FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0001

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Komárovice
se sídlem: Komárovice 14, 675 26 Želetava
IČO: 00377724
zastoupená: Bohumilem Šuckrdlem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 11829711/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Podpora prodejny Komárovice 2017“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **35 000 Kč** (slovy: třicetpěttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	50 000 Kč
Výše dotace v Kč	35 000 Kč
Výše dotace v %	70,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	15 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0001“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 17. 5. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Komárovicích dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Bohumil Šuckrdle
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0001	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-24_05_17-3	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	PODPORA PRODEJNY KOMÁROVICE 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	OBEC KOMÁROVICE
	Právní forma:	OBEC
	Ulice:	KOMÁROVICE č. 7
	Obec:	KOMÁROVICE
	PSČ:	67526
	Pošta:	ŽELETAVA
	IČO/RČ:	00377724
	Název banky:	KOMERČNÍ BANKA TŘEBÍČ
	Číslo účtu:	11829711/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	BOHUMIL
	Příjmení:	ŠUCKRDLE
	Funkce:	STAROSTA OBCE
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	BOHUMIL
	Příjmení:	ŠUCKRDLE
	Funkce:	STAROSTA OBCE
	Email:	ou.komarovice@volny.cz
	Tel.:	602573743
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	OBEC KOMÁROVICE
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V Komárovicích máme prodejnu smíšeného zboží, kterou vlastní Marissa Omikrón, a.s., Vladislavova 1390/17, Nové Město, 11000 Praha 1 a provozuje ji COOP Havlíčkův Brod. Podle zasílaných výkazů z COOP H.B. je prodejna ve ztrátě a COOP ji hodlá provozovat je za podmínky uhrazení ztráty, což činí 50.000,- Kč/rok. Platby 50.000,- Kč provádíme od roku 2009 do roku 2014 Jednotě Mor. Budějovice a od roku 2015 do současnosti COOP H. Brod ve stejné výši.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Udržení prodejny se smíšeným zbožím (potraviny, drogerie, léčiva) Umožnit i starším spoluobčanům nákup základních potravin, drogerie apod. Zachování dostupnosti služeb jak pro mladší občany tak i pro seniory.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Hlavní cílovou skupinou jsou starší občané, kteří nemají jinou možnost jak si zajistit potraviny a další zboží a následně tak je cílovou skupinou zbytek obyvatel, kterým se snažíme nabídnout služby v obci v rozsahu, který umožňuje obecní rozpočet.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Zajištění spolufinancování provozních nákladů prodejny v obci Komárovice s těmito kritérii pro hodnocení: Počet obyvatel: 115 Provozní doba prodejny: 6 dní Prodejní sortiment: potraviny, drogerie, smíšené zboží, léčiva Prodejna poskytuje: platby kartou, výdej plynu.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu bude zlepšení služeb obyvatel obce, udržením provozu ztrátové prodejny a snížení vlastních nákladů obce formou přidělené dotace z kraje.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Od 1.1.2017 do 31.12.2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Veškeré dotace z kraje Vysočina zpracovává starosta obce již třetí volební období.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**35 000**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**35 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**15 000**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**15 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1)
Doklad č. 1 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2)
Výpis z usnesení ze zasedání zasdtupitelstva o zvolení starosty obce.
3)
Smlouva s COOP Havlíčkův Brod na rok 2017 a vyúčtování nákladů za rok 2016.

Obec KOMÁROVICE PSČ 675 26 IČ: 377724

V Komárovicích dne 17.5.2017 BOHUMIL ŠUCKRDLE .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0003

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Kamenná Lhota
se sídlem: Kamenná Lhota 52, 582 92 Kamenná Lhota
IČO: 00267619
zastoupená: Vladimírem Medem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 11827-521/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Podpora činnosti obecní prodejny“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **23 564 Kč** (slovy: dvacettřitisícepětsetšedesátčtyři korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	71 430 Kč
Výše dotace v Kč	23 564 Kč
Výše dotace v %	32,99 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	67,01 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	47 866 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0003“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 7. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Kamenné Lhotě dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Vladimír Med
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0003	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-07_06_17-8	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Podpora činnosti obecní prodejny	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Kamenná Lhota
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Kamenná Lhota 52
	Obec:	Kamenná Lhota
	PSČ:	58292
	Pošta:	Kamenná Lhota
	IČO/RČ:	00267619
	Název banky:	Komerční banka a.s.
	Číslo účtu:	11827-521/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Vladimír
	Příjmení:	Med
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Smejkal
	Funkce:	místostarosta
	Email:	obeckamennalhota@tiscali.cz
	Tel.:	776028249
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Kamenná Lhota
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Zajištění spolufinancování obecního obchodu.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Snížení nákladů a udržení venkovské prodejny v Kamenné Lhotě.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Obyvatelé obce Kamenné Lhoty, především lidé v starobním důchodu.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Chtěli bychom požádat o pomoc při snížení provozních nákladů, jedná se o příspěvek na plat prodavačky.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Provozovatelem obchodu v Kamenné Lhotě je obec, náklady na služby budou sníženy.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2017-31.12.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Hospodářka obce zajišťuje ekonomické činnosti spojené s chodem obecního obchodu. Prodavačka je odborně zaučena, vlastní zdravotní průkaz.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**71 430**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**21 430**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**21 430**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

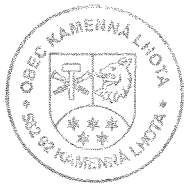
b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Popis specifických kritérií
Doložení náležitostí
Čestné prohlášení



V Kamenné Lhotě dne 7.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0004

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Kalhov
se sídlem: Kalhov 56, 588 42 Větrný Jeníkov
IČO: 00373753
zastoupená: Zdeňkem Dvořákem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká národní banka, a. s.
číslo účtu: 94-413681/0710

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Potraviny Kalhov“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **23 300 Kč** (slovy: dvacettřitisícetřista korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	33 300 Kč
Výše dotace v Kč	23 300 Kč
Výše dotace v %	69,97 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,03 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	10 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0004“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Kalhově dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Zdeněk Dvořák
starosta

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0004	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-08_06_17-9	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Potraviny Kalhov	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Kalhov
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Kalhov 56
	Obec:	Kalhov
	PSČ:	58842
	Pošta:	
	IČO/RČ:	00373753
	Název banky:	ČNB
	Číslo účtu:	94-413681/0710
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Zdeněk
	Příjmení:	Dvořák
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Bc.
	Jméno:	Jaromíra
	Příjmení:	Zadražilová
	Funkce:	účetní obce
	Email:	kalhov@seznam.cz
	Tel.:	739092776
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Kalhov
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	zabezpečení základních potravin pro občany obce
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	udržení prodejny v provozu
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	především starší občané obce
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Obec do 150 obyvatel, provozní doba prodejny 6 dní v týdnu, prodejní sortiment - smíšené zboží
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Příspěvek provozovatelce Potravin Kalhov paní Renatě Manglové na provoz - neinvestiční transfer podnikatelským subjektům - dar
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2017 - 31.12.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Obec Kalhov má zkušenost s POV

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**33 300**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**23 300**	**Kč**	**69,97**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**23 300**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**10 000**	**Kč**	**30,03**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**10 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Formulář doložení náležitostí dle 250/2000 Sb.
2. Zápis z ustavujícího zasedání ZO ze dne 31.10.2014



V Kalhově dne 12.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0005

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Onšov
se sídlem: Onšov 10, 395 01 Pacov
IČO: 00511609
zastoupená: Mgr. Bohumilou Urbánkovou, starostkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká národní banka, a. s.
číslo účtu: 94-7110261/0710

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna smíšeného zboží Onšov“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	72 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	69,44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0005“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 8. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Onšově dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Mgr. Bohumila Urbánková
starostka

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0005	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-08_06_17-10	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna smíšeného zboží Onšov	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Onšov
	Právní forma:	Obec
	Ulice:	Onšov 10
	Obec:	Onšov
	PSČ:	39501
	Pošta:	Pacov
	IČO/RČ:	00511609
	Název banky:	ČNB
	Číslo účtu:	94-7110261/0710
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Bohumila
	Příjmení:	Urbánková
	Funkce:	Starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Bohumila
	Příjmení:	Urbánková
	Funkce:	starostka
	Email:	obec.onsov@tiscali.cz
	Tel.:	565498118
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Onšov
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Důvodem podání žádosti je zachování provozu prodejny potravin a smíšeného zboží, která je pro starší a nemocné občany jedinou šancí jak si nakoupit základní potraviny. Jde o jediné místo v obci, kde se občané scházejí a udržují sociální kontakt.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem je zajištění prodeje potravin a smíšeného zboží pro obyvatele obce, umožnění výběru hotovosti formou Cash Back a využití možnosti platby platebními kartami. Rovněž jde o zachování důležitého místa, kde se občané scházejí a udržují sociální kontakt.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Hlavní cílovou skupinou jsou obyvatelé trvale žijící v obci s omezenou možností nákupu potravin a smíšeného zboží mimo obec, jedná se především o starší a nemocné občany, případně ženy na mateřské dovolené.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Obec považuje za účelné podpořit prodejnu potravin formou dotace provozních nákladů, z nichž jsou rozhodující mzdové náklady prodavačky a náklady na energie. Provozovatelem prodejny je Jednota, spotřební družstvo v Kamenici nad Lipou, dotace bude realizována jako neinvestiční transfer podnikatelskému subjektu na úhradu části mzdových nákladů prodavačky a nákladů na energie. Specifická kritéria jsou uvedena v příloze č. 2
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je zachování provozu prodejny v obci uhrazením části prokazatelných provozních nákladů provozovatele, tj. mzdových nákladů a nákladů na energie.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu 1.1. 2017 Konec projektu 31.12. 2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Realizované projekty: Přístavba pohostinství - sociální zařízení Přístavba pohostinství - jeviště Střecha na hasičárně Komunikace				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**72 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**69,44**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**22 000**	**Kč**	**30,56**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**22 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1.Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

2. Specifická kritéria projektu

OBEC ONŠOV
Onšov 10
395 01 Pacov
IČO: 00511609, DIČ: CZ00511609

V Onšově dne 8.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0007

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Rohy
se sídlem: Rohy 52, 675 05 Rudíkov
IČO: 00378569
zastoupená: Olgou Vobornou, starostkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: ČSOB, a. s.
číslo účtu: 241050906/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Potraviny v obci Rohy“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	72 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	69,44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0007“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Rozích dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Olga Voborná
starostka

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0007	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-09_06_17-12	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Potraviny v obci Rohy	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Rohy
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Rohy 52
	Obec:	Rohy
	PSČ:	67505
	Pošta:	
	IČO/RČ:	00378569
	Název banky:	ČESKOSLOVENSKÁ OBCHODNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu:	241050906/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Olga
	Příjmení:	Voborná
	Funkce:	starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Olga
	Příjmení:	Voborná
	Funkce:	starostka
	Email:	ou.rohy@email.cz
	Tel.:	724187481
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Rohy
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Douhodobým snižováním počtu obyvatel a zároveň ke zvyšujícím se nákladům na chod venkovských prodejen (energie, nájem, údržba, EET) je v současné době provozování prodejny neekonomické až prodělečné.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zachovat maximální míru otevírací doby v obci, na kterou byli občané zvyklí. Tzn. šest dnů v týdnu a nejméně 3 hodiny denně otevřeno.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Prodejna slouží především lidem v důchodovém věku, pro které je velmi problematický nákup ve městech. V obci žije trvale 112 obyvatel, z toho je 38 občanů ve věku nad 65 roků, což činí 33,63% z celkového počtu obyvatelstva.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Záměrem je zachování chodu prodejny a tím zajištění jedné z nejnutnějších služeb pro obyvatele. V prodejně je smíšený sortiment (potraviny, drogerie a drobné domácí potřeby). Do budoucna se uvažuje rozšíření na případný výdej plynu, poštovní služby, pokud by byly stávající služby omezeny.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Dlouhodobé zachování provozu prodejny v rozsahu šesti dnů v týdnu, v počtu nejméně 3 hodiny denně. Případné rozšíření služeb pro občany.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červen 2017 - prosinec 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Využití dotačních titulů z Kraje Vysočina - každoročně POVV, dále kultura - Oslavy obcí, Údržba zeleně, JPO. Z dalších: dotace z Ministerstva pro místní rozvoj, vnitra, dopravy, obrany, SFŽP a EU.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**72 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**69,44**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**22 000**	**Kč**	**30,56**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**22 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Výpis Ustavujícího zasedání

OBEC ROHY
675 05
IČ: 00378569

V Rozích dne 12.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0008

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Štěpkov
se sídlem: Štěpkov 33, 675 26 Želetava
IČO: 00378712
zastoupená: Jaroslavem Kyprým, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 16726711/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Venkovské prodejny 2017“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **24 500 Kč** (slovy: dvacetčtyřitisícepětset korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	35 000 Kč
Výše dotace v Kč	24 500 Kč
Výše dotace v %	70,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	10 500 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0008“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

Ve Štěpkově dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Jaroslav Kyprý
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0008	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-11_06_17-13	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Venkovské Prodejny 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Štěpkov
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Štěpkov 33
	Obec:	Štěpkov
	PSČ:	67526
	Pošta:	Želetava
	IČO/RČ:	00378712
	Název banky:	Komerční banka a.s.Třebíč
	Číslo účtu:	16726711/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jaroslav
	Příjmení:	Kyprý
	Funkce:	starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jaroslav
	Příjmení:	Kyprý
	Funkce:	starosta obce
	Email:	obecstepkov@seznam.cz
	Tel.:	+420608640190
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

ORIGINÁL

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Štěpkov
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	udržení prodejny potravin v malé obci Štěpkov.Jsme malá obec která není vlastníkem prodejny potravin.prodej potravin nám zajištuje paní Ferdanová Květa.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	zajištění prodeje potravin v obci Štěpkov hlavně starším občanům,kteří nemají možnost ze zdravovních důvodů jezdit do vzdálených měst na nákup potravin.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	obyvatelé obce Štěpkov,návštěvníci obce,
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	jsme malá obec a prodejna nám umožňuje nákup potravin,drogerie,plynu a uložení poštovních zásilek pro občany od kterých má paní Ferdanová plnou moc pro přebrání pošty.V prodejně je možné nakupovat 6 dni v týdnu,patříme mezi obce do 150 obyvatel.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	tímto projektem bude podpořena udržitelnost prodeje potravin,drogerie a plynu v obci Štěpkov.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	celý projekt bude realizován v měsíci červnu - prosinci
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	dotace které jsme realizovali.dotace POV Vysočiny,dotace MV na dopravni automobil SDH,dotace Kraje Vysočina na dopravní automobil SDH,dotace SZIF sakrální stavby,dotace MMR dětské hřiště,dotace Kraje Vysočina za účast v soutěži Vesnice Vysočiny,dotace Kraje Vysočina na ochranu nemovitého majetku obce,dotace Kraje Vysočina na výmalbu Rotundy,

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**35 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**24 500**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**24 500**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**10 500**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**10 500**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1.Žádost o dotaci.
2.Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000Sb.
3.Výpis z ustavujícího zasedání Zastupitelstva obce Štěpkov o volbě starosty.

OBEC ŠTĚPKOV
675 26 ŽELETAVA

V e Štěpkově dne 12.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0009

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Stříbrné Hory
se sídlem: Stříbrné Hory 65, 582 22 Přibyslav
IČO: 00580112
zastoupená: Jana Pazderková, starostkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 30227521/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Podpora dostupnosti potravin v místě bydliště“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **25 200 Kč** (slovy: dvacetpěttisícdvěstě korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	36 000 Kč
Výše dotace v Kč	25 200 Kč
Výše dotace v %	70,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	10 800 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0009“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

Ve Stříbrných Horách dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Jana Pazderková
starostka

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0009	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-12_06_17-15	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Podpora dostupnosti potravin v místě bydliště	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Stříbrné Hory
	Právní forma:	Obec
	Ulice:	Stříbrné Hory 65
	Obec:	Stříbrné Hory
	PSČ:	58222
	Pošta:	Přibyslav
	IČO/RČ:	00580112
	Název banky:	KOMERČNÍ BANKA a.s.
	Číslo účtu:	30227521/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jana
	Příjmení:	Pazderková
	Funkce:	starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jana
	Příjmení:	Pazderková
	Funkce:	starostka
	Email:	czp.shory@tiscali.cz
	Tel.:	721569699
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Stříbrné Hory u Přibyslavi, Kraj Vysočina.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Projekt "Podpora a udržení priority občanů a dětí v naší MŠ - dostupnost základních čerstvých potravin v místě bysliště" je zaměřen na poskytnutí finanční podpory místní prodejně a zabránění jejího zrušení a následnému zajištění zásobování základními čerstvými potravinami občanům v místě bysliště.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je udržet v provozu místní prodejnu potravin a smíšeného zboží, která je ve vlastnictví společnosti COOP družstvo, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha 3. V této návaznosti je také cílem projektu poskytnout všem občanům v obci a místní mateřské škole možnost získat denně čerstvé potraviny a další smíšené zboží bez problematického dojíždění do vzdálených obcí či měst. Dále je cílem projektu zabránění zrušení místní prodejny.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou jsou všichni občané Obce Stříbrné Hory, zejména senioři, pro které je nemožné dojíždět pro potravinové zásoby do vzdálených měst či obcí. Dále to jsou matky s dětmi, pro které je též obtížné a komplikované získávat potraviny jinde než v místní prodejně. Pro místní mateřskou školu je nákup v obci jediným prostředkem jak získat denně čerstvé potraviny.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projektem chceme dosáhnout udržení priority občanů v obci, a to dostupnost denně čerstvých potravin v místě svého bydliště bez problematického dojíždění do okolních měst. Místní prodejna slouží občanům šest dnů v týdnu, v neděli je obchod uzavřený. Kromě základních potravin lze v obchodě zakoupit širší nabídku potravin, dále také drogistické či průmyslové zboží. Místní obchod také nabízí možnost úhrady platební kartou za zakoupené zboží, dále službu Cash Back, lze zde uhradit poštovní poukázku či podat jednorázový příkaz. Dále prodejna zajišťuje výdej plynu.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	1) Poskytnutí finanční dotace na částečnou úhradu nezbytných provozních nákladů a snížení ekonomické ztrátovosti místní prodejny společnosti COOP družstvo HB, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha 3, v jehož majetku místní kamenný obchod je.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1) podání žádosti k 12.6.2017 2) Realizace projektu - poskytnutí dotace ve dvou splátkách: - 1. splátka do 31.3.2017 - 2. splátka do 30.9.2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Obec úspěšně podávala žádosti na projektry od MMR ČR - projekt Zahrada pro radost a dětí a dotace na Víceúčelové hřiště Stříbrné Hory, MK ČR - dotace na Rekonstrukci márnice ve Stříbrných Horách a na Opravu hřbitovní zdi ve Stříbrných Horách, SZIF - projekt Zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí, projekt Rekonstrukce víceúčelového kulturního domu, SFDI - projekt Chodníky Stříbrné Hory, Fond Vysočiny v roce 2015 Naše školka - projekt Moderní a zdravotně nezávadné stravovací zařízení, dotace v rámci Programu obnovy venkova Vysočiny 2016 - Výměna herních prvků na zahradě MŠ.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**36 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**25 200**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**25 200**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**10 800**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**10 800**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Výpis z usnesení



V Stříbrných Horách dne 12.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0010

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Slavíkov
se sídlem: Slavíkov 2, 582 65 Slavíkov
IČO: 00268241
zastoupená: Lubošem Culkem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká národní banka, a. s.
číslo účtu: 94-9516521/0710

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Zajištění provozu prodejny v obci Slavíkov“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **20 000 Kč** (slovy: dvacettisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	28 600 Kč
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	69,93 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,07 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	8 600 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0010“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

Ve Slavíkově dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Luboš Culek
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02103.0010	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-12_06_17-17	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Zajištění provozu prodejny v obci Slavíkov	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Slavíkov
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Slavíkov 2
	Obec:	Slavíkov
	PSČ:	58265
	Pošta:	
	IČO/RČ:	00268241
	Název banky:	Česká národní banka, a.s.
	Číslo účtu:	94-9516521/0710
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Luboš
	Příjmení:	Culek
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Luboš
	Příjmení:	Culek
	Funkce:	starosta
	Email:	ouslavikov@quick.cz
	Tel.:	607172716
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Slavíkov, okres Havlíčkův Brod
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V obci Slavíkov provozuje místní obchod živnostník. Bez příspěvku obce by byla činnost prodejny ztrátová a musela by být zrušena, což by způsobilo i odliv obyvatel z obce. Převážně pro starší občany je nutné zajistit základní veřejné služby. Místní obchod je rovněž nezbytný pro klienty Domu s pečovatelskou službou, kteří sem chodí denně nakupovat. Na provoz a udržení místního obchodu musí obec každoročně přispívat 29 150,- Kč. Tato částka zasahuje významně do malého rozpočtu obce. Z tohoto důvodu žádáme o finanční prostředky z Fondu Vysočiny. Specifická kritéria: b) provozní doba prodejny je 6 dní v týdnu (4 body) c) prodejní sortiment - místní obchod zajišťuje prodej potravin a smíšeného zboží (3 body) d) další služby - prodejna nezajišťuje žádné další služby
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je zachování dostupnosti služeb pro obyvatele obce Slavíkov, mísních částí a klientů DPS Slavíkov, a zamezení jejich odlivu z obce.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Obyvatelé obce Slavíkov a místních částí Dlouhý, Horní Vestec, Dolní Vestec, Kocourov, Rovný, Štikov, Zálesí a klienti Domu s pečovatelskou službou Slavíkov.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Realizací projektu chceme zajistiti základní služby pro obyvatele obce. Obec každoročně hradí pronájem a přispívá provozovateli na pokrytí nákladů za elektrickou energii a vodu. Bez příspěvku obce by byla činnost prodejny ztrátová a musela by být zrušena. Obyvatelé by tím ztratili mnohdy jedinou možnost pořídit si základní potraviny. Finanční prostředky z projektu budou použity na pokrytí nákladů na provoz místního obchodu. Vzhledem k tomu, že obec není provozovatelem místní prodejny, poskytne finanční prostředky provozovateli prodejny.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Zajištění dostupnosti služeb - provozu místní prodejny.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1/2017 - 12/2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Administraci a realizaci projektu zajistí strarosta obce Slavíkov, který má praktické zkušenosti s administrací dotací ze státního rozpočtu, Kraje a EU.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**28 600**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**20 000**	**Kč**	**69,93**	**%**
- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**20 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**8 600**	**Kč**	**30,07**	**%**
- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**8 600**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a

organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Specifická kritéria



V Slavíkově dne 12.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0012

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Lesná
se sídlem: Lesná 54, 675 26 Želetava
IČO: 00378020
zastoupená: Bc. Ivo Jeřábkem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká národní banka, a. s.
číslo účtu: 94-17411711/0710

