

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE VYSOČINA
Oddělení právní a
krajského živnostenského úřadu
Žižkova 57, 587 33 Jihlava, Česká republika

Váš dopis značky/ze dne
8. 12. 2016

Číslo jednací
KUJI 93061/2016

Vyřizuje/telefon
JUDr. Miroslav Magrot
564 602 185

V Jihlavě dne
20. prosince 2016

Poskytnutí informace na základě žádosti ze dne 8. 12. 2016

Krajský úřad Kraje Vysočina, Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu (dále jen „krajský úřad“) obdržel dne 8. 12. 2016 prostřednictvím elektronické podatelny povinného subjektu žádost (dále jen „žadatel“) o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), týkající se asistentů pedagogů a osobních asistentů v rámci Kraje Vysočina.

Krajský úřad sděluje k jednotlivým částem žádosti o poskytnutí informace následující:

aktuální počet asistentů pedagogů zaměstnaných ve školách Vašeho kraje;

Aktuálně je v Kraji Vysočina zaměstnáno 657 asistentů pedagoga.

aktuální počet osobních asistentů zaměstnaných ve školách Vašeho kraje;

Kraj Vysočina neveduje osobní asistenty, jelikož nejsou zaměstnanci příspěvkových organizací vykonávajících činnost školy; osobní asistenti jsou zaměstnáváni zpravidla neziskovými organizacemi. Školy toliko umožní osobním asistentům ve škole působit. Jejich přehled tak není k dispozici.

celkový počet žádostí (od 1. 1. 2016) o poskytnutí/financování asistenta pedagoga, kterým jste vyhověli podle právní úpravy účinné do dne 31. 8. 2016;

Celkem se jedná o 607 žádostí.

celkový počet žádostí (od 1. 1. 2016) o poskytnutí/financování asistenta pedagoga, kterým jste vyhověli podle právní úpravy účinné od 1. 9. 2016;

Celkem se jedná o 55 žádostí.

celkový počet žádostí (od 1. 1. 2016) o poskytnutí/financování asistenta pedagoga, které jste zamítli podle právní úpravy účinné do dne 31. 8. 2016;

Celkem se jedná o 0 žádostí.

celkový počet žádostí (od 1. 1. 2016) o poskytnutí/financování asistenta pedagoga, které jste zamítli podle právní úpravy účinné od 1. 9. 2016;

Celkem se jedná o 0 žádostí.

postup při čerpání finančních prostředků v rámci poskytování finančních prostředků pro využívání asistenta pedagoga využívaného do dne 31. 8. 2016 ve Vašem kraji;

Bylo postupováno dle Manuálu k udílení souhlasu ke zřízení funkce asistenta pedagoga ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává dítě, žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami, který platil pro schvalování a financování asistentů pedagoga nejpozději pro školní rok 2015/2016 (viz příloha č. 1 tohoto přípisu - „Manuál AP 2015“). Finanční krytí schváleného úvazku ve výši 8. platové třídy, 1. platový stupeň.

aktuální postup financování a poskytování finančních prostředků pro využívání asistenta pedagoga od 1. 9. 2016 ve Vašem kraji;

Pro školní rok 2016/2017 bylo/je postupováno ve dvou režimech:

1) Tzv. „*po staru*“ – souhlas udělen na základě doporučení školského poradenského zařízení před 1. 9. 2016 – dle Manuálu k udílení souhlasu ke zřízení funkce asistenta pedagoga ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává dítě, žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2016/2017.

Odkaz na webové stránky kraje:

<http://www.kr-vysocina.cz/manual-k-udileni-souhlasu-ke-zrizeni-funkce-asistenta-pedagoga-ve-tride-nebo-studijni-skupine-ve-ktere-se-vzdelava-dite-zak-nebo-student-se-specialnimi-vzdelavacimi-potrebami/d-4049897/p1=46231>

Finanční krytí schváleného úvazku ve výši 8. platové třídy, 4. platový stupeň

2) Tzv. „*po novu*“ – souhlas je udělen na základě doporučení školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga jako podpůrné opatření od 1. 9. 2016:

<http://www.kr-vysocina.cz/pokyny-k-udileni-souhlasu-krajskeho-uradu-kraje-vysocina-ke-zrizeni-funkce-asistenta-pedagoga-jako-podpurne-opatreni/d-4076543/p1=46231>

Finanční krytí dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 27/2016 Sb.

JUDr. Miroslav Magrot, v.r.

úředník oddělení právního a krajského živnostenského úřadu

Manuál k udílení souhlasu ke zřízení funkce asistenta pedagoga ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává dítě, žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami

I. Základní ustanovení

Manuál k udílení souhlasu ke zřízení funkce asistenta pedagoga (dále jen „AP“) ve třídě, oddělení nebo studijní skupině, ve které se vzdělává dítě, žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „manuál“) upravuje postup při udílení souhlasu krajského úřadu (dále též jen „OŠMS“) ke zřízení funkce AP v mateřských školách, základních školách, základních školách speciálních, středních školách a vyšších odborných školách (dále též jen „škola“), a to ve třídách nebo studijních skupinách, ve kterých se vzdělává dítě, žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami.

1. Zřízení funkce AP

Funkci AP zřizuje ředitel školy se souhlasem krajského úřadu na základě § 16 odst. 9 a 10 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), v platném znění, a v souladu s § 20 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o pedagogických pracovnících“), a § 7 a 8 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění (dále jen „vyhláška č. 73/2005 Sb.“).

Krajský úřad bude udílet souhlas se zřízením funkce AP **zpravidla v počtu jednoho AP ve třídě**; pokud bude podle ředitele školy nezbytných více AP ve třídě, ředitel školy tento záměr sdělí školskému poradenskému zařízení a to spolu se svým stanoviskem tento záměr předloží k posouzení odborné komisi podle oddílu II. 3.

Ve třídách a studijních skupinách zřízených pro žáky s těžkým zdravotním postižením a ve třídách škol při psychiatrických léčebnách mohou zabezpečovat výchovně vzdělávací činnost souběžně 3 pedagogičtí pracovníci, z nichž alespoň jeden je AP. K zřízení funkce AP v těchto třídách je vždy třeba souhlasu krajského úřadu.

2. Definice funkce a pracovní náplně AP

AP je pedagogický pracovník, který vykonává přímou pedagogickou činnost ve třídě, ve které se vzdělávají děti nebo žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nebo ve škole zajišťující vzdělávání dětí a žáků formou individuální integrace.

Funkce AP je podpůrná personální služba dětem, žákům nebo studentům se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním).

AP působí ve třídě, ve které se vzdělává takové dítě, žák nebo student.

AP vždy pracuje pod metodickým vedením pedagoga (třídního učitele nebo učitele odborných předmětů), který zodpovídá za průběh i výsledky vzdělávání. Podporu AP poskytují i odborní pracovníci školských poradenských zařízení.

Hlavními činnostmi AP jsou:

- individuální pomoc žákům při začleňování se a přizpůsobení se školnímu prostředí,
- individuální pomoc žákům při zprostředkování učební látky,
- pomoc pedagogickým pracovníkům školy při výchovné a vzdělávací činnosti,
- pomoc při vzájemné komunikaci pedagogů se žáky a žáků mezi sebou,
- pomoc při spolupráci se zákonnými zástupci žáka.

AP je pedagogickým pracovníkem s možností platového zařazení do 4. až 9. platové třídy dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění; Katalog prací – povolání č. 2.16.5.

3. Financování služby AP

Pedagogičtí pracovníci, kteří vykonávají funkci AP, jsou financováni ze státního rozpočtu podle ustanovení podle § 160 odst. 1 písm. c) a d) školského zákona, resp. zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, případně též s využitím příplatku k normativu, uvedeného v příloze metodiky rozpisu rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání.

Z důvodů hodných zvláštního zřetele, pokud není dostačujícím řešením příplatek k normativu, lze financovat funkci AP podle § 16 odst. 9 školského zákona nadnormativním financováním podle čl. II odst. 1 písm. c) směrnice MŠMT č. 28 768/2005-45 (dále jen „finanční podpora“). Takto může být financována pouze doba AP doporučená do výuky, neboť AP vykonává zejména pomocné výchovné práce, případně činnosti dle

přesně stanovených osnov a pokynů nebo pokynů učitele nebo vychovatele v době vyučování. Výše finanční podpory bude vycházet z rozpočtových možností Kraje Vysočina a může být vzhledem k aktuální situaci úměrně krácena. Maximální výše finanční podpory bude poskytnuta do výše prvního stupně odpovídající platové třídy, a to nejdéle na období školního vyučování příslušného školního roku, tzn. od 1. září do 30. června (výjimkou je AP ve třídách a studijních skupinách zřízených pro žáky s těžkým zdravotním postižením a ve třídách škol při psychiatrických léčebnách, zde se poskytuje na období příslušného školního roku).

Souhlasy se zřízením funkce AP nebudou vydávány s vazbou na finanční podporu v případech, že se bude jednat o sociální znevýhodnění (možno využít rozvojové programy vyhlášené MŠMT).

Ve třídách a studijních skupinách zřízených pro žáky s těžkým zdravotním postižením bude funkce AP nadnormativně financována pouze tehdy, bude-li se jednat o třetího pedagogického pracovníka ve třídě/skupině. Všechny takové případy budou projednány v komisi.

Ve třídách škol při psychiatrických léčebnách bude finanční podpora funkce AP posouzena vždy individuálně s ohledem na aktuální situaci dané školy. V případě, že se jedná o třetího pedagogického pracovníka ve třídě, zřízení funkce AP podléhá projednání v komisi.

Financování AP v soukromých školách: souhlas krajského úřadu nezakládá nárok na finanční podporu, škola se může přihlásit do rozvojového programu MŠMT „Podpora financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých a církevních školách“.

II. Průběh řízení

1. Řízení

Při rozhodování o možnosti udělení souhlasu ke zřízení funkce AP postupuje krajský úřad ve správním řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu.

Žadatelem a účastníkem řízení je právnická osoba vykonávající činnost školy. Žadatel OŠMS předloží žádost podle oddílu II. 2. zpravidla v období od 1. dubna do 30. června daného roku v případě, že se jedná o zřízení funkce AP v následujícím školním roce, tj. od 1. září téhož roku. Souhlas se zřízením AP se v takovém případě uděluje nejdéle na období příslušného školního roku.

Nastane-li situace, že bude třeba z objektivních příčin podat žádost po začátku školního roku, je třeba tak učinit v období od 1. do 30. září daného roku. Žádosti podané po 30. září budou dofinancovány vždy nejdříve od 1. ledna následujícího kalendářního roku (popř. dle data udělení souhlasu s AP).

Nebude-li mít žádost předepsané náležitosti nebo bude-li trpět jinými vadami, pomůže OŠMS žadateli nedostatky odstranit na místě nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu. Současně s tím může řízení i přerušit.

Proti rozhodnutí OŠMS je možné se odvolat. Odvolání lze podat do 15 dnů ode dne oznámení (doručení) rozhodnutí, podává se u OŠMS a rozhodne o něm buďto OŠMS, pokud odvolání vyhoví, nebo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

2. Náležitosti žádosti o souhlas se zřízením funkce AP

Nezbytnými náležitostmi žádosti o souhlas se zřízením funkce AP (dále jen „žádost“) jsou:

a) náležitosti stanovené v § 7 odst. 2 vyhlášky č. 73/2005 Sb.:

- název a sídlo právnické osoby, která vykonává činnost školy
- počet žáků a tříd celkem
- počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- dosažené vzdělání AP
- předpokládanou výši platu nebo mzdy
- zdůvodnění potřeby zřízení funkce AP
- cíle, kterých chce ředitel školy zřízením této funkce ve škole dosáhnout
- náplň práce AP

b) hlavní činnosti AP § 7 odst. 1 vyhlášky č. 73/2005 Sb.:

- pomoc žákům při přizpůsobení se školnímu prostředí
- pomoc pedagogickým pracovníkům školy při výchovné a vzdělávací činnosti
- pomoc při komunikaci se žáky

- pomoc při spolupráci se zákonnými zástupci žáků a komunitou, ze které žák přichází
- pomoc žákům při výuce a při přípravě na výuku,
- nezbytná pomoc žákům s těžkým zdravotním postižením při sebeobsluze a pohybu během vyučování a při akcích pořádaných školou mimo místo, kde škola v souladu se zápisem do školského rejstříku uskutečňuje vzdělávání.

c) specifikace funkce AP a jeho pracovní náplně:

- jedná se o podpůrnou personální službu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami při vzdělávání
- převážně pracuje pod metodickým vedením pedagoga – třídního učitele nebo učitele, který zodpovídá za průběh i výsledky vzdělávání
- podporu AP poskytují i odborní pracovníci školského poradenského zařízení
- zařazení AP do platové třídy se uskutečňuje na základě nejnáročnějších požadovaných činností stanovených v pracovní náplni a v souladu s Nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě; Katalog prací – povolání č. 2.16.05. asistent pedagoga 4.–9. platová třída
- konkrétní náplň práce – rozsah a rozpis jednotlivých činností pro AP stanoví ředitel školy na základě podkladů a doporučení školského poradenského zařízení, na základě skutečných potřeb žáka a na základě podmínek školy

d) doporučení školského poradenského zařízení:

- žádost o souhlas se zřízením funkce AP k dítěti, žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami, který se vzdělává ve třídě, oddělení nebo studijní skupině běžné školy nebo ve třídě, oddělení nebo studijní skupině školy samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením, musí být doložena aktuálním doporučením školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra) se stanovením hodinové dotace, po kterou je AP do výuky doporučen. Aktuálním doporučením se rozumí takové doporučení školského poradenského zařízení, které doporučuje funkci AP s účinností pro požadované období. Pedagogická asistence může být doporučena maximálně do výše učebního plánu žáka/žáků v příslušném ročníku/třídě; v případě mateřských škol může být asistence doporučena maximálně do výše 20 hodin týdně, resp. 4 hodin denně (pokud mateřská škola žádá o souhlas s funkcí AP, kdy konkrétní AP je již uveden na žádosti této školy u jiného dítěte, mateřská škola zároveň předloží čestné prohlášení, kde uvede informaci týkající se časového úseku přímé pedagogické činnosti tohoto AP u jednotlivých dětí, u kterých by měl tento AP působit - viz příloha č. 11 manuálu).

Pro posouzení sporných případů se sejde odborná komise podle oddílu II. 3.

e) komentář k žádosti ředitele/ky školy

- Pokud se krajský úřad bude podílet na nadnormativním dofinancování případné chybějící finanční částky na AP, bude vycházet z charakteru navrhovaných podpůrných opatření školským poradenským zařízením uvedených ve Vyjádření ke zřízení funkce AP v ZŠ (MŠ, SŠ). Školské poradenské zařízení ve svém Vyjádření ke zřízení funkce AP v ZŠ (MŠ, SŠ) vychází z materiálu „Základní informace k zajišťování AP do třídy, v níž je vzděláván žák nebo žáci se zdravotním postižením“ č.j. 23 757/2010-27-IPPP (příloha č. 8). Při hodnocení míry a rozsahu podpory postupuje podle kritérií uvedených v příloze č. 9 manuálu.
- Finanční náklady na mzdu (plat) AP se hradí především v rámci příplatku na zdravotní postižení žáka (zahrnuto v rozpočtu školy) a na základě doporučení rozsahu přímé pedagogické činnosti školským poradenským zařízením. Není-li financování AP dostatečně zajištěno příplatkem k normativu, krajský úřad se může podílet na dofinancování případné chybějící finanční částky; finanční podpora vychází z rozsahu přímé vyučovací povinnosti 40 hodin na 1,00 týdenního pracovního úvazku, maximálně však do výše rozsahu úvazku doporučeného poradenským zařízením a do výše prvního stupně navržené platové třídy.

Doporučujeme, aby ředitel školy při svém rozhodování přihlédl k doporučení školského poradenského zařízení.

3. Odborná komise

Pro posuzování sporných nebo složitých případů je jako poradní orgán krajského úřadu sestavena odborná komise. Členy odborné komise jsou odborní pracovníci delegovaní jednotlivými školskými poradenskými zařízeními v Kraji Vysočina bez ohledu na zřizovatele. Schůzi odborné komise svolává OŠMS podle potřeby a její jednání řídí pověřený pracovník OŠMS. O závěrech odborné komise se sepíše zápis. Při rozhodování přihlíží odborná komise ke kritériím uvedeným v příloze č. 9 manuálu. OŠMS vytváří podmínky pro činnost

odborné komise. Jednání odborné komise je neveřejné. Odborná komise je usnášeníschopná v případě, že je přítomno minimálně 5 členů.

Posouzení jednotlivých případů:

1. Odborná komise se jednohlasně shodne na výsledku.
2. Ve všech ostatních případech proběhne hlasování – hlasuje vždy za každé poradenské zařízení pouze jeden pracovník (**ANO** = předložené skutečnosti **opravňují** k poskytování pedagogické asistence; **NE** = předložené skutečnosti **neopravňují** k poskytování pedagogické asistence; **ZDRŽEL SE** = člen komise se zdržel hlasování). Pracovník OŠMS není členem odborné komise a nemá právo hlasovací

Usnesení odborné komise je hlasováním platně přijato, pouze pokud se nadpoloviční většina přítomných členů nezdrží hlasování. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas člena komise za školské poradenské zařízení, které předložilo konkrétní případ komisi.

4. Změna podmínek

Pokud dojde ke změně podmínek, na jejichž základě vydal OŠMS souhlas se zřízením funkce AP, škola **neprodleně oznámí tuto změnu písemně** OŠMS (změna osoby AP a s ním i případná změna platového třídy; přestup žáka do jiné základní školy; ukončení pracovního poměru AP atd.). OŠMS posoudí, zda nejsou dány důvody pro odnětí uděleného souhlasu a pro případné podání nové žádosti o udělení souhlasu se zřízením funkce AP.

5. Možnosti rozhodnutí

- **poradenské zařízení vydá kladné stanovisko** → ředitel školy zažádá → **krajský úřad vyhoví žádosti a vydá souhlas s vazbou na finanční podporu**,
- **poradenské zařízení vydá negativní stanovisko** → ředitel školy přesto zažádá → k žádosti přiloží „Závazné prohlášení o předpokládaném zdroji financování funkce asistenta pedagoga“ (informace o pokrytí finančních prostředků z vlastních resp. jiných zdrojů) → **krajský úřad vyhoví žádosti a vydá souhlas** podmíněný tím, že nebude ze strany krajského úřadu poskytnuta finanční podpora na pokrytí případného rozdílu

III. Přílohy

1. Žádost pro MŠ
2. Žádost pro ZŠ
3. Žádost pro SŠ
4. Žádost pro „speciální třídy/školy“
5. Vyjádření SPC a PPP – pro MŠ, ZŠ, SŠ
6. Vyjádření SPC a PPP – pro speciální třídy (školy)
7. Seznam žáků (pro speciální školy)
8. Základní informace k zajišťování AP do třídy, v níž je vzděláván žák nebo žáci se zdravotním postižením (Institut pedagogicko-psychologického poradenství ČR, čj. 23 757/2010-27-IPPP)
9. Kritéria pro hodnocení míry podpory
10. Přehled právních předpisů
11. Čestné prohlášení (pro MŠ)