

Do rejstříku svazků obcí
zapsáno dne 22. 11. 2018
zapsala
podpis

STANOVY dobrovolného svazku obcí



I. Základní ustanovení

Svazek obcí pro správu lesů Chlum, Kouty, Radošov (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: **Svazek obcí pro správu lesů Chlum, Kouty, Radošov**
2. Sídlo svazku: **č.p. 38, 675 07 Chlum**
3. Členové svazku:
Obec Chlum, č.p. 38, 675 07 Chlum, IČO: 00377309
Obec Kouty, č. p. 11, 675 08 Kouty, IČO: 00289655
Obec Radošov, č.p. 38, 675 07 Radošov, IČO: 00378551
4. Svazek je samostatnou právní osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek se zapisuje v souladu s ust. § 49 zákona o obcích do rejstříku dobrovolných svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Kraje Vysočina a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí a katastrálními územími, ve kterých se nachází nemovitý majetek členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - (i) ochrany životního prostředí,
 - (ii) správy majetku obcí, zejména společných lesů.
2. Správa společných lesů bude prováděna při respektování ustanovení §50 odst. 1 zákona o obcích s cílem zabezpečit řádné hospodaření na lesních pozemcích ve smyslu platného lesního zákona č. 289/1995 Sb. a prováděcích vyhlášek k němu a v návaznosti na platné lesní hospodářské plány, zajištění odborné správy lesů, zajišťování příspěvků na hospodaření v lesích, vyčíslování a vymáhání škod na lesích a společné zastupování členů svazku v těchto záležitostech. Členové svazku budou vykonávat společné hospodaření ve

svých lesích ve spolupráci s odborným lesním hospodářem, jemuž byla udělena pro tuto činnost licence referátem životního prostředí příslušného okresního úřadu.

3. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
4. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku a vyjádří souhlas se stanovami.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi rady svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů svazku vede předseda rady.
7. Členství ve svazku zaniká:
 - (i) vystoupením člena ze svazku,
 - (ii) zánikem člena nebo svazku.
8. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku nejpozději do 30. 6. roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
9. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši příspěvky za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
10. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
11. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov. V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda rady svazku dodatek ke stanovám a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - (i) účastnit se jednání valné hromady svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
 - (ii) účastnit se jednání rady,
 - (iii) volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,

- (iv) být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - (v) předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - (vi) informovat se o dění ve svazku,
 - (vii) hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - (viii) nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - (ix) využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - (x) využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
- (i) důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - (ii) platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - (iii) aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - (iv) zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - (v) zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - (vi) přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda rady povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému Krajskému úřadu Kraje Vysočina.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - (i) valná hromada,
 - (ii) rada,
 - (iii) kontrolní komise.

IX. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce. Každý člen má na zasedáních valné hromady jednoho zástupce.
3. Do působnosti valné hromady patří zejména:
 - (i) schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - (ii) schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok a závěrečného účtu,
 - (iii) rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - (iv) rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,

- (v) volba členů rady, kontrolní komise a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - (vi) rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - (vii) rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
 - (viii) rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - (ix) delegování zástupců svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
 - (x) projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
 - (xi) rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - (xii) rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
 - (xiii) rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - (xiv) rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - (xv) rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí,
 - (xvi) jmenování likvidátora a stanovení výše jeho odměny a způsob její výplaty.
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však 1x za rok. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda rady. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 14 dní před konáním zasedání.
 5. Předseda rady je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to některý člen svazku nebo člen rady, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda rady zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen svazku, a to na náklady svazku.
 6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valné hromady alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady způsobem v místě obvyklým.
 7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda rady.
 8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
 9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
 10. K platnému usnesení valné hromady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů svazku.
 11. Není-li valná hromada usnášení schopná, ukončí předseda rady zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Předseda rady následně svolá náhradní valnou hromadu se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní schůzi valné hromady předseda rady, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
 12. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 13. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Předseda rady zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.

14. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valná hromada.
15. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Rada

1. Rada je statutárním orgánem, který je ze své činnosti odpovědný valné hromadě.
2. Rada má 3 členy. Členy rady volí valná hromada na dobu 4 let. Opakované zvolení je možné. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Člen rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
3. Rada volí z řad svých členů předsedu rady, který zastupuje svazek navenek a při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda rady je zastupován dvěma místopředsedy rady, které taktéž volí rada z řad svých členů.
2. Do působnosti rady náleží zejména:
 - (i) řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními valné hromady,
 - (ii) svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání,
 - (iii) zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - (iv) rozhodovat o schválení účetní závěrky svazku obcí sestavenou k rozvahovému dni podle zákona o účetnictví,
 - (v) předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí,
 - (vi) zabezpečovat plnění usnesení valných hromad,
 - (vii) provádět analýzy získaných poznatků, zpracovávat podněty a připravovat návrhy na opatření,
 - (viii) zabezpečovat řádné hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádět rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném valnou hromadou,
 - (ix) sestavovat rozpočet, plán činnosti svazku na každý kalendářní rok a předkládat je ke schválení na zasedání valné hromady,
 - (x) předkládat výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání valné hromady,
 - (xi) plnit úkoly uložené valnou hromadou,
 - (xii) rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespadají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Rada dále odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 3 x za rok. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné.
5. Funkce členů rady zaniká:
 - (i) uplynutím funkčního období,
 - (ii) odvoláním valnou hromadou,
 - (iii) vzdáním se funkce,
 - (iv) úmrtím člena rady.

6. Funkce člena rady dále zaniká, je-li na jeho místo zvolen nový člen rady. V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
7. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává ve funkci do doby zvolení nového člena rady.
8. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady pod 50% a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 50%, vykonává od tohoto okamžiku jeho pravomoc valná hromada. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.
9. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena.
10. Schůzi rady svolává a řídí předseda rady. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 3 dny před konáním schůze.
11. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda rady spolu s místopředsedy rady. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
12. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze rady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Pověřený člen rady zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
13. Člen, který se zúčastnil schůze rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi rady.
14. Členové rady jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Členové rady ze své činnosti odpovídají valné hromadě.
15. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.
16. Prvními členy rady jsou:
Za Obec Chlum: Jiří Mašek, nar. 20.8.1966, bytem Chlum č.p. 22, 675 07
Za Obec Kouty: Miloš Dočekal, nar. 2.2.1970, bytem Kouty č.p. 26, 675 08
Za Obec Radošov: Pavel Pařízek, nar. 30.6.1983 bytem Radošov č.p. 44, 675 07

XI. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem, který je ze své činnosti odpovědný valné hromadě.
2. Kontrolní komise má 3 členy. Členy kontrolní komise volí valná hromada na dobu 4 let. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem kontrolní komise, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
3. Kontrolní komise volí z řad svých členů předsedu kontrolní komise.
4. Do působnosti kontrolní komise náleží:
 - (i) kontrolovat dodržování obecně platných předpisů, stanov a usnesení valné hromady,
 - (ii) plnit úkoly uložené valnou hromadou,
 - (iii) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu,
 - (iv) kontrolovat hospodaření svazku,

- (v) přezkoumávat účetní závěrku a podávat zprávu valné hromadě,
 - (vi) předkládat radě svá vyjádření, doporučení a návrhy na rozhodnutí,
 - (vii) nahlížet do evidence, účetnictví a ostatních dokladů svazku.
5. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1 x za rok. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
 6. Funkce členů kontrolní komise zaniká:
 - (i) uplynutím funkčního období,
 - (ii) odvoláním valnou hromadou,
 - (iii) vzdáním se funkce,
 - (iv) úmrtím člena kontrolní komise.
 7. Funkce člena kontrolní komise dále zaniká, je-li na jeho místo zvolen nový člen kontrolní komise. V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
 8. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává ve funkci do doby zvolení nového člena kontrolní komise.
 9. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů kontrolní komise pod 50% a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 50%, vykonává od tohoto okamžiku jeho pravomoc valná hromada. Tímto však nezaniká funkce člena kontrolní komise zbylým členům.
 10. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen kontrolní komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
 11. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 3 dny před konáním schůze.
 12. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 13. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Pověřený člen kontrolní komise zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
 14. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.
 15. Členové kontrolní komise jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Členové kontrolní komise ze své činnosti odpovídají valné hromadě.
 16. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.
 17. Prvními členy kontrolní komise jsou:
 - Za Obec Chlum: Miroslav Svoboda, nar. 21.5.1955, bytem Chlum 33
 - Za Obec Kouty: Zdeněk Zimola, nar. 6.1.1956, bytem Kouty 3
 - Za Obec Radošov: Radek Nováček, nar. 18.3.1979, bytem Radošov 61

XII. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací a výnosů z činnosti svazku.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku.
4. Svazek má při hospodaření s majetkem zejména tyto povinnosti:
 - (i) majetek vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - (ii) majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - (iii) o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - (iv) majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - (v) majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
5. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou.
6. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.

XIII. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada.
2. Zisk se rozděluje v pořadí:
 - (i) doplnění rezervního fondu, je-li zřizován,
 - (ii) příděl do rozvojového fondu, je-li zřizován,
 - (iii) výplata podílu členům svazku.
 - (iv) ponechání na účtu nerozděleného zisku pro hospodaření v dalším období.
3. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle výše jejich vstupního členského příspěvku.
4. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, je-li zřizován. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na výši vstupního členského příspěvku.

XIV. Členské příspěvky

1. Členové svazku jsou podílovými spoluvlastníky pozemků zapsaných na LV č. 199 pro obec Chlum, katastrální území Chlum nad Jihlavou, u Katastrálního úřadu pro Vysočinu, katastrální pracoviště Třebíč (jedná se konkrétně o pozemky parc.č. 721, 724/1, 724/3, 724/13, 724/14, 725, 737/1, 737/3 a 2139), a pozemků zapsaných na LV č. 232 pro obec Horní Smrčné, katastrální území Horní Smrčné, u Katastrálního úřadu pro Vysočinu, katastrální pracoviště Třebíč (jedná se konkrétně o pozemky parc.č. 215, 412, 445, 447, 448, 451/1, 451/3, 451/4, 451/5, 451/6, 451/7, 451/11, 451/12, 452, 453 a st. 104). Obec

- Chlum vlastní spoluvlastnický podíl ve výši 7/18 na výše uvedených pozemcích, Obec Kouty vlastní spoluvlastnický podíl ve výši 29/90 na výše uvedených pozemcích a Obec Radošov vlastní spoluvlastnický podíl ve výši 13/45 na výše uvedených pozemcích.
2. Každý člen svazku převede na svazek jako vstupní členský příspěvek svůj spoluvlastnický podíl na pozemcích uvedených v odst. 1 tohoto článku.
 3. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od aktivit svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují.
 4. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

XV. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Předseda rady je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému Krajskému úřadu Kraje Vysočina.
3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně takto: Obci Chlum 7/18, Obci Kouty 29/90 a Obci Radošov 13/45.
6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku dobrovolných svazků obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Znění těchto stanov je účinné ode dne jejich registrace na Krajském úřadu Kraje Vysočina.

OBEC CHLUM
675 07 Čechtín
kraj Vysočina

Obec Chlum
za obec _____

Obec Kouty
za obec _____

OBEC KOUTY
675 08 KOUTY č. 11
IČ: 002 89 655
Tel.: 568 881 228

Obec Radošov
za obec _____

OBEC RADOŠOV
675 07 Čechtín
IČO: 003 78 551