



## STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ MIKROREGIONU TŘEŠŤSKO

### I. Základní ustanovení

Mikroregion Třeštsko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“). Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Mikroregion Třeštsko (zkratka MITR)
2. Sídlo svazku: Město Třešť, Revoluční 20/1, Třešť, 589 01.
3. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v Příloze č. 1, jež je nedílnou součástí těchto stanov.
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku dobrovolných svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Kraje Vysočina a je založen na dobu neurčitou.

### II. Členové svazku

Seznam členů svazku je uveden v příloze č. 1.

### III. Předmět činnosti svazku

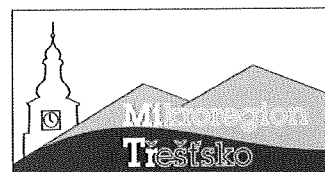
1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí vymezenou katastrálním územím členských obcí.
3. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
  - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
  - b. oblasti školství,
  - c. oblasti sociální péče,
  - d. správy shromažďování a odvozu komunálních odpadů,
  - e. oblasti rozvoje kultury,
  - f. požární ochrany,
  - g. ochrany životního prostředí,
  - h. rozvoje cestovního ruchu,
  - i. zajištění dopravní obslužnosti,
  - j. zásobování vodou,



- k. administrativní činnosti, zejm. právního poradenství,
  - l. odvádění a čištění odpadních vod.
4. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
  5. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

#### IV. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s předmětem činnosti svazku a vyjádří souhlas se stanovami.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů svazku vede předseda a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je povinen zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství.
8. Členství ve svazku zaniká:
  - a. vystoupením člena ze svazku,
  - b. zánikem člena nebo svazku,
  - c. neuhrazením členského příspěvku po dvou písemných upozorněních do tří měsíců po stanoveném termínu,
  - d. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku nejpozději do 31. 6. roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.



## **V. Práva a povinnosti členů svazku**

1. Každý člen svazku má zejména právo:
  - a. účastnit se jednání valné hromady svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
  - b. účastnit se jednání rady, a to s hlasem poradním,
  - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
  - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
  - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
  - f. informovat se o dění ve svazku,
  - g. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
  - h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
  - i. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
  - j. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
  - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
  - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
  - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
  - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
  - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
  - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

## **VI. Stanovy**

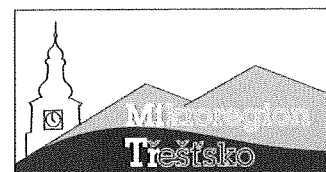
1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a Krajskému úřadu Kraje Vysočina.

## **VII. Orgány svazku**

1. Orgány svazku jsou:
  - a. valná hromada,
  - b. rada svazku,
  - c. předseda, dva místopředsedové,
  - d. kontrolní výbor.

## VIII. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce. Každá členská obec má v nejvyšším orgánu právě jednoho zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci.
3. Do působnosti valné hromady patří zejména:
  - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
  - b. rozhodování o každoročních členských příspěvcích, příp. mimořádných členských příspěvcích
  - c. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok a závěrečného účtu, účetní závěrku
  - d. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,
  - e. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
  - f. volba členů rady, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
  - g. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
  - h. rozhodování o splynutí, sloučení, rozdělení a jiném zrušení svazku,
  - i. rozhodování o pravidlech úhrady případné ztráty za předcházející kalendářní rok, případně o rozdělení zisku
  - j. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
  - k. rozhodování o výši odměny pro členy jednotlivých orgánů svazku,
  - l. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
  - m. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
  - n. delegace zástupce svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
  - o. rozhodování o nabytí nemovitostí,
  - p. rozhodování o převodu nemovitostí,
  - q. rozhodování o majetkoprávních jednáních překračujících konkrétní souhrnnou hodnotu 500.000 Kč,
  - r. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
  - s. povolá likvidátora a stanoví jeho odměnu a způsob její výplaty
  - t. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za rok. Zasedání valné hromady svolává rada svazku a zpravidla jej řídí předseda. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 14 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě předseda zveřejní pozvánku na zasedání valné hromady na internetových stránkách svazku.



5. Rada je povinná svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna pětina členů svazku nebo kontrolní výbor, a to do 30 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li rada zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů kterýkoliv člen valné hromady, a to na náklady svazku.
6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valné hromady alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady způsobem v místě obvyklým.
7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku.
8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna alespoň jedna třetina řádných členů mikroregionu, kteří reprezentují více než 50% obyvatelstva Mikroregionu Třeštsko k 1. 1. předchozího roku. Každá obec má jeden hlas. K přijetí usnesení je třeba souhlasu prosté většiny přítomných členů. Hlasovací právo členů valné hromady je rovné, přičemž právo veta je vyloučené z rozhodování.
10. Není-li valná hromada usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Rada následně svolá náhradní valnou hromadu se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda, je tak oprávněn učinit kterýkoli z členů svazku.
11. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní valnou hromadou postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů svazku. Na zasedání náhradní valné hromady nemůže být zařazen nový bod programu.
12. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a určení dva ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
13. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku; zároveň jej předseda ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
14. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.
15. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## IX. Rada svazku

1. Rada svazku je výkonným orgánem svazku. Má 5 členů. Členové jsou voleni valnou hromadou na dobu čtyř let, opakované zvolení je možné. Členem rady může být pouze starosta nebo místostarosta členské obce. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a dva místopředsedové, kteří jsou zároveň členy rady. Člen rady vykonává funkci vždy osobně.
2. Do působnosti rady patří zejména:
  - a. příprava programu pro zasedání valné hromady a zabezpečení plnění valnou hromadou přijatých usnesení,
  - b. svolává zasedání valné hromady, požádá-li o to 1/5 členů svazku a náhradní valnou hromadu, jestliže není valná hromada usnášeníschopná
  - c. může svěřit část majetku do správy jinému subjektu
  - d. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
  - e. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření ve schváleném rozpočtu na příslušný rok, o změnách rozpočtu bude rada vždy informovat Valnou hromadu na jejím nejbližším zasedání,
  - f. podávání žádostí o dotace pro rozvoj Mikroregionu Třeštsko naplňující závěry Strategie Mikroregionu Třeštsko,
  - g. v rámci získaných projektů vypisovat výběrová řízení, schvalovat dodavatele dodávek a služeb, uzavírat smlouvy s dodavateli,
  - h. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání valné hromady,
  - i. předkládání hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání valné hromady,
  - j. schvalování interních organizačních norem svazku,
  - k. plnění úkolů uložených valnou hromadou,
  - l. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů rady.
3. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za tři měsíce. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. V rámci rady bude vždy rozhodováno prostou většinou počítanou ze zúčastněných členů. Hlasovací právo členů rady je rovné, přičemž právo veta je vyloučené z rozhodování.
4. Členství v radě zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. odvoláním člena rady valnou hromadou,
  - c. vzdáním se funkce,
  - d. úmrtím člena rady.
5. Je-li předseda (místopředseda) odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
6. V případě zániku funkce člena rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
7. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 3 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 3, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc valná hromada. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.
8. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena.



9. Schůzi rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi rady, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 7 dní před konáním schůze.
10. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda a další člen rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
11. Zápis, který musí být pořízen do 14 dnů od skončení schůze rady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku.
12. Člen, který se zúčastnil schůze rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi rady.
13. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
14. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

#### **X. Předseda a místopředsedové**

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je volen valnou hromadou na období čtyř let. Předseda a dva místopředsedové jsou členem rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) může být pouze starosta nebo místostarosta členské obce. Předseda (místopředseda) vykonává svou funkci osobně.
2. Do působnosti předsedy (místopředsedy) náleží zejména:
  - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
  - b. svolávat a řídit zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
  - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
  - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolním výborem valné hromadě MITR,
  - e. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku,
  - f. připravuje podklady týkající se přijetí nového člena svazku
  - g. vede evidenci dodatků a rozesílá je členským obcím
  - h. zveřejňuje pozvánku a zápis zasedání valné hromady na internetových stránkách
  - i. zpracovává a předkládá valné hromadě návrh programu jednání valné hromady
  - j. vede aktuální seznam členů svazku a zveřejňuje znění na internetových stránkách svazku
  - k. doručuje rozhodnutí o vyloučení člena svazku vyloučenému členu svazku
  - l. svolává a řídí schůzi rady
  - m. podepisuje zápis o průběhu zasedání valné hromady
  - n. rozesílá zápis v elektronické podobě všem členům svazku.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,

