

schváleno 11.1.2005

STANOVY

zájmového sdružení právnických osob
založeného dle § 20f a násl. Občanského zákoníku

a transformovaného na Svazek obcí
dle § 151 odst. 5 zákona č. 128/2000 Sb. O obcích

Název svazku : Mikroregion Bystřicko

Sídlo svazku : Masarykovo nám. 57, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

IČ : 70830355

Předmět činnosti

Svazek obcí vzniká jako zájmové sdružení obcí na základě zákona o obcích, jehož základním účelem je všestranná podpora rozvoje zájmového území definovaného katastry členských obcí.

Svazek si zejména klade za cíl stát se místním partnerem a subjektem regionální politiky České republiky a Evropské unie, využívat příležitosti a silných stránek regionu, současně aktivně předcházet hrozbám, které rozvoj mikroregionu ohrožují.

Pro naplnění tohoto cíle a účelu bude svazek vyvíjet zejména následující činnost :

- příprava rozvojových projektů
- projednávání rozvojových projektů s příslušnými orgány ČR, EU a s dalšími zainteresovanými subjekty
- administrativní pomoc členským obcím při zpracovávání programových dokumentů a konkrétních projektů, žádostí o dotace apod.
- koordinace postupů při prosazování zájmů mikroregionu
- zastupování obcí mikroregionu při jednání o záležitostech dotýkajících se mikroregionu jako celku
- zastupování jednotlivých členů svazku v záležitostech týkajících se jednotlivých členů a to na základě plné moci vystavené členem ve prospěch pověřeného zástupce svazku.

Vznik členství ve svazku

Členem svazku se může stát obec, která souhlasí s účelem a cíli svazku dle předešlého článku. Podmínkou vstupu do svazku je schválení tohoto kroku zastupitelstvem v souladu se Zákonem o obcích.

Zakládající členové svazku se stávají členy automaticky podpisem pod zápis z ustavující členské schůze a to dnem konání ustavující členské schůze.

Ke svazku lze přistoupit kdykoliv během existence svazku a to na základě předložení rozhodnutí zastupitelstva. Členství pak nastává dnem schválení vstupu člena předsednictvem. Předsednictvo má

právo nového člena odmítnout, ten má právo se proti tomuto rozhodnutí odvolat k členské schůzi. Ta je povinna na svém následujícím zasedání definitivně rozhodnout.

Práva a povinnosti členů

Člen svazku má právo a současně i povinnost dle svých možností se podílet na dosahování cílů svazku.

Člen dále získává právo na veškeré informace, které se týkají činnosti svazku zejména pak jeho hospodaření.

Každý člen má právo zúčastnit se prostřednictvím svého zástupce členské schůze s hlasem rozhodujícím. Má dále právo volit orgány svazku a kandidovat do nich svého zástupce.

Každý člen je vázán rozhodnutím orgánů svazku a je povinen platit členské příspěvky. Neplacení členských příspěvků patří k závažným porušením stanov svazku a je důvodem k vyloučení ze svazku.

Obsah a rozsah kontroly

Člen svazku má právo prostřednictvím svých statutárních orgánů kontrolovat hospodaření svazku. Člen má zejména právo obdržet Zprávu o činnosti a Zprávu o hospodaření svazku v podobě zpracované předsednictvem a schválené členskou schůzí.

Předsednictvo dále na vyžádání poskytne členu další informace o hospodaření svazku, případně mu umožní nahlédnout do účetních knih svazku.

Zánik členství ve svazku

Členství ve svazku může zaniknout vystoupením nebo vyloučením člena. V případě vystoupení je dnem ukončení členství den, kdy bylo rozhodnutí člena o vystoupení doručeno předsedovi svazku, o vyloučení člena rozhoduje členská schůze na návrh předsednictva s tím, že dnem ukončení členství je den rozhodnutí členské schůze. Člen může být ze svazku vyloučen pouze tehdy, pokud svým konáním poškozuje zájmy svazku nebo jeho členů.

