

# 9. výzva IROP- eGovernment

## Dotace:

Z původní částky 902 mil. Kč činí objem zaregistrovaných žádostí o podporu 706 mil. Kč.

Ve výzvě z Evropského fondu pro regionální rozvoj je tak ještě k dispozici 196 mil. Kč.

Minimální výše výdajů na jeden projekt: 1 mil. Kč

Maximální výše celkových výdajů na jeden projekt: 50 mil. Kč

## Termín:

Prodlouženo do 5.1.2024!

## Oprávněnými příjemci výzvy č. 9 jsou:

Obce a kraje a jejich organizace v tzv. přechodových regionech (Plzeňský, Jihočeský, Středočeský, Jihomoravský kraj a kraj Vysočina).

Organizační složky státu; příspěvkové organizace organizačních složek státu; státní organizace; státní podniky; kraje; obce; organizace zřizované nebo zakládáné kraji/obcemi.

## Podporováno je

Pořízení nových nebo modernizace stávajících informačních systémů v oblastech, jako je např. elektronizace služeb veřejné správy, rozšíření propojeného datového fondu, integrace elektronických služeb, elektronická identita, opendata, portálová řešení, automatizace, centralizace, standardizace apod. <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/9vyzvairop>

Jednou z možností čerpání jsou i projekty implementace Zákona 12/2020 Sb. o právu na digitální službu.

## Projekty dle Zákona o právu na digitální službu

V rámci Zákona o právu na digitální službu je možné čerpat peníze na implementaci katalogu, která vám umožní využít sdílená data a elektronické formuláře. Řešit poplatky za psy, odpady, dotace a další vybírané v rámci přenesené působnosti a postavit si vlastní katalog pro služby v samostatné působnosti a soukromoprávní služby:

### Implementace Katalogu služeb do portálu OVM

Vlastní projekt spočívá v integraci Katalogu služeb do portálu OVM tak, aby se data automaticky přebírala z centrálního katalogu.

I když v současné době nejsou všechny služby dostupné, budou se automaticky aktualizovat podle toho, jak je budou ohlašovatelé služeb aktualizovat data a odkazy na elektronické formuláře.

Obce a města tak nemají zbytečně plýtvat penězi na vlastní elektronické formuláře, ale naopak měly by vynaložit finance na integraci služeb v přenesené působnosti. Vlastní integrace na základě rozhraní nebo otevřených dat nemusí být příliš složitá, je však nutné doplnit katalog o působnosti informace jako je otevírací doba úřadu, kontaktní telefony, rezervace návštěv aj.

Na základě služeb lze pak stavět životní situace.

### Poplatky v přenesené působnosti

Cílem projektu zajistit právo na digitální službu pro oblast poplatků v přenesené působnosti. Je potřeba udělat analýzu, jak se poplatky vybírají a jaké informační systémy se na to používají.

Následně je nutné vytvořit elektronické formuláře, které by umožnily službu vyřídít, pokud možno včetně zaplacení. Bude nutné se napojit na existující systémy, aby se formuláře předvyplnily v

souladu s právem na využívání údajů.

Řešení vede na samoobslužný portál, který musí splňovat minimální podmínky pro samoobslužné formuláře.

### Katalog služeb pro služby v samostatné působnosti

Cílem projektu vytvořit federovaný katalog služeb ve stejné struktuře jako je Katalog služeb státní správy pro samostatnou působnost a soukromoprávní služby.

Cílem je vybudovat editovatelný katalog služeb kompatibilní s Katalogem služeb státní správy a propojit tyto dva katalogy na úrovni portálu města.

Následně vytvořit životní situace od státních po soukromoprávní služby.

### Nové funkcionality

Žadatel pro potřeby posouzení svého záměru může uvést následující 3 nové funkcionality, pokud žadatel realizuje všechny potřebné výstupy pro realizaci požadavků ZoPDS v samosprávách (Nápojení na centrální Katalog služeb VS, vytvoření lokálního katalogu služeb pro samosprávné služby, realizaci místních poplatků jako digitální službu)

- **nová samoobslužná služba veřejné správy z katalogu služeb veřejné správy;**
- **zavádění povinností dle Zákona o právu na digitální služby;**
- **vytvoření lokálního katalogu samosprávných služeb a napojení na centrální katalog služeb veřejné správy;**

Jelikož jsou 2 ze tří funkcionalit mimo indikativní seznam dle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce, je nutné je speciálně uvést ve studii proveditelnosti jako navržené nové funkcionality, které následně odbor Hlavního architekta eGovernmentu schválí.

V případě, že žadatel nebude realizovat všechny potřebné výstupy, musí přijít s vlastním návrhem nové funkcionality, případně vybrat z indikativního seznamu. Upozorňujeme však, že posuzování uznání nové funkcionality je vždy v pravomoci odboru Hlavního architekta eGovernmentu a nelze například uznat jako novou funkcionalitu „využívání služeb Národní bodu pro identifikaci a autentizaci“, když jsou služby na portále již využívány.

Pokud žadatele nebude implementovat ani jeden z požadavků ZoPDS, nebude mu ze strany odboru Hlavního architekta eGovernmentu vydáno souhlasné stanovisko.