- b. odvoláním předsedy (místopředsedy) valnou hromadou,
  - c. vzdáním se funkce,
  - d. úmrtím předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) dále zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředsedové se ze své činnosti odpovídají valné hromadě.

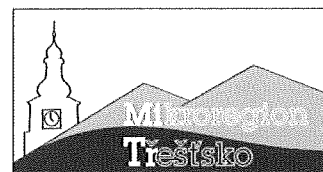
## **XI. Kontrolní výbor**

1. Kontrolní výbor je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní výbor má 3 členy. Členové kontrolní komise jsou voleni valnou hromadou na období čtyř let. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně.
2. Členové kontrolního výboru volí ze svých řad předsedu kontrolního výboru, který svolává jeho schůze a řídí je. Kontrolní výbor se schází dle potřeb, nejméně však 1x za rok.
3. Kontrolní výbor je schopný se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, rozhoduje většinou hlasů. Každý člen kontrolního výboru má jeden hlas.
4. Do působnosti kontrolního výboru patří zejména:
  - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
  - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
  - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
  - d. plnění úkolů zadaných valnou hromadou a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
5. Kontrolní výbor je oprávněn vyzvat radu MITR ke svolání valné hromady s uvedením důvodu. Z tohoto podnětu musí být valná hromada svolána nejpozději do 15 dnů od doručení výzvy. Zástupce kontrolního výboru podává valné hromadě zprávu o výsledcích činnosti kontrolního výboru.
6. Všechny orgány mikroregionu jsou povinny na výzvu kteréhokoli člena kontrolního výboru poskytnout všechny potřebné informace a předložit účetní a jinou evidenci.

## **XII. Majetek a hospodaření svazku**

1. Činnost svazku je financována zejména z dotací, sponzorských darů a příspěvků členů.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.





3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
  - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
  - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
  - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
  - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
  - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.
7. Valná hromada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

### **XIII. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku**

1. O úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada.
2. Zisk je používán výhradně na rozvoj a investice svazku a není rozdělován mezi členy. V případě, že by valná hromada v budoucnu o rozdělení zisku rozhodla, rozdělí se zisk stejným způsobem, jakým se uhrazuje ztráta.
3. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

### **XIV. Členské příspěvky**

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel, hospodářského výsledku uplynulých období a od aktivit svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují.
2. Členský příspěvek je potřeba uhradit do 31. 3. příslušného roku.
3. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

### **XV. Zrušení a zánik svazku**

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí Krajskému úřadu Kraje Vysočina.
3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.

6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku dobrovolných svazku obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

#### XVI. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Tyto stanovy byly vyhotoveny v počtu 23. Po jednom vyhotovení obdrží každý z členů (osmnáct), pět vyhotovení je použito k registraci na Krajském úřadu Kraje Vysočina a do archivu svazku obcí.
4. Znění těchto stanov bylo schváleno na ustavující valné hromadě konané dne 22. června 2015.
5. Znění těchto stanov je účinné dnem jejich zápisu do rejstříku dobrovolných svazků obcí.

Podpisy jednotlivých obcí v Hodicích 22. června 2015:

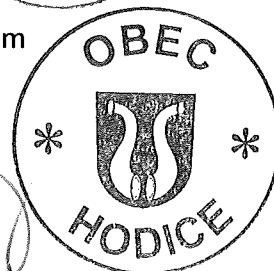
1. Městys **Batelov**, okres Jihlava, zastoupený starostou Ing. Jiřím Doležalem

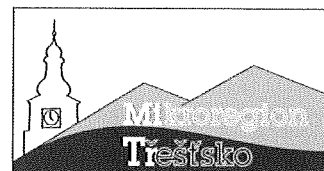


2. Obec **Hladov**, okres Jihlava, zastoupená starostou Alešem Tomkem



3. Obec **Hodice**, okres Jihlava, zastoupená starostou Ing. Josefem Bakajem





4) Obec **Jezdovice**, okres Jihlava, zastoupená starostou Lubošem Hartlem



5) Obec **Jihlávka**, okres Jihlava, zastoupená starostou MVDr. Jiřím Košinou



6) Obec **Kaliště**, okres Jihlava, zastoupená místostarostou Romanem Krafkou



7) Obec **Klatovec**, okres Jihlava, zastoupená starostou Jaroslavem Hemberou

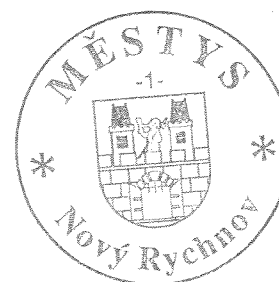


Obec  
**KLATOVEC**  
588 51

8) Obec **Kostelec**, okres Jihlava, zastoupená starostou Ing. Jaroslavem Matulou

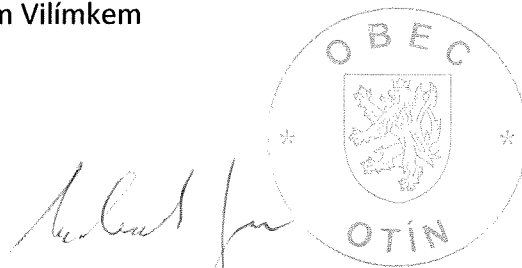
OBEC Kostelec  
IČ: 00286133 tel.: 567 316 291  
588 61 Kostelec u Jihlavy 87

9) Obec **Nový Rychnov**, okres Pelhřimov, zastoupená starostkou Ivou Reichovou

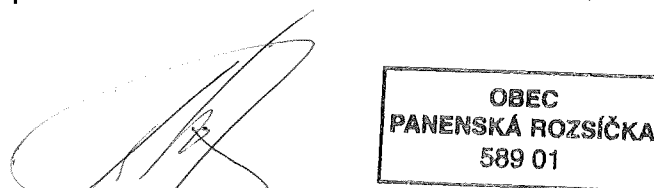




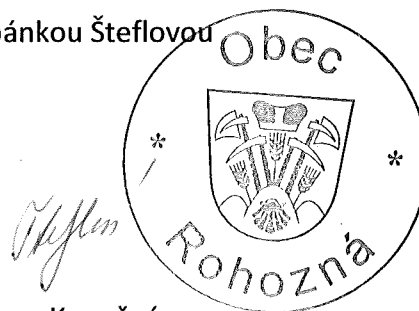
10) Obec **Otín**, okres Jihlava, zastoupená starostou Janem Vilímkem



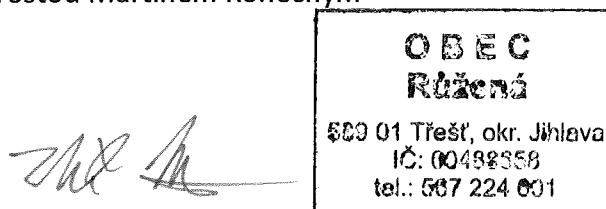
11) Obec **Panenská Rozsídka**, okres Jihlava, zastoupená starostou Bohumilem Novákem



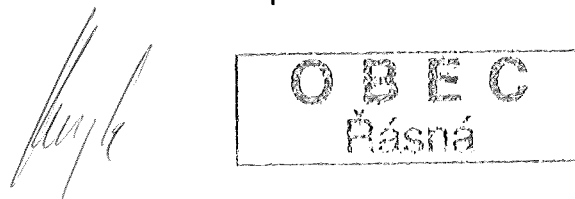
12) Obec **Rohozná**, okres Jihlava, zastoupená starostkou Štěpánkou Šteflovou



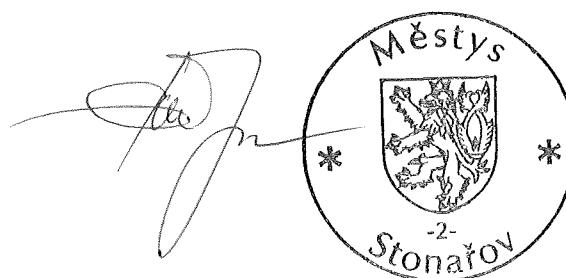
13) Obec **Růžná**, okres Jihlava, zastoupená starostou Martinem Konečným

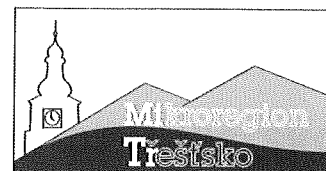


14) Obec **Řásná**, okres Jihlava, zastoupená místostarostou Josefem Křepelou



15) Městys **Stonařov**, okres Jihlava, zastoupený místostarostou Mgr. Ivanem Šulcem





16) Obec **Švábov**, okres Jihlava, zastoupená starostou Evženem Hávou



17) Město **Třešť**, okres Jihlava, zastoupené místostarostkou Ing. Evou Požárovou



18) Obec **Třeštice**, okres Jihlava, zastoupená starostou Martinem Kodýsem





# Mikroregion Třeštsko

Revoluční 20/1  
Třešť 589 01  
IČ 75 00 78 94

## PŘÍLOHA č. 1

### Seznam členů dobrovolného svazku obcí Mikroregion Třeštsko

1) **Městys Batelov**, okres Jihlava, IČO: 00285595

Sídlo: nám. Míru 148, 588 51 Batelov

2) **Obec Hladov**, okres Jihlava, IČO: 00373681

Sídlo: Hladov 148, 588 35 Dlouhá Brtnice

3) **Obec Hodice**, okres Jihlava, IČO: 00285862

Sídlo: Hodice 48, 589 01 Třešť

4) **Obec Jezdovice**, okres Jihlava, IČO: 42634628

Sídlo: Jezdovice, 589 01 Třešť

5) **Obec Jihlávka**, okres Jihlava, IČO: 00286028

Sídlo: Jihlávka 24, 588 52 Horní Dubenky

6) **Obec Kaliště**, okres Jihlava, IČO: 00286061

Sídlo: Kaliště 81, 588 52 Horní Dubenky

7) **Obec Klatovec**, okres Jihlava, IČO: 00373770

Sídlo: Klatovec, 588 33 Panské Dubenky

8) **Obec Kostelec**, okres Jihlava, IČO: 00286133

Sídlo: Kostelec u Jihlavy 87, 588 61 Kostelec u Jihlavy

9) **Obec Nový Rychnov**, okres Pelhřimov, IČO: 00248738

Sídlo: Nový Rychnov 1, 394 04 Nový Rychnov

10) **Obec Otín**, okres Jihlava, IČO: 00373877

Sídlo: Otín, 588 33 Stonařov

11) **Obec Panenská Rozsídka**, okres Jihlava, IČO: 42634521

Sídlo: Panenská Rozsídka, 589 01 Třešť

12) **Obec Rohozná**, okres Jihlava, IČO: 00286516

Sídlo: Rohozná 113, 588 44 Rohozná u Jihlavy

13) **Obec Růžená**, okres Jihlava, IČO: 00488658

Sídlo: Růžená 12, 589 01 Třešť

14) **Obec Řásná**, okres Jihlava, IČO: 00286559

Sídlo: Řásná 63, 588 56 Telč

15) **Městys Stonařov**, okres Jihlava, IČO: 00286656

Sídlo: Stonařov 232, 588 33 Stonařov

16) **Obec Švábov**, okres Jihlava, IČO: 47367105

Sídlo: Švábov 37, 588 51 Batelov

17) **Město Třešť**, okres Jihlava, IČO: 00286753

Sídlo: Revoluční 20/1, 589 01 Třešť

18) **Obec Třeštice**, okres Jihlava, IČO: 42634547

Sídlo: Třeštice, 588 56 Telč