



**Formulář
žádosti o finanční podporu
z OP RLZ**

Unikátní kód žádosti:

1. Identifikace operačního programu a výzvy

Číslo operačního programu: **CZ.04.1.03**
Název operačního programu: **Operační program Rozvoj lidských zdrojů**
Číslo priority: **3.2**
Název priority: **Sociální integrace a rovnost příležitostí**
Číslo opatření: **3.2.1**
Název opatření: **Integrace specifických skupin obyvatelstva ohrožených sociální exkluzí**
Číslo programu podpory: **3.2.1.1**
Program podpory: **Vzdělávání poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb**
Číslo výzvy: **001**
Název grantového schématu: **Vzdělávání poskytovatelů a zadavatelů v oblasti sociálních služeb a Integrace specifických cílových**
Oblast zásahu: **Začlenění do společnosti**

2. Identifikace projektu

Název projektu: **Vzdělávání zadavatele a poskytovatelů v oblasti standardů kvality sociálních služeb v rezidenčních službách v Kraji Vysočina**
Zkrácený název: **Vzdělávání v KV**
Název projektu anglicky: **Education of providers and submitters in the field standards of quality of social services in residential services in the region of Vysočina**
Předpokládané datum zahájení projektu: **01.09.2005** Doba trvání projektu v měsících: **24**
Předpokládané datum ukončení projektu: **31.08.2007**

Stručný obsah projektu:

Kontext

Zajištění standardů kvality sociálních služeb v praxi je dlouhodobý proces, kterého se účastní různorodé subjekty (uživatelé, zřizovatelé, poskytovatelé ad.) a který probíhá na několika úrovních (státní, krajská, obecní, profesní asociace). V ČR zatím probíhají ze strany státu pouze pilotní projekty - inspekce sociálních služeb a postupně se dotvářejí tzv. národní standardy. Tento proces je potřeba podporovat i v rámci kraje, aby poskytovatelé sociálních služeb v kraji Vysočina byli co nejlépe připraveni na uvažované zavedení systému inspekcí a registrací.

Předkladatel zvolil pro vzdělávací proces v Kraji Vysočina metodu podpory a provázení poskytovatelů, která vede k co nejpřirozenějšímu přijetí nových přístupů a metod. Metoda kontroly - např. formou hodnocení kvality/auditů není začleněna a nebude použita, protože žadatel očekává zajištění a řízení tohoto procesu ze strany státu prostřednictvím systému inspekcí.

Hlavní cíle projektu:

Naplněním specifických cílů zajistit v Kraji Vysočina poskytování kvalitních sociálních služeb uživatelům v 19 domovech důchodců (13 krajských DD, 5 DD zřizovaných obcí, 1 DD - NNO) a 9 krajských ústavech sociální péče v souladu se standardy kvality.

Specifické cíle:

* Připravit jednotlivé poskytovatele sociálních služeb na očekávaný proces inspekcí a registrací.

* Dosáhnout, aby poskytovatelé postupně přijali konkrétní opatření pro naplňování národních standardů kvality v sociálních službách.

Klíčové aktivity:

- 1) Workshop pro zadavatele a ředitele organizací - I
- 2) Vzdělávací podpora
- 3) Konzultační proces - I
- 4) Aktivity a procesy u poskytovatelů - vytvoření pracovní skupiny pro podporu standardů v kraji
- 5) Konzultační proces - II
- 6) Workshop pro zadavatele a ředitele organizací - II
- 7) Analýza procesů a výstupů a doporučení pro poskytovatele a zadavatele
- 8) Workshop pro zadavatele a poskytovatele - III
- 9) Kurz pro skupinu průvodců kvalitou
- 10) Pravidelné schůzky projektového týmu
- 11) Publicita
- 12) Monitorování a hodnocení projektu

Cílové skupiny : □

Vedení a pracovníci 19 domovů důchodců a 9 ústavů sociální péče (66 osob)

Pracovníci KÚ (8 osob)

<u>Místo realizace:</u>		
Území dopadu:		
Kód NUTS:	Úroveň:	Název:
CZ0610	Kraj	Vysočina
Převažující místo realizace:	Vysočina	

Umístění projektu:

Umístění projektu v městském prostředí: **Ne**

Umístění projektu ve venkovském prostředí: **Ne**

Umístění není územně vymezeno: **Ano**

3. Identifikace žadatele

Název subjektu: **Vysočina, kraj se sídlem v Jihlavě**

Zkratka: **Kraj**

Malý a střední podnik: **Ne**

Právní forma: **Kraj**

Plátce DPH: **Ne**

DIČ:

IČ: **70890749**

Statutární zástupci právnické osoby

Příjmení: Vystrčil	Jméno: Miloš	Titul před: RNDr.	Titul za:
Telefon: 564 602 140		Společné podpisové právo: Ne	
Ulice: Žižkova		Č. popisné: 57	Č. orientační:
Obec: Jihlava		PSČ: 587 33	
Okres: Jihlava		Kraj: Vysočina	

Kontaktní osoba

Příjmení: Bina	Jméno: Jiří	Titul před: Mgr.	Titul za:
Telefon: 564 602 818	Mobilní telefon: 777 752 139		
Fax:	Email: bina.j@kr-vysocina.cz		

Příjmení: Řehořová	Jméno: Alena	Titul před: Bc.	Titul za:
Telefon: 564 602 814	Mobilní telefon:		
Fax:	Email: rehorova.a@kr-vysocina.cz		

Úřední adresa:

Ulice: Žižkova	Č. popisné: 57	Č. orientační:
Obec: Jihlava	PSČ: 583 33	
Okres: Jihlava	Kraj: Vysočina	
Stát: Česko		

Adresa pro doručení:

Ulice: Žižkova	Č. popisné: 57	Č. orientační:
Obec: Jihlava	PSČ: 583 33	
Okres: Jihlava	Kraj: Vysočina	
Stát: Česko		

WWW: www.kr-vysocina.cz

4. Identifikace partnerů žadatele:

Partner

Název subjektu: **Národní vzdělávací fond, o.p.s.**

Zkratka: **NVF**

Právní forma: **Obecně prospěšná spol.**

Plátce DPH: **Ano**

DIČ: **CZ25751417**

IČ: **25751417**

Partner s finančním příspěvkem: **Ne**

Úřední adresa

Ulice: **Opletalova**

Č. popisné: **1417**

Č. orientační: **25**

Obec: **Praha 1**

PSČ: **110 00**

Okres: **Praha 1**

Kraj: **Hlavní město Praha**

Zdůvodnění a vazby

Zdůvodnění potřebnosti projektu:

Problematika vývoje obyvatelstva kraje je jednou z nejvyšších priorit kraje vůbec. Z výsledků zhodnocení demografického vývoje kraje Vysočina (Institút zdravotní politiky a ekonomiky, červen 2004 a Socioklub, říjen 2002) vyplývá, že demografické stárnutí bude nejvýznamnějším rysem populačního chování budoucnosti.

V příštích desetiletích porostou v kraji Vysočina všechny věkové podskupiny seniorů, avšak největší růst zaznamená skupina osob v kategorii 60-64 let a to tak, že v roce 2010 se její počet zdvojnásobí.

Z uvedeného vyplývá, že sociální služby, zabývající se péčí o seniory jako komplexem, budou jednou z nejvíce se rozvíjejících oblastí. Tato skupina je skupinou s poměrně vysokou potřebou služeb, které je nutné cíleně a diferencovaně koncipovat. Závažnou skutečností cíleného poskytování sociálních služeb je, že zatím neexistuje žádná zákonem stanovená odpovědnost za kvalitu poskytovaných služeb. Žadatel vidí určité řešení v zavedení systematického vzdělávání poskytovatelů sociálních služeb.

Vazba projektu na příslušné opatření programu:

Projekt naplňuje první okruh aktivit uvedených v Dodatku k OP RLZ, které si kladou za cíl podpořit vzdělávání poskytovatelů sociálních služeb za účelem posílení jejich schopností a dovedností poskytovat sociální služby, které zajišťují integraci uživatelů těchto služeb do běžného života v společnosti a tím následně zvyšují šance na jejich umístění na trhu práce. Předkládaný projekt má formou systematického dlouhodobého odborného vzdělávání podpořit poskytování kvalitních služeb v rezidenčních sociálních službách v Kraji Vysočina na principu existujících národních standardů kvality.

Projekt se vztahuje k Programu podpory A: Vzdělávání poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb. V projektu projde vzdělávacím procesem 66 pracovníků poskytovatelů sociálních služeb (19 DD a 9 ÚSP) a 8 pracovníků žadatele - kraje Vysočina (pracovníci odboru sociálních věcí a zdravotnictví KÚ kraje Vysočina).

Vazba projektu na strategické dokumenty:

DOKUMENTY EU:

1) Hospodářský růst, konkurenceschopnost a zaměstnanost (1993)

Dokument zdůrazňuje potřebu nového pohledu na zaměstnanost, význam práce pro člověka a využívání lids. potenciálu v průběhu celého živ. cyklu.

2) Vyučování a učení – cesta učící se společnosti, Bílá kniha (1995)

Dokument zdůrazňuje význam tzv. učící se společnosti, ke které má vést i rozvoj celož. vzdělání.

3) Kolínská charta – Cíle a snahy pro celoživotní učení (1999)

Dokument označuje celož. učení za kontinuitu učení v průběhu života. Celož. učení má všem zajistit spravedlivý přístup ke vzdělání a má harmonizovat kulturní a sociální problémy s ekonomickými zdůvodněními.