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna Lesná“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **23 564 Kč** (slovy: dvacettřitisícepětsetšedesátčtyři korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	85 000 Kč
Výše dotace v Kč	23 564 Kč
Výše dotace v %	27,72 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	72,28 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	61 436 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0012“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 5. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Lesné dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Bc. Ivo Jeřábek
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0012	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-12_06_17-19	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna Lesná	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Lesná
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Lesná 54
	Obec:	Lesná
	PSČ:	67526
	Pošta:	Želetava
	IČO/RČ:	00378020
	Název banky:	Česká národní banka
	Číslo účtu:	94-17411711/0710
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.
	Jméno:	Ivo
	Příjmení:	Jeřábek
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Hana
	Příjmení:	Málková
	Funkce:	administrativní pracovnice
	Email:	ou.lesna@seznam.cz
	Tel.:	731180602
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Lesná
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Obec Lesná v současné době provozuje obchod smíšeného zboží. Naším záměrem je zachovat v naší obci obchod pro zajištění možnosti nákupu pro občany naší obce, především pro ty starší či nějak handicapované , kteří nemají možnost si sami zajistit nákup základních potravin dojížděním do okolních obcí atd. Jsme malá obec a provoz obchodu nás stojí nemalé finanční náklady, jelikož si na sebe nevydělá. Obchod slouží taktéž jako místo setkávání občanů. Pokud by obchod v obci nefungoval, méně by se potkávali a neměli tak tuto příležitost spolu komunikovat.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je dlouhodobé udržení provozu obecní prodejny smíšeného zboží v obci Lesná. Poskytování základního sortimentu zboží pro občany i ostatní nakupující. Plnit veškeré legislativní požadavky na provozování prodejny. Pokud se to podaří a následně se zlepší i ekonomika provozu, je možno uvažovat i o rozšíření srtimentu a pracovní doby.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou jsou všichni občané obce Lesná i další nakupující (chalupáři, turisté apod.).

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	V obecní víceúčelové budově je již dlouhodobě provozována prodejna smíšeného zboží. Do nedávné minulosti provozoval prodejnu soukromý podnikatelský subjekt. Ten již však neměl o další pronájem a provoz obchodu zájem. Vzhledem k tomu, že se od občanů využívajících obchod ozývaly prosby o jeho zachování, řešilo zastupitelstvo jak prodejnu zachovat. Bylo osloveno několik možných provozovatelů, nového se však sehnat nepodařilo. Proto zastupitelstvo řešilo i další možnosti. Nakonec bylo rozhodnuto, že obchod bude provozovat sama obec. Bez přerušení tedy začala obec provozovat obchod od března 2017. Plnění specifických kritérií: Otevírací doba prodejny je pondělí, středa a pátek. V obchodě je možné zakoupit potraviny, základní drogistické zboží, a další zboží jako např. různé druhy zahradnických substrátů, krmiva pro hospodářská zvířata aj. Platit lze v prodejně pouze hotově. Další služby nejsou v prodejně poskytovány.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je dlouhodobé udržení provozu obchodu se smíšeným zbožím, který zabezpečí základní potřeby občanů a bude otevřen minimálně 3x týdně.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.3.2017 - 31.12.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Chod obchodu zajišťuje obec Lesná a její odpovědný pracovník. Na zajištění provozu prodejny se podílí obec dlouhodobě. Každým rokem realizuje obec nějaké projekty. V poslední době se jednalo o výsadbu aleje k Mařence přes Ministerstvo životního prostředí a projekt "Zpevněná plocha pod kontejnery" z Fondu Vysočiny Odpady 2016.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**85 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**58,82**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**35 000**	**Kč**	**41,18**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**35 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář.

OBEC LESNÁ
675 26 ŽELETAVA -2-

V Lesné dne 05.06.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0013

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Lesná
se sídlem: Lesná 35, 395 01 Pacov
IČO: 00511242
zastoupená: Ing. Jindřichem Jírou, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 31620261/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna v obci Lesná“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	72 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	69,44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0013“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Lesné dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Ing. Jindřich Jíra
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0013	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-12_06_17-20	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna v obci Lesná	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Lesná
	Právní forma:	Obec
	Ulice:	Lesná č.p.35
	Obec:	Lesná
	PSČ:	39501
	Pošta:	Pacov
	IČO/RČ:	00511242
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	31620261/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Jindřich
	Příjmení:	Jíra
	Funkce:	starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Jindřich
	Příjmení:	Jíra
	Funkce:	starosta obce
	Email:	obec.lesna@atlas.cz
	Tel.:	606360054
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Lesná (ORP Pacov)
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V naší obci Lesná, kde žije trvale 75 obyvatel a má 40 čísel popisných, provozuje venkovskou prodejnu paní Marie Vávrová, která se zde narodila v č.p.13. V roce 2004 prodejnu se smíšeným zbožím převzala od 70letého souseda, neboť nechtěla, aby obchod v Lesné zanikl. Zabezpečuje zde 2x týdně čerstvé pečivo z pekárny Adéka Pelhřimov a další zboží dle požadavků občanů, zejména seniorů. V úterý cca 8x chléb, 80x rohlík, 50x houska a v pátek cca 13xchléb, 110x rohlík, 40x houska. V úterý dováží Školní statek Humpolec čerstvou uzeninu a na objednávku maso. Ostatní drobné zboží a drogerii paní Vávrová průběžně doplňuje dle potřeby. Vzhledem k tomu, že máme zájem o zachování služeb na venkově a obchod se potýká s finančními problémy z důvodu provozních nákladů na elektřinu (1x akumulační kamna, 1x lednice, 2x mrazák, 4x osvětlovací tělesa), provoz EET a ostatní režijní náklady, dovolujeme si požádat o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zajištění zásobování základními potravinami v obci.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Zásobování zejména seniorů starších 65 roků, kteří si nemohou nakoupit jinde. V době školních prázdnin nejezdí do Lesné školní autobus.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Dotace obci bude použita na krytí provozních nákladů a režijních nákladů provozovatele venkovské prodejny v obci Lesná. Otevírací doba prodejny je dva dny v týdnu (úterý, pátek - 5:00 až 9:00, 10:00 až 12:00, 15:00 až 19:00) sortiment jsou potraviny a drogerie, další služby prodejna zatím neposkytuje.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Zachování fungujícího venkovského obchodu, který provozovatel paní Vávrová otevírá na požádáni i v ostatních dnech v týdnu a i mimo provozní dobu ke spokojenosti občanů Lesné.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Dotace na rok 2017				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Máme dobré zkušenosti s realizací projektů. Obec Lesná má mnohaleté zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z různých dotačních titulů včetně Fondu Vysočiny nebo programu Rozvoje venkova apod.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**72 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**69,44**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**22 000**	**Kč**	**30,56**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**22 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje*

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

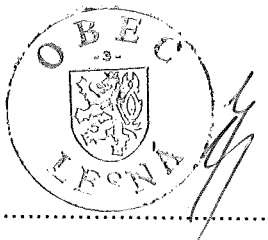
13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č.1: Doložení náležitostí dle zákona č.250/2000Sb.

V Lesné dne 12.6.2017



.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0015

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Čikov
se sídlem: Čikov 68, 675 78 Čikov
IČO: 00376809
zastoupená: Janem Požárem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká národní banka, a. s.
číslo účtu: 94-10615711/0710

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Podpora provozu prodejny Čikov“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	75 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	66,67 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	33,33 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	25 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0015“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Čikově dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Jan Požár
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0015	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-12_06_17-22	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Podpora provozu prodejny Čikov	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Čikov
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Čikov 68
	Obec:	Čikov
	PSČ:	67578
	Pošta:	Čikov
	IČO/RČ:	00376809
	Název banky:	ČNB
	Číslo účtu:	94-10615711/0710
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Požár
	Funkce:	Starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Ležovič
	Funkce:	místostarosta
	Email:	ou.cikov@seznam.cz
	Tel:	739512224
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Čikov
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Provoz prodejny smíšeného zboží v obci je ztrátový, bez podpory obce by provozovatel prodejnu nebyl schopen provozovat.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je zachování veřejných služeb v obci Čikov dostupných pro občany.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Projekt je určen pro všechny věkové skupiny a jejich potřebu nákupu základních potravin a dalšího zboží.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Viz. příloha.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Realizací projektu podpory provozu bude zachována otevírací doba prodejny smíšeného zboží 6 dnů v týdnu po celý rok 2017.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2017-31.12.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Projekt podpory prodejny realizuje obec Čikov na vlastní náklady již několik let.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**75 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**66,67**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**25 000**	**Kč**	**33,33**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**25 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury).*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) Popis projektu - specifická kritéria
2) Doklady za rok 2016
3) Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.

OBEC ČIKOV
675 78
IČO: 00376809

V Čikově dne 12.6.2017

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733

KUJIXP16YN83

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání:	14.06.2017 19:51:31	EL. PODATELNA:	Kraj Vysočina
Věc:	Fond Vysočiny, grantový program "VENkovské prodejny 2017"	Identifikátor el. podání:	KUJI0C1FJ93W
		Předmět:	Fond Vysočiny, grantový program "VENkovské prodejny 2017"
Poznámka:		Datum doručení:	14.06.2017 19:51:31
		Datum stažení:	15.06.2017 07:30:02
Odesílatel:	Obec Čikov, 68/, 67578 Čikov, ou.cikov@seznam.cz	Stav el.podání:	Podáno
		Datum zpracování:	15.06.2017 07:39:53
ID DS odes.:	cmma92p	Zpracoval:	Bečková Marie, Refo_POD,VYP
Počet příloh dokumentu:	4	Výsledek zpracování:	podání přijato
Seznam el. souborů:	Žádost_o_stornování.pdf; Žádost_FV02103_12_06_17_22.pdf; Doklad_č_1_Popis_projektu_specifická_kritéria.pdf; Doklad_č_2_Usnesení.pdf; Doklad_č_3_Náležitosti_dle_zákona_č250_2000_Sb.pdf	Podpis:	Ověřeno
		Ověření:	OK
		Datum ověření:	15.06.2017 07:39:53
Přiděleno:	Odbor regionál. rozvoje	Časové razítko:	Ověřeno
		Ověření čas. r.:	OK

Datum a podpis zpracovatele:

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0016

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Odunec
se sídlem: Odunec 6, 675 55 Hrotovice
IČO: 00378275
zastoupená: Milanem Šabatkou, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1524512319/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna Odunec“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **20 000 Kč** (slovy: dvacettisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	29 000 Kč
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	68,97 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	31,03 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	9 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0016“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Odunci dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Milan Šabatka
starosta

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0016	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-12_06_17-23	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna Odunec	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Odunec
	Právní forma:	Obec
	Ulice:	Odunec 6
	Obec:	Odunec
	PSČ:	67555
	Pošta:	Hrotovice
	IČO/RČ:	00378275
	Název banky:	Česká spořitelna
	Číslo účtu:	15245112319/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Milan
	Příjmení:	Šabatka
	Funkce:	Starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Milan
	Příjmení:	Šabatka
	Funkce:	Starosta obce
	Email:	obec@odunec.cz
	Tel.:	604713941
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Odunec
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Udržitelnost venkovské prodejny v Odunci, situacek podání žádosti je ta, že obchod je velice ztrátový, malé tržby prodavače a hrozí zánik prodejny jako takové.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Podpořit finačně obchodníka(fin. darem,dotací) a tím udržet místní prodejnu, jelikož starší lidé, kteří jsou jediní kteří prodejnu navštěvují a nemají možnost nakupovaní v sousedních vesnicích z důvodu špatného autobusového spojení v obci.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Zejména místní obyvatelé obce v důchodovém věku. 65 a více let.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Udržitelnost venkovské prodejny v obci Odunec Specifiká kritéria: b)Provozní doba: 3 a méně dní v týdnu, c)Prodejní sortiment: potaviny+další typy zboží d)Další služby: nic z uvedeného
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Finanční podpora obchodníka, který prodejnu provozuje - fungování prodejny nadále.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2017 - 31.12.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Naše obec Odunec je úspěšným žadatelem finančních prostředků z různých dotatčních titulů vyhlášených např. Krajem Vysočina, např. POVV, Dotace na zabezpečení obecního majetku atd.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**29 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**20 000**	**Kč**	**68,97**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**20 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**9 000**	**Kč**	**31,03**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**9 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1)Formulář doložení náležitostí dle 250/2000Sb.
2)Výpis z usnesení zastupitelstava obce Odunec o volbě starosty.

Obec Odunec
675 55

V Odunci dne 12.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0017

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Zárubice
se sídlem: Zárubice 5, 675 52 Lipník u Hrotovic
IČO: 00599204
zastoupená: Lubošem Křivánkem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: ČSOB, a. s.
číslo účtu: 232353622/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna Zárubice“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **30 500 Kč** (slovy: třicettisícpětset korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	44 100 Kč
Výše dotace v Kč	30 500 Kč
Výše dotace v %	69,16 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,84 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	13 600 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0017“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Zárubicích dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Luboš Křivánek
starosta

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0017	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-12_06_17-24	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna Zárubice	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Zárubice
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Zárubice 5
	Obec:	Zárubice
	PSČ:	67552
	Pošta:	
	IČO/RČ:	00599204
	Název banky:	ČESKOSLOVENSKÁ OBCHODNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu:	232353622/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Luboš
	Příjmení:	Křivánek
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Luboš
	Příjmení:	Křivánek
	Funkce:	starosta
	Email:	obec@zarubice.cz
	Tel.:	724188708
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Zárubice
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Udržitelnost prodejny se smíšeným zbožím v Zárubicích. Prodejna je ve vlastnictví obce a pronajímá ji. Pronajímatel požaduje od obce zaplacení energií za elektřinu a plyn. V případě placení energií pronajímatelem by se obchod stal pro něho ztrátový a byl by nucen ho uzavřít.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Snížení nákladů obce za energie v místním obchodě.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Obchod je určen pro místní občany, kteří nemají možnost nakoupit v jiné obci nebo městě. Ve většině případů se jedná o občany důchodového věku.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Udržitelnost venkovské prodejny v obci Zárubice. Specifická kritéria: - velikost sídla: 112 obyvatel - provozní doba: 5 dní v týdnu - prodejní sortiment: potraviny a smíšené zboží - podíl obyvatel v obci ve věku 65+ : 22%
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Udržení provozu prodejny pro naše občany.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2017 - 31.12.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Naše obec je úspěšným žadatelem finančních prostředků z dotačních titulů vyhlašovaných např. Krajem Vysočina (POVV, Jednorázové akce, dotace na zabezpečení obecního majetku). Ministerstvem zemědělství (udržování a obnova kulturního dědictví venkova)

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**44 100**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**30 500**	**Kč**	**69,16**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**30 500**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**13 600**	**Kč**	**30,84**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**13 600**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

OBEC ZÁRUBICE
Zárubice č. 5
675 52 Lipník u Hrotovic

V Zárubicích dne 12.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733

KUJIXP16Y9XC

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání:	13.06.2017 19:12:52	EL. PODATELNA:	Kraj Vysočina
Věc:	Fond Vysočiny, Grantový program „VENKOVSKÉ PRODEJNY 2017“	Identifikátor el. podání:	KUJI0C1FIFRR
		Předmět:	Fond Vysočiny, Grantový program „VENKOVSKÉ PRODEJNY 2017“
Poznámka:		Datum doručení:	13.06.2017 19:12:52
		Datum stažení:	14.06.2017 07:05:11
Odesílatel:	Obec Zárubice, 5/, 67552 Zárubice	Stav el.podání:	Podáno
		Datum zpracování:	14.06.2017 07:33:04
ID DS odes.:	r62a8pi	Zpracoval:	Coufalová Eva, Refo_POD, VYP 5
Počet příloh dokumentu:	2	Výsledek zpracování:	podání přijato
Seznam el. souborů:	Žádost_o_poskytnutí_dotace_Venkovské_prodejny_2017_Zárubice.pdf; Doložení_náležitosti_dle_zákona_č_250_200_Sb_Zárubice.pdf; Výpis_o_zvolení_starosty_2014.pdf	Podpis:	Ověřeno
		Ověření:	OK
		Datum ověření:	14.06.2017 07:33:04
Přiděleno:	Odbor regionál. rozvoje	Časové razítko:	Ověřeno
		Ověření čas. r.:	OK

Datum a podpis zpracovatele:

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0019

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Babice
se sídlem: Babice 3, 675 44 Lesonice
IČO: 00375357
zastoupená: Petrou Černou, starostkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 15125711/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Zachování služeb v obci - prodejna“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **25 200 Kč** (slovy: dvacetpěttisícdvěstě korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	36 000 Kč
Výše dotace v Kč	25 200 Kč
Výše dotace v %	70,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	10 800 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0019“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Babicích dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Petra Černá
starostka

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0019	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-12_06_17-27	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Zachování služeb v obci-prodejna.	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Babice
	Právní forma:	obec
	Ulice:	Babice 3
	Obec:	Babice
	PSČ:	67544
	Pošta:	Lesonice
	IČO/RČ:	00375357
	Název banky:	*KB Třebíč*
	Číslo účtu:	15125711/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Petra
	Příjmení:	Černá
	Funkce:	starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Petra
	Příjmení:	Černá
	Funkce:	starostka
	Email:	info@obecbabice.eu
	Tel.:	725101303
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Babice
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Současný provozovatel prodejny je vzhledem k malému počtu obyvatel v obci Babice a tím malému obratu ve ztrátě a nebýt každoročního příspěvku ze strany obce, tak by prodejnu již uzavřel.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	*Cílem projektu je zachování provozu stávající* prodejny a tím zajištění služeb občanům, které prodejna nabízí.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou jsou obyvatelé obce Babice a asi pětinu obce tvoří osoby starší 65 let kteří by měli již potíže s nákupem hlavně potravin a ostatního zboží pro svoje potřeby ze vzdálenějších míst.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	V současné době je provoz prodejny 6 dnů v týdnu. Prodejna nabízí kromě prodeje potravin také prodej sortimentu drogerie a smíšeného zboží. *Prodejna umožňuje platbu zboží pomocí* platebních karet, dobíjení telefonů,sportka,složenky a dále slouží jako výdejní místo plynu.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Realizací projektu bude zajištěno zachování poskytovaných služeb prodejnou pro obyvatele obce Babice a zároveň nelze opomenout že je to pro občany jediné místo kde se mohou pravidelně sejít a tím udržovat mezilidské vztahy.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2017-31.12.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Odborné zajištění projektu je zajištěno kvalifikovanou paní prodavačkou s dlouholetou praxí a občany obce oblíbenou.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**36 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**25 200**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**25 200**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**10 800**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**10 800**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele *(zakřížkujte vhodnou variantu)*	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Usnesení o zvolení.
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

OBEC BABICE
675 44 Lesonice
okr. Třebíč

V Babicích dne 12.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0020

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Rušinov
se sídlem: Rušinov 3, 583 01 Rušinov
IČO: 00268160
zastoupená: Vlastimilem Peškem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1124030329/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna Rušinov“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **20 000 Kč** (slovy: dvacettisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	30 000 Kč
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	66,67 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	33,33 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	10 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0020“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Rušinově dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Vlastimil Pešek
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0020	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-12_06_17-28	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna Rušinov	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Rušinov
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Rušinov 3
	Obec:	Rušinov
	PSČ:	58301
	Pošta:	
	IČO/RČ:	00268160
	Název banky:	ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu:	1124030329/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Vlastimil
	Příjmení:	Pešek
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing
	Jméno:	Zuzana
	Příjmení:	Kolářová
	Funkce:	účetní
	Email:	rusinov@seznam.cz
	Tel.:	777849567
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Rušinov
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Zajištění zasobovatelnosti obce, služby v obci. Prodejna funguje min. 6 dní v týdnu, poskytuje kromě potravin i smíšené zboží a drogerii, mimo to i jiné služby jako je výdej plynu
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	příspěvek na provoz prodejny se smíšeným zbožím v obci do 199 obyvatel
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	důchodci, ženy na mateřské dovolené, obyvatelé chatové oblasti, cyklisti
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Obec poskytne finanční dar na provoz prodejny provozovateli
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	příspěvek na provoz zajistí kvalitnější služby prodejny, podpoří místní obyvatele i víkendové návštevníky
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	rok 2017 od 1.1.2017-31.12.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	dotace z PRV a dotace krajské

