

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ KRUPSKO

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Krupsko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Dobrovolný svazek obcí Krupsko
2. Sídlo svazku: Horní Krupá 49, Havlíčkův Brod, 580 01
3. Názvy a sídla členů svazku:

1. Obec Dolní Krupá	sídlo: Dolní Krupá čp. 55, 582 71 Dolní Krupá
2. Obec Horní Krupá	sídlo: Horní Krupá čp. 49, 580 01 Havlíčkův Brod
3. Obec Olešná	sídlo: Olešná čp. 29, 580 01 Havlíčkův Brod
4. Obec Radostín	sídlo: Radostín čp. 29, 580 01 Havlíčkův Brod
5. Obec Rozsochatec	sídlo: Rozsochatec čp. 97, 582 72 Rozsochatec
6. Obec Skuhrov,	sídlo: Skuhrov čp. 48, 582 41 Skuhrov
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku dobrovolných svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Kraje Vysočina a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
 - b. koordinace územního plánování v zájmovém území,

- c. oblasti školství,
 - d. správy shromažďování a odvozu komunálních odpadů,
 - e. oblasti rozvoje kultury,
 - f. požární ochrany,
 - g. ochrany životního prostředí,
 - h. podpory podnikání,
 - i. zajištění dopravní obslužnosti,
 - j. správy veřejné zeleně,
 - k. správy veřejného osvětlení,
 - l. odvádění a čištění odpadních vod,
 - m. společných nákupů energií,
 - n. správy majetku obcí, zejména místních komunikací a kulturních zařízení,
 - o. administrativní činnosti, zejména právního poradenství.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
 3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku a vyjádří souhlas se stanovami.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování schůze představitelů obcí. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje schůze představitelů obcí. Aktuální seznam členů svazku vede předseda a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je vedle vstupního členského příspěvku povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství.
8. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku nejpozději do 30. 6. roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje schůze představitelů obcí. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.

11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
13. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (čl. VII. odst. 3.). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku dodatek ke stanovám a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII. odst. 4. těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání schůze představitelů obcí svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
 - b. účastnit se jednání rady, a to s hlasem poradním,
 - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - f. informovat se o dění ve svazku,
 - g. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - i. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - j. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje schůze představitelů obcí usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému Krajskému úřadu Kraje Vysočina.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. schůze představitelů obcí,
 - b. předseda DSO

IX. Schůze představitelů obcí

1. Schůze představitelů obcí je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se schůze představitelů obcí a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních schůze představitelů obcí zastupuje členskou obec starosta, místostarosta nebo ZO jmenovaný člen ZO příslušné členské obce. Každý člen má na zasedáních schůze představitelů obcí jednoho zástupce.
3. Do působnosti schůze představitelů obcí patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
 - c. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,
 - d. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - e. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - f. volba členů rady, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - g. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - h. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
 - i. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - j. delegování zástupců svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
 - k. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - l. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - m. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - n. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
 - o. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - p. rozhodování o sloučení, splnutí nebo zrušení svazku,
 - q. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - r. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - s. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si schůze představitelů obcí vyhradí.
 - t. jmenuje likvidátora a stanoví výši jeho odměny a způsob její výplaty
4. Schůze představitelů obcí se schází podle potřeby, nejméně však 2x za rok. Zasedání schůze představitelů obcí svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání schůze představitelů obcí spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 14 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve

stejně lhůtě předseda zveřejní pozvánku na zasedání schůze představitelů obcí na internetových stránkách svazku.

5. Předseda je povinen svolat zasedání schůze představitelů obcí, požádá-li o to alespoň 30% členů svazku nebo předseda svazku, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání schůze představitelů obcí v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen schůze představitelů obcí, a to na náklady svazku.
6. Zasedání schůze představitelů obcí svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání schůze představitelů obcí alespoň 7 dní před zasedáním schůze představitelů obcí způsobem v místě obvyklým.
7. Návrh programu jednání schůze představitelů obcí zpracovává a schůzi představitelů obcí předkládá předseda svazku.
8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání schůze představitelů obcí mají jednotliví členové a orgány svazku.
9. Schůze představitelů obcí je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
10. K platnému usnesení schůze představitelů obcí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů svazku.
11. Není-li schůze představitelů obcí usnášení schopná, ukončí předseda zasedání schůze představitelů obcí a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní schůzi představitelů obcí se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní schůze představitelů obcí. Náhradní schůze představitelů obcí se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní schůze představitelů obcí. Nesvolá-li náhradní schůzi představitelů obcí předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
12. Náhradní schůze představitelů obcí je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní schůzi představitelů obcí postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů svazku. Na zasedání náhradní schůze představitelů obcí nemůže být zařazen nový bod programu.
13. O průběhu zasedání schůze představitelů obcí se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání schůze představitelů obcí, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání schůze představitelů obcí, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
14. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení schůze představitelů obcí, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej předseda ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
15. Člen, který se zúčastnil schůze představitelů obcí, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání schůze představitelů obcí.
16. Schůze představitelů obcí může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Předseda DSO

