

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

(schválené dne 21.6.2017)

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Bystřicko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: **Mikroregion Bystřicko**
2. Sídlo svazku: **Příční 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem**
3. IČ : **70830355**
4. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto stanov.
5. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
6. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
7. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazku obcí, který je veden Krajským úřadem Kraje Vysočina a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek si zejména klade za cíl stát se místním partnerem a subjektem regionální politiky České republiky a Evropské unie, využívat příležitostí a silných stránek regionu, současně aktivně předcházet hrozbám, které rozvoj svazku ohrožují.
3. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen „zájmové území“) vymezenou katastrálními územími členských obcí.

IV. Předmět činnosti

1. Svazek obcí vzniká jako zájmové sdružení obcí na základě zákona o obcích, jehož základním účelem je všestranná podpora rozvoje zájmového území definovaného katastry členských obcí.
2. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společenských zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
 - b. přípravy rozvojových projektů,
 - c. projednávání rozvojových projektů s příslušnými orgány ČR, EU a s dalšími zainteresovanými subjekty,
 - d. administrativní pomoc členským obcím při zpracovávání programových dokumentů a konkrétních projektů, žádostí o dotace apod.,
 - e. koordinace postupů při prosazování zájmů svazku,
 - f. zastupování členů svazku při jednání o záležitostech dotýkajících se svazku jako celku,
 - g. zastupování jednotlivých členů svazku v záležitostech týkajících se jednotlivých členů, a to na základě plné moci vystavené členem ve prospěch pověřeného zástupce svazku,

- h. oblasti školství a sociální péče,
 - i. správy shromažďování a odvozu komunálních odpadů,
 - j. oblasti rozvoje kultury,
 - k. ochrany veřejného pořádku,
 - l. rozvoje cestovního ruchu,
 - m. podpory podnikání,
 - n. zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod mimo SVK,
 - o. společných nákupů energií.
3. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
4. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Vznik členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné
2. Členem svazku může být pouze obec.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která souhlasí s účelem a cíli svazku dle předešlého článku. Podmínkou vstupu do svazku je schválení tohoto kroku zastupitelstvem v souladu se Zákonem o obcích.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování členské schůze. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje předsednictvo. Aktuální seznam členů svazku vede správce svazku a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je povinen zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství, a to do dvou měsíců ode dne, kdy bylo rozhodnutí o jeho přijetí.
8. Ke svazku lze přistoupit kdykoliv během existence svazku a to na základě předložení rozhodnutí zastupitelstva.
9. Členství nastává dnem schválení vstupu člena předsednictvem.
10. Předsednictvo má právo nového člena odmítnout, ten má právo se proti tomuto rozhodnutí odvolat k členské schůzi. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje členská schůze na návrh předsednictva. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Zakládající členové svazku se stávají členy automaticky podpisem pod zápis z ustavující členské schůze a to dnem konání ustavující členské schůze.

VI. Zánik členství ve svazku

1. Členství ve svazku může zaniknout:
 - a. vystoupením nebo vyloučením člena. V případě vystoupení je dnem ukončení členství den, kdy bylo rozhodnutí člena o vystoupení doručeno předsedovi svazku, o vyloučení člena rozhoduje členská schůze na návrh předsednictva s tím, že dnem ukončení členství je den rozhodnutí členské schůze.

- b. vyloučením člena - člen může být ze svazku vyloučen pouze tehdy, pokud svým konáním poškozuje zájmy svazku nebo jeho členů, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí předsednictva svazku nezjedná nápravu.
 - c. zánikem člena - členství zaniká i zánikem svazku nebo zánikem členské obce.
2. Vystoupit ze svazku lze na základě písemné výpovědi doručené předsedovi svazků. Členství zaniká dnem, kdy byla písemná výpověď doručena předsedovi svazku. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
 3. Neuhrazení členského příspěvku je závažným porušením těchto stanov a je důvodem pro vyloučení člena ze svazku.
 4. Člen ze svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.

VII. Práva a povinnosti členů svazku

1. Člen svazku má právo a současně i povinnost dle svých možností se podílet na dosahování cílů svazku.
2. Člen dále má právo:
 - a. na veškeré informace, které se týkají činnosti svazku, zejména pak jeho hospodaření,
 - b. prostřednictvím svých statutárních orgánů kontrolovat hospodaření svazku,
 - c. obdržet Zprávu o činnosti a Zprávu o hospodaření svazku v podobě zpracované předsednictvem a schválené členskou schůzí. Předsednictvo dále na vyžádání poskytne členu další informace o hospodaření svazku, případně mu umožní nahlédnout do účetních knih svazku.
 - d. zúčastnit se prostřednictvím svého zástupce členské schůze s hlasem rozhodujícím,
 - e. účastnit se jednání předsednictva, a to s hlasem poradním,
 - f. volit orgány svazku a kandidovat do nich svého zástupce,
 - g. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a do 30 dnů obdržet na svá podání odpověď,
 - h. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - i. Využívat služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - j. Využívat informace, kterými svazek disponuje.
3. Každý člen svazku má povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. Každý člen je vázán rozhodnutím orgánů svazku a je povinen platit členské příspěvky. Neplacení členských příspěvků patří k závažným porušením stanov svazku a je důvodem k vyloučení ze svazku.
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VIII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také

- zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje členská schůze usnesením.
 3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
 4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

IX. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. členská schůze
 - b. předsednictvo
 - c. předseda, místopředseda
 - d. kontrolní výbor
 - e. správce.

X. Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem svazku je členská schůze. Právo účastnit se členské schůze a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních členské schůze zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce. Každý člen má na zasedáních členské schůze jednoho zástupce. Členské schůze se mohou zúčastnit i další zástupci každého člena svazku, avšak pouze s hlasem poradním.
3. Členské schůzi je vyhrazeno rozhodovat o:
 - a. věcech majetkoprávních, do částky 30.000,- Kč může rozhodovat předsednictvo,
 - b. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - c. zániku svazku,
 - d. odvolání těch, kterým předsednictvo odmítlo přijetí do svazku (v závislosti na počtu hlasů)
 - e. výši členských příspěvků,
 - f. úhradě ztráty a rozdělení zisku v souladu s článkem Hospodaření svazku,
 - g. volba členů předsednictva, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - h. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 - i. uzavírání smluv o dlouhodobé spolupráci s dalšími subjekty,
 - j. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
 - k. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - l. delegování zástupce svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
 - m. rozhodování o sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení svazku,
 - n. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - o. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si členská schůze vyhradí.
4. Členskou schůzi svolává předseda nejméně jedenkrát ročně, jinak dle potřeby. Předseda je kromě toho povinen členskou schůzi svolat vždy tehdy, požádá-li o to alespoň třetina všech členů svazku, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li

předseda zasedání členské schůze v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen členské schůze, a to na náklady svazku.

