



KUJIP015C3WL

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

II. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Novoměstsko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. Zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

III. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Mikroregion Novoměstsko
2. Sídlo svazku: Tři Studně 25, 592 04 Fryšava pod Žakovou horou
3. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto stanov.
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku dobrovolných svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Kraje Vysočina a je založen na dobu neurčitou.

IV. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálními územími členských obcí.

V. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
 - b. oblasti školství, sociální péče a zdravotnictví,
 - c. správy shromažďování a odvozu komunálních odpadů,
 - d. požární ochrany,
 - e. rozvoje cestovního ruchu,
 - f. zajištění dopravní obslužnosti,
 - g. správy veřejné zeleně,
 - h. správy veřejného osvětlení,

- i. zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod,
 - j. společných nákupů energií,
 - k. společného zajištění telekomunikačních služeb,
 - l. administrativní činnosti, zejména zpracovávání účetnictví obcí, právního poradenství a kontrolní (auditorské činnosti), dotační činnosti v oblasti zpracovávání krajských dotací a státních dotačních titulů.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
 3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

VI. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku vyjádří souhlas se stanovami.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování členské schůze. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje členská schůze. Aktuální seznam členů svazku vede tajemník a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. vyloučením člena ze svazku.
8. Vystoupit ze svazku lze na základě písemné výpovědi doručené předsedovi svazku. Výpovědní doba je 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla předsedovi svazku doručena písemná výpověď. Členství však neskončí dříve než posledním dnem měsíce, v němž bylo provedeno úplné majetkové vypořádání s vystupujícím členem. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
9. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje členská schůze. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
10. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
11. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Členovi, jehož členství zaniklo, nenáleží na společném majetku svazku žádný podíl. V případě vylučného majetku se postupuje v souladu s uzavřenou smlouvou týkající se tohoto majetku (čl. XIV. odst. 12. těchto stanov). Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
12. Každá změna ve složení členů svazku je změnou těchto stanov (jejich čl. II. odst. 3.). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nový dodatek stanov v rámci kterého bude změněna příloha č.1 a nejpozději

ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII. odst. 4. těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VII. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání členské schůze svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
 - b. účastnit se jednání rady, a to s hlasem poradním,
 - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - f. informovat se o dění ve svazku,
 - g. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - i. používat majetek a zařízení svazku,
 - j. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - k. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech, neplacení členských příspěvků se považuje za závažné porušení těchto stanov,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VIII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje členská schůze usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a Krajskému úřadu Kraje Vysočina.

IX. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. členská schůze,
 - b. rada,
 - c. předseda, místopředseda,
 - d. revizní komise,
 - e. tajemník.

X. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se členské schůze a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních členské schůze zastupuje
3. Členskou obec zastupuje starosta nebo místostarosta členské obce. Každá členská obec má na zasedáních členské schůze jednoho zástupce.
4. Do působnosti členské schůze patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
 - c. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,
 - d. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - e. rozhodování o rozdělení zisku a úhradě ztráty svazku,
 - f. volba členů rady, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - g. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 - h. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - i. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
 - j. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - k. rozhodování o sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení svazku,
 - l. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - m. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 20.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
 - n. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
 - o. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - p. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si členská schůze vyhradí,
 - q. jmenování likvidátora a stanovení výše a způsobu vyplácení jeho odměny,
 - r. navrhuje a schvaluje osobu na pozici tajemníka a rozhoduje o výši jeho odměny.
5. Členská schůze se schází podle potřeby, nejméně však 2x ročně. Zasedání členské schůze svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání členské schůze spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 7 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě tajemník zveřejní pozvánku na zasedání členské schůze na internetových stránkách svazku.
6. Je-li součástí programu schvalování hospodaření, závěrů kontrolních orgánů a jiných obdobných materiálů, je nutné tyto materiály k pozvánce přiložit nebo uvést, kdy a kde je do nich možné nahlédnout.
7. Předseda je povinen svolat zasedání členské schůze, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku, a to do 15 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání členské schůze v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen členské schůze, a to na náklady svazku.
8. Zasedání členské schůze svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání členské schůze alespoň 7 dní před zasedáním členské schůze způsobem v místě obvyklým.
9. Návrh programu jednání členské schůze zpracovává a členské schůzi předkládá předseda svazku ve spolupráci s tajemníkem.

10. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání členské schůze mají jednotliví členové a orgány svazku.
11. Členská schůze je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku
12. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení členské schůze třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku.
13. Pro přijetí usnesení o změně stanov a splnutí, sloučení, rozdělení a zrušení svazku je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů.
14. Nesejde-li se ani 1 hodnu po stanoveném začátku zasedání členské schůze požadovaný počet členů, ukončí předseda zasedání členské schůze a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní členskou schůzi se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 3 dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze. Náhradní členská schůze se musí konat nejpozději do 10 dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze. Nesvolá-li náhradní členskou schůzi předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
15. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů svazku. K přijetí usnesení náhradní členskou schůzí postačuje souhlas nadpoloviční většiny všech členů svazku, s výjimkou ustanovení uvedeném v VII. odst. 2 .
16. O průběhu zasedání členské schůze se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání členské schůze, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání členské schůze, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
17. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení členské schůze, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej tajemník ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
18. Člen, který se zúčastnil členské schůze, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání členské schůze.
19. Členská schůze může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Rada

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Má 7 členů, kteří jsou voleni na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných voleb do zastupitelstev obcí, opakované zvolení je možné. Členem rady může být pouze starosta nebo místostarosta členské obce. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena revizní komise a funkcí tajemníka. Člen rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti rady patří zejména:
 - a. zabezpečení plnění členskou schůzí přijatých usnesení,
 - b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - c. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném členskou schůzí,
 - d. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právníckým osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
 - e. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání členské schůze,

- f. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání členské schůze,
 - g. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - h. delegování zástupců svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
 - i. schvalování interních organizačních norem svazku,
 - j. plnění úkolů uložených členskou schůzí,
 - k. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespadají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 2x za rok. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné.
4. Členství v radě zaniká:
- a. uplynutím funkčního období,
 - b. zánikem funkce starosty či místostarosty,
 - c. odvoláním člena rady členskou schůzí,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí člena rady.
5. V případě zániku funkce člena rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
6. Pokud-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 5 a na nejbližším zasedání členské schůze nebude doplněn alespoň na 5, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc členská schůze. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.
7. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena.
8. Schůzi rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 7 dní před konáním schůze. Nejpozději ve stejné lhůtě tajemník zveřejní pozvánku na schůzi rady na internetových stránkách svazku.
9. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
10. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze rady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej tajemník ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
11. Člen, který se zúčastnil schůze rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi rady.
12. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá členské schůzi.
13. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XII. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni členskou schůzí na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb. Předseda a místopředseda jsou členy rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou

(místopředsedou) může být pouze starosta nebo místostarosta členské obce. Předseda (místopředseda) vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
 - b. svolávat zasedání rady a členské schůze, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. schvalování právních jednání a smluv za svazek, jejichž hodnota nepřesahuje částku 20000Kč
 - e. schvalování darovacích smluv pro Mikroregion Novoměstsko do výše 100 000Kč,
 - f) předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí,
 - g. připravovat podklady pro rozhodování členské schůze o přijetí nového člena (viz. čl.V. Bod 5)
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. zánikem funkce starosty či místostarosty,
 - c. odvoláním předsedy (místopředsedy) členskou schůzí,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. úmrtí předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) dále zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, resp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají členské schůzi.

XIII. Revizní komise

1. Revizní komise je kontrolním orgánem svazku. Revizní komise má 3 členy. Členem revizní komise může být pouze starosta nebo místostarosta členské obce. Členové revizní komise voleni na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných voleb do zastupitelstva obcí. Opakované zvolení je možné. Funkce člena revizní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy revizní komise volí členská schůze. Člen revizní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen revizní komise musí být plně svéprávný a

- bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové revizní komise volí ze svých řad předsedu revizní komise.
2. Do působnosti revizní komise patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
 - e. plnění úkolů zadaných členskou schůzí a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
 3. Revizní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Schůzi revizní komise svolává a řídí předseda revizní komise. Pozvánka na schůzi revizní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům revizní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
 4. Revizní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů revizní komise je rovné.
 5. Předseda revizní komise má právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.
 6. Revizní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
 7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen revizní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje revizní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
 8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
 9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro revizní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
 10. Členství v kontrolní komisi zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. zánikem funkce starosti či místostarosty,
 - c. odvoláním člena revizní komise členskou schůzí,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. úmrtí člena revizní komise.
 11. V případě zániku funkce člena revizní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena revizní komise.
 12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen revizní komise zvolen, zůstává člen revizní komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
 13. Schůzi revizní komise připravuje a svolává předseda revizní komise v součinnosti s tajemníkem. Pozvánka na schůzi revizní komise je zasílána členům revizní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
 14. Revizní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda revizní komise spolu s jedním vybraným členem revizní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů revizní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
 15. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze revizní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu revizní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům revizní komise.

16. Člen, který se zúčastnil schůze revizní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena revizní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi revizní komise.
17. Každý člen revizní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Revizní komise ze své činnosti odpovídá členské schůzi.
18. Revizní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIV. Tajemník

1. Tajemník je administrativním orgánem svazku. Tajemník zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Tajemník vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
2. Tajemník je také vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
3. Osobu na pozici tajemníka navrhuje a schvaluje členská schůze. Členská schůze také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči zaměstnancům zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
4. Tajemník je oprávněn účastnit se zasedání členské schůze a rady s hlasem poradním.
5. Tajemník organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

XV. Majetek a hospodaření svazku

1. Svazek obcí hospodaří podle svého rozpočtu.
2. Obsahem rozpočtu svazku obcí jsou jeho příjmy a výdaje vyplývající z jeho činnosti v souladu s jeho stanovami.
3. V případě, že by se svazek obcí podílel na realizaci programu nebo projektu spolufinancovaného z rozpočtu Evropské unie, musí jeho rozpočet na příslušný kalendářní rok obsahovat stanovený objem finančních prostředků určených pro spolufinancování programu nebo projektu Evropské unie.
4. Svazek obcí zveřejní návrh svého rozpočtu po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednání na zasedání členské schůze na úředních deskách členských obcí a způsobem umožňující dálkový přístup. Na úředních deskách může být návrh rozpočtu zveřejněn v užším rozsahu, který zahrnuje minimálně údaje o příjmech a výdajích rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby. Způsobem umožňující dálkový přístup se zveřejňuje úplné znění návrhu rozpočtu. Připomínky k návrhu rozpočtu mohou občané členských obcí uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění nebo ústně při jeho projednávání na zasedání členské schůze.
5. Kontrolu hospodaření s majetkem svazku obcí a s jeho finančními prostředky provádí revizní komise. Zprávy o výsledcích této kontroly předkládá svazek obcí zastupitelstvům členských obcí.
6. Svazek obcí zveřejní návrh svého závěrečného účtu včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření v souladu se zněním § 10 zákona č. 420/2004 Sb. po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání členské schůze svazku obcí na úředních deskách členských obcí a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Na úředních deskách může být návrh závěrečného účtu zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o plnění příjmů a výdajů rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby a závěr zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Způsobem umožňujícím dálkový přístup se zveřejňuje úplné znění návrhu závěrečného účtu včetně celé zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Připomínky k návrhu závěrečného účtu mohou občané členských

- obcí uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění nebo ústně při jeho projednávání na zasedání členské schůze.
7. Závěrečný účet svazku obcí se předkládá zastupitelstvům členských obcí, a to neprodleně po jeho schválení členskou schůzí svazku obcí.
 8. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
 9. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
 10. Majetek svazku se dělí na majetek společný a majetek výlučný.
 11. Společný majetek je takový majetek, který vznikl společnou činností svazku ze společných prostředků svazu. Za společný majetek se považují také výnosy ze společného majetku.
 12. Výlučný majetek je takový majetek, který je sice ve vlastnictví svazku, avšak vznikl nikoliv ve prospěch celého svazku, nýbrž pouze jednoho či několika členů svazku, případně pouze jeden nebo několik členů svazku tento majetek využívá. O tomto majetku a o výnosech z něj plynoucích musí být uzavřena zvláštní smlouva mezi svazkem a dotčenými členy, která musí definovat alespoň práva a povinnosti jednotlivých členů užívat majetek a postup nakládání s majetkem při ukončení členství člena nebo při zániku svazku. Veškerý ostatní majetek vč. finančních prostředků je majetkem společným.
 13. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
 14. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 15. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí svazku.
 16. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje členská schůze.
 17. Členská schůze může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

XVI. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje členská schůze podle návrhu předloženého radou.
2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
3. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, je-li zřizován. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může členská schůze rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

XVII. Členské příspěvky

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje členská schůze, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel. Minimální výše ročního členského příspěvku je 12 Kč na jednoho obyvatele.
2. V odůvodněných případech může členská schůze schválit mimořádný členský příspěvek.

XVIII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím členské schůze, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje členská schůze usnesením alespoň 2/3 všech členů.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí Krajskému úřadu Kraje Vysočina.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá členská schůze likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje členská schůze.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle celkového objemu uhrazených členských příspěvků. Bude-li to možné, naloží se před tím s výlučným majetkem dle příslušné smlouvy.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku dobrovolných svazků obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí, sloučení nebo rozdělení svazku.

XIX. Závěrečná ustanovení

1. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení oprávněných osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na členské schůzi konané dne 9.9. 2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 18.9. 2015 a současně byly zrušeny stanovy ze dne 4. září 2001.
4. Stanovy jsou účinné ode dne jejich registrace Krajským úřadem Kraje Vysočina.



Svazek obcí
Mikroregion Novoměstsko
592 04 Tří Studná 25
IČO: 70934258

- 2 -

PŘÍLOHA Č. 1 KE STANOVÁM DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

MIKROREGION NOVOMĚSTSKO

Členové Mikroregionu Novoměstsko jsou:

	Název obce	Adresa	IČ
1	Bobrová	Bobrová 138, Bobrová, 592 55	00293971
2	Bobruvka	Bobruvka 100, Bobrová, 592 55	00545376
3	Bohdalec	Bohdalec 101, Bobrová, 592 55	00599280
4	Borovnice	Borovnice 54, Jimramov, 592 42	00599301
5	Daňkovice	Daňkovice 9, Sněžné 592 03	00599352
6	Dlouhé	Dlouhé 72, Bobrová, 592 55	00599361
7	Fryšava pod Žakovou horou	Fryšava 80, Fryšava pod Žakovou horou, 592 04	00294284
8	Javorek	Javorek 13, Sněžné, 592 03	00599441
9	Jimramov	Náměstí Jana Karafiáta 39, Jimramov (okr. Žďár nad Sázavou), 592 42	00294471
10	Kadov	Kadov 51, Sněžné, 592 03	00599476
11	Krásné	Krásné 68, Sněžné, 592 03	00599506
12	Křídla	Křídla 1, Nové Město na Moravě, 592 31	00842648
13	Kuklík	Kuklík 1, Sněžné, 592 03	00599514
14	Líšná	Líšná 41, Sněžné, 592 03	00599557
15	Mírošov	Mírošov 27, Bobrová, 592 55	00599590
16	Nová Ves u Nového Města na Moravě	Nová Ves 51, Nové Město na Moravě, 592 31	00599620
17	Nové Město na Moravě	Vratislavovo náměstí 103, Nové Město na Moravě, 592 31	00294900
18	Nový Jimramov	Nový Jimramov 7, Jimramov, 592 42	00599638
19	Podolí	Podolí 43, Bobrová 592 55	00599689
20	Račice	Račice 23, Bobrová, 592 55	00599701
21	Radešín	Radešín 19, Bobrová, 592 55	00599727
22	Radešínská Svatka	Radešínská Svatka 134, Radešínská Svatka, 59233	00295205
23	Radňovice	Radňovice 71, Nové Město na Moravě, 592 31	00545422
24	Řečice	Řečice 135, Radešínská Svatka, 592 33	00295353
25	Sněžné	Sněžné 55, Sněžné, 592 03	00295451
26	Spělkov	Spělkov 19, Sněžné 592 03	00599832

27	Tři Studně	Tři Studně 25, Fryšava pod Žákovou horou, 592 04	00842214
28	Věcov	Věcov 61, Věcov, 592 44	00295621
29	Vlachovice	Vlachovice 15 59231 Nové Město na Moravě	00842664
30	Zubří	Zubří 37, Nové Město na Moravě, 592 31	00842656