



KUJIP015C2EA

STANOVY

dobrovolného svazku obcí Oběhové hospodářství Renesance

Článek 1

Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Oběhové hospodářství Renesance. (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ustanovení § 46 a § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

Článek 2

Název a sídlo svazku

1. Název: Oběhové hospodářství Renesance
2. Sídlo svazku: nám. Zachariáše z Hradce 4, 588 56 Telč

Článek 3

Členové svazku

1. Zakladateli svazku jsou obce:

Město **Telč**, IČ: 00 286 745, zastoupené místostarostou města Pavlem Komínem

Městys **Nová Říše**, IČ: 00 286 311, zastoupený starostou Ing. Jaroslavem Pachrem

Městys **Stará Říše**, IČ: 00 286 648, zastoupený starostou Zdeňkem Svobodou

Obec **Černíč**, IČ: 00 285 722, zastoupená starostkou Janou Cechovou

Obec **Dolní Vilímeč**, IČ: 00 373 656, zastoupená starostou Antonínem Doležalem

Obec **Hostětice**, IČ: 00 373 702, zastoupená starostou Ing. Jiřím Kadlecem

Obec **Krahulčí**, IČ: 00 286 168, zastoupená starostou Pavlem Líbalem

Obec **Lhotka**, IČ: 00 373 800, zastoupená starostou Janem Janouškem

Obec **Mysletice**, IČ: 42 634 598, zastoupená starostou Karlem Dolským

Obec **Nevcehle**, IČ: 00 286 303, zastoupená starostou Karlem Hiršem

Obec **Pavlov**, IČ: 00 286 401, zastoupená starostou Františkem Popelářem

Obec **Řídelov**, IČ: 00 543 748, zastoupená starostou Ing. Radkem Maryškou

Obec **Sedlejev**, IČ: 00 286 605, zastoupená starostou Ing. Milanem Benešem

Obec **Vystrčenovice**, IČ: 00 373 982, zastoupená starostou Ing. Vladimírem Drexlerem

2. V případě přistoupení další obce bude seznam členů svazku uveden v příloze č. 1 těchto stanov.

Článek 4

Předmět činnosti

1. Hlavním předmětem činnosti svazku je zabezpečení služeb v oblasti nakládání s odpady a péče o životní prostředí, a to zejména:
 - a) vybudování a provozování:
 - aa) třídící linky s následným zpracováním vytříděných surovin
 - ab) zařízení na zpracování biologicky rozložitelných odpadů
 - ac) zařízení na třídění komunálních odpadů
 - ad) překladiště odpadů
 - ae) sítě sběrných dvorů a centrálního překladiště na území svazku
 - b) zpracování evidencí týkajících se odpadového hospodářství dle platné legislativy
 - c) poradenská a osvětová činnost.
2. Za předmět činnosti se dále považují takové aktivity svazku, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. V takovém případě je povinností svazku dbát, aby jejich výsledky korespondovaly se zájmy svazku obcí jako celku.
3. Svazek je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky podnikatelské i nepodnikatelské subjekty podle platných právních norem.
4. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, to však pouze za podmínky, že jejich účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

Článek 5

Trvání svazku

Trvání svazku: na dobu neurčitou.

Článek 6

Vznik svazku

Svazek vzniká podpisem zakladatelské smlouvy a stanov všemi členy a nabývá právní osobnost zápisem do registru dobrovolných svazků obcí vedeného u Krajského úřadu Kraje Vysočina.

