



Do rejstříku svazků obcí
zapsáno dne 27. 08. 2024
zapsala
podpis



STANOVY SVAZKU OBCÍ ŽELEZNICE KOSTELEČ - SLAVONICE

I. Základní ustanovení

1. Svazek obcí „Železnice Kostelec – Slavonice“ (dále jen „svazek“) byl založen zakládajícími obcemi okresu Jihlava a okresu Jindřichův Hradec na ustavující schůzi – valné hromadě, dle tehdy platného ustanovení § 20a a násl. zákona č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění. Jeho právní způsobilost, registraci, zrušení a zánik dříve upravovala ustanovení § 20f) až 20j) tehdy účinného zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění (nyní § 168 až 173 a § 185 až 209 zák. č. 89/2012 Sb občanského zákoníku v platném znění - dále jen „občanský zákoník“) a § 49 a 50 a dalších příslušných ustanovení zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) v platném znění (dále jen „zákon o obcích“) a zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).
2. Svazek byl obcemi založen 4. května 1998 podpisem zakladatelské smlouvy.

II. Název a sídlo svazku

1. Název svazku: **Svazek obcí „Železnice Kostelec – Slavonice“**
2. Sídlo svazku: **Telč**
3. Adresa: **nám. Zachariáše z Hradce 10, 588 56 Telč**
4. Identifikační číslo organizace: **45 65 89 01**
5. Daňové identifikační číslo **není plátem DPH**
6. Doba trvání: **svazek se zakládá na dobu neurčitou**
7. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 4 zákona o obcích do rejstříku dobrovolných svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Kraje Vysočina.
8. Svazek je samostatnou právníkou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.

III. Členové svazku

1. Seznam členů - názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v Příloze č. 1, jež je nedílnou součástí těchto stanov.
2. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.

IV. Předmět činnosti svazku

Předmět činnosti svazku:

- a) koordinaci jízdních řádů osobních vlaků ČD, a.s., popř. s provozovatelem místní dráhy,
- b) ochrana životního prostředí,
- c) zavádění, rozšiřování a zdokonalování služeb v cestovním ruchu,
- d) správa movitého a nemovitého majetku obcí a svazku v oblasti provozování železniční dopravy a s tím souvisejících služeb v cestovním ruchu,
- e) přeshraniční spolupráce v oblasti turistického ruchu s rakouskými partnery,
- f) jednání a spolupráce s dotčenými orgány a subjekty při revitalizaci a modernizaci železniční tratě Kostelec – Slavonice,
- g) propagace železnice a obcí svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s předmětem činnosti svazku a vyjádří souhlas se stanovami.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení daného zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada, nejméně dvoutřetinovou většinou všech hlasů členských obcí.
7. Aktuální seznam členů svazku vede předseda a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
8. Nový člen svazku je povinen zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství.
9. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. neuhrazením členského příspěvku po dvou písemných upozorněních do tří měsíců po stanoveném termínu,
 - d. vyloučením člena ze svazku.
10. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku nejpozději do 31. 6. roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
11. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí předsednictva svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada usnesením nejméně dvoutřetinovou většinou všech hlasů členských obcí. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.

12. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
13. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání, které je stanoveno podle poměru splacených členských příspěvků za celou dobu členství ve svazku. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání valné hromady svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
 - b. účastnit se jednání předsednictva, a to s hlasem poradním,
 - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - f. informovat se o dění ve svazku,
 - g. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - i. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - j. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením, nejméně dvoutřetinovou většinu všech hlasů členských obcí.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslovají a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu od schválení daného usnesení všem členům svazku a Krajskému úřadu Kraje Vysočina.

VIII. Orgány svazku

Orgány svazku jsou:

- a. valná hromada,
- b. předsednictvo svazku,
- c. předseda, místopředseda,
- d. kontrolní výbor.

IX. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce. Každá členská obec má v nejvyšším orgánu právě jednoho zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci.
3. Do působnosti valné hromady patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. rozhodování o každoročních členských příspěvcích, příp. mimořádných členských příspěvcích,
 - c. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok a závěrečného účtu, účetní závěrku,
 - d. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - e. volba členů předsednictva, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - f. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 - g. rozhodování o splynutí, sloučení, rozdělení a jiném zrušení svazku,
 - h. rozhodování o pravidlech předsednictva, případné ztráty za předcházející kalendářní rok, případně o rozdělení zisku,
 - i. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - j. rozhodování o výši odměny pro členy jednotlivých orgánů svazku,
 - k. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
 - l. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - m. delegace zástupce svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
 - n. rozhodování o nabytí nemovitostí,
 - o. rozhodování o převodu nemovitostí,
 - p. rozhodování o majetkoprávních jednáních,
 - q. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - r. povolá likvidátora a stanoví jeho odměnu a způsob její výplaty,
 - s. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za rok. Zasedání valné hromady svolává předsednictvo svazku a zpravidla jej řídí předseda. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 14 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě předseda zveřejní pozvánku na zasedání valné hromady na internetových stránkách svazku.

5. Předsednictvo je povinno svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna pětina členů svazku nebo kontrolní výbor, a to do 30 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předsednictvo zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů kterýkoliv člen valné hromady, a to na náklady svazku.
6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valné hromady alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady způsobem v místě obvyklým.
7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku.
8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna alespoň dvoutřetinová většina řádných členů svazku. Každá obec má jeden hlas. K přijetí usnesení je třeba souhlasu prosté většiny přítomných členů. Hlasovací právo členů valné hromady je rovné, přičemž právo veta je vyloučené z rozhodování.
10. Není-li valná hromada usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Předsednictvo následně svolá náhradní valnou hromadu se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda, je tak oprávněn učinit kterýkoli z členů svazku.
11. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní valnou hromadou postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů svazku. Na zasedání náhradní valné hromady nemůže být zařazen nový bod programu.
12. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a určení dva ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
13. Zápis, který byl pořízen po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku. Předseda nebo zaměstnanec zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
14. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Předsednictvo

1. Předsednictvo je statutárním orgánem výkonným orgánem svazku. Má 5 členů. Členové jsou voleni valnou hromadou na dobu čtyř let, opakované zvolení je možné.
2. Funkce člena předsednictva je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedy, kteří jsou zároveň členy předsednictva. Člen předsednictva vykonává funkci vždy osobně.

3. Do působnosti předsednictva patří zejména:

- a. příprava programu pro zasedání valné hromady a zabezpečení plnění valnou hromadou přijatých usnesení,
 - b. svolává zasedání valné hromady, požádá-li o to 1/5 členů svazku a náhradní valnou hromadu, jestliže není valná hromada usnášeníschopná,
 - c. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - d. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření ve schváleném rozpočtu na příslušný rok, o změnách rozpočtu bude předsednictvo vždy informovat Valnou hromadu na jejím nejbližším zasedání,
 - e. podávání žádostí o dotace pro rozvoj železniční tratě z Kostelce do Slavonic,
 - f. v rámci získaných projektů vypisovat výběrová řízení, schvalovat dodavatele dodávek a služeb, uzavírat smlouvy s dodavateli,
 - g. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání valné hromady,
 - h. předkládání hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání valné hromady,
 - i. rozhodování o majetkoprávních jednáních, převodech, půjčkách a dotacích,
 - j. schvalování interních organizačních norem svazku,
 - k. plnění úkolů uložených valnou hromadou,
 - l. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů předsednictva.
4. Předsednictvo se schází dle potřeb, nejméně však 2x ročně. Předsednictvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. V rámci předsednictva bude vždy rozhodováno prostou většinou počítanou ze zúčastněných členů. Hlasovací právo členů předsednictva je rovné, přičemž právo veta je vyloučené z rozhodování.
5. Členství v předsednictvu zaniká:
- a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena předsednictva valnou hromadou,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. úmrtím člena předsednictva.
6. Je-li předseda (místopředseda) odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem předsednictva.
7. V případě zániku funkce člena předsednictva zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena předsednictva.
8. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů předsednictva svazku pod 3 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 3, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc valná hromada. Tímto však nezaniká funkce člena předsednictva zbylým členům.
9. Uplyne-li doba, na kterou byl člen předsednictva zvolen, zůstává člen předsednictva ve funkci do doby zvolení nového člena.
10. Schůzi předsednictva svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi předsednictva, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům předsednictva minimálně 7 dní před konáním schůze.
11. Předsednictvo pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda a další člen předsednictva. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů předsednictva, schválený pořad schůze předsednictva svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
12. Zápis, který musí být pořízen po skončení schůze předsednictva, bude uložen v sídle svazku.
13. Každý člen předsednictva je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péči řádného

- hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předsednictvo ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
14. Předsednictvo může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je volen valnou hromadou na období čtyř let. Předseda a místopředseda jsou členem předsednictva. Opakované zvolení je možné. Předseda (místopředseda) vykonává svou funkci osobně.
2. Do působnosti předsedy (místopředsedy) náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními předsednictva,
 - b. svolávat a řídit zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolním výborem valné hromadě,
 - e. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku, právní jednání a uzavírání smluv za svazek do hodnoty 50tis Kč,
 - f. připravuje podklady týkající se přijetí nového člena svazku,
 - g. vede evidenci dodatků a rozesílá je členským obcím,
 - h. zveřejňuje pozvánku a zápis zasedání valné hromady na internetových stránkách,
 - i. zpracovává a předkládá valné hromadě návrh programu jednání valné hromady,
 - j. vede aktuální seznam členů svazku a zveřejňuje znění na internetových stránkách svazku,
 - k. doručuje rozhodnutí o vyloučení člena svazku vyloučenému členu svazku,
 - l. svolává a řídí schůzi předsednictva,
 - m. podepisuje zápis o průběhu zasedání valné hromady,
 - n. rozesílá zápis v elektronické podobě všem členům svazku.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním předsedy (místopředsedy) valnou hromadou,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. úmrtím předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) dále zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředsedové se ze své činnosti odpovídají valné hromadě.
8. Podepisování za svazek se provádí tak, že k vytištěnému textu nebo napsanému názvu svazku připojí své podpisy předseda předsednictva nebo v době jeho nepřítomnosti místopředseda,

nebo jiný pověřený člen předsednictva, který k tomu obdržel písemné zmocnění předsedy předsednictva.

XII. Kontrolní výbor

1. Kontrolní výbor je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní výbor má 3 členy. Členové kontrolního výboru jsou voleni valnou hromadou na období čtyř let. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolního výboru je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Člen kontrolního výboru vykonává funkci vždy osobně.
2. Členové kontrolního výboru volí ze svých řad předsedu kontrolního výboru, který svolává jeho schůze a řídí je. Kontrolní výbor se schází dle potřeb, nejméně však 1x za rok.
3. Kontrolní výbor je schopný se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, rozhoduje většinou hlasů. Každý člen kontrolního výboru má jeden hlas.
4. Do působnosti kontrolního výboru patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. plnění úkolů zadaných valnou hromadou a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
5. Kontrolní výbor je oprávněn vyzvat předsednictvo ke svolání valné hromady s uvedením důvodu. Z tohoto podnětu musí být valná hromada svolána nejpozději do 15 dnů od doručení výzvy. Zástupce kontrolního výboru podává valné hromadě zprávu o výsledcích činnosti kontrolního výboru.
6. Všechny orgány svazku jsou povinny na výzvu kteréhokoli člena kontrolního výboru poskytnout všechny potřebné informace a předložit účetní a jinou evidenci.

XIII. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z dotací, sponzorských darů a příspěvků členů svazku.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.

7. Valná hromada může část majetku svěžit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

XIV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. Zisk i ztráta se rozdělují stejným algoritmem či způsobem jako při výpočtu placení řádných členských příspěvků, kdy se vychází z posledních údajů o počtu obyvatel vydaných Českým statistickým úřadem.
2. O úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada.
3. Zisk je používán výhradně na rozvoj a investice svazku a není rozdělován mezi členy. V případě, že by valná hromada v budoucnu o rozdělení zisku rozhodla, rozdělí se zisk stejným způsobem, jakým se uhraduje ztráta.
4. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

XV. Členské příspěvky

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel, hospodářského výsledku uplynulých období a od aktivit svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují. Při výpočtu řádných členských příspěvků se vychází z posledních údajů o počtu obyvatel vydaných Českým statistickým úřadem.
2. Členský příspěvek je potřeba uhradit do 30. 3. příslušného roku.
3. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

XVI. Spolupráce svazků

Svazek spolupracuje a koordinuje svoji činnost s jinými svazky obcí či spolky, zřízenými pro provozování železnice a tím související činností.

XVII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek může zaniknout:
 - a) zrušením na základě rozhodnutí valné hromady, a to v důsledku:
 - rozpuštění, požádá-li o to většina členů svazku (nejméně dvě třetiny),
 - postupného vystoupení všech členů svazku až do posledního jediného člena,
 - přeměny svazku na jiný typ společnosti,
 - b) v souvislosti s konkursním řízením na majetek svazku.
2. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku bez zbytečného odkladu Krajskému úřadu Kraje Vysočina.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.

6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku dobrovolných svazků obcí. O výmaz z rejstříku požádá likvidátor.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení valnou hromadou a účinnosti dnem jejich zápisu do registru.
3. Změny a doplnění stanov schválené valnou hromadou nabývají účinnosti dnem zapsání do registru.
4. Tyto stanovy mají 11 stran, byly vyhotoveny v počtu 14 kusů. Po jednom vyhotovení obdrží každý z členů (devět), pět vyhotovení je použito k registraci na Krajském úřadu Kraje Vysočina a do archivu svazku obcí.
5. Stanovy schválené valnou hromadou svazku dne 27. června 2005 pozbývají platnosti.
6. Znění těchto stanov bylo schváleno na ustavující valné hromadě konané dne 26. června 2024.
7. Znění těchto stanov je účinné dnem jejich zápisu do rejstříku dobrovolných svazků obcí.

Podpisy jednotlivých obcí v Telči 26. června 2024

1. Obec Černíč (IČO 00 285 722), Černíč 10, 588 56 Telč



2. Město Dačice (IČO 00 246 476), Krajířova 27, 380 13 Dačice



3. Obec Hodice (IČO 00 285 862), Hodice 48, 589 01 Třešť



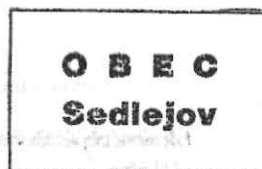
4. Obec Kostelec (IČO 00 286 133), Kostelec 87, 588 61 Kostelec

Obec Kostelec
IČ: 00286133, tel: 567 573 011-012
Kostelec 87
588 61 Kostelec u Jihlavy

5. Obec Peč (IČO 00 477 320), Peč 62, 380 01 Dačice

OBEC PEČ
IČ : 004 77 320
☎ 384 422 732
380 01 DAČICE

6. Obec Sedlejev (IČO 00 286 605), Sedlejev 45, 588 62 Urbanov



7. Město Slavonice (IČO 00 247 456), Horní náměstí 525, 378 81 Slavonice

Město Slavonice
Horní nám. 525
378 81 Slavonice 2

8. Město Telč (IČO 00 286 745), Náměstí Zachariáše z Hradce 10, 588 56 Telč



9. Město Třešť (IČO 00 286 753), Revoluční 20, 589 01 Třešť



Ověřovací doložka pro legalizaci

Podle ověřovací knižky Městského úřadu Telč

poř. č. legalizace 44/3/2024

vlastnoručně podepsal - uznal podpis na listině za vlastní - uznal elektronický podpis na elektronickém dokumentu za vlastní

Eva Požnáň, 3. 8. 1973, Jihlava

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Tříst, Barvířská 111/16

adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území České republiky - adresa bydliště mimo území České republiky

OP 216 457 941

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Telči dne: 26.6.2024

Kristina Tarasová

Kristina Tarasová



Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby -

- Kvalifikovaný elektronický podpis ověřující osoby

- a kvalifikované elektronické časové razítko

Ověřovací doložka pro legalizaci

Podle ověřovací knižky Městského úřadu Telč

poř. č. legalizace 44/3/2024

vlastnoručně podepsal - uznal podpis na listině za vlastní - uznal elektronický podpis na elektronickém dokumentu za vlastní

Vojtěch Dříben, 13.6.1983, Jihlava

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Kostelec 105

adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území České republiky - adresa bydliště mimo území České republiky

OP 216 014 439

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Telči dne: 26.6.2024

Kristina Tarasová

Kristina Tarasová



Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby -

- Kvalifikovaný elektronický podpis ověřující osoby

- a kvalifikované elektronické časové razítko

Ověřovací doložka pro legalizaci

Podle ověřovací knižky Městského úřadu Telč

poř. č. legalizace 40/3/2024

vlastnoručně podepsal - uznal podpis na listině za vlastní - uznal elektronický podpis na elektronickém dokumentu za vlastní

Miloslav Novák, 5. 12. 1980, Dačice

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Dačice, Hlavní třída 6

adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území České republiky - adresa bydliště mimo území České republiky

OP 203 950 544

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Telči dne: 26.6.2024

Kristina Tarasová

Kristina Tarasová



Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby -

- Kvalifikovaný elektronický podpis ověřující osoby

- a kvalifikované elektronické časové razítko

Ověřovací doložka pro legalizaci

Podle ověřovací knižky Městského úřadu Telč

poř. č. legalizace 40/3/2024

vlastnoručně podepsal - uznal podpis na listině za vlastní - uznal elektronický podpis na elektronickém dokumentu za vlastní

Hynek Blážík, 23.2.1966, Dačice

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Slavonice, Záměstí Svatoopluka Čecha 110

adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území České republiky - adresa bydliště mimo území České republiky

OP 216 496 083

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Telči dne: 26.6.2024

Kristina Tarasová

Kristina Tarasová



Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby -

- Kvalifikovaný elektronický podpis ověřující osoby

- a kvalifikované elektronické časové razítko

SEZNAM ČLENŮ SVAZKU OBCÍ „ŽELEZNICE KOSTELEČ – SLAVONICE“

1. Obec Černíč (IČO 00 285 722), Černíč 10, 588 56 Telč
2. Město Dačice (IČO 00 246 476), Krajířova 27, 380 13 Dačice
3. Obec Hodice (IČO 00 285 862), Hodice 48, 589 01 Třešť
4. Obec Kostelec (IČO 00 286 133), Kostelec 87, 588 61 Kostelec
5. Obec Peč (IČO 00 477 320), Peč 62, 380 01 Dačice
6. Obec Sedlejšov (IČO 00 286 605), Sedlejšov 45, 588 62 Urbanov
7. Město Slavonice (IČO 00 247 456), Horní náměstí 525, 378 81 Slavonice
8. Město Telč (IČO 00 286 745), Náměstí Zachariáše z Hradce 10, 588 56 Telč
9. Město Třešť (IČO 00 286 753), Revoluční 20, 589 01 Třešť

Ověřovací doložka pro legalizaci

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Telč
poř. č. legalizace 8113/2024
vlastnoručně podepsal - uznal podpis na listině za vlastní - uznal elektronický podpis na elektronickém dokumentu za vlastní
Stepan Komárek, 1.10.1944, Třešť
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Černíč 5
adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území České republiky - adresa bydliště mimo území České republiky
OP 212 444 059
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Telči dne: 16.6.2024
Jan
Kristina Tarasová



Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby -
Kvalifikovaný elektronický podpis ověřující osoby -
a kvalifikované elektronické časové razítko

Ověřovací doložka pro legalizaci

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Telč
poř. č. legalizace 8613/2024
vlastnoručně podepsal - uznal podpis na listině za vlastní - uznal elektronický podpis na elektronickém dokumentu za vlastní
Milan Benes, 2.10.1980, Dačice
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Sedlejšov 86
adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území České republiky - adresa bydliště mimo území České republiky
OP 209 332 144
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Telči dne: 16.6.2024
Jan
Kristina Tarasová



Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby -
Kvalifikovaný elektronický podpis ověřující osoby -
a kvalifikované elektronické časové razítko

Ověřovací doložka pro legalizaci

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Telč

poř. č. legalizace 99/3/2024

vlastnoručně podepsal - uznal podpis na listině za vlastní - uznal elektronický podpis na elektronickém

dokumentu za vlastní

Vladimír Brtník, 30.4.1946, Dačice

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Telč, Telč - skvělé místo, Foitova 643

adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území České republiky - adresa bydliště mimo

území České republiky

OP 210 229 463

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Telči dne: 26.6.2024

Kristina Tarasová

Kristina Tarasová



Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby -

- kvalifikovaný elektronický podpis ověřující osoby

- a kvalifikované elektronické časové razítko

Ověřovací doložka pro legalizaci

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Telč

poř. č. legalizace 99/3/2024

vlastnoručně podepsal - uznal podpis na listině za vlastní - uznal elektronický podpis na elektronickém

dokumentu za vlastní

Josef Bakaj, 22.9.1965, Jihlava

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Hodice 205

adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území České republiky - adresa bydliště mimo

území České republiky

OP 205 294 650

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Telči dne: 27.6.2024

Kristina Tarasová

Kristina Tarasová



Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby -

- kvalifikovaný elektronický podpis ověřující osoby

- a kvalifikované elektronické časové razítko

Ověřovací doložka pro legalizaci

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Telč

poř. č. legalizace 99/3/2024

vlastnoručně podepsal - uznal podpis na listině za vlastní - uznal elektronický podpis na elektronickém

dokumentu za vlastní

Bohumil Kašpárek, 28.12.1958, Dačice

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Peč 41

adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území České republiky - adresa bydliště mimo

území České republiky

OP 207 495 233

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Telči dne: 27.6.

Kristina Tarasová

Kristina Tarasová



Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby -

- kvalifikovaný elektronický podpis ověřující osoby

- a kvalifikované elektronické časové razítko