

Technická asistence pro realizaci grantového schématu Podpora sociální integrace v kraji Vysočina 2004 - 2006 č. 3

Unikátní kód žádosti: **zj8uMB**

1. Identifikace operačního programu

Číslo operačního programu: **CZ.04.1.05**
Název operačního programu: **Společný regionální operační program**
Číslo priority: **5.5**
Název priority: **Technická pomoc**
Číslo opatření: **5.5.1**
Název opatření: **Technická pomoc pro SROP**
Číslo podopatření: **5.5.1.1**
Název podopatření: **Aktivity spojené s řízením SROP**
Číslo výzvy: **09**

2. Projekt

Název projektu: **Technická asistence pro realizaci grantového schématu Podpora sociální integrace v kraji Vysočina 2004 - 2006 č. 3**
Zkrácený název: **Administrace grantového schématu**
Název projektu anglicky: **Technical assistance for realization of grant scheme "Support of social integration in Vysocina Region 2004 - 2006" no. 3**
Datum zahájení projektu: **01.01.2007** Datum ukončení projektu: **30.06.2008**
Doba trvání projektu: **18**

Stručný obsah projektu:

Kraj Vysočina je nositelem grantového schématu Podpora sociální integrace v kraji Vysočina 2004 - 2006 v rámci Opatření 3.2 SROP.

S realizací grantového schématu je úzce spjata jeho administrace. V žádosti o grantové schéma byla vyčleněna 3 % z celkových uznatelných nákladů grantového schématu na administraci grantového schématu. Gestor grantového schématu (oddělení koncepce vzdělávání Krajského úřadu kraje Vysočina) obdržel dne 6. 1. 2006 dopis od řídicího orgánu (MMR), který vyzývá gestora k předložení projektu na technickou asistenci grantového schématu v souvislosti se změnou ve financování nákladů na administraci grantového schématu.

Cílem projektu je zajistit technickou asistenci pro administraci grantového schématu. Z prostředků projektu budou hrazeny mzdy pracovníků podílejících se na administraci grantového schématu, dále budou z prostředků projektu hrazeny náklady na hodnocení žádostí o akci předložené v jednotlivých výzvách grantového schématu, cestovné a závěrečný audit.

Kód NUTS:	Úroveň:	Název:
CZ0612586846	Obec	Jihlava

3. Žadatel

Název subjektu: **Vysočina**
Zkratka: **Vysočina,**
DIČ:
IČ: **70890749**
Právní forma: **Kraj**
Plátce DPH: **Ne**

Statutární zástupci:

Příjmení: Vystrčil	Jméno: Miloš	Titul před: RNDr.	Titul za:
Telefon: 564602140			
Ulice: Žižkova		Č. popisné: 57	Č. orientační:
Obec: Jihlava		PSČ: 58733	
Okres: Jihlava		Kraj: Vysočina	
Stát: Česko			

Kontaktní osoby:

Příjmení: Ubr	Jméno: Kamil	Titul před: RNDr.	Titul za:
Funkce:			
Telefon: 564602846	Mobilní telefon:		
Fax:	Email:		
Příjmení: Zikánová	Jméno: Jana	Titul před:	Titul za:
Funkce: Manažer projektu			
Telefon: 564602845	Mobilní telefon:		
Fax:	Email: zikanova.j@kr-vysocina.cz		

Hlavní kontaktní osoba: **Zikánová Jana**

Úřední adresa:

Ulice: Žižkova	Č. popisné: 57	Č. orientační:
Obec: Jihlava	PSČ: 58733	
Okres: Jihlava	Kraj: Vysočina	
Stát: Česko	Počet obyvatel obce: 0	

Místo podnikání:

Ulice: Žižkova	Č. popisné: 57	Č. orientační:
Obec: Jihlava	PSČ: 58733	
Okres: Jihlava	Kraj: Vysočina	
Stát: Česko		

Adresa pro doručení:

Ulice: Žižkova	Č. popisné: 57	Č. orientační:
Obec: Jihlava	PSČ: 58733	
Okres: Jihlava	Kraj: Vysočina	
Stát: Česko		

WWW:

E-mail:



6. Popis projektu

Výchozí situace a zdůvodnění projektu:

Kraj Vysočina je nositelem grantového schématu Podpora sociální integrace v kraji Vysočina 2004 - 2006 v rámci Opatření 3.2 SROP.

S realizací grantového schématu je úzce spjata jeho administrace. V žádosti o grantové schéma byla vyčleněna 3 % z celkových uznatelných nákladů grantového schématu na administraci grantového schématu. Gestor grantového schématu (oddělení koncepce vzdělávání Krajského úřadu kraje Vysočina) obdržel dne 6. 1. 2006 dopis od řídicího orgánu (MMR), který vyzývá gestora k předložení projektu na technickou asistenci grantového schématu v souvislosti se změnou ve financování nákladů na administraci grantového schématu. Dosavadní 3% prostředků grantového schématu určená k hrazení nákladů na administraci grantového schématu byla na základě pokynu od Řídicího orgánu SROP přesunuta do prostředků určených na realizaci akcí v rámci grantového schématu.

