



Průvodní dokument

14. 2. 2015

Státní úřad / Ředitelství úřadů 14. 5. 2015



KUJIP015C14V

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Svazek obcí Podoubraví (dále jen „svazek“) byl založen ve smyslu ust. § 46 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) v souladu s ust. § 20j zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“). Ve své činnosti se řídí ust. § 49 a násl. zákona o obcích a dále zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.

Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku dobrovolných svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Kraje Vysočina a je založen na dobu neurčitou.

II. Název a sídlo svazku

1. Název svazku: Svazek obcí Podoubraví
2. Sídlo svazku: Trčků z Lípy 69, 583 01 Chotěboř
3. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v Příloze č. 1.

III. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
 - b. oblasti školství, sociální péče a zdravotnictví,
 - c. správy shromažďování a odvozu komunálních odpadů,
 - d. ochrany veřejného pořádku,
 - e. ochrany životního prostředí,
 - f. rozvoje cestovního ruchu,
 - g. rozvoje služeb v území,
 - h. zajištění dopravní obslužnosti,
 - i. administrativní činnosti.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

IV. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku a vyjádří souhlas se stanovami.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů svazku vede tajemník a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je vedle vstupního členského příspěvku povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství.
8. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku nejpozději do 30. 6. roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku. Člen může být vyloučen, zejména nezaplatil-li stanovený příspěvek ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, způsobil-li majetkové škody svazku, neúčastnil-li se zástupce člena opakovaně zasedání orgánů svazku, odmítl-li se opakovaně podílet na činnostech a projektech svazku, poškodil-li dobré jméno svazku s negativními důsledky na jeho další činnost nebo existenci. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě zůstatku účtu individuálního majetkového podílu člena svazku na majetku svazku (čl. XIV. odst. 3. a 4.). Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
13. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov. V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku dodatek ke stanovám a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII. odst. 4. těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání valné hromady svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce,

- b. volit orgány svazku a navrhopat do nich své zástupce,
 - c. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - d. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - e. informovat se o dění ve svazku,
 - f. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - g. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - h. podílet se na likvidačním zůstatku při zrušení svazku s likvidací,
 - i. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - j. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
- a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. sladovat obecní záměry se záměry svazku,
 - c. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - d. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - e. podílet se na realizaci jednotlivých akcí svazku v rozsahu určeném orgány svazku a schválené usnesením zastupitelstva členské obce,
 - f. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - g. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - h. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a Krajskému úřadu Kraje Vysočina.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. valná hromada,
 - b. představenstvo,
 - c. předseda, místopředseda,
 - d. kontrolní komise,
 - e. tajemník.

IX. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce. Každý člen má na zasedáních valné hromady jednoho zástupce.
3. Do působnosti valné hromady patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
 - c. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,
 - d. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - e. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - f. volba členů představenstva, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - g. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 - h. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - i. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
 - j. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
 - k. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - l. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - m. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
 - n. rozhodování o výši a termínu splatnosti vstupních i ročních členských příspěvků, příp. schvaluje mimořádný členský příspěvek
 - o. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 1.000.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
 - p. rozhodování o zápisech do účtů majetkových podílů jednotlivých členů svazku,
 - q. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
 - r. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - s. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí,
 - t. schvalování osoby na funkci tajemníka a výše jeho odměny,
 - u. jmenování likvidátora, stanovení výše jeho odměny a způsob její výplaty,
 - v. možnost svěření části majetku do správy jiného subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku.
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však 4x za rok. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 10 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě tajemník zveřejní pozvánku na zasedání valné hromady na internetových stránkách svazku.
5. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo předseda kontrolní komise, a to do 15 dnů ode dne, kdy mu byla taková

- žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku.
6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valné hromady alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady způsobem v místě obvyklým.
 7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku ve spolupráci s tajemníkem.
 8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
 9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
 10. K platnému usnesení valné hromady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku.
 11. Není-li valná hromada usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní valnou hromadu se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
 12. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní valnou hromadou postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů svazku. Na zasedání náhradní valné hromady nemůže být zařazen nový bod programu.
 13. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 14. Zápis, který musí být pořízen do 15 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej tajemník ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
 15. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.
 16. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Představenstvo

1. Představenstvo je výkonným orgánem svazku. Má 7 členů, kteří jsou voleni na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných voleb do zastupitelstev obcí, opakované zvolení je možné. Členem představenstva může být zvolen pouze člen zastupitelstva členské obce. Funkce člena představenstva je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy, místopředsedy a tajemníka, kteří jsou zároveň členy představenstva. Člen představenstva vykonává funkci vždy osobně.
2. Do působnosti představenstva patří zejména:
 - a. zabezpečení plnění valnou hromadou přijatých usnesení,
 - b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,

- c. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném valnou hromadou,
 - d. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právníckým osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
 - e. delegování zástupců svazku do orgánů založených právníckých osob, případně do orgánů právníckých osob, kterých se svazek účastní,
 - f. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání valné hromady,
 - g. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
 - h. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání valné hromady,
 - i. schvalování interních organizačních norem svazku,
 - j. plnění úkolů uložených valnou hromadou,
 - k. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů představenstva, jmenování a odvolávání jejich členů.
3. Představenstvo se schází dle potřeb, nejméně však 1x za dva měsíce. Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů představenstva je rovné.
 4. Členství v představenstvu zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena představenstva valnou hromadou,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. úmrtím člena představenstva,
 - e. zánikem svazku nebo představenstva.
 5. Je-li předseda, místopředseda nebo tajemník odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem představenstva.
 6. V případě zániku funkce člena představenstva zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena představenstva.
 7. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů představenstva svazku pod 5 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 5, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc valná hromada. Tímto však nezaniká funkce člena představenstva zbýlým členům.
 8. Uplyne-li doba, na kterou byl člen představenstva zvolen, zůstává člen představenstva ve funkci do doby zvolení nového člena.
 9. Schůzi představenstva svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi představenstva spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům představenstva minimálně 7 dní před konáním schůze. Nejpozději ve stejné lhůtě tajemník zveřejní pozvánku na schůzi představenstva na internetových stránkách svazku.
 10. Představenstvo pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem představenstva. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů představenstva, schválený pořad schůze představenstva svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 11. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze představenstva, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej tajemník ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
 12. Člen, který se zúčastnil schůze představenstva, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena představenstva proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi představenstva.

13. Každý člen představenstva je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Představenstvo ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
14. Představenstvo může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni valnou hromadou na období 4 let. Předseda a místopředseda jsou členy představenstva. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) může být zvolen pouze starosta nebo místostarosta členské obce. Předseda (místopředseda) vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními představenstva,
 - b. svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetních a daňových agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí,
 - e. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespadají do působnosti jiného orgánu svazku,
 - f. ve spolupráci s tajemníkem zpracovávat program jednání valné hromady,
 - g. spolu s ověřovateli podepisuje zápis z jednání valné hromady,
 - h. svolává a řídí schůzi představenstva,
 - i. zodpovídá za řádné vedení účtů majetkových podílů členských obcí na majetku svazku, který svazek získal vlastní činností
 - j. zodpovídá za evidenci dodatků ke stanovám a jejich rozesílání členským obcím,
 - k. povinnost oznámit zrušení svazku Krajskému úřadu Kraje Vysočina.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním předsedy (místopředsedy) valnou hromadou,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. úmrtím předsedy (místopředsedy),
 - e. zánikem svazku.
5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí.
8. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají valné hromadě.

XII. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Členem kontrolní komise může být zvolen pouze starosta nebo místostarosta členské obce. Členové kontrolní komise jsou voleni na dobu 4 let. Opakované zvolení je možné. Členy kontrolní komise volí valná hromada. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahližením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
 - e. plnění úkolů zadaných valnou hromadou a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
5. Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání představenstva svazku s hlasem poradním.
6. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeny a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byly se zprávou seznámeny.
10. Členství v kontrolní komisi zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena kontrolní komise valnou hromadou,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena kontrolní komise,
 - e. zánikem svazku nebo kontrolní komise.
11. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen kontrolní komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
13. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise v součinnosti s tajemníkem. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
14. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.

15. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.
16. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.
17. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
18. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIII. Tajemník

1. Tajemník je administrativním orgánem svazku. Tajemník zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Tajemník vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
2. Osobu na pozici tajemníka navrhuje a schvaluje valná hromada. Valná hromada také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči tajemníkovi zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
3. Tajemník je vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku,
4. Vystupuje vůči ostatním zaměstnancům svazku jako statutární orgán zaměstnavatele,
5. Je oprávněn účastnit se zasedání valné hromady s hlasem poradním,
6. Organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností,
7. Zveřejňuje pozvánku na zasedání VH a jednání představenstva na internetových stránkách svazku,
8. Rozesílá zápis z valné hromady v el. podobě všem členům svazku a zveřejňuje ho na internetových stránkách svazku,
9. Rozesílá zápis z kontrolní komise v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.

XIV. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména ze vstupních a z pravidelných ročních členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činností svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Majetek svazku, který svazek získal vlastní činností, je v podílovém spoluvlastnictví členů svazku. Vzhledem k výkonu a realizaci celosvazkových a podílových svazkových činností a projektů se majetkové podíly členských obcí svazu skládají:
 - a. z majetkového podílu na výkonu a realizaci celosvazkových činností a projektů vztaheného u každého člena na jednoho obyvatele s trvalým pobytem v členské obci,

- b. z majetkového podílu na výkonu a realizaci podílových svazkových činností a projektů daného konkrétní finanční nebo jiné majetkové spoluúčasti zúčastněných členů svazku.
4. Pro evidenci o majetkových poměrech ve svazku zřizují orgány svazku pro jednotlivé členské obce účty majetkových podílů na majetku svazku, který svazek získal vlastní činností. Za jejich řádné vedení odpovídá předseda svazku. Zápisy do těchto účtů schvaluje valná hromada. Valná hromada může rozhodnout o zpracování vnitřního metodického předpisu o vedení těchto účtů a způsobů zápisů do nich.
 5. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
 6. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
 7. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 8. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.
 9. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.
 10. Valná hromada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.
 11. Za vedení účetních a daňových agend je odpovědný předseda svazku.
 12. Pro bezhotovostní platební styk zřizuje svazek běžný bankovní účet s podpisovým právem předsedy a místopředsedy. Veškeré operace musí být opatřeny podpisem předsedy i místopředsedy.

XV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. Zisk vytvořený hospodařením svazku se mezi členské obce nerozděluje. Valná hromada rozhodne o použití vytvořeného zisku na financování dalších aktivit svazku nebo o převedení zisku do některého ze zřizovaných fondů.
2. O úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada.
3. Valná hromada může rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku.

XVI. Členské příspěvky

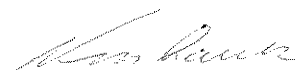
1. Vstupní členský příspěvek člena svazku činí 1.000 Kč.
2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od hospodářského výsledku uplynulých období a od počtu obyvatel. Minimální výše ročního členského příspěvku je 5 Kč na jednoho obyvatele a je splatný k 1. 4. běžného roku.
3. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

XVII. Zrušení a zánik svazku

1. O zrušení svazku rozhoduje valná hromada usnesením alespoň 2/3 všech členů. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku, přičemž většina souhlasící se změnou musí zároveň reprezentovat alespoň 2/3 obyvatel v zájmovém území.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku a jeho vstup do likvidace do 15 dnů od rozhodnutí Krajskému úřadu Kraje Vysočina.
3. Likvidace se nevyžaduje v případě, že celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací jmenuje valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle zůstatků účtů individuálních majetkových podílů členů svazku na majetku svazku upravených o příjmové a výdajové položky související s likvidací.
6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku dobrovolných svazků obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splnutí nebo sloučení svazku.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na valné hromadě konané dne 02.03.2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 02.03.2015.
4. Znění těchto stanov je účinné dnem jejich registrace na Krajském úřadu Kraje Vysočina. Tímto dnem pozbývají platnosti stanovy dosud účinné.



PŘÍLOHA Č. 1 KE STANOVÁM DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

SWAZEK OBCÍ PODOUBRAVÍ (ORP Chotěboř)

schváleno 2.3.2014
11.5.2014

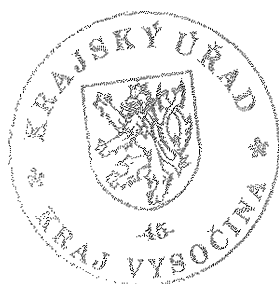
1. Členové Svazku obcí Podoubraví jsou:

Název obce	Adresa	IČO:
1 Ždírec nad Doubravou	Školní 500, Ždírec nad Doubravou, 582 63	00268542
2 Chotěboř	Trčků z Lípy 69, Chotěboř, 583 01	00267538
3 Bezděkov u Libice n. D.	Bezděkov 22, Chotěboř, 583 01	00579793
4 Borek	Borek 7, Golčův Jeníkov, 582 82	00267236
5 Čečkovice	Čečkovice 40, Chotěboř, 583 01	00579815
6 Dolní Sokolovec	Dolní Sokolovec 4, Chotěboř, 583 01	00579823
7 Havlíčkova Borová	Náměstí 278, Havlíčkova Borová, 582 23	00267431
8 Heřmanice	Heřmanice 2, p. Golčův Jeníkov, 582 82	00579831
9 Jeřišno	Jeřišno 25, Jeřišno, 582 74	00267571
10 Jitkov	Jitkov 60, Chotěboř, 583 01	00579866
11 Kraborovice	Kraborovice 21, Golčův Jeníkov, 582 82	00579904
12 Krucemburk	Náměstí Jana Zrzavého 13, Krucemburk, 582 66	00267716
13 Lány	Lány 41, Chotěboř, 583 01	00579939
14 Libice nad Doubravou	Zámecká 47, Libice nad Doubravou, 582 77	00267791
15 Maleč	Maleč 48, Maleč, 582 76	00267856
16 Nová Ves u Chotěboře	Nová Ves u Chotěboře, 582 73	00579980
17 Oudoleň	Oudoleň 123, 582 24	00267996
18 Podmoklany	Podmoklany 30, Ždírec nad Doubravou, 582 63	00580023
19 Rušínov	Rušínov 47, Chotěboř, 583 01	00268160
20 Slavětín	Slavětín 27, Ždírec nad Doubravou, 582 63	00580082
21 Slavíkov	Slavíkov 2, 582 65	00268241
22 Sloupno	Sloupno 12, Chotěboř, 583 01	00580104
23 Sobíňov	Sobíňov 200, 582 62	00268275
24 Uhelná Příbram	Uhelná Příbram 15, 582 45	00268402
25 Vilémov	Vilémov 1, 582 83	00268470
26 Víška	Víška 50, Chotěboř, 583 01	00179671

Nové stanovy dobrovolného svazku obcí s názvem Svazek obcí Podoubraví se sídlem Trčků z Lípy 69, 583 01 Chotěboř byly zaregistrovány dne 11. 5. 2015 pod č.j. KUJI 32715/2015, KUJI 5411/2005 PS/Ma.



Miroslava Marešová
úředník oddělení ostatních správních činností



V Jihlavě dne 11. 5. 2015