Členství zaniká i zánikem svazku nebo zánikem členské obce.

Orgány svazku

Orgány svazku jsou :

- členská schůze
- předsednictvo
- předseda
- místopředseda

Nejvyšším orgánem svazku je **členská schůze**, kde jsou členové svazku zastoupeni statutárními zástupci nebo jimi pověřenou osobou. Každý člen má jeden hlas, schůze je usnášeníschopná, je-li přítomen nadpoloviční počet statutárních nebo zplnomocněných zástupců členů

svazku. Pokud se do 1 hodiny po stanovení začátku nesejde tento počet, schůze se nekoná a předseda svazku svolá náhradní členskou schůzi do deseti dnů od původního termínu. Náhradní schůze je schopna usnášet bez ohledu na počet účastníků se členů. Tato skutečnost musí být v pozvánce pro každého účastníka výslovně uvedena. Před zahájením náhradní členské schůze předloží svolávající doklady o tom, že nepřítomným členům byly pozvánky řádně doručeny. Doklady se přiloží k zápisu z náhradní členské schůze.

Jednání a hlasování členské schůze je veřejné. Členská schůze může rozhodnout, že v některých případech bude hlasování tajné. Členská schůze rozhoduje prostou většinou všech přítomných hlasů. Třipětinová většina všech členů svazku se vyžaduje při změně a doplnění stanov, rozhodnutí o zrušení svazku, při vyloučení člena svazku.

Členské schůzi je vyhrazeno rozhodovat o :

- věcech majetkoprávních
- změnách stanov
- zániku svazku
- odvolání těch, kterým předsednictvo odmítlo přijetí do svazku
- výši členských příspěvků
- úhradě ztráty a rozdělení zisku v souladu s článkem

Hospodaření svazku.

Členskou schůzi svolává předseda nejméně jedenkrát ročně, jinak dle potřeby. Předseda je kromě toho povinen členskou schůzi svolat vždy tehdy, požádá-li o to alespoň třetina všech členů svazku. Schůze se svolává písemnou pozvánkou, která musí být nejpozději do 7 dnů před termínem konání schůze. V pozvánce musí být uvedeno:

- místo, datum a hodina konání schůze
- program jednání
- pokud je na programu jednání schvalování hospodaření, závěrů kontrolních orgánů jiných důležitých materiálů, je nutné tyto materiály k pozvánce přiložit, nebo uvést, kdy a kde je možné do nich nahlédnout.

Členské schůze se mohou zúčastnit i další zástupci každého člena svazku, avšak pouze s hlasem poradním.

Předsednictvo je devítičlenné, je statutárním orgánem, a je tedy oprávněno jednat jménem svazku. Je voleno a odvoláváno členskou schůzí a členské schůzi se ze své činnosti zodpovídá. Předsednictvo je schopné usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů, a rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů.

Členem předsednictva může být kterákoliv fyzická osoba zvolená členskou schůzí, délka funkčního období člena předsednictva je čtyři roky, opětovná volba téhož člena je možná. Výkon funkce člena předsednictva končí uplynutím funkčního období, odvoláním člena členskou schůzí nebo rezignací člena. Počet členů předsednictva nesmí klesnout pod pět, po rezignaci člena lze odložit volbu jeho nástupce na nejbližší členskou schůzi, v případě, že by však po rezignaci člena předsednictva poklesl počet aktivních členů pod pět, je třeba předsednictvo dovolit nejpozději do 30 dnů.

Předsednictvo řídí činnost svazku v obdobích mezi členskými schůzemi. Předsednictvu přísluší rozhodovat o všech věcech svazku vyjma toho, co je výslovně těmito stanovami nebo zákonem svěřeno jiným orgánům. Předsednictvo podává členské schůzi zprávu o své činnosti a to nejméně 1 krát ročně.