Všeobecný cíl projektu:

Cílem projektu je zajistit administraci grantového schématu.

Specifické cíle projektu:

Z prostředků projektu budou hrazeny mzdy pracovníků podílejících se na administraci grantového schématu, dále budou z prostředků projektu hrazeny náklady na hodnocení žádostí o akci předložené v jednotlivých výzvách grantového schématu, cestovné a audit.

Popis aktivit projektu:

V rámci projektu bude probíhat administrace žádostí o akci pracovníky gestora, hodnocení žádostí o akci nezávislymi hodnotiteli a bude zajištěn závěrečný audit grantového schématu.

Připravenost projektu k realizaci:

Na administraci grantového schématu je určeno 5 osob, zaměstnanců kraje Vysočina.

Předpoklady a rizika realizace projektu:

Rizikem projektu je možná fluktuace zaměstnanců a finanční toky mezi platební jednotkou a příjemcem podpory.

Vazba projektu na jiný předkládaný projekt:

Projekt přímo podmiňuje realizaci grantového schématu Podpora sociální integrace v kraji Vysočina 2004 - 2006.

7. Předpokládané zdroje financování v Kč

	Náklady projektu	Procenta z celkových nákladů
Veřejné spolufinancování:	950 000,00	
└ Příspěvek ze strukturálních fondů:	712 500,00	75
└ Příspěvek z národních veřejných zdrojů:	237 500,00	25
└└ Financovaný ze státního rozpočtu:	237 500,00	25
Celkové uznatelné náklady projektu:	950 000,00	
Celkové neuznatelné náklady projektu:	0,00	
Celkové náklady projektu:	950 000,00	

Zdroje finančního krytí projektu:	950 000,00
└ bankovní úvěr:	0,00
└ soukromá půjčka:	0,00
└ úvěr od veřejného orgánu:	0,00
└ ostatní zdroje žadatele:	0,00
└ přímé výnosy projektu:	0,00
└ vlastní zdroje žadatele:	950 000,00

8. Harmonogram realizace

Celkové uznatelné výdaje za všechny etapy: **950 000,00**

Celkové neuznatelné výdaje za všechny etapy: **0,00**

Stručný popis časové realizace:

Administrace grantového schématu úzce souvisí s realizací grantového schématu. V rámci administrace grantového schématu dochází k následujícím činnostem:

- tvorba dokumentace
 - vyhlášení výzvy
 - příjem žádostí o akci
 - kontrola ex-ante
 - věcné hodnocení
 - výběr akcí
 - příprava a podpis smluv
 - kontrola interim
 - monitoring.
-

Číslo etapy: **1**

Název etapy: **Administrace GS**

Stručná charakteristika etapy:

Datum zahájení etapy: **01.01.2007**

Datum ukončení etapy: **30.06.2008**

Délka trvání etapy (počet měsíců): **18**

Datum předložení žádosti o proplacení: **31.07.2008**

Rozpočet etapy - celkové uznatelné náklady: **950 000,00**

Rozpočet etapy - celkové neuznatelné náklady: **0,00**

Rozpočet etapy celkem: **950 000,00**

Uznatelné náklady etapy:

Typ uznatelného nákladu: **Výdaje na externí poradce**

Hodnota uznatelného nákladu: **50 000,00**

Typ uznatelného nákladu: **Osobní výdaje**

Hodnota uznatelného nákladu: **500 000,00**

Typ uznatelného nákladu: **Výdaje na audit a kontrolní systémy**

Hodnota uznatelného nákladu: **300 000,00**

Typ uznatelného nákladu: **Výdaje na služební cesty**

Hodnota uznatelného nákladu: **100 000,00**

9. Ukazatele

Název ukazatele:	V.I.XII TA SROP - Odpracované expertní hodiny
Jednotka ukazatele:	h
Výchozí hodnota:	300
Plánovaná hodnota:	350

10. Vliv na rovné příležitosti

Projekt je soustředěn na podporu rovných příležitostí: **Ne**

Projekt má pozitivní dopad na rovné příležitosti: **Ne**

Projekt je z hlediska rovných příležitostí neutrální: **Ano**

Popis a zdůvodnění vlivu na rovné příležitosti:

11. Vliv na životní prostředí

Projekt je soustředěn hlavně na životní prostředí: **Ne**

Projekt má pozitivní dopad na životní prostředí: **Ne**

Vyžaduje projekt posouzení vlivu na životní prostředí?: **Ne**

Projekt je ekologicky neutrální: **Ano**

Popis a zdůvodnění vlivu na životní prostředí:

