

METODIKA PRO ŽADATELE

2. kolo příjmu žádostí (termín uzávěrky 31.8.2009)

POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI DLE ZÁSAD ZASTUPITELSTVA KRAJE VYSOČINA NA REALIZACI STANDARDU ICT VYBAVENÍ ORGANIZACÍ ZŘIZOVANÝCH KRAJEM VYSOČINA ze dne 10. 3. 2009 č. 06/09

Podání žádosti:

- seznamte se s podmínkami poskytování dotací**, které jsou uvedeny v Zásadách zastupitelstva kraje Vysočina na realizaci Standardu ICT vybavení organizací zřizovaných krajem Vysočina (dále jen Zásady) zveřejněné na webových stránkách kraje Vysočina:
 - webové stránky kraje - www.kr-vysocina.cz – sekce „Právní předpisy kraje a rozhodnutí hejtmána“, odrážka „Zásady“ – Zásady č. 06/2009
 - portál eDotace - www.kr-vysocina.cz/edotace
 - kompletní podklady na webu odboru informatiky zde:** www.kr-vysocina.cz/it v sekci „Rozvoj ICT v organizacích zřizovaných krajem Vysočina“
- před podáním žádosti **zaktualizujete data v aplikaci eKraj** - <http://vysocina.e-kraj.cz>, v aplikaci popíšete **stávající** stav vybavenosti organizace
 - aktualizace nesmí být starší než 30 dní před podáním žádosti
 - login (přístupové heslo) byl rozeslán e-mailovou poštou na veškeré příspěvkové organizace v květnu 2009, případně kontaktujte Radka Brychta z odboru informatiky (brychta.r@kr-vysocina.cz)
 - pokud jste data posílali v minulém roce, budou do aplikace naimportovány, i tak je ale nutné data pečlivě projít a zaktualizovat!
- zjistěte dostupnost krajské infrastruktury** - zejména se jedná o pátevní síť Rowanet - a možnosti jejího využití, která jednou z podmínek podání žádosti – informace sdělí Radek Brychta, 564 602 322, brychta.r@kr-vysocina.cz
- stáhnete si** do počítače **formulář žádosti** skládající se ze tří souborů (podklady naleznete opět na webových stránkách odboru informatiky v sekci „Rozvoj ICT v organizacích zřizovaných krajem Vysočina“):
 - elektronický 602XML formulář žádosti o dotaci, k práci s formulářem budete potřebovat bezplatnou aplikaci 602 XML Filler, kterou je možno stáhnout z http://www.602.cz/602xml/602xml_filler, jakmile se v el. formuláři žádosti předvyplní **identifikační údaje** na základě zadaného IČ, prosím, zkontrolujte je pečlivě a případně ručně opravte (časté chyby bývají v názvech organizací, které neodpovídají zápisům v rejstřících), tato data se používají pro tvorbu smluv, je důležité **přesně uvést** název organizace, sídlo, bankovní spojení a statutárního zástupce!
 - pokud Vám pro popis projektu nebude dostačovat pole v žádosti či pokud je projekt investičního charakteru (více jak 40 000,- Kč s DPH), pak **doporučujeme**

využít samostatné přílohy pro podrobný popis projektu včetně rozdělení investičních a neinvestičních nákladů, pokud je pole v žádosti dostačující, prosím zašlete alespoň vyplněnou tabulku s rozdělením nákladů na investiční a neinvestiční položky jak u vlastního podílu tak zejména u požadované dotace

- XLS soubor obsahující tabulku s jednotlivými položkami ICT Standardu, v tomto dokumentu **vyplníte pouze položky u kterých dojde k absolutní změně v případě realizace projektu**. Např. projekt řešící pořízení 15 nových PC včetně kancelářského balíku MS Office - Realizace projektu tedy bude mít vliv např. na průměrné stáří všech PC, celkový počet PC, počet všech licencí MS Office atd., tento XLS soubor uložte ve tvaru **xxxxxxx.xls** kde xxxxxxxx bude IČ organizace
5. **dotace od kraje činí max. 80%** z celkového rozpočtu projektu, uznatelné jsou náklady uskutečněné v roce 2009 – nejdéle však 15.12.2009
 6. bude-li žádost o dotaci **přesahovat 100 tis. Kč** na jednu žádost, **předložíte ještě tyto přílohy**:
 - Strategie rozvoje ICT organizace
 - Návrh střednědobého finančního plánu rozvoje ICT v *organizaci* (>=3 roky, investice, typy zdrojů)
 7. Nespojujte přílohy do jednoho souboru (týká se zejména Strategie rozvoje ICT, finančního plánu, nepovinné přílohy s rozdělením nákladů na investice a reinvestice) a nepřevádějte 602 XML formulář do formátu PDF!
 8. všechny požadované dokumenty **odešlete elektronicky** podepsaným emailem:
 - adresy pro odesílání: posta@kr-vysocina.cz, současně v kopii na adresu rojкова.m@kr-vysocina.cz
 - v předmětu zprávy prosím uveďte: „Poskytování dotací na podporu rozvoje ICT v organizacích zřizovaných kraje Vysočina – žádost“
 - email musí být podepsán zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné za žadatele jednat, v případě potřeby vystavení el. podpisu kontaktujte Táňu Mrázkovou z odboru informatiky (mrázkova.t@kr-vysocina.cz), která Vám sdělí jaké jsou možnosti vystavení el. podpisu na KrÚ (samozřejmě je možné využít i další možnosti – uznávané el. podpisy v současné době vystavuje I.CA, Česká pošta a elidentity)
 - **prosím zkontrolujte si po odeslání žádosti, zda Vám přišlo zpět potvrzení od podatelny KrÚ!** V případě, že se tak nestalo, kontaktuje odbor informatiky (M. Rojkovou).
 - zjistíte-li, že potřebujete Vaši žádost odeslat znova (např. zapomněli jste přiložit všechny soubory, zapomněli jste připojit el. podpis, zaktualizovali jste data v některém souboru), řiďte se následujícími pokyny - pošlete znova kompletní žádost na obě požadované emailové adresy se všemi náležitostmi, do textu emailu uveďte poznámku, že tato žádost ruší předchozí podání a uveďte důvod, **snažte se však podat žádost napoprvé kompletní ve finální verzi!**