

189. 10. 11. 2007 / 10. 11. 2007
189. 30. 10. 2007 / 10. 11. 2007

Stanovy „Svazku obcí Přibyslavska“

Stanovy svazku obcí, založeného postupem podle ustanovení § 46, odst. 2, písm. b a § 49 a násl. zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích.

Část první IDENTIFIKACE SOP

1.

Zakládajícími členy svazku obcí jsou následující města a obce:

Město Přibyslav, Bechyňovo náměstí 1, 582 22 Přibyslav, okres Havlíčkův Brod
IČO: 00268097
zastoupené starostou města Mgr. Janem Štefáčkem

Obec Brzkov, 588 13 Polná, okres Jihlava
IČO: 00285676
zastoupená starostou obce Milanem Laštovičkou

Obec Česká Bělá, 582 61 Česká Bělá, okres Havlíčkův Brod
IČO: 00267279
zastoupená starostou obce panem Václavem Jarošem

Obec Dlouhá Ves, 582 22 Přibyslav, okres Havlíčkův Brod
IČO: 00276309
zastoupená místostarostkou obce Ludmilou Němcovou

Obec Havlíčkova Borová, Náměstí, 582 23 Havlíčkova Borová, okres Havlíčkův Brod
IČO: 00267431
zastoupená starostou obce panem Romanem Bruknerem

Obec Jitkov, 583 01 Chotěboř, okres Havlíčkův Brod
IČO: 00579866
zastoupená starostou obce Petrem Kubátem

Obec Krátká Ves, 582 22 Přibyslav, okres Havlíčkův Brod
IČO: 00267708
zastoupená starostou obce Josefem Venzhöferem

Obec Malá Losenice, 592 11 Velká Losenice, okres Žďár nad Sázavou
IČO: 00545171
zastoupená starostou obce Miloslavem Šidlákem

Obec Modlíkov, 582 22 Přibyslav, okres Havlíčkův Brod
IČO: 00579963
zastoupená místostarostou obce Josefem Kodrasem

Obec Nížkov, Nížkov 107, 592 12 Nížkov, okres Žďár nad Sázavou
IČO: 00294870

zastoupená starostou obce Janem Mokrým, okres Žďár nad Sázavou

Obec Nové Dvory, 592 11 Velká Losenice, okres Žďár nad Sázavou
IČO: 00842231

zastoupená starostou obce Josefem Sobotkou

Obec Olešinka, 582 22 Přibyslav, okres Havlíčkův Brod
IČO: 00267970

zastoupená starostou obce Zdeňkem Zvolánkem

Obec Oudoleň, 582 24 Oudoleň, okres Havlíčkův Brod
IČO: 00267996

zastoupená starostou obce Václavem Augustinem

Obec Pohled, 582 21 Pohled, okres Havlíčkův Brod
IČO: 00268062

zastoupená starostou obce panem Františkem Vondalem

Obec Sázava, Sázava 159, 592 11 Sázava, okres Žďár nad Sázavou
IČO: 00374466

zastoupená starostou obce panem Františkem Ledvinkou

Obec Stříbrné Hory, 582 22 Přibyslav, okres Havlíčkův Brod
IČO: 00580112

zastoupená starostou obce Miroslavem Sommerem

Obec Slavětín, 582 62 Ždírec nad Doubravou, okres Havlíčkův Brod
IČO: 00580082

zastoupená starostou obce Jaroslavem Bílkem

Obec Šlapanov, Šlapanov 40, 582 51 Šlapanov, okres Havlíčkův Brod
IČO: 00268348

zastoupená starostou obce panem Jaroslavem Pospíchálem

Obec Velká Losenice, Velká Losenice 230, 592 11 Velká Losenice, okres Žďár nad Sázavou
IČO: 00295655

zastoupená starostou obce panem Miloslavem Černým

Obec Vepřová, 592 11 Velká Losenice, okres Žďár nad Sázavou
IČO: 00374440

zastoupená starostou obce Janem Doležalem

Obec Věžnice, Věžnice 9, 582 52 Věžnice, okres Havlíčkův Brod
IČO: 00268461

zastoupená starostou obce panem ing. Josefem Málkem

Obec Žižkovo Pole, 582 22 Přibyslav, okres Havlíčkův Brod
IČO: 00268569

zastoupená starostou obce Janem Čeplem

2.

Svazek obcí se identifikuje následujícím názvem a sídlem:

Název: Svazek obcí Přibyslavska (dále jen SOP)

Sídlo: Bechyňovo náměstí 1, 582 22 Přibyslav

Část druhá STATUT SOP

3.

SOP je samostatnou právnickou osobou, ručící za závazky vůči třetím osobám veškerým svým majetkem.

4.

Předmětem činnosti SOP je, při respektování ustanovení § 50, odst. 1 zákona o obcích, ochrana společných zájmů členů SOP v oblasti životního prostředí, zemědělství, rozvoje, služeb, řemesel, obnovy venkova, udržení a rozvíjení kulturních a společenských tradic, zachování obnovy vlastního obrazu venkovského prostředí, dopravní obslužnosti, cestovního ruchu, rozvíjení partnerských vztahů mezi SOP a ostatními oblastmi v ČR a zahraničí a společné zastupování členů SOP v těchto záležitostech.

Část třetí ČLENSTVÍ A ČLENSKÉ POMĚRY V SOP

5.

Členství zakládajících obcí vzniká schválením a podpisem Smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí a těchto stanov, které tvoří neoddělitelnou součást citované smlouvy.

6.

Členem SOP se mohou stát i další obce přirozeného spádového území Přibyslavska, které předloží platné usnesení svých zastupitelstev o souhlasu s členstvím v SOP a o souhlasu se stanovami SOP. Členství pak vznikne po souhlasném usnesení nejvyššího orgánu.

7.

Vznik členství je spojen s podmínkou úhrady vstupního členského vkladu, jehož výši schvaluje valná hromada.

8.

Základní povinností každého člena SOP je zejména:

1. dodržovat stanovy a vyžadovat jejich dodržování od dalších členů SOP
2. platit pravidelné roční i mimořádné členské příspěvky
3. podílet se na realizaci jednotlivých akcí SOP v rozsahu, určeném orgány SOP
4. sladit obecní záměry se záměry SOP
5. propagovat SOP navenek a dbát o jeho dobré jméno
6. podílet se na hospodaření SOP podle 5., 6. a 8. části těchto stanov

9.

Základním právem každého člena SOP je zejména:

1. podílet se na činnosti SOP a na prospěchu z toho plynoucím
2. delegovat své zástupce do orgánů SOP
3. rozhodovat svým hlasem v orgánech SOP
4. požívat ochrany a podpory ze strany SOP
5. kontrolovat činnost a hospodaření SOP a nahlížet do všech písemností SOP
6. podílet se na majetku SOP při jeho zrušení s likvidací

10.

Nejvyšší orgán SOP má právo vymezit u jednotlivých akcí SOP další práva a povinnosti členů SOP.

11.

Členství ve SOP zaniká:

1. zánikem SOP
2. zánikem právní subjektivity člena SOP
3. výpovědí z členství ve SOP
4. vyloučením ze SOP

Ve všech uvedených případech zaniká členství dnem určeným v zápisu z jednání vrcholného orgánu SOP, nebo dnem, kdy bylo toto usnesení přijato.

12.

Pro výpověď podanou členem SOP se sjednává jednoletá výpovědní lhůta. Písemná výpověď musí být podána nejpozději do 31. prosince běžného roku, aby členství ve SOP skončilo k 31. prosinci roku následujícího. Obec, která podala výpověď, se tím však nezavazuje povinnosti uhradit stanovený roční finanční členský příspěvek.

13.

Vyloučení člena ze SOP je mimořádný způsob ukončení členství, pro nějž se musí souhlasně vyslovit nejméně 3/4 členů SOP. Lze jej použít zejména při:

1. hrubém porušení nebo opakovaném porušování stanov SOP
2. způsobení značné škody SOP z nedbalosti nebo úmyslu
3. nezaplacení stanoveného členského příspěvku ani v dodatečně poskytnuté časové lhůtě

14.

Člen SOP, jemuž skončilo členství v SOP, má právo na majetkové vypořádání podle části 5., 6. a 8. těchto stanov.

Část čtvrtá ORGÁNY SOP A JEJICH ČINNOST

15.

Orgány SOP jsou valná hromada, představenstvo SOP, předseda SOP, místopředsedové SOP a kontrolní skupina SOP.

16.

Nejvyšším orgánem SOP je valná hromada, do jejíž rozhodovací kompetence patří zejména:

1. plánování a řízení činnosti SOP
2. uzavírání smluv SOP se třetími osobami
3. schvalování ročního rozpočtu, řádné účetní závěrky a projednávání výsledků jejího auditu
4. určování výše a lhůty splatnosti pravidelných ročních a mimořádných finančních členských příspěvků
5. volit a odvolávat předsedu SOP, 2 místopředsedy SOP, představenstvo SOP a kontrolní skupinu SOP
6. rozhodování o výběru fyzické osoby do funkce tajemníka (asistenta) SOP
7. rozhodování o přijímání nových členů SOP a o vyloučení člena SOP
8. měnění a doplňování stanov SOP

9. rozhodování o zrušení, rozdělení nebo splynutí SOP
10. rozhodování o výběru likvidátora SOP a o naložení s likvidačním zůstatkem
11. rozhodovat o dalších záležitostech SOP podle jejího aktuálního usnesení
12. Valná hromada může představenstvu svěřit část své pravomoci hospodařit s finančními prostředky do výše jí stanovenou na příslušný kalendářní rok

17.

Valnou hromadu SOP tvoří statutární nebo delegovaní zástupci členských obcí.
Každá členská obec SOP má při hlasování na valné hromadě jeden hlas.

18.

Valná hromada je usnášeníschopná, sejde-li se na jejím zasedání alespoň třípětinová většina jejích členů. Usnesení je přijato, souhlasí-li s ním alespoň nadpoloviční většina všech členů SOP.

19.

Valnou hromadu svolává nejméně 2 krát do roka předseda SOP. Ten je povinen svolat mimořádné zasedání valné hromady v případě, požádá-li o to alespoň 1/3 členských obcí SOP nebo předseda kontrolní skupiny. Neučiní-li tak, zajistí svolání mimořádného zasedání valné hromady některý z místopředsedů SOP. Mimořádné zasedání valné hromady musí být svoláno do 15 dnů ode dne, kdy o to bylo požádáno podle výše uvedeného postupu.

20.

Z valné hromady se pořizuje zápis, v němž musí být uveden program jednání, seznam přítomných osob s hlasovacím právem a všechna přijatá usnesení. Zápis podepisuje předseda a ověřují zvolení ověřovatelé. Předseda SOP je povinen zajistit doručení zápisu do každé členské obce nejpozději do 15 dnů od dne konání valné hromady.

21.

Mezi jednotlivými zasedáními valné hromady řídí činnost SOP představenstvo SOP. Předmětem jeho činnosti je zejména:

1. řídicí činnosti svěřené představenstvu rozhodnutím valné hromady
2. operativní rozhodování o běžných záležitostech SOP, nemající podobu závazků SOP vůči třetím osobám
3. nakládání s finančními prostředky v mezích stanovených valnou hromadou
4. příprava pracovních materiálů pro zasedání valné hromady
5. operativní informování členů SOP o důležitých okolnostech SOP

22.

Šestičlenné představenstvo volí valná hromada SOP na dobu 4 let. Funkční období členů představenstva se kryje s funkčním obdobím zastupitelstev obcí. Dosavadní představenstvo, od voleb do zastupitelstev obcí do voleb do představenstva SOP, zabezpečuje činnost SOP. Volby do orgánů SOP se musí uskutečnit nejdéle do dvou měsíců od komunálních voleb. Členem představenstva může být jen statutární nebo delegovaný zástupce obce.

23.