Schůzi předsednictva svolává předseda dle potřeby, je však povinen ji svolat vždy, požádá-li o to alespoň 5 členů

předsednictva.

Předsedu a místopředsedu volí členská schůze, oba jsou současně členy předsednictva. Předseda svolává členskou schůzi dle potřeby nejméně však jednou ročně, v ostatních případech pokud o to požádá alespoň třetina členů. Dále svolává schůzi předsednictva a vede agendu svazku. Místopředseda zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti.

Jednání a podepisování

Za svazek může jednat buď předseda a nebo místopředseda samostatně a nebo společně dva jiní členové předsednictva.

Podepisování za svazek se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu svazku připojí svůj podpis předseda nebo místopředseda.

Členové předsednictva jednající a podepisující jménem svazku jsou v této činnosti odpovědní předsednictvu a jsou proto povinni informovat předsednictvo o všech smlouvách, závazcích a jiných vztazích, do nichž svazku takto vstoupilo a to na nejbližším zasedání předsednictva po vzniku těchto vztahů. Výjimku tvoří smlouvy definující vztahy k výlučnému majetku definované v čl. Majetek svazku, odst. třetí. Tyto smlouvy musí být před podpisem projednány a schváleny předsednictvem. V případě, že se jedná o majetek v hodnotě přesahující 5 mil. Kč, musí podpisu předcházet projednání a schválení smlouvy členskou schůzí.

Majetek svazku

Majetek svazku se dělí na dvě části - majetek společný a majetek výlučný.

Společný majetek je takový majetek, který vznikl společnou činností svazku ze společných prostředků svazku (např. ze společných členských příspěvků). Za společný majetek se považují také výnosy ze společného majetku. Společný majetek se při zániku svazku rozděluje mezi členy svazku v poměru splacených členských příspěvků za celou dobu členství ve svazku. V případě ukončení členství nenáleží vystupujícímu nebo vyloučenému členu žádný podíl na společném majetku svazku.

Výlučný majetek je takový majetek, který je sice ve vlastnictví svazku avšak vznikl nikoliv ve prospěch celého svazku nýbrž pouze jednoho či několika členů svazku, případně pouze jeden nebo několik členů svazku tento majetek využívá (zejména majetek pořízený z dotací). O tomto majetku a o výnosech z něj plynoucích musí být uzavřena zvláštní smlouva mezi svazkem a dotčenými členy svazku, která musí definovat alespoň práva a povinnosti jednotlivých členů užívat majetek a postup nakládání s majetkem při ukončení členství člena nebo při zániku celého svazku.

Svazek nepožaduje po svých členech žádný majetkový vklad. Pokud v konkrétní situaci během existence svazku dojde ke vkladu majetku člena do majetku sdružení (a tento vklad nebude mít charakter členského příspěvku), považuje se tento majetek na majetek výlučný dle předešlého odstavce a dle toho s ním také svazek nakládá.

Hospodaření svazku

Svazek vede účetnictví a ostatní výkazy v souladu s platnými právními předpisy. Za jejich dodržování nese odpovědnost předsednictvo jako celek. Předsednictvo smí pověřit vedením účetnictví a výkaznictví třetí osobu (účetního a daňového poradce).

Součástí zprávy o činnosti, kterou předkládá předsednictvo nejméně jednou ročně členské schůzi, je i zpráva o hospodaření svazku za uplynulý rok a návrh finančního plánu na aktuální rok.

Zdroji příjmů svazku jsou zejména :

- členské příspěvky
- dotace, dary a příspěvky od jiných subjektů, především od orgánů Evropské unie a centrální i regionální úrovně ČR.

Použití uvedených příjmů jakož i následných výnosů z nich plynoucích definuje článek Majetek svazku.

Svazek je zřizován jako neziskový subjekt. Nerozhodne-li členská schůze jinak či nestanoví-li smlouva o výlučném majetku jinak, zůstane případný zisk po zdanění v majetku svazku a bude vynaložen na úhradu nákladů souvisejících s plněním jeho předmětu činnosti. O způsobu úhrady případné ztráty svazku rozhodne členská schůze.