Článek 7

Vznik a zánik členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku se může stát pouze obec ve smyslu zákona o obcích.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje jeho členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků obcí a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členství ve svazku vzniká:
 - a) přistoupením ke svazku na základě písemné žádosti doručené předsedovi svazku, jehož nedílnou součástí musí být usnesení zastupitelstva přistupující obce, ve kterém musí být výslovně uvedeno, že bez výhrad přijímá stanovy a usnesení přijatá svazkem před jejím vstupem do svazku. Se vstupem další obce do již existujícího svazku musí vyjádřit souhlas valná hromada svazku většinou hlasů; přistupující obec se stane členem svazku podpisem dodatku jeho zakladatelské smlouvy
 - b) v případě rozdělení obce, která je členem svazku, se nově vzniklé obce stávají jeho členy ke dni schválení valnou hromadou svazku. Práva a závazky obce, která se rozdělila, přecházejí na nově vzniklé obce v poměru podle počtu obyvatel.
5. Členství ve svazku zaniká:
 - a) dnem rozhodnutí valné hromady o vyloučení člena svazku pro zvlášť závažné porušení členských povinností či jednání v rozporu s účelem a cíli svazku. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
 - b) na základě písemné žádosti člena svazku o zrušení členství, a to i bez udání důvodu. Žádost o zrušení členství musí být doručena předsedovi svazku nejpozději do 30.6. kalendářního roku, a je účinná od 1. ledna roku následujícího. Musí obsahovat jako nedílnou součást usnesení zastupitelstva vystupující obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku. Valná hromada svazku na své nejbližší schůzi vystoupení člena vezme na vědomí. Obec, jejíž členství ve svazku zaniklo, je povinna veškeré své závazky vůči svazku vypořádat nejpozději do 1 měsíce ode dne zániku členství
 - c) zánikem člena nebo svazku.
6. Obec, jejíž členství ve svazku zaniklo, není zbavena povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž její členství ve svazku zaniklo.
7. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov. V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku dodatek ke stanovám.

Článek 8

Práva a povinnosti členů svazku

1. Člen svazku je zejména povinen:
 - a) respektovat rozhodnutí orgánů svazku a dodržovat jeho stanovy, hájit zájmy a dobré jméno svazku
 - b) přispívat svým působením k naplňování předmětu a účelu svazku
 - c) platit členské příspěvky v určené výši a termínech
 - d) zdržet se jednání nebo činnosti, které by byly v přímém rozporu se zájmy svazku
 - e) přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.
2. Člen svazku, resp. jeho zástupce ve svazku, je zejména oprávněn:
 - a) volit a být volen do orgánů svazku
 - b) vyžadovat od orgánů svazku informace týkající se předmětu jeho činnosti a nahlížet do dokladů svazku
 - c) dát podnět předsedovi svazku pro svolání valné hromady podle čl. 10 odst. 5) těchto stanov.
3. Pokud by některý ze členů svazku překročil své oprávnění vyplývající ze zakladatelské smlouvy či stanov a jednal jménem jeho ostatních členů i ve věcech, v nichž oprávněn není, posuzuje se takové jednání, nedojde-li k jiné dohodě, jako nepřikázané jednání.
4. Občané členských obcí, kteří dosáhli 18-ti let, jsou oprávněni:
 - a) účastnit se veřejných zasedání orgánů svazku a nahlížet do zápisů z jejich jednání
 - b) podávat orgánům svazku písemné návrhy, připomínky a podněty a obdržet na ně v přiměřené lhůtě odpověď
 - c) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu a závěrečnému účtu svazku, a to buď písemně, nebo ústně na veřejných zasedáních orgánů svazku
 - d) nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku
 - e) využívat všech poskytovaných služeb svazku.

Článek 9

Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a) valná hromada
 - b) představenstvo
 - c) předseda a místopředseda
 - d) dozorčí rada.

