



FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

POPULARIZACE A VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ - 2008

Grantový program na podporu informační gramotnosti a rozvoje
komunikační infrastruktury

Tématické členění na tituly:

A. Popularizace informačních technologií (250.000,- Kč)

B. Vzdělávání v oblasti informačních technologií (250.000,- Kč)

2) Celkový objem finančních prostředků: 500.000,- Kč

3) Cíl, dílčí cíl a opatření Programu rozvoje kraje Vysočina:

Cíl 3: Zvýšení kvality technického prostředí s důrazem na rozvoj síťové infrastruktury

Dílčí cíl 3.2: Rozvoj telekomunikačních sítí s důrazem na rozvoj aktivit v oblasti informatiky

Opatření 3.2.1: Zlepšení možností přístupu veřejnosti k informacím prostřednictvím informačních technologií

4) Cíl programu:

Cílem programu je populární formou zvýšení povědomí obyvatel kraje Vysočina o možnostech informačních technologií (IT) a jejich přiblížení nejširším vrstvám veřejnosti, stejně jako podpora vzdělávání odborné i laické veřejnosti.

5) Popis a rozsah programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování projektů zaměřených podporu informovanosti o informačních technologiích. Podpořeny budou nejlepší nápady z oblasti propagace a marketingu, soutěže a další zajímavé aktivity v oblasti IT, jejichž výsledkem bude zvýšení zájmu různých skupiny obyvatel o internet a využívání výpočetní techniky. Výhodou také bude zaměření na výpočetní technikou a internetem dosud „nezasažené“ skupiny obyvatel. Dalším typem bude spolufinancování projektů zaměřených na vzdělávání odborné i laické veřejnosti.

V rámci programu nebudou podporovány komerční prezentace firem.

6) Příjemci podpory:

Titul A:

- Obce, městyse a města v kraji Vysočina
- Svazky obcí založené podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- Organizace zřizované samosprávou - školy, ZUŠ, knihovny, informační centra, nemocnice apod.
- Soukromé a církevní školy
- NNO (nestátní neziskové organizace) – občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní sdružení apod.
- MP – malí podnikatelé se sídlem v kraji Vysočina s méně než 50 zaměstnanci.

Titul B:

- Obce, městyse a města v kraji Vysočina
- Organizace zřizované samosprávou - školy, ZUŠ, knihovny, informační centra, nemocnice apod.

V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 87 a násl. Smlouvy o ES, poskytována pouze podpora malého rozsahu (*de minimis*) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis*.

7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

8) Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti
- Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy během provádění projektu, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními doklady
- Mezi nepřijatelné výdaje (náklady), které **nelze do projektu zahrnout** (tj. nesmí být ani předmětem podílu žadatele), patří:
 - osobní a mzdové náklady (včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění),
 - daně a poplatky, pokuty a penále
 - nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,

- veškeré provozní (údržba či provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby atd.) a mimořádné náklady uživatele,
- služby (cestovné, opravy, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
- výdaje na pohoštění a dary, služby (cestovné, náklady na reprezentaci), úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami, nákup jiných HW či SW produktů,
- nákup či oprava jiných prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky přímo nesouvisející s projektem,
- jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem.
- Mezi přijatelné výdaje (náklady), které jsou **financovatelné pouze z vlastního podílu žadatele a bezprostředně souvisejí s projektem**, patří:
 - HW - tiskárna, web kamera, scanner, digitální fotoaparát, síťové prvky
 - jiné SW produkty (nutné zdůvodnění)
 - ostatní platby za provedenou práci bezprostředně související s projektem,
 - poplatek za provoz internetu (ceny běžné v daném místě) po dobu trvání projektu,
 - cestovné.
- Mezi přijatelné výdaje (náklady), které jsou **financovatelné z Fondu Vysočiny i vlastního podílu žadatele**, patří:
 - základní HW (PC stanice / notebook) včetně operačního systému a výdaje na jeho zprovoznění (tzn. instalace nebo doprava od prodejce na místo instalace, pokud však není doprava součástí bezplatných služeb prodejce), bude uvedeno využití HW po ukončení projektu,
 - nákup licencí výukového (ne vyučovaného!) SW,
 - pronájem školících prostor (externí prostory subjektu, který není nositelem projektu, tzn. ne vlastní prostory – v tomto případě se náklady na využití vlastního prostoru jeví jako spotřeba energie),
 - odměny pro školitele (odměny mimo pracovní poměr nebo školení provedená externím subjektem),
 - poplatek za zřízení připojení k internetu (jednorázové instalační poplatky v ceně běžné v daném místě),
 - drobný majetek (CD / DVD) a tvorba tištěných propagačních materiálů,
 - registrace domény, vytvoření webové stránky nebo služby.

9) Základní a specifická kritéria pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) soulad projektu s Programem rozvoje kraje, popř. s dalšími rozvojovými plány a programy
- b) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem
- c) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
- d) připravenost a realizovatelnost projektu
- e) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje kraje Vysočina

- f) reálný a průhledný rozpočet nákladů
- g) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat

Titul A - Specifická kritéria:

- a) zaměření projektu na znevýhodněné (informačními technologiemi „nezasažené“) skupiny (eInclusion*) (**bodové rozpětí 0-3**)
- b) nekomerční charakter akce (**bodové rozpětí 0-2**)
- c) originalita, inovativnost a udržitelnost projektu (**bodové rozpětí 0-5**)
- d) důraz na rozvoj informační společnosti** - podpora dostupnosti informačních technologií, využití elektronických nástrojů v rámci projektu (**bodové rozpětí 0-3**)
- e) publicita a propagace rozvojových záměrů kraje (v oblasti IT) (**bodové rozpětí 0-4**)
- f) podíl HW na celkovém rozpočtu projektu (preferance projektů s nízkým podílem HW) (**bodové rozpětí 0-3**)

Titul B - Specifická kritéria:

- a) velikost cílové skupiny (počet vyškolených účastníků) (**bodové rozpětí 0-4**)
- b) míra zapojení mládeže (**bodové rozpětí 0-2**)
- c) rozsah získaných dovedností (**bodové rozpětí 0-3**)
- d) podíl HW na celkovém rozpočtu projektu (preferance projektů s nízkým podílem HW) (**bodové rozpětí 0-3**)
- e) přenositelnost / použitelnost projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- f) absence služby, její potřeba (**bodové rozpětí 0-2**)
- g) vytvoření volně dostupného výukového obsahu (**bodové rozpětí 0-4**)

* **eInclusion** - souhrn podmínek pro efektivní začleňování všech skupin obyvatel do informační společnosti. Hlavní myšlenkou je potřeba zamezit rozšiřování tzv. digital divide („digitální propasti“), tedy rozdělení regionů, obcí a jednotlivců na ty, kdo mohou, resp. nemohou používat výhody moderních informačních a komunikačních technologií).

** **Informační společnost** - termín používaný v souvislosti se zaváděním a rozvojem nových, především informačních a komunikačních technologií a systémů (internet, mobilní telefony, elektronické obchodování atd.) do nejrůznějších oblastí každodenního života.

10) Minimální a maximální výše příspěvku:

Minimální výše finančních prostředků poskytnutých na jeden projekt je **5.000,- Kč**, maximální výše příspěvku je **50%** celkových nákladů projektu, maximálně však **70.000,- Kč**. V rámci jednoho kola grantového programu může žadatel získat podporu pouze jednoho projektu.

V případě, že finanční prostředky jednoho z titulů nebudou plně vyčerpány a v druhém titulu vznikne převis, je v kompetenci řídicího výboru rozhodnout o převodu těchto prostředků mezi jednotlivými tituly programu.

11) Minimální podíl příjemce podpory:

50% celkových nákladů projektu.

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory a ukončen nejpozději do **7 měsíců** od podpisu smlouvy o poskytnutí podpory

13) Platební podmínky:

Finanční příspěvek bude poskytnut na základě smlouvy o poskytnutí podpory, v níž budou stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, termíny uvolňování finančních prostředků v návaznosti na rozpracovanost projektu, způsob a termín závěrečného vyúčtování, sankce za nedodržení parametrů projektu a za neoprávněné využití finančních prostředků.

Podpora bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu příspěvku na účet příjemce po ukončení realizace projektu. Podmínkou převodu finančních prostředků na účet příjemce je předložení dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě (podle výpisů z bankovních účtů nebo pokladních dokladů). Vyúčtování celkových nákladů projektu a závěrečná zpráva budou předloženy na předepsaném formuláři včetně kopií prvotních účetních dokladů do 30 dnů po skončení doby vymezené pro realizaci projektu na adresu garanta grantového programu, tj. max. do 8 měsíců od podpisu smlouvy žadatelem. Spolu se závěrečnou zprávou budou předloženy kopie účetních dokladů (např. faktura) a doklad o zaplacení celkové částky (např. výpis z účtu). Datum vystavení faktury bude nejdříve v den začátku realizace projektu, nejdéle v den ukončení realizace projektu. Platba musí být provedena nejdéle v den ukončení realizace projektu!

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí finančního příspěvku.

Finanční příspěvek nemůže být v průběhu realizace převeden na jiný subjekt.

Souběh podpory z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevyklučuje.

Souběh podpory z několika grantových programů Fondu Vysočiny na realizaci jednoho projektu není možný.

14) Termíny a podmínky podání projektů:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí podpory** na předepsaném formuláři.

Povinné přílohy žádosti:

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií (při popisu naplnění specifických kritérií používejte stejné písmenné označení jako je použito v této výzvě; při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně).
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele podle typu žadatele (u dokladů se předkládá ověřená kopie):
 - fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku doloží výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 dní před podáním žádosti nebo živnostenský list;
 - svazky obcí - smlouvu o vytvoření svazku obcí a doklad o registraci (doklad o registraci vydaný příslušným orgánem) a doklad o přidělení IČ;

- příspěvkové organizace zřízené obcí / krajem - zřizovací listinu a doklad o přidělení IČ;
 - nestátní neziskové organizace - zakladatelskou smlouvu nebo zakládací listinu, smlouvu či zřizovací listinu podle druhu organizace (tento doklad se netýká občanských sdružení); výpis z příslušného rejstříku (týká se obecně prospěšných společností, nadací a nadačních fondů a církevních právnických osob); stanovy s označením dne registrace na Ministerstvu vnitra ČR (týká se pouze občanských sdružení); všechny NNO - doklad o přidělení IČ;
 - **v případě podání elektronické žádosti (viz níže) je právní subjektivita doložena platným zaměstnaneckým kvalifikovaným certifikátem.**
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (možno řešit formou cenové nabídky od dodavatele; nelze okopírovat tabulku z bodu 9B žádosti).
 4. Podrobný popis projektu (i když je uveden ve formuláři žádosti – příloha bude obsahovat detailní popis navrhovaného řešení, v případě nákupu HW i popis jeho budoucího využití po skončení projektu).

Podávání žádosti:

→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz, případně www.kr-vysocina.cz a je k vyzvednutí na adrese: kraj Vysočina, krajský úřad, odbor informatiky, oddělení koncepční, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.

Na stejné webové stránce je vyvěšen Statut účelového Fondu Vysočiny, který obsahuje kompletní informace k podmínkám poskytnutí podpory.

Žádosti zpracované ve **dvou vyhotoveních včetně příloh** (originál + kopie) se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu do **17. 06. 2008** (rozhodující je datum poštovního razítka).

Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Grantový program „POPULARIZACE A VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ - 2008“, Neotvírat!**

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti“

Elektronický XML formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.kr-vysocina.cz/edotace, kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři.

Formulář bude odeslán elektronicky podepsaným emailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz a v kopii na rojкова.m@kr-vysocina.cz včetně povinných příloh. Email je třeba podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat, jinak není úkon právně platný.



15) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor informatiky, Krajský úřad kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 587 33.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor informatiky, oddělení koncepční, ing. Martina Rojková, tel. 564 602 341, e-mail: rojкова.m@kr-vysocina.cz.

Jednotlivé projekty budou posouzeny garantem a řídicím výborem grantového programu, který po ukončení procesu hodnocení rozhodne o přiznání podpory konkrétním žadatelům.

V případě přiznání podpory může řídicí výbor výjimečně navrhnout nižší částku, než je požadována. S výsledkem tohoto procesu budou žadatelé seznámeni písemně nebo elektronicky do 31. 07. 2008.

Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti nebo bude zaslána po termínu, bude řídicím výborem z hodnocení vyřazena.

Žadatelé nebudou vyzýváni k doplnění chybějících údajů.

Dokládání chybějících náležitostí po uzavěrci programu není možné.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení, a tudíž proti rozhodnutí řídicího výboru není odvolání.