Zánik svazku

Svazek zaniká rozhodnutím členské schůze a následným výmazem z registrace.

Výmazu z registrace musí předcházet vypořádání majetku svazku. S výlučným majetkem se naloží dle příslušných smluv o tomto majetku, z majetku společného se uhradí závazky svazku a náklady související se zánikem svazku, zůstatek se pak rozdělí mezi členy v poměru jimi splacených příspěvků za celou dobu jejich členství ve svazku.

Spolupráce s dalšími subjekty

Svazek deklaruje svoji připravenost spolupracovat se všemi subjekty, které projeví zájem podílet se na cílech svazku. Jedná se zejména o vlastníky nemovitostí, podnikatele, kteří na území Mikroregionu realizují svou podnikatelskou činnost nebo připravují podnikatelské záměry, odborníky a odborné firmy, které mohou svými znalostmi přispět k naplnění cílů svazku a dále o orgány a instituce státní správy a regionální samosprávy, které svou působností zasahují území Mikroregionu.

Vzhledem k tomu, že právní forma svazku obcí neumožňuje těmto třetím osobám členství, bude se dít vzájemná spolupráce na principu dvoustranných příp. vícestranných smluv. Tyto smlouvy musí obsahovat alespoň specifikaci cílů spolupráce, vyčíslení vzájemných finančních závazků a stanovení vztahu k majetku, který v rámci této spolupráce vznikne. Při podpisu smluv se postupuje dle ustanovení čl. Jednání a podepisování.

Členové svazku

Seznam členů svazku s uvedením jejich názvu a sídla je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí těchto stanov.

Závěrečné ustanovení

V záležitostech těmito stanovami výslovně neupravených se použijí ustanovení obecně platných právních norem.

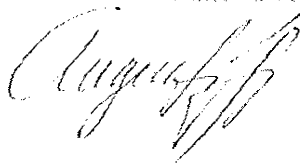
Každý člen svazku obcí obdrží jeden výtisk těchto stanov. Stanovy jsou veřejně přístupné a jsou k nahlédnutí každému zájemci v sídle svazku.

Toto znění stanov bylo schváleno na členské schůzi svazku konané dne 11. 1. 2005.

Mikroregion BYSTRICKO

Masarykovo nám. 57

591 01 Bysínice nad Pernoucí



ČLENOVÉ MIKROREGIONU BYSTRICKO

Obec	Starosta/ka	Adresa OÚ	Kontakt	E-mail. adresa
Blažkov	Zdeněk Štěpánek	Blažkov 68, p. Dolní Rožinka	566 567 401, 603 381 902	obec.blazkov@worldonline.cz
Bohuňov	Milan Sláma	Bohuňov 50, p. Bystřice n.P.	566 550 562, 604 562 844	ou.bohunov@tiscali.cz
Bukov	Jiří Vrbka	Bukov, p. Dolní Rožinka	566 567 116, 723 437 763	obec.bukov@worldonline.cz
Bystřice nad Pernštejnem	Ing. Karel Pačiska	Masarykovo nám. 57, Bystřice n.P.	566 590 321, 604 600 895	posta@mu.bystricenp.cz
Dalečín	Ing. Pavel Kadlec	Dalečín 30	566 731 121, 603 487 566	oudalecin@wo.cz
Dolní Rožinka	Mgr. Lubomír Starý	Dolní Rožinka 3	566 567 133, 724 181 903	ou.dr@tiscali.cz
Horní Rožinka	Ing. Luboš Vetešník	Horní Rožinka, p. Dolní Rožinka	566 567 028, 602 124 503	vetesnik.l@seznam.cz
Chlum-Korouhvice	František Šauer	Korouhvice 22, p. Rovečné	566 575 123, 606 823 768	versau@seznam.cz
Koroužné	Ing. František Dospíšil	Koroužné 33, p. Bystřice n.P.	566 560 122, 724 183 510	obec.korouzne@tiscali.cz
Lísek	Ing. František Cacek	Lísek 80	566 551 426, 724 161 035	obeclisek@tiscali.cz
Milasín	Jiří Fiala	Milasín 17, p. Dolní Rožinka	724 181 889	-
Nyklovice	Ing. Jiří Heger	Nyklovice 42, p. Rovečné	566 574 148, 724 181 900	nyklovice@raz-dva.cz
Písečné	Petr Pečinka	Písečné 25, p. Bystřice n.P.	566 573 224	obec.pisecne@worldonline.cz
Prosetín	Jiří Drbušek	Prosetín 34	516 463 323, 724 148 473	obecni.urad@prosetin.cz
Rodkov	Petr Tomášek	Rodkov 26, p. Dolní Rožinka	566 550 909, 723 500 750	ObecRodkov@seznam.cz
Rovečné	Leoš Petr	Rovečné 82	566 574 130, 724 185 923	starostarovecne@wo.cz
Rozsochy	Augustin Holý	Rozsochy 145	566 576 224, 725 101 268	starosta@rozsochy.cz

Obec	Starosta/ka	Adresa OÚ	Kontakt	E-mail. adresa
Rožná	Eva Sýkorová	Rožná 8	566 567 227, 606 703 406	ou.rozna@worldonline.cz
Sejřek	František Krušina	Sejřek 35, p. Nedvědice	566 566 462, 604 579 819	sejrek@tiscali.cz
Strachujov	Ivan Podsedník	Strachujov 6, p. Jimramov	566 562 646, 736 641 344	ou.strachujov@worldonline.cz
Strážek	Bohuslav Kocián	Strážek 13	566 567 321, 737 847 867	obecstrazek@iol.cz
Střítež	Radek Štourač	Střítež 34, p. Dolní Rožinka	566 567 932, 602 536 209	ou@stritez.cz
Sulkovec	Mgr. Michal Budig	Sulkovec 54, p. Rovečné	566 574 107, 602 560 768	obec.sulkovec@seznam.cz , m.budig@wo.cz
Štěpánov nad Svratkou	Vratislav Kubík	Štěpánov 23	566 560 532, 724 181 887	obec.stepanov@tiscali.cz
Ubušín	Vlastimil Husák	Ubušín 41, p. Rovečné	566 573 343, 606 769 050	obec.ubusinek@quick.cz
Ujčov	Vladislav Mitáš	Ujčov 19, p. Nedvědice	566 566 394, 724 161 139	obec.ujcov@seznam.cz
Unčín	Vlasta Grohová	Unčín 24, p. Jimramov	566 573 140, 724 187 369	obec.uncin@tiscali.cz
Velké Janovice	Jiří Hloušek	Velké Janovice 47, p. Bystřice n.P.	566 573 419, 732 139 049	velke.janovice@tiscali.cz
Velké Tresné	Ing. Jiří Petr	Velké Tresné 1, p. Rovečné	566 574 147, 731 043 285	jipetr@tiscali.cz
Věchnov	František Fendrych	Věchnov 73, p. Bystřice n.P.	566 552 128, 605 435 775	obec.vechnov@worldonline.cz
Věstín	Petr Janoušek	Věstín 26, p. Rovečné	566 575 227, 604 372 583	obec.vestin@quick.cz
Vír	Mgr. Ladislav Stalmach	Vír 178	566 575 121, 605 502 650	ouvir@bluetone.cz
Zvole nad Pernštejnem	Mojmír Starý	Zvole 107	566 567 165, 724 861 460	obeczvole@tiscali.cz
Ždánice	František Skalník	Ždánice 60, p. Bystřice n.P.	566 562 452, 739 074 746	obec.zdanice@seznam.cz