2. Funkční období orgánů svazku je shodné s funkčním obdobím zastupitelstev obcí.

Článek 10

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Každý člen svazku jmenuje do valné hromady jednoho svého zástupce (statutárního zástupce, případně zmocněnce), kterého může kdykoliv odvolat.
2. Zasedání valné hromady jsou veřejná, členové svazku vyrozumívají občany svých obcí o jejich konání zveřejněním na úředních deskách členských obcí, případně dále i způsobem v místě obvyklým.
3. Zasedání valné hromady řídí zpravidla předseda nebo místopředseda svazku, v případě jejich nepřítomnosti zvolí v úvodu zasedání předsedajícího valná hromada a dále při každém zasedání zvolí dva ověřovatele zápisu.
4. Valné hromadě přísluší zejména:
 - a) schvalovat, rušit a měnit stanovy svazku formou dodatků
 - b) přijímat opatření ke koncepční činnosti svazku
 - c) volit a odvolávat členy představenstva a dozorčí rady
 - d) schvalovat vnitřní organizační strukturu svazku, jednací řád a jejich změny
 - e) rozhodovat o přijetí přistupujícího člena svazku
 - f) brát na vědomí zrušení členství ve svazku
 - g) rozhodovat o vstupu svazku do jiných subjektů (např. spolek, smlouva o společnosti)
 - h) stanovit výši finančního příspěvku člena svazku, příp. obce vstupující do svazku
 - i) projednávat a schvalovat:
 - ja) rozpočet, příp. rozpočtové provizorium, na základě návrhu představenstva
 - ib) roční závěrečný účet a účetní závěrky svazku spolu se zprávou o výsledcích přezkoumání hospodaření svazku
 - jc) rozpočtový výhled, příp. jeho doplnění a změny, na základě návrhu představenstva
 - j) rozhodovat o rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku
 - k) projednávat zprávy o činnosti svazku za období od minulého zasedání a vyjadřovat se s konečnou platností ke sporným otázkám
 - l) brát na vědomí zprávu o výsledku kontrolní činnosti dozorčí rady
 - m) rozhodovat o založení nebo změně právní formy nebo zrušení právnických osob založených výhradně svazkem obcí
 - n) rozhodovat o nabytí a dalších dispozicích s majetkovými podíly v právnických osobách a o koncepci uplatňování zájmů svazku v souvislosti s jejich činností

- o) rozhodovat o vyloučení člena svazku pro zvlášť závažné porušení členských povinností
 - p) rozhodovat o zániku svazku a jeho finančním vypořádání
 - q) jmenovat likvidátora svazku, stanovit výši jeho odměny včetně způsobu výplaty
 - r) rozhodovat o všech dalších otázkách činnosti svazku, které si vyhradí.
5. Valná hromada se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Zasedání valné hromady svolává předseda písemnými pozvánkami zasílanými členům nejméně 15 dnů před zasedáním. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady do 14 kalendářních dnů po podání žádosti v případě, požádá-li o to více než 30 % členů svazku nebo na návrh dozorčí rady. Neučiní-li tak ve stanovené lhůtě, učiní tak do dalších 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen valné hromady.
 6. Valná hromada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
 7. Není-li valná hromada schopna se usnášet, ukončí předseda její zasedání. Další termín konání musí být určen max. o 14 později, přičemž náhradní zasedání valné hromady musí mít nezměněný program jednání.
 8. Každý člen valné hromady má jeden základní hlas a další hlas za každých 1.000 obyvatel.
 9. Valná hromada rozhoduje ve všech věcech, které jí přísluší, na základě hlasování většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy svazku, příp. není-li přítomen místopředsedy.
 10. Každý člen svazku je oprávněn předložit písemně svůj návrh k projednáváním otázkám sedm dnů před zasedáním valné hromady předsedovi svazku.
 11. O průběhu zasedání valné hromady a o jejích rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající zasedání valné hromady a dva zvolení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený program zasedání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis musí být pořízen do 10 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu z jejího zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl zápis pořízen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.
 12. Zasedání valné hromady se účastní členové dozorčí rady svazku.

Článek 11

Představenstvo

1. Představenstvo je výkonným orgánem svazku. Má 5 členů volených a odvolávaných valnou hromadou, opakované zvolení je možné.
2. Představenstvo ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
3. Funkce člena představenstva je neslučitelná s funkcí člena dozorčí rady svazku.