Umístění na území se zvláštní ochranou:

NATURA 2000: **Ne**

Chráněná krajinná oblast: **Ne**

Památkově chráněné objekty: **Ne**

Území se zhoršenou kvalitou ovzduší: **Ne**

Národní park: **Ne**

Maloplošná zvláště chráněná území: **Ne**

Jiné území s ochranným režimem: **Ne**

V žádném z výše uvedených: **Ano**

Přispěje projekt ke zlepšení ovzduší?: **Ne**

Přispěje projekt ke zlepšení kvality vod?: **Ne**

Využije projekt alternativní zdroje?: **Ne**

Zajistí zvýšení rozlohy sídelní vegetace?: **Ne**

Zlepší informovanost obyvatel o ochraně životního prostředí?: **Ne**

12. Informační společnost

Projekt je hlavně zaměřen na rozvoj informační společnosti: **Ne**

Projekt má pozitivní dopad na rozvoj informační společnosti: **Ne**

Projekt je z hlediska vlivu na rozvoj informační společnosti neutrální: **Ano**

Popis a zdůvodnění vlivu na rozvoj informační společnosti:

13. Udržitelnost

V případě, že by projekt nebyl podpořen ze strukturálních fondů EU pak by:

Projekt pokračoval podle plánu: **Ne**

Se prodloužila doba realizace: **Ne**

Projekt pokračoval v omezené míře: **Ano**

Projekt nebyl realizován: **Ne**

Popis pokračování projektu a udržitelnost:

Po ukončení projektu bude provedeno vyhodnocení realizace grantového schématu. Zkušenosti osob zapojených do administrace jsou a budou dále využity připřípravě a implementaci strukturálních fondů EU v programovacím období 2007 - 2013.

Popis, v čem je projekt inovativní:

14. Publicita

Použití pamětní desky: **Ne** Oznámení ve všech mediálních prezentacích: **Ano**
Zvláštní tiskové a mediální zprávy: **Ano** Oznámení ve všech vzdělávacích materiálech: **Ano**
Oznámení ve veškeré projektové dokumentaci a prezentacích: **Ano**
Oznámení na specifických internetových stránkách: **Ano**
Uvědomění příjemců pomoci: **Ano** Oznámení na billboardech: **Ne**
Jiné formy informování: **Ne**

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Publicita projektu úzce souvisí s realizací grantového schématu, v rámci něhož je publicita realizována formou tiskových zpráv, zveřejňováním informací na zvláštních webových stránkách (www.vysocina-finance.cz) a oznámením a logy na všech projektových dokumentech.

16. Veřejné zakázky

Byla již v rámci projektu vyhlášena výběrová řízení?: **Ne**

Budou v rámci projektu vyhlášena výběrová řízení?: **Ne**

17. Přílohy

Název přílohy: **ISPROFIN**

Číslo přílohy: **1**

Počet listů: **3**

Popis:

Žadatel:

V dne

.....
jméno, příjmení žadatele

.....
razítko, podpis žadatele

Kontrola administrátora:

V dne

.....
jméno, příjmení administrátora

.....
podpis administrátora

Čestné prohlášení žadatele

Žadatel: **Vysočina**
Název opatření: **Technická pomoc pro SROP**
Název podopatření: **Aktivita spojené s řízením SROP**

Jsem žadatelem o poskytnutí dotace ze Společného regionálního operačního programu na projekt "Technická asistence pro realizaci grantového schématu Podpora sociální integrace v kraji Vysočina 2004 - 2006 č. 3" a čestně prohlašuji, že:

- o ke dni podání žádosti mám vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (poseckání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR, Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Státnímu fondu dopravní infrastruktury, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státnímu zemědělskému a intervenčnímu fondu a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů (případně Fondu soudržnosti) vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- o v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na můj majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti mně veden výkon rozhodnutí, nejsem v úpadku či v likvidaci;
- o mám zajištěny vlastní finanční prostředky na realizaci projektu (nebo minimálně 1. etapy projektu), což průkazně doložím nejpozději při podpisu smlouvy o financování;
- o předložený projekt (akce) je v souladu s příslušnou legislativou České republiky a Evropské unie v oblastech ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovností a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti za přešestupěk podle zákona ČNR č. 200/1990 Sb., o přešestupcích v platném znění. Souhlasím rovněž s uveřejněním dat z mé žádosti v systému MSSF - Central na webových stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím Ministerstvu pro místní rozvoj v elektronické žádosti za účelem realizace projektu. Souhlas uděluji na dobu určitou, a to na dobu ode dne podání žádosti, nejdéle však do 31.12. 2013.

V dne

.....
jméno, příjmení {1}

.....
razítko, podpis

{1} Statutárních zástupců žadatele.