4) Evropská strategie zaměstnanosti (1997)

Strategie vypracovaná na zasedání Evropské rady v Lucemburku definuje 4 hlavní pilíře zaměstnanosti v členských zemích (zaměstnatelnost, podnikatelství, adaptabilita, rovné příležitosti), jejichž vytvoření předpokládá i rozvoj celoživotního učení.

5) Memorandum o celoživotním učení (2000)

Zaměření, cílové skupiny a činnosti projektu

Cíle projektu:

Cíle projektu jsou v souladu s cíli Programu podpory A: Vzdělávání poskytovatelů a zadavatelů soc. služeb. Vzdělávací program je zaměřen na zvyšování kvality sociálních služeb.

HLAVNÍ CÍL PROJEKTU:

Naplněním specif. cílů zajistit v Kraji Vysočina poskytování kvalitních soc. sl. uživatelům v 19 DD a 9 ÚSP v souladu se standardy kvality.

SPECIFICKÉ CÍLE PROJEKTU:

* Připravit jednotlivé poskytovatele soc. služeb na systém inspekci a registraci.

* Dosáhnout, aby poskytovatelé přijali opatření pro naplňování národních standardů kvality v soc. sl.

STRATEGIE K NAPLNĚNÍ CÍLŮ:

* Vzdělávání vedoucích pracovníků rezidenčních zařízení – ředitelů jednotlivých zařízení projdou dlouhodobým kurzem, ve kterém se seznámí se standardy kvality soc. sl., budou vedeni k porozumění hodnotám a principům, z nichž standardy vycházejí a k přijetí těchto hodnot a k přijímání takových procesů a opatření, která povedou k naplnění standardů kvality.

* Výcvik skupiny průvodců kvalitou soc. sl. – skupina průvodců kvalitou bude vybrána z pracovníků poskytovatelů. V průběhu procesu bude podporovat poskytovatele při naplňování standardů kvality soc. sl. Smyslem je podpořit talentované pracovníky a růst jejich kompetencí, podpořit standardy kvality a soběstačnost poskytovatelů v procesu naplňování standardů kvality.

* Vytvoření podmínek pro vzdělávání v soc. sl., resp. aplikace a konkretizace národních standardů kvality soc. sl. do podmínek a potřeb zadavatele a uvedených poskytovatelů a uživatelů soc. sl. v Kraji Vysočina.

PROJEKT JE ZALOŽEN NA NÁSLEDUJÍCÍCH PRINCÍPECH:

provázení (poskytovatelé budou provázení procesem vzdělávání ve standardech kvality); postupnost (úkoly budou před poskytovatele předkládány postupně); zaměření na procesy; aplikace hodnot standardů do praxe (opak formálního vytváření dokumentace); podpora týmové práce; zapojení a spolupráce všech subjektů (zřizovatel, management, pracovníci, uživatelé, veřejnost...); podpora lidských zdrojů, hl. talentovaných; komunikace; efektivita; subsidiarita

Cílové skupiny:

Poskytovatelé sociálních služeb pro cílové skupiny ohrožené sociální exkluzí

Přínos pro cílovou skupinu:

Ochrana práv a zvýšení kvality života 2833 lidí žijících v domovech důchodců a ústavech sociální péče by se měla začít prosazovat bez dalšího otálení. Jako nejúčinnější metodu vidí pracovníci KÚ vzdělávání pracovníků, kteří život uživatelů v ústavech mohou nejvíce ovlivnit, tedy pracovníků vedoucích a pracovníků v přímé péči.

V Kraji Vysočina dosud neproběhl žádný systematictější vzdělávací program, který by pracovníky domovů důchodců a ústavů sociální péče motivoval ke změnám, které jsou obsaženy v připravované koncepci registraci poskytovatelů na základě naplnění národních standardů kvality sociálních služeb.

Realizací vzdělávacího programu pro 28 ředitelů zařízení a vyškolením 38 vybraných pracovníků v přímé péči - průvodců kvalitou v jednotlivých zařízeních se zahájí proces postupného a průběžně podporovaného přijímání standardů do praxe jednotlivých zařízení. Postupně se také změna přístupu k uživatelům projeví i na zvyšování kvality jejich života a na dodržování jejich práv.

Při zavádění změn, které se plošně týkají vysokého počtu lidí, je potřebné získat pro ně důležité osoby, které o jejich prosazování rozhodují či spolurozhodují. Ne všichni relevantní pracovníci KÚ měli dosud možnost podrobněji se seznámit s problematikou standardů kvality a řízení kvality.

Bylo vybráno 8 pracovníků zadavatele - KÚ Vysočina, kteří budou vyškoleni v rámci realizovaného vzdělávacího programu. Předpokládáme, že v průběhu vzdělávacího procesu získají přesvědčení o nezbytnosti rozvíjení dobré praxe přijetím standardů kvality a o realizaci důležitých změn vedoucích ke zvyšování kvality života uvedených i dalších cílových skupin a budou disponovat při jejich prosazování důležitými argumenty.

Zapojení cílových skupin:

OSLOVENÍ CÍL. SKUPIN PŘED PODÁNÍM ŽÁDOSTI:

Před zahájením projektu byli osloveni vedoucí pracovníci a zaměstnanci přímé péče metodou dotazníkového zjišťování potřeby vzdělávání v oblasti standardů kvality sociálních služeb. Všem 28 zúčastněným poskytovatelům rezidenčních služeb byl Krajským úřadem v prosinci 2004 rozeslán podrobný dotazník s informací o připravovaném vzdělávacím projektu. Na jeho základě KÚ začlenil do vzdělávacího programu 28 vedoucích pracovníků a 38 pracovníků v přímé péči. O potřebě zvyšování kvality cestou podpory dobré praxe bylo jednáno průběžně na poradách ředitelů ústavů sociální péče a domovů důchodců zřizovaných krajem Vysočina a na setkáních členů Asociace ústavů sociální péče ČR v rámci kraje Vysočina. Všechna zařízení mají k dispozici Průvodce poskytovatele zaváděním standardů kvality sociálních služeb do praxe vydanou Ministerstvem práce a sociálních věcí.

Cílová skupina tedy byla oslovena a její zapojení do projektu zajištěno ještě před podáním žádosti.

OSLOVENÍ SKUPIN V PRŮBĚHU PROJEKTU – FORMY PRÁCE S CÍLOVÝMI SKUPINAMI:

V průběhu projektu budou členové realizačního týmu v pravidelném kontaktu s účastníky vzdělávacího programu. Budou využívat metodu provázení, bude podporována týmová práce, do projektu budou zapojeny a budou spolupracovat různé relevantní subjekty (zřizovatel, management, pracovníci, uživatelé, veřejnost), projektový tým se bude zaměřovat na podporu lidských zdrojů, zejména talentované pracovníky, budou používány různé metody komunikace (bližší viz klíčové aktivity).

Činnosti realizované projektem:

Odborné vzdělávání pracovníků sociálních služeb

Systémová podpora odborného vzdělávání poskytovatelů sociálních služeb

Vzdělávání zadavatelů sociálních služeb

Doprovodná opatření

Budou součástí projektu doprovodná opatření: **Ne**

Popis doprovodných opatření:

Udržitelnost

Popis pokračování činností po skončení podpory:

Žadatel projektu - kraj Vysočina garantuje další pokračování a rozvoj projektových aktivit i po jeho skončení. Problematika zajištění kvality v sociálních službách v praxi poskytovatelů sociálních služeb cestou vzdělávání je jednou z hlavních priorit kraje v oblasti sociální politiky a sociálních služeb. Odpovědné pracovníky krajského úřadu k tomu vede závažná skutečnost, že dosud neexistuje žádná zákonem stanovená odpovědnost za kvalitu poskytovaných služeb. Předkládaný projekt přispívá k zajištění kvality formou systematického vzdělávání poskytovatelů a zadavatele.

Proces standardizace sociálních služeb bude, po nastartování tímto projektem, pokračovat v realizaci s cílem konkretizovat a aplikovat jednotlivé standardy kvality v zařízeních sociální péče v kraji Vysočina. Standardy kvality sociálních služeb se stanou nedílnou součástí organizačních dokumentů v zařízeních sociální péče. Bude pokračovat spolupráce všech zúčastněných subjektů s cílem poskytovat sociální služby v podnětném a důstojném prostředí v zájmu uživatelů a za jejich aktivní účasti.

V oblasti fundraisingu budeme usilovat o získání dalších finančních prostředků v návaznosti na další zdroje financování z ESF. Předpokládáme také další úzkou spolupráci mezi zúčastněnými subjekty a spolupráci NVF-CEKAS v oblasti rozvoje služeb i fundraisingu.

Rizika

Popis rizik a návrh opatření jak jim předcházet:

Riziko: Spolupráce a partnerství

Opatření: Žadatel i partneři mají každý vlastní specifický zájem na vypracování kvalitních výstupů v rámci projektu a na úspěšné realizaci projektů zaměřených na uvedené cílové skupiny a řešení existujících problémů.

Spolupráce na projektu je stvrzena jasně vymezenou partnerskou smlouvou.

Riziko: Zabezpečení odborné kvality projektu

Opatření: Průběh projektu je garantován odborníkem, který je vyškoleným inspektorem v projektech MPSV a má několikaletou praxi s realizací vzdělávání v problematice zavádění standardů kvality u různých poskytovatelů a zadavatelů soc. služeb. Také další odborníci - vedoucí pracovních skupin a lektori byli vybráni s přihlédnutím k jejich zapojení do procesu tvorby systému inspekci a národních standardů.

Riziko: Zájem účastníků vzdělávání setrvat po celý jeho průběh a kurzy absolvovat.

Opatření:

ÚČASTNÍCI – VEDOUcí PRACOVNÍCI: Vedoucí pracovníci jsou erudovaní odborníci, kteří mají zájem zvyšovat kvalitu poskytovaných sociálních služeb. Jejich aktivity a zkušenosti v oblasti vzdělávání v problematice standardů kvality jsou různé, ale standardizace sociálních služeb je jejich prioritní aktivitou. Také v současnosti připravovaná legislativa počítá s uložením povinnosti splnit standardy kvality a tím je dán zájem účastníků na absolvování celého projektu.

ÚČASTNÍCI – PRACOVNÍCI PŘÍMÉ PÉČE: Pracovníci přímé péče jsou s uživateli v nejužším kontaktu. Jejich každodenní způsob poskytování komplexní péče je pro kvalitu sociálních služeb určující, jejich přijetí nových pravidel je nezbytné. I pro jejich zájem je mimo jiné určujícím faktorem připravovaná legislativa.

6. Realizace projektu

Popis realizace projektu

Klíčové aktivity a metody realizace:

Klíčová aktivita	Metoda realizace
AKTIVITA 1: První (zahajovací) schůzka projektového týmu	<p>* Zahájení projektu - setkání projektového týmu a Rady projektu</p> <p>* Upřesnění úkolů a odpovědností členů projektového týmu a způsobů spolupráce s Radou projektu</p> <p>* Vytvoření pracovních skupin (PS) pro jednotlivé úkoly: - PS1 -: vedoucí PS1, manažer, 18 účastníků: 14 ředitelů zařízení + 4 zástupci KÚ - PS2 - vedoucí PS2, manažer, 18 účastníků: 14 ředitelů zařízení + 4 zástupci KÚ - PS3 - vedoucí PS3, manažer, 19 účastníků: pracovníci v přímé péči - průvodci kvalitou - PS4 - vedoucí PS4, manažer, 19 účastníků: pracovníci v přímé péči - průvodci kvalitou</p> <p>* Příprava nejbližších aktivit</p>
AKTIVITA 2: Pravidelné schůzky projektového týmu a Rady projektu	<p>1) V průběhu projektu pravidelné schůzky týmu a PS podle potřeby průběhu projektu (nejméně 1 x měsíčně) * Průměrná doba trvání schůzky: 3 hodiny * Účastníci: vedoucí projektu, odborný garant, vedoucí PS, zástupce zadavatele, v relevantních případech další osoby pracující na projektových aktivitách</p> <p>*2) V průběhu projektu pravidelné schůzky Rady projektu (6 x za rok) * členové RP: odborný garant, vedoucí projektu, 3 zástupci KÚ, projektový manažer, vedoucí PS * předpokládaný počet schůzek: 12 * předpokládaná délka setkání: 8 hod.</p>
AKTIVITA 3: Monitorování a hodnocení projektu	<p>* Monitorování a průběžné vyhodnocování aktivit projektu bude probíhat prostřednictvím: - pravidelných schůzek pracovních skupin a projektového týmu - práce odborného garanta/projektového supervizora - schůzek s Radou projektu - formou zápisů ze schůzek - prezenčních listin z jednotlivých akcí - vypracování průběžných zpráv - vypracování závěrečné zprávy</p>
AKTIVITA 4: Publicita	<p>Publicita A: ČLÁNKY O PROJEKTU V TISKU * Články pro regionální tisk - 4 články * NVF-CEKAS: ProFuturo - 2 články</p> <p>Publicita B: PREZENTACE V RÁMCI KONFERENCÍ, SEMINÁŘŮ * Odborná konference na závěr projektu na téma: "Vzdělávání v oblasti standardů sociálních služeb v Kraji Vysočina" Délka konference: 1 den Počet účastníků: 100 Účastníci z řad poskytovatelů soc. služeb, zástupců KÚ a samospráv atd.</p> <p>Publicita C: PRŮBĚŽNÁ PREZENTACE PROJEKTU NA WEBSTRÁNKÁCH: KÚ: www.kr-vysocina.cz; NVF-CEKAS: www.nvf.cz ; www.cekas.cz</p> <p>Publicita D: PREZENTACE ESF - ve všech výše zmíněných aktivitách publicity bude prezentován ESF podle stanovených pravidel a doporučení.</p>
AKTIVITA 5: Workshop pro zadavatele a ředitele organizací - I	<p>* Cílem setkání je identifikovat výchozí situaci poskytovatelů, provést analýzu jejich potřeb, seznámit je s projektem, dohodnout cíle a postup v roce 2005.</p> <p>* Účastníci: 28 zařízení - 28 ředitelů, 8 účastníků z KÚ, 6 účastníků z projektu (4 lektori, odborný garant, vedoucí projektu, 2xmanagement) = 36 účastníků ve 2 x 1-denních (8 hod.) workshopech = Celkem 44 osob</p> <p>* Příprava materiálů pro AKTIVITU 6: Vzdělávací podpora</p>

AKTIVITA 6: Vzdělávací podpora	<p>* Cílem vzdělávací podpory je seznámit účastníky (členy pracovních skupin) s požadavky standardů, kritérií, na modelových situacích vyzkoušet postupy, nastinit postupy, které v organizaci povedou k naplňování standardů.</p> <p>* Předpokládaná vzdělávací témata (výběr témat bude upřesněn na workshopu pro zadavatele a ředitele organizací):</p> <p>* Základní témata: (výběr max. 10 vzdělávacích hodin):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Standardy kvality - Principy kvality - Standard č. 1 - Cíle a způsoby poskytování služeb - Tvorba základních prohlášení organizace - Standard č. 9. Personální zajištění služeb - Standard č. 10. Pracovní podmínky - Standard č. 11 Profesionální rozvoj pracovníků a pracovních týmů - Standard č. 2 Ochrana práv uživatelů <p>* Doplnková vzdělávací témata (např.): (výběr maximálně 10 vzdělávacích hodin)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konzultační proces v organizaci, jeho zavedení do organizace a využití při naplňování standardů kvality - Zavádění změn do organizace - Řízení pracovních týmů - Management kvality - Tým a týmová práce - Poskytování zpětné vazby - Provázení uživatele <p>* práce ve 2 pracovních skupinách - každá 20 hod. = 3 dny (přednášky, semináře) = 3 setkání = celkem 6 setkání</p> <p>* Účastníci: 28 zařízení - 28 ředitelů, 8 účastníků z KÚ = 36 účastníků v 6 setkáních, 4 členové proj. týmu (odborný garant, vedoucí projektu, 2xmanagement), 4 lektori = celkem 44 osob</p>
AKTIVITA 7: Konzultační proces I	<p>* Každá organizace může využít podporu konzultanta v rozsahu 2 hodin, který pomůže managementu identifikovat situaci poskytovatele a stanovit strategii a postup při naplňování cílů v roce 2005</p> <p>* 28 zařízení = 28 konzultací x 2 hod. = 56 hod .</p> <p>* Navržená strategie: 28 návrhů</p>
AKTIVITA 8: Aktivity a procesy poskytovatele - realizace opatření k naplňování standardů kvality	<p>* Uskutečňuje poskytovatel samostatně. Může pro pracovníky podle vlastních potřeb zajistit další potřebnou vzdělávací podporu, kterou poskytovatel zvolí: osvěta, seznamování se standardy, pracovní workshopy, konzultace, supervize...</p> <p>* proběhne u všech 28 zúčastněných poskytovatelů</p> <p>* 1 poskytovatel: 6 hodin = celkem 168 hod.</p>
AKTIVITA 9: Konzultační proces II	<p>* Každá organizace využije v průběhu realizace opatření k naplňování standardů kvality další podporu konzultanta v rozsahu 6 hodin. Hlavním cílem podpory je poskytnout poskytovateli reflexi postupů a výstupů (např. materiálů, dokumentace).</p> <p>* 28 zařízení = 28 konzultací po 6 hod. = celkem 168 hod.</p> <p>* Příprava AKTIVITY 10: Workshop pro zadavatele a ředitele organizací</p>
AKTIVITA 10: Workshop pro zadavatele a ředitele organizací - II	<p>* Cílem setkání je prezentovat zkušenosti a výstupy z realizovaného procesu.</p> <p>* Účastníci: 28 zařízení - 28 ředitelů, 8 zástupců KÚ, = 36 účastníků ve 2 workshopech (každý po 6 hod. = celkem 12 hod.) odborný garant, vedoucí projektu, 2xmanagement, 4 lektori = celkem 44 osob</p>
AKTIVITA 11: Analýza procesů a výstupů a doporučení pro poskytovatele a zadavatele	<p>* Cílem je reflektovat proces, který se v organizacích uskutečnil a výstupy, ke kterým poskytovatelé dospěli. Doporučit poskytovatelům a zadavateli případná opatření.</p> <p>* vypracují: 2 vedoucí PS, odborný garant, konzultanti: 28 návrhů a doporučení</p> <p>* příprava AKTIVITY 12 Workshop pro zadavatele a poskytovatele - III</p>
AKTIVITA 12: Workshop pro zadavatele a poskytovatele - III	<p>* Cílem setkání - 6 hod. workshopy - je reflektovat potřebu systematického vzdělávání a specifikovat jej jako konkrétní náměty pro strategii kraje v souladu s národními standardy kvality.</p> <p>* Vytvoření pracovní skupiny pro další podporu a rozvoj vzdělávání v Kraji Vysočina v souladu s národními standardy kvality.</p> <p>* Účastníci: 28 zařízení - 28 ředitelů, 8 zástupců KÚ, = 36 účastníků ve 2 workshopech, odborný garant, vedoucí projektu, 2xmanagement, 4 lektori = celkem 44 osob</p>

AKTIVITA 13: Kurz pro skupinu průvodců kvalitou - přípravná etapa	<p>* ORGANIZAČNÍ PŘÍPRAVA KURZU: 6 odborníků - lektorů, vedoucí projektu, manažer projektu, odborný garant, 2 vedoucí PS: PS 3 a PS 4</p> <p>* Vytvoření týmu lektorů a pracovních skupin 1 a 2 Předpoklad: vyškolení minim. 1 průvodce kvalitou pro každého poskytovatele - maxim 38 průvodců.</p> <p>* Formulování kritérií výběru účastníků * Vyhlášení výběrového řízení a jeho podmínek * příprava výcviku průvodců kvalitou * příprava příručky pro průvodce</p> <p>* Témata proškolení: standardy kvality, principy kvality, standard č. 1 - 17 (podrobné seznámení, výměna zkušeností, konzultační proces v organizaci, jeho zavedení do organizace a využití při naplňování standardů kvality, zavádění změn do organizace, řízení pracovních týmů, management kvality, tým a týmová práce, poskytování zpětné vazby, provázení uživatele, (další dle identifikovaných vzdělávacích potřeb, v dalších letech se předpokl plně připraveni do konce dalšího roku.)</p>
AKTIVITA 14: Výběr účastníků a zahájení kurzu průvodců - 1. fáze kurzu	<p>* Výběr vhodných účastníků kurzu: 38 osob</p> <p>* Seznámení se s účastníky kurzů</p> <p>* Zahájení kurzu</p> <p>* Základní proškolení v rozsahu 24 hodin ve 3 dnech: vzdělávací podpora 4 lektorů (standardy, principy, seznamování se standardy) - interaktivní práce: - 2 pracovní skupiny - PS 3 a PS4 - po 19 účastnících: (každá PS 24 hodin seznámení se standardy)</p> <p>* Supervize - skupinová a individuální práce (sebereflexe, reflexe práce zařízení, očekávání...) v rozsahu 12 hodin ve 2 dnech (každá PS 12 hodin supervize)</p> <p>* Příprava kontraktu podpory pro 38 průvodců</p> <p>* Uzavření kontraktů podpory</p>
AKTIVITA 15: 2. fáze kurzu průvodců kvalitou	<p>* Exkurze: - realizují: odb. garant, vedoucí PS 3 a 4 - 5 exkurzí za příklady dobré praxe (1 exkurze = 1 den: prohlídka zařízení, diskuse s týmem) - Po skončení všech exkurzí: 4-hodinová diskuse a rozbor toho, co účastníci viděli - celkem: 5 dní exkurze + 4 hod. diskuse (seminář)</p> <p>* Práce podle kontraktu: skupinová a individuální práce (sebereflexe, reflexe práce zařízení, očekávání...): - každý měsíc 1 den (8 hod.) pro 2 pracovní skupiny – program: kombinace vzdělávání a supervize, - 1skupina - 2 konzultanti (celkem 4 konzultanti)</p>
AKTIVITA 16: 3. fáze kurzu průvodců kvalitou	<p>* Vytváření metod a postupů při zjišťování kvality v zařízeních</p> <p>* Posuzení kvality v organizacích účastníků (praktická realizace)</p> <p>* Skupinová a individuální práce</p> <p>* Vzdělávací práce podle kontraktu</p> <p>* 2 pracovní skupiny, 2 x 2 konzultanti</p> <p>* Každá PS: každý měsíc 1 den (8 hod.) - program kombinace vzdělávání a supervize</p> <p>* Na závěr: (a) individuální konzultace konzultantů s každým účastníkem v rozsahu 1 hodiny (38 lektorských hodin) (b) závěrečné propojení obou skupin: setkání všech průvodců - 6 hodin, 4 konzultanti</p>

AKTIVITA 17: Vypracování a předložení závěrečné zprávy	Vypracují: vedoucí projektu, odborný garant, vedoucí PS1-4, projektový manažer * analýza průběžných zpráv a dalších informací z monitorování činností projektu * vlastní zpracování závěrečné zprávy * předložení závěrečné zprávy
---	---

Zapojení partnerů:

Partner	Role	Důvod zapojení	Práce s cílovou skupinou
Národní vzdělávací fond, o.p.s.	1) Partner je zodpovědný za komplexní řízení projektu včetně jeho monitorování a hodnocení (viz bod vnitřní řízení a hodnocení projektu). 2) Partner poskytuje odborné zázemí - kvalifikované experty na problematiku řízení kvality sociálních služeb, kteří zajišťují všechny odborné aktivity projektu. 3) Partner poskytuje odbornou garanci projektu. 4) Partner poskytuje projektu technické a administrativní zázemí.	1) Žadatel nemá dostatečné personální zázemí pro řízení velkých projektů. Proto pro tyto činnosti využívá profesionální zázemí partnera.2) Partner disponuje odborným zázemím a zkušenostmi garantujícími úspěšnou realizaci projektu tohoto typu.	Odborníci - pracovníci partnerské organizace budou po celou dobu trvání projektu v rámci vzdělávání přímo pracovat s cílovou skupinou.

Vnitřní postupy řízení a hodnocení:

Řízení, monitoring a hodnocení průběhu projektu bude zajišťovat NVF-CEKAS prostřednictvím následujících činností:

Aktivita: PRŮBĚŽNÉ ŘÍZENÍ PROJEKTU

Jednotlivé činnosti: proj.plánování a řízení;průběžná aktualizace plánu činností projektu - změnové a krizové řízení projektu;analýza činností projektu pro potřeby proj. řízení;návrh a výběr spolupracujících odborníků, konzultantů, oponentů;organizace souvisejících akcí (schůzky, semináře, konference);administrace projektu (zápisy,pres. listiny, vytváření programů apod.);řízení a koordinace činností, lids. zdrojů a partnerů+dodavatelů ;monitorování činností jednotl. subjektů;vyhodnocování výsledků etap a celého průběhu projektu;zajištění pravidelného informování zúčast.subjektů o průběhu projektu;zajišťování společného PR projektu včetně informací na webstránkách;příprava průběžných, monitorovacích, supervizních zpráv a záv. zprávy;finanční řízení projektu.

Aktivita: METODICKÁ A KOORDINAČNÍ ČINNOST

Jednotlivé činnosti:průběžné vytváření metodiky pro daný úkol;monitorování činností pro potřeby metodiky;průběžné zpracování výstupů do metodiky;analýza činností proj. pro potřeby metodiky;zajišťování průběžné supervize proj.;zpracování výstupů supervize do činností projektu a do metodiky;postupné vytváření sítě spolupr. institucí a organizací;vytváření a vedení databáze informací a elektron.archívu;zajištění oponentur pro navrhovanou metodiku;vypracování fin. verze metodiky pro daný úkol.

Aktivita: ZABEZPEČENÍ KOMUNIKAČNÍHO A INFOR. SYSTÉMU PRO ÚČELY PROJEKTU

Bude vytvořen speciální komunikační a informační systém mezi partnery projektu a zajištěna elektronická i standardní archivace podkladů a výstupů.

Opatření pro zajištění publicity:

Publicita A: ČLÁNKY O PROJEKTU V TISKU

- * Články pro regionální tisk - 4 články
- * NVF-CEKAS: ProFuturo - 2 články

Publicita B: PREZENTACE V RÁMCI KONFERENCÍ, SEMINÁŘŮ

- * Odborná konference na závěr projektu na téma: "Vzdělávání v oblasti standardů kvality sociálních služeb v Kraji Vysočina"
- Délka konference: 1 den
- Počet účastníků: 100
- Účastníci z řad poskytovatelů soc. služeb, zástupců KÚ a samospráv atd.

Publicita C: PRŮBĚŽNÁ PREZENTACE PROJEKTU NA WEBSTRÁNKÁCH: www.nvf.cz ; www.cekas.cz a KÚ: www.kr-vysocina.cz

Publicita D: PREZENTACE ESF

Ve všech výše zmíněných aktivitách publicity bude prezentován ESF podle stanovených pravidel a doporučení.

V čem je projekt inovativní:

Vzhledem k tomu, že v Kraji Vysočina dosud nebyl realizován žádný plošný systematický vzdělávací program pro pracovníky v rezidenčních službách (DD, ÚSP), který by byl založen na souladu s národními standardy, lze konstatovat, že projekt sám o sobě a jeho výstupy jsou inovativní.

Základní procesy, které budou u poskytovatelů probíhat:

- * seznámení se standardy kvality sociálních služeb
- * porozumění hodnotám a principům, z nichž standardy vycházejí a přijetí těchto hodnot
- * přijímání takových procesů a opatření, která povedou k naplnění standardů kvality
- * zpracování nezbytné dokumentace

Projekt je založen na následujících principech:

- * provázení (poskytovatelé budou provázeni procesem zavádění standardů kvality)
- * postupnost (úkolů budou před poskytovatele předkládány postupně)
- * zaměření na procesy
- * aplikace hodnot standardů do praxe (opak formálního vytváření dokumentace)
- * podpora týmové práce
- * zapojení a spolupráce všech subjektů (zřizovatel, management, pracovníci, uživatelé, veřejnost...)
- * podpora lidských zdrojů, zejména talentovaných
- * komunikace
- * efektivita
- * subsidiarita

Složení realizačního týmu

Počet podílejících se osob: **22**

Zapojení jednotlivých členů týmu v projektu:

Role člena týmu	Název subjektu	Uvazek	Zapojení
Vedoucí projektu	Národní vzdělávací fond, o.p.s.	0,3	Jednotlivé činnosti: proj.plánování a řízení;průběžná aktualizace plánu činností projektu – změnové a krizové řízení projektu.;analýza činností projektu pro potřeby proj. řízení;návrh a výběr spolupracujících odborníků, konzultantů, oponentů;organizace souvisejících akcí (schůzky, semináře, konference);administrace projektu (zápisy,pres. listiny, vytváření programů apod.);řízení a koordinace činností , lids. zdrojů a partnerů+ dodavatelů ;monitorování činností jednotl. subjektů;vyhodnocování výsledků etap a celého průběhu projektu;zajištění pravidelného informování zúčast.subjektů o průběhu projektu;zajišťování společného PR projektu včetně informací na webových stránkách;příprava průběžných, monitorovacích, supervizních zpráv a záv. zprávy. METODICKÁ A KOORDINAČNÍ ČINNOST □ Jednotlivé činnosti:průběžné vytváření metodiky pro daný úkol;monitorování činností pro potřeby metodiky;průběžné zpracování výstupů do metodiky;analýza činností proj. pro potřeby metodiky;zajišťování průběžné supervize proj.;zpracování výstupů supervize do činností projektu a do metodiky;postupné vytváření sítě spolup. institucí a organizací;vytváření a vedení databáze informací a elektron.archívu;zajištění oponentur pro navrhovanou metodiku;vypracování fin. verze metodiky pro daný úkol.

Odborný garant - projektový supervizor	Dodavatel	0,2	<ul style="list-style-type: none"> - průběžná projektová supervize: odborná garance relevantních úkolů - účast na monitorování a hodnocení projektu - pomoc při vypracování projektových zpráv - garance odborných aktivit v oblasti vzdělávání, metodiky - účast na přípravě vzdělávacích kurzů - zpracování zpráva výstupů z projektu po odborné stránce - výběr lektorů - výběr účastníků
Projektový manažer	Národní vzdělávací fond, o.p.s.	0,3	<p>* administrativní a pomocné práce při řízení projektu: pomoc vedoucímu projektu v jeho činnostech</p> <p>PRŮBĚŽNÉ ŘÍZENÍ PROJEKTU □</p> <p>Jednotlivé činnosti: proj.plánování a řízení;průběžná aktualizace plánu činností projektu – změnové a krizové řízení projektu;;analýza činností projektu pro potřeby proj. řízení;návrh a výběr spolupracujících odborníků, konzultantů, oponentů;organizace souvisejících akcí (schůzky, semináře, konference);administrace projektu (zápisy,pres. listiny, vytváření programů apod.);řízení a koordinace činností , lids. zdrojů a partnerů+dodavatelů ;monitorování činností jednotl. subjektů;vyhodnocování výsledků etap a celého průběhu projektu;zajištění pravidelného informování zúčast.subjektů o průběhu projektu;zajišťování společného PR projektu včetně informací na webových stránkách;příprava průběžných, monitorovacích, supervizních zpráv a záv. zprávy.</p> <p>METODICKÁ A KOORDINAČNÍ ČINNOST □</p> <p>Jednotlivé činnosti:průběžné vytváření metodiky pro daný úkol;monitorování činností pro potřeby metodiky;průběžné zpracování výstupů do metodiky;analýza činností proj. pro potřeby metodiky;zajišťování průběžné supervize proj.;zpracování výstupů supervize do činností projektu a do metodiky;postupné vytváření sítě spolupr. institucí a organizací;vytváření a vedení databáze informací a elektron.archívu;zajištění oponentur pro navrhovanou metodiku;vypracování fin. verze metodiky pro daný úkol.</p>
Vedoucí PS 1 - kurz pro zadavatele a ředitele zařízení	Národní vzdělávací fond, o.p.s.	0,2	<ul style="list-style-type: none"> - příprava a realizace vzdělávacích workshopů, kurzů, konzultací, supervizí - účast na zajištění konzultačního procesu - účast na analýze a formulaci doporučení - kontakt s lektory - zpracování výstupů - odborné zajištění - účast na schůzkách týmů a na relevantních akcích - spolupráce na projektových zprávách
Členové týmu PS1 - 2 lektori	Dodavatel	Ad Rozpočet-nákup služeb	<ul style="list-style-type: none"> - realizace zadaných lektorských úkolů - spolupráce s vedoucím skupiny, odborným garantem a vedoucím projektu - pomoc při zpracování poznatků z kurzů a spolupráce na doporučeních - účast na relevantních akcích projektu
Vedoucí PS 2 - kurz pro zadavatele a ředitele zařízení	Národní vzdělávací fond, o.p.s.	0,2	<ul style="list-style-type: none"> - příprava a realizace vzdělávacích workshopů, kurzů, konzultací, supervizí - účast na zajištění konzultačního procesu - účast na analýze a formulaci doporučení - kontakt s lektory - zpracování výstupů - odborné zajištění - účast na schůzkách týmů a na relevantních akcích - spolupráce na projektových zprávách
Členové týmu PS2 - 2 lektori	Dodavatel	Ad Rozpočet - nákup služeb	<ul style="list-style-type: none"> - realizace zadaných lektorských úkolů - spolupráce s vedoucím skupiny, odborným garantem a vedoucím projektu - pomoc při zpracování poznatků z kurzů a spolupráce na doporučeních - účast na relevantních akcích projektu
Vedoucí PS 3 - pro 1.skupinu kurzů průvodců kvalitou	Národní vzdělávací fond, o.p.s.	0,2	<ul style="list-style-type: none"> - příprava a realizace vzdělávacích workshopů, kurzů, konzultací, supervizí, exkurzí - účast na formulaci doporučení - kontakt s lektory - zpracování výstupů - odborné zajištění - účast na schůzkách týmů a na relevantních akcích - spolupráce na projektových zprávách
Členové týmu PS3 - 2 lektori	Dodavatel	Ad Rozpočet - náklad služeb	<ul style="list-style-type: none"> - realizace zadaných lektorských úkolů včetně exkurzí, supervizí - spolupráce s vedoucím skupiny, odborným garantem a vedoucím projektu - pomoc při zpracování poznatků z kurzů a spolupráce na doporučeních - účast na relevantních akcích projektu

Vedoucí PS4 - pro 2.skupinu kurzů průvodců kvalitou	Národní vzdělávací fond, o.p.s.	0,2	- příprava a realizace vzdělávacích workshopů, kurzů, konzultací, supervizí, exkurzí - účast na formulaci doporučení - kontakt s lektory - zpracování výstupů - odborné zajištění - účast na schůzkách týmů a na relevantních akcích - spolupráce na projektových zprávách
Členové týmu PS4 - 2 lektori	Dodavatel	Ad Rozpočet - nákup služeb	- realizace zadaných lektorských úkolů včetně exkurzí, supervizí - spolupráce s vedoucím skupiny, odborným garantem a vedoucím projektu - pomoc při zpracování poznatků z kurzů a spolupráce na doporučeních - účast na relevantních akcích projektu
10 členů Rady projektu	Krajský úřad Vysočina	Ad Rozpočet - nákup služeb	* v průběhu projektu pravidelné schůzky 5-6 x za rok * předpokládaný počet schůzek: 10 -12 * předpokládaná délka setkání: 4 hod. * členové: - předseda Odborné rady: zástupce K Ú (povinnost v rámci úvazku) - 2 členové - zástupci KÚ - vedoucí týmu (povinnost v rámci úvazku) - odborný garant (povinnost v rámci úvazku) - projektový manažer (povinnost v rámci úvazku) - vedoucí PS 1- 4 (povinnost v rámci úvazku) * úkol: monitoring a hodnocení projektu, řešení potenciálních problémů, spolupráce na projektových zprávách
PR pracovník	Dodavatel	Ad Rozpočet - nákup služeb	- příprava PR materiálů - kontakt a informování médií - příprava propagačního portfolia - příprava závěr. konference
Účetní/ekonom	Národní vzdělávací fond, o.p.s.	0,05	- účetní práce - poradenství pro účetní sílu KÚ: účetní a ekonomické procedury programů EU
Technik - ICT	Dodavatel	Ad Rozpočet - nákup služeb	- technická podpora projektu: zabezpečení informačního a komunikačního systému
Účetní/ekonom žadatele	Dodavatel	Ad Rozpočet - nákup služeb	- finanční řízení projektu - spolupráce na monitorování a hodnocení projektu - spolupráce na průběžných zprávách a závěrečné zprávě

Zkušenosti žadatelů a partnerů

Zkušenosti žadatele s řízením a realizací projektů v oblasti RLZ:

Systematické vzdělávání v oblasti standardů kvality je procesem aktuálním, který je v kraji Vysočina v současnosti zahajován. Vzhledem k malým zkušenostem žadatele s problematikou standardů kvality a s řízením projektů v této oblasti, byl přizván ke spolupráci partner, který má s implementací jednotlivých aktivit procesu zkušenosti.

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

Partner	Popis projektu
---------	----------------

Národní vzdělávací fond, o.p.s.	<p>Vznik NVF podpořila Komise EU s cílem hl. rozvíjet lidské zdroje a podporovat s.rozvoj v ČR.NVF vznikl v roce 1994 jako nadace, založená ministrem práce a soc.věcí. Nadace se v r.1998 přeměnila v o.p.s. V r. 2004 bylo při NVF založeno Centrum pro kvalitu a standardy v soc.sloužbách (CEKAS).</p> <p>NVF řešil nebo se podílel na řešení projektů: Česko-britský projekt Podpora MPSV při reformě s.sloužeb,2000-2003 Podpora činnosti PS a jejich koordinace při vytváření standardů kvality s.sloužeb,2000 Audit kvality péče ústavů přímo řízených MPSV,2000 Metodika hodnocení kvality služeb v ústavech MPSV,2000-01 Metodika výcviku sekretářů a hodnotitelů kvality s. služeb v ÚSP a výcvik hodnotitelů,sekretářů a supervizorů,2001-02 Pilotní metodika monitor. a kontroly kvality s.sloužeb pro poskytovatele zařazené do kategorie „A“,2001-02 Standardy kvality s.sloužeb pro stupeň registrací a sebeh. inventář pro metodiku monitorování a kontroly,2001-02 Metodika hodnocení kvality služeb poskytovaných v podpor. a chráněném bydlení,azyl. domech,2001-02 Vypracování metodiky hodnocení kvality služeb pro poradenství,2001-02 Kontrola kvality s.sloužeb 270 příjemců dotací ze SR v r.2001 Zavádění Metodiky hodn. kvality služeb v ÚSP do terénu ve vybraných organizacích,2001-02 Org.-tech.zajištění školení lektorů pro inspektory a úvod.školení inspektorů s.sloužeb,2002-03 Podpora dopracování metodiky inspekcí,2002-03 Podpora 50 pilotních inspekcí zařízení dotovaných ze SR,2002-03 Kapacita vzdělávání v s.oblasti v ČR,2003-04 Spolupráce NVF s ČAS na výcviku auditorů pro audity NZDM (NROS),2003 Spolupráce NVFs ČAS na projektu financ.z dotace MPSV pro r. 2004 „Podpora procesu zavádění standardů kvality v s.sloužbách“,2004 Pilotní ověření standardů odb. způsobilosti pro zařízení a programy poskytující služby v obl. prim.prevence užívání návyk. látek a ověření metodiky hodn.pro certif.proces,2004-05</p>
---------------------------------	--

Předchozí spolupráce s partnerem:

Partner	Popis spolupráce
Národní vzdělávací fond, o.p.s.	Žadatel a partner dosud nespolupracovali.

7. Harmonogram realizace

Klíčová aktivita	2004											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
AKTIVITA 1: První (zahajovací) schůzka projektového týmu												
AKTIVITA 2: Pravidelné schůzky projektového týmu a Rady projektu												
AKTIVITA 3: Monitorování a hodnocení projektu												
AKTIVITA 4: Publicita												
AKTIVITA 5: Workshop pro zadavatele a ředitele organizací - I												
AKTIVITA 6: Vzdělávací podpora												
AKTIVITA 7: Konzultační proces I												
AKTIVITA 8: Aktivity a procesy poskytovatele - realizace opatření k naplňování standardů kvality												
AKTIVITA 9: Konzultační proces II												
AKTIVITA 10: Workshop pro zadavatele a ředitele organizací - II												
AKTIVITA 11: Analýza procesů a výstupů a doporučení pro poskytovatele a zadavatele												
AKTIVITA 12: Workshop pro zadavatele a poskytovatele - III												
AKTIVITA 13: Kurz pro skupinu průvodců kvalitou - přípravná etapa												
AKTIVITA 14: Výběr účastníků a zahájení kurzu průvodců - 1. fáze kurzu												
AKTIVITA 15: 2. fáze kurzu průvodců kvalitou												
AKTIVITA 16: 3. fáze kurzu průvodců kvalitou												
AKTIVITA 17: Vypracování a předložení závěrečné zprávy												

Klíčová aktivita	2005											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
AKTIVITA 1: První (zahajovací) schůzka projektového týmu									x			
AKTIVITA 2: Pravidelné schůzky projektového týmu a Rady projektu									x	x	x	x
AKTIVITA 3: Monitorování a hodnocení projektu									x	x	x	x
AKTIVITA 4: Publicita										x	x	x
AKTIVITA 5: Workshop pro zadavatele a ředitele organizací - I									x			
AKTIVITA 6: Vzdělávací podpora										x	x	x
AKTIVITA 7: Konzultační proces I											x	
AKTIVITA 8: Aktivity a procesy poskytovatele - realizace opatření k naplňování standardů kvality											x	x
AKTIVITA 9: Konzultační proces II												
AKTIVITA 10: Workshop pro zadavatele a ředitele organizací - II												
AKTIVITA 11: Analýza procesů a výstupů a doporučení pro poskytovatele a zadavatele												
AKTIVITA 12: Workshop pro zadavatele a poskytovatele - III												
AKTIVITA 13: Kurz pro skupinu průvodců kvalitou - přípravná etapa												
AKTIVITA 14: Výběr účastníků a zahájení kurzu průvodců - 1. fáze kurzu												
AKTIVITA 15: 2. fáze kurzu průvodců kvalitou												
AKTIVITA 16: 3. fáze kurzu průvodců kvalitou												
AKTIVITA 17: Vypracování a předložení závěrečné zprávy												

Klíčová aktivita	2006											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
AKTIVITA 1: První (zahajovací) schůzka projektového týmu												
AKTIVITA 2: Pravidelné schůzky projektového týmu a Rady projektu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
AKTIVITA 3: Monitorování a hodnocení projektu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

AKTIVITA 4: Publicita	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
AKTIVITA 5: Workshop pro zadavatele a ředitele organizací - I												
AKTIVITA 6: Vzdělávací podpora	x	x	x	x	x	x						
AKTIVITA 7: Konzultační proces I												
AKTIVITA 8: Aktivity a procesy poskytovatele - realizace opatření k naplňování standardů kvality	x	x	x	x	x	x						
AKTIVITA 9: Konzultační proces II			x	x	x	x						
AKTIVITA 10: Workshop pro zadavatele a ředitele organizací - II							x					
AKTIVITA 11: Analýza procesů a výstupů a doporučení pro poskytovatele a zadavatele								x				
AKTIVITA 12: Workshop pro zadavatele a poskytovatele - III									x			
AKTIVITA 13: Kurz pro skupinu průvodců kvalitou - přípravná etapa							x					
AKTIVITA 14: Výběr účastníků a zahájení kurzu průvodců - 1. fáze kurzu								x	x			
AKTIVITA 15: 2. fáze kurzu průvodců kvalitou										x	x	x
AKTIVITA 16: 3. fáze kurzu průvodců kvalitou												
AKTIVITA 17: Vypracování a předložení závěrečné zprávy												

Klíčová aktivita	2007											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
AKTIVITA 1: První (zahajovací) schůzka projektového týmu												
AKTIVITA 2: Pravidelné schůzky projektového týmu a Rady projektu	x	x	x	x	x	x	x	x				
AKTIVITA 3: Monitorování a hodnocení projektu	x	x	x	x	x	x	x	x				
AKTIVITA 4: Publicita	x	x	x	x	x	x	x	x				
AKTIVITA 5: Workshop pro zadavatele a ředitele organizací - I												
AKTIVITA 6: Vzdělávací podpora												
AKTIVITA 7: Konzultační proces I												
AKTIVITA 8: Aktivity a procesy poskytovatele - realizace opatření k naplňování standardů kvality												
AKTIVITA 9: Konzultační proces II												
AKTIVITA 10: Workshop pro zadavatele a ředitele organizací - II												
AKTIVITA 11: Analýza procesů a výstupů a doporučení pro poskytovatele a zadavatele												
AKTIVITA 12: Workshop pro zadavatele a poskytovatele - III												
AKTIVITA 13: Kurz pro skupinu průvodců kvalitou - přípravná etapa												
AKTIVITA 14: Výběr účastníků a zahájení kurzu průvodců - 1. fáze kurzu												
AKTIVITA 15: 2. fáze kurzu průvodců kvalitou	x	x										
AKTIVITA 16: 3. fáze kurzu průvodců kvalitou			x	x	x	x	x	x				
AKTIVITA 17: Vypracování a předložení závěrečné zprávy							x	x	x			

Klíčová aktivita	2008											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
AKTIVITA 1: První (zahajovací) schůzka projektového týmu												
AKTIVITA 2: Pravidelné schůzky projektového týmu a Rady projektu												
AKTIVITA 3: Monitorování a hodnocení projektu												
AKTIVITA 4: Publicita												
AKTIVITA 5: Workshop pro zadavatele a ředitele organizací - I												
AKTIVITA 6: Vzdělávací podpora												
AKTIVITA 7: Konzultační proces I												
AKTIVITA 8: Aktivity a procesy poskytovatele - realizace opatření k naplňování standardů kvality												
AKTIVITA 9: Konzultační proces II												
AKTIVITA 10: Workshop pro zadavatele a ředitele organizací - II												

AKTIVITA 11: Analýza procesů a výstupů a doporučení pro poskytovatele a zadavatele
AKTIVITA 12: Workshop pro zadavatele a poskytovatele - III
AKTIVITA 13: Kurz pro skupinu průvodců kvalitou - přípravná etapa
AKTIVITA 14: Výběr účastníků a zahájení kurzu průvodců - 1. fáze kurzu
AKTIVITA 15: 2. fáze kurzu průvodců kvalitou
AKTIVITA 16: 3. fáze kurzu průvodců kvalitou
AKTIVITA 17: Vypracování a předložení závěrečné zprávy

8. Náklady

Rozpočet Druh výdajů	Náklady na celý projekt					Náklady na jednotlivé roky realizace				
	Jednotka	Počet	J. cena (Kč)	Celk. náklady (Kč)	% z cel. nákladů	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok
1. Osobní náklady		0	0	1 945 152	39,89	324 192	972 576	648 384		
1.1. Náklady na pracovníky		0	0							
1.1.1. Odborný personál	hod.(rok)	0	0							
1.1.1.1. Vedoucí projektu	rok	2	243936	487 872						
1.1.1.2. Vedoucí PS 1	rok	2	126720	253 440						
1.1.1.3. Vedoucí PS 2	rok	2	126720	253 440						
1.1.1.4. Vedoucí PS 3	rok	2	126720	253 440						
1.1.1.5. Vedoucí PS 4	rok	2	126720	253 440						
1.1.2. Administrativní/pomocný personál	hod.(rok)	0	0							
1.1.2.1. Projektový manažer	rok	2	190080	380 160						
1.1.2.2. Účetní/ekonom	rok	2	31680	63 360						
2. Cestovné		0	0	225 500	4,62	37 583	112 750	75 167		
2.1. Diety (ubytování a stravné)		0	0							
2.1.1. Zahraniční personál	den/osoba	1	0							
2.1.2. Místní personál	den/osoba	1	0							
2.2. Mezinárodní cestovné	cesta/osoba	1	0							
2.3. Místní cestovné	měsíc	0	0							
2.3.1. Cestovné členů proj. týmu	1 cesta	223	500	111 500						
2.3.2. Cestovné lektorů	1 cesta	80	500	40 000						
2.3.3. Cestovné konzultantů	1 cesta	148	500	74 000						
3. Zařízení a vybavení		0	0	362 200	7,43	60 367	181 100	120 733		
3.1. Nákup výpočetní techniky	kus	0	0							
3.1.1. Notebook	kus	2	39800	79 600						
3.1.2. PC	kus	2	39800	79 600						
3.2. Nákup jiného zařízení	kus	0	0							
3.2.1. Dataprojektor	kus	2	39500	79 000						
3.2.2. Flipchart	kus	2	4000	8 000						
3.2.3. Drobné kancelářské vybavení	různé	1	10000	10 000						
3.2.4. Flash-disk	kus	6	1500	9 000						
3.2.5. Kopírka	kus	1	37000	37 000						
3.3. Nákup DHM	kus	1	0							
3.4. Nájem/leasing zařízení, budov	den	1	0							
3.5. Amortizace vlastního majetku	měsíc	1	0							
3.6. Náklady na opravy a údržbu	měsíc	1	0							
3.7. Náklady na SW	kus	0	0							
3.7.1. SW pro PC	kus	2	15000	30 000						
3.7.2. SW pro notebook	kus	2	15000	30 000						
3.8. Náklady na nákup výsledků výzkumu a odborné činnosti	publikace	1	0							
4. Místní kancelář/náklady projektu		0	0	333 360	6,84	55 560	166 680	111 120		

4.1. Spotřební zboží a provozní materiál	měsíc	24	2000	48 000						
4.2. Telefon, fax, poštovné	měsíc	24	2790	66 960						
4.3. Nájem kanceláře	měsíc	24	4000	96 000						
4.4. Provoz vozidla	měsíc	24	500	12 000						
4.5. Náklady nákup vody, paliv a energie (elektřina/topení)	měsíc	24	600	14 400						
4.6. Jiné výše neuvedené náklady (internet, úklid, údržba)	měsíc	24	4000	96 000						
5. Nákup služeb		0	0	2 010 500	41,23	335 083	1 005 250	670 167		
5.1. Publikace/školicí materiály/manuály	kus	0	0							
5.1.1. Studijní materiály	kus	200	120	24 000						
5.2. Odborné služby/Studie a výzkum	služba	0	0							
5.2.1. Odborný garant	služba	2	153600	307 200						
5.2.2. Lektori	hod.	428	500	214 000						
5.2.3. Konzultanti	hod.	950	500	475 000						
5.2.4. Členové Rady projektu	hod.	288	400	115 200						
5.2.5. ICT pracovník	služba	1	72000	72 000						
5.2.6. Účetní/ekonom - žadatel	rok	2	115200	230 400						
5.2.7. PR služby	služba	1	200000	200 000						
5.2.8. Finanční audit-žadatel	rok	2	30000	60 000						
5.3. Náklady vyplývající přímo ze smlouvy	služba	1	0							
5.4. Náklady na konference/kurzy	konf./kurz	0	0							
5.4.1. Závěrečná odborná konference	konference	1	70000	70 000						
5.4.2. Workshop pro zadavatele a ředitele organizací	workshop	6	5000	30 000						
5.4.3. Vzdělávací seminář	seminář	6	4500	27 000						
5.4.4. Seminář k exkurzím	seminář	1	5500	5 500						
5.4.5. Kurzy pro průvodce	kurz	2	22300	44 600						
5.4.6. Setkání průvodců s konzultanty	setkání	12	10250	123 000						
5.4.7. Závěrečný seminář průvodců	seminář	1	12600	12 600						
5.5. Jiné náklady		1	0							
6. Drobné stavební úpravy		0	0		0					
6.1. Drobná stavební úprava	úprava	1	0							
7. Přímá podpora		0	0		0					
7.1. Mzdové příspěvky	osoba/měsíc	1	0							
7.2. Cestovné, ubytování a stravné	osoba/školení	1	0							
7.3. Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	osoba/měsíc	1	0							
7.4. Jiné výše neuvedené náklady		1	0							
8. Celkové uznatelné náklady				4 876 712	100	812 785	2 438 356	1 625 571		
9. Celkové neuznatelné náklady					0					

Náklady na aktivity

Klíčová aktivita	Celkové náklady	Jednotkové náklady
AKTIVITA 1: První (zahajovací) schůzka projektového týmu	11 722,86	11 722,86
AKTIVITA 2: Pravidelné schůzky projektového týmu a Rady projektu	316 517,36	8 792,15
AKTIVITA 3: Monitorování a hodnocení projektu	445 468,89	4 454,69
AKTIVITA 4: Publicita	293 071,64	293 071,64
AKTIVITA 5: Workshop pro zadavatele a ředitele organizací - I	117 228,65	2 664,29
AKTIVITA 6: Vzdělávací podpora	492 360,35	1 190,01
AKTIVITA 7: Konzultační proces I	422 023,15	15 072,26
AKTIVITA 8: Aktivity a procesy poskytovatele - realizace opatření k naplňování standardů kvality	410 300,29	14 653,58
AKTIVITA 9: Konzultační proces II	422 023,15	15 072,26
AKTIVITA 10: Workshop pro zadavatele a ředitele organizací - II	117 228,65	2 664,29
AKTIVITA 11: Analýza procesů a výstupů a doporučení pro poskytovatele a zadavatele	328 240,00	11 722,87
AKTIVITA 12: Workshop pro zadavatele a poskytovatele - III	117 228,65	26 641,29
AKTIVITA 13: Kurz pro skupinu průvodců kvalitou - přípravná etapa	316 517,36	8 329,40
AKTIVITA 14: Výběr účastníků a zahájení kurzu průvodců - 1. fáze kurzu	304 794,50	8 020,91
AKTIVITA 15: 2. fáze kurzu průvodců kvalitou	304 794,50	80 201,91
AKTIVITA 16: 3. fáze kurzu průvodců kvalitou	269 625,90	7 095,42
AKTIVITA 17: Vypracování a předložení závěrečné zprávy	187 565,85	187 565,85

9. Předpokládané zdroje financování v Kč

	Náklady projektu	Procenta z celkových nákladů
Veřejné spolufinancování:	4 876 712,00	
└ Příspěvek ze strukturálních fondů:	3 901 369,60	80
└ Příspěvek z národních veřejných zdrojů:	975 342,40	20
└└ Financovaný ze státního rozpočtu:	975 342,40	20
└└ Financovaný z krajského rozpočtu:	0,00	0
Soukromé spolufinancování:	0,00	0
└ Vlastní zdroje:	0,00	0
└ Ostatní zdroje:	0,00	0
└ Přímé výnosy projektu:	0,00	0
Celkové uznatelné náklady projektu:	4 876 712,00	
Celkové neuznatelné náklady projektu:	0,00	
Celkové náklady projektu:	4 876 712,00	

Multiplikační efekty

Projekt má multiplikační efekty: **Ano**

Popis multiplikačních efektů:

Vzdělávání účastníků projektu, jako jeho základní výstup, povede ke zkvalitnění pro uživatele a k jejich aktivizaci, ke zvýšení úrovně sociálního prostředí v zařízeních a k objektivizaci těchto efektů. Rozšíří se možnosti klientů projevovat svůj názor na podobu služby a respektování jejich postoje povede ke zvýšení jejich sebevědomí. V zařízeních bude zásluhou realizace projektu zaveden systém, který umožní komukoliv prokázat naplňování standardů kvality. Uvedené efekty budou mít dopad na vyšší spokojenost klientů i jejich rodinných příslušníků, kteří získají rozsáhlejší příležitost k participaci na určování podoby poskytované služby. Znalost standardů kvality soc. služeb zprůhlední systém poskytovaných služeb, otevře veřejnosti možnost srovnání a poskytne záruky úrovně poskytovaných služeb. Realizace projektu bude přínosem pro proces komunitního plánování na místní i regionální úrovni tím, že umožní rozšíření komunikace s uživateli nad rámec běžného komunitního plánování. Požadavek na kvalitu se stane součástí komunitních plánů, a tím se dostane do veřejného povědomí jako obecná potřeba při poskytování veřejných služeb. Uživatelé sociálních služeb se více zapojí do života místního společenství. Zformulované požadavky uživatelů sociálních služeb a jejich rodin mohou být důležitými podněty pro plánování rozvoje dopravy, kultury, zdravotnictví a dalších složek veřejného života. Pracovníci KÚ získají zkušenosti s realizací uvedených aktivit v rezidenčních službách. Tento postup pak bude použitelný i pro poskytovatele dalších typů soc služeb v rámci kraje. Kraj Vysočina bude mít zpracovanou metodiku vzdělávání, stanovené postupy využitelné pro vzdělávání v dalších typech služeb, vytvoří se v rámci rezidenčních služeb skupina pracovníků, kteří přijali a realizují standardy kvality a budou využitelní jako možní odborníci pro další typy služeb. Především 38 průvodců kvalitou bude schopno dávat perspektivně podporu těmto procesům u dalších poskytovatelů služeb.

Přidaná hodnota

Popis přidané hodnoty projektu:

Realizace předkládaného projektu významně podpoří vzdělávání poskytovatelů a zadavatele sociálních služeb v kraji za účelem posílení jejich schopností a dovedností poskytovat sociální služby hlavně v oblasti zvyšování kvality života uživatelů sociálních služeb, kteří jsou obyvateli 28 rezidenčních zařízení (což je přibližně 2 833 mužů a žen). Na proces zavádění standardů kvality ze strany státu bude realizací projektu lépe připraveno 28 vedoucích a odborných pracovníků v rezidenčních zařízeních sociálních služeb. Aplikací osvojených dovedností přímo v zařízeních dojde ke zprostředkování získaného vzdělání a ke zvýšení kvalifikace u dalších 38 pracovníků v přímé péči. Využití prostředků Evropského sociálního fondu umožní Krajskému úřadu poskytnout kvalitní odborné vzdělání 66 pracovníkům poskytovatelů a 8 pracovníkům zadavatele sociálních služeb. Zvýší se jejich kvalifikace, jako důsledek lze očekávat i pozitivní působení účastníků vzdělávání na další pracovníky v rezidenčních službách. Obecně lze říci, že tak bude nastartován proces zvyšování kvality v sociálních službách v rámci kraje, který bude Krajský úřad cíleně podporovat i po skončení projektu.

11. Výstupy a výsledky projektu

Výstupy

Název ukazatele:	1.17.00.A Poč.účast.kurz.posk.sl. a podp.posk.sl.
Jednotka ukazatele:	osoba
Výchozí hodnota:	0
Plánovaná hodnota:	72
Název ukazatele:	1.04.00.A Počet podpořených organizací
Jednotka ukazatele:	kus
Výchozí hodnota:	0
Plánovaná hodnota:	27
Název ukazatele:	1.02.00.A Počet podpoř. vzděl.programů
Jednotka ukazatele:	kus
Výchozí hodnota:	0
Plánovaná hodnota:	2
Název ukazatele:	1.01.00.A počet podp.osob-posk.služ.nebo pod.posk.
Jednotka ukazatele:	osoba
Výchozí hodnota:	0
Plánovaná hodnota:	72

Výsledky

Název ukazatele:	2.43.00.A Podíl vyškol.os.posk.sl. neb pod.posk.sl
Jednotka ukazatele:	%
Výchozí hodnota:	0
Plánovaná hodnota:	80
Název ukazatele:	2.12.00.A Počet nově vytvoř. či inovov. produktů
Jednotka ukazatele:	kus
Výchozí hodnota:	0
Plánovaná hodnota:	2

Další plánované výstupy / výsledky z projektu:

Systém vzdělávání pracovníků v rezidenčních sociálních službách pro Kraj Vysočina

12. Horizontální témata

Rovné příležitosti

- Projekt je soustředěn především na podporu rovných příležitostí: **Ne**
- Projekt má pozitivní dopad na rovné příležitosti: **Ano**
- Projekt je z hlediska podpory rovných příležitostí neutrální: **Ne**
- Popis a zdůvodnění vlivu na rovné příležitosti:

Projekt je zaměřený na vzdělávání zadavatelů a pracovníků sociálních služeb v rezidenčních službách. Cílem vzdělávání je mimo jiné přispět k ochraně práv uživatelů služeb, k jejich realizaci v praxi. Odborné a systematické vzdělávání, které se vedle ochrany práv zabývá také také etickými principy v přístupu k uživatelům, přirozeně podporuje i rovné příležitosti ve vztahu k uživatelům.

Udržitelný rozvoj

- Projekt je zaměřen hlavně na podporu udržitelného rozvoje: **Ne**
- Projekt má pozitivní dopad na udržitelný rozvoj: **Ano**
- Projekt je neutrální vzhledem k udržitelnému rozvoji: **Ne**
- Popis a zdůvodnění vlivu na udržitelný rozvoj:

Při realizaci projektu se budou dodržovat zásady udržitelného rozvoje. Projekt nemá za cíl se přímo zabývat udržitelným rozvojem, ale realizační tým bude v jeho průběhu uvážlivě přistupovat k respektování a podpoře jeho tří základních pilířů: Pilíř sociální: Projekt je zaměřen na zvýšení vzdělanosti pracovníků rezidenčních zařízení, jejichž práce ovlivňuje kvalitu života a ochranu práv několika tisíc uživatelů.

Pilíř environmentální: Při realizaci projektu se budou dodržovat zásady udržitelného rozvoje. Projekt nemá za cíl se přímo zabývat životním prostředím, ale realizační tým bude v jeho průběhu uvážlivě přistupovat k využívání přírodních zdrojů. Žadatel i partner budou dbát např. zásad třídění odpadu, budou využívat recyklovaných materiálů a respektovat předpisy ČR týkající se životního prostředí.

Pilíř ekonomický: Při realizaci projektu budou využívány moderní pracovní postupy: lidské i materiální zdroje budou využívány tak, aby přinesly projektu, cílovým skupinám a dalším zúčastněným subjektům maximální ekonomický efekt.

Informační společnost

- Projekt je zaměřen především na rozvoj informační společnosti: **Ne**
- Projekt má pozitivní dopad na rozvoj informační společnosti: **Ano**
- Projekt je z hlediska vlivu na rozvoj informační společnosti neutrální: **Ne**
- Popis a zdůvodnění vlivu na rozvoj informační společnosti:

Žadatel i partner běžně využívají na standardní úrovni výpočetní techniku ve smyslu administrace, archivace, vytváření databází, komunikace, při šetřeních v terénu. apod. V rámci projektu a pro jeho potřebu bude vytvořen speciální informační a komunikační systém.

Místní iniciativy

- Projekt je soustředěn hlavně na rozvoj místních iniciativ: **Ano**
- Projekt má pozitivní dopad na rozvoj místních iniciativ: **Ne**
- Projekt je z hlediska rozvoje místních iniciativ neutrální: **Ne**
- Popis a zdůvodnění vlivu na rozvoj místních iniciativ:

Projekt předkládá žadatel Kraj Vysočina. Partnerství s nestátní neziskovou organizací - Národním vzdělávacím fondem, o.p.s.-CEKAS vytvořil žadatel za účelem využití jeho praktických zkušeností s řízením víceletých - i mezinárodních - projektů a projektů z programů EU v oblasti sociálních služeb a vzdělávání a za účelem využití odborného zázemí organizace v této oblasti. Vytváří se tak důležitá vazba spolupráce mezi subjekty zabývajícími se odlišnými aktivitami, které poskytují své odborné know-how, praktické zkušenosti a informační zázemí s cílem přispět k rozvoji sociálních služeb v Kraji Vysočina.

Veřejná podpora

Byl jste příjemcem veřejné podpory de minimis: **Ne**

Souhrnná výše přijaté veřejné podpory de minimis za poslední 3 roky: **0**

Veřejné zakázky

Budou v rámci projektu vyhlášena výběrová řízení?: **Ne**

14. Další projekty a žádosti o podporu z veřejných zdrojů

Realizujete v současné době ještě jiné projekty:

Ano

Popis projektů:

Název projektu	Datum poskytnutí podpory	Rozpočet projektu (v Kč)	Zdroje
„Budování rozvojového partnerství za účelem posílení kapacity při plánování a realizaci programů v kraji Vysočina“	17.02.2005	28229674	Financovaný v rámci Opatření 3.3 Společného regionálního programu, Ministerstvo pro místní rozvoj Tento projekt realizuje širší tým pracovníků Krajského úřadu kraje Vysočina.

Předložili jste nebo předložíte v tomto roce další žádosti o poskytnutí podpory:

Ne

Popis žádostí:

Název žádosti	Částka (v Kč)	Zdroje
---------------	---------------	--------

Vazba projektu na jiné programy financované ze strukturálních fondů EU:

Prohlášení žadatele

Já, níže podepsaný(á):

1. Uvádím všechny dosavadní čerpané nebo přiznané formy veřejné podpory malého rozsahu (podpora de minimis) a jejich úhrnnou výši v období posledních tří let.
2. Prohlašuji, že na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění.
3. Prohlašuji, že subjekt má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu (platí pouze v případě finanční spoluúčasti žadatele).
4. Souhlasím s uveřejněním dat této žádosti v systému MSSF-Central a na webových stránkách MSSF.
5. Prohlašuji, že nepředkládám současně analogický projekt do Společného regionálního operačního programu (SROP) v rámci opatření 3.2 (platí pouze pro žadatele, předkládající projekt v opatření 2.1, 2.2).
6. Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

.....
jméno žadatele (statutárního zástupce)

.....
funkce v organizaci

.....
datum a místo

.....
podpis žadatele (statutárního zástupce)
a razítko

Seznam příloh

1. Doklad o právní subjektivitě - 1 listů
2. Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám - 1 listů
3. Prohlášení o partnerství - 1 listů
4. Příl.1A Popis obsahu vzdělávacího programukurzu1 2.1 - 0 listů
5. Příl.2A Způsob zjišťování potřebnosti 2.1 - 3 listů
6. Příl.3A Zajištění supervize projektu_odborného garanta1 2.1 - 4 listů
7. Výsledky šetření v DD a ÚSP - Kraj Vysočina - 5 listů
8. Příl. 1A Popis obsahu vzdělávacího programu kurzu 2.1 - 6 listů

.....
datum a místo

.....
podpis žadatele
(statutárního zástupce)