5. Jednání a hlasování členské schůze je veřejné. Členská schůze může rozhodnout, že v některých případech bude hlasování tajné.
6. Každý člen má jeden hlas, schůze je usnášeníschopná, je-li přítomen nadpoloviční počet statutárních nebo zplnomocněných zástupců členů svazku. Pokud se do 1 hodiny po stanovení začátku nesejde tento počet, schůze se nekoná a předseda svazku svolá náhradní členskou schůzi se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 3 dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze.
7. Náhradní členská schůze se musí konat nejpozději do deseti dnů od původního termínu. Nesvolá-li náhradní členskou schůzi předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku. Náhradní členská schůze je schopna usnášet bez ohledu na počet účastníků se členů. Tato skutečnost musí být v pozvánce pro každého účastníka výslovně uvedena. K přijetí usnesení náhradní členskou schůzí postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů svazku. Na zasedání náhradní členské schůze může být zařazen nový bod programu. Před zahájením náhradní členské schůze předloží svolávající doklady o tom, že nepřítomným členům byly pozvánky řádně doručeny. Doklady se přiloží k zápisu z náhradní členské schůze.
8. Členská schůze rozhoduje prostou většinou všech přítomných hlasů. Třipětinová většina všech členů svazku se vyžaduje při změně a doplnění stanov, rozhodnutí o zrušení svazku, při vyloučení člena svazku.
9. Zasedání členské schůze zpravidla řídí předseda. Schůze se svolává písemnou pozvánkou v elektronické formě, která musí být nejpozději do 7 dnů před termínem konání schůze zaslána členům svazku.
10. V pozvánce musí být uvedeno:
 - a. místo, datum a hodina konání schůze,
 - b. program jednání,
 - c. pokud je na programu jednání schvalování hospodaření, závěrů kontrolních orgánů jiných důležitých materiálů, je nutné tyto materiály k pozvánce přiložit, nebo uvést, kdy a kde je možné do nich nahlédnout.
11. Návrh programu jednání členské schůze zpracovává a členské schůzi předkládá předseda svazku.
12. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání členské schůze mají jednotliví členové a orgány svazku.
13. O průběhu zasedání členské schůze se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání členské schůze, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání členské schůze, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
14. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení členské schůze, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej správce svazku ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku a rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
15. Neodkladná usnesení členské schůze Mikroregionu Bystřicko je možné přijmout formou per rollam. Procedurou per rollam se rozumí korespondenční hlasování jednotlivých členů emailem nebo telefonicky, které probíhá následujícím způsobem:
 - a) Správce Mikroregionu informuje všechny členy formou elektronického dopisu o vyhlášení hlasování tímto způsobem (zvaným také „per rollam“); vyzve je přitom, aby v dané věci

vyjádřili svůj souhlas či nesouhlas. V dopise musí být uvedena lhůta pro vyjádření, ta nesmí být kratší než 24 hodin.

b) V případě, že je předsedovi nebo správci známo, že některý z členů orgánu nemůže dostávat elektronickou poštu, pokusí se jej kontaktovat telefonicky, a to tak, aby byl zjištěn projev jeho vůle ve vztahu k rozhodované věci

c) Elektronický dopis člena orgánu s vyjádřením souhlasu či nesouhlasu, který je zaslaný ve stanovené lhůtě, je „jedním hlasem“ v hlasování per rollam.

d) Osoba odpovědná za uskutečnění hlasování per rollam sečte hlasy po uplynutí stanovené lhůty pro vyjádření. Hlas člena orgánu, který se v hlasování per rollam nevyjádřil, není chápán tak, že by se „zdržel hlasování“.

h) Mikroregion Bystřicko postupuje v souladu se závěry hlasování.

i) V případě, že má věc zásadní význam pro další fungování orgánu a nesnese odkladu, tedy kdy z časových důvodů není možné rozhodovat prostřednictvím elektronické pošty, jsou členové orgánu oprávněni rozhodnout o věci telefonicky.

16. Členská schůze může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Předsednictvo

1. Předsednictvo je výkonným orgánem svazku. Předsednictvo má 9 členů. Je voleno a odvoláváno členskou schůzí a členské schůzi se ze své činnosti zodpovídá. Funkce člena předsednictva je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedy, kteří jsou zároveň členy předsednictva. Předsednictvo je schopné usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů, a rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů.
2. Členem předsednictva může být zvolen pouze člen zastupitelstva členské obce. Členem předsednictva může být fyzická osoba zvolená členskou schůzí, délka funkčního období člena předsednictva je čtyři roky, opětovná volba téhož člena je možná. Člen předsednictva vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem předsednictva, musí být plně svéprávná a bezúhonná.
3. Výkon funkce člena předsednictva končí:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena členskou schůzí,
 - c. rezignací člena.
4. Počet členů předsednictva nesmí klesnout pod pět, po rezignaci člena lze odložit volbu jeho nástupce na nejbližší členskou schůzi, v případě, že by však po rezignaci člena předsednictva poklesl počet aktivních členů pod pět, je třeba předsednictvo dovolit nejpozději do 30 dnů.
5. Předsednictvo řídí činnost svazku v obdobích mezi členskými schůzemi. Předsednictvu přísluší rozhodovat o všech věcech svazku vyjma toho, co je výslovně těmito stanovami nebo zákonem svěřeno jiným orgánům. Předsednictvo podává členské schůzi zprávu o své činnosti a to nejméně 1 krát ročně.
6. Schůzi předsednictva svolává předseda dle potřeby, je však povinen ji svolat vždy, požádá-li o to alespoň 5 členů předsednictva. Předsednictvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny všech členů předsednictva. Hlasovací právo členů předsednictva je rovné.
7. Do působnosti předsednictva patří zejména:
 - a. rozhodování ve věcech majetkoprávních do 30.000,- Kč,
 - b. zabezpečení plnění členskou schůzí přijatých usnesení,

- c. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - d. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném členskou schůzí,
 - e. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právníckým osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
 - f. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání členské schůze,
 - g. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání členské schůze,
 - h. schvalování interních organizačních norem svazku,
 - i. plnění úkolů uložených členskou schůzí,
 - j. schvalování roční účetní závěrky v souladu se zákonem č. 239/2012 Sb., změna zákona o účetnictví.
 - k. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů předsednictva,
 - l. rozhodování v dalších záležitostech, které si předsednictvo vyhradí, nenáleží-li do působnosti členské schůze.
8. V případě zániku funkce člena předsednictva zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena předsednictva.
9. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů předsednictva svazku pod 5 a na nejbližším zasedání členské schůze nebude doplněn alespoň na 5, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc členská schůze. Tímto však nezaniká funkce člena předsednictva zbylým členům.
10. Schůzi předsednictva svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi předsednictva spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům předsednictva minimálně 7 dní před konáním schůze. Nejpozději ve stejné lhůtě správce svazku zveřejní pozvánku na schůzi předsednictva na internetových stránkách svazku.
11. Předsednictvo pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem předsednictva. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů předsednictva, schválený pořad schůze předsednictva svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
12. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze předsednictva, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej správce svazku ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku a rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.

XII. Předseda a místopředseda

1. Předsedu a místopředsedu volí členská schůze, oba jsou současně členy předsednictva.
2. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předsedou (místopředsedou) může být zvolen pouze člen zastupitelstva členské obce. Předseda (místopředseda) vykonává svoji funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná.
3. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními předsednictva,
 - b. svolávat zasedání členské schůze, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,

- c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. předpokládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolním výborem zastupitelstvům členských obcí,
 - e. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespadají do působnosti jiného orgánu svazku.
4. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
- a. odvoláním předsedy (místopředsedy) členskou schůzí,
 - b. vzdáním se funkce,
 - c. smrtí předsedy (místopředsedy),
 - d. zvolením nového předsedy (místopředsedy).
6. V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
7. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají členské schůzi.
8. Předseda svolává členskou schůzi dle potřeby nejméně však jednou ročně, v ostatních případech pokud o to požádá alespoň třetina členů. Dále svolává schůzi předsednictva a vede agendu svazku. Místopředseda zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti.

XIII. Kontrolní výbor

1. Kontrolní výbor je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní výbor má 3 členy. Členem kontrolního výboru může být zvolen pouze starosta nebo místostarosta členské obce. Členové kontrolního výboru jsou voleni na 4 roky. Funkce člena kontrolního výboru je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku.
2. Členy kontrolního výboru volí členská schůze. Člen kontrolního výboru vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolního výboru musí být plně svéprávný a bezúhonný, členové kontrolního výboru volí ze svých řad předsedu kontrolního výboru.
3. Do působnosti kontrolního výboru patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahližením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
 - e. plnění úkolů zadaných členskou schůzí a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
4. Kontrolní výbor se schází dle potřeb, nejméně však 1x za rok. Schůzi kontrolního výboru svolává a řídí předseda kontrolního výboru. Pozvánka na schůzi kontrolního výboru spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolního výboru minimálně 7 dní před konáním schůze.
5. Kontrolní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolního výboru je rovné.
6. Předseda kontrolního výboru má právo zúčastnit se jednání předsednictva svazku s hlasem poradním.
7. Kontrolní výbor se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.

8. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolního výboru. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní výbor v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
9. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolnímu výboru poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
10. Členství v kontrolním výboru zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena kontrolního výboru členskou schůzí,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena kontrolního výboru.
11. V případě zániku funkce člena kontrolního výboru zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolního výboru.
12. Schůzi kontrolního výboru připravuje a svolává předseda kontrolního výboru v součinnosti se správcem svazku. Pozvánka na schůzi kontrolního výboru je zasílána členům kontrolního výboru elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
13. Kontrolní výbor pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolního výboru spolu s jedním vybraným členem kontrolního výboru.
14. Kontrolní výbor může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIV. Správce

1. Správce svazku je administrativním orgánem svazku. Správce svazku zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Správce svazku vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
2. Správce svazku je také vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
3. Osobu na pozici správce svazku navrhuje a schvaluje členská schůze. Členská schůze také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči správci svazku zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
4. Správce svazku je oprávněn účastnit se zasedání členské schůze a předsednictva s hlasem poradním.
5. Správce svazku organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

XV. Jednání a podepisování

1. Za svazek může jednat buď předseda nebo místopředseda samostatně, nebo společně dva jiní členové předsednictva.
2. Podepisování za svazek se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu svazku připojí svůj podpis předseda nebo místopředseda.
3. Členové předsednictva jednající a podepisující jménem svazku jsou v této činnosti odpovědní předsednictvu a jsou proto povinni informovat předsednictvo o všech smlouvách, závazcích a jiných vztazích, do nichž svazku takto vstoupilo a to na nejbližším zasedání předsednictva po vzniku těchto vztahů. Výjimku tvoří smlouvy definující vztahy k výlučnému majetku definované v čl. Majetek svazku, odst. třetí. Tyto smlouvy musí být před podpisem projednány a schváleny předsednictvem. V případě, že se jedná o majetek v hodnotě přesahující 5 mil. Kč, musí podpisu předcházet projednání a schválení smlouvy členskou schůzí.

XVI. Majetek svazku

1. Majetek svazku se dělí na dvě části - majetek společný a majetek výlučný.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Společný majetek je takový majetek, který vznikl společnou činností svazku ze společných prostředků svazku (např. ze společných členských příspěvků). Za společný majetek se považují také výnosy ze společného majetku. Společný majetek se při zániku svazku rozděluje mezi členy svazku v poměru splacených členských příspěvků za celou dobu členství ve svazku. V případě ukončení členství nenáleží vystupujícímu nebo vyloučenému členu žádný podíl na společném majetku svazku.
6. Výlučný majetek je takový majetek, který je sice ve vlastnictví svazku, avšak vznikl nikoliv ve prospěch celého svazku nýbrž pouze jednoho či několika členů svazku, případně pouze jeden nebo několik členů svazku tento majetek využívá (zejména majetek pořízený z dotací). O tomto majetku a o výnosech z něj plynoucích musí být uzavřena zvláštní smlouva mezi svazkem a dotčenými členy svazku, která musí definovat alespoň práva a povinnosti jednotlivých členů užívat majetek a postup nakládání s majetkem při ukončení členství člena nebo při zániku celého svazku.

XVII. Hospodaření svazku

1. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
2. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí svazku.
3. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje členská schůze.
4. Svazek vede účetnictví a ostatní výkazy v souladu s platnými právními předpisy. Za jejich dodržování nese odpovědnost předsednictvo jako celek. Předsednictvo smí pověřit vedením účetnictví a výkaznictví třetí osobu (účetního a daňového poradce). Účetní závěrku schvaluje v souladu se zákonem č. 239/2012 Sb., změna zákona o účetnictví, předsednictvo svazku.
5. Zdroji příjmů svazku jsou zejména:
 - a. členské příspěvky,
 - b. dotace, dary a příspěvky od jiných subjektů, především od orgánů Evropské unie a centrální i regionální úrovně ČR.

XVIII. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. Nerozhodne-li členská schůze, zůstane případný zisk v majetku svazku a bude vynaložen na úhradu nákladů souvisejících s plněním předmětu činnosti svazku.
2. O způsobu úhrady ztráty z hospodaření svazku rozhoduje členská schůze.

XIX. Členské příspěvky

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje členská schůze, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel k 1. 1. daného kalendářního roku. Data o počtu obyvatel jsou přebírány z databáze ČSÚ.
2. V odůvodněných případech může členská schůze uložit povinnost poskytnout mimořádný členský příspěvek.

XX. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím členské schůze, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
3. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
4. Výmazu z registrace musí předcházet vypořádání majetku svazku. S výlučným majetkem se naloží dle příslušných smluv o tomto majetku, z majetku společného se uhradí závazky svazku a náklady související se zánikem svazku, zůstatek se pak rozdělí mezi členy v poměru jimi splacených příspěvků za celou dobu jejich členství ve svazku.
5. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí, rozdělení nebo sloučení svazku.

XXI. Spolupráce s dalšími subjekty

1. Svazek deklaruje svoji připravenost spolupracovat se všemi subjekty, které projeví zájem podílet se na cílech svazku. Jedná se zejména o vlastníky nemovitostí, podnikatele, kteří na zájmovém území Svazku realizují svou podnikatelskou činnost nebo připravují podnikatelské záměry, odborníky a odborné firmy, které mohou svými znalostmi přispět k naplnění cílů svazku a dále o orgány a instituce státní správy a regionální samosprávy, které svou působností zasahují zájmové území Svazku.
2. Vzhledem k tomu, že právní forma svazku obcí neumožňuje těmto třetím osobám členství, bude se dít vzájemná spolupráce na principu dvoustranných, příp. vícestranných, smluv. Tyto smlouvy musí obsahovat alespoň specifikaci cílů spolupráce, vyčíslení vzájemných finančních závazků a stanovení vztahu k majetku, který v rámci této spolupráce vznikne. Při podpisu smluv se postupuje dle ustanovení čl. XI. Jednání a podepisování.

XXII. Závěrečné ustanovení

1. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí ustanovení obecně platných právních norem a obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Každý člen svazku obcí obdrží jeden výtisk těchto stanov. Stanovy jsou veřejně přístupné a jsou k nahlédnutí každému zájemci v sídle svazku.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na členské schůzi konané dne 11. 6. 2015 a tímto dnem nabývají stanovy účinnost.

Ověřovací doložka konverze z moci úřední do dokumentu v listinné podobě

Ověřuji pod pořadovým číslem **98393885-192234-170711084829**, že tento dokument v listinné podobě, který vznikl převedením z dokumentu obsaženého v datové zprávě, skládajícího se z **11** listů, se shoduje s obsahem dokumentu, jehož převedením vznikl.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Obsah předložené datové zprávy k provedení autorizované konverze byl ve shodě se záznamy Informačního systému datových schránek. Tato datová zpráva s číslem 483554696 byla systémem přenesena dne 03.07.2017 v 16:43:44. Platnost datové zprávy byla ověřena dne 11.07.2017 v 08:48:44. Datová zpráva byla opatřena zaručenou elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Údaje o zaručené elektronické značce: číslo kvalifikovaného systémového certifikátu **23 C8 AB**, certifikát byl vydán **PostSignum Qualified CA 2, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]** pro **Informační systém datových schránek - produkční prostředí Ministerstva vnitra České republiky [IČ 00007064]**. Elektronická značka byla označena časovým razítkem. Datum a čas **03.07.2017 18:19:48**, číslo kvalifikovaného časového razítka **2D CA 55**, časové razítko bylo vydáno **PostSignum Qualified CA 3, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]**.

Odesílající datová schránka:

Název: Mikroregion Bystřicko

Adresa: Příční 405, 59301 Bystřice nad Pernštejnem, CZ

ID datové schránky: g3yjhhk

Typ uživatele: Nezištěno

Vstupující dokument obsažený v datové zprávě nebyl podepsán.

Vystavil: **Kraj Vysočina**

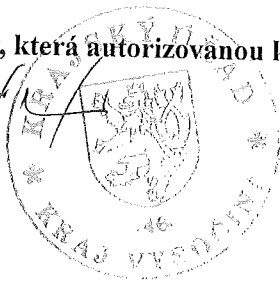
Pracoviště: **Kraj Vysočina**

V Jihlavě dne **11.07.2017**

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

IVETA DUFKOVÁ

Otisk úředního razítka:



98393885-192234-170711084829

Poznámka:

Kontrolu této ověřovací doložky lze provést v centrální evidenci ověřovacích doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.

Členové mikroregionu Bystřicko

Obec	Adresa OÚ	Pošta	PSČ
Blažkov	Blažkov 68	Dolní Rožínka	592 51
Bohuňov	Bohuňov 50	Bystřice nad Pernštejnem	593 01
Bukov	Bukov 88	Dolní Rožínka	592 51
Bystřice nad Pernštejnem	Příčín 405	Bystřice nad Pernštejnem	593 01
Býšovec	Býšovec 20	Bystřice nad Pernštejnem	593 01
Dalečín	Dalečín 30		592 41
Dolní Rožínka	Dolní Rožínka 3	Dolní Rožínka	592 51
Horní Rožínka	Horní Rožínka 1	Dolní Rožínka	592 51
Chlum-Korouhvice	Chlum 21	Rovečné	592 65
Koroužné	Koroužné 33	Bystřice nad Pernštejnem	593 01
Lísek	Lísek 80		592 45
Milasín	Milasín 17	Dolní Rožínka	592 51
Moravecké Pavlovice	Moravecké Pavlovice		592 62
Nyklovice	Nyklovice 42	Rovečné	592 65
Písečné	Písečné 25	Bystřice nad Pernštejnem	593 01
Prosetín	Prosetín 34		592 64
Radkov	Radkov 74		592 53
Rodkov	Rodkov 2	Dolní Rožínka	592 51
Rovečné	Rovečné 82	Rovečné	592 65
Rozsochy	Rozsochy 146		592 57
Rožná	Rožná 8		592 52
Sejřek	Sejřek 35	Nedvědice	592 62
Strachujov	Strachujov 6	Jimramov	592 42
Strážek	Strážek 13		592 53
Střítež	Střítež 34	Dolní Rožínka	592 51
Sulkovec	Sulkovec 50	Rovečné	592 65
Štěpánov nad Svratkou	Štěpánov n. S. 23		592 63
Ubušín	Ubušín 41	Rovečné	592 65
Ujčov	Ujčov 19	Nedvědice	592 62
Unčín	Unčín 24	Jimramov	592 42
Věchnov	Věchnov 73	Bystřice nad Pernštejnem	593 01
Velké Janovice	Velké Janovice 47	Bystřice nad Pernštejnem	593 01
Velké Tresné	Velké Tresné 1	Rovečné	592 65
Věstín	Věstín 26	Rovečné	592 65
Věžná	Věžná 85	Bystřice nad Pernštejnem	593 01
Vír	Vír 178		592 66
Zvole nad Pernštejnem	Zvole 107		592 56
Ždánice	Ždánice 60	Bystřice nad Pernštejnem	593 01