

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(ZZ01898.0009)**

### Čl. 1 Smluvní strany

#### **Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmana (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: (18980009)

a

#### **Město Žirovnice**

se sídlem: Cholunská 665, 394 68 Žirovnice  
IČO: 00249505  
DIČ: CZ00249505  
zastoupené: Mgr. Milanem Šmídem, starostou města (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 94-10512261/0710

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce - podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **44 000 Kč** (slovy: čtyřicetčtyřitisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. **Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.**

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
  - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
  - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
  - d) zbudování WC v prostorách TIC,
  - e) drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
  - f) navigační systém k sídlu TIC,
  - g) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
  - h) náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb nebo náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
  - i) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
  - j) tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
  - k) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
  - l) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
  - m) mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC v rámci rozšíření pracovní doby minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
  - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - k) náklady na právní spory,

- l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
  - m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
  - n) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
  - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
  - p) nákup pozemků nebo budov,
  - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
  - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
  - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01898.0009“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) a adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina, která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),

- kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
    - tuto smlouvu,
    - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
    - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
  - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
  - l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz),
  - m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
  - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
  - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. i) – k) a m) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 25. 1. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. xxxx/03/2017/ZK.

V Jihlavě dne .....

V Žirovnici dne .....

.....  
Ing. Jana Fischerová, CSc.  
náměstkyně hejtmana

.....  
Mgr. Milan Šmíd  
starosta města

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

**Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ŽI01898.0009					
Název TIC	Turistické informační centrum Žirovnice					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Žirovnice					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Žirovnice Cholunská 665 394 68 Žirovnice					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Město Žirovnice Mgr. Milan Šmíd					
Právní forma provozovatele	Město Žirovnice					
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	00249505 DIČ: CZ00249505					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Věra Daňhelová Telefon 565 494 095, E-mail: tic@zirovnice.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.zirovnice.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Město Žirovnice 94-10512261/0710 Účet u České národní banky – účet pro dotace					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1. 4. 2007					
TIC otevřeno celoročně: (ano – ne)	TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do)					
<b>Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od – do):</b>						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8:00 – 18:00 -	8:00 – 18:00 8:00 – 16:30	8:00 – 18:00 8:00 – 16:30	8:00 – 18:00 8:00 – 16:30	8:00 – 18:00 8:00 – 16:30	8:00 – 18:00 8:00 – 16:30	8:00 – 18:00 8:00 – 16:30
<b>Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od – do):</b>						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	-	-
<b>Získaná certifikace a členství:</b>					<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:						Ne
Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)					Ano	
Certifikace TIC „Cyklisté vítání“:						Ne
Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:					Ano	



<p>Obecné vymezení předmětu akce</p>	<p>1) Venkovní mobiliář ve formě 5 kusů stolů (stolová noha 5 ks a exteriérové stolová deska, 5 ks) a 20 kusů venkovní židle s umělým výpletem. Venkovní mobiliář chceme umístit před Turistické informační centrum Žirovnice na I. nádvoří Zámku Žirovnice, aby návštěvníci mohli před TIC čekat na prohlídku, prohlížet si free internet, propagační materiály nebo se občerstvit. V hodnotě cca 42 000,- Kč.</p> <p>2) Propagační materiály v hodnotě cca 5 000,- Kč.</p>		
<p>Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad</p>	<p>Investiční</p>	<p>45.000,-</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>CELKEM</b></p> <p><b>Plnění</b> (vyplní žadatel)</p> <p>Nábytek 42 000,- Propagační mat. 5 000,-</p> <p><b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)</p> <p>44 000,-</p>
	<p>Neinvestiční</p>		

I. Základní podmínky, které TIC splňuje			
TIC	Plnění		Ověření
	vyplní žadatel		vyplní krajský úřad
	ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	ano		✓
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	ano		✓
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	ano		✓
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	ano		✓
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	ano		✓
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	ano		✓
g) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet	ano		✓
Telefon	ano		✓
Tiskárna	ano		✓
Kopírka	ano		✓
Scanner/event. Fax	ano		✓
jiné (uvedte): laminátovačka, infobox, půjčovna kol, úschovna zavazadel			
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	ano		✓
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): německý 5, anglický 3	ano		✓
TIC splňuje	15 000,- Kč		15 000,-

**II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta**

TIC	Plnění		Výše dotace	Ověření vyplní krajský úřad
	vyplní žadatel			
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	ano		500	✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		ne	2000	✗
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	ano		2000	✓
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	ano		2000	✓
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace.		ne	2000	✗
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	ano		500	✓
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách). <i>Uveďte v jakých - za každý jazyk 1000.</i>	Ano Anglický 3 Německý 5		1000, 2000 nebo 3000*	✓ 1000, -
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	ano		500	✓
i) poskytuje přístup k internetu.	ano		500	✓
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.	ano		500	✓
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	ano		500	✓
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	ano		2000	✓
m) samostatně organizuje průvodcovské služby v českém jazyce-1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2000 (uveďte v jakých).	ano Anglický 3 Německý 5		1000 nebo 2000*	✓ 2000, -
n) účastní se min. jednoho semináře v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	ano		2000	✓
o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	ano		2000	✓
p) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivity, služby, zajímavosti, programy, produkty, kulturní	ano		2500	✓

a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).				
q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.	ano		3000	✓
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz/akce/">www.region-vysocina.cz/akce/</a> minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	ano		3500	✓
s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	ano		2000	✓
t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	ano		500	✓
u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz/ubytovani/">www.region-vysocina.cz/ubytovani/</a> a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	ano		500	✓
v) TIC provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a> a tuto aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e mailem.	ano		500	✓
w) provádí v období od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na <a href="http://www.lyze-vysocina.cz">www.lyze-vysocina.cz</a> a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.	ano		500	✓
<p>Poznámky k doplňkovým podmínkám:  Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad.</p> <p>U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: <a href="mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz">vondrakova.z@kr-vysocina.cz</a> a <a href="mailto:info@vysocinatourism.cz">info@vysocinatourism.cz</a>.</p>				

*\*Nehodící se přeškrtněte.*

	<b>Plnění</b> (vyplní žadatel)	<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):	30000,- Kč	29 000,-

**Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)**

ANO

**NE**

*Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

**Žadatel (úplný název) Turistické informační centrum Žirovnice prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

**Žadatel prohlašuje, že :**

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

V Žirovnici dne 25. 1. 2017

Razítko a podpis statutárního orgánu: Mgr. Milan Šmíd – starosta Města Žirovnice



## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(ZZ01898.0010)**

### **Čl. 1**

#### **Smluvní strany**

##### **Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: (18980010)

a

##### **Městys Krucemburk**

se sídlem: Náměstí Jana Zrzavého 13, 582 66 Krucemburk  
IČO: 00267716  
DIČ: CZ00267716  
zastoupený: Mgr. Ottou Kohoutem, starostou městyse (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 94-1012521/0710

### **Čl. 2**

#### **Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce - podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### **Čl. 3**

#### **Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **41 000 Kč** (slovy: čtyřicetjednatísíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. **Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.**

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
  - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
  - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
  - d) zbudování WC v prostorách TIC,
  - e) drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
  - f) navigační systém k sídlu TIC,
  - g) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
  - h) náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb nebo náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
  - i) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
  - j) tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
  - k) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
  - l) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
  - m) mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC v rámci rozšíření pracovní doby minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
  - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - k) náklady na právní spory,



- l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
  - m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
  - n) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
  - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
  - p) nákup pozemků nebo budov,
  - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
  - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
  - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01898.0010“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) a adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina, která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),

- kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz),
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
  - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
  - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. i) – k) a m) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy,

kteřé zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 3. 2. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. xxxx/03/2017/ZK.

V Jihlavě dne .....

V Krucemburku dne .....

.....  
Ing. Jana Fischerová, CSc.  
náměstkyně hejtmána

.....  
Mgr. Otto Kohout  
starosta městyse

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

**Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ01898.0010					
Název TIC	Informační centrum a pamětní síň Jana Zrzavého Krucemburk					
Název žadatele (TIC)	Městys Krucemburk Náměstí Jana Zrzavého 13 582 66 Krucemburk					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Městys Krucemburk Náměstí Jana Zrzavého 13 582 66 Krucemburk					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Mgr. Otto Kohout, starosta městyse, <a href="mailto:mestys@krucemburk.cz">mestys@krucemburk.cz</a> tel.569698711					
Právní forma provozovatele	obec					
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	00267716 CZ 00267716					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Radka Rudolfová, tel. 569698711, <a href="mailto:uctarna@krucemburk.cz">uctarna@krucemburk.cz</a>					
www adresa s turistickými informacemi	<a href="http://www.krucemburk.cz">www.krucemburk.cz</a>					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká národní banka 94-1012521/0710					
TIC v provozu od: (datum otevření)	2002					
TIC otevřeno celoročně: ANO (ano – ne)	TIC otevřeno pouze sezónně: NE (od – do)					
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od – do): 1.6.2017 – 15.9.2017						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
7-17	7-15	7-17	7-15	7-15	9-13	9-13
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
7-17	7-15	7-17	7-15	7-13,30		
<b>Získaná certifikace a členství:</b>					<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:					X	
Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)					X	
Certifikace TIC „Cyklisté vítání“:						X
Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:						X

Obecné vymezení předmětu akce	Školení pracovníků IC. Úprava vstupních prostor, osazení nových vstupních dveří do místnosti Informačního centra. Zvonek pro zavolání obsluhy. Náklady na členství v organizacích. Mzdové náklady sezónních pracovníků. Další materiálové vybavení.		
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční		<b>CELKEM</b> <b>Plnění</b> (vyplní žadatel) 41 000,- Kč
	Neinvestiční	41 000,- Kč	

### I. Základní podmínky, které TIC splňuje

TIC	Plnění		Ověření
	vyplní žadatel		vyplní krajský úřad
	ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	X		✓
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	X		✓
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	X		✓
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	X		✓
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	X		✓
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	X		✓
g) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet	X		✓
Telefon	X		✓
Tiskárna	X		✓
Kopírka	X		✓
Scanner/event. Fax	X		✓
jiné (uved'te): laminování	X		✓
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	X		✓
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uved'te hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	X		✓
	Něm. 3		
TIC splňuje	15 000,- Kč		15 000,-

**II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta**

TIC	Plnění		Výše dotace	Ověření
	vyplní žadatel			vyplní krajský úřad
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	X		500	✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	X		2000	✓
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	X		2000	✓
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		X	2000	X
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace.		X	2000	X
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	X		500	✓
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách). <i>Uvedte v jakých - za každý jazyk 1000.</i>	Ang. 2		1000, 2000 nebo 3000*	✓ 1000 <sub>1</sub>
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	X		500	✓
i) poskytuje přístup k internetu.	X		500	✓
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.		X	500	X
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	X		500	✓
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	X		2000	✓
m) samostatně organizuje průvodcovské služby v českém jazyce-1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2000 (uvedte v jakých).		X	1000 nebo 2000*	X
n) účastní se min. jednoho semináře v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	X		2000	✓
o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	X		2000	✓
p) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivity, služby, zajímavosti, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve	X		2500	✓



formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).				
q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.	X		3000	✓
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz/akce/">www.region-vysocina.cz/akce/</a> minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	X		3500	✓
s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	X		2000	✓
t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	X		500	✓
u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz/ubytovani/">www.region-vysocina.cz/ubytovani/</a> a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	X		500	✓
v) TIC provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a> a tuto aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e mailem.	X		500	✓
w) provádí v období od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na <a href="http://www.lyze-vysocina.cz">www.lyze-vysocina.cz</a> a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.		X	500	✗
<p>Poznámky k doplňkovým podmínkám:  Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasilání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad.</p> <p>U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: <a href="mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz">vondrakova.z@kr-vysocina.cz</a> a <a href="mailto:info@vysocinatourism.cz">info@vysocinatourism.cz</a>.</p> <p><i>*Nehodící se přeškrtněte.</i></p>				

	Plnění (vyplní žadatel)	Ověření (vyplní krajský úřad)
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):	26 000,- Kč	26 000,-

**ANO**

**Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)**  
 Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

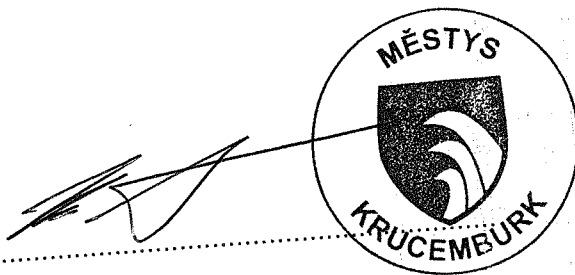
**Žadatel Městys Krucemburk prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**  
 Nákup majetku, služeb či materiálu spojených s IC nejsou předmětem DPH.

**Žadatel prohlašuje, že :**

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

V Krucemburku dne 3.2.2017

Razítko a podpis statutárního orgánu: .....



## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(ZZ01898.0011)**

### **Čl. 1**

#### **Smluvní strany**

##### **Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: (18980011)

a

##### **Město Havlíčkův Brod**

se sídlem: Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod  
IČO: 00267449  
DIČ: CZ00267449  
zastoupené: Mgr. Janem Teclem, MBA, starostou města (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.  
číslo účtu: 9005-327521/0100

### **Čl. 2**

#### **Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce - podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### **Čl. 3**

#### **Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **36 000 Kč** (slovy: třicetšesttisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. **Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.**

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
  - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
  - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
  - d) zbudování WC v prostorách TIC,
  - e) drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
  - f) navigační systém k sídlu TIC,
  - g) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
  - h) náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb nebo náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
  - i) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
  - j) tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
  - k) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
  - l) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
  - m) mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC v rámci rozšíření pracovní doby minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
  - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - k) náklady na právní spory,

- l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
  - m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
  - n) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
  - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
  - p) nákup pozemků nebo budov,
  - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
  - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
  - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01898.0011“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) a adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina, která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),

- kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz),
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
  - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
  - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. i) – k) a m) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy,



které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 3. 2. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. xxxx/03/2017/ZK.

V Jihlavě dne .....

V Havlíčkově Brodě dne .....

.....  
Ing. Jana Fischerová, CSc.  
náměstkyně hejtmána

.....  
Mgr. Jan Tecl, MBA  
starosta města



**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

**Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	201898.0011					
Název TIC	Městské informační centrum Havlíčkův Brod					
Název žadatele (TIC)	Městské informační centrum Havlíčkův Brod					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Havlíčkův Brod, Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Mgr. Jan Tecl, MBA starosta města tel. 569 497 105, e-mail: jtecl@muhb.cz					
Právní forma provozovatele	Obec s rozšířenou působností					
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	IČO: 00267449 DIČ: CZ00267449					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Ing. Petra Schwarzová tel.: 569 797 357, 774 642 791 e-mail: pschwarzova@muhb.cz					
www adresa s turistickými informacemi	<a href="http://mic.muhb.cz/">http://mic.muhb.cz/</a>					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Komerční banka, a.s. pobočka Havlíčkův Brod č.ú. 9005-327521/0100					
TIC v provozu od: (datum otevření)	5. května 2005					
TIC otevřeno celoročně: ano (ano – ne)	TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do)					
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od – do):						
- květen a září:						
pondělí až pátek: 9.00 - 17.00 hod.						
sobota 8.00 - 12.00 hod.						
- červen, červenec a srpen:						
pondělí až pátek: 9.00 - 17.00 hod.						
sobota 8.00 - 12.00 hod. a 13.00 - 17.00 hod.						
neděle 13.00 - 19.00 hod.						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od – do): říjen až duben						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
9.00 - 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00		
<b>Získaná certifikace a členství:</b>					<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:						ne

Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)			ne
Certifikace TIC „Cyklisté vítání“:			ne
Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:			ne
Obecné vymezení předmětu akce	Nákup kopírovacího zařízení (barevný tisk, scanner), v případě dostatku financí z dotace ještě pořízení propagačních předmětů – igelitové tašky s logem města. <i>op. Vondruška dne 2.4.2014</i>		
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční		<b>Plnění</b> (vyplní žadatel) 36.300,-- Kč
	Neinvestiční		<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)
		36.300,-- Kč	<b>CELKEM</b> 36 000,-

I. Základní podmínky, které TIC splňuje			
TIC	Plnění		Ověření
	vyplní žadatel		vyplní krajský úřad
	ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	ano		✓
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	ano		✓
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	ano		✓
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	ano		✓
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	ano		✓
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	ano		✓
g) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet	ano		✓
Telefon	ano		✓
Tiskárna	ano		✓
Kopírka	ano		✓
Scanner/event. Fax	ano		✓
jiné (uvedte):			
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	ano		✓
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uvedte hlavní jazyk a úroveň znalostí ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): angličtina	ano		✓
	4		
TIC splňuje	15 000,- Kč		15 000,-

**II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta**

TIC	Plnění		Výše dotace	Ověření
	vyplní žadatel			vyplní krajský úřad
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	ano		500	✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		ne	2000	✗
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		ne	2000	✗
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		ne	2000	✗
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace.		ne	2000	✗
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	ano		500	✓
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách). Uvedte v jakých - za každý jazyk 1000. - ruština	ano - 4		1000	✓ 1000 <sub>1</sub>
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	ano		500	✓
i) poskytuje přístup k internetu.	ano		500	✓
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.	ano		500	✓
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	ano		500	✓
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.		ne	2000	✗
m) samostatně organizuje průvodcovské služby v českém jazyce-1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2000 (uvedte v jakých).		ne	1000 nebo 2000*	✗
n) účastní se min. jednoho semináře v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	ano		2000	✓

o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	ano		2000	✓
p) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivity, služby, zajímavosti, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) ze své lokality a zaslá je ve formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).	ano		2500	✓
q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.	ano		3000	✓
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz/akce/">www.region-vysocina.cz/akce/</a> minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	ano		3500	✓
s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	ano		2000	✓
t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	ano		500	✓
u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz/ubytovani/">www.region-vysocina.cz/ubytovani/</a> a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	ano		500	✓
v) TIC provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a> a tuto aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e-mailem.	ano		500	✓
w) provádí v období od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na <a href="http://www.lyze-vysocina.cz">www.lyze-vysocina.cz</a> a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.	ano		500	✓

Poznámky k doplňkovým podmínkám:

Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad.

U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz) a [info@vysocinatourism.cz](mailto:info@vysocinatourism.cz).

\*Nehodící se přeškrtněte.

	Plnění (vyplní žadatel)	Ověření (vyplní krajský úřad)
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):	21.000,--	21 000,-

**Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)**

**ANO**

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

**Žadatel (úplný název) Město Havlíčkův Brod prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

Předmět akce zajišťuje město Havlíčkův Brod v samosprávné působnosti v rámci výkonu veřejné správy. Předmět akce negeneruje ve fázi realizace příjmy, které by byly předmětem DPH. Město Havlíčkův Brod nebude uplatňovat odpočty DPH z přijatých plnění pořízených realizací uvedeného předmětu akce.

Ve smyslu § 5, odst. 3 Zákona 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění se veřejný subjekt při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy nepovažuje za osobu povinnou k dani.

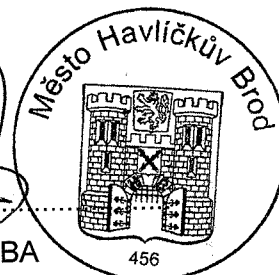
**Žadatel prohlašuje, že :**

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

V Havlíčkově Brodě dne 3. 2. 2017

Razítko a podpis statutárního orgánu: .....

Mgr. Jan Tecl, MBA  
starosta města



## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(ZZ01898.0012)**

### **Čl. 1**

#### **Smluvní strany**

##### **Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmana (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: (18980012)

a

##### **Město Polná**

se sídlem: Husovo náměstí 39, 588 13 Polná  
IČO: 00286435  
zastoupené: Jindřichem Skočdopolem, starostou města (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1466061379/0800

### **Čl. 2**

#### **Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce - podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### **Čl. 3**

#### **Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.



#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **41 745 Kč** (slovy: čtyřicetjednatisícsemsetčtyřicetpět korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. **Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.**

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
- pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
  - pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
  - pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
  - zbudování WC v prostorách TIC,
  - drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
  - navigační systém k sídlu TIC,
  - venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
  - náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb nebo náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
  - náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
  - tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
  - elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
  - aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
  - mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC v rámci rozšíření pracovní doby minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
- daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - dotace a dary,
  - mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - úhrada úvěrů a půjček,
  - penále, pokuty,
  - náhrady škod a manka,
  - náklady na pohoštění,
  - běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
  - zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - náklady na právní spory,
  - náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
  - n) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
  - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
  - p) nákup pozemků nebo budov,
  - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
  - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
  - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01898.0012**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) a adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz),
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
  - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
  - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. i) – k) a m) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 8. 2. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. xxxx/03/2017/ZK.

V Jihlavě dne .....

V Polné dne .....

.....  
Ing. Jana Fischerová, CSc.  
náměstkyně hejtmana

.....  
Jindřich Skočdopole  
starosta města

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

**Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ 01898. 0012					
Název TIC	INFORMAČNÍ CENTRUM POLNÁ					
Název žadatele (TIC)	INFORMAČNÍ CENTRUM POLNÁ					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Polná Husovo náměstí 39, 588 13 Polná					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Jindřich Skočdopole, starosta města tel.: 567 559 201, starosta@mu-polna.cz					
Právní forma provozovatele	801 Obec					
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	IČ 00286435					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Klára Holasová, tel.: 567 559 211 klara.holasova@mu-polna.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.infocentrumpolna.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	ČESKÁ SPORITELNA, a.s. oblastní pobočka v Jihlavě, Křížová 1  č.ú. 1466061379/0800					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1. února 2001					
TIC otevřeno celoročně: (ano – ne)	TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do)					
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od 1. 7. – do 31. 8.):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
08.00 – 12.00 12.30 – 16.30	08.00 – 12.00 12.30 – 16.30	08.00 – 12.00 12.30 – 16.30	08.00 – 12.00 12.30 – 16.30	08.00 – 12.00 12.30 – 16.30	09.00 – 11.30 12.30 – 15.30	09.00 – 11.30 12.30 – 15.30
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od 1.1.– do 30. 6. a od 1. 9. – do 31. 12.):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
08.00 – 12.00 12.30 – 16.30	08.00 – 12.00 12.30 – 16.30	08.00 – 12.00 12.30 – 16.30	08.00 – 12.00 12.30 – 16.30	08.00 – 12.00 12.30 – 16.30	NE	NE
<b>Získaná certifikace a členství:</b>					<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:					ANO	
Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)					C	
Certifikace TIC „Cyklisté vítání“:						NE
Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:						NE

<p>Obecné vymezení předmětu akce</p>	<p align="center"><b>PROPAGAČNÍ MATERIÁL – BROŽOVANÁ FOTOGRAFICKÁ PUBLIKACE FORMÁTU A4</b></p> <p>V publikaci bude, kromě reprezentativních fotografií s popisky, krátce zmíněna historie města. Text a popisky budou v překladech do AJ a NJ. Celkem: 500 ks</p>		
<p>Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad</p>	<p>Investiční</p>		<p align="center"><b>Plnění</b> (vyplní žadatel)</p>
			<p align="center"><b>41 745 Kč</b></p>
	<p>Neinvestiční</p>	<p align="center"><b>41 745 Kč</b></p>	<p align="center"><b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)</p>
			<p align="center">41 745,-</p>



I. Základní podmínky, které TIC splňuje			
TIC	Plnění		Ověření
	vyplní žadatel		vyplní krajský úřad
	ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	x		✓
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	x		✓
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x		✓
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x		✓
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	x		✓
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x		✓
g) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet	x		✓
Telefon	x		✓
Tiskárna	x		✓
Kopírka	x		✓
Scanner/event. Fax	x		✓
jiné (uveďte):			
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x		✓
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk),	x		✓
uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	AJ 2		✓
TIC splňuje	15 000,- Kč		15 000,-

**II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta**

TIC	Plnění		Výše dotace	Ověření vyplní krajský úřad
	vyplní žadatel			
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500	✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	x		2000	✓
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	x		2000	✓
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		x	2000	x
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace.		x	2000	x
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	x v hlavní sezóně	x mimo sezónu	500	✓
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách). <i>Uvedte v jakých - za každý jazyk 1000.</i>	x NJ		1000, 2000 nebo 3000*	✓ 1000,-
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	x pozn.		500	✓
i) poskytuje přístup k internetu.	pozn.	x	500	x
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.	x pozn.		500	✓
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	x		500	✓
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000	✓
m) samostatně organizuje průvodcovské služby v českém jazyce-1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2000 (uvedte v jakých).	x AJ NJ		1000 nebo 2000*	✓ 2000,-
n) účastní se min. jednoho semináře v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	x		2000	✓
o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	x		2000	✓
p) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivity, služby, zajímavosti, programy, produkty, kulturní	x		2500	✓

a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).				
q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.	x		3000	✓
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz/akce/">www.region-vysocina.cz/akce/</a> minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději <b>do 27. dne kalendářního měsíce</b> (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	x		3500	✓
s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x		2000	✓
t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x		500	✓
u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz/ubytovani/">www.region-vysocina.cz/ubytovani/</a> a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	x		500	✓
v) TIC provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a> a tuto aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e mailem.	x		500	✓
w) provádí v období od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na <a href="http://www.lyze-vysocina.cz">www.lyze-vysocina.cz</a> a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.		x	500	X
<p>Poznámky k doplňkovým podmínkám:  Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad.</p> <p>Poznámka k doplňkovým podmínkám (VLASTNÍ):  - bod f) V sezóně (červenec – srpen) má Informační centrum delší otevírací dobu než je uvedeno v Základních podmínkách písm. e) těchto Zásad.</p>				

- bod h) Informační centrum není vybaveno bezbariérovým přístupem, ale lze využít mobilního nájezdu. Oboustranná komunikace je bezproblémová. Nájezd je poměrně hojně využíván i na pořádaných přednáškách.

- bod i) Informační centrum nemá veřejnosti přístupný internet. Je však vybaveno bezplatnou wi-fi, kterou může návštěvník využít v sousední Cukrárně U Radnice. V Cukrárně je také k dispozici volně přístupný infokiosek, který provozovatel polenského IC zajistil jako „náhradu“ za veřejně přístupný internet. Další infokiosek je umístěn před děkanským kostelem Nanebevzetí Panny Marie v Polné. (vyobrazení ve fotopřílohách)

- bod j) Informační centrum nemá úschovnu zavazadel, ale po dobu provozní doby IC umožňuje bezplatnou úschovu zavazadel ve svých prostorách. Úschovna neexistuje oficiálně, ale k prostorám našeho IC patří také velká zasedací místnost. Zavazadla i kola tam turisté mohou zanechat, a také toho mnohdy využijí.

- bod t) Do našeho zájmového území spadají menší obce, jejichž turistickými atraktivitami jsou kapličky, kostely, rozhledna Rosička atd. Návštěvnost těchto objektů v obcích nevidují a není v našich silách jinak návštěvnost zjišťovat.

#### Informační centrum:

- zajišťuje předprodej na kulturní a společenské akce města Polná
- zajišťuje výlep plakátů na plakátovacích plochách města Polná
- zajišťuje aktualizaci informačních vývěsek města a iniciování vhodného způsobu informování občanů města a ostatní veřejnosti, např. relacemi v rozhlasu nebo příspěvky do regionálního a místního tisku apod.
- spolupracuje s Regionálním židovským muzeem Polná a s Městským muzeem Polná
- spolupracuje s kronikáři města
- spolupracuje s Komisí pro občanské záležitosti
- spolupracuje na přípravách společensko-kulturních akcí města a jejich následné realizaci
- účastní se jednání redakční rady Polenského zpravodaje a vykonávání činnosti redaktora
- grafické zpracování Polenského zpravodaje, sazba a jeho distribuce.
- vytváření a aktualizování webových stránek města a infocentra
- připravuje propagační materiály města a Informačního centra.
- vede agendu Ztrát a nálezů
- v případě potřeby zajišťuje plnou zastupitelnost v agendě Czech point a podatelny města Polná
- vytváří databázi fotografií o Polné, kulturních, společenských a sportovních akcí
- zajišťuje příjem inzerce do Jihlavských listů
- zajišťuje příjem inzerce, příspěvků do Polenského zpravodaje
- vyhledává, popř. tiskne informace z internetu
- vyhledává cestovní spojení, popř. zajišťuje rezervace jízdenek
- prodej map, pohlednic a upomínkových předmětů
- zajišťuje objednání ubytování (bez smluvně uzavřených dohod s ubytovateli)
- zajišťuje objednání prohlídek pro skupiny i jednotlivce po celé ČR

U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz) a [info@vysocinatourism.cz](mailto:info@vysocinatourism.cz).

*\*Nehodící se přeškrtněte.*

	<b>Plnění</b> (vyplní žadatel)	<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):	27 500 Kč	28 000,-

**Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)**

**ANO**

**NE**

*Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

**Žadatel (úplný název) MĚSTO POLNÁ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

Nový propagační materiál nebude sloužit k ekonomické činnosti Informačního centra.

**Žadatel prohlašuje, že:**

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

V Polné dne 8. února 2017

Razítko a podpis statutárního orgánu:

Jindřich Skočdopole, starosta města



## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(ZZ01898.0013)**

### **Čl. 1 Smluvní strany**

#### **Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: (18980013)

a

#### **Město Brtnice**

se sídlem: náměstí Svobody 379, 588 32 Brtnice  
IČO: 00285668  
DIČ: CZ00285668  
zastoupené: Miroslavou Švaříčkovou, starostkou města (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1466062339/0800

### **Čl. 2 Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce - podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### **Čl. 3 Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **40 500 Kč** (slovy: čtyřicettisícpětset korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. **Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.**

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
  - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
  - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
  - d) zbudování WC v prostorách TIC,
  - e) drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
  - f) navigační systém k sídlu TIC,
  - g) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
  - h) náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb nebo náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
  - i) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
  - j) tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
  - k) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
  - l) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
  - m) mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC v rámci rozšíření pracovní doby minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
  - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - k) náklady na právní spory,
  - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,



- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
  - n) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
  - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
  - p) nákup pozemků nebo budov,
  - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
  - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
  - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01898.0013**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) a adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz),
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) Na výstupech pořizovaných z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
  - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
  - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. i) – k) a m) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 8. 2. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. xxxx/03/2017/ZK.

V Jihlavě dne .....

V Brtnici dne .....

.....  
Ing. Jana Fischerová, CSc.  
náměstkyně hejtmána

.....  
Miroslava Švaříčková  
starostka

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

**Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ01898.0013					
Název TIC	Informační centrum Brtnice					
Název žadatele (TIC)	Město Brtnice					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Brtnice, nám. Svobody 379, Brtnice 588 32					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Miroslava Švaříčková, starostka, tel: 724 362 241					
Právní forma provozovatele	Obec					
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	IČO: 00285668, DIČ: CZ00285668					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Ing. Jana Honsová, tel: 727 978 049					
www adresa s turistickými informacemi	www.brtnice.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Číslo účtu: 1466062339, kód banky: 0800 Česká spořitelna a.s., Jihlava					
TIC v provozu od: (datum otevření)	2003					
TIC otevřeno celoročně: (ano – ne)	TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do)					
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
9:00-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:00-17:00	8:30-17:00	9:00-17:00	
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8:30-15:00	7:30-16:30	7:30-16:30	7:30-16:30	7:30-16:30		
<b>Získaná certifikace a členství:</b>					<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:						x
Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)					x	
Certifikace TIC „Cyklisté vítání“:						x
Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:						x

Obecné vymezení předmětu akce	Tištěné propagační materiály a mapy.			
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční		CELKEM	Plnění (vyplní žadatel)
				40 500,-
	Neinvestiční	40 500,-		Ověření (vyplní krajský úřad)
				40 500,-



*[Handwritten signature]*

I. Základní podmínky, které TIC splňuje			
TIC	Plnění		Ověření vyplní krajský úřad
	vyplní žadatel		
	ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	x		✓
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	x		✓
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x		✓
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x		✓
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	x		✓
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x		✓
g) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet	x		✓
Telefon	x		✓
Tiskárna	x		✓
Kopírka	x		✓
Scanner/event. Fax	x		✓
jiné (uvedte):			
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x		✓
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk),	x		✓
uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	NJ 4		✓
TIC splňuje	15 000,- Kč		15 000,-

**II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta**

TIC	Plnění		Výše dotace	Ověření
	vyplní žadatel			vyplní krajský úřad
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500	✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		x	2000	✗
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	x		2000	✓
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		x	2000	✗
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace.		x	2000	✗
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	x		500	✓
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách). <i>Uvedte v jakých - za každý jazyk 1000.</i>	x AJ 1000		1000, 2000 nebo 3000*	✓ 1000,-
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	x		500	✓
i) poskytuje přístup k internetu.	x		500	✓
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.		x	500	✗
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	x		500	✓
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000	✓
m) samostatně organizuje průvodcovské služby v českém jazyce-1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2000 (uvedte v jakých).	x 1000		1000 nebo 2000*	✓ 1000,-
n) účastní se min. jednoho semináře v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	x		2000	✓
o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	x		2000	✓
p) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivy, služby, zajímavosti, programy, produkty, kulturní	x		2500	✓



a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).				
q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.	x		3000	✓
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz/akce/">www.region-vysocina.cz/akce/</a> minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	x		3500	✓
s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x		2000	✓
t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x		500	✓
u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz/ubytovani/">www.region-vysocina.cz/ubytovani/</a> a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	x		500	✓
v) TIC provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a> a tuto aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e mailem.	x		500	✓
w) provádí v období od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na <a href="http://www.lyze-vysocina.cz">www.lyze-vysocina.cz</a> a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.	x		500	✓
<p>Poznámky k doplňkovým podmínkám:  Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: <a href="mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz">vondrakova.z@kr-vysocina.cz</a> a <a href="mailto:info@vysocinatourism.cz">info@vysocinatourism.cz</a>.  <i>*Nehodící se přeškrtněte.</i></p>				
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):		Plnění (vyplní žadatel)	Ověření (vyplní krajský úřad)	

	40 500,-	25 500,-
--	----------	----------

**Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)**

**ANO**

**NE**

*Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

**Žadatel (úplný název) Město Brtnice prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

DPH není pro tuto činnost uplatňováno.

**Žadatel prohlašuje, že :**

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

V Brtnici dne 8. února 2017

Razítko a podpis statutárního orgánu: .....



*[Handwritten signature]*

## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(ZZ01898.0014)**

### **Čl. 1**

#### **Smluvní strany**

##### **Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: (18980014)

a

##### **Město Telč**

se sídlem: nám. Zachariáše z Hradce 10, 588 56 Telč  
IČO: 00286745  
DIČ: CZ00286745  
zastoupené: Mgr. Romanem Fabešem, starostou města (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1466015399/0800

### **Čl. 2**

#### **Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce - podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### **Čl. 3**

#### **Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **48 000 Kč** (slovy: čtyřicet osm tisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. **Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.**

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
  - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
  - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
  - d) zbudování WC v prostorách TIC,
  - e) drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
  - f) navigační systém k sídlu TIC,
  - g) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
  - h) náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb nebo náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
  - i) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
  - j) tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
  - k) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
  - l) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
  - m) mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC v rámci rozšíření pracovní doby minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
  - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - k) náklady na právní spory,
  - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
  - n) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
  - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
  - p) nákup pozemků nebo budov,
  - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
  - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
  - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01898.0014“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) a adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
- v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz),
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
  - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
  - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. i) – k) a m) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.



- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 8. 2. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. xxxx/03/2017/ZK.

V Jihlavě dne .....

V Telči dne .....

.....  
Ing. Jana Fischerová, CSc.  
náměstkyně hejtmana

.....  
Mgr. Roman Fabeš  
starosta města

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

**Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ01898.0014					
Název TIC	Informační centrum Telč					
Název žadatele (TIC)	Město Telč nám. Zachariáše z Hradce 10, 588 56 Telč					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Telč nám. Zachariáše z Hradce 10, 588 56 Telč					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Mgr. Roman Fabeš, starosta města Telče tel. 567 112 411 roman.fabes@telc.eu					
Právní forma provozovatele	Jednotka územní správy					
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	IČO: 00286745 DIČ: CZ00286745					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Věra Peichlová, vedoucí odboru kultury MěÚ Telč tel. 567 112 405 vera.peichlova@telc.eu					
www adresa s turistickými informacemi	www.telc.eu/turista_a_volny_cas/infocentrum					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká spořitelna, a.s., Jihlava číslo účtu: 1466015399/0800					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1. 1. 1993					
TIC otevřeno celoročně: ANO (ano – ne)	TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do)					
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
Viz. příloha č. 6						
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
Viz. příloha č. 6						
<b>Získaná certifikace a členství:</b>				<b>Ano</b>	<b>Ne</b>	
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:				X		
Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)				X		
Certifikace TIC „Cyklisté vítání“:					X	
Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:				X		

Obecné vymezení předmětu akce	Dotisk informačních letáků a brožur		
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční		<b>Plnění</b> (vyplní žadatel)
			<b>48 000 Kč</b>
	Neinvestiční	15 000 Kč (zákl. podmínky) 33 000 Kč (doplňkové podmínky)	<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)
			48 000,-
			<b>CELKEM</b>

I. Základní podmínky, které TIC splňuje			
TIC	Plnění		Ověření
	vyplní žadatel		vyplní krajský úřad
	ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	X		✓
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	X		✓
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	X		✓
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	X		✓
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	X		✓
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	X		✓
g) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet	X		✓
Telefon	X		✓
Tiskárna	X		✓
Kopírka	X		✓
Scanner/event. Fax	X		✓
jiné (uveďte): sluchátka s mikrofonem, webová kamera	X		✓
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	X		✓
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk),	X		✓
uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	AJ - 5		✓
TIC splňuje	15 000,- Kč		15 000,-

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta				
TIC	Plnění		Výše dotace	Ověření
	vyplní žadatel			vyplní krajský úřad
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	X		500	✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	X		2000	
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	X		2000	✓
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	X		2000	✓
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace.		X	2000	X
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	X		500	✓
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách). Uvedte v jakých - za každý jazyk 1000.	X		1000, 2000 nebo 3000*	✓ 3000 NJ, FJ, RJ
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	X		500	✓
i) poskytuje přístup k internetu.	X		500	✓
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.	X		500	✓
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	X		500	✓
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	X		2000	✓
m) samostatně organizuje průvodcovské služby v českém jazyce-1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2000 (uvedte v jakých).	X		1000 nebo 2000*	2000 ✓ AJ, NJ
n) účastní se min. jednoho semináře v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	X		2000	✓
o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	X		2000	✓
p) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivy, služby, zajímavosti, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve	X		2500	✓

formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).				
q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.	X		3000	✓
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz/akce/">www.region-vysocina.cz/akce/</a> minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	X		3500	✓
s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	X		2000	✓
t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	X		500	✓
u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz/ubytovani/">www.region-vysocina.cz/ubytovani/</a> a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	X		500	✓
v) TIC provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a> a tuto aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e mailem.	X		500	✓
w) provádí v období od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na <a href="http://www.lyze-vysocina.cz">www.lyze-vysocina.cz</a> a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.	X		500	✓

**Poznámky k doplňkovým podmínkám:**

Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad.

U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz) a [info@vysocinatourism.cz](mailto:info@vysocinatourism.cz).

*\*Nehodící se přeškrtněte.*

	<b>Plnění</b> (vyplní žadatel)	<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):	33 000 Kč	33 000,-

**Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)**

**ANO**

**NE**

*Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

**Žadatel Město Telč, nám. Zachariáše z Hradce 10, 588 56 Telč prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

- produkt není určen k prodeji

**Žadatel prohlašuje, že :**

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

V Telči dne ..... 08..02..2017.....

Razítko a podpis statutárního orgánu:



## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(ZZ01898.0018)**

### **Čl. 1 Smluvní strany**

#### **Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: (18980018)

a

#### **Město Ledeč nad Sázavou**

se sídlem: Husovo náměstí 7, 584 01 Ledeč nad Sázavou  
IČO: 00267759  
DIČ: CZ00267759  
zastoupené: Ing. Zdeňkem Tůmou, starostou města (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.  
číslo účtu: 9005-2429521/0100

### **Čl. 2 Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce - podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### **Čl. 3 Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.



#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **39 500 Kč** (slovy: třicetdevět tisíc pět set korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. **Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.**

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
  - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
  - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
  - d) zbudování WC v prostorách TIC,
  - e) drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
  - f) navigační systém k sídlu TIC,
  - g) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
  - h) náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb nebo náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
  - i) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
  - j) tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
  - k) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
  - l) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
  - m) mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC v rámci rozšíření pracovní doby minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
  - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - k) náklady na právní spory,
  - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
  - n) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
  - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
  - p) nákup pozemků nebo budov,
  - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
  - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
  - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01898.0018“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) a adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
- v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz),
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
  - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
  - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. i) – k) a m) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 8. 2. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. xxxx/03/2017/ZK.

V Jihlavě dne .....

V Ledči nad Sázavou dne .....

.....  
Ing. Jana Fischerová, CSc.  
náměstkyně hejtmána

.....  
Ing. Zdeněk Tůma  
starosta města



**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

**Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ01898.0018					
Název TIC	Informační centrum Ledec nad Sázavou					
Název žadatele (TIC)	Město Ledec nad Sázavou, Husovo náměstí 7, 584 01 Ledec nad Sázavou					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Ledec nad Sázavou, Husovo náměstí 7, 584 01 Ledec nad Sázavou					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Ing. Zdeněk Tůma – starosta města, tel.: 569 729 512, 731 612 182, e-mail: zdenek.tuma@ledecns.cz					
Právní forma provozovatele	obec					
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	IČO: 00267759 DIČ: CZ00267759					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Jana Merunková, tel.: 569 729 528, 730 803 434, e-mail.: jana.merunkova@ledecns.cz					
www adresa s turistickými informacemi	<a href="http://www.ledecsko.cz/">http://www.ledecsko.cz/</a>					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Komerční banka, a. s., číslo účtu: 9005-2429521/0100					
TIC v provozu od: (datum otevření)	15. října 2000					
TIC otevřeno celoročně: ano	TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do)-----					
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8:00-17:00	8:00-17:00	8:00-17:00	8:00-17:00	8:00-17:00	8:30-11:30	
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8:00-17:00	8:00-17:00	8:00-17:00	8:00-17:00	8:00-17:00	8:30-11:30	
<b>Získaná certifikace a členství:</b>					<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:						x
Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)					x	
Certifikace TIC „Cyklisté vítání“:						x
Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:						x

<p>Obecné vymezení předmětu akce</p>	<p>Finanční prostředky budou použity na standardizaci TIC a zkvalitnění a rozšíření služeb poskytovaných v oblasti cestovního ruchu a zlepšení informovanosti o turistické nabídce v Kraji Vysočina. Chtěli bychom pořídit nové, modernější a uživatelsky přívětivější webové stránky určené především návštěvníkům města a regionu Ledčsko (maximálně přehledné, dobře strukturované, které umožňují rychlé vyhledávání a snadnou orientaci). Součástí webových stránek bude turistická mapa Ledče a okolí, obsahující turistické cíle a zajímavosti regionu. Dále bychom chtěli pořídit nový laminovací stroj, stávající již nevyhovuje současným nárokům. Jedná se o inteligentní laminátor s komfortní obsluhou prostřednictvím LED ovládacího panelu, který laminuje do 1 minuty po zapnutí.</p>		
<p>Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad</p>	<p>Investiční</p>		<p><b>Plnění</b> (vyplní žadatel)</p>
	<p>Neinvestiční</p>	<p>39 500,- Kč</p>	<p>39 500,- Kč</p>
			<p><b>CELKEM</b></p>
			<p><b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)</p>
			<p>39 500,-</p>



### I. Základní podmínky, které TIC splňuje

TIC	Plnění		Ověření
	vyplní žadatel		vyplní krajský úřad
	ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	x		✓
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	x		✓
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x		✓
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x		✓
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	x		✓
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x		✓
g) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet	x		✓
Telefon	x		✓
Tiskárna	x		✓
Kopírka	x		✓
Scanner/event. Fax	x		✓
jiné (uvedte):	Laminovací stroj, kroužkový vazač		✓
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x		✓
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk),	x		✓
uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	AJ3		✓
TIC splňuje	15 000,- Kč		15 000,-

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta				
TIC	Plnění		Výše dotace	Ověření vyplní krajský úřad
	vyplní žadatel			
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500	✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).			2000	x
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	x		2000	✓
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).			2000	x
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace.			2000	x
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	x		500	
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách). Uvedte v jakých - za každý jazyk 1000.	NJ3		1000, 2000 nebo 3000*	✓ 1000,-
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	x		500	✓
i) poskytuje přístup k internetu.	x		500	✓
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.			500	x
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	x		500	✓
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000	✓
m) samostatně organizuje průvodcovské služby v českém jazyce-1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2000 (uvedte v jakých).			1000 nebo 2000*	x
n) účastní se min. jednoho semináře v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	x		2000	✓
o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	x		2000	✓
p) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivty, služby, zajímavosti, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve	x		2500	✓

formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).				
q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.	x		3000	✓
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz/akce/">www.region-vysocina.cz/akce/</a> minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	x		3500	✓
s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x		2000	✓
t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x		500	✓
u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz/ubytovani/">www.region-vysocina.cz/ubytovani/</a> a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	x		500	✓
v) TIC provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a> a tuto aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e mailem.	x		500	✓
w) provádí v období od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na <a href="http://www.lyze-vysocina.cz">www.lyze-vysocina.cz</a> a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.	x		500	✓
<p>Poznámky k doplňkovým podmínkám:  Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad.</p> <p>U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: <a href="mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz">vondrakova.z@kr-vysocina.cz</a> a <a href="mailto:info@vysocinatourism.cz">info@vysocinatourism.cz</a>.</p> <p><i>*Nehodící se přeškrtněte.</i></p>				

Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):	<b>Plnění</b> (vyplní žadatel)	<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)
	24 500,- Kč	24 500,-

**Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)**

**ANO**

**NE**

*Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

**Žadatel (úplný název) Město Ledč nad Sázavou prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

Žadatel je plátcem DPH, daňové identifikační číslo CZ00267759, ale pro účely dotace není oprávněn uplatnit odpočet DPH, vzhledem k tomu, že se v tomto případě nejedná o jeho ekonomickou činnost.


**Žadatel prohlašuje, že:**

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

MĚSTO  
584 01 Ledč nad Sázavou  
25

V Ledči nad Sázavou dne 8. 2. 2017

Razítko a podpis statutárního orgánu: .....



Ing. Zdeněk Tůma  
starosta města

## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(ZZ01898.0023)**

### **Čl. 1**

#### **Smluvní strany**

##### **Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: (18980023)

a

##### **Město Jaroměřice nad Rokytnou**

se sídlem: nám. Míru 2, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou  
IČO: 00289507  
DIČ: CZ00289507  
zastoupené: Ing. Jaroslavem Soukupem, MBA, starostou města (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 1321711/0100

### **Čl. 2**

#### **Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce - podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### **Čl. 3**

#### **Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **34 000 Kč** (slovy: třicetčtyřitisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. **Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.**

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
  - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
  - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
  - d) zbudování WC v prostorách TIC,
  - e) drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
  - f) navigační systém k sídlu TIC,
  - g) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
  - h) náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb nebo náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
  - i) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
  - j) tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
  - k) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
  - l) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
  - m) mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC v rámci rozšíření pracovní doby minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
  - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - k) náklady na právní spory,
  - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
  - n) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
  - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
  - p) nákup pozemků nebo budov,
  - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
  - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
  - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01898.0023“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) a adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,



- informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz),
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
  - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
  - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. i) – k) a m) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 2. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. xxxx/03/2017/ZK.

V Jihlavě dne .....

V Jaroměřicích nad Rokytnou dne .....

.....  
Ing. Jana Fischerová, CSc.  
náměstkyně hejtmána

.....  
Ing. Jaroslav Soukup, MBA  
starosta města

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

**Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	2701898.0023					
Název TIC	Turistické informační centrum Špitál					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Jaroměřice nad Rokytnou					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Jaroměřice nad Rokytnou, nám. Míru 2, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Ing. Jaroslav Soukup, MBA - starosta města					
Právní forma provozovatele						
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	IČ: 00289507, DIČ: CZ00289507					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Lucie Melánová, 776 642 796 melanova@jaromericentr.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.jaromericentr.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Komerční banka 1321711/0100					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1. 10. 2000					
TIC otevřeno celoročně: (ano)	TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do)					
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
7.30 - 17.00	7.30 - 15.30	7.30 - 17.00	7.30 - 15.30	7.30 - 15.30	9.00 - 14.00 (červen, září) 9.00 - 17.00 (červenec, srpen)	9.00 - 17.00 (červenec, srpen)
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
7.30 - 17.00	7.30 - 15.30	7.30 - 17.00	7.30 - 15.30	7.30 - 15.30		
<b>Získaná certifikace a členství:</b>					<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:						X
Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)						X
Certifikace TIC „Cyklisté vítáni“:						X

Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:		Ano	
Obecné vymezení předmětu akce	Výpočetní a kancelářská technika, mobiliář. Tištěné propagační materiály - dotisk. Mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.		
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční		<b>Plnění</b> (vyplní žadatel)
			33 000,- Kč 34 000,- <i>opr. fondů akce dne 7.3.2017</i>
	Neinvestiční	33 000,- Kč 34 000,- <i>opr. fondů akce dne 7.3.2017</i>	<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)
			34 000,-
		<b>CELKEM</b>	

I. Základní podmínky, které TIC splňuje			
TIC	Plnění		Ověření vyplní krajský úřad
	vyplní žadatel ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	ano		✓
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	ano		✓
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	ano		✓
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	ano		✓
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	ano		✓
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	ano		✓
g) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet	ano		✓
Telefon	ano		✓
Tiskárna	ano		✓
Kopírka	ano		✓
Scanner/event. Fax	ano		✓
jiné (uvedte):	Laminátor, Kroužková vazba		✓
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	ano		✓
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uvedte hlavní jazyk a úroveň znalostí ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	ano		✓
	Anglicky 3 Německy 2		✓
TIC splňuje	15 000,- Kč		15 000,-

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta				
TIC	Plnění		Výše dotace	Ověření
	vyplní žadatel			vyplní krajský úřad
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	ano		500	✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		ne	2000	X
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		ne	2000	X
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	ano		2000	✓
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace.		ne	2000	X
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	ano		500	✓
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách). Uvedte v jakých - za každý jazyk 1000.	PJ RJ		1000, 2000 nebo 3000*	✓ 3000, PJ, RJ, NJ
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	ano		500	✓
i) poskytuje přístup k internetu.	ano		500	✓
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.		ne	500	X
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	ano		500	✓
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.		ne	2000	X
m) samostatně organizuje průvodcovské služby v českém jazyce-1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2000 (uvedte v jakých).		ne	1000 nebo 2000*	X
n) účastní se min. jednoho semináře v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	ano		2000	✓
o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	ano		2000	✓
p) informuje o novinkách v oblasti cestovního		ne	2500	X

<p>ruchu (nové turistické atraktivy, služby, zajímavosti, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).</p>				
<p>q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.</p>	ano		3000	✓
<p>r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz/akce/">www.region-vysocina.cz/akce/</a> minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).</p>	ano		3500	✓
<p>s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.</p>		ne	2000	X
<p>t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.</p>		ne	500	X
<p>u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz/ubytovani/">www.region-vysocina.cz/ubytovani/</a> a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.</p>	ano		500	✓
<p>v) TIC provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a> a tuto aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e-mailem.</p>	ano		500	✓
<p>w) provádí v období od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na <a href="http://www.lyze-vysocina.cz">www.lyze-vysocina.cz</a> a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.</p>		ne	500	X
<p>Poznámky k doplňkovým podmínkám:  Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad.</p>				
<p>U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa:</p>				



vondrakova.z@kr-vysocina.cz a info@vysocinatourism.cz.

\*Nehodící se přeškrtněte.

	Plnění (vyplní žadatel)	Ověření (vyplní krajský úřad)
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):	33 000,- Kč	19 000,-

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

**Žadatel (úplný název) Město Jaroměřice nad Rokytnou prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty u výpočetní a kancelářské techniky z níže uvedeného důvodu:** přijatá zdanitelná plnění budou použita k uskutečnění zdanitelných plnění v TIC.

**U zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty u tištěných propagačních materiálů a na pokrytí mzdových nákladů sezónních pracovníků.** Přijatá zdanitelná plnění nebudou použita k uskutečnění zdanitelných plnění v TIC:

Město bezplatně poskytuje informace a bezplatně rozdává tiskoviny.

**Žadatel prohlašuje, že :**

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

Město Jaroměřice nad Rokytnou

Nám. Míru 2

675 51 Jaroměřice n/Rok.

IČ: 00289507 • DIČ: CZ00289507

V Jaroměřicích nad Rokytnou dne 13. 2. 2017

Razítko a podpis statutárního orgánu: .....

## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(ZZ01898.0025)**

### **Čl. 1 Smluvní strany**

#### **Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmana (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: (18980025)

a

#### **Statutární město Jihlava**

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava  
IČO: 00286010  
DIČ: CZ00286010  
zastoupené: PaedDr. Ing. Rudolfem Chloupkem, primátorem (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.  
číslo účtu: 1466072369/0800

### **Čl. 2 Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce - podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### **Čl. 3 Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **30 000 Kč** (slovy: třicettisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. **Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.**

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
  - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
  - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
  - d) zbudování WC v prostorách TIC,
  - e) drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
  - f) navigační systém k sídlu TIC,
  - g) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
  - h) náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb nebo náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
  - i) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
  - j) tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
  - k) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
  - l) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
  - m) mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC v rámci rozšíření pracovní doby minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
  - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - k) náklady na právní spory,
  - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
  - n) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
  - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
  - p) nákup pozemků nebo budov,
  - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
  - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
  - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01898.0025“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) a adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz),
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
  - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
  - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. i) – k) a m) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 2. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. xxxx/03/2017/ZK.

V Jihlavě dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
Ing. Jana Fischerová, CSc.  
náměstkyně hejtmána

.....  
PaedDr. Ing. Rudolf Chloupek  
primátor



**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

**Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	2701898.0025					
Název TIC	Turistické informační centrum Jihlava, Brána Matky Boží					
Název žadatele (TIC)	Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	PaedDr. Ing. Rudolf Chloupek, primátor, 565 591 812, <a href="mailto:rudolf.chloupek@jihlava-city.cz">rudolf.chloupek@jihlava-city.cz</a>					
Právní forma provozovatele	obec					
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	IČO: 00286010, DIČ: CZ00286010					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Jana Petrujová, 565 591 830, <a href="mailto:jana.petrujova@jihlava-city.cz">jana.petrujova@jihlava-city.cz</a>					
www adresa s turistickými informacemi	<a href="http://www.visitjihlava.eu">www.visitjihlava.eu</a>					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká spořitelna a.s. 1466072369/0800					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1. 3. 2008					
TIC otevřeno celoročně: (ano)	TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do)					
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od – do): duben–září						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00		
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od – do): leden–březen, říjen–prosinec						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
7:30–16:00	7:30–16:00	7:30–16:00	7:30–16:00	7:30–16:00		
<b>Získaná certifikace a členství:</b>					<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:					Ano	
Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)					Ano	
Certifikace TIC „Cyklisté vítání“:						Ne
Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:						Ne

Obecné vymezení předmětu akce	Pořízení tiskových propagačních materiálů			
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční		CELKEM	Plnění (vyplní žadatel)
		27 700 Kč 30 000,- <i>op. Vondráčková</i> dne 27.2.2017		27 700 Kč <i>op. Vondráčková</i> 30 000,- <i>dne 27.2.2017</i>
	Neinvestiční			Ověření (vyplní krajský úřad)
				30 000,-

I. Základní podmínky, které TIC splňuje			
TIC	Plnění		Ověření
	vyplní žadatel		vyplní krajský úřad
	ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	x		✓
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	x		✓
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x		✓
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x		✓
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	x		✓
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x		✓
g) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet	x		✓
Telefon	x		✓
Tiskárna	x		✓
Kopírka	x		✓
Scanner/event. Fax	x		✓
jiné (uvedte):			
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x		✓
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk),	x		✓
uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): anglický jazyk (5)	x		✓
TIC splňuje	15 000,- Kč		15 000,-

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta				
TIC	Plnění		Výše dotace	Ověření
	vyplní žadatel			vyplní krajský úřad
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500	✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	x		2000	✓
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	x		2000	✓
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		x	2000	x
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace.		x	2000	x
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.		x	500	✓
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách): německý jazyk	x		1000, 2000 nebo 3000*	✓ 1000 ✓
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	x		500	✓
i) poskytuje přístup k internetu.	x		500	✓
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.		x	500	x
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.		x	500	x
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000	✓
m) samostatně organizuje průvodcovské služby v českém jazyce-1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2000 (uvedte v jakých): německý jazyk	x		1000 nebo 2000*	✓ 2000 ✓
n) účastní se min. jednoho semináře v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	x		2000	✓
o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	x		2000	✓
p) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivita, služby, zajímavosti, programy, produkty, kulturní		x	2500	x

a sportovní akce) ze své lokality a zaslá je ve formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).				
q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.		x	3000	X
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz/akce/">www.region-vysocina.cz/akce/</a> minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).		x	3500	X
s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.		x	2000	X
t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.		x	500	X
u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz/ubytovani/">www.region-vysocina.cz/ubytovani/</a> a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.		x	500	X
v) TIC provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a> a tuto aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e mailem.		x	500	X
w) provádí v období od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na <a href="http://www.lyze-vysocina.cz">www.lyze-vysocina.cz</a> a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.		x	500	X
<p>Poznámky k doplňkovým podmínkám:  Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad.</p> <p>U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: <a href="mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz">vondrakova.z@kr-vysocina.cz</a> a <a href="mailto:info@vysocinatourism.cz">info@vysocinatourism.cz</a>.</p>				

<i>*Nehodící se přeškrtněte.</i>		
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):	<b>Plnění</b> (vyplní žadatel)	<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)
	<b>12 700 Kč</b>	15 000,-

**Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)**

**ANO**

*Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

**Žadatel statutární město Jihlava prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

*Jedná se o výkon veřejné správy dle § 5 odst. 3) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.*

**Žadatel prohlašuje, že :**

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

V Jihlavě dne 14. 2. 2017

Razítko a podpis statutárního orgánu: ..... A. K.  .....



## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(ZZ01898.0026)**

### **Čl. 1 Smluvní strany**

#### **Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: (18980026)

a

#### **Statutární město Jihlava**

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava  
IČO: 00286010  
DIČ: CZ00286010  
zastoupené: PaedDr. Ing. Rudolfem Chloupkem, primátorem (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.  
číslo účtu: 1466072369/0800

### **Čl. 2 Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce - podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### **Čl. 3 Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **40 000 Kč** (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud ta pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. **Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.**



- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
  - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
  - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
  - d) zbudování WC v prostorách TIC,
  - e) drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
  - f) navigační systém k sídlu TIC,
  - g) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
  - h) náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb nebo náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
  - i) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
  - j) tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
  - k) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
  - l) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
  - m) mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC v rámci rozšíření pracovní doby minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
  - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - k) náklady na právní spory,
  - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
  - n) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
  - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
  - p) nákup pozemků nebo budov,
  - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
  - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
  - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01898.0026**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) a adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz),
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
  - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
  - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. i) – k) a m) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 2. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. xxxx/03/2017/ZK.

V Jihlavě dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
Ing. Jana Fischerová, CSc.  
náměstkyně hejtmana

.....  
PaedDr. Ing. Rudolf Chloupek  
primátor

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

**Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ01898.0026					
Název TIC	Turistické informační centrum Jihlava, radnice					
Název žadatele (TIC)	Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	PaedDr. Ing. Rudolf Chloupek, primátor, 565 591 812, <a href="mailto:rudolf.chloupek@jihlava-city.cz">rudolf.chloupek@jihlava-city.cz</a>					
Právní forma provozovatele	obec					
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	IČO: 00286010, DIČ: CZ00286010					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Jana Petrujová, 565 591 830, <a href="mailto:jana.petrujova@jihlava-city.cz">jana.petrujova@jihlava-city.cz</a>					
www adresa s turistickými informacemi	<a href="http://www.visitjihlava.eu">www.visitjihlava.eu</a>					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká spořitelna a.s. 1466072369/0800					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1. 6. 2001					
TIC otevřeno celoročně: (ano)	TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do)					
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od – do): duben-září						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8:30-17:00 8:30-18:00 (červenec, srpen)	8:30-17:00 8:30-18:00 (červenec, srpen)	8:30-17:00 8:30-18:00 (červenec, srpen)	8:30-17:00 8:30-18:00 (červenec, srpen)	8:30-17:00 8:30-18:00 (červenec, srpen)	8:30-17:00	8:30-17:00
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:00-12:00	
<b>Získaná certifikace a členství:</b>					<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:					Ano	
Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)					Ano	
Certifikace TIC „Cyklisté vítáni“:						Ne
Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:						Ne

Obecné vymezení předmětu akce	Pořízení tiskových propagačních materiálů			
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční		CELKEM	<b>Plnění</b> (vyplní žadatel)
				40 000 Kč
	Neinvestiční	40 000 Kč		<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)
				40 000,-

I. Základní podmínky, které TIC splňuje			
TIC	Plnění		Ověření vyplní krajský úřad
	vyplní žadatel ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	x		✓
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	x		✓
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x		✓
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x		✓
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	x		✓
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x		✓
g) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet	x		✓
Telefon	x		✓
Tiskárna	x		✓
Kopírka	x		✓
Scanner/event. Fax	x		✓
jiné (uvedte):			
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x		✓
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): anglický jazyk	x		✓
TIC splňuje	15 000,- Kč		15 000,-



II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta				
TIC	Plnění		Výše dotace	Ověření
	vyplní žadatel			vyplní krajský úřad
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500	✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	x		2000	✓
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	x		2000	✓
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		x	2000	✗
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace.		x	2000	✗
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	x		500	✓
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách): německý jazyk	x		1000, 2000 nebo 3000*	✓ 1000, ✓
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	x		500	✓
i) poskytuje přístup k internetu.	x		500	✓
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.		x	500	✗
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.		x	500	✗
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000	✓
m) samostatně organizuje průvodcovské služby v českém jazyce-1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2000 (uvedte v jakých): anglický jazyk	x		1000 nebo 2000*	✓ 2000, ✓
n) účastní se min. jednoho semináře v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	x		2000	✓
o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	x		2000	✓
p) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivy, služby, zajímavosti, programy, produkty, kulturní	x		2500	✓

a sportovní akce) ze své lokality a zaslá je ve formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).				
q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.		x	3000	x
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz/akce/">www.region-vysocina.cz/akce/</a> minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	x		3500	✓
s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x		2000	✓
t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x		500	✓
u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz/ubytovani/">www.region-vysocina.cz/ubytovani/</a> a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	x		500	✓
v) TIC provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a> a tuto aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e mailem.	x		500	✓
w) provádí v období od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na <a href="http://www.lyze-vysocina.cz">www.lyze-vysocina.cz</a> a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.	x		500	✓
<p>Poznámky k doplňkovým podmínkám:  Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad.</p> <p>U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: <a href="mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz">vondrakova.z@kr-vysocina.cz</a> a <a href="mailto:info@vysocinatourism.cz">info@vysocinatourism.cz</a>.</p>				

<i>*Nehodící se přeškrtněte.</i>		
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):	Plnění (vyplní žadatel)	Ověření (vyplní krajský úřad)
	25 000 Kč	25 000,-

**Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)**

**ANO**

*Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

**Žadatel statutární město Jihlava prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

*Jedná se o výkon veřejné správy dle § 5 odst. 3) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.*

**Žadatel prohlašuje, že :**

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

V Jihlavě dne 14. 2. 2017

Razítko a podpis statutárního orgánu: *A. K.*

*Význam*



## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(ZZ01898.0030)**

### **Čl. 1**

#### **Smluvní strany**

##### **Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: (18980030)

a

##### **Město Bystřice nad Pernštejnem**

se sídlem: Příčná 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem  
IČO: 00294136  
DIČ: CZ00294136  
zastoupené: Ing. Karlem Pačiskou, starostou města (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka  
číslo účtu: 9005-723751/0100

### **Čl. 2**

#### **Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce - podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### **Čl. 3**

#### **Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **45 000 Kč** (slovy: čtyřicetpět tisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. **Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.**

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
  - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
  - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
  - d) zbudování WC v prostorách TIC,
  - e) drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
  - f) navigační systém k sídlu TIC,
  - g) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
  - h) náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb nebo náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
  - i) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
  - j) tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
  - k) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
  - l) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
  - m) mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC v rámci rozšíření pracovní doby minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
  - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - k) náklady na právní spory,

- l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
  - m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
  - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
  - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
  - p) nákup pozemků nebo budov,
  - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
  - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
  - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01898.0030**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) a adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina, která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),

- kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz),
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
  - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
  - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.



- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. i) – k) a m) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy,

kteře zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 2. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. xxxx/03/2017/ZK.

V Jihlavě dne .....

V Bystřici nad Pernštejnem dne .....

.....  
Ing. Jana Fischerová, CSc.  
náměstkyně hejtmána

.....  
Ing. Karel Pačiska  
starosta města

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

**Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ01898.0030					
Název TIC	Turistické informační centrum Bystřice n. P.					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Bystřice n. P.					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Bystřice nad Pernštejnem, Příční 405 593 01 Bystřice nad Pernštejnem					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Ing. Karel Pačiska starosta města					
Právní forma provozovatele	obec					
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	00294136, CZ 00294136					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Ing. Hynek Jurman, 566 590 388, info@bystricenp.cz					
www adresa s turistickými informacemi	<a href="http://www.info.bystricenp.cz">www.info.bystricenp.cz</a>					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Komerční banka 9005-723751/0100					
TIC v provozu od: (datum otevření)	od 29. 2 .2006 – nové prostory v budově Městského muzea					
TIC otevřeno celoročně: <b>ano</b>	TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do)					
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od – do): <b>sezóna květen – září:</b>						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	9.00-16.00	9.00-16.00
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od – do): <b>mimo sezónu říjen - duben:</b>						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	-	-
<b>Získaná certifikace a členství:</b>					<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:					<b>Ano</b>	
Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)					<b>B</b>	
Certifikace TIC „Cyklisté vítání“:						<b>Ne</b>
Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:						<b>Ne</b>

Obecné vymezení předmětu akce	Pořízení tištěných materiálů (viz projekt), pořízení kancelářské techniky, pořízení výpočetní techniky vč. softweru, vzdělávání pracovníků, zakoupení kancelářského a venkovního mobiliáře.		
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční		<b>Plnění</b> (vyplní žadatel)
	Neinvestiční	<b>45 000.-</b>	
	<b>CELKEM</b>	<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)	
		<i>45 000,-</i>	

### I. Základní podmínky, které TIC splňuje

TIC	Plnění		Ověření
	vyplní žadatel		vyplní krajský úřad
	ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	x		✓
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	x		✓
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x		✓
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x		✓
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	x		✓
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x		✓
g) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet	x		✓
Telefon	x		✓
Tiskárna	x		✓
Kopírka	x		✓
Scanner/event. Fax	x		✓
jiné (uvedte): laminátor, kroužkovač, hřebenořač, Eagle Software Cyklotrasy, vazba systémem Unibind, barevná kopírka, řezačka, kávovar	x		✓
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x		✓
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): <b>anglicky 5</b>	x		✓
TIC splňuje	<b>15 000,- Kč</b>		15 000,-

**II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta**

TIC	Plnění		Výše dotace	Ověření vyplní krajský úřad
	vyplní žadatel			
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500	✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	x		2000	✓
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	x		2000	✓
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		x	2000	x
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace.		x	2000	x
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	x		500	✓
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách). <b>německy 5, rusky 4</b>	x		1000, <b>2000</b> nebo 3000*	✓ 2000,-
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	x		500	✓
i) poskytuje přístup k internetu.	x		500	✓
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.	x		500	✓
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	x		500	✓
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000	✓
m) samostatně organizuje průvodcovské služby v českém jazyce-1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2000 ( <b>německy, rusky</b> ).	x		1000 nebo <b>2000*</b>	✓ 2000,-
n) účastní se min. jednoho semináře v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	x		2000	✓
o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	x		2000	✓
p) informuje o novinkách v oblasti cestovního	x		2500	✓

ruchu (nové turistické atraktivita, služby, zajímavosti, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).				
q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.	x		3000	✓
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz/akce/">www.region-vysocina.cz/akce/</a> minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	x		3500	✓
s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x		2000	✓
t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x		500	✓
u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz/ubytovani/">www.region-vysocina.cz/ubytovani/</a> a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	x		500	✓
v) TIC provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a> a tuto aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e mailem.	x		500	✓
w) provádí v období od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na <a href="http://www.lyze-vysocina.cz">www.lyze-vysocina.cz</a> a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.	x		500	✓

Poznámky k doplňkovým podmínkám:

Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad.

U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz) a [info@vysocinatourism.cz](mailto:info@vysocinatourism.cz).

<i>*Nehodící se přeškrtněte.</i>		
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):	<b>Plnění</b> (vyplní žadatel)	<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)
	<b>30 000.-</b>	30 000,-

**Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)**

**ANO**

**NE**

*Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

**Žadatel (úplný název) Město Bystřice nad Pernštejnem prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

**Protože z dotace pořízené letáky jsou určeny na rozdání, nebude z nich žádná tržba, tudíž se neuplatňuje odpočet DPH.**

**Žadatel prohlašuje, že :**

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

V Bystřici nad Pernštejnem dne 13. 2. 2017



Razítko a podpis statutárního orgánu: .....

*[Handwritten signature]*



## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(ZZ01898.0031)**

### **Čl. 1 Smluvní strany**

#### **Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmana (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: (18980031)

a

#### **Město Třešť**

se sídlem: Revoluční 20/1, 589 01 Třešť  
IČO: 00286753  
DIČ: CZ00286753  
zastoupené: Ing. Vladislavem Hynkem, starostou města (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.  
číslo účtu: 1466068319/0800

### **Čl. 2 Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce - podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### **Čl. 3 Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **43 000 Kč** (slovy: čtyřicettřítisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud ta pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. **Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.**

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
  - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
  - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
  - d) zbudování WC v prostorách TIC,
  - e) drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
  - f) navigační systém k sídlu TIC,
  - g) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
  - h) náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb nebo náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
  - i) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
  - j) tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
  - k) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
  - l) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
  - m) mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC v rámci rozšíření pracovní doby minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
  - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - k) náklady na právní spory,
  - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
  - n) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
  - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
  - p) nákup pozemků nebo budov,
  - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
  - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
  - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01898.0031**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) a adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina, která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz),
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
  - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
  - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. i) – k) a m) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 2. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. xxxx/03/2017/ZK.

V Jihlavě dne .....

V Třešti dne .....

.....  
Ing. Jana Fischerová, CSc.  
náměstkyně hejtmána

.....  
Ing. Vladislav Hynk  
starosta města

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

**Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	270189d. 0031					
Název TIC	Turistické informační centrum Třešť					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Třešť					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Třešť, Revoluční 20/1, 589 01 Třešť					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Ing. Vladislav Hynk, starosta města hynk@trest.cz, tel. 567 584 920					
Právní forma provozovatele	obec					
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	IČ: 002 86 753, DIČ: CZ 002 86 753					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Mgr. Kateřina Sommerová, tel. 567 234 567, sommerova@trest.cz					
www adresa s turistickými informacemi	<a href="http://www.trest.cz">www.trest.cz</a> (sekce Turista a volný čas)					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká spořitelna, a. s. 1466068319/0800					
TIC v provozu od: (datum otevření)	3. 8. 2001					
TIC otevřeno celoročně: (ano – ne)	TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do) - - -					
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od – do): leden, červen–srpen						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8–12 13–17	8–12 13–17	8–12 13–17	8–12 13–17	8–12 13–17	9.30–12 13–16.30	9.30–12 13–16.30
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8–12 13–17	8–12 13–17	8–12 13–17	8–12 13–17	8–12 13–17	- - -	- - -
<b>Získaná certifikace a členství:</b>					<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:					✓	
Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)					✓	
Certifikace TIC „Cyklisté vítání“:						✓
Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:						✓



Obecné vymezení předmětu akce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Párty stan s logem (17.000 Kč)</li> <li>- Mzdové náklady sezónních pracovníků (12.000 Kč)</li> <li>- Označení informačního centra (11.000 Kč)</li> <li>- Kancelářská křesla (3.000 Kč)</li> </ul>		
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční		<b>Plnění</b> (vyplní žadatel)
	Neinvestiční	43.000 Kč	<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)  43 000,-
			<b>CELKEM</b>

### I. Základní podmínky, které TIC splňuje

TIC	Plnění		Ověření
	vyplní žadatel		vyplní krajský úřad
	ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	✓		✓
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	✓		✓
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	✓		✓
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	✓		✓
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	✓		✓
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	✓		✓
g) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet	✓		✓
Telefon	✓		✓
Tiskárna	✓		✓
Kopírka	✓		✓
Scanner/event. Fax	✓		✓
jiné (uvedte): laminovačka, kroužková vazba	✓		✓
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	✓		✓
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk),	✓		✓
uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): němčina–3	✓		✓
TIC splňuje	15 000 Kč		15 000,-

**II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta**

TIC	Plnění		Výše dotace	Ověření vyplní krajský úřad
	vyplní žadatel			
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	✓		500	✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	✓		2000	✓
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	✓		2000	✓
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		✓	2000	✗
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace.		✓	2000	✗
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	✓		500	✓
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách). <i>Uveďte v jakých - za každý jazyk 1000 - angličtina</i>	✓		1000, 2000 nebo 3000*	✓ 1000
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	✓		500	✓
i) poskytuje přístup k internetu.	✓		500	✓
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.		✓	500	✗
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	✓		500	✓
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	✓		2000	✓
m) samostatně organizuje průvodcovské služby v českém jazyce-1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2000 (uveďte v jakých): <i>němčina, angličtina</i>	✓		4000 nebo 2000*	✓ 2000
n) účastní se min. jednoho semináře v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	✓		2000	✓
o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	✓		2000	✓

p) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivy, služby, zajímavosti, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).	✓		2500	✓
q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.	✓		3000	✓
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz/akce/">www.region-vysocina.cz/akce/</a> minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději <b>do 27. dne kalendářního měsíce</b> (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	✓		3500	✓
s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	✓		2000	✓
t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	✓		500	✓
u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz/ubytovani/">www.region-vysocina.cz/ubytovani/</a> a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	✓		500	✓
v) TIC provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a> a tuto aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e-mailem.	✓		500	✓
w) provádí v období od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na <a href="http://www.lyze-vysocina.cz">www.lyze-vysocina.cz</a> a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servis...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.		✓	500	✗

**Poznámky k doplňkovým podmínkám:**

Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad.

U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz) a [info@vysocinatourism.cz](mailto:info@vysocinatourism.cz).

*\*Nehodící se přeškrtněte.*

	<b>Plnění</b> (vyplní žadatel)	<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):	28.000 Kč	28 000,-

**Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)**

**ANO**

**NE**

*Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

**Žadatel Město Třešť, Revoluční 20/1, 589 01 Třešť prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

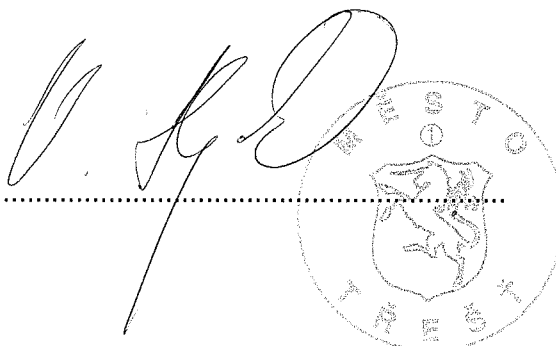
TIC Třešť neprovozuje činnost, která by byla předmětem DPH.

**Žadatel prohlašuje, že:**

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

V Třešti dne 10. 2. 2017

Razítko a podpis statutárního orgánu: .....



## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(ZZ01898.0033)**

### **Čl. 1 Smluvní strany**

#### **Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: (18980033)

a

#### **Město Jemnice**

se sídlem: Husova 103, 675 31 Jemnice  
IČO: 00289531  
DIČ: CZ00289531  
zastoupené: Ing. Miloslavem Nevěčným, starostou města (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 94-4119711/0710

### **Čl. 2 Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce - podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### **Čl. 3 Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **41 000 Kč** (slovy: čtyřicetjednatísíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. **Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.**

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
  - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
  - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
  - d) zbudování WC v prostorách TIC,
  - e) drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
  - f) navigační systém k sídlu TIC,
  - g) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
  - h) náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb nebo náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
  - i) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
  - j) tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
  - k) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
  - l) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
  - m) mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC v rámci rozšíření pracovní doby minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
  - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - k) náklady na právní spory,



- l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
  - m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
  - n) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
  - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
  - p) nákup pozemků nebo budov,
  - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
  - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
  - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01898.0033**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) a adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina, která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),

- kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz),
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
  - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
  - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. i) – k) a m) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy,

kteřé zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 2. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. xxxx/03/2017/ZK.

V Jihlavě dne .....

V Jemnici dne .....

.....  
Ing. Jana Fischerová, CSc.  
náměstkyně hejtmána

.....  
Ing. Miloslav Nevěčný  
starosta města

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

**Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	YZ01898.0033					
Název TIC	Turistické informační centrum Jemnice					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Jemnice					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Jemnice, Husova 103, 675 31 Jemnice					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Ing. Miloslav Nevěčný, starosta města					
Právní forma provozovatele	obec					
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	IČ 00289531, DIČ CZ00289531					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Bc. Zdeněk Hopian, tel. 721508737, tic@mesto-jemnice.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.tic.jemnice.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká národní banka Č.ú. 94-4119711/0710					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1.6.2005					
TIC otevřeno celoročně: (ano – ne) ANO	TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do) NE					
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od – do): 1.6. – 30.9.						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
7.00 – 19.00	7.00 – 19.00	7.00 – 19.00	7.00 – 19.00	7.00 – 19.00	9.00 - 15.00	9.00 - 15.00
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od – do): 1.10. – 31.5.						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
7.00 – 11.30 12.15 – 17.00	7.00 – 11.30 12.15 – 15.00	7.00 – 11.30 12.15 – 17.00	7.00 – 11.30 12.15 – 15.00	7.00 – 11.30 12.15 – 14.45	zavřeno	zavřeno
<b>Získaná certifikace a členství:</b>					<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:						NE
Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)					B	
Certifikace TIC „Cyklisté vítání“:					ANO	
Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:						NE

Obecné vymezení předmětu akce	Vytvoření propagačních materiálů města Jemnice. Nákup nové kopírky pro potřeby informačního centra.		
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční	0.-	<b>CELKEM</b> <b>Plnění</b> (vyplní žadatel) 41.000,-
	Neinvestiční	41.000,-	
			<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)
			41 000,-

### I. Základní podmínky, které TIC splňuje

TIC	Plnění		Ověření
	vyplní žadatel		vyplní krajský úřad
	ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	ANO		✓
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	ANO		✓
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	ANO		✓
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	ANO		✓
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	ANO		✓
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	ANO		✓
g) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet	ANO		✓
Telefon	ANO		✓
Tiskárna	ANO		✓
Kopírka	ANO		✓
Scanner/event. Fax	ANO		✓
jiné (uvedte):			
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	ANO		✓
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	ANO		✓
TIC splňuje	NJ-3		✓
	15 000,- Kč		15 000,-

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta				
TIC	Plnění		Výše dotace	Ověření
	vyplní žadatel			vyplní krajský úřad
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	ANO		500	✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		NE	2000	X
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	ANO		2000	✓
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		NE	2000	X
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace.	ANO		2000	✓
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	ANO		500	✓
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách). Uvedte v jakých - za každý jazyk 1000.	ANO AJ - 2		1000	✓ 1000r
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.		NE	500	X
i) poskytuje přístup k internetu.	ANO		500	✓
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.	ANO		500	✓
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	ANO		500	✓
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	ANO		2000	✓
m) samostatně organizuje průvodcovské služby v českém jazyce-1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2000 (uvedte v jakých).		NE	1000 nebo 2000*	X
n) účastní se min. jednoho semináře v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	ANO		2000	✓
o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	ANO		2000	✓
p) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivity, služby, zajímavosti, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve	ANO		2500	✓



formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).				
q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.	ANO		3000	✓
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz/akce/">www.region-vysocina.cz/akce/</a> minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	ANO		3500	✓
s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	ANO		2000	✓
t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	ANO		500	✓
u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz/ubytovani/">www.region-vysocina.cz/ubytovani/</a> a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	ANO		500	✓
v) TIC provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a> a tuto aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e mailem.	ANO		500	✓
w) provádí v období od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na <a href="http://www.lyze-vysocina.cz">www.lyze-vysocina.cz</a> a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.		NE	500	X
<p>Poznámky k doplňkovým podmínkám:  Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad.</p> <p>U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: <a href="mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz">vondrakova.z@kr-vysocina.cz</a> a <a href="mailto:info@vysocinatourism.cz">info@vysocinatourism.cz</a>.</p> <p><i>*Nehodící se přeškrtněte.</i></p>				

Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):	<b>Plnění</b> (vyplní žadatel)	<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)
	26.000,-	26 000,-

**Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)**

**ANO**

**NE**

*Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

**Žadatel (úplný název) Město Jemnice prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

Pořízení produktů a materiálů není předmětem daně z přidané hodnoty. Z tohoto důvodu nebudeme uplatňovat odpočet DPH.

**Žadatel prohlašuje, že :**

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

V Jemnici dne 13.2.2017



**Město Jemnice**  
Husova 103  
875 31 Jemnice

IČ: 00289531 • DIČ: CZ00289531

Razítko a podpis statutárního orgánu: .....

## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(ZZ01898.0035)**

### **Čl. 1 Smluvní strany**

#### **Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: (18980035)

a

#### **Město Velké Meziříčí**

se sídlem: Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí  
IČO: 00295671  
DIČ: CZ00295671  
zastoupené: Ing. Radovanem Necidem, starostou města (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 94-10518751/0710

### **Čl. 2 Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce - podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### **Čl. 3 Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **42 500 Kč** (slovy: čtyřicetdvatisícipětset korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. **Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.**

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
  - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
  - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
  - d) zbudování WC v prostorách TIC,
  - e) drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
  - f) navigační systém k sídlu TIC,
  - g) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
  - h) náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb nebo náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
  - i) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
  - j) tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
  - k) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
  - l) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
  - m) mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC v rámci rozšíření pracovní doby minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
  - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - k) náklady na právní spory,

- l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
  - m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
  - n) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
  - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
  - p) nákup pozemků nebo budov,
  - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
  - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
  - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01898.0035**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) a adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina, která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),

- kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz),
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
  - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
  - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. i) – k) a m) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy,



kteřé zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 2. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. xxxx/03/2017/ZK.

V Jihlavě dne .....

Ve Velkém Meziříčí dne .....

.....  
Ing. Jana Fischerová, CSc.  
náměstkyně hejtmána

.....  
Ing. Radovan Necid  
starosta města

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

**Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	2701898.0035					
Název TIC	Informační centrum Velké Meziříčí					
Název žadatele (TIC)	Město Velké Meziříčí					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Velké Meziříčí, Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Ing. Radovan Necid, starosta, <a href="mailto:necid@velkemezirici.cz">necid@velkemezirici.cz</a> , tel. 566 781 001					
Právní forma provozovatele	obec					
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	IČO: 00295671 DIČ: 00295671					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Ing. Pavel Stupka, tel. 566 781 030, <a href="mailto:stupka@velkemezirici.cz">stupka@velkemezirici.cz</a>					
www adresa s turistickými informacemi	<a href="http://www.velkemezirici.cz">www.velkemezirici.cz</a> , <a href="http://www.turistikavm.cz">www.turistikavm.cz</a>					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Komerční banka Č. ú. 94-10518751/0710					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1. 5. 2000					
TIC otevřeno celoročně: Ano (ano – ne)	TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do)					
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od – do):	1. 6. – 31. 8.					
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8 - 17	8 - 17	8 - 17	8 - 17	8 - 17	10 - 16	10 - 16
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od – do): 1. 9. – 31. 5.						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8 - 17	8 - 17	8 - 17	8 - 17	8 - 17	---	---
<b>Získaná certifikace a členství:</b>					<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:					Ano	
Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)					B	
Certifikace TIC „Cyklisté vítání“:						Ne
Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:						Ne

Obecné vymezení předmětu akce	Kancelářská technika a mobiliáře, jednoduché tištěné materiály			
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční		<b>CELKEM</b>	<b>Plnění</b> (vyplní žadatel)
	Neinvestiční	42 500,-		<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)
				42 500,-

### I. Základní podmínky, které TIC splňuje

TIC	Plnění		Ověření
	vyplní žadatel		vyplní krajský úřad
	ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	Ano		✓
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	Ano		✓
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	Ano		✓
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	Ano		✓
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	Ano		✓
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	Ano		✓
g) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet	Ano		✓
Telefon	Ano		✓
Tiskárna	Ano		✓
Kopírka	Ano		✓
Scanner/event. Fax	Ano		✓
jiné (uveďte):			✓
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	Ano		✓
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk),	Ano		✓
uveďte hlavní jazyk a úroveň znalostí ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	NJ - 3		✓
TIC splňuje	15 000,- Kč		15 000,-

**II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta**

TIC	Plnění		Výše dotace	Ověření vyplní krajský úřad
	vyplní žadatel			
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	Ano		500	✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	Ano		2000	✓
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	Ano		2000	✓
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		Ne	2000	x
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace.		Ne	2000	x
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	Ano		500	✓
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách). Uvedte v jakých - za každý jazyk 1000.	AJ RJ		1000, 2000 nebo 3000*	✓ 2000,-
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	Ano		500	✓
i) poskytuje přístup k internetu.	Ano		500	✓
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.		Ne	500	x
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	Ano		500	✓
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	Ano		2000	✓
m) samostatně organizuje průvodcovské služby v českém jazyce-1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2000 (uvedte v jakých).		Ne	1000 nebo 2000*	x
n) účastní se min. jednoho semináře v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	Ano		2000	✓
o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	Ano		2000	✓
p) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atrakitivity, služby, zajímavosti, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve	Ano		2500	✓

formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).				
q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.	Ano		3000	✓
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz/akce/">www.region-vysocina.cz/akce/</a> minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	Ano		3500	✓
s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	Ano		2000	✓
t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	Ano		500	✓
u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz/ubytovani/">www.region-vysocina.cz/ubytovani/</a> a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	Ano		500	✓
v) TIC provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a> a tuto aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e mailem.	Ano		500	✓
w) provádí v období od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na <a href="http://www.lyze-vysocina.cz">www.lyze-vysocina.cz</a> a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.	Ano		500	✓

Poznámky k doplňkovým podmínkám:

Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad.

U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz) a [info@vysocinatourism.cz](mailto:info@vysocinatourism.cz).

\*Nehodící se přeškrtněte.

	<b>Plnění</b> (vyplní žadatel)	<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):	27 500,-	27 500,-

**Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)**

**ANO**

**NE**

*Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

**Žadatel (úplný název) Město Velké Meziříčí prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

\_\_\_\_\_  
Pořízené předměty nebudou použity pro uskutečnění ekonomické činnosti.

**Žadatel prohlašuje, že :**

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

Ve Velkém Meziříčí dne 13. 2. 2017.





Razítko a podpis statutárního orgánu: .....

## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(ZZ01898.0036)**

### **Čl. 1 Smluvní strany**

#### **Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: (18980036)

a

#### **Město Ždírec nad Doubravou**

se sídlem: Školní 500, 582 63 Ždírec nad Doubravou  
IČO:00268542  
DIČ: CZ00268542  
zastoupené: Ing. Bohumírem Niklem, místostarostou (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1120817319/0800

### **Čl. 2 Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce - podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### **Čl. 3 Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.



#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **42 000 Kč** (slovy: čtyřicetdvatisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. **Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.**

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
  - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
  - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
  - d) zbudování WC v prostorách TIC,
  - e) drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
  - f) navigační systém k sídlu TIC,
  - g) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
  - h) náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb nebo náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
  - i) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
  - j) tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
  - k) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
  - l) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
  - m) mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC v rámci rozšíření pracovní doby minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
  - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - k) náklady na právní spory,

- l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
  - m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
  - n) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
  - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
  - p) nákup pozemků nebo budov,
  - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
  - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
  - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01898.0036“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) a adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina, která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),

- kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz),
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
  - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
  - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. i) – k) a m) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy,

kteřé zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 2. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. 5. 2017 usnesením č. xxxx/03/2017/ZK.

V Jihlavě dne .....

Ve Žďárci nad Doubravou dne .....

.....  
Ing. Jana Fischerová, CSc.  
náměstkyně hejtmána

.....  
Ing. Bohumír Nikl  
místostarosta města

Došlo dne: 15 -02- 2017

Počet listů

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina *Ku:JI 15/112/2017*

Počet příloh

## Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ01898.0036					
Název TIC	Kulturní zařízení města Ždírec nad Doubravou					
Název žadatele (TIC)	Kulturní zařízení města Ždírec nad Doubravou					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Ždírec nad Doubravou Školní 500 582 63 Ždírec nad Doubravou					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Ing. Bohumír Nikl místostarosta města tel.: 602 493 451 e-mail: nikl.b@zdirec.cz					
Právní forma provozovatele	obec					
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	IČO: 00268542 DIČ: CZ00268542					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Ing. Bohumír Nikl tel.: 602 493 451 e-mail: nikl.bvzdirec.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.kzm-zdirec.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká spořitelna 1120817319/0800					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1. 6. 2004					
TIC otevřeno celoročně: (ano)	TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do)					
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8.00-11.30 12.00- 15.00	8.00-11.30 12.00- 17.00	8.00-11.30 12.00-17.00	8.00-11.30 12.00- 17.00	8.00-11.30 12.00-17.00	9.00- 14.00	-
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8.00-11.30 12.00- 15.00	8.00-11.30 12.00- 17.00	8.00-11.30 12.00-17.00	8.00-11.30 12.00- 17.00	8.00-11.30 12.00-17.00	-	-
<b>Získaná certifikace a členství:</b>					<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:						NE
Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)					B	

Certifikace TIC „Cyklisté vítání“:			NE
Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:		ANO	
Obecné vymezení předmětu akce	Vlastní osvěta v oblasti využitelných možností - sociální sítě, internet, vytvoření vlastního QR kódu.		
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční		<b>Plnění</b> (vyplní žadatel)
			42.000,-
	Neinvestiční	42.000,-	<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)
			42 000,-
		<b>CELKEM</b>	



I. Základní podmínky, které TIC splňuje			
TIC	Plnění		Ověření
	vyplní žadatel		vyplní krajský úřad
	ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	ano		✓
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	ano		✓
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	ano		✓
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	ano		✓
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	ano		✓
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	ano		✓
g) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet	ano		✓
Telefon	ano		✓
Tiskárna	ano		✓
Kopírka	ano		✓
Scanner/event. Fax	ano		✓
jiné (uveďte):			
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	ano		✓
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk),	ano NJ		✓
uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	NJ -3		✓
TIC splňuje	15 000,- Kč		15 000,-

**II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta**

TIC	Plnění		Výše dotace	Ověření
	vyplní žadatel			vyplní krajský úřad
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	ano		500	✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		ne	2000	x
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	ano		2000	✓
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	ano		2000	✓
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítáni a viditelně označeno logem této certifikace.		ne	2000	x
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	ano		500	✓
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách). <i>Uvedte v jakých - za každý jazyk 1000.</i>	RJ 2 AJ 2		1000, 2000 nebo 3000*	✓ 2000,5
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	ano		500	✓
i) poskytuje přístup k internetu.	ano		500	✓
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.		ne	500	x
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	ano		500	✓
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	ano		2000	✓
m) samostatně organizuje průvodcovské služby v českém jazyce-1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2000 (uvedte v jakých).		ne	1000 nebo 2000*	x
n) účastní se min. jednoho semináře v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	ano		2000	✓
o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	ano		2000	✓
p) informuje o novinkách v oblasti cestovního	ano		2500	✓

ruchu (nové turistické atraktivy, služby, zajímavosti, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).				
q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.	ano		3000	✓
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz/akce/">www.region-vysocina.cz/akce/</a> minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	ano		3500	✓
s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	ano		2000	✓
t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	ano		500	✓
u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz/ubytovani/">www.region-vysocina.cz/ubytovani/</a> a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	ano		500	✓
v) TIC provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a> a tuto aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e mailem.	ano		500	✓
w) provádí v období od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na <a href="http://www.lyze-vysocina.cz">www.lyze-vysocina.cz</a> a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.		ne	500	X
<p>Poznámky k doplňkovým podmínkám:  Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad.</p> <p>U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa:</p>				

vondrakova.z@kr-vysocina.cz a info@vysocinatourism.cz.

*\*Nehodící se přeškrtněte.*

	<b>Plnění</b> (vyplní žadatel)	<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):	27.000	27 000,-

**Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)**

**ANO**

**NE**

*Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

**Žadatel Město Ždírec nad Doubravou prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

Provozování TIC není hospodářskou činností dle zákona a z tohoto důvodu nemůže město jako zřizovatel organizační složky Kulturní zařízení města Ždírec n. D. požadovat vrácení daně u činností souvisejících s provozem TIC.

**Žadatel prohlašuje, že :**

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

Ve Ždírci n. D. dne 15. února 2017

Razítko a podpis statutárního orgánu: .....