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**30 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**20 000**	**Kč**	**66,67**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**20 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**10 000**	**Kč**	**33,33**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**10 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Usnesení z ustavujícího zasedání zastupitelstva obce Rušinov dne 5.11.2014

Obecní úřad Rušinov
Rušinov 47, 583 01 Chotěboř
e-mail: rusinov@seznam.cz
mobil: 724 288 418

V Rušinově dne 12.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0021

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Vepříkov
se sídlem: Vepříkov 53, 583 01 Chotěboř
IČO: 00268437
zastoupená: Petrem Bártou, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká národní banka, a. s.
číslo účtu: 94-3712521/0710

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Podpora provozu prodejny ve Vepříkově“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **20 000 Kč** (slovy: dvacettisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	36 000 Kč
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	55,56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	44,44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	16 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0021“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

Ve Vepříkově dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Petr Bárta
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0021	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-13_06_17-29	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Podpora provozu prodejny ve Vepříkově	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Vepříkov
	Právní forma:	Obec
	Ulice:	Vepříkov 53
	Obec:	Vepříkov
	PSČ:	58301
	Pošta:	
	IČO/RČ:	00268437
	Název banky:	Česká národní banka
	Číslo účtu:	94-3712521/0710
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Bárta
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Bárta
	Funkce:	starosta
	Email:	veprikov@centrum.cz
	Tel.:	569644017
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	obec Vepříkov, okr. Havlíčkův Brod
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V obci Vepříkov je provozovatelem místního obchodu řetězec COOP HB. Pro udržení obchodu musí obec provozovateli každoročně přispívat na provoz 36. 000,- Kč. Bez příspěvku obce by provozovatel prodejnu v obci zrušil. Obec má poměrně vysoký počet obyvatel nad 65 let, kteří jsou odkázáni na služby místního obchodu. Uzavření obchodu by jim ztížilo životní situaci. Z tohoto důvodu žádáme o finanční prostředky z Fondu Vysočiny. Specifická kritéria: b) provozní doba prodejny PO - SO, což je 6 dní v týdnu (4 body) c) prodejní sortiment - místní obchod zajišťuje prodej potravin a smíšeného zboží (3 body) d) další služby + Prodejna poskytuje finanční služby pro obyvatele Cash Back, platba složenek, vklady na účet, platba kartou (1 bod); + Prodejna zajišťuje další služby - prodej plynu (1 bod)
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je podpora a zachování dostupnosti služeb pro obyvatele obce Vepříkov a místní části Miřátky
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Obyvatelé obce Vepříkov a její místní části Miřátky.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Obec každoročně přispívá provozovateli místního obchodu na provoz prodejny. Bez příspěvku obce by byla činnost prodejny ztrátová a musela by být zrušena. Obyvatelé by tím ztratili mnohdy jedinou možnost pořídit si základní potraviny. Realizací projektu chceme podpořit provoz základní služby pro obyvatele obce. Finanční prostředky z projektu budou použity na spolufinancování příspěvku obce pro provozovatele prodejny ve Vepříkově.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Podpora provozu místní prodejny potravin a smíšeného zboží - zajištění dostupnosti služeb pro občany obce

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1/2017 - 12/2017				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Administraci a realizaci akce povede starosta obce Vepříkov, který má praktické zkušenosti s administrací dotací ze státního rozpočtu, Kraje a EU.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**36 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**20 000**	**Kč**	**55,56**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**20 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**16 000**	**Kč**	**44,44**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**16 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje*

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Specifická kritéria

V Vepříkově dne 13. 6. 2017

OBEC VEPŘÍKOV

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0022

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Radkov
se sídlem: Radkov 74, 592 53 Strážek
IČO: 00599735
zastoupená: Karlem Vonešem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1624418389/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Podpora místní prodejny v Radkově“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **9 425 Kč** (slovy: devěttisícčtyřistadvacetpět korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	30 000 Kč
Výše dotace v Kč	9 425 Kč
Výše dotace v %	31,42 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	68,58 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	20 575 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0022“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Radkově dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Karel Voneš
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0022	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-13_06_17-30	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Podpora místní prodejny v Radkově	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec RADKOV
	Právní forma:	ÚSC
	Ulice:	Radkov 74
	Obec:	RADKOV
	PSČ:	59253
	Pošta:	Strážek
	IČO/RČ:	00599735
	Název banky:	Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu:	1624418389/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Karel
	Příjmení:	Voneš
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Karel
	Příjmení:	Voneš
	Funkce:	starosta
	Email:	ou.radkov@seznam.cz
	Tel.:	607013011
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Radkov, Mikroregion Bystřicko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Vzhledem k tomu, že obec Radkov je malá obec s převahou starších obyvatel, rozhodla se udržet provoz místní prodejny tím, že přispívá na energie a nepožaduje od nájemce žádný nájem. Tuto situaci udržuje 6 let ze svého rozpočtu.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Udržitelnost dostupnosti základních potravin a drogistických potřeb pro obyvatelstvo, zvláště pro občany důchodového věku.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Občané důchodového věku, nemocní a maminky na mateřské dovolené.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Místní prodejnu smíšeného zboží má od obce Radkov pronajatou za symbolickou 1,-Kč podnikatelka paní Jitka Kupková (IČ: 02964481). Tato prodejna je otevřena 4 dny v týdnu, a to pondělí, středa, pátek a sobota vždy od 7:30 do 11:30 hodin a odpoledne od 16:00 do 18:00 hodin s výjimkou soboty (jen v dopoledních hodinách). V prodejně je možné kromě běžných potravin zakoupit také drogeristické zboží a smíšení zboží, čímž je zajištěn běžný chod každé domácnosti. Jiné služby prodejna neposkytuje.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Vzhledem k tomu, že obec není provozovatelem dané prodejny, výsetupem bude neinvestiční transfer podnikatelksému subjektu, který provozuje prodejnu v obci Radkov. Bude se jdnat o finanční dar na pokrytí běžných provozních výdajů.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2017 - 31.12.2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Obec Radkov má již dlouholeté zkušenosti s realizací různých projektů. Jedná se o projekty podpořené jak z Fondu Vysočiny, tak z národních dotačních programů. Obecně se obec těmito projekty vždy snaží podpořit rozvoj své obce a zabezpečit lepší zázemí pro své občany. V současnosti byla právě dokončena oprava místní komunikace, v minulých letech kanalizace, odpady, rekonstrukce sociálního zařízení v místním KD apod. V nedávné době bylo také realizováno elektronické zabezpečení prodejny, výměnaa vstupních dveří apod.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**30 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**20 000**	**Kč**	**66,67**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**20 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**10 000**	**Kč**	**33,33**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**10 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel

není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Výpis z usnesení o zvolení starosty obce a kopie zápisu ze schůze zastupitelstva
3. Naplnění specifických kritérií

OBEC RADKOV

V Radkově dne 13.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0025

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Hořice
se sídlem: Hořice 47, 396 01 Humpolec
IČO: 00248223
zastoupená: Alenou Přívratskou, starostkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: MONETA Money bank, a. s.
číslo účtu: 195812788/0600

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna smíšeného zboží Hořice“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	72 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	69,44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0025“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Hořicích dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Alena Přívratská
starostka

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0025	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-13_06_17-34	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna smíšeného zboží Hořice	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Hořice
	Právní forma:	Obec
	Ulice:	Hořice 47
	Obec:	Hořice
	PSČ:	39601
	Pošta:	Humpolec
	IČO/RČ:	00248223
	Název banky:	Moneta money bank
	Číslo účtu:	195812788/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Alena
	Příjmení:	Přívratská
	Funkce:	starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Alena
	Příjmení:	Přívratská
	Funkce:	starostka
	Email:	horice@wo.cz
	Tel.:	565583212
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Hořice
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Důvodem podání žádosti je zachování provozu prodejny potravin a smíšeného zboží, která je pro starší a nemocné občany jedinou šancí jak si nakoupit základní potraviny. Jde o jediné místo v obci, kde se občané scházejí a udržují sociální kontakt.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem je zajištění prodeje potravin a smíšeného zboží pro obyvatele obce, umožnění výběru hotovosti formou Cash Back a využití možnosti platby platebními kartami. Rovněž jde o zachování důležitého místa, kde se občané scházejí a udržují sociální kontakt.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Hlavní cílovou skupinou jsou obyvatelé trvale žijící v obci s omezenou možností nákupu potravin a smíšeného zboží mimo obec, jedná se především o starší a nemocné občany, případně ženy na mateřské dovolené.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Obec považuje za účelné podpořit prodejnu potravin formou dotace provozních nákladů, z nichž jsou rozhodující mzdové náklady prodavačky a náklady na energie. Provozovatelem prodejny je Jednota, spotřební družstvo v Kamenici nad Lipou, dotace bude realizována jako neinvestiční transfer podnikatelskému subjektu na úhradu části mzdových nákladů prodavačky a nákladů na energie. Specifická kritéria jsou uvedena v příloze č. 2
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je zachování provozu prodejny v obci uhrazením části prokazatelných provozních nákladů provozovatele, tj. mzdových nákladů a nákladů na energie.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu 1.1. 2017 Konec projektu 31.12. 2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Realizované projekty:				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**72 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**69,44**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**22 000**	**Kč**	**30,56**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**22 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1.Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

2. Specifická kritéria projektu

OBEC HOŘICE
Hořice 47, 396 01 Humpolec
IČO: 002 48 223
DIČ: CZ00248223

V Hořicích dne 13.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0026

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Jilem
se sídlem: Jilem 55, 583 01 Chotěboř
IČO: 00579858
zastoupená: Jaromírem Rasochou, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1122792389/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna Jilem“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **20 000 Kč** (slovy: dvacettisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	29 000 Kč
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	68,97 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	31,03 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	9 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0026“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Jilmu dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Jaromír Rasocha
starosta

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0026	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-13_06_17-35	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna Jilem	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Jilem
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Jilem 55
	Obec:	Jilem
	PSČ:	58301
	Pošta:	Chotěboř
	IČO/RČ:	00579858
	Název banky:	ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu:	1122792389/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jaromír
	Příjmení:	Rasocha
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Václav
	Příjmení:	Průša
	Funkce:	občan obce
	Email:	vacla-prusa@seznam.cz
	Tel.:	607184247
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Jilem, ORP Chotěboř, okres Havlíčkův Brod
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V obci Jilem je provozována prodejna smíšeního zboží společností COOP, a.s.již řadu let. Pro zajištění stáleho provozu prodejny pro 127 trvaležijících obyvatel, musí obec Jilem přispívat na ztrrátový provoz. Prodejna je vzdálená od nejbližšího města 7 km a slouží i občanům z okolních obcí a osad.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je zachování ztrátové prodejny v obci Jilem se zajištěním současného rozsahu poskytovaných služeb, mezi které patří prodej potraviny, drogerie, smíšeného zboží, výdej plynu, drobný komisní prodej včetně finančních služeb pro obyvatele jako (Cash Back, platba složenek, vklady na účet, platba kartou). A zachováním stávající prodejní doby 5 dní v týdnu.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Široká veřejnost zejména občané obce Jilem, a okolních obcí a osad, kde prodejna není, nebo byla zrušena. Patří sem Lysá, Hutě, Sedlecký dvůr, Rankov a nově i Čachotín.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projekt je zaměřen na zajištění spolufinancování ztrátového provozu prodejny v obci Jilem za rok 2017. Zjištěné provozní ztráty hradí obec Jilem formou příspěvku obce provozovateli prodejny společnosti COOP, a. s..
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Zachování stávající prodejny smíšeného zboží v obci Jilem s neomezeným rozsahem poskytovaných služeb včetně zachování stávající prodejní doby 5 dní v týdnu.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	01/2017 - 12/2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Realizaci akce a administrativní zabezpečení projektu zajistí starosta společně s hospodářkou obce, kteří mají dostatečné zkušenosti s administrací dotací ze státního rozpočtu, kraje a EU.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**29 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**20 000**	**Kč**	**68,97**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**20 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**9 000**	**Kč**	**31,03**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**9 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 01.01.2017 do 31.12.2017.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
2. Specifická kritéria



V Jilmu dne 13.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0030

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Těchobuz
se sídlem: Těchobuz 60, 395 01 Pacov
IČO: 00584061
zastoupená: Ing. Pavlem Hájkem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 622174339/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna Těchobuz“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	71 430 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	70,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	21 430 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0030“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Těchobuzi dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Ing. Pavel Hájek
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0030	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-13_06_17-39	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna Těchobuz	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Těchobuz
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Těchobuz 60
	Obec:	Těchobuz
	PSČ:	39501
	Pošta:	
	IČO/RČ:	00584061
	Název banky:	ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu:	622174339/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Hájek
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Hájek
	Funkce:	starosta
	Email:	starosta@techobuz.cz
	Tel.:	724514
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Těchobuz, Mikroregion Stražiště, ORP Pacov, okres Pelhřimov
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Obec Těchobuz od roku 2007 provozuje v budově obecního úřadu obchod se smíšeným zbožím. Poté co v roce 2004 byla zrušena služba pojízdné prodejny, nebyla v obci žádná možnost nákupu základních potravin. Vzhledem k velikosti obce a kupní síle jejich obyvatel musí každoročně provoz prodejny dofinancovat ze svého rozpočtu obec Těchobuz.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je zachovat základní obchodní obslužnost v obci. V obci se základní ochodní obslužností je jednodušší stabilizovat počet obyvatel.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou jsou všich obyvatelé obce Těchobuz, dále pak rekreanti z řad chalupářů, leckdy i celoročně pobývajících a v neposlední řadě pak návštěvníci obce a turisté.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	V rámci projektu bude podpořen provoz prodejny v obci Těchobuz a bude tak umožněno její zachování. Prodejna kromě prodeje základních potravin zajišťuje i prodej hygienických potřeb a drogerie, poštovních známek, zajišťuje službu pokladny a podatelny obce, plní funkci informačního centra, zajišťuje informování o konaných kulturních akcích a v neposlední řadě její pracovníci zajišťují provoz Galerie Bernarda Bolzana. Popis plnění specifických kritérií je uveden v příloze žádosti o dotaci.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je zachovaná prodejna v obci Těchobuz.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2017-31.12.2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Obec Těchobuz provozuje prodejnu již od roku 2007. S realizací dotačních projektů má dlouholeté zkušenosti, ať již se jedná o různé grantové programy Fondu Vysočiny a dle zásad zastupitelstva kraje, tak národních dotačních titulů MMR či MZE i evropských nástrojů Programu rozvoje venkova či OPŽP.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**71 430**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**21 430**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**21 430**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doklad o volbě starosty
2. Doložení Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl
3. Popis naplnění specifických kritérií



V Těchobuzi dne 13.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0032

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Podmoklany
se sídlem: Podmoklany 30, 582 64 Horní Studenec
IČO: 00580023
zastoupená: Jiřím Zatřepálkem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká národní banka, a. s.
číslo účtu: 94-8716521/0710

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Zajištění provozu prodejny v obci Podmoklany“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	71 500 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	69,93 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,07 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	21 500 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0032“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Podmoklanech dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Jiří Zatřepálek
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0032	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-14_06_17-41	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Zajištění provozu prodejny v obci Podmoklany	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Podmoklany
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Podmoklany 30
	Obec:	Podmoklany
	PSČ:	58264
	Pošta:	
	IČO/RČ:	00580023
	Název banky:	Česká národní banka
	Číslo účtu:	94-8716521/0710
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Zatřepálek
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Zatřepálek
	Funkce:	starosta
	Email:	oupodmoklany@raz-dva.cz
	Tel.:	569694710
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Podmoklany, okres Havlíčkův Brod
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Obec Podmoklany měla k 30.4.2017 139 obyvatel a počet osob starších 65 let se zvýšil z 22 osob (dle SLDB 2011) na 33, což činí 24% obyvatel obce Podmoklany. Převážně pro starší občany je nutné zajistit základní veřejné služby. V obci provozuje místní obchod živnostník. Na provoz a udržení místního obchodu musí obec každoročně přispívat cca 50 000,- Kč. Tato částka zasahuje významně do malého rozpočtu obce. Bez příspěvku obce by byla činnost prodejny ztrátová a musela by být zrušena, což by způsobilo i odliv obyvatel z obce. Z tohoto důvodu žádáme o finanční prostředky z Fondu Vysočiny. Specifická kritéria: b) provozní doba prodejny PO - SO 7:30 -13:30 h., což je 6 dní v týdnu (4 body) c) prodejní sortiment - místní obchod zajišťuje prodej potravin a smíšeného zboží (3 body) d) další služby - prodejna nezajišťuje žádné další služby
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je zachování dostupnosti služeb pro obyvatele obce Podmoklany, místních částí i sousedních obcí, a zamezení jejich odlivu z obce.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Obyvatelé obce Podmoklany a místních částí Hudeč a Branišov. Obyvatelé sousedních obcí, kde není místní obchod - Bezděkov a Sloupno.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Realizací projektu chceme zajistit základní služby pro obyvatele obce. Obec každoročně přispívá provozovateli na provoz prodejny. Bez příspěvku obce by byla činnost prodejny ztrátová a musela by být zrušena. Obyvatelé by tím ztratili mnohdy jedinou možnost pořídit si základní potraviny. Finanční prostředky z projektu budou použity na pokrytí nákladů na provoz místního obchodu. Vzhledem k tomu, že obec není provozovatelem místní prodejny, poskytne finanční prostředky provozovateli prodejny formou finančního příspěvku.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Zajištění dostupnosti služeb - provozu místní prodejny.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	01/2017 - 12/2017				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Administraci a realizaci projektu zajistí strarosta obce Podmoklany, který má praktické zkušenosti s administrací dotací ze státního rozpočtu, Kraje a EU.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**71 500**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**69,93**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**21 500**	**Kč**	**30,07**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**21 500**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a

organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Specifická kritéria

V Podmoklanech dne 14.6.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0034

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Kouty
se sídlem: Kouty 19, 584 01 Ledeč nad Sázavou
IČO: 00579891
zastoupená: Evou Kramářovou, starostkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 29525521/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Zachování prodejny smíš. zboží“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	72 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	69,44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0034“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Koutech dne .....

.....
Eva Kramářová
starostka

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0034	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-14_06_17-43	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Zachování prodejny smíš. zboží	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Kouty
	Právní forma:	Rozpočtová organizace
	Ulice:	
	Obec:	Kouty
	PSČ:	58401
	Pošta:	Ledeč nad Sázavou
	IČO/RČ:	00579891
	Název banky:	KB
	Číslo účtu:	29525521/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Štěpánek
	Funkce:	místostarosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Václav
	Příjmení:	Keller
	Funkce:	zastupitel obce
	Email:	kellva@seznam.cz
	Tel.:	607215706
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Kouty
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Majitel místní prodejny potravin nás požádal o finanční podporu, proto podáváme žádost o poskytnutí dotace na provoz smíšeného zboží. Je to jediná prodejna v obci, na které jsou závislí především starší občané. Obec momentálně nemá finanční prostředky na celou výpomoc, jelikož financuje přípravy stavby ČOV.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Udržení provozu místní prodejny. Udržení mladých rodin v obci. Udržení 6-denní provozní doby. Udržení volného prodeje bez objednávek.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Jelikož v obci žije více než 25% obyvatel starších 65 let, chceme jim poskytnout možnost nakoupit si každý den potraviny bez předchozího objednání. Zvýšit služby pro obyvatele přilehlých obcí, kde byly prodejny zrušeny.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	příloha č. 1
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Neinvestiční transfery - částka bude převedena provozovateli prodejny formou daru
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. 1. 2017 - 31. 12. 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Obec má zkušenosti s realizací projektu na obnovu venkova, která byla úspěšná.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**72 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**69,44**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**22 000**	**Kč**	**30,56**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**22 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 01.01 do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

doklad č. 1
příloha č. 1

V Koutech dne 14. 6. 2017



.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0035

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Dvorce
se sídlem: Dvorce 21, 588 51 Batelov
IČO: 00373672
zastoupená: Luďkem Smrčkou, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1467384399/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna Dvorce“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **21 000 Kč** (slovy: dvacetjedentisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	30 000 Kč
Výše dotace v Kč	21 000 Kč
Výše dotace v %	70,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	9 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0035“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

Ve Dvorcích dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Luděk Smrčka
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0035	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-14_06_17-44	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna Dvorce	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Dvorce
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Dvorce 21
	Obec:	Dvorce
	PSČ:	58851
	Pošta:	Batelov
	IČO/RČ:	00373672
	Název banky:	ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu:	1467384399/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Luděk
	Příjmení:	Smrčka
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Eva
	Příjmení:	Duchanová
	Funkce:	administrativní pracovník
	Email:	duchanovaE@seznam.cz
	Tel.:	602850490
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Dvorce
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V obci Dvorce je umístěn kamenný obchod. Vlastníkem je firma Lapek, a.s. Jihlava. Obchod je každoročně ztrátový, proto firma Lapek, a.s. požaduje po obci kompenzaci ztráty.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zachování dostupnosti služeb pro občany obce, neboť nejbližší prodejna potravin je v Jihlavě (7km)
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Obchod používají většinou starší občané a maminky na mateřské dovolené, kteří nemají možnost cestovat do Jihlavy.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Bodové ohodnocení - specifická kritéria A) obec 150 - 199 obyvatel B) provozní doba 6 dní v týdnu C) potrviny + drogerie + smíšené zboží D) prodejna zajišťuje výdej plynu E) Podíl obylatel nad 65 let - 19,88 %
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Zajištění provozu prodejny na rok 2017
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2017 - 31.12.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Žádosti podobného typu jsme již několikrát na Krajský úřad podávali, zejména POVV.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**30 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**21 000**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**21 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**9 000**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**9 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
2) doklad o zvolení starosty

OBEC DVORCE
588 51 p. Batelov
IČ: 00373672

V e Dvorcích dne 14.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0038

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Chlum
se sídlem: Chlum 38, 675 07 Čechtín
IČO: 00377309
zastoupená: Jiřím Maškem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: ČSOB, a. s.
číslo účtu: 256638737/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Podpora provozu místní prodejny“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	72 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	69,44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0038“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Chlumu dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Jiří Mašek
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0038	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-14_06_17-47	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Podpora provozu místní prodejny	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Chlum
	Právní forma:	Obec
	Ulice:	
	Obec:	Chlum
	PSČ:	67507
	Pošta:	Čechtín
	IČO/RČ:	00377309
	Název banky:	ČSOB
	Číslo účtu:	256638737/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Mašek
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Mašek
	Funkce:	starosta
	Email:	info@obecchlum.cz
	Tel.:	725101346
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Chlum
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Snaha o udržení provozu místní prodejny smíšeného zboží pro zabezpečení potřeb místních obyvatel, kteří nemají možnost nakoupit si zboží denní spotřeby v městských marketech.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zabezpečení základních potřeb místních obyvatel, kteří nemají možnost nakoupit si zboží denní spotřeby v městských marketech.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou jsou zejména lidé, kteří obtížně zabezpečují nákupy denní potřeby jinde v městských marketech, zejména lidé vyššího věku v penzi, ale i další, kteří pracují zde v místě svého bydliště a nakupují zde v prodejně, v místě bydliště.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Finanční podporou je zabezpečen provoz místní prodejny smíšeného zboží (potraviny, drogerie, výdej plynu) 3 dny v týdnu, který by bez finanční a materiální pomoci obce byl pravděpodobně ze strany podnikatele (prodavač smíšeného zboží) ukončen.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Tržby a zisky provozu prodejny nepokrývají náklady provozu prodejny. Finanční podpora podnikatele (prodavače smíšeného zboží) je nutná k zachování provozu prodejny smíšeného zboží v naší malé obci.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1. 2017 - 31. 12. 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Již řadu let podporujeme finančně i materiálově provoz místní prodejny smíšeného zboží a nedovolíme, aby provoz této prodejny v naší malé obci zanikl. V jednáních z podnikatelem (prodavačem smíšeného zboží) se snažíme vždy nalézat řešení k udržení provozu prodejny.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**72 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**69,44**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**22 000**	**Kč**	**30,56**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**22 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Usnesení ZO o volbě starosty obce.