Zasedání představenstva SOP svolává podle aktuální potřeby předseda SOP. Představenstvo rozhoduje hlasováním svých členů. Právoplatné je takové usnesení, pro jehož přijetí hlasovala dvoutřetinová většina všech členů představenstva.

24.

Z jednání představenstva se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a musí být k dispozici v archivu SOP. Zápis musí předseda předložit každé valné hromadě a na vyžádání též předsedovi kontrolní skupiny SOP.

25.

Orgánem, zastupujícím SOP navenek, je předseda SOP. Předseda SOP je členem představenstva SOP a je tedy volen a odvoláván za stejných podmínek, jako ostatní členové představenstva. Za SOP je oprávněn podepisovat předseda společně s jedním místopředsedou.

26.

Předseda SOP vykonává zejména tyto činnosti, nebo plní následující povinnosti:

1. řídí veškerou činnost SOP mezi zasedáními představenstva, případně valné hromady
2. vykonává činnosti a plní úkoly podle rozhodnutí valné hromady, respektive představenstva SOP
3. odpovídá za vedení účetnictví a daňové agendy SOP, tyto práce však může zadat na náklady SOP odborně způsobilé fyzické či právnické osobě
4. odpovídá za archivaci písemností SOP
5. svolává zasedání valné hromady a představenstva SOP, pořizuje a rozesílá zápis z těchto zasedání, nebo jej ukládá k nahlédnutí
6. pořizuje pracovní materiály pro zasedání valné hromady a představenstva SOP

27.

Místopředsedové SOP zastupují předsedu SOP v jeho nepřítomnosti nebo na základě jeho pověření. Pro jejich činnost platí ustanovení předchozího 26. článku těchto stanov.

28.

Kontrolním orgánem SOP je kontrolní skupina, odpovídající se ze své činnosti výhradně valné hromadě. Jejími členy mohou být jen statutární nebo delegovaní zástupci obce. Tento orgán ji také volí a odvolává. Funkční období členů kontrolní skupiny je stejné jako u představenstva - viz. 22. článek.

29.

Pětičlenná kontrolní skupina volí ze svého středu předsedu, který má právo zúčastňovat se zasedání představenstva SOP s hlasem poradním a právo vyžadovat svolání valné hromady v případě zjištění závažných chyb v činnosti orgánů SOP.

30.

Předmětem činnosti kontrolní skupiny je zejména:

1. kontrola dodržování stanov SOP a právních norem
2. kontrola hospodaření SOP a nakládání s majetkem SOP
3. kontrola plnění usnesení valné hromady popřípadě představenstva SOP
4. kontrola vedení účetnictví a daňové agendy SOP

31.

Předseda kontrolní skupiny je povinen podat na každé valné hromadě písemnou zprávu o činnosti kontrolní skupiny, v případě zjištění závažných chyb v činnosti orgánů SOP též návrh na potřebná opatření.

32.

Pro zajištění denních administrativně - organizačních prací, souvisejících s činností SOP, zřizuje SOP funkci tajemníka svazku bez statutu orgánu SOP. Tajemník je ve své práci podřízen předsedovi SOP, v jeho nepřítomnosti místopředsedům SOP.

33.

O obsazení tajemníka SOP konkrétní fyzickou osobou rozhoduje valná hromada, stejně jako o způsobu vzájemného smluvního vztahu, výši odměny, náplni práce apod.

Část pátá

MAJETEK A MAJETKOVÉ POMĚRY SOP

34.

SOP získává příjmy z jednorázových vstupních členských vkladů, z pravidelných ročních a mimořádných členských příspěvků, z nejrůznějších dotací a finančních podpor, grantů, darů, odkazů, dále z výnosů vlastní činnosti a z výnosů spoluúčasti v jiných subjektech.

35.

Jednorázový vstupní členský vklad stanovuje valná hromada. O výši pravidelných ročních a mimořádných členských příspěvků a režimu jejich splacení rozhoduje valná hromada, nebo na základě jejího pověření představenstvo SOP.

36.

Zakladatelské obce SOP vkládají do SOP majetek a závazky „Sdružení obcí Přibyslavska“, Bechyňovo náměstí 1, 582 22 Přibyslav, pro něhož se svazek stává právním nástupcem. Tímto majetkem je současně splacen jednorázový vstupní členský vklad podle předchozího článku 35 těchto stanov.

37.

Veškerý majetek SOP je v podílovém spoluvlastnictví členských obcí SOP, vztaženém na jednoho obyvatele s místem trvalého pobytu.

Část šestá

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ SOP

38.

Základním pravidlem hospodaření SOP je účelné, úsporné a kontrolovatelné nakládání s majetkem, vytvářeným ze zdrojů podle článku 34 těchto stanov.

39.

SOP je samostatnou účetní jednotkou a samostatným daňovým poplatníkem. Za vedení agendy s tím spojené odpovídá předseda svazku podle článku 26 těchto stanov.

40.

Pro bezhotovostní platební styk zřizuje SOP běžný bankovní účet s podpisovým právem předsedy a obou místopředsedů SOP. Přičemž veškeré operace musí být opatřeny dvěma podpisy.

41.

Zisk vytvořený hospodařením SOP se mezi členské obce nerozděluje, použije se na hrazení dalších rozvojových aktivit SOP podle rozhodnutí valné hromady. Ztrátu z hospodaření uhradí členské obce formou mimořádného členského příspěvku, jehož výši a režim splacení určí valná hromada.

42.

SOP dá přezkoumat auditorem své hospodaření za uplynulý rok a nejpozději do 30. června následujícího roku projedná výsledky tohoto přezkoumání na zasedání valné hromady.

Část sedmá KONTROLA ČINNOSTI SOP

43.

SOP zabezpečuje svoji vnitřní kontrolu prostřednictvím kontrolní skupiny a valné hromady, v mezích jednotlivých pravomocí též prostřednictvím představenstva, předsedy a místopředsedů SOP.

44.

Vnější kontrola SOP je zajištěna právem občanů členských obcí SOP zúčastňovat se zasedání jednotlivých orgánů SOP, právem členských obcí delegovat své zástupce do orgánů SOP a právem zastupitelstev členských obcí vybavovat své zástupce plnou mocí k hlasování na valné hromadě.

Část osmá ZRUŠENÍ A ZÁNİK SOP

45.

SOP se zrušuje se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů SOP. Valná hromada též určí, zruší-li se svazek s likvidací nebo bez likvidace.

46.

Při zrušení bez likvidace musí přejít všechna práva a závazky SOP a veškerý majetek na právního nástupce.

47.

Při zrušení s likvidací určí valná hromada po dohodě s Okresním úřadem v Havlíčkově Brodě (případně s jeho právním nástupcem) likvidátora. Ten pak podá témuž úřadu zprávu o výsledku likvidace a připraví podklady pro rozdělení likvidačního zůstatku.

48.

Likvidační zůstatek se rozdělí mezi členské obce likvidovaného SOP v poměru na jednoho obyvatele s místem trvalého pobytu.

49.

SOP zaniká dnem jeho výmazu z registrace u Okresního úřadu v Havlíčkově Brodě (případně u jeho právního nástupce).

Část devátá ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

50.

Právo měnit a doplňovat tyto stanovy má pouze valná hromada SOP na základě souhlasu nejméně nadpoloviční většiny všech členů SOP. Změny a doplňky stanov musí mít formu pořadově číslovaných dodatků a musí být předloženy Okresnímu úřadu v Havlíčkově Brodě (případně jeho právnímu nástupci) k registraci.

51.

Tyto stanovy existují v celkem 25 výtiscích s platností originálů. Po jednom výtisku obdrží každá členská obec SOP, předseda SOP, Okresní úřad v Havlíčkově Brodě (případně jeho právní nástupce) a archiv SOP.

52.

Stanovy podepisují starostové členských obcí na základě pověření zastupitelstev obcí a svůj podpis doplňují úředním razítkem obce.

53.

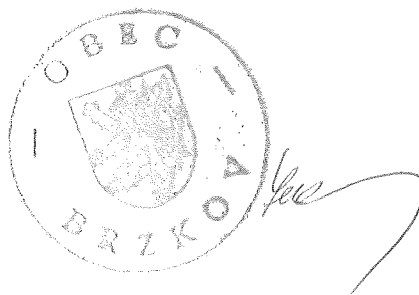
Stanovy Svazku obcí Přibyslavska nabývají platnosti dnem jejich podpisu dle článku 52 a účinnosti dnem registrace SOP u Okresního úřadu v Havlíčkově Brodě.

V Přibyslavi 30. října 2001

Město Přibyslav
zastoupené starostou města Mgr. Janem Štefáčkem



Obec Brzkov
zastoupená starostou obce Milanem Laštovičkou



Obec Česká Bělá
zastoupená starostou obce panem Václavem Jarošem



Obec Dlouhá Ves

zastoupená místostarostkou obce Ludmilou Němcovou

Ludmila Němcová



Obec Havlíčkova Borová

zastoupená starostou obce panem Romanem Bruknerem



Roman Brukner

Obec Jitkov

zastoupená starostou obce Petrem Kubátem

Petr Kubátek



Obec Krátká Ves

zastoupená starostou obce Josefem Venzhöferem

Josef Venzhöfer



Obec Malá Losenice

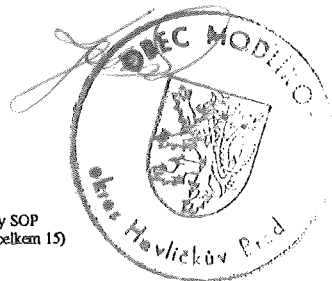
zastoupená starostou obce Miloslavem Šidlákem

Miloslav Šidlák



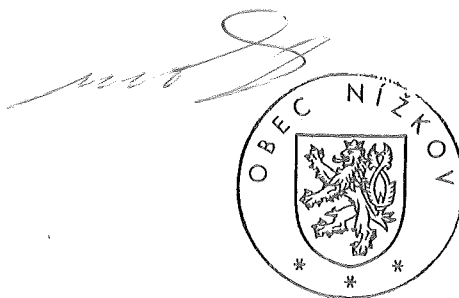
Obec Modlíkov

zastoupená místostarostou obce Josefem Kodrasem



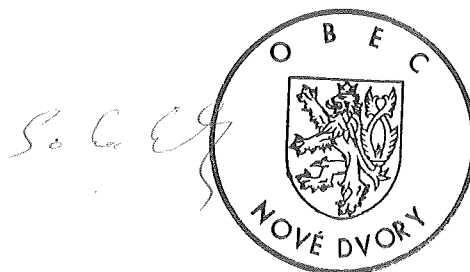
Obec Nížkov

zastoupená starostou obce Janem Mokrým, okres Žďár nad Sázavou



Obec Nové Dvory

zastoupená starostou obce Josefem Sobotkou



Obec Olešenska

zastoupená starostou obce Zdeňkem Zvolánkem



Obec Oudoleň

zastoupená starostou obce Václavem Augustinem



Obec Pohled

zastoupená starostou obce panem Františkem Vondalem

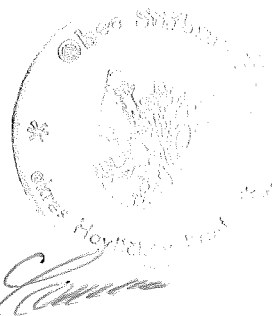


Obec Sázava

zastoupená starostou obce panem Františkem Ledvinkou



Obec Stříbrné Hory
zastoupená starostou obce Miroslavem Sommerem



Obec Slavětín
zastoupená starostou obce Jaroslavem Bílkem



Obec Šlapanov
zastoupená starostou obce panem Jaroslavem Pospíchálem



Obec Velká Losenice
zastoupená starostou obce panem Miloslavem Černým



Obec Vepřová
zastoupená starostou obce Janem Doležalem



Obec Věžnice
zastoupená starostou obce panem ing. Josefem Málkem



Obec Žižkovo Pole
zastoupená starostou obce Janem Čeplem

