

STANOVY

úplné znění
svazku obcí

zpracovány ve smyslu § 50 odst. 2 zák. č. 128/2000 Sb.

Článek I.

Zakladatelé :

- 1.) Obec: **Nové Syrovice**, IČO : 00290009
Adresa: Nové Syrovice 2, PSČ: 675 41, tel/fax : 568 453 021
zastoupena starostkou obce p. **Ladislavou Fialovou**,
(počet obyvatel 986)
- 2.) Obec: **Láz**, IČO: 378011
Adresa: Láz č. 12, PSČ 675 41, tel.: 568 453 102
zastoupená starostem obce panem **Miroslavem Veithem**,
(počet obyvatel 282)

Článek II.

Název a sídlo svazku obcí a předmět činnosti

Název : Svazek obcí Nové Syrovice a Láz - kanalizace a ČOV

IČO:

Číslo účtu:

Sídlo svazku: OÚ Nové Syrovice čp. 2, PSČ 675 41

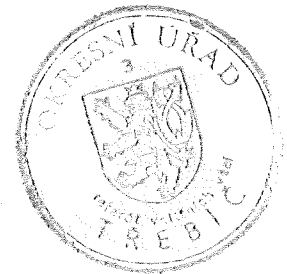
tel/fax 568 453 021, e-mail:

Článek III.

Předmět činnosti

3.1.

Vybudování kanalizace v obcích svazku a výstavba čistíčky odpadních vod pro obce svazku v zájmovém území. Po dokončení pak zajistit bezporuchový provoz ve prospěch obcí svazku.



VI.

Předseda a místopředseda Svazku

6.1. Předseda je statutárním orgánem Svazku a jeho výkonným orgánem. Řídí činnost Svazku, zajišťuje realizaci rozhodnutí výboru Svazku a jedná jménem Svazku navenek. Za svoji činnost odpovídá výboru Svazku. Úkony, které vyžadují schválení ze strany výboru Svazku, může předseda provést jen po jejich předchozím schválení ze strany výboru Svazku, jinak jsou tyto právní úkony neplatné.

6.2. Předseda Svazku zajišťuje řádné vedení účetnictví, odpovídá za vypracování zpráv o činnosti Svazku mezi zasedáními výboru Svazku, připravuje spolu s místopředsedy návrhy činnosti Svazku včetně návrhu rozpočtu jednotlivých akcí, svolává zasedání výboru Svazku a řídí je. K tomuto účelu má právo využít zaměstnanců Svazku a dalších členů výboru.

6.3. Předseda Svazku je volen výborem Svazku. Funkční období předsedy je shodné s funkčním obdobím obecních zastupitelstev. Výbor Svazku může předsedu Svazku odvolat i před uplynutím funkčního období, musí však současně zvolit nového předsedu.

6.4. Místopředseda Svazku zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti. Je volen výborem Svazku na stejné funkční období jako předseda. Výbor Svazku může místopředsedu Svazku odvolat i před uplynutím funkčního období, musí však současně zvolit nového místopředsedu.

6.5. Jménem Svazku jedná a podepisuje předseda výboru, nebo místopředseda výboru Svazku.

Podepisování za Svazek se děje tak, že k názvu svazku připojí svůj podpis předseda nebo místopředseda svazku. Předseda a místopředseda výboru jsou **statutárními orgány svazku**.

Článek VII.

Dozorčí rada Svazku

7.1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Svazku. Dohlíží na hospodaření Svazku a na to, zda je předmět činnosti Svazku uskutečňován v souladu se Stanovami a právními předpisy. Kontroluje hospodaření Svazku, přezkoumává roční účetní závěrku Svazku a předkládá ji výboru Svazku ke schválení. Dozorčí rada je oprávněna iniciovat svolání výboru Svazku. Členové dozorčí rady jsou oprávněni nahlížet do všech dokladů, týkajících se činnosti Svazku.

7.2. Dozorčí rada má 4 členy, kteří jsou zvoleni zastupitelstvy členů Svazku. Funkční období dozorčí rady je shodné s funkčním obdobím obecních zastupitelstev. Obec - člen Svazku - může před uplynutím funkčního období člena dozorčí rady odvolat, musí však současně zvolit nového člena dozorčí rady. O změně informuje výbor Svazku. Pokud se člen dozorčí rady vzdá své funkce, zvolí příslušná obec - člen Svazku na svém nejbližším zasedání nového člena dozorčí rady.

7.3. Dozorčí rada se schází na zasedáních jednou za půl roku. Ze zasedání se pořizuje zápis, v němž musí být uvedeno datum a místo konání zasedání, přítomní na zasedání, program a přijatá rozhodnutí. Zápisy ze zasedání dozorčí rady musejí být uschovány po celou dobu existence Svazku. Dozorčí rada rozhoduje o svých usneseních prostou většinou



hlasů svých členů. Každý člen má jeden hlas. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy DR. Jednání dozorčí rady se mohou zúčastnit jako hosté členové výboru. Při tomto jednání však nemají právo hlasu.

7.4. Dozorčí rada pracuje s vědomím, že účetnictví Svazku podléhá auditu. Svoje zprávy předkládá příslušným orgánům členů Svazku, výboru a kontrolním orgánům. Ti je pak zveřejňují zákonem stanoveným způsobem. Zprávy, nálezy a kontroly dozorčí rady nenahrazují povinný audit účetnictví ve smyslu ust. § 42 odst 1) zák. č. 128/2000 Sb..

7.5. Členové dozorčí rady nejsou povinni zúčastnit se každého zasedání výboru Svazku. Dozorčí rada pracuje samostatně, nezávisle na výboru svazku.

Článek VIII.

Majetkové poměry

8.1.) Majetek Svazku obcí je tvořen základními vklady zakladatelů a jejich příspěvky na přípravu, projekci a realizaci výstavby zařízení či jiné činnosti Svazku.

8.2. Po vzniku Svazku, každá členská obec bude poukazovat příslušné finanční prostředky na stejný účet, který bude zřízen.

8.3. Příspěvky splatné podle harmonogramu prací a těchto Stanov budou splatné vždy nejpozději do 1 měsíce. Členské příspěvky na další roky budou splatné vždy nejpozději do 31. 1. každého kalendářního roku na účet Svazku.

8.4. Na základě rozhodnutí obecního zastupitelstva může každá členská obec vložit do svazku movité věci. Tyto movité věci musejí být dodatečně konkretizovány a v účetnictví příslušné obce řádně označeny. Movité věci zůstávají ve vlastnictví obce, která je do Svazku vložila. Svazek je oprávněn užívat tyto věci k obvyklému účelu pro potřeby Svazku, může je rovněž přenechat do nájmu třetím subjektům, pokud by jej sám nemohl efektivně využívat. Svazek není oprávněn s věcmi podle čl. 8.3. těchto Stanov nakládat způsoby, které jsou vyhrazeny ve smyslu ust. § 85 zák. č. 128/2000 Sb., pouze obecnímu zastupitelstvu.

8.5. Finanční prostředky svazku na výstavbu zařízení jsou tvořeny z vlastních zdrojů, případně ze zdrojů jiných, předpokládaných ministerských či krajských příspěvků, případně jiných dotací a příspěvků občanů i organizací.

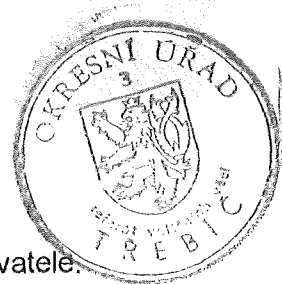
8.6. Předpoklad investičních nákladů pro jednotlivé akce bude zpracován v samostatném návrhu. Celkový počet obyvatel k 1.1. 2002 v obcích svazku činí 1 268 **obyvatel**.

8.7. Splatnost vkladů do Svazku bude stanovena dle rozpisů pro jednotlivé sdružené obce ve svazku s konkrétním plněním v plánované akci. Splatnost vkladů lze měnit v souvislosti s vývojem cen a požadavků SFŽP - ČR. Rozpis vkladů pro roky 2002 až 2006 byl přijat.

8.8. Režijní vklady na 1 obyvatele pro plánované akce celé oblasti budou stanoveny dodatečně.

Postup jednotlivých akcí bude prováděn na základě odsouhlaseného harmonogramu a termínových vkladů s tím, že pokud obec nebude plnit termínový finanční vklad bude postup prací podle plnění v jednotlivých akcích měněn.

8.9. Případní noví členové Svazku ve stanoveném poměru uhradí již vzniklé náklady, které dosud byly hrazeny obcemi svazku.



8.10. Svazek při realizaci jednotlivých akcí bude využívat zvláštní zákon „o veřejných zakázkách“. Podle něj dojde k úpravě ceny po provedení výběrového řízení na dodavatele.

8.11. Všechny obce Svazku se zavazují, že převedou na společný účet Svazku finanční prostředky získané od jiných subjektů na výstavbu a provoz plánovaných zařízení. Ve svých rozpočtech budou preferovat zamýšlené a schválené projekty Svazku.

IX.

Hospodaření svazku a majetek členů svazku obcí

9.1. Svazek hospodaří s majetkem, který do svazku vložily jednotlivé členské obce, dále s majetkem, který získal vlastní činností a s případnými prostředky, poskytnutými ze státní podpory či jiných fondů. Hospodaření svazku se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Majetek vložený obcí do hospodaření svazku obcí zůstává ve vlastnictví obce.

9.2. Svazek hospodaří podle rozpočtu, jehož obsahem jsou příjmy svazku a dále výdaje vyplývající z činnosti svazku. Svazek je povinen návrh svého rozpočtu zveřejnit ve všech obcích, které jsou jeho členy, a to vyvěšením na úřední desce po dobu nejméně 15-ti dnů, s upozorněním, že občané mohou své případné připomínky k návrhu rozpočtu uplatnit buď písemně ve lhůtě 30-ti dnů od zveřejnění nebo ústně na zasedání výboru svazku. Zveřejnění návrhu rozpočtu svazku v jednotlivých členských obcích je podmínkou pro to, aby mohl být návrh rozpočtu projednán na zasedání výboru svazku.

9.3. Svazek vede účetnictví o stavu a pohybu majetku, o svých příjmech i výdajích a účtuje podle účtové osnovy a postupů účtování pro organizační složky státu, územní samosprávné celky, příspěvkové a rozpočtové organizace a obce.

9.4. Za plnění úkolů svazku na úseku hospodaření odpovídá předseda svazku. Kontrolu hospodaření s majetkem svazku a s jeho finančními prostředky provádí dozorčí rada. Zprávy dozorčí rady o výsledcích kontroly hospodaření svazku předkládá svazek zastupitelstvům členských obcí.

9.5. Návrh závěrečného účtu svazku musí být zveřejněn na úřední desce všech členských obcí po dobu nejméně 15 dnů s upozorněním, že občané mohou své případné připomínky k závěrečnému účtu svazku uplatnit buď písemně ve lhůtě 30-ti dnů od zveřejnění nebo ústně na zasedání výboru svazku. Zveřejnění návrhu závěrečného účtu svazku v jednotlivých členských obcích je podmínkou pro to, aby mohl být návrh závěrečného účtu projednán na zasedání výboru svazku.

9.6. Svazek dá přezkoumat Okresním úřadem v Třebíči, případně jiným auditorem hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok. Náklady s tímto spojené hradí svazek ze svého rozpočtu. Žádost o přezkoumání svého hospodaření za uplynulý kalendářní rok okresním úřadem nebo auditorem musí svazek podat nejpozději do 31. ledna následujícího roku.

9.7. Závěrečný účet svazku spolu se zprávou o výsledcích hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok projedná výbor svazku nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku a přijme případná opatření ke zjednání nápravy. Závěrečný účet svazku se předkládá zastupitelstvům členských obcí neprodleně po jeho schválení ze strany výboru svazku.



9.8. Za zřízení samostatného účtu svazku a vedením úplné a veškeré účetní agendy je odpovědný předseda výboru. Ke splnění úkolu využije místopředsedů svazku, zaměstnanců svazku na něž přenesou potřebnou odpovědnost.

9.9. Podpisové právo k čerpání finančních prostředků svazku u příslušného peněžního ústavu má předseda a místopředsedové svazku, případně další členové výboru - schválení výborem. Se souhlasem výboru může být toto právo převedeno i na zaměstnance svazku.

9.10. Svazek sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok. Závěrka hospodaření se provádí do 3 měsíců po skončení kalendářního roku.

9.11. Uzavřít smlouvy o dílo velkého rozsahu lze podle obchodního zákoníku vždy jen po předchozím výběrovém řízení ve smyslu zákona č. 199/1994 Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků.

9.12. Nedílnou součástí „Stanov“ je vždy rozpočtová příloha předpokládaných nákladů s rozpisem až na jednotlivé obce.

9.13. V případě vytvoření zisku svazkem obcí se tento dělí mezi členy svazku k výši jejich splacených vkladů.

X. Zánik svazku

V případě rozhodnutí výboru svazku o jeho likvidaci zvolí výbor příslušného likvidátora, který bude postupovat při likvidaci svazku podle obecně závazných právních norem týkajících se likvidace. Výbor i dozorčí rada je povinna poskytovat likvidátorovi potřebnou součinnost.

XI. Práva a povinnosti členů svazku

11.1. Každý člen dobrovolného svazku obcí má právo a povinnost zúčastňovat se zasedání výboru svazku a podílet se na kontrolní činnosti dozorčí rady. Toto uplatňuje prostřednictvím hlasování na zasedáních výboru svazku na rozhodování svazku. Každý člen svazku má právo volit do orgánů svazku.

11.2. Každý člen svazku má právo iniciovat svolání mimořádného zasedání výboru svazku. Předseda svazku je povinen svolat mimořádné zasedání výboru svazku, požádají-li o to nejméně dva členové svazku obcí.

11.3. Každý člen svazku má povinnost platit členské příspěvky na činnost svazku a napomáhat podle svých možností a schopností ke splnění úkolů svazku.

11.4. Vystoupí-li člen ze svazku, má právo na vypořádací podíl podle čl. 12.4. těchto Stanov.



XII.

Způsob rozdělení zisku a podíl na úhradě ztrát

12.1. O tom, jak bude naloženo se ziskem z činnosti svazku, rozhoduje výbor svazku. Bude-li rozhodnuto o tom, že se zisk rozdělí mezi členské obce, bude rozdělení zisku provedeno podle poměru ročního členského příspěvku každé členské obce k celkovému ročnímu příspěvku na činnost svazku v příslušném kalendářním roce.

12.2. Na úhradě případných ztrát z činnosti svazku se budou členské obce podílet podle čl. 11.3. a 11.4. těchto Stanov.

12.3. Za závazky vzniklé z projektů realizovaných svazkem jen na území některých členských obcí ponese vedle svazku majetkovou odpovědnost pouze ty členské obce, jichž se daný projekt týká.

XIII.

Přistoupení nových členů a vystoupení ze svazku

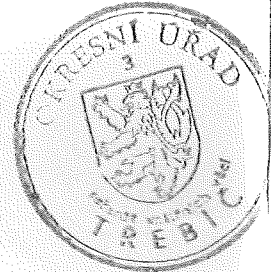
13.1. Svazek je otevřeným svazkem obcí, do něhož mohou jako noví členové přistoupit další obce regionu. Členem svazku může být pouze obec. Nový člen může ke svazku přistoupit na základě písemné žádosti po projednání v obecním zastupitelstvu dané obce. V písemné žádosti musí být uvedeno, že nový člen přistupuje ke Smlouvě o vytvoření dobrovolného svazku obcí a že souhlasí se Stanovami svazku.

13.2. Se vstupem nového člena do svazku musí vyslovit souhlas výbor svazku. Ten o přistoupení dalších členů do svazku rozhoduje 100% většinou hlasů. Nový člen je členem svazku ode dne rozhodnutí výboru svazku o přijetí nového člena a změnou registrace u příslušného orgánu.

13.3. Člen svazku může ze svazku obcí vystoupit na základě rozhodnutí obecního zastupitelstva. Členství ve svazku obcí zaniká ke dni 31. 12. toho kalendářního roku, v němž bylo písemné oznámení člena o vystoupení ze svazku obcí doručeno do sídla svazku.

13.4. Člen, který vystoupil ze svazku obcí má nárok na majetkové vypořádání. Člen, který ze svazku vystoupil vydá svazek movité věci, které člen do svazku vložil při svém vstupu. Pro majetkové vypořádání je rozhodující stav ke dni 31. 12. přísl. kalendářního roku podle přísl. účetní závěrky. Vypořádací podíl člena, který ze svazku vystoupil se určí z čistého majetku svazku podle poměru posledního ročního příspěvku na činnost svazku k celku a jeho vkladu celkem. Vypořádání bude provedeno nejpozději do 31. 5. příštího kalendářního roku. Vystupující člen je však povinen k témuž datu nahradit škodu a více-náklady svazku, která by tím vznikla zbývajícím členům svazku.

13.5. Svazek obcí zanikne rozhodnutím výboru svazku o jeho zrušení. Tímto rozhodnutím pak vstupuje svazek do likvidace. Výbor Svazku o tomto rozhoduje 100% většinou hlasů. Výmaz z registru svazků u kompetentního orgánu pak provede likvidátor. Pokud podle rozhodnutí výboru svazku zaniká svazek bez právního nástupce, vyžaduje se provedení likvidace svazku. Pro likvidaci svazku platí přiměřeně ust. §§ 70 -75 obchodního zákoníku. Dojde-li ke zrušení svazku, náleží každému členu svazku vypořádací podíl. Ten se určí v likvidaci z čistého majetku svazku podle poměru ročních příspěvků toho kterého člena svazku na činnost svazku.



XIV.

Kontrola svazku obcemi

14.1. Každé obci, která je členem svazku přísluší právo kontroly činnosti svazku, a to :

a) obecně je právo kontroly činnosti svazku zajištěno dozorčí radou svazku, která se skládá z členů-občanů zvolených zastupitelstvy jednotlivých členů svazku. Obce však mají právo kontroly i toho, zda jsou svazkem realizovány ty konkrétní akce, které byly schváleny výborem, případně harmonogramem plánů výstavby.

b) kontrola toho, zda při realizaci konkrétních akcí svazku je postupováno účelně a hospodárně

c) kontrola toho, zda je majetek obce vložený do hospodaření svazku užíván hospodárně a k obvyklému účelu a zda při užívání tohoto majetku nedochází k jeho poškozování či neúměrnému opotřebení

d) kontrola toho, zda svazek hospodaří s majetkem svazku v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., případně dalšími právními předpisy

e) kontrola toho, zda jednotlivé orgány svazku nepřekračují své kompetence a realizují řádně rozhodnutí výboru svazku

14.2. Všechny orgány svazku jsou povinny poskytnout členským obcím potřebnou součinnost při provádění kontroly podle čl. 14.1. těchto Stanov.

14.3. Občané obcí, které vytvořily svazek, jsou oprávněni:

a) účastnit se zasedání orgánu svazku a nahlížet do zápisů o jejich jednáních

b) podávat orgánům svazku písemné návrhy

XV.

Závěrečná ustanovení

15.1. Změny a doplňky těchto stanov lze provést se souhlasem zastupitelstev všech členů svazku písemně s číslovaným dodatkem k těmto „Stanovám“.

15.2. Schválené změny a doplňky „Stanov“ podléhají registraci u okresního úřadu – referátu vnitřních věcí případně jinému příslušnému orgánu.

15.3. Níže podepsaní členové svazku prohlašují, že obsah těchto Stanov byl projednán, schválen a podepsán současně se Smlouvou o vytvoření dobrovolného svazku obcí teprve po předchozím projednání a schválení v obecních zastupitelstvech členů svazku.

15.4. Všichni členové svazku berou na vědomí, že zakládajícími dokumenty je nutno zacházet jako s utajovanými skutečnostmi vzhledem k uvedeným rodným číslům občanů a statutárních orgánů pracujících ve výboru a dozorčí radě dobrovolného svazku obcí. V tomto smyslu provedou vlastní opatření ve smyslu zákona o utajovaných skutečnostech.



V Nových Syrovicích dne: 15.10.2002

Ověřené podpisové doložky všech zakládajících členů svazků

Za obce :



obec Nové Syrovce starostka obce paní Ladislava Fialová

Ladislava Fialová



obec Lázeň starosta obce pan Miroslav Veith

Miroslav Veith

Podle ověřovací knihy, poř. č. *144* / *2002*
Ladislava Fialová, I. P. *55.59.30/0426*
.....
jméno, příjmení, R.Č.
Nové Syrovce *94*
.....
trvalý pobyt žadatele
před pověřeným pracovníkem Obecního úřadu
v Nových Syrovicích vlastnoručně listinu podepsal (a)
~~uznal (a) podpis na listině za vlastní.~~
Totožnost zjištěna dle *OP + N 44 9672*
V Nových Syrovicích dne *14.10.2002*
Správní poplatek Kč zaplacen.



Kučerka

Podle ověřovací knihy, poř. č. *148* / *2002*
Miroslav Veith, I. P. *51.11.29/256*
.....
jméno, příjmení, R.Č.
Lázeň *94*
.....
trvalý pobyt žadatele
před pověřeným pracovníkem Obecního úřadu
v Nových Syrovicích vlastnoručně listinu podepsal (a)
~~uznal (a) podpis na listině za vlastní.~~
Totožnost zjištěna dle *OP + K 44 9672*
V Nových Syrovicích dne *14.10.2002*
Správní poplatek Kč zaplacen.



Kučerka