V Chlumu dne 14. 6. 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0039

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Okrouhlička
se sídlem: Okrouhlička 48, 582 53 Štoky
IČO: 00579998
zastoupená: Štěpánkou Trbuškovou, starostkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1211010369/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **49 000 Kč** (slovy: čtyřicetdevěttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	70 000 Kč
Výše dotace v Kč	49 000 Kč
Výše dotace v %	70,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	21 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0039“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Okrouhličce dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Štěpánka Trbušková
starostka

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0039	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-14_06_17-48	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Okrouhlička
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Okrouhlička 48
	Obec:	Okrouhlička
	PSČ:	58253
	Pošta:	
	IČO/RČ:	00579998
	Název banky:	ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu:	1211010369/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Štěpánka
	Příjmení:	Trbušková
	Funkce:	starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Zdeňka
	Příjmení:	Smejkalová
	Funkce:	účetní
	Email:	ou.okrouhlicka@tiscali.cz
	Tel.:	725730307
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	ObecOkrouhlička/Havlíčkův Brod/Vysočina
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Obec vlastní prodejnu potravin a smíšeného zboží, pronajímáme OSVČ za symbolický nájem 1.000,- Kč/rok. Abychom vůbec udrželi prodejnu v chodu,obec platí náklady na energie ze svého rozpočtu.Jelikož to je starý objekt, který vlastnilo družstvo Jednota, je nutné provádět vnitřní i venkovní opravy, včetně střechy. Zajištění chodu prodejny je pro obec priorita.Při počtu 249 trvale žijících obyvatel je i rozpočet dosti napnutý. Tato situace nás vede k podání žádosti o dotaci.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Podpora udžitelnosti prodejny v obci. Zajištění základních potřeb rodinám s dětmi, maminkám na mateřské dovolené a seniorů. Zlepšení kvality života v obci Okrouhlička a osadě Skřivánek.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Senioři, maminky na mateřské dovolené, rodiny s dětmi.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Obec je vlastníkem prodejny a přímým plátcem energií a proto účelem poskytovaných finančních prostředků bude zajištěno spolufinancování provozních nákladů prodejny.Naše obec s osadou Skřivánek má 249 trvale žijících obyvatel. Prodejna je umístěná ve středu mateřské obce Okrouhlička a poskytuje zajištění základních potřeb jako jsou potraviny, drogerie, ostatní smíšené zboží, zajišťěn je i výdej plynu. Otevírací doba je PO-PÁ od 7.00 hod. do 18.00 hod a v SO od 7.00 hod. do 12.00 hod.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Udžitelnost chodu prodejny, zajištění potřeb všech skupin obyvatel, Zlepšení kvality života v obci a osadě Skřivánek.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2017 - 31.12.2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Projekt zabezpečí obec Okrouhlička. Obec má s čerpáním dotací z FV bohaté zkušenosti. Rozvoj vesnice - r. 2008, 2011, 2014 - opravy místních komunikací. POV- každoročně opravy místních komunikací a chodníků. Čistá voda 2016 - dotace na posílení vodního zdroje a na projektovou dokumentaci atd.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**70 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**49 000**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**49 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**21 000**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**21 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

doklad č.1 - Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb. doklad č. 2 - Specifická kritéria

V Okrouhličce dne 14.6.2017

Obec Okrouhlička
Okrouhlička 48
582 53 Štoky
IČ: 00579998

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0040

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Chyšná
se sídlem: Chyšná 33, 395 01 Pacov
IČO: 00583448
zastoupená: Vladimírem Kosem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 12323261/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Obecní obchod“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **23 564 Kč** (slovy: dvacettřitisícepětsetšedesátčtyři korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	23 564 Kč
Výše dotace v %	23,56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	76,44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	76 436 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0040“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Chyšné dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Vladimír Kos
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0040	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-14_06_17-49	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Obecní obchod	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Chyšná
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Chyšná 33
	Obec:	Chyšná
	PSČ:	39501
	Pošta:	Pacov
	IČO/RČ:	00583448
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	12323261/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Vladimír
	Příjmení:	Kos
	Funkce:	starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Vladimír
	Příjmení:	Kos
	Funkce:	starosta obce
	Email:	obec.chysna@cmail.cz
	Tel.:	603531889
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Chyšná
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Obec Chyšná je provozovatel malého obchodu pro zajištění základních služeb pro místní občany. Tuto činnost obec zajišťuje z důvodu, že klasický komerční obchod se zde neuživý. Pro zajištní činnosti jsou potřeba finance z veřejného rozpočtu obce. Pro tento důvod se Obec rozhodla podat žádost o podporu.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je udržet v obci obecní obchod, který občanům umožňuje základní obslužnost v zajištění potravin a jiných druhů zboží.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Projekt je zaměřen na všechny věkové kategorie v obci. To je důchodce, kteří nemají možnost dopravní obsluhy, Pracující občany v obci, kteří nevyjíždějí mimo obec, maminky na mateřské a rodiny s dětmi.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projekt podpory je zaměřen na pomoc při zajištění spolufinancování provozních nákladů obchodu. Specifická kritéria: bod b) provozní doba prodejny je tři dny v týdnu, mimo provozní dobu po tel. domluvě. c) jedná se prodej potravin a ostaního smíšeného zboží a drogerie. d) prodejna zajišťuje další služby mimo prodejnu a to výdej plynu a krmných směsí.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Podpora projektu zajistí pokračování této služby pro všechny občany obce, Kladně se projeví i v udržování sociálního kontaktu v obci.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	leden 2017 - prosinec 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Obec má se zajištěním této služby praxi, obchod provozuje od roku 2012.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**100 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**50,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**50 000**	**Kč**	**50,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

příloha č. 1: Doložení náležitostí dle zákona č.250/2000 Sb. příloha č. 2: naplnění specifických kritérií

OBEC CHYŠNÁ
Chyšná 33, 395 01 Pacov
IČ: 00583448

V Chyšné dne 14.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0041

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Městys Kamenice
se sídlem: Kamenice 481, 588 23 Kamenice
IČO: 00286079
zastoupený: Mgr. Evou Jelenovou, starostkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1466050389/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna v Řehořově“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	74 092 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	67,48 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	32,52 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	24 092 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0041“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Kamenici dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Mgr. Eva Jelenová
starostka

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0041	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-14_06_17-50	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna v Řehořově	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Městys Kamenice
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Kamenice 481
	Obec:	Kamenice
	PSČ:	58823
	Pošta:	
	IČO/RČ:	00286079
	Název banky:	ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu:	1466050389/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Eva
	Příjmení:	Jelenová
	Funkce:	starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Eva
	Příjmení:	Jelenová
	Funkce:	starostka
	Email:	obec.kamenice@ji.cz
	Tel.:	606757892
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Kamenice, místní část Řehořov, Mikroregion Loucko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Prodejna v největší místní části Kamenice v Řehořově tu byla vždy a patří ke zdejšímu životu, stejně jako pošta, ordinace lékaře, knihovna a klubovna hasičů.V současné době je majitelem i provozovatelem obchodní firma COOP družstvo Velké Meziříčí, která každý rok žádá o dofinancování ztrát z provozování prodejny z rozpočtu Městyse Kamenice.Osadní výbor Řehořova a Zastupitelstvo městyse Kamenice trvá na udržení prodejny.Máme k tomu několik důvodů: - obchod funguje dobře (otevřen je 6 dní v týdnu) - má šikovnou obětavou prodavačku - nabízí široký sortiment zboží, včetně výhodných sezónních "akcí" dle letáčků, které chodí do jednotlivých domácností - neměli bychom zapomínat na seniory,kteří pro Řehořov vykonali mnoho práce a mnohdy tu bydlí celý život - lidi bez zaměsrtnání,nemocné spoluobčany, generaci maminek na mateřské dovolené, pro které je obchod jedinou možností nákupu
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- zachovat dobře fungující prodejnu - dát možnost nákupu širokému spektru občanů, kterých je v Řehořově 285 - možnost nákupů pro zaměstnance firem, které pracují na území Řehořova - poskytnout osvěžení řidičům jedoucím po silnici II/602 - zajištění nákupu čerstvého pečiva i v sobotu od 7-10 hodin - nabídnout jiný sortiment kvalitních výrobků než v supermarketech a v obchodech ve větších městech
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	- občané Řehořova - obyvatelé okolních obcí - starobní a invalidní důchodci - občané bez práce - maminky na mateřské dovolené - studenti v období maturit, zkoušek a prázdnin - pracovníci na investičních akcích v Řehořově pro Městys Kamenici nebo pro fyzické osoby - organizátoři programů pro děti i dospělé v Řehořově - pořadatelé společenských událostí v sále víceúčelové budovy - návštěvníci Řehořova - turisté jdoucí po zelené turistické značce - pečovatelky Charity, které zajišťují nákupy svým klientům z Řehořova

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Vždy v prvních měsících roku dostáváme na městys Kamenici žádost o individuální dotaci od právnické osoby obchodní firmy COOP družstvo Velké Meziříčí a současně návrh Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle zákona č. 250/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.Prodejna v Řehořově je umístěna v pěkné budově, má výbornou místní prodavačku a splňuje tato specifická kritéria: b) Provozní doba prodejny je 6 dnů v týdnu s dobře rozloženou otvírací dobou, která občanům vyhovuje c) Sortiment zboží je bohatý - kromě potravin, ovoce a zeleniny, zde najdete drogistické a papírenské zboží, drobný textil, letní obuv, zahrádkářské potřeby, krmiva pro zvířata, knihy,noviny, hračky, domácí potřeby, základní vybavení na výlety - náplast, obinadla... d) V prodejně v Řehořově lze platit kartou, tj. bezhotovostně. Další služby zatím prodejna neposkytuje, protože v místě je pošta a o plynové bomby není zájem, protože v Řehořově je zaveden plyn.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	- zachovat fungující prodejnu - poskytnout občanům možnost nákupů v místě trvalého bydliště - možnost zakoupení občerstvení širokému spektru lidí - spokojenost občanů Řehořova - spokojenost chalupářů, kteří zde mají nemovitosti - jedná se o nabídku služeb pro ty, kteří zde chtějí postavit rodinné domy, opravit starší domky, bydlet u rodičů - je tu základní sortiment i pro školáky a studenty - zvýšený respekt a prestiž členů osadního výboru, který jednoznačně za zachování prodejny bojuje a chce ji v obci udržet.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	září 2017 - prosinec 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizační a odborné zabezpečení projektů máme již mnohokrát vyzkoušené , závěrečná zpráva bude vypracována kompletně a včas odevzdána. Za příspěvek Kraje Vysočina bychom byli velice rádi, protože nám jde o společnou dobrou a prospěšnou věc. Účastnili jsme se setkání zástupců obcí s hejtmanem Kraje Vysočina MUDr. Jiřím Běhounkem a náměstkem hejtmana Mgr. Pavlem Pacalem, který má na starosti oblast regionálního rozvoje, a společně jsme hledali cestu, jak prodejny v malých místech zachovat.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**74 092**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**67,48**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**24 092**	**Kč**	**32,52**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**24 092**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

MĚSTYS KAMENICE

Mgr. Eva Jelen

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

V Kamenici dne 14.06.2017

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0042

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Kraborovice
se sídlem: Kraborovice 21, 582 82 Golčův Jeníkov
IČO: 00579904
zastoupená: Františkem Sojkou, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká národní banka, a. s.
číslo účtu: 94-10613521/0710

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Příspěvek na provoz venkovské prodejny“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **25 200 Kč** (slovy: dvacetpěttisícdvěstě korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	36 000 Kč
Výše dotace v Kč	25 200 Kč
Výše dotace v %	70,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	10 800 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0042“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Kraborovicích dne ..... V Jihlavě dne .....

....

František Sojka
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0042	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-14_06_17-51	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Příspěvek na provoz venkovské prodejny	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Kraborovice
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Kraborovice 21
	Obec:	Kraborovice
	PSČ:	58282
	Pošta:	Golčův Jeníkov
	IČO/RČ:	00579904
	Název banky:	Česká národní banka
	Číslo účtu:	94-10613521/0710
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	František
	Příjmení:	Sojka
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	František
	Příjmení:	Sojka
	Funkce:	starosta
	Email:	ou.kraborovice@worldonline.cz
	Tel.:	723036648
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Kraborovice, Mikroregion Královská stezka, o.p.s. Habry, Kraj Vysocina
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Zajištění spolufinancování příspěvku obce na provoz kamenné prodejny v obci Kraborovice a místní části Úhrov. Neustále se zvyšující náklady na provoz ze strany provozovatele.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Udržení provozu prodejny v obci Kraborovice a místní části Úhrov a sousední obce Točice. Zajištění zásobování obyvatel obce. Zajištění nevysídlování občanů z obce.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	6 Obyvatelé obce Kraborovice a místní části Úhrov, Dostupnost nákupu obyvatel - seniorů, včetně dětí a dalších obyvatel bez možnosti dojezdu do města. Kritéria a/ obec do 150 obyvatel, b/provozní doba - 6 dní v týdnu, c/ prodejní sortiment - potraviny,dogerie, papírnictví,platby pošt.poukázek,platby kartou, smíšené zboží,výdej plynu. Podíl obyvatel ve věku 65+ dle SLDB 2011 - 26 obyvatel, celkový počet obyvatel činil 92 . Podíl činí 28,2 %.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Finanční pomoc Kraje Vysočina a tím snížení výdajů obecních prostředků, které obec využije jinak. Zajištění dostupnosti zásobování obyvatel nejen starších věkových skupin. Prodejna zajišťuje i další služby - např. platby poštovních poukázek, platby kartou, prodej drogistického a papírnického zboží, krmivo pro zvířata, zahradnické potřeby - zeminu apod. Zajišťuje i objednávky drobné domácí drůbeže - slepice. Prodej plynu.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Snížení finančních nákladů obce a jejich využití v jiné oblasti. Zamezení vysídlování obce. Zajištění obslužnosti obyvatel obce.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1/2017 až 12/2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	26 let ve funkci starosty obce. Znalost místních poměrů, znalosti s problematikou obce. Předešlé zkušenosti - realizace projektů - Obnova kulturní památky - oprava Kaple sv.Antonína Paduánského v Úhrově, oprava oplocení oddychové zóny Hradiště v Úhrově, výstavba hřiště v Úhrově, oprava a zakoupení altánů oddychové zóny Úhrov a další.Využívání dotací z fondu Obnovy venkova a Kraje Vysočina.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**36 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**25 200**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**25 200**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**10 800**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**10 800**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2017 do 31.12.2017.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doklad dle zákona č. 250/2000 Sb. vč. kopie z ustavujícího zasedání zastupitelstva obce 1 + 4 strany - 2x
2. Doklad dle zákona č. 250/2000 Sb. 2 strany - 2x

OBEC KRABOROVICE
IČ 005 79 904
582 82 Golčův Jeníkov

V Kraborovicích dne 14.6.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0044

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Malčín
se sídlem: Malčín 21, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČO: 00267848
zastoupená: Ing. Zdeňkem Vackem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1122767319/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Podpora činnosti prodejny smíšeného zboží“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **20 000 Kč** (slovy: dvacettisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	29 000 Kč
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	68,97 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	31,03 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	9 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0044“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Malčíně dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Zdeněk Vacek
starosta

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0044	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-14_06_17-53	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Podpora činnosti prodejny smíšeného zboží	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Malčín
	Právní forma:	obec
	Ulice:	Malčín 21
	Obec:	Malčín
	PSČ:	58291
	Pošta:	Světlá nad Sázavou
	IČO/RČ:	00267848
	Název banky:	ČS
	Číslo účtu:	1122767319/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing
	Jméno:	Zdeněk
	Příjmení:	Vacek
	Funkce:	staroata obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing
	Jméno:	Zdeněk
	Příjmení:	Vacek
	Funkce:	starosta obce
	Email:	obec.malcin@centrum.cz
	Tel.:	702150270
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Malčín
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Na základě žádosti provozovatele - nájemce místní prodejny na finanční výpomoc na úhrazení nákladů na elektrickou energii bude ZO poskytovat finanční dar.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zájmem obce je udržet i v budoucnu provozování místní prodejny ve stávajícím rozsahu
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Zachování místní prodejny je důležité pro všechny občany obce, převážně však pro starší občany a maminky na rodičovské dovolené
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Místní prodejna má provozní dobu: Po-Pá 05:45 - 13:30, dále Út a Pá 15:00 - 16:30 a So 06:00 - 09:30 (6 dnů v týdnu). V prodejně je možné zakoupit potraviny všeho druhu, drogerii, noviny, smíšené zboží.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Na podporu chodu místní prodejny poskytne obec finanční dar ve výši 29.000,- Kč
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Zahájení 1.7.2017 a ukončení 31.12.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Obec má mnohaleté zkušenosti s administrativním zpracováním a realizováním dotací v rámci Programu obnovy venkova Vysičiny.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**29 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**20 000**	**Kč**	**68,97**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**20 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**9 000**	**Kč**	**31,03**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**9 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
2) Ověřená kopie zápisu zastupitelstva obce o zvolení starosty, místostarostky a členů výborů

V Malčíně dne 14.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

OBEC MALČÍN
Malčín 21
582 91 Světlá nad Sázavou
IČ: 00 26 78 48

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733

KUJIXP16Z4B0

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání:	17.06.2017 21:52:41	EL. PODATELNA:	Kraj Vysočina
Věc:	Fond Vysočiny, Grantový program "VENKOVSKÉ PRODEJNY 2017"	Identifikátor el. podání:	KUJI0C1FKX91
		Předmět:	Fond Vysočiny, Grantový program "VENKOVSKÉ PRODEJNY 2017"
Poznámka:		Datum doručení:	17.06.2017 21:52:41
		Datum stažení:	19.06.2017 07:11:57
Odesílatel:	Obec Malčín, 21/, 58291 Malčín, obec.malcin@quick.cz	Stav el.podání:	Podáno
		Datum zpracování:	19.06.2017 07:49:02
ID DS odes.:	e2bajab	Zpracoval:	Coufalová Eva, Refo_POD, VYP 5
Počet příloh dokumentu:	2	Výsledek zpracování:	podání přijato
Seznam el. souborů:	Žádost_o_poskytnutí_dotace_z_fondu_Vysočiny_venkovské_prodejny.pdf; Doložení_náležitostí_dle_zákona_č_250_2000.pdf; Scan_zápisu_z_ustanovujícího_zastup_6_11_14.PDF	Podpis:	Neplatný podpis
		Ověření:	Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
		Datum ověření:	19.06.2017 07:49:02
Přiděleno:	Odbor regionál. rozvoje	Časové razítko:	Ověřeno
		Ověření čas. r.:	OK

Datum a podpis zpracovatele:

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0045

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Stránecká Zhoř
se sídlem: Stránecká Zhoř 35, 594 42 Měřín
IČO: 00599841
zastoupená: Antonínem Račickým, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká národní banka, a. s.
číslo účtu: 94-10016751/0710

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna Stránecká Zhoř – místní část Kochánov“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **31 326 Kč** (slovy: třicetjedentisíctřistadvcetšest korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	44 752 Kč
Výše dotace v Kč	31 326 Kč
Výše dotace v %	70,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	13 426 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0045“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

Ve Stránecké Zhoři dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Antonín Račický
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0045	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-14_06_17-54	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna Stránecká Zhoř - místní část Kochánov	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Stránecká Zhoř
	Právní forma:	Obec
	Ulice:	Stránecká Zhoř 35
	Obec:	Stránecká Zhoř
	PSČ:	59442
	Pošta:	Měřín
	IČO/RČ:	00599841
	Název banky:	Česká národní banka
	Číslo účtu:	94-10016751/0710
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Antonín
	Příjmení:	Račický
	Funkce:	starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Dagmar
	Příjmení:	Křížová
	Funkce:	zastupitel obce
	Email:	dasena@centrum.cz
	Tel.:	731261483
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Stránecká Zhoř - místní část Kochánov
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Důvodem je snaha o zachování prodejny COOP družstvo Velké Meziříčí v místní části Kochánov. Prodejna je již několikátý rok ve finanční ztrátě. V roce 2016 činila ztráta 44 751,55 Kč. Firma COOP žádá obec o pokrytí finanční ztráty.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zachování prodejny potravin a smíšeného zboží v místní části Kochánov.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Obyvatelé místní části Kochánov - především občané dříve narození, kteří nemají možnost nakupovat mimo vesnici.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Finanční příspěvek na pokrytí finanční ztráty prodejny COOP družstvo Velké Meziříčí.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Zachování prodejny potravin v místní části Kochánov
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Rok 2017.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Obec Stránecká Zhoř má zkušenosti z realizace projektu Fondu Vysočiny - Svatováclavské ohně 2015. Každoročně realizuje projekty z Programu obnovy venkova Vysočiny.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**44 752**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**31 326**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**31 326**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**13 426**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**13 426**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2017 do 31.12.2017.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Doklad č. 1: Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace - Obec Stránecká Zhoř - Jednota Doklad č. 2: Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech úz. ropočtů, ve znění pozdějších předpisů Doklad č. 3: Specifická kritéria

V e Stránecké Zhoři dne 14.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele
Obec Stránecká Zhoř
Stránecká Zhoř 35
594 42 Měřín
IČO: 00599841

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0046

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Sedlice
se sídlem: Sedlice 67, 396 01 Humpolec
IČO: 00249041
zastoupená: Ing. Romanem Cihlářem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 4921261/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna smíšeného zboží Sedlice“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	72 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	69,44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0046“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Sedlici dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Ing. Roman Cihlář
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0046	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-14_06_17-55	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna smíšeného zboží Sedlice	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Sedlice
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Sedlice 67
	Obec:	Sedlice
	PSČ:	39601
	Pošta:	Humpolec
	IČO/RČ:	00249041
	Název banky:	KOMERČNÍ BANKA, A.S.
	Číslo účtu:	4921261/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Roman
	Příjmení:	Cihlář
	Funkce:	starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Roman
	Příjmení:	Cihlář
	Funkce:	starosta obce
	Email:	obec.sedlice@seznam.cz
	Tel.:	606226742
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Sedlice
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Důvodem podání žádosti je zachování provozu prodejny potravin a smíšeného zboží, která je pro starší a nemocné občany jedinou šancí jak si nakoupit základní potraviny. Jde o jediné místo v obci, kde se tito občané scházejí a udržují sociální kontakt.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem je zajištění prodeje potravin a smíšeného zboží pro obyvatele obce, umožnění výběru hotovosti formou Cash Back a využití možnosti platby platebními kartami. Rovněž jde o zachování důležitého místa, kde se občané scházejí a udržují sociální kontakt.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Hlavní cílovou skupinou jsou obyvatelé trvale žijící v obci s omezenou možností nákupu potravin a smíšeného zboží mimo obec, jedná se především o starší a nemocné občany, případně ženy na mateřské dovolené.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Obec považuje za účelné podpořit prodejnu potravin formou dotace provozních nákladů, z nichž jsou rozhodující mzdové náklady prodavačky a náklady na energie. Provozovatelem prodejny je Jednota, spotřební družstvo v Kamenici nad Lipou, dotace bude realizována jako neinvestiční transfer podnikatelskému subjektu na úhradu části mzdových nákladů prodavačky a nákladů na energie. Specifická kritéria jsou uvedena v příloze č. 2
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je zachování provozu prodejny v obci uhrazením části prokazatelných provozních nákladů provozovatele, tj. mzdových nákladů a nákladů na energie.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu 1.1. 2017 Konec projektu 31.12. 2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Obec Sedlice v minulosti již realizovala několik projektů s podporou Kraje Vysočina. Organizaci projektů od podání žádosti o dotaci přes samotnou realizaci projektu až po závěrečné vyúčtování provádí obec vlastními silami a doposud vždy bezproblémově. Z předchozích realizovaných projektů tak máme dostatek zkušeností i pro realizaci projektů následných.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**72 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**69,44**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**22 000**	**Kč**	**30,56**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**22 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č.1: Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Příloha č.2: Specifická kritéria projektu

Ing. Roman Cihlář

V Sedlici dne 14.6.2017 .....starosta obce Sedlice.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

OBEC SEDLICE
SEDLICE 67
396 01 p. Humpolec
IČ: 002 49 041

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0047

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Javorek
se sídlem: Javorek 57, 592 03 Sněžné
IČO: 00599441
zastoupená: Bc. Miroslavem Škapou, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1624765399/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Venkovská prodejna Javorek“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **20 000 Kč** (slovy: dvacettisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	28 600 Kč
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	69,93 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,07 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	8 600 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0047“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Javorku dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Bc. Miroslav Škapa
starosta

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

„ORIGINÁL"

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0047	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-15_06_17-56	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Venkovská prodejna Javorek	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Javorek
	Právní forma:	Obec
	Ulice:	Javorek 57
	Obec:	Javorek
	PSČ:	59203
	Pošta:	Sněžné
	IČO/RČ:	00599441
	Název banky:	Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu:	1624765399/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.
	Jméno:	Miroslav
	Příjmení:	Škapa
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Bc.
	Jméno:	Miroslav
	Příjmení:	Škapa
	Funkce:	starosta
	Email:	obec.javorek@email.cz
	Tel.:	724135453
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Javorek/Mikroregion Novoměstsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	K 31.12.2011 žilo v obci Javorek celkem 101 obyvatel, z toho 16 obyvatel (15,8 %) v kategorii 65 a více let. V obci Javorek je v současné době provozován soukromým podnikatelem pouze jeden obchod se smíšeným zbožím, který je v majetku obce. Provozní doba prodejny je 5 dnů v týdnu. Obchod nabízí prodej základních potravin, smíšené zboží a drogerii. Obchod zajišťuje další služby: výdejnu plynu a výdejní a sběrné místo místní knihovny. V obci nejsou dostupné jiné veřejné služby ani jiný obchod. Je to ovlivněno velikostí obce, počtem obyvatel i geografickou polohou. Místní obchod je pro starší nebo nemocné občany jedinou možností jak si nakoupit základní potraviny. Obchod je rovněž jediné místo v obci, kde se mohou občané scházet a udržovat sociální a společenský kontakt. Z pohledu ekonomického je provoz a činnost obchodu s potravinami téměř na hranici udržitelnosti. Nejvýznamnější položkou na provoz obchodu jsou mzdové náklady (plat s odvody prodavačky), a provozní náklady, tj. platby za energie a topení.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je zachovat v obci Javorek dostupnost základních služeb, které jsou poskytovány na území obce pro trvale bydlící obyvatele, chataře, chalupáře a návštěvníky obce.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Obchod se smíšeným zbožím v obci Javorek poskytuje služby především pro starší, osamělé, nemocné občany, pro občany s omzeným pohybem nebo obyvatelé, kteří nemají možnost cestovat a zajistit si tak služby jiným způsobem.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Účelem poskytovaných finančních prostředků je pomoct zajistit spolufinancování provozních nákladů - formou příspěvku obce poskytnutého na elektrickou energii a topení provozovateli obchodu se smíšeným zbožím v obci Javorek.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Projektem bude podpořeno zachování provozu obchodu se smíšeným zbožím v obci Javorek a bude tak zachována dostupnost základní služby pro obyvatele. Projektem bude rovněž podpořena občanská vybavenost obce a dojde ke snížení odlivu obyvatel s trvalým pobytem v obci. Dále bude zajištěn sociální a společenský kontakt mezi lidmi.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Zahájení projektu: projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2017 a ukončený nejpozději do 31. 12. 2017.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Obec Javorek dlouhodobě realizuje více náročných investičních či neinvestičních projektů, které spolufinancuje ze svého rozpočtu. V současné době obec provedla opravu kulturního domu s náklady ve výši 0,6 mil. Kč. Dále se podílela na realizaci oddělení kanalizačního systému v hodnotě 11 mil. Kč. Obec v programu POVV zajišťuje další potřebné akce jako je například oprava místní komunikace nebo oprava obecního majetku.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**28 600**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**20 000**	**Kč**	**69,93**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**20 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**8 600**	**Kč**	**30,07**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**8 600**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje*

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

OBEC JAVOREK
Javorek 57
592 03 Sněžné
IČO: 005 99 441

V Javorku dne 15.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0048

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Kadov
se sídlem: Kadov 51, 592 03 Sněžné
IČO: 00599476
zastoupená: Jiřím Lauschem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 31028751/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Venkovská prodejna Kadov“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **32 200 Kč** (slovy: třicetdvatisícedvěstě korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	46 000 Kč
Výše dotace v Kč	32 200 Kč
Výše dotace v %	70,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	13 800 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0048“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Kadově dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Jiří Lausch
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

„ORIGINÁL"

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0048	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-15_06_17-57	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Venkovská prodejna Kadov	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Kadov
	Právní forma:	Obec
	Ulice:	Kadov 51
	Obec:	Kadov
	PSČ:	59203
	Pošta:	Sněžné
	IČO/RČ:	00599476
	Název banky:	KB Žďár nad Sázavou
	Číslo účtu:	31028751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Lausch
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Lausch
	Funkce:	starosta
	Email:	obec.kadov@quick.cz
	Tel.:	732157562
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Kadov/Mikroregion Novoměstsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Prudejnu v obci Kadov vlastní a provozuje firma COOP družstvo Velké Meziříčí. Prodejna vykazuje již dlouhodobě ztrátu, která je doložitelná výsledkem hospodaření. K 31.12.2011 žilo v obci Kadov celkem 131 obyvatel, z toho 23 obyvatel ve věku 65 a více (17,5 %). V sočasnosti je procento populace v této kategorii již více jak 20 %. I to je jedním z důvodů proč obec usiluje o zachování stávající prodejny. Provozní doba prodejny je 6 dní v týdnu. Prodejní sortiment potraviny, drogerie, smíšené zboží. Mezi další služby patří sběrné a výdejní místo odběru obědů pro seniory a další zájemce. Tuto službu obec zajišťuje ve spolupráci s AGRO Měřín a.s.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je zachování činnosti prodejny jak místním obyvatelům, tak i obyvatelům ze sousedních obcí, kde prodejny chybí. Zajištění zejména starším lidem dostupnost prodejny a služeb a umožnění nákupu všem návštěvníkům obce a projíždějícím turistům. Služby prodejny využívají rovněž organizované školy v přírodě a letní tábory dětí.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Občané obcí Kadov, Krátká, chataři a chalupáři, rekreanti místních penzionů, domácí i zahraniční návštěvníci, cyklisté, lyžaři a pěší turisté.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Neinvestiční transfer podnikatelskému subjektu, který prodejnu provozuje. Získané finanční prostředky budou sloužit na částečnou úhradu ztráty provozu prodejny. Obec Kadov se podílí na úhradě ztráty ze svého rozpočtu, což není při finančních možnostech obce dlouhodobě udržitelné.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu bude zachování služeb zejména pro starší a nemocné občany, matky s dětmi na mateřské dovolené, kteří nemají jinou možnost nákupu, zajištění sociálního kontaktu mezi lidmi, možnost nákupu základních potravin, zboží a služeb pro místní občany, sousední obce a návštěvníky obce.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu nejdříve 1. 1. 2017 a konec projektu nejpozději do 31. 12. 2017.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Obec Kadov realizavala výstavbu splaškové kalizace a ČOV ve výši 12 mil. Kč, v rámci dotačního programu POVV jsme raelizovali opravu místních komunikací ve výši 300 tis. Kč, oprava bývalé budovy školy ve výši 600 tis. Kč a další investiční a neinvestiční akce v obci.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**46 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**32 200**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**32 200**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**13 800**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**13 800**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

OBEC KADOV
Kadov 51
592 03 Sněžné na Mor.
IČ: 00599476

V Kadově dne 15.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0049

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Tři Studně
se sídlem: Tři Studně 25, 592 04 Fryšava pod Žákovou horou
IČO: 00842214
zastoupená: Milošem Brabcem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 35723751/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Venkovská prodejna Tři Studně“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **30 000 Kč** (slovy: třicettisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	43 000 Kč
Výše dotace v Kč	30 000 Kč
Výše dotace v %	69,77 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,23 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	13 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0049“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Třech Studních dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Miloš Brabec
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

"ORIGINÁL"

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0049	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-15_06_17-58	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Venkovská prodejna Tři Studně	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Tři Studně
	Právní forma:	Obec
	Ulice:	
	Obec:	Tři Studně 25
	PSČ:	59204
	Pošta:	Fryšava pod Žákovou horou
	IČO/RČ:	00842214
	Název banky:	Komerční banka, a. s.
	Číslo účtu:	35723751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Miloš
	Příjmení:	Brabec
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Miloš
	Příjmení:	Brabec
	Funkce:	starosta
	Email:	obec.tristudne@tiscali.cz
	Tel.:	722965177
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Tři Studně/Mikroregion Novoměstsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	K 31.12.2011 žilo v obci Tři Studně celkem 102 obyvatel, z toho 25 obyvatel (24,5 %) v kategorii 65 a více let. Proto se obec rozhodla garáž a suterén obecního úřadu zrekonstruovat na prodejnu smíšeného zboží, která v obci chyběla. Místní obchod je pro starší nebo nemocné občany mnohdy jedinou šancí, jak si nakoupit základní potraviny. Je to i jedno z mála míst v obci, kde se občané scházejí a udržují sociální kontakt. Provozní doba prodejny je 6 dní v týdnu (po-so). Prodejním sortimentem jsou potraviny, drogerie, smíšené zboží. Prodejna slouží i pro výdej plynu, částečně slouží i jako výdejní místo zásilkového obchodu, pokud se klient domluví s obsluhou prodejny. Pro chataře a chalupáře zde nechává pošta i korespondeci. Prodejna je stavebně přizpůsobena pro bezbarierový vstup.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je zachování činnosti prodejny jak místním obyvatelům, tak i obyvatelům ze sousedních obcí, kde prodejny chybí. Zajištění zejména starším lidem dostupnost prodejny a služeb, rovněž pro osoby se sníženou schopností pohybu a umožnění nákupu všem návštěvníkům obce a projíždějícím turistům. Služby prodejny využívají rovněž organizované školy v přírodě a letní tábory dětí.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Občané obcí Tři Studně, Vlachovic a Skleného, chataři a chalupáři, rekreanti místních hotelů a penzionů, domácí i zahraniční návštěvníci, cyklisté, lyžaři a pěší turisté.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Objekt a zařízení prodejny jsou v majetku obce Tři Studně, obec pronajímá prodejnu soukromé osobě, která ji provozuje. Postupně se daří rozšiřovat sortiment zboží v prodejně. Prodejna má samostatný vstup se sociálním zázemím pro veřejnost a je opatřena samostatným odpočtovým elektroměrem pro odečet elektřiny a samostatným plynoměrem pro odečet plynu. Prodejna je napojena na veřejný vodovod a veřejnou kanalizaci v obci. Získané finační prostředky budou sloužit na pokrytí nákladů spojených s provozem prodejny (elektřina a plyn) .
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu bude zachování služeb zejména pro starší a nemocné občany, kteří nemají jinou možnost nákupu, zajištění sociálního kontaktu mezi lidmi, možnost nákupu základních potravin, zboží a služeb pro místní občany, sousední obce a návštěvníky obce.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu nejdříve 1. 1. 2017 a konec projektu nejpozději do 31. 12. 2017.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Obec Tři Studně zrealizovala zateplení budovy obecního úřadu za 1,5 mil. Kč, ve které je umístěná stávající prodejna. Nákup nového dopravního automobilu pro JSDH obce za 0,9 mil. Kč, dále byla z Programu obnovy venkova Vysočina provedena rekonstrukce topení v budově obecního úřadu za 0,25 mil. Kč. Obec každoročně realizuje akce z tohoto programu.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**43 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**30 000**	**Kč**	**69,77**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**30 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**13 000**	**Kč**	**30,23**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**13 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje*

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

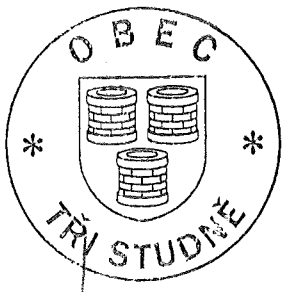
b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.



V Třech Studních dne 15.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0050

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Daňkovice
se sídlem: Daňkovice 9, 592 03 Sněžné
IČO: 00599352
zastoupená: Marií Dobiášovou, starostkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 18122751/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Venkovská prodejna Daňkovice“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **29 400 Kč** (slovy: dvacetdevěttisícčtyřista korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	42 000 Kč
Výše dotace v Kč	29 400 Kč
Výše dotace v %	70,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	12 600 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0050“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Daňkovicích dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Marie Dobiášová
starostka

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

„ ORIGINÁL "

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0050	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-15_06_17-60	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Venkovská prodejna Daňkovice	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Daňkovice
	Právní forma:	Obec
	Ulice:	
	Obec:	Daňkovice 9
	PSČ:	59203
	Pošta:	Sněžné
	IČO/RČ:	00599352
	Název banky:	Komerční banka a.s.
	Číslo účtu:	18122751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Marie
	Příjmení:	Dobiášová
	Funkce:	starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Marie
	Příjmení:	Dobiášová
	Funkce:	starostka
	Email:	ou.dankovice@quick.cz
	Tel.:	721337709
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Daňkovice/Mikroregion Novoměstsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Obec Daňkovice odkoupila stávající prodejnu v obci a provedla rekonstrukci. Po dohodě se soukromým provozovatelem obnovila provoz prodejny. K 31.12. 2011 žilo v obci Daňkovice celkem 144 obyvatel, z toho 24 obyvatel (16,6 %) v kategorii 65 a více let. Místní obchod je pro starší nebo nemocné občany mnohdy jedinou šancí, jak si nakoupit základní potraviny. Je to i jedno z mála míst v obci, kde se občané scházejí a udržují sociální kontakt. Provozní doba prodejny je 6 dní v týdnu (po-so). Prodejním sortimentem jsou potraviny, drogerie, smíšené zboží. Prodejna slouží i pro odběr elektrobaterií a použitého textilu. Odvoz zajišťuje obec.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je zachování činnosti prodejny jak místním obyvatelům, tak i obyvatelům ze sousední obce Líšná, kde prodejna chybí. Zajištění zejména starším lidem dostupnost prodejny a služeb, rovněž pro osoby se sníženou schopností pohybu a umožnění nákupu všem návštěvníkům obce a projíždějícím turistům. Služby prodejny využívají rovněž organizované školy v přírodě a letní tábory dětí. Prodejna zajišťuje i odběr potravin pro místní zemědělské družstvo,svačinky a přesnídávky pro děti místní mateřské školky.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Občané obce Daňkovice a Líšná, místní ZD a MŠ, chataři a chalupáři, rekreanti místních penzionů, domácí i zahraniční návštěvníci, cyklisté, lyžaři a pěší turisté.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Objekt a zařízení prodejny jsou v majetku obce Daňkovice, obec pronajímá prodejnu soukromé osobě, která ji provozuje. Postupně se daří rozšiřovat sortiment zboží v prodejně. Prodejna má samostatný vstup se sociálním zázemím pro zaměstnance. Je opatřena samostatným elektroměrem pro odečet elektřiny a samostatným plynoměrem pro odečet plynu. Prodejna je napojena na veřejný vodovod a veřejnou kanalizaci v obci a má samostatný vodoměr. Získané finační prostředky budou sloužit na pokrytí nákladů spojených s provozem prodejny (elektřina, plyn, vodné a stočné).
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu bude zachování služeb zejména pro starší a nemocné občany, pro pracovníky ZD a děti MŠ, kteří nemají jinou možnost nákupu, zajištění sociálního kontaktu mezi lidmi, možnost nákupu základních potravin, zboží a služeb pro místní občany, sousední obec a návštěvníky obce.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu nejdříve 1. 1. 2017 a konec projektu nejpozději do 31. 12. 2017.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Obec Daňkovice provedla rekonstrukci MŠ v celkové výši 400 tis. Kč, stavbu bioskládky v hodnotě 550 tis. Kč, nákup a rekonstrukci prodejny v hodnotě 550 tis. Kč, každoročně obec čerpá fin. prostředky z krajského programu POVV.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**42 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**29 400**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**29 400**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**12 600**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**12 600**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje*

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

V Daňkovicích dne 15.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0052

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Pokojov
se sídlem: Pokojov 9, 592 14 Nové Veselí
IČO: 00599697
zastoupená: Danou Březkovou, starostkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: MONETA Money bank, a. s.
číslo účtu: 700826-604/0600

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna Pokojov“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	75 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	66,67 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	33,33 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	25 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0052“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Pokojově dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Dana Březková
starostka

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0052	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-15_06_17-62	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna Pokojov	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Pokojov
	Právní forma:	obec
	Ulice:	Pokojov 9
	Obec:	Pokojov
	PSČ:	59214
	Pošta:	Nové Veselí
	IČO/RČ:	00599697
	Název banky:	Moneta Bank a.s.
	Číslo účtu:	700826-604/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Dana
	Příjmení:	Březková
	Funkce:	starostka obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Dana
	Příjmení:	Březková
	Funkce:	starostka obce
	Email:	obec.pokojov@seznam.cz
	Tel.:	731467904
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	obec Pokojov, okres Žďár nad Sázavou, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Provoz prodejny v Pokojově je velmi obtížný. Při nízkých obratech je ztrátová. Z důvodů zvyšujících se finančních nároků na rozpočet obce pro udržení funkčnosti prodejny vedení obce zvažuje zachování prodejny.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	1. Zachování dostupnosti nákupu potravin, drogerie a smíšeného zboží pro občany obce 2. Podpora udržení základní služby v obci
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	projekt je zaměřen na všechny obyvatele obce, ale především na starší obyvatele, osamocené a nemohoucí občany
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projekt přispěje k udržení základní služby v obci - prodejny. Prodejna je umístěna v prostorách obce a je provozována firmou COOP. Z dotace bude hrazena ztráta a služby hrazené obcí (plyn, voda, el. energie). Počet obyvatel (dle sčítání SLDB 2011) je169 obyvatel Provozní doba prodejny je 6 dní v týdnu (Po - So); Prodejní sortiment: potraviny, drogerie, smíšené zboží; Další služby prodejny: platba kartou Podíl obyvatel ve věku 65+ (dle SLDB 2011): 34 obyvatel (20,1%)
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu bude zachovaná prodejna potravin a smíšeného zboží v obci Pokojov
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. 1. 2017 - 31. 12. 2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Obec má zkušenosti se získáváním dotací z národních zdrojů. Pravidelně využívá dotace z Programu obnovy venkova Vysočiny a zkušenosti má i s Fondem Vysočiny. Při dotačních záležitostech obci pomáhá pracovnice z Městského úřadu ve Žďáře nad Sázavou Ing. Vráblová, která v oblasti dotací pracuje již 17 let.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**75 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**66,67**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**25 000**	**Kč**	**33,33**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**25 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 - Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000Sb.
Příloha č. 2 - Naplnění specifických kritérií

V Pokojově dne 15.6.2017



.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0054

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Bohdalín
se sídlem: Bohdalín 83, 394 91 Bohdalín
IČO: 00515981
zastoupená: Josefem Staňkem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 31428261/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna smíšeného zboží Bohdalín“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	72 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	69,44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0054“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Bohdalíně dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Josef Staněk
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0054	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-15_06_17-64	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna smíšeného zboží Bohdalín	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Bohdalín
	Právní forma:	Obec
	Ulice:	Bohdalín
	Obec:	Bohdalín
	PSČ:	39491
	Pošta:	Bohdalín
	IČO/RČ:	00515981
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	31428261/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Staněk
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Staněk
	Funkce:	starosta
	Email:	bohdalin@seznam.cz
	Tel.:	724188001
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Bohdalín
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Důvodem podání žádosti je zachování provozu prodejny potravin a smíšeného zboží, která je pro starší a nemocné občany jedinou šancí jak si nakoupit základní potraviny. Jde o jediné místo v obci, kde se občané scházejí a udržují sociální kontakt.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem je zajištění prodeje potravin a smíšeného zboží pro obyvatele obce, umožnění výběru hotovosti formou Cash Back a využití možnosti platby platebními kartami. Rovněž jde o zachování důležitého místa, kde se občané scházejí a udržují sociální kontakt.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Hlavní cílovou skupinou jsou obyvatelé trvale žijící v obci s omezenou možností nákupu potravin a smíšeného zboží mimo obec, jedná se především o starší a nemocné občany, případně ženy na mateřské dovolené.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Obec považuje za účelné podpořit prodejnu potravin formou dotace provozních nákladů, z nichž jsou rozhodující mzdové náklady prodavačky a náklady na energie. Provozovatelem prodejny je Jednota, spotřební družstvo v Kamenici nad Lipou, dotace bude realizována jako neinvestiční transfer podnikatelskému subjektu na úhradu části mzdových nákladů prodavačky a nákladů na energie. Specifická kritéria jsou uvedena v příloze č. 2
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je zachování provozu prodejny v obci uhrazením části prokazatelných provozních nákladů provozovatele, tj. mzdových nákladů a nákladů na energie.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu 1.1. 2017 Konec projektu 31.12. 2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Realizované projekty: SFZP oprava a odbahnění Bránského rybníka , SZIF komunika a úpravy veřejného prostranství				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**72 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**69,44**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**22 000**	**Kč**	**30,56**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**22 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1.Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

2. Specifická kritéria projektu

OBEC BOHDALÍN
394 91 Bohdalín 63
IČO: 005 15 931

V BOHDALÍNĚ dne 15.6. 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0056

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Veselá
se sídlem: Veselá 31, 394 70 Kamenice nad Lipou
IČO: 00249327
zastoupená: RNDr. Janou Mazancovou, starostkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 6927261/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna smíšeného zboží Veselá“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	72 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	69,44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0056“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

Ve Veselé dne ..... V Jihlavě dne .....

....

RNDr. Jana Mazancová
starostka

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0056	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-15_06_17-66	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna smíšeného zboží Veselá	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Veselá
	Právní forma:	Obec
	Ulice:	Veselá 31
	Obec:	Veselá
	PSČ:	39470
	Pošta:	Kamenice nad Lipou
	IČO/RČ:	00249327
	Název banky:	KB Pelhřimov
	Číslo účtu:	6927261/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	RNDr.
	Jméno:	Jana
	Příjmení:	Mazancová
	Funkce:	starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	RNDr.
	Jméno:	Jana
	Příjmení:	Mazancová
	Funkce:	starostka
	Email:	obecvesela@tiscali.cz
	Tel.:	724187463
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	obec Veselá
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Důvodem podání žádosti je zachování provozu prodejny potravin a smíšeného zboží, která je pro starší a nemocné občany jedinou šancí jak si nakoupit základní potraviny. Jde o jediné místo v obci, kde se občané scházejí a udržují sociální kontakt.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem je zajištění prodeje potravin a smíšeného zboží pro obyvatele obce, umožnění výběru hotovosti formou Cash Back a využití možnosti platby platebními kartami. Rovněž jde o zachování důležitého místa, kde se občané scházejí a udržují sociální kontakt.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Hlavní cílovou skupinou jsou obyvatelé trvale žijící v obci s omezenou možností nákupu potravin a smíšeného zboží mimo obec, jedná se především o starší a nemocné občany, případně ženy na mateřské dovolené.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Obec považuje za účelné podpořit prodejnu potravin formou dotace provozních nákladů, z nichž jsou rozhodující mzdové náklady prodavačky a náklady na energie. Provozovatelem prodejny je Jednota, spotřební družstvo v Kamenici nad Lipou, dotace bude realizována jako neinvestiční transfer podnikatelskému subjektu na úhradu části mzdových nákladů prodavačky a nákladů na energie. Specifická kritéria jsou uvedena v příloze č.3
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je zachování provozu prodejny v obci uhrazením části prokazatelných provozních nákladů provozovatele, tj. mzdových nákladů a nákladů na energie.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu 1.1. 2017 Konec projektu 31.12. 2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Realizované projekty: obec realizovala již několik větších dotačních projektů: Úprava veřejných prostranství a infrastruktura, Nový rybník u obce Veselá, ZTV I a ZTV III, Obnova a rozšíření vodovodu Veselá, 2x Lesní cesta. Z dotací Kraje Vysočina: 2x Setkání rodáků, každoročně dotace z POVV.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**72 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**69,44**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**22 000**	**Kč**	**30,56**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**22 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1.Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
2. Kopie usnesení o zvolení starostky obce
3. Specifická kritéria projektu

V e Veselé dne 15.6.2017

OBEC VESELÁ

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0058

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Městys Štoky
se sídlem: Štoky 261, 582 53 Štoky
IČO: 00268356
zastoupený: Ing. Pavlem Královcem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: ČSOB, a. s.
číslo účtu: 104015127/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna Smilov“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	72 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	69,44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0058“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

Ve Štokách dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Ing. Pavel Královec
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0058	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-16_06_17-69	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna Smilov	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Městys Štoky
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Štoky 261
	Obec:	Štoky
	PSČ:	58253
	Pošta:	
	IČO/RČ:	00268356
	Název banky:	ČESKOSLOVENSKÁ OBCHODNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu:	104015127/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Královec
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Lenka
	Příjmení:	Vodičková
	Funkce:	místostarostka
	Email:	mistostarosta@stoky.cz
	Tel.:	725879424
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Smilov u Štoků
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Prodejna ve Smilově je jedinou možností pro starší občany z obce Smilov, jak si nakoupit základní potraviny. Jde o jediné místo, kde se tito občané scházejí a udržují sociální kontakt. Činnost projedny je na hraně ztrátovosti, nejvýznamější položkou jsou provozní náklady.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavním cílem projektu je zachování dostupnosti služeb pro občany Smilova.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Hlavní cílovou skupinou jsou obyvatelé Smilova, další skupinu tvoří obyvatelé sousední obce Pozovice, kde prodejna není. Kromě místních zde nakupují zaměstnanci místního Zemědělského družstva Smilov.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projektem bude financí dar firmě STRADO, s.r.o., protože Městys Štoky není přímým provozovatelem předměné venkovské prodejny.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu bude využití finančních prostředků pro zachování dostupnosti služeb.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	09/2017 - 12/2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Městys Štoky má již zkušenosti s čerpáním dotací z Fondu Vysočiny.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**72 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**69,44**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**22 000**	**Kč**	**30,56**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**22 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od ledna do prosince.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č.1 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
Příloha č.2 - Slnění specifických kritérií

V e Štokách dne 16. června 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

MĚSTYS ŠTOKY
582 53 Štoky čp. 261
IČ: 002 68 356 (1)

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0059

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Křelovice
se sídlem: Křelovice 67, 394 45 Křelovice
IČO: 00248487
zastoupená: Ing. Jaromírem Dolejšem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 8420-261/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna smíšeného zboží Křelovice“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	72 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	69,44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0059“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Křelovicích dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Ing. Jaromír Dolejš
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0059	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-16_06_17-70	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna smíšeného zboží Křelovice	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Křelovice
	Právní forma:	Obec
	Ulice:	Křelovice 67
	Obec:	Křelovice
	PSČ:	39445
	Pošta:	Křelovice
	IČO/RČ:	00248487
	Název banky:	KB
	Číslo účtu:	8420-261/100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Jaromír
	Příjmení:	Dolejš
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Jaromír
	Příjmení:	Dolejš
	Funkce:	starosta
	Email:	obec.krelovice@seznam.cz
	Tel.:	565399238
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Křelovice
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Důvodem podání žádosti je zachování provozu prodejny potravin a smíšeného zboží, která je pro starší a nemocné občany jedinou šanci jak si nakoupit základní potraviny. Jde o jediné místo v obci, kde se občané scházejí a udržují sociální kontakt.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem je zajištění prodeje potravin a smíšeného zboží pro obyvatele obce, umožnění výběru hotovosti formou Cash Back a využití možnosti platby platebními kartami. Rovněž jde o zachování důležitého místa, kde se občané scházejí a udržují sociální kontakt.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Hlavní cílovou skupinou jsou obyvatelé trvale žijící v obci s omezenou možnosti nákupu potravin a smíšeného zboží mimo obec, jedná se především o starší a nemocné občany, případně ženy na mateřské dovolené.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Obec považuje za účelné podpořit prodejnu potravin formou dotace provozních nákladů, z nichž jsou rozhodující mzdové náklady prodavačky a náklady na energie. Provozovatelem prodejny je Jednota, spotřební družstvo v Kamenici nad Lipou, dotace bude realizována jako neinvestiční transfer podnikatelskému subjektu na úhradu části mzdových nákladů prodavačky a nákladů na energie. Specifická kritéria jsou uvedena v příloze č. 2
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je zachování provozu prodejny v obci uhrazením části prokazatelných provozních nákladů provozovatele, tj. mzdových nákladů a nákladů na energie.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu 1.1. 2017 Konec projektu 31.12. 2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Realizované projekty: obec Křelovice již několikrát využila možnosti dotačních titulů : SFŽP MŽP ČR - ČOV a kanalizace, SZIF MZe ČR , Kraj Vysočina - pravidelně POVV , Fond Vysočiny - Archivace dat, Webové stránky atd.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**72 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**69,44**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**22 000**	**Kč**	**30,56**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**22 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1.Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

2. Specifická kritéria projektu

OBEC KŘELOVICE
364 15 Křelovice 67
IČO: 00248487
DIČ: CZ00248487

V Křelovicích dne 16.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733

KUJIXP16Z2JA

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání:	16.06.2017 14:29:20
Věc:	Obec Křelovice - Žádost o dotaci z Fondu Vysočiny - Venkovské prodejny 2017
Poznámka:	
Odesílatel:	Obec Křelovice, 67/, 39445 Křelovice
ID DS odes.:	w48j2sq
Počet příloh dokumentu:	3
Seznam el. souborů:	Obec_Křelovice_Žádost_o_poskytnutí_dotace_z_Fondu_Vysočiny.pdf; Doklad_č_1.pdf; Specifická_kritéria_projektu.jpg; Usnesení_z_ustavujícho_zasedání.jpg
Přiděleno:	Odbor regionál. rozvoje

EL. PODATELNA:	Kraj Vysočina
Identifikátor el. podání:	KUJI0C1FKW7I
Předmět:	Obec Křelovice - Žádost o dotaci z Fondu Vysočiny - Venkovské prodejny 2017
Datum doručení:	16.06.2017 14:29:20
Datum stažení:	16.06.2017 14:34:14
Stav el.podání:	Podáno
Datum zpracování:	16.06.2017 14:36:21
Zpracoval:	Coufalová Eva, Refo_POD, VYP 5
Výsledek zpracování:	podání přijato - špatný podpis
Podpis:	Neplatný podpis
Ověření:	Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
Datum ověření:	16.06.2017 14:36:21
Časové razítko:	Neplatný podpis
Ověření čas. r.:	Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu

Datum a podpis zpracovatele:

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0060

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Kaliště
se sídlem: Kaliště 4, 588 51 Batelov
IČO: 00286061
zastoupená: Ing. Františkem Szczyrbou, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1466997329/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Finanční dar na provoz prodejny“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	80 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	62,50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	37,50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	30 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0060“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Kališti dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. František Szczyrba
starosta

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0060	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-16_06_17-72	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Finanční dar na provoz prodejny	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Kaliště
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Kaliště 4
	Obec:	Kaliště
	PSČ:	58851
	Pošta:	
	IČO/RČ:	00286061
	Název banky:	ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu:	1466997329/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	František
	Příjmení:	Szczyrba
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Roman
	Příjmení:	Krafka
	Funkce:	místostarosta
	Email:	roman.krafka@gmail.com
	Tel.:	721610187
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Kaliště
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Provoz místní prodejny smíšeného zboží je již několikátým rokem ztrátovým (cca 150tis. ročně). Její majitel a provozovatel aktuálně vážně uvažuje o jejím uzavření.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- udržení provozu prodejny - rozšíření nabídky a kvality zboží - zvýšení kvality zboží - zachování úrovně občanské vybavenosti
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou jsou občané obce, zejména staršího věku, kteří nemají možnost nakoupit běžné smíšené zboží jinde a ukončení provozu prodejny by pro ně bylo významnou komplikací.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Finanční dar na zachování provozování místní prodejny smíšeného zboží. Prodejna je otevřena 6 dní v týdnu, kromě potravin prodává i další zboží (například drogerii) a zajišťuje výdej plynu.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Finanční dar ve výši 80 000,- Kč
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	začátek projektu - 1.7.2017 ukončení projektu - 30.9.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Žádosti - POVV

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**80 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**62,50**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**30 000**	**Kč**	**37,50**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**30 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřižkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Doklad č. 1 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

V Kališti dne 16.6.2017

OBEC Kaliště

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **97759662-174604-170616193105**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **4** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Ověřující osoba: **FRANTIŠEK SZCZYRBA**

Vystavil: **Obec Kaliště**
Pracoviště: **Obec Kaliště**
V Kališti dne **16.06.2017**

97759662-174604-170616193105

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733

KUJIXP16Z4A5

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání:	16.06.2017 19:45:47
Věc:	Fond Vysočiny, Grantový program "VENKOVSKÉ PRODEJNY 2017"
Poznámka:	
Odesílatel:	Obec Kaliště, 4/, 58851 Kaliště, podatelna.kaliste@seznam.cz
ID DS odes.:	njbbqwi
Počet příloh dokumentu:	1
Seznam el. souborů:	Obec_Kaliste_Zadost_o_poskytnuti_dotace_Venkovske_prodejny_2017.pdf; Obec_Kaliste_Zadost_o_poskytnuti_dotace_Venkovske_prodejny_2017_doklad_1.pdf
Přiděleno:	Odbor regionál. rozvoje

EL. PODATELNA:	Kraj Vysočina
Identifikátor el. podání:	KUJI0C1FKXCM
Předmět:	Fond Vysočiny, Grantový program "VENKOVSKÉ PRODEJNY 2017"
Datum doručení:	16.06.2017 19:45:47
Datum stažení:	19.06.2017 07:11:57
Stav el.podání:	Podáno
Datum zpracování:	19.06.2017 07:48:39
Zpracoval:	Baráková Lenka, Refo_POD, VYP 4
Výsledek zpracování:	podání přijato
Podpis:	Neplatný podpis
Ověření:	Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
Datum ověření:	19.06.2017 07:48:39
Časové razítko:	Ověřeno
Ověření čas. r.:	OK

Datum a podpis zpracovatele:

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0064

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Menhartice
se sídlem: Menhartice 23, 675 31 Jemnice
IČO: 48527441
zastoupená: Boženou Gliganičovou, starostkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1523971329/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna Menhartice“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **20 000 Kč** (slovy: dvacettisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	30 000 Kč
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	66,67 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	33,33 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	10 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0064“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Menharticích dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Božena Gliganičová
starostka

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0064	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-18_06_17-77	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna Menhartice	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Menhartice
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Menhartice 23
	Obec:	Menhartice
	PSČ:	67531
	Pošta:	
	IČO/RČ:	48527441
	Název banky:	ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu:	1523971329/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Božena
	Příjmení:	Gliganičová
	Funkce:	starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Božena
	Příjmení:	Gliganičová
	Funkce:	starostka
	Email:	menhartice@seznam.cz
	Tel.:	606658568
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Menhartice
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V obci je provozována prodejna Smíšeného zboží.Prodejnu vlastní fyzická osoba, která po zavedení EET chtěla prodejnu zrušit. V obci žijí starší obyvatelé, kteří by si neměli kde nakoupit základní potraviny.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zachování stávající prodejny Smíšeného zboží
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Starší občané, kteří nemají možnost si základní potraviny nakoupit.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Obec by formou daru spolufinancovala provozní náklady prodejny.Prodejna je otevřena každý den včetně soboty ráno od 7.00 do 12.00 hod. Odpoledne pondělí,středa,pátek od 17,oo do 19.oo hod.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Prodejna Smíšeného zboží by byla zachována
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	srpen 2017- prosinec 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Každý rok vyřizuji žádosti POV

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**30 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**20 000**	**Kč**	**66,67**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**20 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**10 000**	**Kč**	**33,33**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**10 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb
2. Výpis usnesení ze zasedání obce o zvolení starostky obce

Obec Menhartice
Menhartice 23
675 31 Jemnice
IČ: 48527441

V Menharticích dne 14.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0065

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Ústí
se sídlem: Ústí 88, 588 42 Větrný Jeníkov
IČO: 00286796
zastoupená: Josefem Paťhou, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 8327681/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Podpora venkovské prodejny v obci Ústí“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **16 493 Kč** (slovy: šestnácttisícčtyřistadevadesáttři korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	50 000 Kč
Výše dotace v Kč	16 493 Kč
Výše dotace v %	32,99 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	67,01 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	33 507 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0065“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Ústí dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Josef Paťha
starosta

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0065	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-19_06_17-78	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Podpora venkovské prodejny v obci Ústí	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Ústí
	Právní forma:	Obec
	Ulice:	
	Obec:	Ústí 88
	PSČ:	58842
	Pošta:	Větrný Jeníkov
	IČO/RČ:	00286796
	Název banky:	Komerční banka Jihlava
	Číslo účtu:	8327681/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Paťha
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Paťha
	Funkce:	starosta
	Email:	ou.usti@volny.cz
	Tel.:	724174441
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Ústí Ústí 84 - č.p. prodejny, 588 42 Větrný Jeníkov
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Zajistit obyvatelům obce možnosti nákupu potravin a dalšího zboží v obci
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zajistit provoz prodejny v obci Ústí
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Zajistit seniorů, starším a nemocným obyvatelům obce možnost nákupu potravin a dalšího zboží a služeb přímo v obci.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Prodejna v obci Ústí - specifická kritéria: provozní doba prodejny 5 dní v týdnu, prodejní sortiment potraviny, drogerie atd., další službou, kterou prodejna poskytuje je výdej a prodej plynu. Toto chceme zachovat s finanční podporou Kraje Vysočina.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Spokojenost obyvatel obce s poskytovanou službou v prodejně v obci Ústí
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	od 1.9.2017 do 31.12.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Obec Ústí společně s majitelem a provozovatelem prodejny společností Lapek Jihlava

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**35 000**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**35 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**15 000**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**15 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Doložení náležitostí dle zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů 2x, Usnesení z ustavujícího zasedání zastupitelstva obce Ústí o volbě starosty 2x

V Ústí dne 19.6.2017

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Obec Ústí
Ústí 38
588 42 Větrný Jeníkov
IČ: 00286796, DIČ: CZ00286796

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0066

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Klokočov
se sídlem: Klokočov 105, 583 01 Chotěboř
IČO: 00267627
zastoupená: Hankou Zárubovou, starostkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká národní banka, a. s.
číslo účtu: 94-7510521/0710

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Zajištění provozu prodejny v obci Klokočov“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **30 000 Kč** (slovy: třicettisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	42 900 Kč
Výše dotace v Kč	30 000 Kč
Výše dotace v %	69,93 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,07 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	12 900 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0066“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Klokočově dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Hanka Zárubová
starostka

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0066	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-19_06_17-79	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Zajištění provozu prodejny v obci Klokočov	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Klokočov
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	
	Obec:	Klokočov 105
	PSČ:	58301
	Pošta:	Chotěboř
	IČO/RČ:	00267627
	Název banky:	Česká národní banka,a.s.
	Číslo účtu:	94-7510521/0710
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Hanka
	Příjmení:	Zárubová
	Funkce:	starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Hanka
	Příjmení:	Zárubová
	Funkce:	starostka
	Email:	klokocovaci@seznam.cz
	Tel.:	734637256
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Klokočov, okres Havlíčkův Brod
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Prodejnu v Klokočově provozuje živnostník. Bez účasti obce by nebylo možné prodejnu v obci zachovat, proto obec přispívá na provoz. Převážně pro starší občany je nutné zajistit základní veřejné služby. Z tohoto důvodu žádáme o finanční prostředky z Fondu Vysočiny. Specifická kritéria: b) provozní doba prodejny PO - NE 6:00 -11:00 h., což je 7 dní v týdnu (4 body) c) prodejní sortiment - místní obchod zajišťuje prodej potravin a smíšeného zboží (3 body) d) další služby - prodejna zajišťuje výdej plynu (1bod)
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je zachování dostupnosti služeb pro obyvatele obce Klokočov a místní části Klokočovská Lhotka a zamezení jejich odlivu z obce.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Obyvatelé obce Klokočov a místní části Klokočovská Lhotka
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Realizací projektu chceme i nadále zajistit základní služby pro obyvatele obce Klokočov i místní části Klokočovská Lhotka. Finanční prostředky z projektu budou použity na spolufinancování provozu prodejny.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Zajištění dostupnosti služeb - provozu místní prodejny.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1/2017 - 12/2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Administraci a realizaci projektu zajistí strarostka obce Klokočov, která má praktické zkušenosti s administrací dotací ze státního rozpočtu, Kraje a EU.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**42 900**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**30 000**	**Kč**	**69,93**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**30 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**12 900**	**Kč**	**30,07**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**12 900**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Specifická kritéria



V Klokočově dne 19.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0068

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Vyklantice
se sídlem: Staré Vyklantice 24, 394 27 Vyklantice
IČO: 00249408
zastoupená: Zdeňkou Průšovou, starostkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká národní banka, a. s.
číslo účtu: 94-4817261/0710

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna smíšeného zboží ve Vyklanticích“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	71 429 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	70,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	21 429 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0068“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

Ve Vyklanticích dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Zdeňka Průšová
starostka

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0068	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-19_06_17-81	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna smíšeného zboží ve Vyklanticích	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Vyklantice
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Vyklantice 24
	Obec:	Vyklantice
	PSČ:	39427
	Pošta:	Vyklantice
	IČO/RČ:	00249408
	Název banky:	Česká národní banka
	Číslo účtu:	94-4817261/0710
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Dr.
	Jméno:	František
	Příjmení:	Jakl
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Kateřina
	Příjmení:	Martínková
	Funkce:	admin. pracovník
	Email:	info@straziste.cz
	Tel.:	721514748
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	- Obec Vyklantice - Obec s pověřeným obecním úřadem Pacov - Obec s rozšířenou působností Pacov - Svazek obcí mikroregionu Stražiště - MAS Via rustica z.s. - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Obec Vyklantice (německy Wiklantitz) se nachází v okrese Pelhřimov, kraj Vysočina. Leží se na úpatí Holého (703 m n. m.) a Kamenného (626 m n. m.) vrchu, na hřebenu pohoří Stražiště (744 m n. m.) v povodí Smrdovského potoka a je orientovaná na sever. Západně vyvstává na obzoru 633 m n. m. kopec Altán. Svým položením a nadmořskou výškou 602 m n. m. je obec jakýmsi přirozeným rozcestím, jehož tři nejvýznamnější směry jsou Pacov, Lukavec a Košetice. Obec má čtyři základní sídelní jednotky (Vyklantice, Smrdov, Kateřinky a Petrovsko) a šest místních částí: Staré Vyklantice, Nové Vyklantice, Starý Smrdov, Nový Smrdov, Kateřinky, Petrovsko). Obec se rozkládána na 6,81 km2. Dle SLDB 2011 zde žije 163 obyvatel, z toho 69 obyvatel je starších 65 let, což činí přes 42 %. Samotnou obcí prochází cyklotrasy a nachází se zde zámek ve tvaru písmene H obklopený parkem. Dále zde turisté mohou navštívit kostel sv. Jana Nepomuckého, kapli sv. Anny či vrch Stražiště s poutní kapličkou sv. Jana Nepomuckého. Kamenná prodejna se nachází v centru obce pod zámkem. Funguje 5 dní v týdnu a nabízí smíšené zboží - především potraviny a drogerii. Prodejna neposkytuje žádné další služby. Zachování kamenné prodejny je důležité nejen vzhledem k demografické struktuře obce, ale také s ohledem na polohu obce. Bratřice jsou spádovou obcí pro řadu menších obcí, včetně reakreačních oblastí a místních částí.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- zachování dostupnosti služeb v obci Bratřice - zvýšení kvality poskytovaných služeb - zvýšení uspokojování potřeb cílové skupiny - zlepšení života obyvatel na venkově - zvýšení prestiže obce - zmožnění důstojného života na venkově

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	- starší obyvatelé obce Vyklantice - nemocní obyvatelé obce Vyklantice - občané obce Bratřice - chataři a chalupáři - děti a mládež - turisté a návštěvníci
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	V rámci projektu dojde k podpoře venkovské prodejny v obci Vyklantice prostřednictvím daru soukromníkovi. Náplň projektu přispěje především k zachování dostupnosti poskytovaných služeb a ke zlepšení života na venkově. Žadatel považuje realizaci prjektu za nezbytnou. Zachová, potažmo zvýší komfort cílových skupin. Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez jejichž důsledného zpracováhní by nebylo možné projekt realizovat nebo by byla značně obtížnější. V průběhu příprvy projektu proběhly následující aktivity: - analýza potřeb poskytovaných služeb - definování rozpočtu projektu - vypracování žádosti do Fondu Vysočiny
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	- zachování jediné prodejny v obci Vyklantice - kvalitnější život v obci - dostupné služby cílové skupině
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace projektu proběhne v září roku 2017 a bude ukončena nejpozději do 31. 12. 2017. V tomto období budou vznikat uznatelné náklady projektu a budou také uhrazeny.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizační a odborné zabezpčení projektu provede Obec Vyklantice. Obec Vyklantice má s realizací obdobných projektu mnohaleté zkušenosti včetně čerpání finančních prostředků ze státních dotačních titulů, grantů a fondů EU.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**71 429**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**21 429**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**21 429**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
2. Zápis z ustavující schůze Zastupitelstva obce Vyklantice

V Vyklanticích dne 19.6.2017

.....

OBEC VYKLANTICE
394 27 Vyklantice 24
IČ: 002 49 408

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0072

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Krokočín
se sídlem: Krokočín 18, 675 71 Náměšť nad Oslavou
IČO: 00377996
zastoupená: Ing. Janem Strašákem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1525365349/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Zachování provozu prodejny v obci Krokočín“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **35 000 Kč** (slovy: třicetpěttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	50 000 Kč
Výše dotace v Kč	35 000 Kč
Výše dotace v %	70,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	15 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0072“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Krokočíně dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Ing. Jan Strašák
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0072	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-19_06_17-86	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Zachování provozu prodejny v obci Krokočín.	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Krokočín
	Právní forma:	obec
	Ulice:	
	Obec:	Krokočín 18
	PSČ:	67571
	Pošta:	Náměšť nad Oslavou
	IČO/RČ:	00377996
	Název banky:	Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu:	1525365349/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Strašák
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Strašák
	Funkce:	starosta
	Email:	ou.krokocin@seznam.cz
	Tel.:	737386724
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Krokočín
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Obec Krokočín hradí provozovateli obchodu, tj. COOP družstvo Velké Meziříčí spotřebu elektrické energie, plynu, vody a telefonní poplatky. Mimoto na dohodu s prodavačkou prodejny ji vyplácí odměnu. Smluvně se také zavázala k úhradě případné prokazatelné ztráty, pokud by vznikla.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zachování provozu prodejny. Pokud by Obec Krokočín neprováděla výše uvedené úhrady, tak COOP družstvo Velké Meziříčí prodejnu uzavře.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Všichni obyvatelé obce Krokočín, zejména starší občané, kteří nemají možnost si nakoupit běžné potraviny a potřeby, popřípadě i návštěvníci obce.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Provedení úhrady za spotřebovanou elektrickou energii, plynu, vody a telefonních poplatků. Výplata platu prodavačky v místní prodejně. Úhrada případné ztráty z provozu prodejny.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Zachování provozu prodejny v obci a tím zamezení jejího uzavření. Zajistit spolufinancování provozních nákladů.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2017 - 31-12.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Prodejnu v obci dříve provozovalo několik soukromých osob - vždy krátkodobě. Obec Krokočín již dříve také sama prodejnu provozovala. Ztráta obce z provozu v posledním roce dosahovala cca 140 tisíc korun. Proto pro zachování provozu obchodu hledala nájemce. Jen COOP družstvo Velké Meziříčí bylo ochotno prodejnu provozovat, ale s podmínkou nájmu za 1 Kč a úhradě Obcí Krokočín za spotřebovanou elektrickou energii, plyn, vody, telefonních poplatků, úhrada části platu prodavačky a smluvního závazku v případě prokazatelné ztráty z provozu k její úhradě.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**35 000**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**35 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**15 000**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**15 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 - Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.
Příloha č. 2 - Výpis usnesení o volbě starosty.
Příloha č. 3 - Obyvatelstvo obce Krokočín dle SLDB 2011.
Příloha č. 4 - Doložení specifických kritérií dle projektu.

OBEC KROKOČÍN
KROKOČÍN 18
675 71 Náměšť n. Oslavou
IČO: 00377996
tel./fax: 568 646 511

V Krokočíně dne 19.6.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0074

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Markvartice
se sídlem: Markvartice 82, 588 56 Telč
IČO: 00488631
zastoupená: Josefem Nedvědem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1466054339/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Koloniál Markvartice“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	50 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0074“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Markvarticích dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Josef Nedvěd
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0074	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-19_06_17-88	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Koloniál Markvartice	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Markvartice
	Právní forma:	Obec
	Ulice:	Markvartice 82
	Obec:	Markvartice
	PSČ:	58856
	Pošta:	Telč
	IČO/RČ:	00488631
	Název banky:	Česká spořitelna Jihlava, a.s.
	Číslo účtu:	1466054339/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Nedvěd
	Funkce:	starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Nedvěd
	Funkce:	starosta obce
	Email:	markvartice@ji.cz
	Tel.:	608820833
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Markvartice
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Jednota Třešť, původní majitel objektu, ve kterém je umístněna prodejna se rozhodla provoz uzavřít a budovu prodat. Vzhledem k tomu, že předmětný objekt se nachází v samotném centru obce, rozhodlo zastupitelstvo obce objekt koupit (hrozilo zřízení ubytovny). Po zakoupení objektu byla provedena zásadní a rozsáhlá rekuonstrukce budovy (knihovna a společenské zázemí pro místní spolky), včetně prostor prodejny, skladu, soc. zařízení a dalšího příslušenství. Obec se snažila prostory prodejny pronajmou soukromým subjektům k provozování. Celkem zde podnikali dva subjekty, avšak ti po roce vždy od smlouvy odstoupili z důvodu ztrátovosti obchodu. Na venkově však prodejna současně plní i nezatupitelnou sociální funkci, je místem setkávání a poskytuje občanům i jiné služby než je prodej zboží. Proto zastupitelstvo obce rozhodlo o založení společnosti "Služby obce Markvartice s.r.o.", (100% vlastníkem je obec), a ta obchod již 6 rokem provozuje. Prodejna má sice dobrou návštěvnost a je místními občany hojně využívána, přesto její provoz je jednoznačně zrátový, a to z několika důvodů. Na malé obci (obchodu) nikdy nelze docílit vysoké marže na zboží. Veškeré vybavení (chladící zařízení, mrazící pulty, nářezový stroj, váhu, lednici, zavedení eet, údržba atd. musí financovat obec. Na tyto malé provozy nikdo z dodavatelů nic neposkytne zdarma. V obchodě je profesionální prodavačka (vše místní občané) a i přes skutečnost, že přiznaný plat je hluboko pod celostátním průměrem, náklady včetně odvodů nejsou malé. Dále je nutné zaplatit účetní práce, které nám externě provádí účetní obce - obecního úřadu. Obec dále přispívá na plyn a elektřinu. V konečném součtu jsou všechny tyto náklady vysoké a pro obec je to nemalá finanční zátěž. Prodejna je otevřená šest dnů v týdnu, mimo smíšeného zboží se zprostředkovaně prodává plyn, částečně poštovní služba a další. Nicméně, zastupitelstvo obce doposud poskytování dotace na provoz prodejny vždy podpořilo. Provoz obchodu a široká škála jím poskytovaných služeb je pro obec a její občany neoddiskutovatelným a jednoznačným přínosem. Byť finančně náročným. Z uvedených důvodů proto podáváme žádost o přiznání finančního příspěvku od Kraje Vysočina.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Udržení provozu prodejny smíšeného zboží v obci Markvartice a zachování plné dostupnosti všech poskytovaných služeb v dosavadní šíři.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Občané obce Markvartice, především pak střední a starší generace, maminky na mateřské, místní spolky.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Obec Markvartice ze svého rozpočtu v souladu rozhodnutím zastupitelstva obce dotuje část nákladů na provoz prodejny smíšeného zboží (koloniálu) v naší obci. Část nákladů na provoz (mzda a odvody prodavačky) hradí provozovatel, tj. "Služby obce Markvartice s.r.o.", zbylou část obec. Náklady celkem - plat a odvody prodavačky, účetní práce, plyn, elektřina, voda, odpady, vybavení provozovny a technická zařízení, údržba.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Obec Markvartice (zastupitelstvo obce, obecní úřad) díky případné finanční podpoře, sníží ztrátovost provozování prodejny a jednoznačně bude méně složité udržet a obhájit plnohodnotnou funkci obchodu i nadále. Specifická kritéria dle výzvy: b) Prodejna je otevřena pondělí - sobota, tj. šest dnů v týdnu, c) Prodej potravin včetně ovoce a zeleniny, drogerie, domácí potřeby, d) Výdejna plynu, částečně poštovní služby, výdej obědů (nádoby) pro část seniorů, jiné služby občanům dle dohody,
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.12017 - 31.12.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Funkci starosty obce Markvartice vykonávám nepřetržitě od roku 1990. Ve všech volebních obdobích byla realizována nepřeberná řada menších i větších a především obsahově různorodých projektů. Obec Markvartice nikdy nebyla sankcionována za porušení předpisů, dotačních zásad atd.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**100 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**50,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**50 000**	**Kč**	**50,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Výpis ze souboru usnesení přijatých na zasedání zastupitelstva obce Markvartice dne 9.3.2017

Obec Markvartice
PSČ 588 56

V Markvarticích dne 14.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0076

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Kojatice
se sídlem: Kojatice 68, 675 32 Třebelovice
IČO: 00377627
zastoupená: Boženou Bučkovou, starostkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 20127711/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna Kojatice“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **23 564 Kč** (slovy: dvacettřitisícepětsetšedesátčtyři korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	71 428 Kč
Výše dotace v Kč	23 564 Kč
Výše dotace v %	32,99 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	67,01 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	47 864 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0076“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Kojaticích dne .....

.....
Božena Bučková
starostka

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02103. 0076	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-19_06_17-90	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna Kojatice	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Kojatice
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Kojatice 68
	Obec:	Kojatice
	PSČ:	67532
	Pošta:	Třebelovice
	IČO/RČ:	00377627
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	20127711/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Božena
	Příjmení:	Bučková
	Funkce:	starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Božena
	Příjmení:	Bučková
	Funkce:	starostka
	Email:	obec.kojatice@c-box.cz
	Tel.:	724861795
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Kojatice
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Důvodem našeho projektu je zachování provozu prodejny potravin a smíšeného zboží v naší obci. Je pro nás velmi důležitá, protože zde nakupují zejména starší občané naší obce a také obyvatelé domova důchodců z Velkého Újezdu, kteří do obce jezdí pro drobné nákupy. Obě dvě zmiňované skupiny nemají možnost vyjet za nákupem do města.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zajištění prodeje potravin a smíšeného zboží pro obyvatele obce. Zachování místa, kde se lidé scházejí a udržují mezi sebou sociální kontakt a dobré mezilidské vztahy.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Jsou to především starší obyvatelé obce trvale žijící v obci Kojatice a Velkého Újezdu. Dále obyvatelé domova důchodců žijící ve Velkém Újezdu. Žádná z těchto skupin nemá možnost dopravit se za nákupem do města.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Provozní doba prodejny - 6 dní v týdnu i v odpoledních hodinách. Prodejní sortiment - potraviny + drogerie + smíšené zboží + tiskoviny.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Finanční neinvestiční podpora ve formě daru pro provozovatele prodejny v celkové výši.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2017 - 31.12.2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Obec má zkušenosti s čerpáním dotací z Kraje vysočina POV, z MMR a z OPŽP.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**71 428**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**21 428**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**21 428**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2) Usnesení z ustavujícího zasedání zastupitelstva obce Kojatice, konaného dne 3. listopadu 2014.

OBEC KOJATICE
Kojatice č. 68
675 32 p. Třebelovice
IČO: 003 77 627, tel.: 568 443 138

V Kojaticích dne 19.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0077

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Střítež
se sídlem: Střítež 34, 592 51 Dolní Rožínka
IČO: 00599867
zastoupená: Radkem Štouračem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká národní banka, a. s.
číslo účtu: 94-4713681/0710

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Podpora provozu obchodu Střítež“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	80 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	62,50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	37,50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	30 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0077“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

Ve Stříteži dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Radek Štourač
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0077	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-19_06_17-92	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	podpora provozu obchodu Střítež	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Střítež
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Střítež 34
	Obec:	Střítež
	PSČ:	59251
	Pošta:	Dolní Rožínka
	IČO/RČ:	00599867
	Název banky:	Komerční banka a.s.
	Číslo účtu:	94-4713681/0710
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Radek
	Příjmení:	Štourač
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Radek
	Příjmení:	Štourač
	Funkce:	starosta
	Email:	ou@stritez.cz
	Tel.:	602536209
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Střítež
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Obec Střítež, která je od r. 2004 vlastníkem budovy obchodu ve Stříteži, tuto budovu pronajímala za účelem zajištění prodeje základních potravin a domácích potřeb. Poslední nájemce ukončil prodej k 30.10.2016 a obci se nepodařilo získat dalšího provovozovatel, zejména z důvodu nerentability provozu obchodu - počet obyvatel se dlouhodobě pohybuje kolem 100osob s velkým podílem seniorů. Proto se obec Střítež rozhodla zajistit prodej samostatně. Za tímto účelem založila společnost Obchod Střítež s.r.o. jejíž je výlučným vlastníkem. Tato společnost zajišťuje prodej a další služby v budově obchodu. Není však schopna z výše uvedených důvodů pokrýt své náklady na činnost z výnosů prodeje a musí být dotována obcí Střítež.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je zachování popř. i rozšíření služeb pro obyvatele a návštěvníky obce, zejména prodej potravin a domácích potřeb. Prodej probíhá 5dní v týdnu (pondělí-středa, pátek a sobota)Jako doplňkové služby zajišťuje zaměstnanec prodejny i provoz sběrného místa pro elektrošrot a plastové obaly, jež je součástí budovy obchodu a jako další působí jako prostředník mezi seniory obce a pracovníky pečovatelské služby, kteří do obce zaváží obědy. Plánováno je i umístění místní knihovny, která dosud v budově OU a není bezbarierová.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Obyvatelé a návštěvníci obce Střítež, zejména senioři
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projek počítá s příspěvkem na provozní náklady spojené s provozováním prodejny ve Stříteži jako jsou náklady na elektrickou energii, vodu a topení. Dále částečný příspěvek na plat pro prodavačku.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	jedná se o příspěvek na provoz prodejny ve Stříteži, transferovaný provozovateli prodejny formou daru

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	leden 2017 - prosinec 2017				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	od 11.měsíce 2016 provozuje prodejnu ve Střítěži s.r.o. zřízené a vlastněné obcí. Chod prodejny je bez větších problému a zajišťuje základní potřeby obyvatel a návštěvníků obce Střítež				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**80 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**62,50**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**30 000**	**Kč**	**37,50**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**30 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje*

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

příloha č.1: Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
příloha č.2: Kopie usnesení zastupitelstva obce Střítež o volbě starosty obce

OBEC STŘÍTEŽ
Střítež 34
592 51 Dolní Rožínka
IČ: 00 59 98 67

V e Střítěži dne 14.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0078

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Jihlávka
se sídlem: Jihlávka 134, 588 51 Batelov
IČO: 00286028
zastoupená: MVDr. Jiřím Košinou, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká národní banka, a. s.
číslo účtu: 94-7017681/0710

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna Jihlávka 2017“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **45 000 Kč** (slovy: čtyřicetpěttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	65 000 Kč
Výše dotace v Kč	45 000 Kč
Výše dotace v %	69,23 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,77 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	20 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0078“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Jihlávce dne .....

.....
MVDr. Jiří Košina
starosta

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0078	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-19_06_17-94	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna Jihlávka 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Jihlávka
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Jihlávka 140
	Obec:	Jihlávka
	PSČ:	58851
	Pošta:	
	IČO/RČ:	00286028
	Název banky:	ČNB
	Číslo účtu:	94-7017681/0710
Statutární zástupce žadatele	Titul:	MVDr.
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Košina
	Funkce:	Košina
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	MVDr.
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Košina
	Funkce:	Košina
	Email:	starosta.jihlavka@seznam.cz
	Tel.:	603178541
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Jihlávka
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Prodejna provozovaná firmou LAPEK, a.s. Jihlava je opakovaně ztrátová, obec pravidekně přispívá na kompenzaci ztrátového provozu
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zajištění provozu vesnické prodejny pro část obyvatel, kteří nemají možnost realizovat nákupy ve vzdálenějších městech
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Senioři a sociálně slabší občané, - zajištění nákupu základních potravin , hygienických potřeb, drogistického zboží a úklidových prostředků
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Provozní doba prodejny min. 6 dnů v týdnu Prodejní sortiment potraviny, drogerie, smíšené zboží Další služby - výdejní místo plynu
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Finanční dar provozovateli prodejny na kompenzaci provozní ztráty
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.9.2017 / 31.12.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Pravidelné organizacní a administrativní zajištění čerpání fin. prostředků pro obec v rámci dotačních titulů programu obnovy venkova

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**65 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**45 000**	**Kč**	**69,23**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**45 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**20 000**	**Kč**	**30,77**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**20 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Výpis z usnesení ustavujícího zasedání zastupitelstva o volbě starosty
Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu

V Jihlávce dne 19.6.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0080

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Bohdalec
se sídlem: Bohdalec 101, 592 55 Bobrová
IČO: 00599280
zastoupená: Ing. Stanislavem Kučerou, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 30922751/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Bohdalecká prodejna 2017“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	71 500 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	69,93 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,07 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	21 500 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0080“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Bohdalci dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Stanislav Kučera
starosta

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

ORIGINÁL

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0080	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-19_06_17-96	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Bohdalecká prodejna 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	OBEC BOHDALEC
	Právní forma:	obec
	Ulice:	Bohdalec 101
	Obec:	Bohdalec
	PSČ:	59255
	Pošta:	Bobrová
	IČO/RČ:	00599280
	Název banky:	Komerční banka Žďár nad Sázavou
	Číslo účtu:	30922751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Stanislav
	Příjmení:	Kučera
	Funkce:	starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Stanislav
	Příjmení:	Kučera
	Funkce:	starosta obce
	Email:	starosta@obecbohdalec.cz
	Tel.:	724161138
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Bohdalec
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V obci Bohdalec se nachází jediná prodejna (společnosti COOP Velké Meziříčí), ve které si mohou občané zakoupit základní potraviny. Společnost COOP Velké Meziříčí se na nás v letošním roce obrátila s požadavkem úhrady ztráty z provozování této prodejny ve výši 78 603,25 Kč. V obci je mnoho spotřebitelů, kteří si vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu nemohou tyto základní potraviny zakoupit v okolních městech. Pro mnohé staré osamocené občany je to také jediné místo, kde se mohou setkat se svými spoluobčany a udržovat tak, byť v omezené míře, sociální kontakty. Uzavření místní prodejny, z důvodu její ztrátovosti, by jako ztráta dostupnosti služby dopadla hlavně na tyto skupiny občanů obce.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	1. Umožnit zejména starým, osamělým a nemocným občanům si nakoupit zejména základní potraviny v místě svého bydliště - zachování dostupnosti služeb v obci. 2. Umožnit zejména starým, osamělým a nemocným občanům sociální kontakt se svými vrstevníky. 3. Zachovat dostupnost služeb, které jsou poskytovány na území obce.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovými skupinami, na něž je projekt zaměřen jsou: 1. Staří, osamělí a nemocní občané obce. 2. Osoby s handicapem. 3. Školní jídelna - nákup čerstvých potravin. 4. Děti navštěvující místní malotřídní školu. 5. Zaměstnanci podniků, sídlících v obci. 6. Občané ve věku 65+.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Popis specifických kritérií: a). Obec Bohdalec měla dle posledního SLDB 2011 280 obyvatel. b). Provozní doba prodejny COOP v obci je 6 dní v týdnu (Po-So). c). Sortiment tvoří potraviny, drogerie, smíšené zboží, atd. d). Prodejna poskytuje finanční služby pro obyvatele - Cash Back a platba kartou). e). Podíl obyvatel ve věku 65+ činí 17,1 %. Obec Bohdalec je připravena podpořit ztrátovou prodejnu COOP v obci finanční podporou, spolu s podporou Kraje Vysočina, formou bezhotovostního převodu a na základě smlouvy.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem tohoto projektu je podpoření obce za účelem zachování dostupnosti služeb, které jsou poskytovány na jejím území. Konkrétně se jedná o zachování kamenné prodejny společnosti COOP v Bohdalci formou finančního příspěvku ve výši 71 500,- Kč na snížení její ztráty, vyplývající z provozování na malé obci.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek realizace projektu: 10/2017. Konec realizace projektu: 12/2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizační stránku projektu garantuje Ing. Stanislav Kučera, starosta obce Bohdalec, absolvent vysoké školy ekonomického zaměření, oboru podniková ekonomika a management, který má více než dvacetileté zkušenosti z řízení různých tuzemských i evropských projektů ve finančním objemu v řádech milionů Kč.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**71 500**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**69,93**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**21 500**	**Kč**	**30,07**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**21 500**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od xxx do xxx.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Výpis z usnesení zastupitelstva obce - volba starosty obce.

OBEC BOHDALEC
IČO: 00599280
BOHDALEC 101
592 55 Bobrová

V Bohdalci dne 19, června 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0082

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Velký Rybník
se sídlem: Velký Rybník 58, 393 01 Pelhřimov
IČO: 00515931
zastoupená: Janem Hůlou DiS., starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 31129261/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna smíšeného zboží Velký Rybník“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	72 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	69,44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0082“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

Ve Velkém Rybníku dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Jan Hůla DiS.
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0082	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-20_06_17-98	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna smíšeného zboží Velký Rybník	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Velký Rybník
	Právní forma:	Obec
	Ulice:	Velký Rybník 58
	Obec:	Velký Rybník
	PSČ:	39301
	Pošta:	Pelhřimov
	IČO/RČ:	00515931
	Název banky:	KB
	Číslo účtu:	31129261/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Dis.
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Hůla
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Dis.
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Hůla
	Funkce:	starosta
	Email:	obec@velkyrybnik.cz
	Tel.:	606604620
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Velký Rybník
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Důvodem podání žádosti je zachování provozu prodejny potravin a smíšeného zboží, která je pro starší a nemocné občany jedinou šancí jak si nakoupit základní potraviny. Jde o jediné místo v obci, kde se občané scházejí a udržují sociální kontakt.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem je zajištění prodeje potravin a smíšeného zboží pro obyvatele obce, umožnění výběru hotovosti formou Cash Back a využití možnosti platby platebními kartami. Rovněž jde o zachování důležitého místa, kde se občané scházejí a udržují sociální kontakt.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Hlavní cílovou skupinou jsou obyvatelé trvale žijící v obci s omezenou možností nákupu potravin a smíšeného zboží mimo obec, jedná se především o starší a nemocné občany, případně ženy na mateřské dovolené.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Obec považuje za účelné podpořit prodejnu potravin formou dotace provozních nákladů, z nichž jsou rozhodující mzdové náklady prodavačky a náklady na energie. Provozovatelem prodejny je Jednota, spotřební družstvo v Kamenici nad Lipou, dotace bude realizována jako neinvestiční transfer podnikatelskému subjektu na úhradu části mzdových nákladů prodavačky a nákladů na energie. Specifická kritéria jsou uvedena v příloze č. 2
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je zachování provozu prodejny v obci uhrazením části prokazatelných provozních nákladů provozovatele, tj. mzdových nákladů a nákladů na energie.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu 1.1. 2017 Konec projektu 31.12. 2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Realizované projekty:Úspěšné realizace akcí „Úprava veřejného prostranství“ spolufinancována dotací z PROGRAMU OBNOVY VENKOVA VYSOČINY 2015. Úspěšná realizace projektu „BRKO v obci Velký Rybník“ spolufinancována dotací z MINISTERSTVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ /SFŽP ČR v roce 2015. (datum zahájení 25. 6. 2015, datum ukončení 30. 9. 2015),"Oprava části místní komunikace" spolufinancováno dotací z PROGRAMU OBNOVY VENKOVA VYSOČINY 2016.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**72 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**69,44**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**22 000**	**Kč**	**30,56**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**22 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1.Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

2. Specifická kritéria projektu

V Velkém Rybníku dne 20.6.2017

OBEC 1 VELKÝ RYBNÍK

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0084

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Bořetice
se sídlem: Bořetice 33, 395 01 Pacov
IČO: 00512257
zastoupená: Tomášem Kosem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 19824261/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Obchod v Bořeticích“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	72 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	69,44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0084“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Bořeticích dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Tomáš Kos
starosta

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0084	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-20_06_17-100	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Obchod v Bořeticích	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Bořetice
	Právní forma:	obec
	Ulice:	
	Obec:	Bořetice 33
	PSČ:	39501
	Pošta:	Pacov
	IČO/RČ:	00512257
	Název banky:	KB Pelhřimov
	Číslo účtu:	19824261/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Tomáš
	Příjmení:	Kos
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Ladislava
	Příjmení:	Bušková
	Funkce:	účetní
	Email:	ladkabuskova@email.cz
	Tel.:	728310812
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Bořetice
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Umožnit občanům nákup alespoň základních potravin a zmírnit tlak i odliv obyvatel, ke kterému neustále dochází. Tím jak obyvatel v menších obcích ubývá, přestává jít o podnikání a prodejny se stávají spíše službou.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zachování obchodu se smíšeným zbožím, "Potravinová obslužnost"-zajištění dostupnosti potravin v obci.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Obchod zajišťuje potraviny hlavně pro starší, hůře pohyblivé obyvatele, ženy na mateřské dovolené, ale i pracující obyvatele.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Obchod má v bezplatném nájmu provozovatel pan Oldřich Zenáhlík,IČO: 13522931,Nádražní 778, 395 01 Pacov. Obchod je otevřen třikrát v týdnu (úterý, čtvrtek, sobota) po dvou hodinách.Prodejní sortiment v obchodě je pečivo, uzenina, zelenina, mléčné výrobky, cigerety, drogerie, alkoholické a nealkoholické nápoje, směsi pro domácí zvířata. Zajišťuje i výdej plynu. Případná získaná dotace bude provozovateli předělena dotační smlouvou.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Zachování obchodu se smíšeným zbožím
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Od 1.1.2017 do 31.12.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Obchod má zkušenosti s krajskými dotacemi

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**72 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**69,44**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**22 000**	**Kč**	**30,56**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**22 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1.doložení náležitosti dle zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. 2.ustanovující schůze

V Bořeticích dne 20.6.2017

OBEC BOŘETICE
Bořetice 33
395 01 Pacov
IČ: 005 12 257

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0085

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Opatov
se sídlem: Opatov 47, 588 05 Dušejov
IČO: 00286346
zastoupená: Janem Petrem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 7527681/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Prodejna v Opatově“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **28 000 Kč** (slovy: dvacetosmtisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	40 000 Kč
Výše dotace v Kč	28 000 Kč
Výše dotace v %	70,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	12 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0085“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

V Opatově dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Jan Petr
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0085	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-20_06_17-101	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Prodejna v Opatově	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Opatov
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Opatov 47
	Obec:	Opatov
	PSČ:	58805
	Pošta:	Dušejov
	IČO/RČ:	00286346
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu:	7527681/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Petr
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Petr
	Funkce:	starosta
	Email:	starosta@opatov.info
	Tel.:	777063816
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Opatov
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Prodejna potravin byla vybudována občany obce v rámci "akce Z" a následně byla převedena do majetku Jednoty Třešť, která ji zde provozovala až do ukončení své činnosti v roce 2014. Majitelem objektu je v současné době společnost Lapek, a.s., která ji od roku 2014 pronajímá současnému provozovateli. Vzhledem k faktu, že obec je poměrně vzdálena od větších měst, je udržení prodejny potravin a dalšího zboží pro obec jednou z jejích největších priorit.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Podpora a udržení prodejny v obci Opatov.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou je provozovatel prodejny v obci Opatov a občané obce. Projekt řeší částečnou kompenzaci vysokých nákladů (budova neprošla rekonstrukcí a z tohoto důvodu jsou vysoké náklady na její vytápění) a naopak nízkých tržeb provozovatele prodejny v obci Opatov a zajištění této služby v obci i do budoucna.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Podpora bude poskytnuta ve výši 40.000,- Kč formou neinvestičního transferu provozovateli místní prodejny. Popis naplnění specifických kritérií: a) velikost sídla (dle SLDB 2011) - 186 obyvatel b) provozní doba prodejny - 7 dní v týdnu c) prodejní sortiment - potraviny + další typy zboží - drogerie, smíšené zboží, oděvy d) další služby - prodejna zajišťuje další služby - výdej plynu e) podíl obyvatel ve věku 65+ (dle SLDB 2011) - 17,74 %
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je neinvestiční transfer provozovateli prodejny v obci Opatov.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	15.9.2017 - 31.12.2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Obec Opatov má dlouholeté zkušenosti s úspěšnou realizací projektů podpořených z Programu obnovy venkova, Fondu Vysočiny, příp. prostřednictvím Ministerstva pro místní rozvoj. Členové zastupitelstva obce mají odborné i organizační schopnosti a zkušenosti s realizací projektů.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**40 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**28 000**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**28 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**12 000**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**12 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
Příloha č. 2 Výpis z ustavujícího zasedání zastupitelstva obce



V Opatově dne 12.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02103.0086

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Víska
se sídlem: Víska 50, 583 01 Chotěboř
IČO: 00179671
zastoupená: Ondřejem Čapkem, starostou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 2818173329/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Podpora Obecního obchůdku ve Vísce“,*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	72 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	69,44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	30,56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne 1. 1. 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   c) úhrada úvěrů a půjček,
   d) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   e) náklady na pohoštění,
   f) náklady na publicitu,
   g) alkohol a tabákové výrobky,
   h) nákup počítačů a software,
   i) všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
   b) nákup vody, paliv a energie, nájemné a platy v případě, že žadatel (obec) je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02103.0086“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www. fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení (fotografie vylepené samolepky se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina"),
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina". Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).
2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 6. 2017

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 9. 2017 usnesením č. 0xxx/05/2017/ZK.

Ve Vísce dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Ondřej Čapek
starosta

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02103.0086	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02103-20_06_17-103	
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2017	
Název projektu	Podpora Obecního obchůdku ve Vísce	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Víska
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Víska 50
	Obec:	Víska
	PSČ:	58301
	Pošta:	Chotěboř
	IČO/RČ:	00179671
	Název banky:	Česká spořitelna, a. s.
	Číslo účtu:	2818173329/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Ondřej
	Příjmení:	Čapek
	Funkce:	starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Ondřej
	Příjmení:	Čapek
	Funkce:	starosta
	Email:	viskaou@seznam.cz
	Tel.:	737783091
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Víska
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Obchod ve Vísce fungoval po mnoha desetiletí, o jeho vybudování se zasloužili občané v akci Z a po mnoho let ho provozovala tehdejší Jednota. Poté docházelo k častému střídání nájemců, které vždy odradily nízké tržby. V roce 2008 zde obec provedla moderní rekonstrukci a nad prodejnou byly vybudovány tři sociální byty. Další služby jako například Czech Point je možné využívat v budově obecního úřadu. V současné době je obchod s číslem popisným 72 ve vlastnictví obce. V roce 2016 začala obchod provozovat sama obec, kdy si na tuto činnost opatřila živnost a zaměstnala prodavačku. Rozhodla se tak po častém střídání nájemců a následném úplném uzavření prodejny, kdy se nedařilo najít nového nájemce. Prioritou i tak malé obce jako je Víska bylo vždy udržení obchodu spojené s dalším využitím. Omezení této činnosti znamenalo pro mnohé obyvatele problém, zvláště pro seniory. Znovuobnovení služby tak bylo všemi přivítáno s kladným ohlasem. Obec se proto bude snažit tuto službu podporovat i nadále.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je podpora financování místního obchodu, jehož provozovatelem je obec. S náklady spojenými s provozem obchodu hospodaří obec ze svého rozpočtu. Tento projekt by tak významně pomohl při financování obchůdku v dalším období a obec by tak případně mohla investovat do jeho dalšího rozvoje. Projekt řeší financování provozních nákladů, plat prodavačky a nákup drobného materiálu.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Místní obchod slouží celé široké veřejnosti, nabízí smíšené zboží všeho druhu - potraviny, drogistické zboží, základní kosmetiku, částečně i textil. Obchůdek nabízí také různé akce. Jeho provozní doba je stanovena tak, aby vyhovovala všem občanům. Obchod je otevřen každý den, v sobotu v dopoledních hodinách. V těchto prostorách je umístěn i menší stolek k posezení a ochutnání lahůdek, kde se místní scházejí, což přispívá k udržování sociálního kontaktu mezi občany. Mezi zákazníky patří především místní obyvatelé, v letní sezóně navíc také chalupáři. Pro zdejší seniory je to mnohdy jediná možnost nákupu a obstarání si základních potravin, neboť supermarkety ve vzdálených městech jsou pro ně nedostupné. Také místní mateřská škola zde nakupuje potraviny určené ke stravování dětí a zaměstnanců.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Jedná se o projekt, který podporuje provoz místního obchodu, který byl znovuotevřen zásluhou obce a který se snaží maximálně vyjít vstříc místním obyvatelům i celé široké veřejnosti. Konkrétně se jedná o financování plynu, elektrického proudu, platu prodavačky.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu bude financování provozních nákladů (plyn, elektřina), platu prodavačky a nákupu drobného materiálu. Tím bude podpořeno a i nadále zajištěno fungování místního obchůdku, který provozuje obec Víska ze svého rozpočtu. Místní obyvatelé tak budou moci i v dalších měsících využívat služeb, které jim jsou v obci nabízeny.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. 1. - 31. 12. 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizační a odborný dohled zajistí starosta obce Ondřej Čapek, který má předešlé zkušenosti s realizací Vašich projektů - grantových programů: POVV 2008 - Výměna oken Mateřská škola Víska a Obecní úřad Víska, POVV 2009 - Výměna vchodových dveří v objektu Mateřské školy Víska a Obecního úřadu Víska a úprava okolí, Naše školka 2009 - Rekonstrukce kuchyně Mateřské školy Víska, Sportoviště 2010 - Modernizace - rekonstrukce přístupového schodiště na fotabalové hřiště a rekonstrukce tribuny, Naše školka 2010 - Celková modernizace sociálního zařízení mateřské školy, POVV 2011 - Inženýrské sítě k pěti rodinným domům, Ministerstvo pro místní rozvoj 2011 - Podpora výstavby technickéé infrasktury, Sportoviště 2012 - Modernizace sportovního areálu Víska - nákup tenisového stolu, POVV 2013 - Oprava sociálního zařízení a kabin v Sokolovně č. p. 18 + projektová dokumentace, POVV 2014 - Opravy komunikací, POV SZIF 2014 - Oprava komunikací na návsi v obci Víska, POVV 2015 - Oprava místních komunikací, OPZP 2015 - Zateplení MŠ a OÚ Víska č. p. 50, Fond Vysočina 2015 - Oslavy 500 let obce. Sportoviště 2016 - Zavlažování fotbalového hřiště Odpady 2016 - Předcházení vzniku odpadu v obci Víska Sportoviště 2017 - Drobná údržba sportoviště ve Vísce Oslavy obcí 2017 - Oslavy výročí osamostatnění obce Víska - 25 let

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**72 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**69,44**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**22 000**	**Kč**	**30,56**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**22 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12. 2017.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Přílohy: 1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
2. Specifická kritéria

V e Visce dne 14. 6. 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER