

# STANOVY

dobrovolného svazku obcí Moravskobudějovický mikroregion schválené na  
~~valné hromadě~~ dne 22. 1. 2019 - změna

*ČLENSKÉ SCHŮZÍ*

## I. Základní ustanovení

1. Dobrovolný svazek obcí Moravskobudějovický mikroregion (dále jen „svazek“) byl založen ve smyslu ustanovení § 20 f) a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník a ustanovení § 20a) a násl. zákona č. 367/1990 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů ustavující členskou schůzi dne 7. 3. 2000 v Moravských Budějovicích, na dobu neurčitou.
2. Ve své činnosti se svazek obcí řídí příslušnými ustanoveními zákona o obcích a dalšími příslušnými právními předpisy.
3. Svazek obcí neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
4. Svazek obcí je zapsán v souladu s ustanovení § 49 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) do rejstříku dobrovolných svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Kraje Vysočina.

## II. Název a sídlo členů svazku

1. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí těchto stanov.

## III. Název, sídlo a trvání svazku

Název svazku:	Moravskobudějovický mikroregion
Sídlo svazku:	Moravské Budějovice
Adresa:	nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice

## IV. Předmět činnosti svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činnosti týkajících se:
  - a) propagace svazku a jeho zájmového území,
  - b) koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
  - c) vytváření podmínek pro získání dostupných finančních zdrojů do mikroregionu,
  - d) spolupráce se všemi podnikatelskými subjekty, studijními, informačními a koordinačními centry, jejichž činnost souvisí s podporou hospodářského, sociálního a kulturního rozvoje mikroregionu,
  - e) oblasti zemědělství, průmyslu a služeb, cestovního ruchu a životního prostředí, lidských zdrojů a sociální infrastruktury,
  - f) oblasti kultury,
  - g) dodržování veřejného pořádku,
  - h) podpory podnikání,
  - i) zajištění dopravní obslužnosti,
  - j) odvádění a čištění odpadních vod,
  - k) administrativní podpory členských obcí.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

## **V. Členství ve svazku**

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku a vyjádří souhlas se stanovami.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada.
7. Členství ve svazku zaniká:
  - vystoupením člena ze svazku,
  - zánikem člena nebo svazku,
  - neuhrazením členského příspěvku do tří měsíců po stanoveném termínu,
  - vyloučením člena ze svazku.
8. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 1 měsíc před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
9. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené rozhodnutím předsedy svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
10. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
11. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví v procentech z celkového uhrazeného objemu členských příspěvků člena svazku za posledních pět účetních období. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
12. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov. K přijetí usnesení je třeba 2/3 většiny hlasů všech členů svazku.

## **VI. Práva a povinnosti členů svazku**

1. Každý člen svazku má zejména právo:
  - a) účastnit se jednání valné hromady svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce,
  - b) účastnit se jednání rady, a to s hlasem poradním,
  - c) volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
  - d) být pravidelně informován o dění ve svazku,
  - e) předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
  - f) informovat se o dění ve svazku,
  - g) hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
  - h) nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,

- ch) využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
  - i) využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
- a) důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
  - b) platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
  - c) aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
  - d) zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
  - e) zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
  - f) propagovat činnost svazku.

## **VII. Orgány svazku**

1. Valná hromada
2. Rada
3. Předseda, místopředseda
4. Kontrolní komise
5. Tajemník

## **VIII. Valná hromada**

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec zpravidla starosta nebo místostarosta členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci.
3. Do působnosti valné hromady patří zejména:
  - a) schvalování stanov svazku a jejich změn, k němuž je zapotřebí 2/3 většiny hlasů všech členů svazku
  - b) rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
  - c) schvalování rozpočtu, plánu činnosti na každý kalendářní rok, závěrečného účtu svazku,
  - d) rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
  - e) rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
  - f) volba členů rady, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
  - g) rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku a jiným osobám, podílejícím se aktivně na činnosti svazku,
  - h) rozhodování o sloučení, splnutí nebo zrušení svazku,
  - ch) rozhodování o výši a termínu splatnosti vstupního příspěvku i ročních členských příspěvků,
  - i) rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
  - j) rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí,
  - k) schvalovat účetní závěrku svazku obcí sestavenou k rozvahovému dni
  - l) jmenovat likvidátora, stanovit výši jeho odměny a způsob vyplácení
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však jednou za rok. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 7 dní před konáním zasedání.
5. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do 20 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku.

6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné. Členové svazku (obce) informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valné hromady alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady způsobem v místě obvyklým.
7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku.
8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
10. K platnému usnesení valné hromady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech hlasů členů svazku. **Každý člen svazku má jeden základní hlas.** Počet obyvatel bude doložen na základě údajů Českého statistického úřadu o počtu trvale žijících obyvatel v obci, a to vždy k 1. lednu aktuálního roku.
11. Není-li valná hromada usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní valnou hromadu se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 10 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
12. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé.
13. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.

#### IX. Rada

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Má 7 členů, kteří jsou voleni na dobu určitou, a to do nejbližšího zasedání ustavující valné hromady svazku, po ukončení funkčního období zastupitelstev obcí. Opakované zvolení je možné. Nový člen rady (po zániku mandátu stávajícího člena) je volen na nejbližším jednání valné hromady svazku. Členem rady jsou vždy zastupitelé jednotlivých členských obcí.  
  
Do působnosti rady patří zejména:
  - a) zabezpečení plnění valnou hromadou přijatých usnesení,
  - b) provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
  - c) zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném valnou hromadou,
  - d) sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání valné hromady,
  - e) předkládání výroční zprávy o hospodaření svazku na zasedání valné hromady,
  - f) plnění úkolů uložených valnou hromadou,
  - g) rozhodování o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespadají do působnosti jiného orgánu svazku,
  - h) předkládá valné hromadě návrh na rozdělení zisku, příp. úhrady ztráty,
  - i) předkládá valné hromadě návrh na přijetí a vyloučení členů svazku
2. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za čtvrt roku. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné.
3. Členství v radě zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) zánikem mandátu zastupitele členské obce,
  - c) odvoláním valnou hromadou,

- d) vzdáním se funkce,
  - e) úmrtím.
4. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
  5. V případě zániku funkce člena rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 3 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
  6. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 3 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 3, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc valná hromada. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.
  7. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena rady zanikne v důsledku zániku mandátu zastupitele členské obce.
  8. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 7 dní před konáním schůze.
  9. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
  10. Zápis z jednání rady musí být pořízen do 7 dnů od skončení jednání. Musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

#### **X. Předseda, místopředseda**

1. Předseda a místopředseda jsou statutárními orgány, kteří zastupují svazek navenek. Při zastupování svazku jednají samostatně. Předseda je v jeho nepřítomnosti zastupován místopředsedou. Podepisování dokumentů za svazek se děje tak, že k názvu Svazku připojí předseda nebo místopředseda svůj podpis. Předseda i místopředseda jsou voleni valnou hromadou na dobu určitou, a to do nejbližšího zasedání ustavující valné hromady svazku, po ukončení funkčního období zastupitelstev obcí. Předseda a místopředseda jsou vždy členy rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou i místopředsedou mohou být vždy voleni pouze zastupitelé členských obcí.
2. Do působnosti předsedy nebo místopředsedy náleží zejména:
  - a) řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
  - b) svolávat a řídit zasedání rady a valné hromady a zajišťovat podklady pro tato jednání,
  - c) zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
  - d) odpovídat za správu majetku a nakládání s finančními prostředky svazku v souladu s rozpočtem svazku a případnými rozpočtovými opatřeními,
  - f) odpovídat za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
  - g) podepisovat zápis z jednání rady a valné hromady a rozesílat ho všem členům svazku
  - h) přijímat žádost o přijetí nového člena do svazku
3. Funkce předsedy, místopředsedy zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) zánikem mandátu zastupitele členské obce,
  - c) odvoláním valnou hromadou,
  - d) vzdáním se funkce,
  - e) úmrtím.
4. Funkce předsedy nebo místopředsedy vždy zaniká zvolením nového předsedy nebo místopředsedy. V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu nebo místopředsedu.
5. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy). Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce předsedy (místopředsedy) zanikne v důsledku zániku mandátu zastupitele členské obce.

## **XI. Kontrolní komise**

1. Dohlíží na výkon působnosti rady a uskutečňování předmětu činnosti svazku. Členové kontrolní komise jsou oprávněni nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti svazku a kontrolují, zda jsou účetní záznamy řádně vedeny v souladu se skutečností a zda předmět činnosti svazku se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, těmito stanovami a pokyny valné hromady.
2. Kontrolní komise provádí kontrolu hospodaření s majetkem svazku a s jeho finančními prostředky. Zprávy o výsledcích těchto kontrol předkládá předseda kontrolní komise na nejbližší valné hromadě a následně všem členským obcím svazku v souladu s platnými právními předpisy.
3. Kontrolní komise svolá valnou hromadu, jestliže to vyžadují zájmy svazku a navrhne potřebná opatření.
4. Kontrolní komise má tři členy. Valná hromada na svém zasedání po volbě kontrolní komise navrhne a určí ze zvolených členů kontrolní komise jejího předsedu.
5. Kontrolní komise se řídí zásadami a pokyny schválenými valnou hromadou.
6. Členové kontrolní komise jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejich prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit svazku škodu. Získané informace nesmí zneužít ve svůj prospěch.
7. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s funkcí člena rady, předsedy a místopředsedy.
8. Členové kontrolní komise se účastní valné hromady svazku a jsou povinni valnou hromadu seznámit s výsledky své kontrolní činnosti na každém jejím zasedání.
9. Kontrolní komise rozhoduje na základě většiny svých členů.
10. Z jednání kontrolní komise musí být pořízen do 7 dnů zápis, který podepisují všichni její členové.
11. Zápis z jednání kontrolní komise předloží její předseda nebo člen tajemníkovi svazku bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří dnů od termínu, do kterého měl být zápis pořízen.
11. Funkční období kontrolní komise končí zvolením nové kontrolní komise na prvním zasedání valné hromady po komunálních volbách, zánikem svazku. Nevylučuje se znovuzvolení za člena kontrolní komise.
12. Členství v komisi zaniká ukončením členství člena komise ve svazku
13. Zasedání kontrolní komise jsou neveřejná.

## **XII. Tajemník**

1. Tajemník je administrativním orgánem svazku. Tajemník zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Tajemník vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
2. Tajemník je také vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
3. Tajemník vystupuje vůči ostatním zaměstnancům svazku jako statutární orgán zaměstnavatele.
4. Osobu na pozici tajemníka navrhuje a schvaluje valná hromada. Valná hromada také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči tajemníkovi zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
5. Tajemník je oprávněn účastnit se zasedání valné hromady a rady s hlasem poradním.
6. Tajemník organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.
7. V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje tajemník svazku novou přílohu stanov (seznam členských obcí a jejich sídel, vedeného u

Krajského úřadu Kraje Vysočina) a nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku.

8. Odpovídá za evidenci a rozeslání případných dodatků stanov členským obcím.
9. Rozesílá zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí členským obcím.
10. Pořizuje zápis z jednání rady a valné hromady a zasílá jej členským obcím.

### **XIII. Příjmy, majetek a hospodaření svazku**

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, které jsou hlavním příjmem svazku, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činností svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
  - a) majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
  - b) majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
  - c) o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
  - d) majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
  - e) majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku. Svazek obcí zveřejní návrh svého rozpočtu po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání příslušného orgánu svazku obcí na úředních deskách členských obcí a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Přípomínky k návrhu rozpočtu mohou občané členských obcí uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění, nebo ústně při jeho projednávání na zasedání příslušného orgánu svazku obcí. Svazek obcí zveřejní návrh svého závěrečného účtu včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání příslušného orgánu svazku obcí na úředních deskách členských obcí a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Přípomínky k návrhu závěrečného účtu mohou občané členských obcí uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění, nebo ústně při jeho projednávání na zasedání příslušného orgánu svazku obcí.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.
8. Valná hromada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

### **XIV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku**

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada podle návrhu předloženého radou.
2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
3. V případě nedostatku zdrojů může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

### **XV. Členské příspěvky**

1. Vstupní členský příspěvek člena svazku činí 1.000 Kč.
2. Nový člen svazku je dále povinen zaplatit v plné výši roční členský příspěvek, a to v roce, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Oba členské příspěvky je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do dvou měsíců ode dne, kdy bylo valnou hromadou rozhodnuto o jeho přijetí.
3. Výši ročního členského příspěvku pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada.
4. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.


### **XVI. Zrušení a zánik svazku**

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku dobrovolných svazků obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splnutí nebo sloučení svazku.

### **XVII. Závěrečná ustanovení**

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada rozhodnutím 2/3 většiny hlasů všech členských obcí.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a Krajskému úřadu Kraje Vysočina.
4. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
5. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6. Znění těchto stanov bylo schváleno na valné hromadě svazku dne 22. ledna. 2019.

  
Bc. Jana Kiesewetterová  
předsedkyně

  
Radek Menčík  
místopředseda

MORAVSKOBUDĚJOVICKÝ  
MIKROREGION  
IČ: 708 21 399 ①

otisk razítka