1. Předseda DSO je statutárním orgánem, který je ze své činnosti odpovědný schůzi představitelů obcí.

2. Předsedu DSO volí schůze představitelů obcí. Opakované zvolení je možné. Předsedou DSO může být pouze starosta nebo místostarosta členské obce. Předseda DSO vykonává funkci vždy osobně a musí to být osoba svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
3. Předseda DSO zastupuje svazek navenek a při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda svazku je zastupován místopředsedou DSO, který je také volen na schůzi představitelů obcí.
4. Do působnosti předsedy DSO patří zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními schůze představitelů obcí,
 - b. svolávat zasedání schůze představitelů obcí, zajišťovat podklady pro zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných schůzí představitelů obcí zastupitelstvům členských obcí,
 - e. zabezpečovat plnění schůzí představitelů obcí přijatých usnesení,
 - f. provádět analýzy získaných poznatků, zpracovávat podněty a připravovat návrhy na opatření,
 - g. zabezpečovat řádné hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádět rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném schůzí představitelů obcí,
 - h. sestavovat rozpočet, plán činnosti svazku na každý kalendářní rok a předkládat je ke schválení na zasedání schůze představitelů obcí,
 - i. účetní závěrky na zasedání schůze představitelů obcí,
 - j. plnit úkoly uložené schůzí představitelů obcí,
 - k. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku.
 - l. Kontrolu hospodaření s majetkem svazku obcí a s jeho finančními prostředky provádí orgán určený k tomu stanovami svazku obcí. Zprávy o výsledcích této kontroly předkládá svazek obcí zastupitelstvům členských obcí.
5. Předseda DSO dále odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
6. Funkce předsedy DSO zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním schůzí představitelů obcí,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. úmrtím
7. Funkce předsedy DSO dále zaniká, je-li na jeho místo zvolen nový předseda DSO. V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu DSO.
8. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda DSO zvolen, zůstává ve funkci do doby zvolení nového předsedy DSO.
9. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda DSO zvolen, zůstává předseda DSO ve funkci do doby zvolení nového předsedy DSO.
10. Předseda DSO je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda DSO ze své činnosti odpovídá schůzi představitelů obcí.

XI.

XII. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací a sponzorských darů.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného schůzí představitelů obcí.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje schůze představitelů obcí.
8. Schůze představitelů obcí může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

XIII. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje schůze představitelů obcí.
2. Zisk se rozděluje v pořadí:
 - a. doplnění rezervního fondu, je-li zřizován,
 - b. příděl do rozvojového fondu, je-li zřizován,
 - c. výplata podílu členům svazku.
3. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle výše jejich vstupního členského příspěvku.
4. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, je-li zřizován. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může schůze představitelů obcí rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na výši vstupního členského příspěvku.

XIV. Členské příspěvky

1. Vstupní členský příspěvek člena svazku činí 10.000 Kč.
2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje schůze představitelů obcí, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od aktivit svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují.

3. V odůvodněných případech může schůze představitelů obcí schválit mimořádný členský příspěvek.

XV. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím schůze představitelů obcí, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému Krajskému úřadu Kraje Vysočina.
3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací povolá schůze představitelů obcí likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje schůze představitelů obcí.
5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku dobrovolných svazků obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na ustavující schůzi představitelů obcí konané dne 31.10.2022, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 31.10.2022.
4. Znění těchto stanov je účinné ode dne jejich registrace na Krajském úřadu Kraje Vysočina.

Obec Dolní Krupá

Za obec

O B E C
Dolní Krupá
okres Havlíčkův Brod

Obec Horní Krupá

Za obec

Obec Horní Krupá
Horní Krupá č.p. 49
580 01 Horní Krupá
IČ: 00267481

**O B E C
ROZSOCHATEC**
582 72 Rozsochatec č.p. 97
Obec Rozsochatec
IČO: 002 68 151

Za obec

Obec Olešná

Za obec

OBEC OLEŠNÁ
Olešná č. 29
580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 002 67 988

Obec Skuhrov

Za obec

OBEC SKUHROV
582 41 Skuhrov

Obec Radostín

Za obec

OBEC RADOSTÍN
Radostín 29
580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 005 80 040