4. Člen představenstva vykonává funkci vždy osobně, musí být fyzickou osobou, která je plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právních předpisů upravujících živnostenské podnikání.
5. Členové představenstva jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit svazku škodu. Informace získané při výkonu funkce nesmí zneužít ve svůj prospěch.
6. Členství v představenstvu zaniká:
 - a) zvolením představenstva nového na prvním zasedání valné hromady po volbách do zastupitelstev obcí
 - b) odvoláním člena představenstva valnou hromadou
 - c) vzdáním se funkce
 - d) úmrtím člena představenstva.
7. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být členem představenstva.
8. V případě zániku funkce člena představenstva zvolí valná hromada nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena představenstva. V případě skončení funkce předsedy (místopředsedy) zvolí nového předsedu (místopředsedu) na nejbližším zasedání představenstva.
9. Představenstvo zejména:
 - a) volí ze svých řad předsedu a místopředsedu na svém prvním zasedání, které musí být svoláno nejpozději do 14 dnů po zvolení
 - b) odvolává svého předsedu nebo místopředsedu
 - c) rozhoduje o všech záležitostech svazku, pokud nejsou stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady. Při výkonu své působnosti se členové představenstva řídí zásadami a pokyny schválenými valnou hromadou
 - d) zabezpečuje plnění usnesení přijatých valnou hromadou
 - e) řídí svazek tak, aby bylo řádně hospodařeno s majetkem svazku a svěřeným majetkem, zodpovídá za hospodaření svazku
 - f) vybírá management a řídí tyto pracovníky
 - g) uplatňuje zájmy svazku či jeho jednotlivých členů v souvislosti s činností právnických osob, v nichž disponuje svazek s majetkovým podílem, nejedná-li se o případy vyhrazené rozhodování valné hromady
 - h) jmenuje členy do orgánů právnických osob založených výhradně svazkem včetně rozhodování o předmětu činnosti a koncepci jejich rozvoje
 - i) navrhuje změny, doplnění nebo zrušení stanov
 - j) sestavuje rozpočet a rozpočtový výhled, příp. jejich změny a předkládá je ke schválení valné hromadě
 - k) schvaluje interní organizační předpisy svazku

- l) zabezpečuje řádné vedení účetnictví svazku a předkládá valné hromadě k projednání a schválení roční závěrečný účet tak, aby byl projednán a schválen do 30.6. následujícího kalendářního roku
 - m) navrhuje valné hromadě způsob rozdělení zisku a úhrady ztráty z hospodaření svazku
 - n) rozhoduje o dalších záležitostech svazku, které nespadají do působnosti jiného orgánu svazku.
10. Zasedání představenstva svazku jsou neveřejná.
11. Představenstvo se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 2 měsíce.
12. Schůzi představenstva svolává a řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. Pozvánka na zasedání spolu s programem, termínem a místem konání musí být rozeslána členům představenstva minimálně 7 dní před jeho konáním.
13. Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, případně místopředsedy, pokud není předseda přítomen.
14. Při styku s peněžními ústavy je třeba podpisu dvou členů představenstva.
15. O průběhu zasedání představenstva svazku se pořizují zápisy podepsané předsedou a místopředsedou svazku nebo jiným členem představenstva. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů představenstva, schválený program zasedání, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Člen představenstva, který se zúčastnil zasedání, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy byl zápis pořizen. O námitkách člena představenstva proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání představenstva.
16. Představenstvo zve povinně na svá zasedání zástupce dozorčí rady.

Článek 12

Předseda a místopředseda svazku

- 1. Předseda je statutárním orgánem svazku a zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně.
- 2. Předseda je zastupován v době nepřítomnosti místopředsedou.
- 3. Předseda a místopředseda jsou voleni představenstvem svazku na jeho prvním zasedání po volbách do zastupitelstev obcí. Opakované zvolení je možné.
- 4. Předseda svazku zejména:
 - a) řídí činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními představenstva
 - b) svolává zasedání valné hromady, zajišťuje pro něj podklady a řídí jej
 - c) zajišťuje vedení účetnictví, případně dalších nutných agend svazku podle zvláštních právních předpisů
 - d) předkládá zprávy o výsledcích kontrol prováděných revizní komisí zastupitelstvům členských obcí

- e) odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok
- f) doručuje rozhodnutí o vyloučení se svazku vyloučeným členům
- g) podepisuje zápis ze zasedání valné hromady a představenstva.

5. Funkce předsedy (místopředsedy) končí:

- a) zvolením nového předsedy (místopředsedy) na prvním zasedání představenstva po volbách do zastupitelstev obcí
- b) odvoláním předsedy (místopředsedy) představenstvem svazku
- c) vzdáním se funkce
- d) úmrtím předsedy (místopředsedy).

Článek 13

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem svazku a má 3 členy volené valnou hromadou. Opakované zvolení je možné.
2. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí člena představenstva svazku.
3. Člen dozorčí rady vykonává funkci vždy osobně, musí být fyzickou osobou, která je plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právních předpisů upravujících živnostenské podnikání.
4. Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo svazku způsobit škodu. Získané informace nesmí zneužít ve svůj prospěch.
5. Dozorčí rada zejména:
 - a) se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy, stanovami svazku a zásadami a usneseními schválenými valnou hromadou
 - b) kontroluje dodržování stanov svazku, usnesení orgánů svazku a platných právních předpisů
 - c) dohlíží na výkon působnosti svazku, jeho hospodaření, nakládání s majetkem a uskutečňování předmětu činnosti svazku. Členové dozorčí rady jsou oprávněni nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti svazku a kontrolují, zda účetní záznamy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda předmět činnosti se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, stanovami a usneseními valné hromady
 - d) přezkoumává roční závěrečný účet a předkládá své vyjádření valné hromadě

- e) svolává valnou hromadu, jestliže to vyžadují zájmy svazku a navrhuje jí potřebná opatření
 - f) členové dozorčí rady se účastní valné hromady svazku a jsou povinni ji seznámit na každém zasedání valné hromady s výsledky své kontrolní činnosti
 - g) zástupce dozorčí rady se povinně účastní zasedání představenstva svazku
 - h) přijímá podněty ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku
 - i) volí ze svých řad předsedu dozorčí rady.
6. Zasedání dozorčí rady jsou neveřejná, schází se dle potřeby, nejméně však 1x za 4 měsíce. Zasedání dozorčí rady svolává a řídí předseda dozorčí rady, příp. v době jeho nepřítomnosti její jiný určený člen. Pozvánka na zasedání spolu s programem, termínem a místem konání musí být rozeslána členům dozorčí rady minimálně 7 dní před konáním zasedání. Dozorčí rada pořizuje ze svého zasedání zápis, který podepisuje předseda dozorčí rady spolu s jedním dalším členem dozorčí rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů dozorčí rady, schválený program zasedání, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy. Zápis musí být pořízen do 7 dnů po skončení zasedání. Člen, který se zúčastnil zasedání dozorčí rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy byl zápis pořízen. O námitkách člena dozorčí rady proti zápisu se rozhodne na jejím nejbližším zasedání.
7. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. Hlasovací právo členů dozorčí rady je rovné.
8. Konkrétní kontrolní činnosti provádí pověřený člen (členové) dozorčí rady. Pověření k provedení kontroly schvaluje dozorčí rada v rámci řádného zasedání tohoto orgánu. Kontrola probíhá za součinnosti dotčených osob, které jsou povinny ji poskytnout k realizaci schválené kontrolní činnosti. O provedené kontrole je sepsována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad dozorčí radě při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeny a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne seznámení se s výsledky kontrolní činnosti.
9. Členství v dozorčí radě zaniká:
- a) zvolením nové dozorčí rady na prvním zasedání valné hromady po volbách do zastupitelstev obcí
 - b) odvoláním člena dozorčí rady valnou hromadou
 - c) vzdáním se funkce
 - d) úmrtím člena dozorčí rady.
10. Funkční období předsedy dozorčí rady končí:
- a) zvolením nového předsedy dozorčí rady na prvním zasedání dozorčí rady po volbách do zastupitelstev obcí
 - b) odvoláním předsedy dozorčí rady dozorčí radou
 - c) vzdáním se funkce

- d) úmrtím předsedy dozorčí rady.

Článek 14

Majetek svazku

1. Majetkem svazku obcí je hmotný majetek a finanční prostředky, ke kterým má svazek obcí vlastnické právo, nebo právo hospodaření u majetku vloženého do svazku obcí.
2. Svazek obcí hospodaří:
 - a) s vlastním majetkem
 - b) s vloženým majetkem členů s právem hospodaření svazku, který zůstává ve vlastnictví příslušné obce.
3. Vlastní majetek svazku tvoří:
 - a) majetek, který svazek obcí pořídil vlastní činností
 - b) majetek, který svazek obcí do svého vlastnictví získal na základě darovacích, kupních či jiných smluv, dotací apod. nebo byl pořízen z finančních příspěvků členů svazku.
4. Zdrojem příjmů svazku obcí jsou zejména:
 - a) finanční příspěvky členských obcí
 - b) dotace, půjčky, úvěry, dary apod.
 - c) příjmy z případné vedlejší hospodářské činnosti
5. Veškerý získaný majetek svazku může být použit pouze v souladu a za podmínek určených stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Musí být především využíván k financování činností svazku naplňujících jeho cíle.

Článek 15

Úprava majetkových poměrů svazku

1. Členové svazku obcí mohou do svazku obcí vložit svůj majetek včetně finančních prostředků jen v rozsahu, který slouží k výkonu činnosti, které na svazek obcí přenesly. Na vytvoření základního jmění společnosti poskytuje vstupující obec finanční příspěvek stanovený valnou hromadou splatný do 30 dnů po registraci svazku nebo po rozhodnutí o přijetí obce za člena svazku. Vklady majetku včetně finančních příspěvků budou uskutečňovány v souladu s příslušnými platnými právními předpisy.
2. V případě potřeby bude základní jmění svazku doplňováno finančními příspěvky jeho členů v poměru dle počtu obyvatel na základě projednání a rozhodnutí valné hromady.
3. Svazek má při hospodaření s majetkem zejména tyto povinnosti:
 - a) majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - b) majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku

- c) o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy
 - d) majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a na vydání bezdůvodného obohacení
 - e) hospodaření svazku se realizuje na základě ročního rozpočtu a rozpočtového výhledu schválených valnou hromadou.
4. V případě zániku členství ve svazku (dle čl. 7, odst. 5, písm. a a b) majetkový podíl příslušné členské obce zůstane ve vlastnictví svazku a člen, jehož členství zaniklo, nemá nárok na jeho náhradu formou finančního odškodnění. Předmětný majetkový podíl bude použit k povýšení majetkových podílů všech členů svazku podle poměru počtu obyvatel příslušné členské obce.

Článek 16

Zásady hospodaření svazku

1. Za hospodaření svazku obcí je zodpovědné představenstvo.
2. Rozpočtový výhled je zpracován na 5 let, jeho návrh sestavuje představenstvo svazku a předkládá ho valné hromadě k odsouhlasení. Rozpočtový výhled je možno doplňovat a měnit. Provedení těchto změn je podmíněno souhlasem valné hromady.
3. Rozpočet je zpracován na příslušný kalendářní rok, jeho návrh sestavuje představenstvo svazku a předkládá ho valné hromadě k odsouhlasení. Při jeho vypracování vychází zejména z rozpočtového výhledu.
4. O změně čerpání rozpočtu v rámci schváleného rozpočtu v průběhu rozpočtového roku rozhoduje valná hromada.
5. Svazek obcí zveřejní návrh svého rozpočtu po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání valné hromady svazku na úředních deskách členských obcí a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Na úředních deskách může být návrh rozpočtu zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o příjmech a výdajích rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby. Způsobem umožňujícím dálkový přístup se zveřejňuje úplné znění návrhu rozpočtu. Přípomínky k návrhu rozpočtu mohou občané členských obcí uplatnit písemně ve lhůtě do 7 dnů před zasedáním valné hromady, nebo ústně při jeho projednávání na jejím zasedání.
6. Nebude-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se hospodaření svazku v době do schválení rozpočtu níže uvedenými pravidly rozpočtového provizoria:
 - a) rozpočtové provizorium ve výdajové stránce může činit max. 30% skutečnosti roku předešlého
 - b) v období rozpočtového provizoria budou prováděny pouze úhrady nezbytně nutných provozních výdajů (zejména energie, mzdy, materiál, splátky úvěrů a půjček, splátky závazků, které nebyly uhrazeny v předešlém roce) a nasmlouvané investiční výdaje
 - c) rozpočet svazku musí být schválen nejpozději do konce dubna daného kalendářního roku
 - d) rozpočtové provizorium schvaluje valná hromada.

7. Výsledek hospodaření svazku ve formě závěrečného účtu a účetní závěrky budou předloženy valné hromadě svazku nejdéle do 6 měsíců po skončení kalendářního roku.
8. Svazek obcí vede účetnictví o stavu a pohybu majetku, o svých příjmech a výdajích a o finančních vztazích k rozpočtu obcí, které svazek obcí vytvořily.
9. Svazek obcí zveřejní návrh svého závěrečného účtu včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání valné hromady na úředních deskách členských obcí a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Na úředních deskách může být návrh závěrečného účtu zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o plnění příjmů a výdajů rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby a závěr zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Způsobem umožňujícím dálkový přístup se zveřejňuje úplné znění návrhu závěrečného účtu včetně celé zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Přípomínky k návrhu závěrečného účtu svazku mohou občané členských obcí uplatnit písemně ve lhůtě do 7 dnů před zasedáním valné hromady, nebo ústně při jeho projednávání na jejím zasedání
10. Závěrečný účet svazku obcí se předkládá zastupitelstvům členských obcí, a to neprodleně po jeho schválení valnou hromadou.
11. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada svazku.
12. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy, povinně zřizuje rezervní a rozvojový fond. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným přepisem, který schvaluje valná hromada.
13. Způsob rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku:
 - a) případný zisk bude převeden do rezervního fondu svazku nebo bude rozdělen poměrem počtu obyvatel jednotlivých členských obcí
 - b) případná ztráta bude hrazena z rezervního fondu a v případě jeho nedostatečnosti bude hrazena její část nebo zcela členskými obcemi poměrem počtu jejich obyvatel.
14. Každý z členů svazku má právo kdykoliv nahlížet do účetnictví svazku.
15. Svazek požádá o přezkoumání hospodaření za uplynulý kalendářní rok příslušný krajský úřad nebo jej zadá auditorovi. Za včasné objednání přezkoumání hospodaření zodpovídá předseda svazku. Náklady na přezkoumání hospodaření auditorem uhradí svazek ze svých rozpočtových prostředků.

Článek 17

Zánik svazku obcí

1. Svazek zaniká:
 - a) usnesením valné hromady o zrušení svazku
 - b) pravomocným rozhodnutím příslušného orgánu o zániku svazku dle platných právních předpisů.

2. Předseda svazku je povinen zabezpečit výmaz svazku z registru dobrovolných svazků obcí vedeného Krajským úřadem Kraje Vysočina do 15 dnů od schválení usnesení o zániku svazku valnou hromadou.
3. Jestliže majetek svazku nepřechází na právního nástupce, před zánikem svazku obcí proběhne jeho likvidace. Likvidátor jmenovaný valnou hromadou přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů svazku a zbývající majetek, popř. úhradu ztráty, rozdělí mezi členy svazku v poměru daném počtem obyvatel členských obcí.
4. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku dobrovolných svazků obcí vedeného Krajským úřadem Kraje Vysočina

Článek 18

Závěrečné ustanovení

1. Ve všech případech, kdy se v těchto stanovách hovoří o počtu obyvatel, je pro jeho určení rozhodný celkový počet obyvatel členské obce k 1.1. příslušného kalendářního roku, (tj. roku, v němž je rozhodováno), zveřejněný na webových stránkách Ministerstva vnitra.
2. Stanovy jsou nedílnou součástí zakladatelské smlouvy svazku.
3. Stanovy se mění, doplňují nebo ruší písemnými vzestupně číslovanými dodatky schválenými valnou hromadou svazku na základě návrhu předloženého představenstvem.
4. Pokud dojde ke změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení všem členům svazku a Krajskému úřadu Kraje Vysočina.
5. Pokud není stanoveno jinak, platí pro činnost dobrovolného svazku ustanovení platných příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění a zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník ve znění pozdějších změn a doplňků.

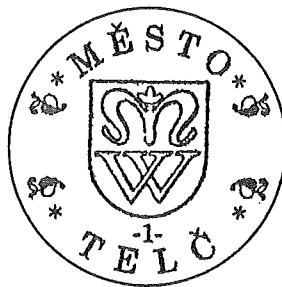
V Mrákotíně dne 5. 8. 2015

Město: **Telč**

Zastoupené: **Pavlem Komínem**

IČ: **00286745**

Razítko města:



Podpis:

Městys: Nová Říše

Zastoupený: Ing. Jaroslavem Pachrem

IČ: 00286311

Razítko městyse:



Podpis:

Městys: Stará Říše

Zastoupený: Zdeňkem Svobodou

IČ: 00286648

Razítko městyse:

Podpis:



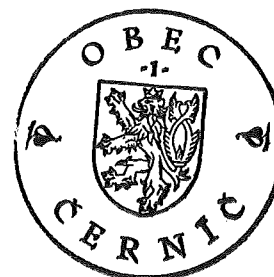
Obec: Černíč

Zastoupená: Janou Cechovou

IČ: 00285722

Razítko obce:

Podpis:



Obec: Dolní Vilímeč

Zastoupená: Antonínem Doležalem

IČ: 00373656

Razítko obce:

Podpis:



Obec: Hostětice

Zastoupená: Ing. Jiřím Kadlecem

IČ: 00373702

Razítko obce:

Podpis:



Obec: Krahulčí

Zastoupená: Pavlem Líbalem

IČ: 00286168

Razítko obce:



Podpis:

Obec: Lhotka

Zastoupená: Janem Janouškem

IČ: 00373800

Razítko obce:



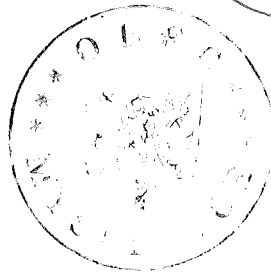
Podpis:

Obec: Mysletice

Zastoupená: Karlem Dolským

IČ: 42634598

Razítko obce:



Podpis:

Obec: Nevcehle

Zastoupená: Karlem Hiršem

IČ: 00286303

Razítko obce:



Podpis:

Obec: Pavlov

Zastoupená: Františkem Popelářem

IČ: 00286401

Razítko obce:



Podpis:

Obec: Řídelov

Zastoupená: Ing. Radkem Maryškou

IČ: 00543748

Razítko obce:



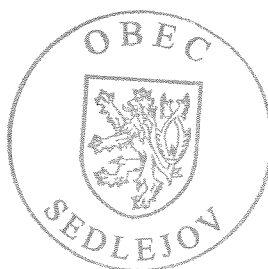
Podpis:

Obec: Sedlejev

Zastoupená: Ing. Milanem Benešem

IČ: 00286605

Razítko obce:



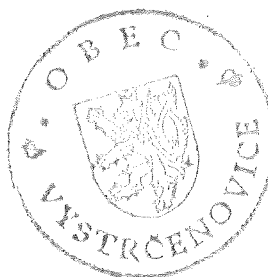
Podpis:

Obec: Vystrčenovice

Zastoupená: Ing. Vladimírem Drexlerem

IČ: 00373982

Razítko obce:



Podpis: