

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ZZ00015.0296)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150296

a

Obec Bory

se sídlem: Dolní Bory 232, 594 61 Bory
IČO: 00294055
zastoupen: Josefem Březkou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.
číslo účtu: 4200009323/6800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Bory – náš rok s MA21*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 79 200 Kč (slovy: Sedmdesát devět tisíc dvě set koruny českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	132 000 Kč
Výše dotace v Kč	79 200 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	52 800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů – maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0296**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného

souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 24. 1. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. xx/02/2017/ZK.

V Borech dne

V Jihlavě dne

.....
Josef Březka
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Bory		
Adresa	Dolní Bory 232 59461 Bory		
IČO	00294055		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Josef Březka		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Blanka Křížová - koordinátorka MA 21 a místostarostka obce bkrizova@seznam.cz Mob. 608 312 224		
Bankovní spojení	4200009323/6800		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			ANO
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2009
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			Ne
Informace o projektu			
Název projektu	Bory – náš rok s MA21		
Místo realizace	Obec/region	Obec Bory	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	Leden 2017	
	Ukončení projektu	Říjen 2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	132 000 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	52 800 Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	79 200 Kč	60 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	39 tis.Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	14 tis.Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	3,9 tis. Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	8 tis. Kč
Výše investičních nákladů	0 Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	X
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	X
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	X
Ekologické audity, ekologizace provozu	☐
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	☐
Výstavy, prezentace, semináře, školení	X
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	X
Práce se strategickými materiály	☐
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020	X
Sledování vlastních indikátorů MA 21	☐
Sledování standardizovaných indikátorů UR	☐
Zvyšování kvality veřejné správy	X
Ostatní (uved'te typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uved'te program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

*Uved'te aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uved'te rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.
V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.*

Cíle projektu:

- Rozvoj občanské participace a zejména povědomí o MA21 a otázkách UR
- Posílení místní soudržnosti, vztah k naší historii s využitím výročí ZŠ
- Realizace osvětových kampaní

Cílové skupiny: Děti, Rodinné centrum, Společenské organizace, veřejnost, zastupitelé a zaměstnanci obce, podnikatelé.

Náš projekt MA 21 pro rok 2017 bude v mnohém navazovat na rok minulý. Velká a trvalá pozornost bude věnována vzdělávání a informování veřejnosti.

Budeme pokračovat v budování a doplňování naučné stezky v Borech.

Stále aktuálním problémem je třídění odpadů a snižování množství TKO (Den Země.)

Dobře si uvědomujeme, že pro život v obci je úplná ZŠ a MŠ naprosto zásadní. A že to není samo sebou.

O výstavbu nové budovy pro ZŠ se v době II. světové války zcela mimořádně zasloužil pan učitel Požár. (I přes zákaz německých úřadů školu stavěl dál a byl kvůli tomu odvezen do koncentračního tábora.) Že dosud nemá např. pamětní desku, je náš velký dluh, který bychom rádi napravili. Vedení obce tehdy požádalo paní hanu Benešovou, zda by škola mohla nést její jméno. Ona souhlasila, ale ze slavnostního otevření se omluvila. Až nedávno se nám podařilo z archivu prezidentské kanceláře získat dokumenty o tehdejší korespondenci.

Popis aktivit projektu

Popis aktivit projektu			
Aktivita	LEDEN		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7
	Beseda s paní spisovatelkou Michaelou Fišarovou „Náš dvůr má tajemství“ pro 2.-4. roč. ZŠ	1	Služby
Aktivita	ÚNOR		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7
	Školení o UR pro členy ZO a pracovníky obce.	1	Služby - lektorka
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7
	Promítání filmu Na kus řeči v šalandě.(krásný film o životě na vsi v našem regionu před 50 lety. Obecní knihovna	1	Drobné občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7
	Noc bez Andersena (osobní rozvoj – mládež 14-18 let) Obecní knihovna	1	Služby- lektorka, spotřební mat., občerstvení
Aktivita	BŘEZEN		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7
	Beseda s panem Petrem Zídkem o Haně Benešové - veřejnost (ZŠ v Borech nese jméno Hany Benešové)	1	služby
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7

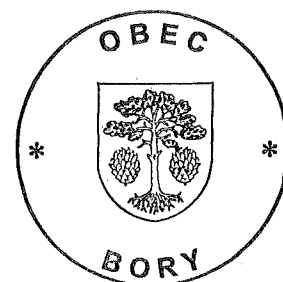
	Přednáška – Nové závislosti - Obecní knihovna	1	služby – lektorka, občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7
	Literární a soutěž – Moje babička a škola. Obecní knihovna	1	spotřební mat., občerstvení
Aktivita	DUBEN		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7
	Čistá Vysočina - MOP	1	občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7
	Den Země na naučné stezce. Označení trasy, nové posezení a sluneční hodiny. Program o třídění odpadu – (dokoupit tašky na třídění odpadu pro nové rodiny v obci, stojany na odpadkové pytle na hromadné akce, vyrobit přepravní bednu na pártystan)	1	DHM – nové posezení na stezce a sluneční hodiny (jednoduché, přírodní..) bedna na stan, služby spotřební mat. - tašky na třídění a stojany na odp. pytle, občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7
	Den Země ZŠ - Výsadba dalších stromků na naučné stezce. Každá třída si zasadí jeden. Seznámení dětí s naučnou stezkou.	1	Spotřební materiál – stromky, kůly, obaly, drobné občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7
	Kola pro Afriku	1	-
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7
	Výtvarná soutěž pro děti - Logo zdravé obce	1	Spotřební materiál
Aktivita	KVĚTEN		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7
	70. Výročí ZŠ Hany Benešové - Oslava 19.a 20.5., Pamětní deska (výroba), kulturní program, Nový panel naučné stezky - historie a současnost ZŠ a MŠ, pan učitel Požár, Hana Benešová Almanach (příspěvek na přípravu a tisk)	2	DHM – výroba pamětní desky a výroba panelu naučné stezky Příspěvek na tisk almanachu. Upomínkové předměty
Aktivita	ČERVEN		

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7
	Veřejné fórum – 10 P + Anketa	1	služby – moderátorka, spotřební mat., občerstvení
	ČERVENEC		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7
	Den s UR na přivesnickém táboře Den Země na přivesnickém táboře	4	Služby, mzdové náklady, spotřební mat.,
Aktivita	ZÁŘÍ		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7
	Pohádková ves – „A zase ta škola“ (kouzelnická škola, čertovská škola, Mach a Šebestová..)	1	Mzdové náklady a spotřební materiál, služby
Aktivita	ŘÍJEN		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7
	Dny zdraví osada Cyrilovv – Pomáhej pohybem – Hvězdíkový pochod na Holý vrch. Promítání filmů Jeden svět.	1	Spotřební materiál, občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7
	Obecní kalendář 2018. Navážeme na úspěch kalendářů loňského. Tentokrát bude tematicky věnován škole.	1	Služby, mzdové náklady občerstvení
	Setkání spolků (příprava termínů akcí)	1	

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Borech dne: 24.1.2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel (úplný název) prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

Vdne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0302)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150302

a

Město Havlíčkův Brod

se sídlem: Havlíčkově náměstí 57, 580 61 Havlíčkův Brod
IČO: 00267449
zastoupen: Mgr. Janem Teclem, MBA, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 9005-327521/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Zdravé a zodpovědné město Havlíčkův Brod*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 80 000 Kč (slovy: Osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	135 000 Kč
Výše dotace v Kč	80 000 Kč
Výše dotace v %	59,25 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40,75 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	55 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů– maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0302**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného

souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 1. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. xx/02/2017/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina



**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	Město Havlíčkův Brod		
Adresa	Havlíčkově náměstí 57 580 61 Havlíčkův Brod		
IČO	00267449		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Jan TECL, MBA – starosta města Havlíčkův Brod Odpovědný politik projektu „Zdravé město a MA 21“		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Ing. Marie Kudrnová, vedoucí oddělení řízení projektů, tel. 603294788, mkudrnova@muhb.cz		
Bankovní spojení	č.ú. 9005-327521/0100		
Zřizovatel	-		
Bankovní spojení zřizovatele	-		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			ANO
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			-
Žadatel není plátcem DPH			-
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2013
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			-
Informace o projektu			
Název projektu	<u>„Zdravé a zodpovědné město Havlíčkův Brod“</u>		
Místo realizace	Obec/region	Havlíčkův Brod	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	01.02.2017	
	Ukončení projektu	30.10.2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	135 000,00 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	55 000,00Kč	41 %
	Dotace Kraje Vysočina	80 000,00Kč	59 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	4 000,00 Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	0,00 Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	4 000,00 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	14 000,00 Kč
Výše investičních nákladů	0,00 Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	☒
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	☒
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	☒
Ekologické audity, ekologizace provozu	☐
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	☐
Výstavy, prezentace, semináře, školení	☒
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	☒
Práce se strategickými materiály	☐
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020	☒
Sledování vlastních indikátorů MA 21	☐
Sledování standardizovaných indikátorů UR	☐
Zvyšování kvality veřejné správy	☒
Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	☐

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Program Zdraví 2020 pro Kraj Vysočina na období 2016 – 2020

Priorita 1 – Zdravější životní styl

1.1 Podpora komplexních programů a aktivity podporující a propagující zdravý životní styl a primární prevenci nemocí

1.2 Propagace a podpora zásad správné a bezpečné výživy všech věkových kategorií

Priorita 2 – Zdravé stárnutí

2.1 Vytváření podmínek pro aktivní stáří (rozvíjení podmínek pro pohybové aktivity seniorů, zdravý životní styl seniorů, zlepšování duševního zdraví seniorů, zlepšování účinnosti zdravotnických a souvisejících služeb pro seniory

2.2. Prevence úrazů seniorů a řešení bariérovosti prostředí

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

Hlavním cílem projektu pod názvem „**Zdravé a zodpovědné město Havlíčkův Brod**“ je především další pokračování realizace programu MA 21, podpora uplatňování principů udržitelného rozvoje a zvýšení zájmu širší veřejnosti o celkové dění ve městě a její aktivní zapojení do rozhodování o rozvoji města. Hlavní aktivity projektu jsou zaměřeny na téma zdraví, zdravý životní styl, prevenci úrazů, první pomoc či péči o duševně nemocné.

Město Havlíčkův Brod se do realizace MA 21 zapojilo v roce 2013. Během následujících dvou let realizovalo aktivity tak, aby se naplnila kritéria pro získání vyšší kategorie a na konci roku 2015 byla městu přiznána kategorie C. V roce 2016 město kategorii C obhájilo a stalo se také členem NSZM ČR.

V roce 2017 chceme na tyto aktivity navázat a v rámci realizace projektu hodláme ještě více přiblížit program MA21 občanům města a jeho okolí, prohloubit spolupráci s NNO a více se zaměřit na mezigenerační aktivity.

Cílem projektu je opět nalezení účinného způsobu oslovení veřejnosti. Největším problémem je především tradiční nezájem veřejnosti o rozvoj města a nedůvěra cílových skupin ke smysluplnosti aktivit spojených s tématem udržitelného rozvoje.

Předkládaný projekt je snahou o zvýšení spolupráce s širší veřejností a s místními příspěvkovými a neziskovými organizacemi. Projekt předpokládá mimo jiné seznámení účastníků s programem MA21 a možností realizace tohoto programu v budoucnosti. Jednotlivé aktivity projektu proto nelze chápat jako jednorázové osamocené akce.

Vedení města si velice cení názorů občanů a proto je velkou snahou je do rozhodování o rozvojových záměrech zapojit. V rámci projektu bude uspořádáno **veřejné fórum a kulatý stůl**.

Při pořádání veřejného fóra bude nutné oslovit skutečně všechny cílové skupiny obyvatel, místní spolky, příspěvkové organizace města, neziskové organizace i zástupce podnikatelské sféry. Akci povede zkušený facilitátor. Výstupem veřejného fóra bude dokument obsahující výčet největších problémů města Havlíčkův Brod a uvedení do souladu s akčním plánem Strategického plánu rozvoje města Havlíčkův Brod. Druhou akcí zaměřenou na zapojování veřejnosti je uspořádání kulatých stolů. Hlavním tématem budou plánované rozvojové projekty města.

V rámci projektu bychom chtěli také podpořit a zároveň zrealizovat osvětové kampaně, konkrétně Den zdraví a Den bez tabáku.

Den zdraví – osvětová kampaň bude v roce 2017 zaměřena na více cílových skupin. Na základní škole V Sadech v Havlíčkově bude realizován projektový den s danou tematikou.

V prostorách Senior Pointu proběhne **Den zdraví pro seniory** - v průběhu dne si budou moci senioři nechat změřit krevní tlak, tuk v těle (BMI) a cukr v krvi (GM). Během dne proběhnou přednášky na daná témata týkající se zdraví a prevence a bude možné využít konzultace s odborníkem přes výživu. K podpoře prevence bude vydán také výukový materiál.

Den pro zdraví našich nejmenších – celodenní akce pořádaná v rámci celorepublikové kampaně Akce řetěz k Světovému týdnu kojení. Součástí je výstava fotografií na téma zdravý životní styl, divadelní představení, odborné přednášky a seminář pro odbornou veřejnost.

První pomoc do Mateřských škol – akce realizována ve spolupráci s Oblastním spolkem ČČK Havlíčkův Brod a příspěvkovými organizacemi - MŠ

V průběhu školního vyučování zástupci ČČK během měsíců únor – červen navštíví 11 mateřských školek. Pro každé oddělení MŠ bude vytvořena skupinka žáků 9. tříd ZŠ, které v jednotlivých odděleních proberou základy první pomoci (krvácení z nosu, odřený nosík), pomocí nachystaného výukového materiálu vysvětlí nebezpečné situace a preventivní chování a zdravý životní styl (zdravé a nezdravé potraviny). Výuka bude probíhat 45 minut (adekvátně k věku dětí v jednotlivých odděleních). Této výuce by předcházela 1 hodina výuky u žáků z 9. tříd, kde by byli seznámeni s bloky výuky v mateřské školce.

Rádi bychom touto činností propojili žáky 9. tříd s mladšími dětmi z mateřských školek. Jelikož se havlíčkobrodské základní školy pravidelně zúčastňují krajského projektu: „První pomoc do škol“ – je proto možné znalosti, které žáci získají při tomto kurzu v 8. ročníku, využít o rok později právě při projektu první pomoci v mateřských školách.

Děti ze školek během kurzu získají základní povědomí o zdravém těle, zdravém stravování, prevenci úrazů a základech ošetření drobného poranění. Během kurzu bude dětem rozdán výukový materiál, podle kterého bude možné pracovat i nadále ve školce nebo v domácím prostředí.

Týdny pro duševní zdraví v Havlíčkově Brodě v roce 2017 – v rámci této celostátní kampaně proběhne několik akcí pro studenty a žáky, seniory i pro širokou veřejnost.

Také v roce 2017 chceme prostřednictvím Týdnů pro duševní zdraví poukazovat na význam duševního zdraví. Reformě péče o duševně nemocné, která nyní probíhá, přinese změny do systému péče i v Havlíčkově Brodě. Téma duševních nemocí a možností péče o duševně nemocné bude i v příštím roce velmi aktuální. V rámci našich akcí chceme poskytnout lidem dostatek informací a prostor pro diskusi.

Budou pořádány přednášky o duševním zdraví pro studenty středních škol v Havlíčkově Brodě.

Dále proběhne velice úspěšná akce „**Na vlastní kůži**“, která bude pořádána ve spolupráci s Fokusem Vysočina a Sociálními službami města Havlíčkův Brod. Je zaměřena na žáky ZŠ, studenty SŠ, veřejnost a seniory samotné. Součástí bude odborná přednáška týkající se konkrétní problematiky (bezpečí seniorů, první pomoc, předcházení úrazů a prevence úrazů v dopravě = senior chodec/ řidič).

Celá kampaň vyvrcholí celoodpolední akcí na Havlíčkově náměstí „**Den duševního zdraví**“ – jedná se o moderované odpoledne s kulturním programem – budou podpořeni lidé se zkušeností s duševním onemocněním, kteří si budou moci zahrát lidem či vystavit svá díla. Budou tak moci ukázat, že jejich přínos pro společnost je zřejmý a že jejich duševní onemocnění z nich automaticky nečiní pouze příjemce pomoci. Tento formát akce prezentuje důležité myšlenky o duševním zdraví z pódia pro posluchače z široké veřejnosti.

Den bez tabáku – prevence proti kouření by měla začít už od dětí. Na základní škole V Sadech v Havlíčkově Brodě ve spolupráci s městem Havlíčkův Brod proběhne projektový den zaměřený na danou tematiku. Děti se seznámí s vlivem kouření na zdraví člověka. V hodinách výuky budou vytvářet emotivní kresby nebo vyplňovat pracovní listy.

V rámci realizace projektu ZM a MA 21 budou pořádány **semináře a přednášky** se zaměřením na udržitelný rozvoj, místní Agendu 21, zdraví a prevenci, zdravou výživu a zdravý životní styl.

Ve spolupráci s mateřským centrem Zvoneček bude realizována vzdělávací akce na téma UR, MA 21, která bude rozšířena o přednášku odborného průvodce zdravým životním stylem, zdravím a výživou.

V roce 2017 město Havlíčkův Brod rozšíří při realizaci projektu spolupráci s příspěvkovou organizací – Sociální služby města Havlíčkův Brod a v prostorách Domova pro seniory v Reynkově ulici proběhne seminář „**Zdravý životní styl**“.

Výživa je důležitá pro každou věkovou skupinu v běžném životě, je klíčem ke kvalitě života jak v mládí tak i ve stáří. Semináře budou určeny pro širokou veřejnost od mládí až po seniorskou populaci. Počet účastníků: cca 40 osob v rámci 3 modulů.

Obsah semináře:

- 1.modul - zdravá výživa - zpracování výživy, stravovací zvyklosti, fyziologie výživy v průběhu života, výživa ve stáří a v nemoci, formy a metody nutriční péče a podpory
- 2.modul - zdravý pohyb - analýza těla na INBODY 230
- 3.modul - podpora pozitivního myšlení - seznámení se s psychosomatikou

Cílovou skupinou projektu jsou zaměstnanci žadatele, zaměstnanci příspěvkových a neziskových organizací, široká laická i odborná veřejnost, žáci MŠ, ZŠ, SŠ, senioři.

Předpokládaný počet účastníků: veřejné fórum – 90 osob, kulatý stůl 10 osob, zážitková akce „Na vlastní kůži“ 300 osob, Den zdraví pro seniory 80 osob, Den zdraví na ZŠ V Sadech 200 dětí, Den pro zdraví našich nejmenších 150 osob, První pomoc do mateřských škol 700 dětí, Den duševního zdraví 450 osob, Den bez tabáku na ZŠ V Sadech 200 dětí, vzdělávací seminář Zdravý životní styl 40 osob.

V průběhu realizace bude zajišťována **publicita projektu a probíhajících aktivit** (banner, plakáty a výlepové kampaně, letáky, tiskové zprávy, novinové články, televizní šoty).

Ke zlepšení medializace a propagace aktivit přispějí také technické pomůcky, proto je součástí projektu nákup banneru „Zdravé město Havlíčkův Brod“.

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Aplikace nástrojů a metod přispívajících k zapojování veřejnosti do plánování rozvoje		
	Realizátor : město Havlíčkův Brod		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Veřejné fórum – organizace, propagace a medializace, drobné občerstvení, spotřební materiál, pronájem sálu, inzerce	1x	Služby, spotřební materiál, občerstvení, propagační předměty,
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Kulatý stůl - organizace, drobné občerstvení, medializace, spotřební materiál	2x	Občerstvení, spotřební materiál
Aktivita	Zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví		
	Realizátor: město Havlíčkův Brod ve spolupráci s PO, NNO, ČČK, Senior pointem, Fokusem Havlíčkův Brod, Charitou Havlíčkův Brod,		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Den zdraví na ZŠ V Sadech – organizace, medializace, spotřební materiál	1x	Služby, spotřební materiál, propagační předměty
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Den zdraví pro seniory – organizace, medializace, pronájem sálu, výukový materiál, náklady na lektory,	1x	Služby, spotřební materiál, propagační předměty
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Den pro zdraví našich nejmenších – organizace, medializace, pronájem sálu, náklady na lektory, divadelní představení	1x	Služby, spotřební materiál, propagační předměty, lektorné, honoráře

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	První pomoc do Mateřských škol – organizace, výukový materiál, lektorné	1x	Služby, spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Týdny pro duševní zdraví v Havlíčkově Brodě - akce „Na vlastní kůži“ a „Den duševního zdraví“ - organizace, medializace, pronájem, výukový materiál, náklady na lektory, honoráře	1x	Služby, spotřební materiál, honoráře
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Den bez tabáku – organizace, medializace, spotřební materiál	1x	Služby, spotřební materiál
Aktivita	Pořádání přednášek, výstav a prezentací o zdraví, udržitelném rozvoji a environmentální výchově, vzdělávání zaměstnanců žadatele a pracovníků spolupracujících organizací a institucí o zapojení do procesu MA 21, udržitelném rozvoji a o principech participace a partnerství s veřejnou správou		
	Realizátor: město Havlíčkův Brod, NNO – Oblastní Charita Havlíčkův Brod, Sociální služby Havlíčkův Brod, podnikatelský sektor – zdravá výživa		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Vzdělávací akce na téma UR, MA 21 spojená s přednáškou odborného průvodce zdravým životním stylem - organizace, medializace, drobné občerstvení, propagační předměty	1x	Služby, občerstvení, propagační předměty
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Přednáškový cyklus „Zdravý životní styl“ – organizace, medializace, náklady na lektory	1x	Služby

Aktivita	Propagace aktivit a technické zajištění realizace MA 21		
	Realizátor: město Havlíčkův Brod		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Letáky, info brožury, skládačky, plakáty – příprava, tisk a distribuce, výlepové kampaně	sada	Služby, spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Články do novin, tiskové zprávy, televizní vysílání	4 x	Služby
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Propagační banner „Zdravé město Havlíčkův Brod“	1x	Drobný hmotný dlouhodobý majetek

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Havlíčkově Brodě dne 27.01.2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



Mgr. Jan TECL, MBA
Starosta města Havlíčkův Brod



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0303)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150303

a

Obec Vepřikov

se sídlem: Vepřikov 53, 583 01 Chotěboř
IČO: 00268437
zastoupen: Petrem Bártou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 9321521/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Čtvrtý rok s MA21 ve Vepřikově“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: Šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	115 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	52,17 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	47,83 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	55 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů – maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0303**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravyykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného

souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 1. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. xx/02/2017/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Petr Bárta
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Vepřikov		
Adresa	Vepřikov 53 583 01 Chotěboř		
IČO	00268437		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Petr Bárta starosta obce		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Petr Bárta starosta obce veprikov@centrum.cz 602 120 993		
Bankovní spojení	9321521/0100		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele	9321521/0100		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			X
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2014
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu	Čtvrtý rok s MA 21 ve Vepřikově		
Místo realizace	Obec/region	Vepřikov	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	2.2. 2017	
	Ukončení projektu	30.10.2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	115 000 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	55 000 Kč	47,83%
	Dotace Kraje Vysočina	60 000 Kč	52,17%
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)		30 000 Kč	

Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	2 000 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	12 000 0 Kč
Výše investičních nákladů	Kč

Obec Vepříkov realizuje MA 21 čtvrtým rokem. Lze říci, že se podařilo zapojit velké množství občanů a také všechny spolky v obci. Hlavním cílem projektu je udržení zájmu veřejnosti o celkové dění v obci. Chceme navázat na aktivity z předešlých let a přidat nějaké nové aktivity.

Dalším cílem je udržení zájmu veřejnosti o rozvoj obce a posílení důvěry k smysluplnosti aktivit spojených s tématy udržitelného rozvoje.

Získané finanční prostředky využijeme na podporu aktivního zapojování širší veřejnosti do dění v obci a její podílení se na vývoji.

Realizace počítá se zakoupením nezbytných kancelářských potřeb, kdy v souladu se zásadami hospodárnosti i účelnosti bude zakoupen nezbytný materiál pro výrobu propagačních materiálů.

Propagace akcí bude zajištěna pozvánkami se základními informacemi na webových stránkách obce, v obecním zpravodaji, plakáty a letáky.

Popis aktivit projektu

1.Zajištění realizace projektu

V rámci zajištění realizace projektu bude pořízeno nové multifunkční kopírovací zařízení. Budou se na něm tisknout pozvánky na akce, plakáty, diplomy a další věci potřebné k zajištění projektu.

Náklady: Náklady na pořízení multifunkčního kopírovacího zařízení, nákup nezbytného kancelářského vybavení ,kancelářský papír, tonery

Výstup : Tisk pozvánek , plakátů a dokumentů potřebných k zajištění projektu

2.Den Země

V rámci ochrany životního prostředí se zúčastníme akce Čistá Vysočina , kde se zapojí všechny spolky v obci a občané. Dosázíme chybějící stromky v sadu v počtu 5ks. Bude vyčištěno okolí obce . Akce se bude konat ve spolupráci s místními podnikateli a místním zemědělským družstvem.

Cílová skupina : Aktivita je zaměřena na cílovou skupinu děti a mládež a na další veřejnost

Náklady zahrnují : Drobný mobiliář, zeleň

Výstup aktivity : Výstupem bude osvětová akce ke dni Země zahrnující úklid veřejných prostranství, výsadba ovocných stromů .

3.Návštěva Senátu ČR v Praze

V rámci návštěvy Senátu ČR bude uskutečněna prohlídka budovy Senátu ČR a občané budou seznámeni s demokratickým dvoukomorovým parlamentním systémem a historií

Cílová skupina : Děti, mládež a občané Vepříkova

Náklady : Náklady na dopravu Vepříkov- Praha a zpět

Výstup projektu : Výstupem projektu bude seznámení občanů s historií a funkcí senátu v demokratické společnosti

4.Desítka po Habersku

Uspořádáme spolu s městem Habry turistickou vycházku Desítka po Habersku . Začátek bude v Habrech a konec ve Vepříkově. Během cesty účastníci plní různé úkoly a vědomostní kvízy , které jsou zaměřeny hlavně na naše okolí a jeho historii. V cíli bude připraven i doprovodný program pro děti . Skákací hrad a aquazorbing.

Cílová skupina : Mládež a veřejnost z Vepříkova a okolí

Náklady: Pronájem skákacího hradu a aquazorbingu

Výstup aktivity : Propagace zdravého životního stylu, osvětová akce

5.Setkání seniorů

Uspořádáme setkání seniorů. Senioři budou seznámeni s děním v obci, připravovanými projekty. Kulturní program si připraví naše děti a bude zajištěna hudební produkce.

Cílová skupina : Senioři

Náklady na realizaci akce : Hudební produkce, nákup drobného občerstvení a drobných propagačních předmětů

Výstup aktivity: Komunitní akce s cílovou skupinou senioři

6. Výstava fotografií

Bude uspořádána výstava fotografií na téma Vepříkov v minulosti a dnes. Budou představeny staré fotografie domů a obce a bude zde vidět i dnešní podoba domů a vzhledu obce.

Cílová skupina : Občané Vepříkova , děti a mládež

Náklady : Pronájem prostor, malé občerstvení

Výstup akce : Seznámení se z historií a současností obce

7. Den zdraví

Uspořádáme cyklistickou vyjížďku Tour de Vepříkov, která bude mít doprovodný program na téma bezpečněji na silnici ve spolupráci s Besip . Bude zde prezentovaná osvěta chování se v dopravním provozu a kladen bude důraz na bezpečný pohyb večer a v noci a správné označení chodců i cyklistů, aby byli dobře viditelní. . V rámci akce budou rozdávány reflexní pásy , které budou k této akci vyrobeny. V rámci doprovodného programu bude pro děti připraven skákací hrad a aquazorbing.

Náklady na realizaci: Drobné občerstvení, propagační materiál ,grafické zpracování a tisk propagačních materiálů o obci, nákup reflexních pásek , pronájem skákacího hradu a aquazorbingu.

Cílová skupina : občané děti a mládež Vepříkova a široká veřejnost

Výstup aktivity : Propagace zdravého životního stylu, osvětová akce

8. Kulatý stůl

Protože plánování s veřejností se stalo již pravidlem, uspořádáme kulatý stůl na téma další rozvoj naší obce.

Cílová skupina : Občané Vepříkova

Náklady akce : Náklady na falicitátora, náklady na pronájem sálu, propagační předměty a další náklady které vzniknou s pořádáním kulatého stolu

Výstup aktivity : Určení směru dalšího rozvoje obce

9. Řemeslné dny

Uspořádáme minimálně dvě čtyřhodinové prezentace starých řemesel. Bude provedena ukázka zapomenutých řemesel a účastníkům bude připomenuta historie a budou si moci i některé věci prakticky vyzkoušet. V rámci těchto akcí připravíme propagační skládačku , která bude propagovat místní historické muzeum Stodola krásných krámů a stará řemesla a historii.

Cílová skupina : Děti a mládež a rodiče

Náklady akce : Pronájem prostor, náklad na drobný materiál na předvádění, propagační materiál.

Výstup aktivity: komunitní akce, seznámení veřejnosti s historií.

Aktivita	Zajištění realizace projektu		
	Realizátor: Obec Vepřikov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Tisk pozvánek, plakátů a dokumentů potřebných k realizaci akce	1 x komunitní akce 1x pořízení rozvojového dokumentu	e) h)
Aktivita	Den Země		
	Realizátor: Obec Vepřikov ve spolupráci s místními spolky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Půldenní komunitní akce „Den Země“ – úklid obce a okolí obce	1 x půldenní komunitní akce	e)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výsadba ovocných stromů v obci a místní části Miřátky	5ks	i)
Aktivita	Návštěva Senátu ČR v Praze		
	Realizátor: Obec Vepřikov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Seznámení občanů s historií a funkcí Senátu ČR	1 celodenní akce	g)
Aktivita	Desítka po Habersku		
	Realizátor: Obec Vepřikov a město Habry		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Celodenní procházka po okolí	1 půldenní akce	g)
Aktivita	Setkání se seniory		
	Realizátor: Obec Vepřikov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní akce „senioři“	1x půldenní komunitní akce	b) i) f)
Aktivita	Výstava fotografií		

	Realizátor: Obec Vepříkov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výstava starých fotografií a seznámení občanů s historií Vepříkova a místní části	2 půldenní akce	g) i)
Aktivita	Den pro zdraví – propagace zdravého životního stylu u občanů		
	Realizátor: Obec Vepříkov ve spolupráci s místními spolky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Osvětová akce – Den pro zdraví a Den rodiny	1 půldenní akce	e)f)g)i)
Aktivita	Kulatý stůl		
	Realizátor: Obec Vepříkov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Náklady na falicitátora, pronájem, propagační materiály a náklady které vzniknou pořádáním kulatého stolu	1 komunitní akce	b)e)f)g)
Aktivita	Řemeslné a vzdělávací akce pro děti a dospělé ve Stodole krásných krámů		
	Realizátor: Obec Vepříkov ve spolupráci s místními spolky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Půldenní komunitní akce „Představení starých řemesel“	4 x půldenní komunitní akce	b), e), f), g), i)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Materiál pro řemeslný kurz		h)

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	☒
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	☒
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	☒
Ekologické audity, ekologizace provozu	☐
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	☒
Výstavy, prezentace, semináře, školení	☒
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	☒
Práce se strategickými materiály	☒
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020	☐
Sledování vlastních indikátorů MA 21	☐
Sledování standardizovaných indikátorů UR	☐
Zvyšování kvality veřejné správy	☐
Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	☐

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

v VEPŘÍKOVĚ dne 29.1.2016

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

:

[Handwritten signature]



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0304)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150304

a

Obec Kámen

se sídlem: Kámen 53, 582 42 Kámen
IČO: 00267597
zastoupen: Pavel Panský, místostarosta obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 3923521/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zdravá obec“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 39 900 Kč (slovy: Třicet devět tisíc devět set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	66 500 Kč
Výše dotace v Kč	39 900 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	26 600 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů– maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0304**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného

souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 1. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. xx/02/2017/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Pavel Panský
místostarosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Kámen		
Adresa	Obec Kámen, Obecní úřad Kámen 53, 582 42 Kámen		
IČO	00267597		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Pavel Panský, místostarosta obce		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Petra Michalová, člen zastupitelstva, koordinátor pro MA 21, rajterova.petra@seznam.cz, 721 834 157		
Bankovní spojení	3923521/0100		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty		x	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)		2016	
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)		ne	
Informace o projektu			
Název projektu	Zdravá obec		
Místo realizace	Obec/region	Obec Kámen a její místní části Jiříkov a Proseč	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	3. 2. 2017	
	Ukončení projektu	31. 10. 2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	66 500Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	26 600Kč	40%
	Dotace Kraje Vysočina	39 900Kč	60%
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)		19 950 Kč	

Celkové mdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	11 970 Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	1 197 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	7 980 Kč
Výše investičních nákladů	0 Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně

Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů

Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích

Ekologické audity, ekologizace provozu

Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór

Výstavy, prezentace, semináře, školení

Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti

Práce se strategickými materiály

Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020

Sledování vlastních indikátorů MA 21

Sledování standardizovaných indikátorů UR

Zvyšování kvality veřejné správy

Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

X
X
X
X
X

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Projekt Zdravá obec Kámen má za cíl podpořit trvale udržitelný rozvoj obce Kámen a místních částí Jiříkov a Proseč. V dané lokalitě žije 379 obyvatel všech věkových kategorií, v MA 21 tak obec vidí možnost pro prohloubení občanské společnosti i její rozvoj, jenž by byl ohleduplný jak k individuálním potřebám jednotlivců a skupin, tak i k životnímu prostředí a kulturní tradici.

Projekt Zdravá obec je proto sestaven z akcí zaměřených na různé cílové skupiny, které se v obci Kámen nacházejí. Jedná se o děti a mládež, rodiny s dětmi a seniory. Konkrétní akce propojené s volnočasovými aktivitami budou doplněny i vzdělávacími aktivitami, a to v podobě série přednášek na témata z oblasti prevence a péče o zdraví, ale i rodinu a životní prostředí. Projekt Zdravá obec Kámen je v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina, konkrétně s prioritní oblastí 4 Zdravé životní prostředí a udržitelný venkov (body 4.1, 4.4) a s prioritní oblastí 5 Atraktivní kulturní a historické dědictví a cestovní ruch (body 5.3, 5.4).

V rámci těchto akcí bude veřejnost rovněž seznamována i s principy místní Agendy 21 a Zdraví 2020.

Přehled aktivit:

1. Dětský den

Tato akce se uskuteční u příležitosti Mezinárodního dne dětí. Pro děti a jejich rodiče bude připravena cesta složená z jednotlivých disciplín zaměřený jak na rozvoj motorických schopností a fyzických dovedností, tak i na myšlení a představivost. Akce bude uspořádána na motivy pohádkových postav Pata a Mata. Děti tak prověří při plnění úkolů svou zručnost i představivost. Součástí akce bude i kulturní doprovodný program.

Náklady na realizaci: spotřební materiál, občerstvení, honoráře, mzdové náklady

Cílové skupiny: obyvatelé obce a místních částí, rodiny s dětmi, děti, mládež

2. Živá obec

Série přednášek na témata z oblasti zachování zdraví, rodiny i ochrany přírody a krajiny.

Přednášky zajistí odborníci či lektori z oblasti zdravého životního stylu, prevence a rehabilitace i z oblasti ochrany přírody a kulturního dědictví. V rámci této aktivity se uskuteční také kulatý stůl, který nabídne veřejnosti možnost podílet se na plánování budoucího rozvoje obce v oblasti kultury a sportu.

Náklady na realizaci akce: služby (lektori), občerstvení, spotřební materiál

Cílové skupiny: mládež, dospělí, senioři

3. Zelená obec

Jedná se o celoroční aktivitu, v jejímž rámci budou obhospodařována obecní prostranství a zeleň. Uspořádáno bude několik úklidových akcí v obci i jejích místních částech i v jejich nejbližším okolí (v oblasti KÚ). V rámci těchto dnů se počítá také s aktivním zapojením občanů i dětí, jež budou moci navrhnout možné úpravy obecní zeleně a podílet se na její obnově či nové výsadbě stromů – i ovocných a tradičních odrůd stromů. Připomenut bude rovněž Den země, při jeho příležitosti se uskuteční úklid katastru obce a čištění okolí silničních komunikací.

Náklady na realizaci akce: spotřební materiál

Cílové skupiny: obyvatelé obce a místních částí, děti, mládež

4. Dny tradic

Tyto aktivity se zaměří na tradici a kulturu venkova. Připomenuty budou posvícenské slavnosti a spojené a tradičními výlovy rybníků. Propojeny budou s akcemi připomínající historii mikroregionu a jeho kulturní tradici. V rámci těchto dní budou uspořádány tradiční výlovy obecních rybníků a drobné doprovodné akce.

Náklady na realizaci akce: spotřební materiál, občerstvení, honoráře

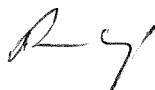
Cílové skupiny: občané obce a jejích místních částí, děti, dospělí, senioři

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Dětský den		
	Realizátor: Obec Kámen		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Dětský den s mottem: „Pojď si hrát s Patem a Matem“	1	spotřební materiál, občerstvení, honoráře, mzdové náklady
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
Aktivita	Živá obec	4	služby (lektoři), drobné občerstvení, spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Série přednášek, kulturních a sportovních akcí		
Aktivita	Zelená obec		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Úklid a úprava obecních prostranství a výsadba zeleně	4	spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
Aktivita	Dny tradic		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Výlov rybníka a doprovodný program	3	spotřební materiál, občerstvení, honoráře

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Kameni dne 26.1.2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel (úplný název) prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

V dne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0306)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150306

a

Obec Nová Ves u Nového Města na Moravě

se sídlem: Nová Ves u Nového Města na Moravě 104, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 00842630
zastoupen: Mgr. Helenou Tučkovou, starostkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 38123751/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Zdravá a čistá obec Nová Ves u Nového Města na Moravě*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: Čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	67 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	59,7 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40,3 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	27 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace

dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),

j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů – maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**.

Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0306**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného

souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 1. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. xx/02/2017/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Helena Tučková
starostka

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Nová Ves u Nového Města na Moravě		
Adresa	Nová Ves u Nového Města na Moravě		
IČO	842630		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr.Helena Tučková, starostka		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Mgr.Helena Tučková, starostka, obec@novavesnm.cz 724 161 152		
Bankovní spojení	38123751/0100		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			Není plátce DPH
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2015
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu	Zdravá a čistá obec Nová Ves u Nového Města na Moravě		
Místo realizace	Obec/region	Nová Ves u Nového Města na Moravě	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	Únor 2017	
	Ukončení projektu	30.října 2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	67000 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	27000Kč	40,3 %
	Dotace Kraje Vysočina	40000Kč	59,7 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	20000Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	1000Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	2000Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	8000Kč
Výše investičních nákladů	Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| Zajištění osvětové kampaně | ☒ |
| Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů | ☒ |
| Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích | ☒ |
| Ekologické audity, ekologizace provozu | ☐ |
| Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór | ☐ |
| Výstavy, prezentace, semináře, školení | ☒ |
| Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti | ☒ |
| Práce se strategickými materiály | ☒ |
| Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020 | ☒ |
| Sledování vlastních indikátorů MA 21 | ☐ |
| Sledování standardizovaných indikátorů UR | ☐ |
| Zvyšování kvality veřejné správy | ☒ |

Ostatní (uved'te typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uved'te program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uved'te aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uved'te rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.
V případě nákupu majetku, uved'te provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Čistá Nová Ves u Nového Města na Moravě

V rámci Dne Země uspořádáme úklid veřejných prostranství, dětských hřišť a příkopů podél místních a krajských komunikací v katastru obce Nová Ves u Nového Města na Moravě. Budou pořízeny pracovní pomůcky (pracovní rukavice, hrábě, košťata, lopaty). Cílová skupina: občané obce, počet účastníků 25

Den bez tabáku

V rámci Dne bez tabáku proběhne beseda na toto téma, děti ze základní školy uspořádají výstavu kreseb na téma škodlivost kouření. Cílová skupina: děti ZŠ, počet účastníků 35

Den zdraví

Den zdraví I bude zaměřen na zdravý životní styl, součástí bude přednáška lékařů o prevenci úrazů a o první pomoci. Účastníci si budou moci nacvičit základy poskytování první pomoci. Cílová skupina: občané obce, počet účastníků 30

Den zdraví II – pravidelný pohyb, v rámci dne zdraví zavedeme přes zimu pravidelné taneční (taneční povedou taneční mistři)

Cílová skupina: občané obce, počet účastníků 20

Vzdělávání o ekologii – Dítě a svět

Mateřská škola připraví program k poznávání okolnosti a propojenosti okolního světa, nutnosti ochrany přírody a odpovědnosti člověka za své okolí

Cílová skupina: žáci MŠ, počet účastníků 35

Veřejné fórum k rozvoji obce

Bude uspořádáno veřejné fórum k rozvoji obce za účasti veřejnosti. Výstup bude použit na aktualizaci strategického plánu obce Nová Ves u Nového Města na Moravě. Cílová skupina: občané obce, počet účastníků 30

Aktualizace strategického plánu obce Nová Ves u Nového Města na Moravě

Provedeme aktualizaci Rozvojového strategického dokumentu obce Nová Ves u Nového Města na Moravě

Úprava webových stránek věnovaných realizaci MA 21

Na webové stránky přidáme informace a fotografie z akcí pořádaných MA21

Výroba a tisk informačních tiskovin souvisejících s MA 21

Příprava, tisk a distribuce výchovných a informačních materiálů na témata související s MA21, ochranou a podporou zdravého životního stylu a ochraně životního prostředí.

Mezigenerační setkávání

V polovině května připravíme sváteční odpoledne, ve kterém děti navštěvující Základní uměleckou školu zajistí koncert dechové hudby.

Cílová skupina: občané obce, počet účastníků 150

Odpoledne plné her a soutěží

Na konci května uspořádáme odpoledne plné a soutěží pro děti. Pro dospělé bude připraven bohatý kulturní program.

Cílová skupina: občané obce, počet účastníků 150

Drakiáda

V říjnu uskutečníme drakiádu pro děti. Děti budou s rodiči vyrábět drak.

Cílová skupina: děti a rodiče, počet účastníků 50

Pro realizaci akcí zakoupíme párty stan.

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Osvětová kampaň – Den země		
	Čistá Nová Ves u Nového Města na Moravě		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Čistá Nová Ves u Nového Města na Moravě, úklid veřejného prostranství	1	Spotřební materiál (pracovní rukavice, hrábě, lopaty, košťata ..), občerstvení
Aktivita	Osvětová kampaň – Den bez tabáku		
	Den bez tabáku v Nové Vsi u Nového Města na Moravě		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Kampaň a výstava tvorby dětí	1	Spotřební materiál (pastelky, barvy, papíry)
Aktivita	Osvětová kampaň – Den zdraví		
	Den zdraví		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Den zdraví I - Přednáška o prevenci a s ukázkami první pomoci	1	Občerstvení, služby (lektori)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Den zdraví II - taneční	10	Služby (lektori)
Aktivita	Ekologická výchova a vzdělávání		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Dítě a svět	10	Spotřební materiál, služby (lektori)
Aktivita	Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti		

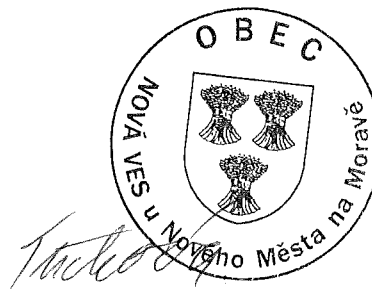
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Veřejné fórum k rozvoji obce	1	občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Aktualizace strategického plánu obce Nová Ves u Nového Města na Moravě	1	
Aktivita	Prezentace výstupů MA 21		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Úprava webových stránek věnovaných MA21	1	Mzdové náklady (DPČ)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Informační materiál související s MA21	1	Mzdové náklady (DPČ), služby (tisk propagačních materiálů)
Aktivita	Prosazování zdravého životního stylu		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Mezigenerační setkávání v Nové Vsi u Nového Města na Moravě	1	Občerstvení, DHM (párty stan), služby (tisk propagačních materiálů)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Odpoledne plné her a soutěží	1	Občerstvení, honoráře (hudební skupina), služby (tisk propagačních materiálů))

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Drakiáda	1	Spotřební materiál, občerstvení

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Nové Vsi dne 27.ledna 2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel(úplný název) prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

V Nové Vsi dne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0312)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150312

a

Obec Chlumětín

se sídlem: Chlumětín 56, 592 02 Svatka
IČO: 00531669
zastoupen: Jiřím Vaníčkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 15028751/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Rozvíjení a podpora komunitních akcí v Chlumětíně 2017 – naplňování principů MA21*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: Čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	66 667 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	26 667 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů– maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0312**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného

souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 1. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. xx/02/2017/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jiří Vaníček
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	OBEC CHLUMĚTÍN		
Adresa	CHLUMĚTÍN 56, 592 02 SVRATKA		
IČO	00531669		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Jiří Vaníček - starosta		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Jiří Vaníček, starosta, starosta@chlumetin.cz		
Bankovní spojení	15028751/0100		
Zřizovatel	---		
Bankovní spojení zřizovatele	---		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			NE
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			NE
Žadatel není plátcem DPH			ANO
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2011
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			NE
Informace o projektu			
Název projektu	Rozvíjení a podpora komunitních akcí v Chlumětíně 2017 – naplňování principů MA21		
Místo realizace	Obec/region	Obec CHLUMĚTÍN	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	10. 2. 2017	
	Ukončení projektu	20. 10. 2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	66 667 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	26 667 Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	40 000 Kč	60 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	20 000 Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	6.000 Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	2 000 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	8 000 Kč
Výše investičních nákladů	--- Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	☒
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	☒
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	☒
Ekologické audity, ekologizace provozu	☐
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	☐
Výstavy, prezentace, semináře, školení	☐
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	☒
Práce se strategickými materiály	☐
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21	☐
Sledování vlastních indikátorů MA 21	☐
Sledování standardizovaných indikátorů UR	☐
Zvyšování kvality veřejné správy	☐
Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	☐

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.
V případě nákupu majetku, uvedte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Hlavním cílem projektu „**Naplňování principů MA21 a Zdraví 21 v Chlumětíně 2017**“ je popularizace a propagace konceptu udržitelného rozvoje, místní Agendy 21 a Zdraví 2020 na úrovni malé obce. Naším cílem je zapojení co nejširší veřejnosti do společného dění v obci a zvýšení zájmu o její rozvoj. Projekt má za cíl propagovat zdravý životní styl a správný postoj k životnímu prostředí.

Popis jednotlivých aktivit:

1) ZDRAVÁ PŘÍRODA

V této aktivitě uspořádáme dvě akce:

ÚKLID VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ

Plánovanou akcí chceme propojit zájmy všech obyvatelů (osob, NNO, podnikatelů, veřejného sektoru) a chalupářů obce. Jsme přesvědčeni o tom, že veřejným zájmem všech je čisté a kulturní prostředí v obci a našem nejbližším okolí. Při příležitosti DNE ZEMĚ uspořádáme společný úklid veřejných prostranství. Aktivita si klade za cíl působit výchovným směrem na děti a mládež, na občany a na chalupáře.

Vedle Dne Země se v termínu vyhlášeném Krajem Vysočina zapojíme do akce Čistá Vysočina (zapojení v tomto projektu bude bez nákladů).

Náklady na realizaci akce zahrnují:

Náklady na spotřební materiál (např.: rukavice, ochranné reflexní vesty, mulčovací kůra na doplnění záhonů na veřejných prostranstvích, aj.) a další náklady, které vzniknou v souvislosti s pořádáním akce.

Cílová skupina:

Aktivita se zaměřuje na širokou veřejnost, občany obce, chalupáře, zástupce všech tří sektorů, děti a mládež.

Výstup aktivity:

Výstupem aktivity bude 1 akce zaměřená na úklid veřejných prostranství v obci včetně přilehlých pozemků u krajské silnice, která prochází obcí.

ČIŠTĚNÍ STUDÁNKY

Zorganizujeme společnou brigádu na vyčištění místní studánky a jejího okolí. Oslovíme obyvatele a chalupáře z Chlumětína, aby pomohli studánce s tím, s čím si příroda sama nepomůže. Upravíme odtok u studánky, odstraníme napadané listí a větve, uhrabeme okolí studánky. Cílem celé akce je působit na obyvatele obce, chalupáře a zvláště na děti a mládež výchovným způsobem ve smyslu zdravého soužití s přírodou.

Náklady na realizaci akce zahrnují:

Náklady na občerstvení pro brigádníky, náklady na spotřební materiál (rukavice, pytle atd.) a další náklady, které vzniknou v souvislosti s pořádáním akce.

Cílová skupina:

Aktivita se zaměřuje na širokou veřejnost (NNO, občany, veřejný sektor, podnikatele, děti a mládež).

Výstup aktivity:

Výstupem aktivity je obnova/uklizení místní studánky širokou veřejností.

2) ZDRAVÍ LIDÉ

V této aktivitě uspořádáme následující akce:

KDO SI HRAJE – NEZLOBÍ

V rámci této akce připravíme kulturně sportovní odpoledne především pro děti a mládež, pro rodiny s dětmi a širokou veřejnost. Členové TJ Chlumětín ve spolupráci s obcí připraví program, který se bude skládat ze sportovních her pro děti, jízdy na koni, vědomostního kvízu apod. Protože k přirozenému pohybu patří také tanec, chceme celou akci zakončit taneční zábavou se živou hudbou.

Náklady na realizaci akce zahrnují:

Náklady na honorář účinkujících (moderátor a hudba).

Cílová skupina:

Aktivita je zaměřena na děti a mládež, na rodiny s dětmi a širokou veřejnost.

Výstup aktivity:

Výstupem aktivity je 1 akce pro širokou veřejnost

ŽIJEME SPORTEM

Jedná se o jednodenní sportovní akci, která je společnou aktivitou obce a místního sportovního oddílu TJ Chlumětín. V rámci akce proběhne sportovní klání fotbalových týmů zúčastněných stran. Akce bude rozdělena na samostatné části. V první části bude odehráno exhibiční fotbalové utkání TJ Chlumětín – Hosté. Druhá část bude věnována aktivnímu zapojení se místních obyvatel, taktéž formou fotbalového utkání Ženatí – Svobodní. Třetí část bude věnována neformální diskuzi, při které bude dán důraz na propagaci MA21 v obci. Naši nejmenší se budou moci během akce účastnit doprovodného zábavného programu v podobě různých soutěží a disciplín.

Náklady na realizaci akce zahrnují:

Náklady na propagační předměty a materiál.

Cílová skupina:

Aktivita je zaměřena na veřejnost z řad NNO, veřejného sektoru, podnikatelů.

Výstup aktivity:

Výstupem aktivity je 1 sportovní akce.

CVIČENÍM KE ZDRAVÍ

Touto aktivitou chceme působit na občany obce v oblasti zdravého životního stylu. Ukázat jim, že zdravý životní styl není založen jen na dietách, ale že je to způsob realizace každodenních činností a způsob našeho chování. Za pomoci odborné rehabilitační sestry uspořádáme 1x týdně pravidelná setkávání – rehabilitační cvičení spojená s odborným výkladem. Součástí setkání bude také společná diskuze na téma zdravý životní styl.

Náklady na realizaci akce zahrnují:

Náklady na spotřební materiál (např. podložky aj.), honorář pro lektorku.

Cílová skupina:

Aktivita je zaměřena na veřejnost, podnikatele, NNO a veřejnou správu.

Výstup aktivity:

Výstupem aktivity bude soubor akcí na téma zdravý životní styl

UMĚT SI PORADIT

Pořádání 1 osvětové akce týkající se první pomoci. Ve spolupráci s odborníky zajistíme praktickou ukázkou první pomoci v nepředvídatelných životních situacích (jak se zachovat při dopravní nehodě, když zkolabuje soused, na koho se obrátit?).

Náklady na realizaci akce zahrnují:

Náklady na spotřební materiál, služby (honorář pro lektory/odborníky).

Cílová skupina:

Aktivita je zaměřena na veřejnost, podnikatele, NNO a veřejnou správu.

Výstup aktivity:

Výstupem aktivity bude 1 osvětová akce na téma „první pomoc“.

3) ŘEŠÍME PROBLÉMY SPOLEČNĚ - KULATÝ STŮL

V souvislosti s touto aktivitou předpokládáme, že proběhne jeden kulatý stůl zaměřený na propagaci MA21 v obci. Na kulatý stůl budou pozváni občané obce, tedy zástupci veřejnosti, podnikatelé, představitelé NNO a představitelé veřejné správy. Na tomto setkání budou projednávána aktuální témata z dění v obci. Facilitaci kulatého stolu a diskusního setkání svěříme odborníkovi. Na závěr budou účastníci akce seznámeni s výstupy z kulatého stolu a s plánovanými záměry obce do budoucna.

Náklady na realizaci akcí zahrnují:

Spotřební materiál, honorář a další náklady, které vzniknou v souvislosti s pořádáním akce.

Cílová skupina:

Aktivita se zaměřuje na veřejnost, podnikatele, NNO a veřejnou správu.

Výstup aktivity:

Výstupem aktivity bude 1 x kulatý stůl a zpracované a projednané výsledky z jednání.

4) MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

Pro podporu, propagaci a úspěšné zajištění projektu „**Rozvíjení a podpora komunitních akcí v Chlumětíně 2017 – naplňování principů MA21**“ bude zakoupen dataprojektor a notebook, které využijeme v rámci výše uvedených akcí.

Mezi další podmínky pro zdárnou realizaci projektu patří i zajištění projektu po stránce personální a materiální. Formou dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce zaměstnáme koordinátora projektu. Vedle toho zde bude pořízen drobný spotřební materiál, který je nutný pro přípravu zdárnou realizaci celého projektu a není možné jej jednoznačně přiřadit k některé z ostatních uvedených aktivit.

Náklady na realizaci akcí zahrnují:

Náklady na drobný majetek, mzdové náklady na koordinátora projektu a drobný spotřební materiál

Cílová skupina:

Aktivita se zaměřuje na všechny cílové skupiny uvedené v ostatních aktivitách

Výstup aktivity:

Výstupem aktivity bude 1x dataprojektor a 1 PC (notebook)

5) PROPAGACE MA21 A ZDRAVÍ 21

Pro propagaci MA 21 a Zdraví 2020 bude pořízen drobný propagační materiál a předměty, které budou rozdávány mezi účastníky výše uvedených akcí. Propagace bude podporovat principy MA21 a zdravého životního stylu a trvale udržitelného rozvoje obce. Cílem propagace je dlouhodobější působení myšlenkami MA21 na účastníky akcí.

Náklady na realizaci akcí zahrnují:

Spotřební materiál a další náklady, které vzniknou v souvislosti s pořádáním aktivity.

Cílová skupina:

Aktivita se zaměřuje na veřejnost, podnikatele, NNO a veřejnou správu.

Výstup aktivity:

Výstupem aktivity bude 1 x sada propagačních materiálů a předmětů

Popis aktivit projektu

Aktivita	ZDRAVÁ PŘÍRODA		
	Obec Chlumětín		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Den Země – úklid veřejných prostranství	1 x akce	e)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Čištění studánky	1 x akce	i) e)
Aktivita	ZDRAVÍ LIDÉ		
	Obec Chlumětín		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Kdo si hraje - nezlobí	1 x akce	b)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Žijeme sportem	1 x akce	f) e)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Cvičením ke zdraví	soubor akcí	b) e)

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Umět si poradit	1 x akce	e) g)
Aktivita	ŘEŠÍME PROBLÉMY SPOLEČNĚ		
	Obec Chlumětín		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Kulatý stůl	1 x kulatý stůl, zápis z jednání	e) g)
Aktivita	MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU		
	Obec Chlumětín		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Koordinátor projektu	Min. 40 hodin za 8 měsíců	a) e)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Dataprojektor a notebook	1 x sada	h)
Aktivita	PROPAGACE MA21 A ZDRAVÍ 21		
	Obec Chlumětín		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Propagační materiál a předměty	1 x sada	f)

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Chlumětíně dne 27. 1. 2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

**O B E C
CHLUMĚTÍN**
592 02 Svratka



Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel (úplný název) prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

V dne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0314)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150314

a

Město Jihlava

se sídlem: Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava
IČO: 00286010
zastoupen: PaedDr. Ing. Rudolf Chloupek, primátorem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1466072369/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zdravé město Jihlava 2017“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 80 000 Kč (slovy: Osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	142 200 Kč
Výše dotace v Kč	80 000 Kč
Výše dotace v %	56,25 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	43,75 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	62 200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů – maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0314**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného

souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 1. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. xx/02/2017/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
PaedDr. Ing. Rudolf Chloupek
primátor

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	Statutární město Jihlava		
Adresa	Masarykovo náměstí 97/1 586 01 Jihlava		
IČO	00286010		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	PaedDr. Ing. Rudolf Chloupek, primátor politik odpovědný za PZM a MA21		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Ing. Soňa Krátká, koordinátorka PZM a MA21 sona.kratka@jihlava-city.cz , 565 591 822, 731 540 526		
Bankovní spojení	1466072369/0800		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			ANO
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			-----
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2007
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			-----
Informace o projektu			
Název projektu	Zdravé město Jihlava 2017		
Místo realizace	Obec/region	Jihlava	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	15. 2. 2017	
	Ukončení projektu	15. 10. 2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	142 200 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	62 200 Kč	43, 74 %
	Dotace Kraje Vysočina	80 000 Kč	56,26 %
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)		18 000 Kč	

Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	4 000 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	16 000 Kč
Výše investičních nákladů	Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	X
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	X
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	
Ekologické audity, ekologizace provozu	
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	X
Výstavy, prezentace, semináře, školení	X
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	X
Práce se strategickými materiály	X
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020	
Sledování vlastních indikátorů MA 21	
Sledování standardizovaných indikátorů UR	X
Zvyšování kvality veřejné správy	
Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Program Zdraví 2020 pro Kraj Vysočina, Střednědobý plán pro období 2016 - 2020

Oblast 1 – Zdravější životní styl

1.1. Podpora a rozvoj komplexních programů a aktivity podporující a propagující zdravý životní styl a primární prevenci nemocí

1.2. Podpora pohybových, sportovních, tělovýchovných a volnočasových aktivit široké veřejnosti

1.5. Prevence kouření a dalších závislostí (alkoholu, nelegálních návykových látek, nelátkových závislostí jako gamblerství atd.)

Oblast 2 – Zdravé stárnutí

2.1 Vytváření podmínek pro aktivní stáří (rozvíjení podmínek pro pohybové aktivity seniorů a zdravý životní styl, zlepšování duševního zdraví seniorů, zlepšování účinnosti zdravotnických a souvisejících služeb pro seniory)

Oblast 3 – Zdravý start do života, děti a mládež

3.4. Primární prevence (bezpečné sexuální chování, prevence pohlavně přenosných nemocí)

Oblast 5 – Snížení výskytu neinfekčních nemocí

5.1. Prevence nádorových onemocnění

5.2 Prevence srdečně cévních nemocí

Oblast 6 – Mobilizace partnerů pro zdraví

6.1 Partnerství organizací s vlivem na zdraví a zdravý životní styl

Oblast 7 – Zdravé místní životní podmínky

7.3. Plánování pro zdraví na regionální úrovni

Oblast 8 – Prevence infekčních nemocí

8.1 Prevence infekčních nemocí

Koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty kraje Vysočina:

Klíčová hodnota 1 - Obyvatelé kraje Vysočina mají vysoké ekologické vědomí a znalosti o životním prostředí (s důrazem na životní prostředí Vysočiny).

SC1-5 Rozvíjet ekologické povědomí u široké veřejnosti za využití informačních zdrojů a osvětových akcí. Informovat o aktuálním stavu životního prostředí

Klíčová hodnota 2 - Obyvatelé kraje Vysočina ve svém osobním, rodinném a profesním životě jednájí ve prospěch udržitelného rozvoje obcí, regionů a kraje.

SC2-3 Zvyšovat povědomí veřejnosti o ekologicky šetrném vedení domácností, ekologicky šetrných výrobcích a službách a jejich významu pro udržitelnou výrobu a spotřebu.

Program rozvoje Kraje Vysočina na období 2015 – 2018

Prioritní oblast 2 – Kvalitní a dostupné veřejné služby

Opatření 2.5 Prevence závislostí a boj proti společenské marginalizaci

Opatření 2.11 Kvalitní veřejná správa

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami. V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Aktivita č. 1 – Brožurka – Fair trade

Na základě zpracování Auditu UR téma 10 – Globální zodpovědnost jsme vyhodnotili, že se budeme více zabývat tematikou Fair trade. V roce 2017 provedeme průzkum prodejních míst Fair trade v Jihlavě a na základě kterého zpracujeme osvětovou brožurku s přehledem prodejních míst Fair trade. Technické parametry brožury jsou: formát 100x210 mm, rozsah cca 14 stran, vazba V1 v lomu obálky; obálka: recyklovaný papír 250 g, barevnost 4/4, rozměr 200x210 mm, složená, 1 lom, výsledný formát 100x210 mm; vnitřní listy: recyklovaný papír 100 g, barevnost 4/4. Tyto brožury budou k dispozici zdarma na Městských informačních centrech a Turistických informačních centrech a budeme je rozdávat na osvětových komunitních akcích a veřejných projednáních – viz aktivita č. 2 a aktivita č. 3 tohoto projektu. Plánovaný náklad 3.000 ks. Náklady – grafické zpracování, tisk.

Aktivita č. 2 – Práce s veřejností

Fórum mladých – 8. března 2017

V rámci projektu Zdravé město Jihlava 2017 se uskuteční Fórum Zdravého města, plánované na 8. března 2017 v DIODu. Během Fóra mladých určí žáci a studenti **10P – Desatero problémů**, které je nejvíce trápí. Výstupy akce jsou následně ověřeny anketou v ZŠ a SŠ, jejímž cílem je ověřit formulované problémy s co nejširším okruhem žáků a studentů. Ověřené problémy jsou potom předkládány radě města a zveřejněny prostřednictvím Novin Jihlavske radnice. Na základě výstupů z Fóra mladých je zpracován komunitní Plán zdraví a kvality života mládeže, který je předložen zastupitelstvu města. Předpokládaná účast – 60 – 70 žáků a studentů ve věku 13 – 16 let.

Fórum ZM a MA21- 6. dubna 2017

V rámci projektu Zdravé město Jihlava 2017 se uskuteční Fórum Zdravého města, plánované na 6. dubna 2017. Během Fóra Zdravého města určí jeho účastníci **10P – Desatero problémů**, které je v místě jejich bydliště nejvíce trápí. Výstupy akce jsou následně ověřeny veřejnou anketou a zveřejněny. Na základě výstupů z Fóra je zpracován komunitní Plán zdraví a kvality života, který je předložen k projednání zastupitelstvu města. Předpokládaná účast – 80 – 90 občanů města Jihlavy.

Náklady – grafické zpracování plakátů, tisk, výlep, spotřební materiál použitý na akcích, drobné občerstvení

Aktivita č. 3 – Osvětové kampaně

Den Země – 19. dubna 2017

Osvětová kampaň propagující zdravý životní styl obyvatel s důrazem na životní prostředí a udržitelnou spotřebu a výrobu. Hlavní program Dne Země proběhne na Masarykově náměstí, kde představí svou činnost partneři PZM a MA21, kteří se zabývají oblastí životního prostředí a ekologií. Akce bude probíhat s Ekoinfocentrem, Ochránci přírody, SMJ, DDM, MŠ Hájenka, VZP ČR, ZŠ TGM a další. Předpokládaný počet účastníků – 500 osob.

Světlo pro AIDS - 22. – 24. května 2017

Osvětová kampaň na podporu HIV pozitivních a AIDS nemocných žijících v ČR. Program bude tematicky věnován problematice HIV/AIDS a pohlavně přenosným chorobám. V rámci programu proběhnou besedy s HIV pozitivním lektorem v přednáškovém sále kina Dukla, bezplatné testování v sanitě u City Parku Jihlava a roznos osvětových materiálů v nákupním centru. Počet besed – 6, předpokládaná účast - 300 – 340 žáků a studentů ve věku 14 – 16 let. Předpokládaný počet testovaných – 30 – 35 osob. Akce bude probíhat ve spolupráci se SZÚ Jihlava, Rozkoš bez rizika, obchodní centrum City Park, VZP ČR.

Cesta za čistým vzduchem – 31. května 2017

Kampaň Cesta za čistým vzduchem je pořádána na Světový den bez tabáku a zaměřuje se na prevenci nemocí souvisejících s kouřením. Místo konání - vyhlídková věž kostela sv. Jakuba a Brána Matky Boží – vstup zadarmo. Na „Bráně“ bude osvěta a testování zanesení plic a dalších zdravotních ukazatelů. Součástí kampaně bude i procházka Nordic Walking. Akce bude probíhat ve spolupráci se SZÚ Jihlava, VZP ČR a Nemocnicí Jihlava. Předpokládaný počet účastníků – 300 osob (žáci a studenti jihlavských ZŠ a SŠ, veřejnost).

Evropský týden mobility – 16. – 22. září

Kampaň se zaměřuje na udržitelnou mobilitu a na každý den jsou naplánované aktivity upozorňující na různé způsoby pohybu či dopravy ve městě. Mezi tradiční akce pořádané na Masarykově náměstí patří Jihlavský den zdraví, Den bez aut další akce pořádané ve městě. Předpokládaná účast 3000 osob. Akce bude probíhat ve spolupráci s SZÚ Jihlava, VZP ČR, DDM, DPmJ, SMJ, BESIP a další.

Náklady – grafické zpracování plakátů, tisk, výlep, propagace, lektorné, služby spojené s testováním zdravotního stavu, spotřební materiál použitý na akcích, drobné občerstvení.

Aktivita č. 4 – Propagační bannery

Ke zlepšení propagace aktivit Zdravého města Jihlava necháme vyrobit bannery, které budou propagovat PZM a MA21 v Jihlavě, Fórum ZM a MA21 a jednotlivé osvětové kampaně propagující zdraví životní styl obyvatel ve městě (Den Země, Světlo pro AIDS, Cesta za čistým vzduchem, Evropský týden mobility). Bannery budou sloužit při propagaci aktivit č. 2 a č. 3 tohoto projektu.

Počet bannerů – 6 ks.

Náklady na pořízení drobného hmotného majetku – grafické zpracování, tisk.

Cílová skupina: široká veřejnost, žáci a studenti základních a středních škol

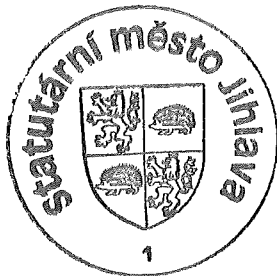
Předpokládaný počet účastníků: Fórum Zdravého města a MA21 – 80 – 90 osob, Fórum mladých – 60 - 70 osob, Komunitní kampaně – cca 4 000 osob

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Aktivita č. 1 – Brožurka – Fair trade		
	Brožura - Fair trade	3000	služby a ostatní provozní náklady
Aktivita	Aktivita č. 2 – Práce s veřejností		
	Fórum mladých, Fórum Zdravého města a MA21 - zjištění názorů žáků, studentů a veřejnosti k 10 největším problémům ve městě, propagace a medializace akcí, drobné občerstvení, spotřební materiál, inzerce, anketa	2	služby a ostatní provozní náklady, drobné občerstvení, spotřební materiál
Aktivita	Aktivita č. 3 – Osvětové kampaně		
	Den Země, Světlo pro AIDS. Cesta za čistým vzduchem, Evropský týden mobility – organizace, propagace a medializace, beseda, spotřební materiál, testování zdravotního stavu, procházky Nordic Walking	4	spotřební materiál, služby a ostatní provozní náklady, lektorné, cestovné
Aktivita	Aktivita č. 4 – Propagační bannery		
	Výroba propagačních bannerů, které budou využívány v rámci osvětových kampaní a akcí pořádaných a podporovaných v rámci PZM a MA21	6	propagační předměty, služby, drobný hmotný majetek

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Jihlavě dne 26. 2. 2017 oprava Králík

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



V. z. 
PaedDr. Ing. Rudolf Chloupek
Primátor

Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0316)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150316

a

Město Velké Meziříčí

se sídlem: Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
IČO: 00295671
zastoupen: Ing. Radovanem Necidem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 9005-1523751/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Postup města Velké Meziříčí v roce 2017.*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 80 000 Kč (slovy: Osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	133 500 Kč
Výše dotace v Kč	80 000 Kč
Výše dotace v %	59,92 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40,08 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	53 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů– maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0316**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravvykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 1. 2017

- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. xx/02/2017/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Radovan Necid
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020

Základní údaje o žadateli			
Název	Město Velké Meziříčí		
Adresa	Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí		
IČO	00295671		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Ing. Radovan Necid, starosta		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Bc. Ing. Josef Švec, vedoucí správního odboru svec@velkemezirici.cz, 566 781 150		
Bankovní spojení	9005-1523751/0100		
Zřizovatel	---		
Bankovní spojení zřizovatele	---		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu) ne			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			ne
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			ne
Žadatel není plátcem DPH			ano
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2007
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			ne
Informace o projektu			
Název projektu	Postup města Velké Meziříčí v roce 2017		
Místo realizace	Obec/region	Velké Meziříčí	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	únor 2017	
	Ukončení projektu	říjen 2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	133.500,-- Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	53.500,-- Kč	40%

	Dotace Kraje Vysočina	80.000,-- Kč	60%
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)		0,-- Kč	
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)		0,-- Kč	
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)		4.000,-- Kč	
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)		16.000,-- Kč	
Výše investičních nákladů		0,-- Kč	

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně

Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů

Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích

Ekologické audity, ekologizace provozu

Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór

Výstavy, prezentace, semináře, školení

Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti

Práce se strategickými materiály

Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020

Sledování vlastních indikátorů MA 21

Sledování standardizovaných indikátorů UR

Zvyšování kvality veřejné správy

Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)



Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

V případě nákupu majetku, uvedte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Realizátor tohoto projektu a místní Agendy 21 – Město Velké Meziříčí

Partnerské organizace projektu:

- Kopretina - centrum pro rodiče s dětmi, pobočka Velké Meziříčí
- Chaloupky o. p. s., pracoviště Velké Meziříčí
- Jupiter club, s. r. o. Velké Meziříčí
- Dóza, středisko volného času Velké Meziříčí
- Junák - svaz skautů a skautek ČR – středisko Velké Meziříčí
- Liga vozíčkářů Velké Meziříčí
- Městská knihovna Velké Meziříčí
- Spolek žen Velké Meziříčí
- SK8 Velké Meziříčí o. s.
- Wellmez – nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Velké Meziříčí
- další NNO ve městě

Realizátor tohoto projektu bude Město Velké Meziříčí. Některé dílčí aktivity bude realizovat ve spolupráci s partnerskými neziskovými organizacemi působícími ve Velkém Meziříčí.

Cílem projektu je podpořit naplňování priorit Plánu zdraví a kvality života města Velké Meziříčí, zejména Zdraví 21 a Místní Agendy 21, které jsou jeho součástí. Město Velké Meziříčí se k zásadám známky Zdravé město přihlásilo v roce 2001, kdy také vstoupilo jako 24 člen do Národní sítě Zdravých měst. „Zdravé město“, je prestižní označení pro municipalitu, která je aktivně zapojena do mezinárodního Projektu Zdravé město pod patronací OSN-WHO.

V rámci jednotlivých států Evropy vznikají národní sítě, které mezi sebou spolupracují. Ačkoliv Zdravé město má organizační zázemí úřadu, není pouhou „úřední aktivitou“. Je zejména projektem komunitním – otevírá prostor pro posilování aktivity a zájmu obyvatel. Zdravá města systematicky podporují kvalitu veřejné správy, kvalitu strategického plánování a řízení s ohledem na udržitelný rozvoj a podporu zdraví, aktivně se ptají svých obyvatel na jejich názory.

Cíle projektu: Vycházejí z priorit Plánu zdraví města Velké Meziříčí, zejména z priorit Zdraví 21, a místní Agendy 21, které jsou jeho součástí, přináší kvalitativní změny v již probíhajících aktivitách, podporuje nárůst nových aktivit, řeší problematiku podpory zdraví, zdravého životního stylu a udržitelného rozvoje města ve smyslu projektu Zdravé město OSN/WH.

Orientuje se na velké cílové skupiny lidí a jejich potřeby, spolupráci a sdílení zkušeností ve městě, zapojení veřejnosti do projektu (komunitní projekty).

Zahrnuje spolupráci více subjektů (další instituce, odborní partneři a garanti, občané).

Popis aktivit projektu

A/ Zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví jako je Den Země, Evropský týden mobility, Den bez tabáku, Dny zdraví, Dny bez úrazů, Běh naděje a další podobné akce a aktivity; a v jejich rámci tisk informačních, výchovných a edukačních materiálů, zajištění propagačních předmětů souvisejících s akcemi realizovanými v rámci projektu, zajištění soutěží s naučnou tematikou, besed a dalších osvětových akcí.

DEN ZEMĚ

Konání kampaně: duben 2017

Místo uskutečnění: Velké Meziříčí a okolí

Cílová skupina: klienti sociálních organizací, širokou veřejnost a děti mateřských škol

Aktivity: vzdělávací program s tvořivými a zážitkovými aktivitami, beseda a tvořivé dílny

Předpokládaná účast: 300 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovník Města Velké Meziříčí, pracovníci NNO a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora kampaně Den Země u rodičů s dětmi, mládeže a široké veřejnosti ve Velkém Meziříčí.

EVROPSKÝ TÝDEN MOBILITY

Konání kampaně: září 2017

Místo uskutečnění: různá místa města

Cílová skupina: mládež a široká veřejnost

Aktivity: soutěže, výlet, výstava, tvůrčí dílna a orientační běh

Předpokládaná účast: 300 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovník Města Velké Meziříčí, Jupiter klubu, s. r. o. Velké Meziříčí, Chaloupek o.p.s., pracoviště Velké Meziříčí, Kopretiny – pobočka Velké Meziříčí, Dóza, středisko volného času Velké Meziříčí, SK8 Velké Meziříčí a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora kampaně šetrného způsobu dopravy, zdravého životního stylu, Evropského týdne mobility u rodičů s dětmi, mládeže a široké veřejnosti ve Velkém Meziříčí.

DEN BEZ TABÁKU

Konání kampaně: květen 2017

Místo uskutečnění: Ostrůvek

Cílová skupina: rodiče s dětmi, mládež a mateřskou školu

Aktivity: divadlo pro veřejnost, soutěže a tvoření aj.

Předpokládaná účast: 100 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovník Města Velké Meziříčí, Kopretiny – pobočky Velké Meziříčí a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora kampaně Den bez tabáku u rodičů s dětmi, široké veřejnosti a mateřské školy

DNY ZDRAVÍ

Konání kampaně: září 2017

Místo uskutečnění: Velké Meziříčí

Cílová skupina: široká veřejnost města, NNO města a podnikatelé města

Aktivity: tvůrčí dílna, přednáška, besedy, soutěže, prezentace výrobků zdravého životního stylu

Předpokládaná účast: 1 000 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovníci Města Velké Meziříčí, pracovníci NNO a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora kampaně zdravého životního stylu u široké veřejnosti ve Velkém Meziříčí, zaměříme se také na prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizací

DNY BEZ ÚRAZŮ

Konání kampaně: říjen 2017

Místo uskutečnění: Velké Meziříčí

Cílová skupina: děti mateřských a základních škol

Aktivity: sportovně vědomostní soutěže

Předpokládaná účast: 400 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovník Města Velké Meziříčí, Jupiter klubu, s. r. o. Velké Meziříčí, Dóza, středisko volného času Velké Meziříčí a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora uvědomování si možnosti zdravotních rizik, jejich eliminaci a upevnění zásady zdravého životního stylu

ROZKVETLÉ MĚSTO

Konání kampaně: červen – srpen 2017

Místo uskutečnění: město Velké Meziříčí

Cílová skupina: široká veřejnost

Aktivity: soutěž o nejhezčí výzdobu oken, předzahrádky

Předpokládaná účast: 60 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovníci Města Velké Meziříčí, pracovníci NNO a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora výzdoby našeho města.

DEN ZÁCHRANÁŘŮ VE VELKÉM MEZIRÍČÍ

Konání kampaně: září 2017

Místo uskutečnění: město Velké Meziříčí

Cílová skupina: široká veřejnost a žáci základních a středních škol

Aktivity: ukázka činnosti a techniky záchranářů pro veřejnost

Předpokládaná účast: 300 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovníci Města Velké Meziříčí, pracovníci NNO a dobrovolníci

Výstup: osvěta činnosti integrovaného záchranného systému veřejnosti

UKLIÐME SI MĚSTO

Konání kampaně: duben 2017

Místo uskutečnění: město Velké Meziříčí

Cílová skupina: široká veřejnost

Aktivity: jarní úklid přírody

Předpokládaná účast: 50 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovníci Města Velké Meziříčí, pracovníci NNO a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora akce Čistá Vysočina

POZNEJ OKOLÍ VELKÉHO MEZIRÍČÍ

Konání kampaně: únor – září 2017

Místo uskutečnění: město Velké Meziříčí

Cílová skupina: rodiny s dětmi, mládež a široká veřejnost

Aktivity: sportovně vědomostní soutěž a výlet do okolí Velkého Meziříčí

Předpokládaná účast: 150 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovníci Města Velké Meziříčí, pracovníci NNO a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora výzdoby našeho města.

B/ Příprava, tisk a distribuce výchovných a informačních materiálů na témata související MA 21, ochranou a podporou zdraví a životního prostředí (např. zdravý životní styl, prevence úrazů, zdravá výživa, ochrana životního prostředí, možnosti zapojení veřejnosti do rozhodování, apod.).

Ke každé výše popsané aktivitě bude vytvořen plakát či informační leták a bude distribuován široké veřejnosti. Občané města budou seznamováni programem akcí a posléze budou vydávány tiskové zprávy a budou publikovány prostřednictvím webu, na stránkách města, místních organizací a v místním tisku.

C/ Podpora prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích. (viz Dny zdraví)

D/ Pořádání prezentací o udržitelném rozvoji, MA21, podpoře zdraví a souvisejících tématech, seminární nebo přednášková forma osvěty v těchto oblastech, akreditované školení k udržitelnému rozvoji, MA21 a podpoře zdraví, náklady na školení a zvyšování kvalifikace zaměstnance žadatele – koordinátora MA21, vzdělávání členů a pracovníků spolupracujících organizací a institucí o zapojení do procesu MA21 a o principech participace a partnerství s veřejnou správou, apod..

Prostřednictvím zajištění efektivnějšího přístupu k informacím, zvýšení kvalifikace úředníků a sledováním indikátorů udržitelného rozvoje na místní úrovni přispět k lepšímu a účelnějšímu rozhodování o zásadních tématech problematiky životního prostředí a udržitelného rozvoje na místní úrovni (v prostředí měst a obcí ČR) a tím k vyšší kvalitě jejich života v místě bydliště. Město Velké Meziříčí uspořádá v roce 2017 alespoň jeden seminář nebo přednášku na téma **Ekologická stopa Velkého Meziříčí.**

Renesance tradičních řemesel – program podporující rukodělné tvoření z přírodních materiálů.

E/ Aplikace nástrojů a metod přispívajících k zapojování veřejností do plánování rozvoje – elektronická diskuse, pořádání veřejných diskusních fór, kulatých stolů apod..

Každá obec či region, která chce zavést místní Agendu 21, by měla mít zpracovanou dlouhodobou Strategii udržitelného rozvoje, jakožto zastřešující dokument pro dílčí strategie, plány a politiky. Každý místní občan by přitom měl mít možnost podílet se na jejím zpracování i realizaci. Součástí strategického plánu má být akční plán, který přesně určí kdo, co a kdy udělá. Tento plán je zásadní pro nastartování procesu MA 21. Proces MA 21 je pak nutné i monitorovat. Veřejnost má být zapojena v každé fázi procesu nejen informováním, ale dle situace přímo i konkrétní prací - získáváním názorů a podkladů, spoluúčastí na vytváření i realizaci procesu.

Město Velké Meziříčí bude, stejně jako v minulých letech, zapojovat veřejnost do plánování rozvoje města formou pořádání veřejných diskusních fór s vedením města (každý první čtvrtek v měsíci v prostorách Jupiter klubu v 16:00 hod. a jednou ročně i v místních částech).

Předpokládáme, že těchto fór se zúčastní převážně střední a starší generace obyvatel města. Dalším kanálem budou dva elektronické kanály:

1. Online kniha přání a stížností – k vyjádření obyvatel města svých názorů na libovolné téma
2. Chat se starostou – občané mají možnost se zeptat na vše, co je zajímá v souvislosti s chodem města a jeho řízením. V chatu je možné položit tři dotazy a Radovan Necid na ně během vymezené hodiny a půl odpovídá. Rozsah jedné zprávy je omezený na 300 znaků. Tázat se mohou všichni diskutující. Odpovídat bude starosta Ing. Radovan Necid v reálném čase a bude se snažit zodpovědět všechny dotazy. V chatu - není nutná registrace pro vstup mezi diskutující.

Předpokládáme, že tohoto kanálu budou využívat především mladí lidé, kteří se nezúčastňují veřejných diskusí, bude jim však poskytnut prostor pro ně přijatelnou formou sdělit vedení města svůj názor k diskutovaným problémům.

Desatero problémů města - plánování s veřejností.

Školní fórum – plánování s žáky základních škol.

F/Sledování vlastních indikátorů MA 21 se sledováním standardizovaných indikátorů UR.

Stejně jako v roce 2016 se zapojíme do výpočtu Ekologické stopy města Velkého Meziříčí. Pověření pracovníci si budou zvyšovat svoji kvalifikaci v rámci akreditovaných školení.

G/ Aktualizace strategií udržitelného rozvoje za účasti veřejnosti a poradenství.

Každá obec či region, která chce zavést místní Agendu21, by měla mít zpracovanou dlouhodobou Strategii udržitelného rozvoje, jakožto zastřešující dokument pro dílčí strategie, plány a politiky. Každý místní občan by přitom měl mít možnost podílet se na jejím zpracování i realizaci. Součástí strategického plánu má být akční plán, který přesně určí kdo, co a kdy udělá. Tento plán je zásadní pro nastartování procesu MA21. Proces MA21 je pak nutné i monitorovat. Veřejnost má být zapojena v každé fázi procesu nejen informováním, ale dle situace přímo i konkrétní prací - získáváním názorů a podkladů, spoluúčastí na vytváření i realizaci procesu. Konkrétní příklady propojování ekonomických, sociálních a ekologických činností je potřeba podpořit jako tzv. mikro projekty – malé projekty podpořené místní správou nebo z vnějších zdrojů.

Město Velké Meziříčí má tuto strategii zpracovanou od roku 2005 (Komunitní plán zdraví a kvality života ve Velkém Meziříčí), tato strategie je pravidelně aktualizována. Stejně jako v minulých letech, tak i v roce 2017 je plánována její aktualizace s použitím metodiky NSZM.

H/ Webové stránky věnované realizaci MA21 nebo podpoře zdraví v municipalitě nebo podporující zdraví – aktualizaci stránek apod..

Město Velké Meziříčí provozuje oficiální webové stránky města na doméně www.velkemezirici.cz.

Na těchto webových stránkách je také provozována kategorie věnovaná Zdravému městu Velké Meziříčí, tato kategorie je z části nepřehledná a je nutné ji neustále aktualizovat, za použití nových moderních technologií a modulů pro redakční systém, tímto bude realizována agenda MA 21 a Zdraví 21.

Aktualizované stránky budou dynamické a plněné pomocí Redakčního systému jednotlivými „www redaktory“. Celý redakční systém bude dosažitelný a přímočarý na principu „tenkého klienta“. V tomto redakčním systému mohou „www redaktori“ – odpovědní pracovníci úřadu a vybraní zástupci NGO podle svých přidělených práv k jednotlivým sekcím okamžitě opravovat a aktualizovat zveřejňované informace. Budeme pokračovat v systému, který jsme zavedli na přelomu roku 2015 - 2016 a počítáme s jeho dalším rozšiřováním.

Popis aktivit projektu			
Aktivita			
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví jako je Den Země, Evropský týden mobility, Den bez tabáku, Dny zdraví, Dny bez úrazů, Den záchranářů, Uklidíme Velké Meziříčí, Rozkvetlé město, Poznej okolí Velkého Meziříčí a další podobné akce a aktivity; a v jejich rámci tisk informačních, výchovných a edukačních materiálů, zajištění propagačních předmětů souvisejících s akcemi realizovanými v rámci projektu, zajištění soutěží s naučnou tematikou, besed a dalších osvětových akcí.	1	Služba, OON, občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Příprava, tisk a distribuce výchovných a informačních materiálů na témata související MA 21, ochranou a podporou zdraví a životního prostředí (např. zdravý životní styl, prevence úrazů, zdravá výživa, ochrana životního prostředí, možnosti zapojení veřejnosti do rozhodování, apod.).	1	Služba, OON,
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Podpora prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích. (viz Dny zdraví)	1	Služba, OON, občerstvení

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Pořádání prezentací o udržitelném rozvoji, MA21, podpoře zdraví a souvisejících tématech, seminární nebo přednášková forma osvěty v těchto oblastech, akreditované školení k udržitelnému rozvoji, MA21 a podpoře zdraví, náklady na školení a zvyšování kvalifikace zaměstnance žadatele – koordinátora MA21, vzdělávání členů a pracovníků spolupracujících organizací a institucí o zapojení do procesu MA21 a o principech participace a partnerství s veřejnou správou, apod.. – Ekologická stopa, Renaissance tradičních řemesel	1	Služba, OON
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Aplikace nástrojů a metod přispívajících k zapojování veřejností do plánování rozvoje – elektronická diskuse, pořádání veřejných diskusních fór, kulatých stolů apod. – desatero problémů města, školní fórum	1	Služba, OON, občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Sledování vlastních indikátorů MA 21 se sledováním standardizovaných indikátorů UR – ekologická stopa	1	Služba, OON, občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Aktualizace strategií udržitelného rozvoje za účasti veřejnosti a poradenství.	1	Služba, OON, občerstvení

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Webové stránky věnované realizaci MA21 nebo podpoře zdraví v municipalitě nebo podporující zdraví – aktualizaci stránek apod..	1	Služba, OON,

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Ve Velkém Meziříčí dne 23.1.2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

I.K.



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0318)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150318

a

Obec Ořechov

se sídlem: Ořechov 87, 594 52 Ořechov
IČO: 00545775
zastoupen: Bc. Petrou Slámovou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: ČSOB, a. s.
číslo účtu: 213319971/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Začínáme s MA21 v obci Ořechov a její místní části Ronov*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: Čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	66 667 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	26 667 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů – maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0318.**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od

nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 31. 1. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. xx/02/2017/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Petra Slámová
starostka

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Ořechov		
Adresa	Ořechov 87, 594 52 Ořechov		
IČO	00545775		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Bc. Petra Slámová - starostka		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Bc. Petra Slámová – starostka, obec@orechov-ronov.cz , tel. 608 774 784		
Bankovní spojení	213319971/0300		
Zřizovatel	---		
Bankovní spojení zřizovatele	---		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			---
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			---
Žadatel není plátcem DPH			Nejsme plátcem DPH
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2017
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			---
Informace o projektu			
Název projektu	Začínáme s MA21 v obci Ořechov a její místní části Ronov		
Místo realizace	Obec/region	Ořechov a Ronov	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	6.2.2017	
	Ukončení projektu	30.10.2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	66 667,-Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	26 667,-Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	40 000,-Kč	60 %
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)		20 000,-Kč	
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)		5 000,-Kč	
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)		2 000,-Kč	
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)		8 000,-Kč	

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně

Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů

Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích

Ekologické audity, ekologizace provozu

Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór

Výstavy, prezentace, semináře, školení

Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti

Práce se strategickými materiály

Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020

Sledování vlastních indikátorů MA 21

Sledování standardizovaných indikátorů UR

Zvyšování kvality veřejné správy

Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)



Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

**Program rozvoje Kraje Vysočina, Prioritní oblast 5: Životní prostředí, Opatření 5.6.:
Místní Agenda 21**

Stručný popis projektu

Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Základním cílem projektu pod názvem Začínáme s MA21 v obci Ořechov a její místní části Ronov je zejména nastartování programu MA21 v této obci. Program přinese zvýšení zájmu široké veřejnosti o celkovém dění v obci.

Hlavním cílem projektu je zapojení všech věkových kategorií, místních spolků ke smysluplným aktivitám spojených s tématem udržitelného rozvoje.

Projekt předpokládá mimo jiné seznámení účastníků s programem MA21 v obci a s možností realizace tohoto programu v budoucnosti obce. Aktivita se budou navzájem prolínat, nelze je tedy chápat jako jednorázové, samostatné akce.

Finanční prostředky budou využity na podporu zapojení veřejnosti do dění v obci, která se bude na realizaci podílet.

Realizace projektu také počítá se zakoupením projektoru na promítání při kulatém stole a odborných přednáškách. Zhotovení kalendářů a pexesa na propagaci nejen obce, ale i MA21. Propagace akcí bude zajištěna pozvánkou a základními informacemi na webových stránkách obce, plakáty, případně letáky a obecním rozhlasem.

Popis aktivit projektu

1. Kulatý stůl k seznámení projektu MA21 spojený s informacemi o kabelovém připojení k domácnostem v obci.

Hlavním cílem kulatého stolu bude seznámení občanů s projektem MA21 a projednání kabelového připojení k domácnostem. Prodiskutované závěry budou následně předloženy Zastupitelstvu obce Ořechov.

- Náklady na realizaci zahrnují nákup nezbytného spotřebního materiálu, propagační předměty související s aktivitou a drobné občerstvení. Ve vazbě na pořízený majetek budeme využívat právě u této aktivity projektor pro kvalitní prezentaci.
- Cílovou skupinou budou občané obce, mládež a zástupci místních spolků.
- Výstupem aktivity bude písemný zápis, který bude předložen ZO k projednání a fotodokumentace.

2. Masopustní veselí pro děti

Pořádání akcí pro děti má v obci Ořechov a její místní části Ronov dlouholetou tradici.

Hlavními aktéry jsou děti z mateřské školy a obce. Celá akce bude provázena členy Střediska volného času Dóza z Velkého Meziříčí. Součástí programu bude vystoupení dětí z MŠ.

- Náklady na realizaci zahrnují honorář pro účinkující (případně mzdové náklady platbě formou DPP), nezbytný spotřební materiál, propagační předměty související s aktivitou.
- Cílovou skupinou budou děti a mládež nejen z naší obce Ořechov, ale i širokého okolí.
- Výstupem aktivity bude komunitní akce s cílovou skupinou dětí a mládež.

3. Sportovní turnaj v Ping pongu

Sportovní vyžití nabízíme nejen dětem, ale i dospělým. Jednou z velmi oblíbených aktivit v naší obci je sportovní turnaj v Ping pongu. Pravidelně se ho účastní okolo 40 sportovců.

Cílem akce je podpora a propagace zdravého životního stylu.

- Náklady na realizaci zahrnují nezbytný spotřební materiál, propagační předměty související s aktivitou
- Cílovou skupinou budou děti od 0-12 let, mládež 12-18 let, dospělí muži 18-100 let a dospělé ženy 18-100 let.
- Výstupem aktivity bude komunitní sportovní akce s cílovou skupinou občanů 0-100 let.

4. Čistá Vysočina

I v letošním roce se naše obec zapojí do akce Čistá Vysočina. Budou uklizeny prostory kolem hlavní silnice v okolí obce Ořechov a místní části Ronov.

- Náklady na realizaci zahrnují drobné občerstvení po akci, nezbytný spotřební materiál, propagační předměty související s aktivitou
- Cílovou skupinou jsou všechny věkové kategorie
- Výstupem bude komunitní akce a čisté prostranství v obci i v blízkém okolí.

5. Den Země

V rámci Dne Země bude v obci a její místní části vysázeno 20 ovocných stromů. Stromky dostaneme sponzorsky od místního podnikatele. Dojde k propojení tří subjektů dobrovolníků, podnikatelů a členů místních spolků a zároveň dojde k budování kladného vztahu k přírodě.

- Náklady na realizaci zahrnují drobné občerstvení pro účastníky, nezbytný spotřební materiál, propagační předměty související s aktivitou. Nepřímým nákladem jsou mzdové náklady na koordinátora projektu viz aktivita Personální zajištění projektu

- Cílovou skupinou jsou všechny věkové kategorie
- Výstupem bude osvětová akce ke Dni Země zahrnující výsadbu ovocných stromů.

6. Řemeslná a vzdělávací akce pro děti a dospělé v „Chaloupce naší“

Ve vlastnictví obce je dům v Ořechově, který byl zachován v původním stavu. Nese název „Chaloupka naše“. Uvnitř obydli se nachází vybavení z konce 19.století a začátku 20.století. Formou odborné přednášky budou přítomní seznámeni s původními tradicemi a zvyky, doplněnými praktickými ukázkami na starobylých instrumentářiích. Součástí bude promítání historie na projektoru.

- Náklady na realizaci zahrnují honorář přednášejícímu (případně mzdové náklady přednášejícímu formou DPP), nezbytný spotřební materiál, propagační předměty související s aktivitou
- Cílovou skupinou jsou všechny dospělí, děti a senioři
- Výstupem bude osvětová komunitní akce

7. Planetárium a přednáška pod hvězdami

Ke Dni dětí objednáme program s mobilním planetáriem. Touto akcí chceme u dětí rozvíjet vztah k přírodě a zároveň jim chceme nabídnout netradiční pohled na astrologickou tematiku. Pro dospělé a seniory připravíme odbornou přednášku s hvězdářem, který nabídne praktickou ukázkou porovnání hvězd dalekohledem pod širým nebem.

- Náklady na realizaci zahrnují pronájem mobilního planetária, nezbytný spotřební materiál, propagační předměty související s aktivitou a honorář přednášejícímu (případně mzdové náklady přednášejícímu formou DPP)
- Cílovou skupinou jsou děti a dospělí včetně seniorů
- Výstupem bude osvětová akce

8. Promítání pod širým letním nebem

Sousedskou soudržnost chceme upevnit promítáním filmu a pohádky pod širým letním nebem. Tato akce v naší obci proběhla již v roce 2016 a shledala se velkým a pozitivním ohlasem.

- Náklady na realizaci zahrnují nezbytný spotřební materiál, propagační předměty související s aktivitou, mzdové náklady na koordinátora projektu a pronájem filmu a pohádky.
- Cílovou skupinou jsou všechny věkové kategorie
- Výstupem bude komunitní společenská akce

9. Zájezd na jarní výstavu květin Flóra Olomouc

Pro seniory a dospělé zahrádkáře uspořádáme zájezd na jarní výstavu v Olomouci. Akcí chceme prohlubovat vztah občanů k přírodě, jejich lásku k floře a v neposlední řadě i k pozitivnímu přístupu pro zkrášlení zahrad u domů.

- Náklady na realizaci zahrnují nezbytný spotřební materiál, propagační předměty související s aktivitou, dopravu a vstupné
- Cílovou skupinou jsou senioři a dospělí občané obce
- Výstupem bude komunitní akce, ale i akce osvětová

10. Drakiáda

Podzim vítáme v naší obci s nejmenšími občánky-s dětmi. Připravujeme pro ně každoročně akci s papírovými vlastně vyrobenými či zakoupenými draky. Soutěžíme v kategoriích o nejkrásnějšího ručně vyrobeného draka a o nejvýše vzlétlého draka. Na závěr akce opékáme špekáčky.

- Náklady na realizaci zahrnují nezbytný spotřební materiál, propagační předměty související s aktivitou, drobné občerstvení
- Cílovou skupinou jsou děti z obce i děti z obcí okolních
- Výstupem bude komunitní společenská akce

11. Materiální a personální zajištění realizace projektu

Do této aktivity jsou zahrnuté všechny činnosti, které nejdou přiřadit konkrétní aktivitě, ale jsou nezbytné ke zdárné realizaci projektu a programu MA21. Jedná se zejména o nákup nezbytného kancelářského vybavení například pro tvorbu plakátů a dalšího propagačního materiálu(např. kancelářský papír, toner do tiskárny...). Dále bude pořízen dataprojektor.

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Kulatý stůl k seznámení projektu MA21 spojený s informacemi o kabelovém připojení k domácnostem v obci		
	Realizátor – obec Ořechov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní akce – kulatý stůl	1 akce	h),e),f)
Aktivita	Masopustní veselí pro děti		
	Realizátor – obec Ořechov ve spolupráci s MŠ		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní akce s cílovou skupinou děti a mládež	1 akce	e),f),b),a)
Aktivita	Sportovní turnaj v Ping pongu		
	Realizátor – obec Ořechov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní sportovní akce zaměřená na všechny věkové kategorie	1 akce	e),f)
Aktivita	Čistá Vysočina		
	Realizátor – obec Ořechov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní akce-úklid obce a okolí	1 akce	e),f),i)
Aktivita	Den Země		
	Realizátor – obec Ořechov ve spolupráci s místními spolky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Osvětová akce – výsadba ovocných stromů	1 akce	e),f),i),a)
Aktivita	Řemeslná a vzdělávací akce pro děti a dospělé v „Chaloupce naší“		
	Realizátor – obec Ořechov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Celodenní komunitní akce s odborným výkladem	1 akce	e),f),a),b)
Aktivita	Planetárium a přednáška pod hvězdami		
	Realizátor – obec Ořechov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Osvětová akce a přednáška s hvězdářem	1 akce	e),f),b),g)
Aktivita	Promítání pod širým letním nebem		
	Realizátor – obec Ořechov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní společenská akce – promítání filmu a pohádky	1 akce	e),f),a),b)
Aktivita	Zájezd na jarní výstavu květin Flora Olomouc		

	Realizátor – obec Ořechov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní akce, ale i osvětová akce	1 akce	e),f),g)
Aktivita	Drakiáda		
	Realizátor – obec Ořechov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní společenská akce	1 akce	e),f),i)
Aktivita	Materiální a personální zajištění realizace projektu		
	Realizátor – obec Ořechov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Stolní kalendář – propagace obce a projektu MA21	130ks	e),f)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Pexeso– propagace obce a projektu MA21	200ks	e),f)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Dataprojektor	1ks	h)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Kancelářské potřeby	1 sada	e)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Koordinátor projektu	30 hodin	a)

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Ořechově dne 31. 1. 2014

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



OBEC OŘECHOV
IČO 00545775

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0320)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150320

a

Město Pelhřimov

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 393 01 Pelhřimov
IČO: 00248801
zastoupen: Ing. Františkem Kučerou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 622101359/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Realizace MA21 a podpora zdraví ve Zdravém městě Pelhřimov v roce 2017“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: Šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	140 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	42,86 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	57,14 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	80 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů – maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0320**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 1. 2. 2017

- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. xx/02/2017/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. František Kučera
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	Město Pelhřimov		
Adresa	Masarykovo náměstí 1, Pelhřimov, 393 01		
IČO	00248801		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Ing. František Kučera, starosta města		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Jaroslava Čekalová, pracovnice úseku rozvoje města Odboru investičního Městského úřadu Pelhřimov, cekalova.jar@mupe.cz, 565 351 404		
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.; číslo účtu: 622101359/0800		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			Ano
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			---
Žadatel není plátcem DPH			---
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2005
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			---
Informace o projektu			
Název projektu	„Realizace MA21 a podpora zdraví ve Zdravém městě Pelhřimov v roce 2017“		
Místo realizace	Obec/region	Pelhřimov	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	07.02.2017	
	Ukončení projektu	31.10.2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	140.000,-- Kč	100,00 %
	Vlastní podíl žadatele	80.000,-- Kč	57,14 %
	Dotace Kraje Vysočina	60.000,-- Kč	42,86 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	0,-- Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	0,-- Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	3.000,-- Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	0,-- Kč
Výše investičních nákladů	0,-- Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně
 Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
 Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
 Ekologické audity, ekologizace provozu
 Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
 Výstavy, prezentace, semináře, školení
 Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
 Práce se strategickými materiály
 Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020
 Sledování vlastních indikátorů MA 21
 Sledování standardizovaných indikátorů UR
 Zvyšování kvality veřejné správy
 Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

☒
☒
☒
☒
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Strategie Kraje Vysočina 2020

A. Vysočina jako atraktivní venkovský prostor

A.2 Přitažlivý venkov

Klíčová aktivita: podpora aktivní venkovské společnosti podporou volnočasových aktivit

Program rozvoje Kraje Vysočina:

Prioritní oblast 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby

Opatření 2.7 Volnočasové aktivity

Specifický cíl: Zajištění podmínek umožňujících účelné trávení volného času především dětí a mladých lidí vedoucích k jejich zdravému životnímu stylu a všestrannému rozvoji osobnosti

Aktivita: Organizace jednorázových akcí se zapojením široké veřejnosti
 Propagace volnočasových aktivit a zvyšování povědomí o možnostech aktivního trávení volného času

Opatření 2.11 Kvalitní veřejná správa

Specifický cíl: Zvýšit efektivitu a transparentnost výkonu veřejné správy

Aktivita: Zavádění systémů řízení kvality ve veřejné správě (Agenda 21)
 Zapojování veřejnosti a uplatňování metod partnerství v rámci plánování a efektivního řízení rozvoje na místní a regionální úrovni

Prioritní oblast 3: Moderní infrastruktura a mobilita

Opatření 3.3 Bezpečnost silničního provozu a zklidňování dopravy ve městech

Specifický cíl: Snížení nehodovosti v Kraji Vysočina
Aktivita: Pořádání preventivně-bezpečnostních a vzdělávacích akcí pro cílové skupiny účastníků silničního provozu

Prioritní oblast 4: Zdravé životní prostředí a udržitelný venkov
Opatření 4.5: Nakládání s odpady
Specifický cíl: Snížení produkce odpadů a zejména snížení množství odpadů ukládaných na skládky
Aktivita: Zajištění environmentální osvěty v oblasti správného nakládání s odpady

Program ZDRAVÍ 2020 pro Kraj Vysočina

Oblast 1 Zdravější životní styl
Cíl: Podporovat a rozvíjet komplexní programy a aktivity podporující a propagující zdravý životní styl a primární prevenci nemocí. Trvale zvyšovat aktivní zájem obyvatel o své zdraví.
Dílčí cíl 1.1. Podpora a rozvoj komplexních programů a aktivit podporujících a propagujících zdravý životní styl a primární prevenci nemocí
Opatření 1.1.1. Podporovat projekty podporující zdravý životní styl a primární prevenci nemocí
Opatření 1.1.2 Propagovat zdravý životní styl, primární prevenci nemocí, zvyšovat zdravotní gramotnost veřejnosti
Dílčí cíl 1.2. Propagace a podpora zásad správné a bezpečné výživy všech věkových kategorií
Opatření 1.2.2 Podpořit kampaně a aktivity zaměřené na zásady správné a bezpečné výživy
Dílčí cíl 1.3. Podpora pohybových, sportovních, tělovýchovných a volnočasových aktivit široké veřejnosti
Opatření 1.3.1 Podpořit projekty a pohybové, sportovní a tělovýchovné aktivity
Oblast 2 Zdravé stárnutí
Cíl: Rozvíjet podmínky pro seniory směřující ke kvalitě života ve stáří
Dílčí cíl 2.1. Vytváření podmínek pro aktivní stáří (rozvíjení podmínek pro pohybové aktivity seniorů a zdravý životní styl, zlepšování duševního zdraví seniorů, zlepšování účinnosti zdravotnických a souvisejících služeb pro seniory)
Opatření 2.1.3 Podpořit volnočasové a vzdělávací aktivity pro seniory
Oblast 3 Zdravý start do života, děti a mládež
Cíl: Vytvářet podmínky pro zdravější vývoj dětí a mládeže
Dílčí cíl 3.5. Aktivní trávení volného času dětí a mládeže, bezpečná školní hřiště
Opatření 3.5.1 Podpořit projekty, činnosti a dlouhodobé programy propagující zdravý životní styl dětí a mládeže, zejména v oblasti pohybu, sportu a dalších zájmových aktivit (místní a finanční dostupnost aktivit)
Oblast 4 Snížení výskytu poranění způsobených násilím a úrazy
Cíl: Snižovat počty zranění, postižení a úmrtí, která jsou důsledkem úrazů
Dílčí cíl 4.1. Prevence dětských úrazů
Opatření 4.1.1 Podpořit programy a projekty zaměřené na prevenci dětských úrazů
Dílčí cíl 4.4. Poskytování první pomoci
Opatření 4.4.2 Podpořit kurzy a nácviky první pomoci pro veřejnost (děti i dospělé)
Oblast 5 Snížení výskytu neinfekčních nemocí
Cíl: Snížit výskyt neinfekčních nemocí cílenou osvětou a preventivními programy
Dílčí cíl 5.5. Prevence vzniku zubních kazů u dětí

Opatření 5.5.1 Podpořit projekty a programy prevence zubního kazu a zlepšování orálního zdraví dětí a mládeže

- Oblast 6 Mobilizace partnerů pro zdraví
Cíl: Zvýšení aktivního zapojení všech subjektů ovlivňujících kvalitu zdraví do podpory zdraví a prevence nemocí
Dílčí cíl 6.1. Partnerství organizací s vlivem na zdraví a zdravý životní styl
Opatření 6.1.1 Posílit a podpořit spolupráci organizací s vlivem na zdraví a zdravý životní styl
Opatření 6.1.2 Podpořit projekt Zdravé město WHO jako zásadní systémový nástroj pro práci v území
- Oblast 7 Zdravé místní životní podmínky
Cíl: Zlepšovat životní podmínky obyvatel Kraje Vysočina v místním prostředí
Dílčí cíl 7.3. Plánování pro zdraví na regionální úrovni
Opatření 7.3.1 Podpořit a rozšířit aktivity „zdravých municipalit“

Stručný popis projektu

*Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.
V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.*

Město Pelhřimov se v rámci svého členství v Národní síti zdravých měst ČR prostřednictvím Projektu Zdravé město a místní Agenda 21 Pelhřimov snaží uplatňovat principy místní Agendy 21 a realizovat aktivity v rámci různých oblastí, které příznivě ovlivňují kvalitu života nejen současné generace obyvatel, ale také život generací jejich dětí, a to ve spolupráci s veřejností.

V rámci předkládaného projektu „Realizace MA21 a podpora zdraví ve Zdravém městě Pelhřimov v roce 2017“ dojde k realizaci tří aktivit, a to

- Aktivita č. 1 „Zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví“
- Aktivita č. 2 „Zavádění principů zdravého životního stylu do škol“
- Aktivita č. 3 „Realizace fóra mládeže“.

Při realizaci aktivit bude Město Pelhřimov participovat nejen s nestátními neziskovými organizacemi, místními spolky, podnikatelskými subjekty a dalšími organizacemi, ale i s dobrovolníky z řad veřejnosti. O všech aktivitách a příslušných akcích bude veřejnost informována prostřednictvím zpráv a sdělení uveřejňovaných na webových stránkách města a v místním tisku. O akcích realizovaných v rámci aktivity č.1 bude veřejnost dále informována prostřednictvím letáků, které budou zdarma distribuovány veřejnosti a do pelhřimovských domácností prostřednictvím místního tisku a také prostřednictvím plakátů, které budou uveřejňovány na výlepových plochách města a distribuovány do škol a zařízení, která jsou nejvíce navštěvována veřejností.

Aktivita č. 1 „Zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví“

V rámci této aktivity budou realizovány různé akce v souvislosti se zapojením Města Pelhřimov do osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví, a to konkrétně do kampaní „Dny bez úrazů“, „Evropský týden mobility“ a „Dny Zdraví“.

Současně s tím v rámci této aktivity budou pořízeny drobné propagační předměty, které budou následně distribuovány účastníkům akcí realizovaných v rámci tohoto projektu a k pořízení reflexních předmětů, které budou také rozdávány účastníkům akcí k jejich zviditelnění s ohledem na zajištění jejich vyšší bezpečnosti.

a) Kampaň „Dny bez úrazů“

- v rámci této kampaně dojde k realizaci akcí zaměřených na prevenci úrazů žáků pelhřimovských škol a osvětu týkající se zásad poskytování první pomoci včetně praktických nácviků resuscitace;
- konkrétně dojde k realizaci těchto akcí:
 - „Kurzy první pomoci“ - dva tříhodinové kurzy pro laickou veřejnost sestávajících z teoretické a praktické části určené pro pedagogické pracovníky pelhřimovských mateřských škol vedené odbornými lektory ze ZZS Kraje Vysočina; místem realizace bude zasedací místnost budovy Městského úřadu Pelhřimov
 - „Na kole bezpečně“ - akce určená pro žáky pelhřimovských základních škol zaměřená na prevenci úrazů v dopravě a dodržování pravidel silničního provozu s důrazem na používání reflexních prvků; tato akce bude realizována ve spolupráci s Dopravním inspektorátem Policie ČR, ČČK Pelhřimov a příspěvkovými organizacemi města; místem realizace akce bude pelhřimovské dopravní hřiště
- realizace akcí je plánována na první polovinu června 2017 s ohledem na termín konání kampaně
- náklady spojené s realizací akcí budou hrazeny na základě objednávek s následným vyfakturováním; do celkových nákladů budou zahrnuty služby spojené s přípravou a realizací příslušných kurzů; nákup drobného občerstvení pro účastníky akcí
- akce budou dle svého charakteru určeny pedagogickým pracovníkům pelhřimovských mateřských škol a žákům pelhřimovských základních škol (odhadovaný počet účastníků je cca 120 osob).

b) Kampaň „Evropský týden mobility“

- v průběhu této kampaně bude v Pelhřimově ve spolupráci s různými subjekty realizována řada akcí zaměřených na podporu udržitelné a bezpečné dopravy, a to například turistické akce, cyklistické závody, běžecké závody a netradiční závody zaměřené na netradiční sportovní aktivity; dále pak bude realizována akce „Den bez aut“, která bude zahrnovat soutěže s naučnou a environmentální tematikou včetně zásahu u simulované automobilové nehody s ukázkami

- práce HZS ČR Pelhřimov (předpokládaný termín této akce je stanoven na pátek 22.09.2017
- akce budou realizovány ve spolupráci s Policií ČR, HZS Kraje Vysočina, ČČK Oblastním spolkem Pelhřimov, příspěvkovými organizacemi města, Klubem českých turistů, Hodinou H, z.s., Střediskem ekologické výchovy MRAVENEC, Centrem služeb pro silniční dopravu „BESIP“ Jihlava a dalšími subjekty
 - propagace akcí bude zabezpečena prostřednictvím plakátů uveřejňovaných na výlepových plochách města a distribuovaných na veřejně přístupná místa a do škol a letáků v odhadovaném nákladu 7200 kusů, část letáků bude vložena do Pelhřimovských novin, které budou bezplatně distribuovány do všech domácností v Pelhřimově a v jeho místních částech a část bude použita k distribuci veřejnosti s využitím veřejně přístupných míst ve městě (TIC, knihovna,)
 - náklady spojené s realizací akcí budou hrazeny na základě objednávek s následným vyfakturováním; do celkových nákladů budou zahrnuty služby spojené s přípravou a realizací příslušných akcí; tisk letáků a vkládání letáků do novin; nákup drobného občerstvení pro účastníky akcí
 - akce budou realizovány v Pelhřimově a v jeho okolí v podzimních měsících s ohledem na termín konání kampaně (16.09.-22.09.)
 - akce budou dle svého charakteru určeny nejen široké veřejnosti, rodinám s dětmi, seniorům, ale i mládeži a žákům základních a mateřských škol (odhadovaný počet účastníků je cca 1000 osob).
- c) Kampaně „Dny Zdraví“**
- v průběhu této kampaně budou realizovány akce, které veřejnosti nabídnou možnosti jak správně pečovat o své zdraví a jak předcházet zdravotním potížím; současně budou realizovány akce, které se osvědčily již v minulých letech, a to například bezplatná zdravotnická měření; poradenské služby k prevenci civilizačních onemocnění a bezplatné sportovní aktivity
 - akce budou realizovány ve spolupráci se Sportovně relaxačním centrem KONIHOR, CZP kraje Vysočina, pracoviště Pelhřimov, Sjedenou organizací nevidomých a slabozrakých ČR, z.s. oblastní odbočkou Pelhřimov, SPCCH v ČR, z.s. – okresní organizací Pelhřimov, příspěvkovými organizacemi města, VZP ČR, klientským centrem Pelhřimov a dalšími subjekty
 - propagace akcí bude zabezpečena prostřednictvím plakátů uveřejňovaných na výlepových plochách města a distribuovaných na veřejně přístupná místa a letáků v odhadovaném nákladu 7200 kusů, část letáků bude vložena do Pelhřimovských novin, které budou bezplatně distribuovány do všech domácností v Pelhřimově a v jeho místních částech a část bude použita k distribuci veřejnosti s využitím veřejně přístupných míst ve městě (TIC, knihovna,)
 - náklady spojené s realizací akcí budou hrazeny na základě objednávek s následným vyfakturováním; do celkových nákladů budou zahrnuty služby spojené s přípravou a realizací akcí; tisk letáků a vkládání letáků do novin; nákup drobného občerstvení pro účastníky akcí
 - akce budou realizovány v Pelhřimově v termínu konání kampaně, tedy od 04.10. do 17.10.
 - akce budou určeny široké veřejnosti (odhadovaný počet účastníků je cca 400 osob).

Aktivita č. 2 „Zavádění principů zdravého životního stylu do škol“

V rámci této aktivity budou realizovány akce věnované prevenci zubního kazu; konkrétně bude uspořádáno 5 přednášek pro žáky z pelhřimovských mateřských škol, kteří se za odborného dohledu dentální hygienistky (případně zubního lékaře) budou učit správné dentální hygieně s použitím zakoupených výukových pomůcek (pomůcky vhodné pro dentální hygienu, jako např. zubní kartáčky, zubní pasty).

Do nákladů spojených s realizací této aktivity bude zahrnuto vyfakturování služeb za přípravu a provedení přednášek a náklady spojené s nákupem výukových pomůcek vhodných pro dentální hygienu. Předpokládaný termín realizace této aktivity bude červen, případně září 2017.

Výstupem této aktivity budou 5 přednášek pro žáky pelhřimovských mateřských škol.

Odhadovaný počet účastníků je cca 200 osob.

Aktivita č. 3 „Realizace dětského fóra“

V této aktivitě bude ve spolupráci s Hodinou H, z.s. zrealizována akce „Fórum mládeže Pelhřimov“, na které bude participováno se zástupci žakovských a studentských parlamentů z pelhřimovských základních a středních škol s cílem aktivního zapojení mládeže do programu participace, seznámení se základními principy aktivního zapojení do veřejného dění a vytvoření analýzy vybraných nejzásadnějších témat týkajících se života mladých lidí v Pelhřimově.

Realizace akce bude zajištěna prostřednictvím pracovníků a dobrovolníků z pelhřimovské Hodiny H, z.s. a to na základě objednávky s následným vyfakturováním služeb spojených s přípravou a realizací akce.

Do nákladů spojených s realizací této aktivity budou zahrnuty vyfakturování služeb za přípravu a realizaci výše popsané akce.

Předpokládaný termín realizace této aktivity je stanoven na 28.04.2017. Místem realizace akce bude velká zasedací místnost budovy Městského úřadu Pelhřimov, Pražská 2460.

Předpokládaný počet účastníků akce je cca 70 osob.

Popis aktivit projektu**Aktivita č. 1 „Zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví“**

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
1.	Pořízení drobných propagačních předmětů	1.400 ks	Propagační předměty (f)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
2.	Pořízení reflexních předmětů	1.000 ks	Spotřební materiál (e)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
3.	Náklady spojené se zajištěním a realizací akce „Kurzy první pomoci“	1	Služby (g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
4.	Letáky k aktivitám realizovaným v rámci kampaně „Evropský týden mobility“ (tisk a vkládání do Pelhřimovských novin)	7.200 ks	Spotřební materiál (e) + Služby (g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
5.	Letáky k aktivitám realizovaným v rámci kampaně „Dny Zdraví“ (tisk a vkládání do Pelhřimovských novin)	7.200 ks	Spotřební materiál (e) + Služby (g)

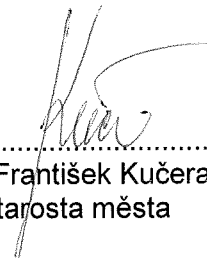
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
6.	Náklady spojené se zajištěním a realizací akce „Den bez aut“ v rámci „Evropského týdne mobility“	1	Služby (g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
7.	Náklady spojené se zajištěním a realizací akce „Netradiční závody“ v rámci „Evropského týdne mobility“	1	Služby (g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
8.	Ostatní náklady spojené s přípravou, zajištěním a realizací akcí v rámci kampaní „Evropský týden mobility“ a „Dny Zdraví“	1	Služby (g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
9.	Drobné občerstvení pro účastníky akcí realizovaných v rámci kampaní	1	Drobné občerstvení (i)
Aktivita č. 2 „Zavádění principů zdravého životního stylu do škol“			
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
1.	Pořízení výukových pomůcek pro účastníky přednášek v předpokládaném počtu – zubní pasta 200 ks; zubní kartáček 200 ks	2 x 200 ks	Spotřební materiál (e)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
2.	Náklady spojené s přípravou a realizací pěti přednášek zaměřených na prevenci zubního kazu u dětí	1	Služby (g)
Aktivita č. 3 „Realizace dětského fóra“			
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
1.	Náklady spojené s přípravou a realizací akce „Fórum mládeže Pelhřimov“	1	Služby (g)

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Pelhřimově dne 01.02.2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:




Ing. František Kučera
starosta města

Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel(úplný název) prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

Vdne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0321)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150321

a

Obec Křídla

se sídlem: Křídla 1, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 00842648
zastoupen: Ing. Zdeňkem Tatíčkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 38529751/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Křídla pro všechny*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: Čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	70 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	57,15 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	42,85 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	30 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů– maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0321**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravyykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného

souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 1. 2. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. xx/02/2017/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Zdeněk Tatíček
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Křídla		
Adresa	Křídla 1, 592 31 Nové Město na Moravě web obce: http://www.obeckridla.cz e-mail: kridla@quick.cz		
IČO	00842648		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Ing. Zdeněk Tatíček, starosta obce, tel.: 776 620 261, e-mail: zdenek.taticek@seznam.cz		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Mgr. Karel Hes, koordinátor MA 21 tel.: 777 647 417, e-mail: khes@seznam.cz		
Bankovní spojení	38529751/0100		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			ne
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			ne
Žadatel není plátcem DPH			ano
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2007
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			ne
Informace o projektu			
Název projektu	Křídla pro všechny		
Místo realizace	Obec/region	Křídla	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	3. 2. 2017	
	Ukončení projektu	31. 10. 2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	70 000 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	30 000 Kč	42,85 %
	Dotace Kraje Vysočina	40 000 Kč	57,15 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	3 000 Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	0 Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	2 000 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	5 000 Kč
Výše investičních nákladů	0 Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
Ekologické audity, ekologizace provozu
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
Výstavy, prezentace, semináře, školení
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
Práce se strategickými materiály
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020
Sledování vlastních indikátorů MA 21
Sledování standardizovaných indikátorů UR
Zvyšování kvality veřejné správy
Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

☒
☒
☒
☐
☐
☒
☒
☒
☒
☒
☒
☒

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Program rozvoje Kraje Vysočina

Opatření 5.6: Místní Agenda 21

Aktivity opatření

Přednostní

– vytváření podmínek pro uplatňování místní Agendy 21 v Kraji Vysočina

Další

- kvalitní plánování a efektivní řízení rozvoje na místní úrovni za účasti veřejnosti a při respektování principů udržitelného rozvoje
- zkvalitnění veřejné správy na úrovni místních a regionálních úřadů
- propagování místní Agendy 21 na úrovni kraje, měst, obcí a mikroregionů v kraji
- uplatňování principu partnerství při přípravě projektů a mapování projektové kapacity na úrovni měst, obcí a mikroregionů v kraji

Projekt svými aktivitami směřuje k uplatňování principů udržitelného rozvoje na místní úrovni formou zavádění Místní agendy 21.

Zapojení všech složek obyvatelstva do Vize Křídla povede ke zvýšení kvality plánování a efektivity řízení rozvoje obce Křídla, podpoří propagaci místní Agendy 21 na úrovni obce alepší informovanost obyvatel obce o tématice udržitelného rozvoje a strategického plánování v obci.

Aktivity projektu byly definovány v rámci předchozích veřejných projednání, jsou v souladu s dokumentem MA21 obce. Na realizaci projektu se bude podílet jak místní samospráva, tak neziskové organizace a aktivní jednotlivci. Tím je uplatněn i princip partnerství při přípravě projektu a mapování projektové kapacity na úrovni obce.

Realizace dobrovolných, pohybových, kulturních a společenských akcí se zapojením veřejnosti vede k aktivizaci obyvatel obce a k vytváření podmínek pro kladné přijetí principů MA21 místní komunitou. Obyvatelé obce si na jednoduchých praktických aktivitách ověří přínos zavedení MA21, pochopí výhody tohoto způsobu řízení rozvoje obce.

Stručný popis projektu

*Uved'te aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uved'te rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.
V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.*

Popis situace

Obec Křídla usiluje o zavádění principů udržitelného rozvoje, má zpracován dokument Místní agendy 21. Předkládaný projekt je v souladu s tímto dokumentem a navazuje na předchozí projekty. Osvědčuje se podporovat rozmanité společenské, sportovní a volnočasové aktivity obyvatel obce. Veřejnost se pak aktivněji zapojuje do řešení společných problémů, eliminuje se lhostejný přístup a pasivita k dění v obci, podporuje se komunikace mezi občany navzájem a podchycení předností a jejich využitelnost pro potřeby obce. Obec má stále rezervy v práci se strategickými materiály. Některá opatření, definovaná v dokumentu MA21, nejsou systematicky naplňována. Částečně je to způsobeno omezenými personálními kapacitami (obec má neuvolněný aparát), částečně zmenšeným zájmem veřejnosti o plánování vývoje obce, z části aktivitou občanů také i v jiných kulturních nebo sportovních organizacích, buď přímo v obci nebo i mimo naši obec (divadlo, tanec, sport, jazyky, zájmové spolky, atd.) nebo potřebami vlastních rodin. Zčásti také finančními možnostmi obce, případně nutnou návazností investičních plánů obce na sebe. Snahou bude aktivovat a zapojit do plánovaných aktivit i lidi mimo zastupitelstvo obce, kteří svým přístupem pomohou přitáhnout zájem širší veřejnosti o dění v obci Křídla a rozhodování o něm. Probíhá snaha o vytipování vhodných organizačních typů, na které se budou přenášet nejen pravomoci, ale i odpovědnost za pořádané aktivity (např. akce „Vize Křídla“ celou plánuje a vede křídelský rodák a student architektury Ondřej Novotný).

Cíle projektu

Aktivizace obyvatel v obci Křídla v souladu s dokumentem MA21 a zapojování všech věkových skupin veřejnosti do plánování rozvoje aktivit.

Zlepšení propagace a cílů MA21 – důslednější dodržování systematické realizace prioritních opatření definovaných dokumentem MA21 a zlepšení propagace.

Aktivity

Plánování s veřejností

- O problematice MA21 a aktivitách předkládaného projektu budou uveřejňovány informace v obecním zpravodaji a na webových stránkách – 3 vydání obecního zpravodaje (zajistí Šimková D.)
- Proběhnou veřejná projednání týkající se Vize Křídla – prezentace výsledků, zapracování nápadů z ankety provedené mezi obyvateli obce, účast cca 30 osob (zajistí Novotný O.)
- Setkávání s veřejností – pořádané na netradičních místech pro přilákání co největšího počtu účastníků, debaty o budoucím rozvoji obce, aktivace dobrovolníků k činnosti, účast cca 50 osob (zajistí koordinátor)

Přednášky a besedy

- Závěrečná přednáška Vize Křídla – finální koncept a úkoly z něj vyplývající (zajistí Novotný O.)
- Lekce finanční gramotnosti – proběhne pět lekcí, účast cca 10 osob (zajistí Juračková M.)

Ekologicky zaměřené akce

- Ekovíkend III – dvoudenní výlet do přírody pro děti (1. a 2. stupeň ZŠ) s ekologicky zaměřenými hrami, přespání ve stanech. Červen nebo červenec, účast cca 20 lidí (zajistí SDH Křídla)

Pohybové a sportovní aktivity

- Mladá Křídla – volnočasový kroužek pro děti - sport, ekologie, hry (zajistí SDH Křídla)
- Dětský den pro všechny – červenec, předpokládaná účast 60 - 100 osob (zajistí SDH Křídla)

Popis aktivit projektu			
Aktivita			
	Plánování s veřejností		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Informace v obecním zpravodaji	3	g) tisk, smlouva o dílo
	Veřejná projednání Vize Křídla	2	g) smlouva o dílo i) občerstvení
	Setkávání s veřejností	4	a) dohoda o provedení práce g) pronájem
Aktivita			
	Přednášky a besedy		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Přednáška Vize Křídla	1	e) psací potřeby, tonery a cartridge g) smlouva o dílo h) přenosné medium (flash disk nebo hdd disk) i) občerstvení
	Lekce finanční gramotnosti	5	a) dohody o provedení práce e) psací potřeby, tonery a cartridge h) flip chart stojan i) občerstvení
Aktivita			
	Ekologicky zaměřené akce		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Ekovíkend III	1	a) dohoda o provedení práce e) tonery a cartridge g) smlouva o dílo
Aktivita			
	Pohybové a sportovní hry		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 7 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Mladá Křídla	10	g) smlouva o dílo
	Dětský den pro všechny		g) smlouva o dílo

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Křídlech dne 1. 2. 2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0324)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150324

a

Město Humpolec

se sídlem: Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec
IČO: 00248266
zastoupen: Mgr. Jiřím Kučerou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 9005-1528261/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Humpolec, místní Agenda v roce 2017*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: Čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	67 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	59,7 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40,3 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	27 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů– maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0324**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravvykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 31. 1. 2017

- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. xx/02/2017/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jiří Kučera
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020

Základní údaje o žadateli			
Název	Město Humpolec		
Adresa	Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec		
IČO	00248266		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Jiří Kučera, starosta		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Zdeňka Augustová, koordinátorka místní Agendy 21 Zdenka.augustova@mesto-humpolec.cz , tel.: 565 518 129		
Bankovní spojení	9005-1528261/0100		
Zřizovatel	Žadatelem je obec		
Bankovní spojení zřizovatele	Viz výše		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			x
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2006
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu	Humpolec, místní Agenda v roce 2017		
Místo realizace	Obec/region	Humpolec	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	únor 2017	
	Ukončení projektu	nejpozději do 31. 10. 2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	67 000 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	27 000 Kč	40,3 %
	Dotace Kraje Vysočina	40 000 Kč	59,7 %
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)		Kč	

Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	2000 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	Kč
Výše investičních nákladů	Kč

Typ aktivity Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	☒
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	☒
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	☐
Ekologické audity, ekologizace provozu	☐
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	☐
Výstavy, prezentace, semináře, školení	☐
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	☒
Práce se strategickými materiály	☐
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020	☐
Sledování vlastních indikátorů MA 21	☐
Sledování standardizovaných indikátorů UR	☐
Zvyšování kvality veřejné správy	☐
Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	☐

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Program rozvoje Kraje Vysočina (2015-2018)

Opatření 2.11 Kvalitní veřejná správa
Cíl: Zvýšit efektivitu a transparentnost výkonu veřejné správy
Aktivita: zavádění systémů řízení kvality ve veřejné správě (Agenda 21)
Zapojování veřejnosti a uplatňování metod partnerství v rámci plánování a efektivního řízení rozvoje na místní a regionální úrovni

Program Zdraví 21 pro Kraj Vysočina

Priorita 1: Zdravější životní styl
Cíl: 1. 3 Podpora pohybových, sportovních, tělovýchovných a volnočasových aktivit

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.
V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Již před několika lety začalo město projednávat s veřejností aktivity, které město plánuje v daném roce realizovat a chce znát na akci názor občanů. I v letošním roce (2017) počítáme s tím, že v několika případech oslovíme občany s požadavkem o spolupráci, vyjádření jejich názoru tak, abychom jej pak mohli zapracovat do studií a samotnou realizaci přizpůsobili požadavkům občanů.

Náklady na veřejné projednání: kancelářské potřeby (papír), náklady na návrh a tisk plakátů, náklady na facilitátora akce (služba), propagační předměty (blok, tužka, letáček o MA 21).

V roce 2016 jsme také (za finanční podpory Kraje) uspořádali kampaň Dny zdraví. Kampaně (ať už loňská nebo dříve proběhlé) mají u občanů úspěch. Při přednáškách se dozvídají mnoho zajímavých a užitečných informací, akce zaměřené na pohyb jsou určeny všem bez rozdílu věku a proto je o ně také zájem. V roce 2017 bychom se rádi zapojili do kampaně „Týden mobility, den bez aut“. V rámci kampaně plánujeme turistický výšlap s tématickým výkladem, přednášku o zdravém životním stylu, uvažujeme o zorganizování dopravní soutěže na dětském dopravním hřišti, cyklozávod horských kol Humpolecká 50. Při „Týdnu mobility“ chceme také spolupracovat s BESIPem.

Náklady na kampaň: návrh a tisk plakátů, zajištění turistického průvodce, zajištění lektora na přednášku, drobné občerstvení (voda), propagační předměty, náklady související se zajištěním akce na dětském dopravním hřišti (občerstvení – voda, drobné reklamní předměty) Vzhledem k nutné publicitě bychom rádi v rámci akce také pořídili fotoaparát, který bychom používali na fotodokumentaci proběhlých akcí.

Popis aktivit projektu

Aktivita	Veřejné fórum		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Veřejné fórum, veřejné projednání	1	Spotřební materiál – papírenský sortiment, služby facilitátora, výroba a výlep plakátů Občerstvení – voda pro přednášející Propagační materiály – bloky, tužky, letáček o MA 21 Fotoaparát
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)

Aktivita	Kampaň – Týden mobility, Den bez aut		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Kampaň Týden mobility	1	Návrh, výroba a výlep plakátů Propagační materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Cyklozávod Humpolecká 50	1	Propagační materiály
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Turistický pochod	1	Drobné občerstvení – voda, služby průvodce, Propagační předměty
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Přednáška	1	Drobné občerstvení – voda, Služby lektora (přednášejícího) Propagační předměty

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V ...Humpolcidne ...31. 1. 2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



Ing. Lenka Bartáková
Ing. Lenka Bartáková, místostarostka

Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel(úplný název) prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

Vdne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0327)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150327

a

Město Třebíč

se sídlem: Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč
IČO: 00299629
zastoupen: Ing. Pavlem Janatou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 9005-329711/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „V Třebíči žijeme zdravě a udržitelně“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 80 000 Kč (slovy: Osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	140 000 Kč
Výše dotace v Kč	80 000 Kč
Výše dotace v %	57,14 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	42,86 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	60 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů– maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0327**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravvykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 2. 2017

- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. xx/02/2017/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Pavel Janata
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020

Základní údaje o žadateli			
Název	Město Třebíč		
Adresa	Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč		
IČO	00290629		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Ing. Pavel Janata, starosta města		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Ing. Iveta Ondráčková, koordinátorka Projektu Zdravé město a MA21, i.ondrackova@trebic.cz		
Bankovní spojení	Komerční banka, a. s. číslo účtu 9005-329711/0100		
Zřizovatel	-		
Bankovní spojení zřizovatele	-		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			Ano
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			-
Žadatel není plátcem DPH			-
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2001
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			-
Informace o projektu			
Název projektu	V Třebíči žijeme zdravě a udržitelně		
Místo realizace	Obec/region	Třebíč	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	6. února 2017	
	Ukončení projektu	30. října 2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	140 000 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	60 000 Kč	42,86 %

	Dotace Kraje Vysočina	80 000 Kč	57,14 %
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)		Kč	
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)		Kč	
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)		3 000 Kč	
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)		16 000 Kč	
Výše investičních nákladů		Kč	

☐ Typ aktivity
 Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích Ekologické audity, ekologizace provozu Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór Výstavy, prezentace, semináře, školení Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti Práce se strategickými materiály Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020 Sledování vlastních indikátorů MA 21 Sledování standardizovaných indikátorů UR Zvyšování kvality veřejné správy Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 30px;"> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	X	X				X					X	
X													
X													
X													
X													

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Program rozvoje Kraje

Prioritní oblast č. 5: Životní prostředí
 Opatření č. 5.6: místní Agenda 21

Program Zdraví 2020 pro Kraj Vysočina

Oblast 1: Zdravější životní styl

1.1. Podpora a rozvoj komplexních programů a aktivit podporujících a propagujících zdravý životní styl a primární prevenci nemocí

Opatření 1.4.1 Podpořit osvětu široké veřejnosti v oblasti předcházení stresu, jeho vlivu na zdraví a účinné redukci stresové zátěže

1.5. Prevence kouření a dalších závislostí

1.5.2. Podpořit výchovu a osvětu v oblasti prevence závislostí vč. Mediálních kampaní

Oblast 3: Zdravý start do života, děti a mládež

Oblast 4: Snížení výskytu poranění způsobených násilím a úrazy

4.1. prevence dětských úrazů

4.1.1. podpořit programy a projekty zaměřené na prevenci dětských úrazů

4.1.2. podpořit a propagovat používání ochranných pomůcek ve sportu a dopravě u dětí, mládeže i dospělých

4.4.2 podpořit kurzy a nácviky poskytování 1. Pomoci pro veřejnost (dětí i dospělých)

Stručný popis projektu

Uved'te aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uved'te rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami. V případě nákupu majetku, uved'te provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Město Třebíč je do Projektu Zdravé město zapojeno již 20 let. Od roku 2001 se rozhodnutím zastupitelstva přihlásilo k realizaci místní Agendy 21. Díky této metodě více a systematictěji pracuje a komunikuje s veřejností. Od roku 2011 pořádá Fórum Zdravého města a je zařazeno do pokročilejší kategorie „C“. Ve spolupráci s partnery projektu připravujeme i různé osvětové kampaně. Cílem je vytvářet ve městě podmínky pro kvalitní a spokojený život obyvatel.

Letošní projekt se nazývá: „V Třebíči žijeme zdravě a udržitelně.“

První část projektu se týká ekologie, udržitelného života, globální zodpovědnosti, fair trade, místní Agendy 21 a řešení problému definovaného na loňském Fóru Zdravého města. Právě zde občané opět upozornili na nešvar některých majitelů psů, kteří neuklízají psí exkrementy. Proto se chceme vrátit k naší informační kampani s pracovním názvem: Chceme město čisté. Cílem je zvýšit osvětu v této oblasti, vytisknout informační letáky, plakáty, samolepky, dibondové desky ve stejném designu – upozorňující majitel psů, že uklízet po psech je jejich povinnost.

Na radnici připravujeme pro kolegy, zastupitele, vedení města, členy komisí rady města seminář týkající se udržitelného rozvoje a MA21. Oslovíme certifikovaného lektora, aby proškolil účastníky v této oblasti. Objednáme dotisk letáků o Projektu Zdravé město a MA21, které budou umístěny na radnici a také příležitostně rozdávány na všech akcích pořádaných v letošním roce. Necháme též vyrobit propagační desku nebo banner o podpoře Kraje.

Nová akce – zaměřená na osvětu fair trade, udržitelný rozvoj a globální zodpovědnost – Bud' fér a ochutnej africkou hudbu a fairtradovou kávu - proběhne v zámeckém parku v červenci. Součástí je skupiny tanečníků ze Zimbabwe, kteří tančí a prodávají svoje vlastní výrobky.

Druhá část projektu se týká zdraví a zdravého životního stylu. Společným jmenovatelem je osvěta, prevence nemocí, zvýšení informovanosti v oblasti zdraví, péče o zdraví a posílení vlastní zodpovědnosti. Budeme pokračovat v úspěšném seriálu přednášek v rámci cyklu: „Nebojte se zeptat svého lékaře“, který připravujeme ve spolupráci s Nemocnicí Třebíč v prostorách městské knihovny. Od března do června bude 1 x měsíčně přednáška na nějaké zdravotní téma. Jarní kampaň Světový den zdraví si připomeneme přednáškou uznávanou lékařkou Jarmilou Klímovou z Prahy. Proběhne ve větších prostorách než je kapacita knihovny, která nedostačuje.

Pokračujeme ve spolupráci s mateřskými školami. Letos jim nabídneme vzdělávací a edukativní program: Úrazů se nebojíme. Studenti zdravotnické školy přicházejí přímo za dětmi do školek a v krátkém zhruba hodinovém programu s nimi probírají možné úrazy a první pomoc. Jde mj. také o to, aby se děti „bílých plášťů“ nebály, více si uvědomovaly rizika a nebezpečí, která na ně „číhají“ doma i venku. K tématu máme navrhnuté speciální tematické vymalovánky. Připravujeme jejich dotisk dle počtu nahlášených dětí.

Na jaře se uskuteční oblíbená akce v terénu v lokalitě Horka-Domky u MŠ Čtyřlístek s názvem: Odpoledne na 2 kolech. Pořádáme ji ve spolupráci s dalšími subjekty: MP, PČR, BESIP apod. Děti si vyzkouší svoje dovednosti v jízdě na kole, prověří svoje znalosti v silničním provozu a na různých stanovištích plní zadané úkoly. Nebude chybět ani možnost praktického nácviku 1. pomoci – pro děti i dospělé a propagace používání ochranných přileb i prvků v dopravě. Světový den bez tabáku - Cesta za čistým vzduchem na městskou věž – akce na podporu myšlenky života bez kouření. Ve věži je možné využít měření tlaku, cukru a tuku zdarma. Pořádáme ve spolupráci s TJ Sokol Třebíč. Nebude chybět ani soutěž – zahod' cigaretu do popelnice.

Sobota v pohybu - 9. ročník. Akce, která je určena široké veřejnosti. Během sobotního dopoledne si zájemci mohou přijít zdarma zacvičit a vyzkoušet různé styly cvičení s různými lektory. Součástí je i doplňkový program zaměřený na zdraví. Patří do kampaně Dny zdraví. **Cílová skupina.** Široká veřejnost, odborná i laická, děti z MŠ, ZŠ, SŠ, senioři, členové komisí, zaměstnanci úřadu.

Předpokládaný počet účastníků plánovaných akcí:

Prevence úrazů v MŠ (cca 700 dětí) – 30 až 40 přednášek dle zájmu školek

Odpoledne na 2 kolech – cca 160 dětí a rodičů

Cesta za čistým vzduchem – cca 200 – 300 lidí

Světový den zdraví – cca 150 – 200 lidí

Přednášky o zdraví – dle tématu, účast na jedné přednášce 50 – 100 lidí, celkem 4 přednášky

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Zajištění osvěty, ekologie, propagace udržitelného rozvoje, místní Agendy 21, fair trade, informační materiály		
	(předpoklad 60 000 Kč)		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Seminář o udržitelném rozvoji (platba certifikovanému lektorovi, občerstvení fair trade), dotisk letáku Zdravé město a MA21, kampaň Chceme město čisté (informační materiál pro majitele, osvěta, samolepky, desky apod), akce zaměřená na globální zodpovědnost a osvětu fair trade: Buď Fér (platba za vystoupení, moderování, občerstvení, tisk a výlep letáků), propagační banner nebo deska o finanční podpoře Kraje	1	Služby, Platba lektorovi propagační materiál a předměty, spotřební materiál, občerstvení
Aktivita	Zajištění osvětových kampaní určených k podpoře zdraví, zdravého životního stylu, prevence nemocí, úrazů apod. (předpoklad 80 000 Kč)		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Edukativní program pro děti z MŠ – Úrazu se nebojíme (vymalovánky, spotřební materiál nutný k výuce), celkem 4 přednášky v knihovně na zdravotní téma (grafické práce na letáku, tisk výlep, medializace, ochutnávka zdravé výživy), 1 přednáška na Světový den zdraví (pronájem sálu, platba lektorovi, grafické práce na letáku, tisk, výlep, medializace, občerstvení), Cesta za čistým vzduchem (spotřební nutný materiál k realizaci, grafické práce, tisk, výlep, propagační předměty)		Služby, spotřební materiál, propagační předměty, občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Sobota v pohybu: Grafické práce na letáku, tisk, výlep, medializace, ozvučení, moderování, pronájem lešení, platba lektorům, nájemné		Služby, spotřební materiál

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Třebíči dne 2. 2. 2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel město Třebíč (úplný název) prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2017 do 31.12.2017.

V Třebíči dne 2. 2. 2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0330)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150330

a

Obec Vežnice

se sídlem: Vežnice 9, 586 52 Vežnice, okres Havlíčkův Brod
IČO: 00268461
zastoupen: Ing. Josefem Málkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1122787379/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Čistá a zdravá obec Vežnice 2017“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 80 000Kč (slovy: Osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	134 000 Kč
Výše dotace v Kč	80 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	54 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů– maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0330**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného

souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2.2.2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. xx/02/2017/ZK

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Josef Málek
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Věžnice		
Adresa	Věžnice 9, 582 52 Věžnice, okr. Havlíčkův Brod		
IČO	00268461		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Ing. Josef Málek, starosta		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Anna Novotná, koordinátor ouveznice@seznam.cz , 721 160 241		
Bankovní spojení	1122787379/0800		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			ANO nemá
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2010
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu	Čistá a zdravá obec Věžnice 2017		
Místo realizace	Obec/region	Věžnice	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	Po podání žádosti	
	Ukončení projektu	31. října 2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	134 000Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	54 000Kč	40,3 %
	Dotace Kraje Vysočina	80 000Kč	59,7 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	30 000,- Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	24 000,- Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	4 000,- Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	16 000,-Kč
Výše investičních nákladů	Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně

Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů

Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích

Ekologické audity, ekologizace provozu

Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór

Výstavy, prezentace, semináře, školení

Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti

Práce se strategickými materiály

Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020

Sledování vlastních indikátorů MA 21

Sledování standardizovaných indikátorů UR

Zvyšování kvality veřejné správy

Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

X
X
X
X
X
X
X
X
X

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Čistá Věžnice

V rámci osvětové kampaně „Den Země“ uspořádáme v obci úklid veřejných prostranství, dětských hřišť, chodníků a příkopů podél místních a krajských komunikací v katastru obce Věžnice. Upravíme přírodní zahradu a vysázíme stromy, keře a květiny v obci. Budou pořízeny ochranné a pracovní pomůcky (pracovní rukavice, výstražné vesty), stromky, keře, květiny. Současně proběhne naučná stezka s poznáváním druhů stromů, keřů, zvířete. Cílová skupina občané obce, Děti ze ZŠ a MŠ, počet účastníků 50.

Zároveň vydáme k osvětové kampani Den Země letáček o třídění odpadů pro občany obce, který by je měl motivovat třídění odpadů. Zakoupíme nový laminovací stroj.

Den bez tabáku

V rámci osvětové kampaně „Den bez tabáku“ proběhne beseda na toto téma a děti ze základní školy uspořádají výstavu svých kreseb na téma škodlivost kouření. Cílová skupina děti ZŠ. Počet účastníků 18. Nakoupíme klip rámy na výstavu prací.

Běh Naděje

V měsíci červnu proběhne Běh Naděje, dříve nazývaný běh Terryho Foxe, při kterém proběhne finanční sbírka, která bude následně zaslána na boj proti rakovině. Zároveň proběhne kulturní vystoupení a zapůjčíme pro děti skákací hrady. Cílová skupina občané obce, počet účastníků 50.

Dny zdraví

První den zdraví bude zaměřen především na vyšetření základních ukazatelů zdravotního stavu občanů obce. Kromě výše uvedených vyšetření bude jeho součástí i měření BMI a procenta tělesného tuku se současným vyhodnocením všech výsledků a poskytnutím poradenských a konzultačních služeb lékařem. Účastníci během akce obdrží široké spektrum zdravotně-výchovných materiálů. Akce bude doprovázena hudebním vystoupením kapely. Cílová skupina občané obce, počet účastníků 60. Abychom zajistili větší návštěvnost proběhne současně kulturní program. Zakoupíme stojany na letáky/plakáty, stan, lavičky, stolek. Pro zajištění elektriky a osvětlení zakoupíme stojany a halogenové osvětlení včetně kabelů k napojení na elektrocentrálu. Tento DDHM bude používán i k dalším pořádaným akcím v rámci tohoto projektu

Druhý den zdraví bude zaměřen na zdravý životní styl, především na zdravou výživu, uskuteční se dvě přednášky, jedna na jaře a druhá na podzim. Cílová skupina občané obce, počet účastníků 20.

Cvičení maminek – v rámci dne zdraví zavedeme pravidelné cvičení maminek a žen.

Cvičení seniorů – v rámci dne zdraví zavedeme pravidelné cvičení seniorů.

O letních prázdninách uspořádáme Sportovní odpoledne, kde si děti a rodiče budou moci vyzkoušet různou pohybovou aktivitu.

Pro cvičení nakoupíme cvičební pomůcky.

Den prevence dětských úrazů

Den prevence dětských úrazů nabídne dětem z MŠ a ZŠ zajímavý a pestrý program na několika stanovištích, kde si děti budou moci mj. vyzkoušet bezpečnou jízdu na správně vybaveném kole, znalosti z pravidel silničního provozu, budou se moci naučit a vyzkoušet některé zásady první pomoci, vč. způsobu jak volat záchranku, hasiče, apod. Akce bude zajištěna ve spolupráci s Policií ČR, ČČK, BESIP a Hasičským záchranným sborem. Cílová skupina děti MŠ a ZŠ, počet účastníků 40.

Promítání naučných dokumentů

Provedeme promítání naučných dokumentů pro širokou veřejnost. Cílová skupina občané obce, počet účastníků 30.

Realizace dětského fóra a kulatých stolů

Uspořádáme dětské fórum na téma tělocvična a hřiště pro děti. Cílová skupina děti ZŠ, počet účastníků 18. Pro realizace akcí zakoupíme flipcharty,

Veřejné fórum k rozvoji obce

Uspořádáme dotazníkové šetření a na základě něho uspořádáme veřejné fórum za účasti veřejnosti. Výstup bude použit na aktualizaci strategického plánu obce Věžnice. Cílová skupina občané obce, počet účastníků 30.

Strategický plán rozvoje obce Věžnice

Provedeme aktualizaci strategie udržitelného rozvoje obce Věžnice.

Úprava webových stránek věnovaných realizací MA21

Na webové stránky přidáme fotogalerii z akcí pořádaných MA21 a stránky celkově zpřehledníme.

Stezka odvahy

V měsíci červnu uspořádáme ve spolupráci s myslivci branně vzdělávací soutěže pro děti zakončené stezkou odvahy. Cílová skupina děti, rodiče a občané obce, počet účastníků 120.

Drakiáda pod větrnými elektrárnami

V říjnu uskutečníme drakiádu pro děti pod větrnými elektrárnami. Pro děti bude připravena dílnička na výrobu draků. Cílová skupina děti, rodiče a občané obce, počet účastníků 70.

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Osvětová kampaň – Den Země		
	Čistá Věžnice		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy č. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Čistá Věžnice úklid veřejného prostranství, naučná stezka	1	Písm. a), e), f), g), h), i)
Aktivita	Osvětová kampaň – Den bez tabáku		
	Den bez tabáku ve Věžnici		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy č. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Výstava dětí a kampaň	1	Písm. a), e), f), g), h)
Aktivita	Osvětová kampaň – Běh naděje		
	Běh naděje ve Věžnici		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy č. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Kampaň, běh dětí a dospělých	1	Písm. a), b), e), f), g), h), i), j).
Aktivita	Osvětová kampaň – Den zdraví, prevence dětských úrazů		
	Dny zdraví a prevence dětských úrazů, vzdělávání dětí		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy č. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Den zdraví I – vyšetřování a hodnocení zdravotního stavu a poradenské služby	1	Písm. a), b), e), f), g), h), i), j).
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy č. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Den zdraví II – přednáška s ochutnávkou	2	Písm. a), b), c), d), e), f), g), h).

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Den prevence dětských úrazů	1	Písm. a), b), c), e), f), g), h).
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Den zdraví – cvičení seniorů	25	Písm. a), b), c), e), f), g), h).
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Den zdraví – cvičení maminek	25	Písm. a), b), c), e), f), g), h).
Aktivita	Realizace dětských fór		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Realizace dětských fór a kulatých stolů	1	Písm. a), e), f), g), h), j).
Aktivita	Ekologické vzdělávání a výchova		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Promítání naučných dokumentů	3	Písm. a), e), f), g), h), j).
Aktivita	Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Veřejné fórum k rozvoji obce	1	Písm. a), b), c), d), e), f), g), h), i).
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Aktualizace strategického plánu obce	1	Písm. a), e), f), g).
Aktivita	Prezentace výstupů MA21 a Zdraví 21		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Úprava webových stránek věnovaných realizaci MA21	1	Písm. a), e), g.)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Informační leták související s MA21	1	Písm. a), e), f), g).
Aktivita	Prosazování zdravého životního stylu		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Stezka odvahy	1	Písm. a), c), e), f), g), h), i), j).
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Drakiáda pod větrnými elektrárnami	1	Písm. a), c), e), f), g), h), i), j).

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Ve Věžnici dne 2. 2. 2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:
Ing. Josef Málek, starosta obce Věžnice

**Josef
Málek**

Digitally signed by Josef
Málek
DN: cn=Josef Málek, c=CZ,
o=OBEC VĚZNICE [IČ
00288461], ou=1
Reason: Jsem autorem
tohoto dokumentu
Date: 2017.02.02 17:09:42
+01'00'

Prohlášení žadatele o účetním období (nevypřňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel(úplný název) prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

Vdne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0333)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150333

a

Město Žďár nad Sázavou

se sídlem: Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou
IČO: 00295841
zastoupen: Mgr. Zdeňkem Navrátillem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 328751/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „MA21 ve Žďáře nad Sázavou“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: Čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	80 600 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	49,62 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50,38 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 600 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů– maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0333**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od

nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 31. 1. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. xx/02/2017/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Zdeněk Navrátil
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	Město Žďár nad Sázavou		
Adresa	Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou		
IČO	00295841		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Zdeněk Navrátil		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Radka Remarová, komunitní koordinátorka, radka.remarova@zdarns.cz 778 744 303		
Bankovní spojení	328751/0100		
Zřizovatel	-----		
Bankovní spojení zřizovatele	-----		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			ano
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet Žadatel není plátcem DPH			ne
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2016
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			ne
Informace o projektu			
Název projektu	MA 21 ve Žďáře nad Sázavou		
Místo realizace	Obec/region	Žďár nad Sázavou	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	únor 2017	
	Ukončení projektu	20.10.2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	80600Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40600Kč	50,372 %
	Dotace Kraje Vysočina	40000 Kč	49,628 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	20000Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	----Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	2000Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	8000Kč
Výše investičních nákladů	Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně

Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů

Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích

Ekologické audity, ekologizace provozu

Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór

Výstavy, prezentace, semináře, školení

Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti

Práce se strategickými materiály

Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21

Sledování vlastních indikátorů MA 21

Sledování standardizovaných indikátorů UR

Zvyšování kvality veřejné správy

Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

☒
☒
☒
☐
☐
☐
☐
☒
☐
☐
☐
☐

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-

13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

Hlavním cílem projektu „MA21“ je především pokračování již v úspěšně realizovaných aktivitách, které ve městě Žďár nad Sázavou probíhají, posunout je dál. Cílem je zvýšení zájmu širší veřejnosti o celkové dění. Pomocí aktivit se snažíme nalézt účinný způsob oslovení a zapojení veřejnosti, řešení problémů, volnočasové aktivity, výchovné a vzdělávací programy.

Projednávání s občany - předpoklad:

Setkání s občany 8x ročně, setkání s osadními výbory 1x za 6 -7 týdnů, kulaté stoly – projednávání konkrétních problémů, Participativní rozpočet – informativní setkání s občany – květen, Participativní rozpočet – informativní setkání s občany – září, setkání neformální skupiny – vyhodnocení roku 2017, plán na rok 2018 – prosinec. Aktivně pro Žďár – zhodnocení roku 2017 – setkání se zapojenými obyvateli Žďáru n.S. Kampaň DPNK 17 – červen vyhodnocení soutěže

Drobný hmotný majetek: 20.000Kč

nákup notebook + tiskárny pro asistenta koordinátora nutné k propagaci, tisku letáčků, pozvánek. Nezbytné při prezentaci, projednávání s obyvateli, setkání.

Propagace realizace programu MA21 - údržba webových stránek 3.600Kč**Den dětí MŠ s městskou policií**

datum realizace: čtvrtek 1. června 2017

místo realizace: dětské dopravní hřiště v ZR

počet dětí: asi 180

počet organizátorů: 15

náklady: občerstvení, spotřební materiál 5 000 Kč

Popis:

Celoročně probíhá ve třídách mateřských školek ucelený preventivní program zaměřený na prevenci sociálně patologických jevů u dětí. Tato celoroční práce je zakončena Dětským dnem, kdy si děti na šesti stanovištích ověří své dovednosti a poznatky, které nabyly během celoroční práce. Pro zúčastněné zajišťujeme občerstvení.

Dětský den MŠ – 4 hodiny, asi 180 dětí, 15 organizátorů

Dýchej

realizace: březen - listopad 2017

místo realizace: sál ZUŠ ve Žďáru nad Sázavou

cílová skupina: žákovské kolektivy 9. tříd ZŠ a studentské kolektivy 1. ročníku SŠ

počet kolektivů: 8

prevence sociálně patologických jevů

forma: divadelní představení s následnou besedou s odborníky z řad Policie ČR, PMS pobočka Žďár nad Sázavou, kurátor pro mládež z OSPOD Žďár nad Sázavou, psycholog, etoped

finanční náklady: předpoklad 40 000 Kč – honoráře herci, lektori, občerstvení, spotřební materiál, nájem

Pro děti a mládež ve věku 14 – 16 let je těžké vyznat se sám v sobě. Touha někam patřit, být oblíbený v kolektivu, mít kamarády je mnohdy dovede k jednání, která jsou za pravidly slušného chování a většinou i za hranou zákona. Zkušený manipulátor je nenásilnou formou k tomuto jednání dovede.

Cílem divadelního představení je na příběhu dívky ze střední vrstvy ukázat, jak nešťastně může vše dopadnout.

Příběh vychází z knihy Dýchej (Anne Sofie Brasme).

Dýchej – 8 x po 2 hodinách, počet žáků, studentů 200 + doprovod

Do práce na kole (DPNK 17) - předpoklad - 12.000Kč (náklady – faktura Auto*Mat) , spotřební materiál, nájem, honorář

Kampaň na celonárodní úrovni organizuje občanské sdružení Auto*Mat..Ve Žďáře nad Sázavou zastřešilo tuto soutěž město Žďár nad Sázavou . Cílem a smyslem kampaně, soutěže je motivovat veřejnost k pravidelnému využití kola jako dopravního prostředku do zaměstnání na krátké a střední vzdálenosti. Firemní 2-5 členné týmy se vzájemně motivují k dosažení požadované pravidelnosti ve využití kola jako prostředku k cestě do zaměstnání v průběhu soutěžního měsíce května. Každý účastník má možnost si v soutěžním profilu nastavit svůj pracovní kalendář a následně potvrzuje realizované cesty na kole. Při dosažení průměrné pravidelnosti 66% postupují týmy i jednotlivci do závěrečného losování o ceny, které budeme pořizovat z vlastních zdrojů. Paralelně se soutěží i v kategoriích výkonnosti mezi muži a ženami. Dalším motivačním faktorem jsou akce zdarma tzv. „na triko“ pro všechny registrované účastníky v průběhu nejen soutěžního měsíce. Soutěžící můžou využít nabídku kávy, limonády, vstupu do muzea atd., ale také pohodové, zábavné hodiny na spinnerech (stacionární kola) s profesionálním trenérem Ladkou Procházkovou. Každý registrovaný účastník obdrží tričko (pořízené ze zdrojů Auto Mat) s originálním motivem daného ročníku a toto mu slouží jako volná vstupenka na realizované společné akce, akce na triko.

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Projednávání s občany		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace)
	Setkání s osadními výbory – pravidelná setkání se zástupci osadních výborů, řešení konkrétních požadavků v místních částech za účasti vedení města, dle témat hostů, odborníků	6 – 8 setkání/rok	občerstvení, spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Kulaté stoly – setkání s občany v dané lokalitě, kde se řeší, projednávají konkrétní problémy, předkládají návrhy k připomínkám, námětům.	Dle vzniklé situace.	občerstvení, spotřební materiál, nájem
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
Aktivita	Den dětí MŠ s městskou policií		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
		4 hodiny, asi 180 dětí, 15 organizátorů	občerstvení, spotřební materiál
Aktivita	Dýchej		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
		8 x po 2 hodinách, počet žáků, studentů 200 + doprovod	občerstvení, spotřební materiál, honoráře, nájem
Aktivita	Participativní rozpočet		

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	informativní setkání s občany – květen, odborné zhodnocení návrhů občanů úředníky MěÚ, informativní setkání s občany – září, prezentace návrhů obyvatel	3	občerstvení, spotřební materiál
Aktivita	Do práce na kole 2017		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Zahajovací cyklojízda, akce na triko, závěrečný večírek.		občerstvení, spotřební materiál, honorář

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 31.1.2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



MĚSTO ŽDĚR NAD SÁZAVOU
 Žižkova 227 / 1
 ŽDĚR NAD SÁZAVOU
 PSČ 591 31

Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou).

Prohlašujeme, že účetní období je shodné s kalendářním rokem.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 31.1.2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele



MĚSTO ŽDĚR NAD SÁZAVOU
 Žižkova 227 / 1
 ŽDĚR NAD SÁZAVOU
 PSČ 591 31

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0335)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150335

a

Město Habry

se sídlem: Žižkovo nám. 66, 582 Habry
IČO: 00267422
zastoupen: Luděk Kovaříkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 2920521/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Místní Agenda 21 v Habrech“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: Čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	66 667 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	26 667 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů– maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0335**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 2. 2017

- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. xx/02/2017/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Luděk Kovařík
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	Město Habry		
Adresa	Žižkovo náměstí 66, 582 81 Habry		
IČO	00267422		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Luděk Kovařík, starosta		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Mgr. Aneta Tomová, místostarostka, tomova.aneta@seznam.cz , 603349014		
Bankovní spojení	2920521/0100		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			X
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2015
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			NE
Informace o projektu			
Název projektu	Místní agenda 21 v Habrech		
Místo realizace	Obec/region	Habry	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	3. 2. 2017	
	Ukončení projektu	31.10.2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	66.667 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	26.667 Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	40.000 Kč	60 %
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)		20.000 Kč	

Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	12.000 Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	2.000 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	8.000 Kč
Výše investičních nákladů	Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	☐
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	☐
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	☐
Ekologické audity, ekologizace provozu	☐
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	☐
Výstavy, prezentace, semináře, školení	☐
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	☐
Práce se strategickými materiály	☐
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020	☐
Sledování vlastních indikátorů MA 21	☐
Sledování standardizovaných indikátorů UR	☐
Zvyšování kvality veřejné správy	☐
Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	☐

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

*Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.
V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.*

I v našem třetím projektu pokračujeme v zapojování široké veřejnosti do rozvoje města a zvyšování jejího zájmu o dění v našem městě. Jednotlivými aktivitami v rámci projektu podporujeme koncepci trvale udržitelného rozvoje formou adekvátní pro cílové skupiny v našem městě. Postupně zapojujeme občany do rozhodování o rozvoji města a budujeme občanskou společnost. Finanční prostředky investujeme do propagace aktivit, souvisejících služeb a materiálu k jejich zajištění. K propagaci aktivit budeme využívat webové stránky města, sociální sítě, obecní zpravodaj, letáky a plakáty a ostatní vhodné formy propagace.

Popis aktivit projektu

1. Setkání radnice s občany u kulatého stolu

Město Habry hodlá v letošním roce uspořádat další kulatý stůl. Jeho tématem bude

opět jeden z výstupů veřejného fóra. Se získanými podklady bude následně pracováno v orgánech města.

Náklady na realizaci akce: moderátor, pronájem sálu, propagační materiály, další nutné náklady

Cílová skupina: Obyvatelé města, Obyvatelé místních částí, Mládež, Rodiny s dětmi, Zástupci spolků

Výstup: realizace kulatého stolu, zpracování výstupu pro projednání v orgánech samosprávy

2. Zelené město

Jedná se o tradiční celoroční aktivitu, která bude letos zaměřena na dosadbu zeleně na veřejná prostranství a zejména na revitalizaci oblasti náměstí. Do přípravných prací a realizace budou zapojeny děti a mládež. Na jaře proběhne také úklidová akce Čisté Habry, která bude zaměřena na to, aby děti získaly povědomí o problematice odpadů, které jsou vyhazovány do přírody.

Náklady na realizaci akce: pomůcky na úklid prostranství, drobný materiál, zeleň a další nutné náklady

Cílová skupina: Obyvatelé města, Děti, Mládež

Výstup: úklid veřejných prostranství a výsadba zeleně

3. Den rodiny - Desítka po Habersku

Jedná se o tradiční turistický pochod přes okolní vesnice. Trasa vede přírodou a akce je zaměřena na vnímání přírody a krajiny kolem regionu, a podél trasy jsou rozmístěny stanoviště s otázkami a úkoly cílené na rodiny s dětmi. Otázky a úkoly jsou zaměřeny na místopisné znalosti, všeobecný kulturní přehled a podporu zdravého životního stylu. Na aktivitě spolupracují obce Habry, Leškovice a Vepříkov.

Náklady na realizaci akce: propagační materiály, drobný materiál, další nutné náklady

Cílová skupina: Rodiny s dětmi, Děti, Mládež

Výstup: podpora osvětové akce Den Rodiny, podpora zdravého životního stylu

4. Den dětí

V rámci této aktivity ve spolupráci s místní základní školou pořádáme akci určenou pro děti a jejich rodiče nazvanou Haberská pohádková cesta. Jedná se o sérii stanovišť, kde se děti setkávají s klasickými postavami ze staročeských pohádek, čímž se snažíme o rozšíření povědomí dětí o klasické české pohádce. Cílem je také snaha o zachování odkazu lidové slovesnosti a podpora zájmu dětí i rodičů o tento odkaz.

Náklady na realizaci akce: propagační materiály, pronájem prostor, pronájem skákacího hradu, honoráře účinkujících, drobný materiál, drobné občerstvení, další nutné náklady

Cílová skupina: Obyvatelé města a místních částí, Rodiny s dětmi, Děti, Mládež

Výstup: podpora osvětové akce Den dětí, podpora lidové slovesnosti

5. Materiální a personální zajištění projektu

Aktivita představující všechny činnosti nezahrnuté do těch předchozích s tím, že jsou nutné pro realizaci projektu. Pro vylepšení propagace bude zakoupeno projekční zařízení, které bude využíváno zejména při realizaci kulatých stolů a při informování širší veřejnosti o proběhlých akcích při zasedání zastupitelstva města a bude doplněna technika pro hudební produkci a moderování při jednotlivých aktivitách.

Popis aktivit projektu

Aktivita	Setkání radnice s občany u kulatého stolu		
	Realizátor: Město Habry		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Komunitní akce – kulatý stůl	1x	b), c), e), f), g), i)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
Aktivita	Zelené město		
	Realizátor: Město Habry, podnikatelský sektor		

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Zelené město - úklid	1x	e), f), g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Zelené město - revitalizace	1x	e), f), g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
Aktivita	Den rodiny – Desítka po Habersku		
	Realizátor: Město Habry, podnikatelský sektor, místní spolky, meziobecní spolupráce		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Osvětová akce ke Dni rodiny	1x	a), e), f), g)
Aktivita	Den dětí – Haberská pohádková cesta		
	Realizátor: Město Habry, ZŠ a MŠ Habry		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Osvětová akce ke Dni dětí	1x	a), e), f), g), i)
Aktivita	Materiální zajištění		
	Realizátor: Město Habry		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Kancelářské potřeby (papíry, tonery)	1x	e)

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Projekční zařízení	1x	h)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Zvuková technika (mixážní pult + mikrofony)	1x	h)

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Habrech dne 30.1.2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel(úplný název) prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

V ...*HABRECH*...dne ...*2.2.2017*...

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0340)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150340

a

Obec Lípa

se sídlem: Lípa 93, 582 57 Lípa
IČO: 00267805
zastoupen: Ing. Jiřím Kuncem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
číslo účtu: 2150127524/0600

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zapojování veřejnosti v obci Lípa“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: Šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů– maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0340**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného

souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 31. 1. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. xx/02/2017/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Jiří Kunc
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Lípa		
Adresa	Lípa 93 582 57 Lípa		
IČO	00267805		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Ing. Jiří Kunc, starosta		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Marta Vencovská, koordinátorka MA21, zastupitelka obce; vencovskam@seznam.cz; Tel .608 640 399		
Bankovní spojení	2150127524/0600		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			ANO
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2010
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu	Zapojování veřejnosti v obci Lípa		
Místo realizace	Obec/region	Obec Lípa	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	1. 3. 2017	
	Ukončení projektu	31. 10. 2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100.000,- Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40.000,- Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	60.000,- Kč	60 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	30.000,- Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	8.000,- Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	3.000,- Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	4.000,- Kč
Výše investičních nákladů	0,- Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	☒
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	☒
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	☒
Ekologické audity, ekologizace provozu	☐
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	☒
Výstavy, prezentace, semináře, školení	☒
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	☒
Práce se strategickými materiály	☒
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020	☐
Sledování vlastních indikátorů MA 21	☐
Sledování standardizovaných indikátorů UR	☐
Zvyšování kvality veřejné správy	☐
Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	☐

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

PROGRAM ROZVOJE KRAJE VYSOČINA

Prioritní oblast 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby

Prioritní oblast 4: Zdravé životní prostředí a udržitelný venkov

PROGRAM ZDRAVÍ 2020 PRO KRAJ VYSOČINA

Oblast 1: Zdravější životní styl

Oblast 2: Zdravé stárnutí

Oblast 3: Zdravý start do života, děti a mládež

Oblast 4: Snížení výskytu poranění způsobených násilím a úrazy

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.
V případě nákupu majetku, uvedte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Cíle projektu:

- Zapojování občanů do plánování obce a participace obyvatel na společných aktivitách
- Posílení participace v obci
- Realizace osvětových kampaní

Základem komunitních aktivit v obci je dobrá spolupráce mezi místní samosprávou, Základní školou a Mateřskou školou Bohuslava Reynka v Lípě a místními neziskovými organizacemi - Spolek TILIA, Český svaz žen, Rodinné centrum Tiliánek, TJ Sokol Lípa, SDH Lípa, SDH Petrkov a SDH Dobrohostov. Cílem projektu je ještě více tuto spolupráci prohloubit a cíleně podporovat aktivní zapojování veřejnosti do participativních procesů.

Aktivity projektu jsou založené na principu partnerství a spolupráce mezi všemi aktéry MA21 v obci Lípa, tedy samosprávou, veřejností, místními NNO i podnikatelského sektoru.

Cílové skupiny projektu:

- Rodiny
- Žáci MŠ a ZŠ Lípa
- Členové místních spolků
- Místní podnikatelé
- Široká veřejnost

Aktivity projektu:

Aktivita č. 1 - Občanská participace

V rámci projektu bude provedeno **dotazníkové šetření** zaměřené na získání názorů obyvatel obce na kvalitu života v obci Lípa. Předpokládané zapojení 130 osob (duben - srpen 2017).

Brigády - v rámci projektu se uskuteční tři brigády na úpravu veřejného prostranství. Proběhne úprava terénu, nákup a umístění venkovního mobiliáře, herních a sportovních prvků, výsadba zeleně apod. Předpokládaná účast 30 osob (duben – září 2017).

Lipský kalendář - v rámci projektu bude realizován sběr podkladů a tisk místního kalendáře na rok 2018, který bude provázán s knihou o obci. Do přípravy se zapojí jak veřejnost, tak zástupci místních spolků (březen – říjen 2017).

Výstava „Šikovné ruce“ – v rámci lipských slavností proběhne výstava výrobků místních občanů a podnikatelů (6. květen 2017)

Sousedské posezení – spolu s místními spolky bude zrealizováno posezení pro místní obyvatele, s cílem posílení sousedské pospolitosti (jaro 2017).

Poznáváme náš region – v rámci projektu se uskuteční dvě poznávací cesty pro děti a rodiče. Tématem cest bude ekologie, řemesla a udržitelný rozvoj. Předpokládaný počet účastníků – 70 dětí a rodičů (červenec – září 2017).

Aktivita č. 2 - Vzdělávání v oblasti životního prostředí a UR

Osvětové kampaně

Kampaň - Den země – zapojení místních obyvatel do akce „Čistá Vysočina 2017“ (40 osob) a aktivity pro žáky ZŠ a MŠ na téma životní prostředí. V rámci kampaně proběhne výtvarná soutěž pro žáky ZŠ na téma „Člověk a příroda“. Předpokládaná účast je 60 dětí I. stupně ZŠ (duben 2015)

Evropský týden mobility – bude uspořádána akce s názvem „Dopravní odpoledne v Lípě“, kde si děti i dospělí prohloubí své znalosti o bezpečnosti silničního provozu a zkusí jízdu zručnosti na kole. Předpokládaná účast – 50 osob (září 2017).

Vzdělávací seminář na téma

Vzdělávací semináře – v rámci projektu se uskuteční 2 vzdělávací semináře na téma udržitelný rozvoj a zdravý životní styl.

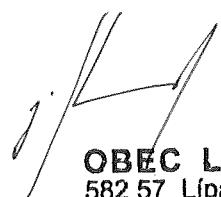
Popis aktivit projektu			
Aktivita	Aktivita č.1		
	Občanská participace		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Dotazníkové šetření Do dotazníkového šetření se zapojí minimálně 130 osob	1	DPP, nákup služeb, nákup materiálu
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Brigády V rámci projektu se uskuteční 3 brigády, do kterých se zapojí minimálně 30 osob	3	Nákup občerstvení, nákup venkovního mobiliáře, nákup herních a sportovních prvků, nákup služeb, nákup materiálu
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Lipský kalendář	450	Nákup služeb (tisk, grafické práce), DPP
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Výstava „Šikovné ruce“	1	Nákup materiálu, DPP
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Sousedské posezení	1	Nákup občerstvení, nákup materiálu, honoráře, DPP
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Poznáváme náš region V rámci projektu se uskuteční 2 poznávací cesty	2	Doprava, vstupné, lektorné, výukové programy, DPP

Aktivita	Aktivita č. 2		
	Vzdělávání v oblasti životního prostředí a UR		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Osvětové kampaně	2	Nákup materiálu, nákup občerstvení, nákup služeb, DPP
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Vzdělávací semináře	2	Pronájem prostor, lektorné, DPP

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Lípě dne 31. 1. 2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:


OBEC LÍPA
 582 57 Lípa 93
 IČ: 002 67 805
 DIČ: CZ00267805

Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel(úplný název) prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

Vdne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(ID ZZ00015.0344)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150344

a

Obec Křižánky

se sídlem: Moravské Křižánky 116, 592 02 Křižánky
IČO: 00531677
zastoupen: Janem Sedláčkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka, a.s.
číslo účtu: 94-14519751/0710

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Podpora komunitního rozvoje a MA21 v obci Křižánky v roce 2017*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 80 000 Kč (slovy: Osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	134 000 Kč
Výše dotace v Kč	80 000 Kč
Výše dotace v %	59,701 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40,299 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	54 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů– maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0344**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravyykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného

souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 3. 2. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 28. 3. 2017 usnesením č. xx/02/2017/ZK

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jan Sedláček
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Křižánky		
Adresa	Moravské Křižánky 116; 592 02 Křižánky		
IČO	00531677		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Jan Sedláček, starosta obce		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Jan Sedláček, starosta obce, starosta@obeckrizanky.cz		
Bankovní spojení	94-14519751/0710		
Zřizovatel	----		
Bankovní spojení zřizovatele	----		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			Nejsme plátcí DPH
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2006
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			---
Informace o projektu			
Název projektu	Podpora komunitního rozvoje a MA21 v obci Křižánky v roce 2017		
Místo realizace	Obec/region	Křižánky	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	6.2.2017	
	Ukončení projektu	31.10.2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	134 000,- Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	54 000,- Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	80 000,- Kč	60 %

40,299
59,401

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	40 000Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	24 000Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	4 000Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	16 000Kč
Výše investičních nákladů	20 000Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	X
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	X
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	
Ekologické audity, ekologizace provozu	
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	
Výstavy, prezentace, semináře, školení	X
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	X
Práce se strategickými materiály	X
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020	X
Sledování vlastních indikátorů MA 21	X
Sledování standardizovaných indikátorů UR	
Zvyšování kvality veřejné správy	X
Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Program rozvoje Kraje Vysočina

Opatření 2.3 Zdravotní péče a prevence zdraví

Specifický cíl:

Zvýšení kvality a efektivity poskytované zdravotní péče a vytvoření její optimální struktury

Zvýšení povědomí obyvatel kraje o významu prevence nemocí a ochrany zdraví.

Opatření 2.7 Volnočasové aktivity

Specifický cíl:

Zajištění podmínek umožňujících účelné trávení volného času především dětí a mladých lidí vedoucích k jejich zdravému životnímu stylu a všestrannému rozvoji osobnosti.

Opatření 2.11 Kvalitní veřejná správa

Specifický cíl:

Zvýšení efektivity a transparentnost výkonu veřejné správy

Opatření 4.1 Obnova a rozvoj venkovského prostoru

Specifický cíl:

Zabránění odlivu obyvatel venkovských území prostřednictvím zajištění potřebné infrastruktury a služeb ve venkovských obcích

Stručný popis projektu

Uved'te aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uved'te rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

V případě nákupu majetku, uved'te provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

1. Aktivita zaměřené na cílovou skupinu seniory

1.1. Přednášky pro seniory

- V rámci aktivity proběhne především ve spolupráci s Českou zemědělskou univerzitou min. 10 přednášek pro seniory v obecních prostorách
- Hlavním cílem aktivity je aktivizace stále více pasivní skupiny seniory, jejich vtažení do dění v obci nenásilným způsobem. Senioři mají pocit, že se nevyrovňají mladším, často proto zůstávají doma. Téma přednášek si proto vyberou senioři sami.
- Aktivita bude probíhat průběžně po dobu realizace projektu.
- Cílovou skupinou jsou senioři.
- Odhadovaný počet účastníků je 10 x 15 – 40 seniorů.
- Náklady na realizaci zahrnují honoráře přednášejících, lektorné, mzdové náklady na DPP a náklady na pronájem prostor.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu přednáškových materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).
- Aktivita se uskuteční na jaře a na podzim.

1.2. Setkání seniorů

- Aktivita proběhne tradičně na podzim v prostorách vzdělávacího centra.
- V rámci aktivity proběhne setkání zástupců samosprávy s důchodci.
- Senioři se seznámí s aktuálním děním v obci. Proběhne tradiční diskuze. Akce bude doprovázena vystoupením dětí ze ZŠ a dalším doprovodným programem včetně hudebního doprovodu).
- Součástí akce je tradičně i drobné občerstvení účastníků.
- Cílovou skupinou jsou senioři v obci Křižánky
- Náklady na realizaci zahrnují honoráře účinkujícího hudebního doprovodu (případně i formou DPP), pronájem sálu za ceny v místě a čase obvyklé a náklady na drobné občerstvení.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu informačních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

2. Aktivita zaměřené na podporu zdravého životního stylu

2.1. Běh pro zdraví

- Aktivita se uskuteční ve vhodný termín v návaznosti na bohatý program kulturních a společenských akcí tak, aby se s nimi nepřekrývala. Předpoklad je září až říjen.
- Klasický program se skládá z běhu účastníků na tratích dle věkových kategorií cca 30 – 50 běžců a nespecifikovatelný počet přihlížejících.
- Nejde o vítězství ale o účast. Všichni účastníci tedy obdrží nikoliv ceny, ale propagační materiál.
- Cílovou skupinou jsou všechny věkové skupiny obyvatel a návštěvníků obce.
- Součástí bude i doprovodné vystoupení hudební skupiny, které v minulém roce přilákalo mnoho pasivních účastníků akce, kteří se alespoň podíleli na povzbuzování běžců. Určitě řada z nich letos i poběží.
- Náklady na realizaci zahrnují honoráře účinkujícího hudebního doprovodu, drobné propagační předměty označené povinnou publicitou.

- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu informačních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).
- Aktivita se uskuteční v únoru nebo v březnu tohoto roku.
- Předpokládaný počet účastníků je 20 dětí.

2.2. Plaveme pro zdraví

- Tradiční a oblíbená akce, kdy si po celou dobu realizace projektu (mimo letní měsíce) mohou jít občané obce zdarma jednou týdně zaplavat do bazénu v sousední obci.
- Mezi náklady projektu patří pronájem bazénu.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu informačních materiálů, plakátů atd. (viz Materiální zajištění projektu).
- Předpokládaný počet účastníků min. 16 x 8-12
- Předpokládaný počet konání min. 16x

3. Aktivita zaměřené na cílovou skupinu chataři a chalupáři

3.1. Setkání chatařů a chalupářů s občany obce

- V rámci této tradiční aktivity proběhne jedna půldenní akce pro chataře a chalupáře. Současně je akce zaměřena také na občany Křižánek.
- Akce se koná obvykle předposlední sobotu před poutí a to venku. V případě nepříznivého počasí se přesuneme do prostor vzdělávacího centra.
- Součástí bývá i doprovodná akce pořádaná bez nároku na honorář některým z místních spolků.
- Odhadovaný počet účastníků je 30 - 100.
- Náklady na realizaci zahrnují drobné propagační předměty s povinnou publicitou projektu
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu přednáškových materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

4. Aktivita zaměřené na cílovou skupinou děti a mládež

4.1. Bezpečná cesta do školy – zlepšení viditelnosti dětí, jako účastníků silničního provozu

- Cílem této aktivity je zlepšení viditelnosti dětí, jako účastníků silničního provozu a to pořízením reflexních prvků na vestách či bundách.
- Předpokládaný počet účastníků je cca 40 dětí.
- Předpokládaný termín – duben 2017

4.2. Letní školička

- V rámci konání letní školičky se každoročně snažíme v době letních prázdnin vytáhnout děti od televizi, mobilů a počítačů z domovů do dětského kolektivu. Pod

vedením zkušené pedagožky probíhá dopolední program zaměřený na děti od 6 do 12 let.

- Mezi náklady projektu lze zařadit spotřební materiál (např. papíry, pastelky, psací potřeby, vystřihovánky, lepidlo atd.). V rámci uvedené aktivity bude využit i toner pro tisk pracovních materiálů pro děti. Dále se mezi přímé náklady na aktivitu zařadí mzdové náklady na pedagožku a náklady na pronájem prostor vzdělávacího centra za cenu v místě a čase obvyklou.
- Předpokládaný počet účastníků je 10 – 20 dětí.

5. Environmentální osvěta

5.1. Výstava hub Žďárských vrchů

- Akce je pořádána ve spolupráci se Správou CHKO Žďárské vrchy. Společně se zaměřujeme na propagaci ochrany přírody a krajiny a prezentaci zajímavostí chráněné oblasti.
- Akce je dvoudenní – cílovou skupinou jsou děti i dospělí občané obce a dále návštěvníci Křižánek.
- Předpokládaný počet účastníků: 400
- Akce se uskuteční v září nebo v říjnu.
- Mezi náklady projektu lze zařadit náklady na pronájem sálu za cenu v místě a čase obvyklou, dále drobný spotřební materiál (např. tácky a ubrousky pod plodnice). Bude využit i toner do tiskárny při tisku dotazníků, cedulek a informačního materiálu.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu přednáškových materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

5.2. Běh pro Zemi v rámci kampaně Hodina Země

- Křižánky se každoročně přihlašují k celosvětové osvětové akci Hodina Země, kdy se na jednu hodinu zhasí veřejné osvětlení. Již druhým rokem akci spojíme s Během pro Zemi. Účastníci běží od lampy k lampě (resp. od rozvaděče k rozvaděči) a zhasí osvětlení. Po doběhu bude promítnut film s ekologickou tematikou.
- Akce se koná v březnu.
- Součástí nákladů jsou výdaje na pořízení drobných propagačních předmětů s povinnou publicitou projektu a náklady na zapůjčení ekologického filmu.
- Cílovou skupinou jsou občané a návštěvníci obce.
- Odhadovaný počet účastníků je 20 – 50.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

5.3. Den Země

- Křižánky se každoročně přihlašují také k celosvětové osvětové akci Den Země. Součástí je úklidová akce na veřejných prostranstvích v obci, která je zakončena společným opékáním buřtů na místním výletišti.
- Akce se koná v dubnu.

- Součástí nákladů jsou výdaje na pořízení drobného občerstvení.
- Cílovou skupinou jsou občané obce.
- Odhadovaný počet účastníků je 30 – 60.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

6. Aktivita zaměřená na cílovou skupinu občané a návštěvníci obce

6.1. Obhajoba kategorie B MA21

- V říjnu proběhne obhajoba kategorie B MA21, kdy obec navštíví zástupci hodnotitelů. Akce se uskuteční v obecních prostorách. Mezi náklady aktivity lze zařadit drobné občerstvení a pořízení drobných propagačních předmětů.
- Předpokládaný počet účastníků je 10 – 20.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

6.2. Veřejné fórum

- Na přelomu září a října proběhne v obci Křižánky veřejné fórum k rozvoji obce.
- Předpokládaný počet účastníků je 40.
- Náklady zahrnují pronájem sálu za cenu v místě a čase obvyklou.
- Dále drobné propagační předměty.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

6.3. Předávání příkladů dobré praxe v rámci exkurze

- Jedná se o jednodenní exkurzi do míst, kde lze načerpat inspiraci pro další rozvoj obce. Typově by se mohlo jednat o návštěvu rodného domu Jana Kubiše, který sami opravili občané obce nebo návštěva zdravého města se zajímavým systémem zpracování odpadu. Místo a téma exkurze však ještě bude konzultováno s občany.
- Náklady na realizaci aktivity zahrnují pronájem autobusu.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).
- Předpokládaný počet účastníků je 30 – 45.

6.4. Komunitní (Křižanecký) den

- V rámci komunitního dne chceme vylákat v rámci odpolední či dopolední akce občany ze svých domovů. Chceme jim představit realizované projekty a další záměry obce a to nenásilnou a zábavnou formou.
- Předpokládaný počet účastníků je cca 100 osob.
- Počítáme proto, že součástí akce bude vystoupení živé kapely.
- Náklady na realizaci aktivity zahrnují náklady na hudební vystoupení.
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).
- Nepřímým nákladem jsou pak mzdové náklady na koordinátora projektu (viz aktivita Personální zajištění projektu) a náklady na drobný materiál na výrobu pracovních materiálů, plakátů, dotazníků atd. (viz Materiální zajištění projektu).

6.5. Sledování indikátorů MA21 a UR

- V rámci aktivity bude vyhodnocena sada indikátorů UR.
- Aktivita bude probíhat po celou dobu realizace projektu.
- Aktivitu bude průběžně realizovat koordinátor projektu.
- Výstupem bude sada vyhodnocených indikátorů UR.
- Cílovou skupinou jsou občané obce.
- Počet účastníku nelze specifikovat.
- Aktivita má nepřímou vazbu na aktivitu Obhajoba kategorie B.
- Náklady na realizaci aktivity jsou kromě mzdových nákladů koordinátora a drobného kancelářského materiálu nezbytného pro tisk konečných i pracovních výstupů nulové. Mzdové náklady na koordinátora projektu jsou součástí aktivity Personální zajištění projektu. Náklady na drobný nezbytný materiál jsou součástí aktivity Materiální zabezpečení projektu. Lze tedy vylíčit vzájemnou vazbu uvedených aktivit.

7. Plnění výstupů z Veřejného fóra

7.1. Studie ke kořenové čistírně odpadních vod v lokalitě Dolní konec

- Hlavním problémem definovaným na posledním veřejném fóru byla chybějící čistírna odpadních vod. Cílem této aktivity je projektová příprava pro realizaci projektu v části obce, kde v současné době není kanalizace vůbec zavedena.
- Výstupem aktivity bude jedno paré studie k realizaci této stavby.
- Aktivita proběhne v únoru až říjnu 2017

7.2. Právní pomoc, propagace a vypracování studie k zavedení lokální měny

- Obec připravuje záměr pro podporu místní ekonomiky a místních podnikatelů.
- Součástí tohoto záměru je také vydání tzv. lokální měny.
- Před samotným zahájením projektu je nutné uskutečnit důkladnou studii, která bude zahrnovat mimo jiné právní aspekty vydání lokální měny, stanoví objem vydané měny, její nominální hodnotu (hodnoty), principy distribuce, vzhled i velikost bankovek a další nezbytné záležitosti nutné pro zahájení projektu.
- Tato aktivita nebude zahrnovat tisk bankovek ani související vytvoření doprovodního software. Součástí však bude propagace měny formou informační tabule, samolepky či letáku. Ze všech výstupů projektu bude jasné zřetelné, že Kraj Vysočina podpořil pouze výstupy této aktivity. Nikoliv zavedení měny, její tisk a další doprovodné aktivity.
- Aktivita se uskuteční v dubnu – květnu 2017

8. Provozní aktivity projektu

8.1. Personální zabezpečení projektu

- Aktivita má vazbu na všechny ostatní aktivity.
- Předpokládáme, že formou DPČ nebo DPP bude zajištěn koordinátor či koordinátorka projektu.
- Odhadovaný počet hodin cca 32 hodin, dle potřeby však bude možné počet hodin navýšit, případně využít i dalšího koordinátora pro konkrétní aktivitu či aktivity.
- Aktivita proběhne v únoru až říjnu 2017

8.2. Materiální zabezpečení projektu a dalšího rozvoje MA21 v obci

- Pořízení prezentačního mobilního stolku zahrnujícího DVD přehrávač, kabeláž, elektroinstalaci, monitor pro prezentace, kryty venkovního vedení prodlužovacího kabelu, síťového prvku. Dále pak místo pro umístění notebooku, projektoru, mixážního pultu a míst pro uchycení SMART televize (vše pořízeno v rámci realizace jiných projektů). Mobilní prezenční stůl zajistí výrazné ulehčení prezentací ve venkovních prostorách včetně projekce a ozvučení. S tímto problémem se potýkáme, kdykoliv pořádáme podobnou akci ve venku. Pořízení stolku má vazbu na aktivity: Setkání s chataři a chalupář, Setkání seniorů, Obhajoba kategorie B, Výstava hub, Komunitní den.
- Pořízení prezentéru – tj. v podstatě bezdrátová myš s laserovým ukazovátkem, pro posouvání prezentací. Pořízení prezentéru má vazbu na aktivity: Veřejné fórum, obhajoba kategorie B a výstava hub.
- Pořízení nezbytných kancelářských potřeb (sponkovačka na plakáty, tonery na tiskoviny, papír A3, A4, folie a pořadače, šanony, nůžky, psací potřeby, ...)
- Aktivita proběhne v únoru až říjnu 2017

Veškerý DHM (a nejen DHM) bude pořízen s ohledem princip efektivity a hospodárnosti. U dražších položek bude vždy provedeno jednoduché porovnání cen a zakoupena nejlevnější varianta.

Aktivita	Přednášky pro seniory		
	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní akce - přednáška	Min. 10	a, b, g
Aktivita	Setkání se seniory		
	Realizátor – Obec Křižánky ve spolupráci se ZŠ Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní akce – setkání se seniory	1 akce	a, b, g, i
Aktivita	Běh pro zdraví		
	Realizátor – Obec Křižánky ve spolupráci s SK Botafogo		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní akce – Běh pro zdraví	1 akce	b, f
Aktivita	Plaveme pro zdraví		
	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Plaveme pro zdraví – návštěva bazénu	min. 16 x	g
Aktivita	Setkání chatařů a chalupářů s občany obce		
	Realizátor – Obec Křižánky ve spolupráci s SK Botafogo		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní akce – setkání s chataři a chalupáři	1 akce	f
Aktivita	Bezpečná cesta do školy		
	Realizátor – Obec Křižánky ve spolupráci s oddílem mladých hasičů		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Reflexní prvky na bundách a vestách	Min. 40 ks	e
Aktivita	Letní školička		
	Realizátor – Obec Křižánky ve spolupráci s oddílem mladých hasičů		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Akce pro děti	min. 12x	a, e, g
Aktivita	Výstava hub (resp. výstava „Houby Žďárských vrchů“)		
	Realizátor – Obec Křižánky ve spolupráci se Správou CHKO Žďárské vrchy		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Dvoudenní osvětová akce – Výstava „Houby Žďárských vrchů“	1 akce	g, e
Aktivita	Běh pro Zemi		

	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Osvětová akce – Běh pro Zemi v rámci Hodiny Země	1 akce	j, g, f
Aktivita	Den Země		
	Realizátor – Obec Křižánky ve spolupráci s místními spolky a sdruženími		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Osvětově komunitní akce - Den Země	1 akce	i,
Aktivita	Obhajoba kategorie B		
	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Akce Kontrola na místě	1 akce	i, f
Aktivita	Veřejné fórum		
	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní akce Veřejné fórum	1 akce	g
Aktivita	Předávání příkladů dobré praxe v rámci exkurze		
	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Jednodenní exkurze	1 exkurze	g
Aktivita	Komunitní den		
	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Půldenní komunitní akce	1 akce	b, e, f
Aktivita	Sledování vlastních indikátorů UR		
	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Sada indikátorů	1 sada	Bez přímých nákladů
Aktivita	Plnění výstupů z Veřejného fóra		
	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Studie	1 paré	g
	Studie	1 paré	g
Aktivita	Personální zabezpečení projektu		
	Realizátor – Obec Křižánky		

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Koordinátor projektu	min. 32 hodin	a
Aktivita	Materiální zabezpečení projektu		
	Realizátor – Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Prezenční mobilní stolek	1 ks	h
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Prezentér	1 ks	h
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Sada nezbytných kancelářských potřeb	1 sada	e

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Křižánkách dne 3.2.2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel(úplný název) prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

Vdne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele: