



# STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

Nová Lípa



KUJIP015C1MD

## I. Základní ustanovení

1. Dobrovolný svazek obcí Nová Lípa (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).
2. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
3. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
4. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku dobrovolných svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Kraje Vysočina a je založen na dobu neurčitou.

## II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Nová Lípa
2. Sídlo svazku: Mariánské náměstí 718, 394 94 Černovice
3. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v Příloze 1.

## III. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon aktivit směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se spolupráce ve všech oblastech, které členským obcím svazku přísluší ze zákona o obcích, a případně dalších právních předpisů.
2. Svazek vyvíjí svou činnost v návaznosti na region, který je vymezen katastrálním územím členských obcí („zájmové území“), ale činnost svazku může tento region přesáhnout.
3. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
4. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu se strategií a akčním plánem svazku – tím zůstává nedotčena.
5. Svazek může spolupracovat s dalšími osobami, včetně zahraničních, které pomáhají zabezpečovat jeho cíle.
6. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

## IV. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku a vyjádří souhlas se stanovami.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování shromáždění starostů. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právní osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje shromáždění starostů. Aktuální seznam členů svazku vede předseda a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je vedle vstupního členského příspěvku povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Oba členské příspěvky je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do 2 měsíců ode dne, kdy bylo shromážděním starostů rozhodnuto o jeho přijetí.
8. Členství ve svazku zaniká:
  - a. vystoupením člena ze svazku,
  - b. zánikem člena nebo svazku,
  - c. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje shromáždění starostů. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
13. Každá změna ve složení členů svazku je změnou těchto stanov (přílohy 1). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje ředitel svazku nové úplné znění Přílohy 1 formou dodatku ke stanovám a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode

## Stanovy dobrovolného svazku obcí Nová Lípa

dne, kdy došlo ke změně počtu členů, ji v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII. odst. 4. těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

### V. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
  - a. účastnit se jednání shromáždění starostů svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
  - b. volit předsedu a místopředsedy svazku a navrhopvat své zástupce,
  - c. být pravidelně informován o dění ve svazku formou výroční zprávy, kterou svazek obcí předkládá zastupitelstvům členských obcí,
  - d. provádět kontrolu nad majetkem a finančními prostředky svazku prostřednictvím zprávy o výsledcích kontroly hospodaření s majetkem svazku a jeho finančními prostředky předkládá svazek obcí zastupitelstvům členských obcí,
  - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
  - f. informovat se o dění ve svazku,
  - g. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
  - h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
  - i. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
  - j. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
  - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
  - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
  - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
  - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
  - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
  - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

### VI. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje shromáždění starostů usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný ředitel svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je ředitel povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému Krajskému úřadu Kraje Vysočina.

### VII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
  - a. shromáždění starostů,
  - b. předseda a tři místopředsedové,
  - c. ředitel svazku a
  - d. manažer svazku.

### VIII. Shromáždění starostů

1. Shromáždění starostů je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se shromáždění starostů a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních shromáždění starostů zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta, nebo pověřený zastupitel na základě ověřené plné moci. Každý člen má na zasedáních shromáždění starostů jednoho zástupce.
3. Do působnosti shromáždění starostů patří zejména:
  - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
  - b. schvalování strategického a akčního plánu svazku
  - c. schvalování výroční zprávy, rozpočtu, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
  - d. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,
  - e. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
  - f. rozhodování o rozdělení zisku a úhradě ztráty svazku,
  - g. volba předsedy, místopředsedů a jejich odvolání z funkce,
  - h. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
  - i. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
  - j. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
  - k. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
  - l. rozhodování o sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení svazku,
  - m. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
  - n. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních a ve věcech přijímání dotací, jsou-li v souladu s akčním plánem svazku,
  - o. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
  - p. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
  - q. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si shromáždění starostů vyhradí
  - r. jmenování likvidátora

- s. stanovení výše odměny likvidátora a způsob její výplaty
4. Shromáždění starostů se schází podle potřeby, nejméně však třikrát ročně. Zasedání shromáždění starostů svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání shromáždění starostů spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 10 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě předseda zveřejní pozvánku na zasedání shromáždění starostů na internetových stránkách svazku.
5. Předseda je povinen svolat zasedání shromáždění starostů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo některý místopředseda, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání shromáždění starostů v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen shromáždění starostů, a to na náklady svazku.
6. Zasedání shromáždění starostů svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání shromáždění starostů alespoň 7 dní před zasedáním shromáždění starostů způsobem v místě obvyklým.
7. Návrh programu jednání shromáždění starostů zpracovává a shromáždění starostů předkládá předseda nebo místopředseda svazku.
8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání shromáždění starostů mají jednotliví členové a orgány svazku.
9. Shromáždění starostů je schopné se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
10. K platnému usnesení shromáždění starostů je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů svazku.
11. Není-li shromáždění starostů usnášeníschopné, ukončí předseda zasedání shromáždění starostů a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní shromáždění starostů se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který bylo svoláno původní shromáždění starostů. Náhradní shromáždění starostů se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na které bylo svoláno původní shromáždění starostů. Nesvolá-li náhradní shromáždění starostů předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
12. Náhradní shromáždění starostů je usnášeníschopné kdykoliv, bez ohledu na počet zúčastněných členů svazku. K přijetí usnesení náhradním shromážděním starostů postačuje souhlas nadpoloviční většiny všech přítomných členů svazku. Na zasedání náhradního shromáždění starostů nemůže být zařazen nový bod programu.
13. O průběhu zasedání shromáždění starostů se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání shromáždění starostů, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání shromáždění starostů, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
14. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení shromáždění starostů, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej ředitel ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Ředitel zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
15. Člen, který se zúčastnil shromáždění starostů, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání shromáždění starostů.
16. Shromáždění starostů může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## IX. Předseda a místopředsedové

1. Předseda je statutárním orgánem svazku. Tři místopředsedové zastupují předsedu. Místopředseda musí být k jednání předsedou písemně pověřen, přičemž pověření stanovuje rozsah zastupování.
2. Členové statutárního orgánu jsou voleni shromážděním starostů na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Členem statutárního orgánu mohou být pouze starostové nebo místostarostové členských obcí. Fyzická osoba, která je členem statutárního orgánu, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
3. Do působnosti statutárního orgánu náleží rozhodování o všech záležitostech svazku, pokud nejde o záležitosti stanovami svazku svěřené do působnosti jiného orgánu. Statutárnímu orgánu náleží zejména:
  - a. řídit činnost svazku,
  - b. svolávat a zpravidla řídit zasedání shromáždění starostů, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
  - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
  - d. předkládat výroční zprávy zastupitelstvům členských obcí,
  - e. zabezpečit plnění usnesení přijatých shromážděním starostů,
  - f. sestavit rozpočet, spolupracovat na tvorbě či aktualizaci strategie svazku a akčního plánu svazku na každý kalendářní rok a předložit je ke schválení na zasedání shromáždění starostů
  - g. zabezpečit řádné hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádět rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném shromážděním starostů,
  - h. předkládat návrh na rozdělení zisku a na úhradu ztráty z hospodaření svazku
  - i. plnit úkoly zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právníkům osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
  - j. předkládat výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání shromáždění starostů,
  - k. schvalovat interní organizační normy svazku,
  - l. rozhodovat o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
  - m. delegovat zástupce svazku do orgánů založených právníky osob, případně do orgánů právníků osob, jichž se svazek účastní,
  - n. plnit úkoly uložené shromážděním starostů,
  - o. zřizovat pracovní pozice, pracovní skupiny či komise jako poradní orgány rady, jmenovat a odvolávat jejich členy,
  - p. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti shromáždění starostů
  - q. zveřejňovat pozvánku na zasedání shromáždění starostů na internetových stránkách
  - r. zpracovávat a předkládat shromážděním starostů návrh programu jednání shromáždění starostů.
4. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
5. Funkce člena statutárního orgánu zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev obcí,
  - c. odvoláním předsedy (místopředsedy) shromážděním starostů,

- d. vzdáním se funkce,
  - e. zvolením nového člena statutárního orgánu,
  - f. smrtí předsedy (místopředsedy).
6. Uplyne-li doba, na kterou byl člen statutárního orgánu zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena statutárního orgánu zanikne v důsledku řádných voleb do zastupitelstev obcí.
7. Členové statutárního orgánu jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a vyvodí z toho pro sebe důsledky. Členové statutárního orgánu ze své činnosti odpovídají shromáždění starostů.

#### X. Ředitel svazku

1. Ředitel svazku je jeho výkonným orgánem. Zajišťuje administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek, zpracovává výroční zprávy, zpracovává dodatky ke stanovám, rozesílá a eviduje je. Vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku. Organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.
2. Ředitel svazku je vedoucím pracovníkem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku. Předkládá návrhy rozvoje svazku, společných projektů a jejich financování a zajištění. Je oprávněn účastnit se zasedání shromáždění starostů s hlasem poradním.

#### XI. Manažer svazku

1. Manažer svazku je jeho výkonným orgánem. Přípravuje, aktualizuje a implementuje platný strategický/ akční plán svazku. Podává statutárnímu orgánu návrhy na aktivity svazku, spolupracuje na přípravě rozpočtu, zajišťuje činnosti napomáhající k plnění cílů svazku přímo v území.

#### XII. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací a grantů, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činností svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
  - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
  - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
  - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
  - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
  - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného shromážděním starostů svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Svazek vždy zřizuje rozvojový fond. Příděly do fondu a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje shromáždění starostů.
8. Shromáždění starostů může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

#### XIII. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje shromáždění starostů podle návrhu předloženého předsedou.
2. Zisk se primárně přiděluje do rozvojového fondu.
3. K pokrytí ztráty může shromáždění starostů rozhodnout o mimořádných příspěvcích od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

#### XIV. Členské příspěvky

1. Vstupní členský příspěvek člena svazku je stanoven Přílohou 2.
2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje shromáždění starostů.
3. V odůvodněných případech může shromáždění starostů schválit mimořádný členský příspěvek.

#### XV. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím shromáždění starostů, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému Krajskému úřadu Kraje Vysočina.
3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací povolá shromáždění starostů likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje shromáždění starostů.

## Stanovy dobrovolného svazku obcí Nová Líba

5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku dobrovolných svazků obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí, sloučení nebo rozdělení svazku.

### XVI. Závěrečná ustanovení

1. Pro určení počtu obyvatel je rozhodný celkový počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Údaje budou přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na ustavujícím shromáždění starostů konaném dne 25. 6. 2015, jehož konání je potvrzeno zápisem ze dne 25. 6. 2015.
4. Znění těchto stanov je účinné dnem registrace Krajským úřadem Kraje Vysočina.



## **Příloha č.1 stanov DSO Nová Lída – Seznam zakládajících členů**

- Obec č. 1: **Obec Křeč**, se sídlem Křeč 95, 394 95 Křeč, IČ: 00248479
- Obec č. 2: **Město Černovice**, se sídlem Mariánské náměstí 718, 394 94 Černovice, IČ: 00248037
- Obec č. 3: **Obec Hojovice**, se sídlem Hojovice 80, 395 01 Pacov, IČ: 00583430
- Obec č. 4: **Obec Mnich**, se sídlem Mnich 145, 394 92 Mnich, IČ: 002486651
- Obec č. 5: **Obec Bohdalín**, se sídlem Bohdalín 83, 394 91 Bohdalín, IČ: 00515981
- Obec č. 6: **Obec Včelnička**, se sídlem Včelnička 67, 394 70 Kamenice nad Lipou, IČ: 00515981
- Obec č. 7: **Město Kamenice nad Lipou**, se sídlem nám. Čsl. armády 52, 394 81 Kamenice nad Lipou  
IČ: 00248380
- Obec č. 8: **Obec Rodínov**, se sídlem Rodínov 46, 394 70 Kamenice nad Lipou, IČ: 00511200
- Obec č. 9: **Obec Lhota-Vlasenice**, se sídlem Vlasenice 18, 394 70 Kamenice nad Lipou, IČ: 00584088
- Obec č. 10: **Obec Častrov**, se sídlem Častrov 105, 394 63 Častrov, IČ: 00247987
- Obec č. 11: **Obec Stojčín**, se sídlem Stojčín 22, 394 68 Žirovnice, IČ: 00583545
- Obec č. 12: **Město Počátky**, se sídlem Palackého nám. 1, 394 64 Počátky, IČ: 00248843
- Obec č. 13: **Obec Horní Ves**, se sídlem Horní Ves 88, 393 01 Pelhřimov, IČ: 00476447
- Obec č. 14: **Obec Veselá**, se sídlem Veselá 31, 394 70 Kamenice nad Lipou, IČ: 00249327
- Obec č. 15: **Městys Božejov**, se sídlem Božejov 111, 394 61 Božejov, IČ: 00247855
- Obec č. 16: **Obec Střítež**, se sídlem Střítež 39, 393 01 Pelhřimov, IČ: 00511510
- Obec č. 17: **Obec Ústrašín**, se sídlem Ústrašín 3, 393 01 Pelhřimov, IČ: 00511269
- Obec č. 18: **Městys Nová Cerekev**, se sídlem Nová Cerekev 276, 394 15 Nová Cerekev, IČ: 00248720
- Obec č. 19: **Obec Moraveč**, se sídlem Moraveč 110, 393 01 Pelhřimov, IČ: 00248673
- Obec č. 20: **Obec Leskovice**, se sídlem Leskovice 51, 394 14 Pelhřimov, IČ: 00248509

## **Příloha č.2 stanov DSO Nová Lída – Výše vstupního členského příspěvku**

V souladu se Stanovami dobrovolného svazku obcí Nová Lída se vstupní členský příspěvek pro jednotlivé obce stanovuje podle počtu obyvatel k 1.1.2015 následovně:

1. 1 až 350 obyvatel: **1.000 Kč**
2. 351 až 600 obyvatel: **3.000 Kč**
3. 601 až 1.000 obyvatel: **5.000 Kč**
4. 1.001 až 1.500 obyvatel: **7.000 Kč**
5. nad 1.500 obyvatel: **10.000 Kč**