# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0006)**

### Čl. 1
### Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol:636916

a

**Město Moravské Budějovice**
se sídlem: Nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 00289931
zastoupeno: Ing. Vlastimilem Bařinkou, starostou města
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká národní banka.
číslo účtu: 94-6616711/0710
variabilní symbol: 636916

### Čl. 2
### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Zahradní úpravy MŠ Husova Moravské Budějovice“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3
### Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4

**Závazek Příjemce**

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 48 500 Kč (slovy: čtyřicet osm tisíc pět set korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 70 000 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 48 500 Kč |
| Výše dotace v % | 69,29 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 30,71 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 21 500 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě,

že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. září 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví,

je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0006“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. září 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. října 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 11
## Udržitelnost akce

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

## Čl. 12
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 17. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
Ing. Vlastimil Bařinka
starosta města

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV 01815.0006 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-17_10_16-7 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Zahradní úpravy MŠ Husova Moravské Budějovice | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Město Moravské Budějovice |
| | Právní forma: | Obecní úřad |
| | Ulice: | nám. Míru 31 |
| | Obec: | Moravské Budějovice |
| | PSČ: | 67602 |
| | Pošta: | Moravské Budějovice |
| | IČO/RČ: | 00289931 |
| | Název banky: | Česká národní banka |
| | Číslo účtu: | 94-6616711/0710 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Ing. |
| | Jméno: | Vlastimil |
| | Příjmení: | Bařinka |
| | Funkce: | starosta města |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Bc. |
| | Jméno: | Jana |
| | Příjmení: | Tůmová |
| | Funkce: | referent OSRI |
| | Email: | jtumova@mbudejovice.cz |
| | Tel.: | 568408323 |

| | |
|---|---|
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Moravské Budějovice, Moravskobudějovický mikroregion |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | MŠ Husova je jednou ze 4 mateřských škol na území města Moravské Budějovice. Areál MŠ se nachází v samém centru města a jeho spádovými oblastmi jsou zejména městské centrum a přilehlá sídliště Mánesova a Zahrádky s velkým počtem malých dětí. Dětské hřiště - zahrada se nachází při MŠ Husova. Na zahradě jsou hrací prvky pro předškolní děti (např. průlezka s toboganem, houpačka, lezecká stěna aj.), dalším vybavením jsou kreslící tabule, piškvorky, chata s podestou a 2 pískoviště. Z dalšího nepoužívaného pískoviště byl vytvořen malý přírodní koutek - pařezová chaloupka pro skřítky. V zahradě se nachází velký počet starších stromů. Zahrada je využívána k akcím pro rodiče, kteří také pomáhají s údržbou zahrady (např. hrabání listí) a je každodenně využívána k pobytu dětí venku. Realizací zahradních úprav na přírodní zahradu si děti budou osvojovat pohybové dovednosti a zároveň i rozvíjet jemnou motoriku přímým kontaktem s různými přírodními materiály. Utvoří si pozitivní vztah k přírodě. Hřiště slouží jak dětem umístěným v MŠ, tak také ostatním dětem, ve věku od 3 do 12 let. Provozní doba pro veřejnost je odpoledne od 12:00 do 18:00 hod., v období od dubna do konce října. |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | Realizace projektu přispěje k plnění cílů Koncepce environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty Kraje Vysočina, Plánu odpadového hospodářství Kraje Vysočina, Programu ke zlepšení kvality ovzduší Kraje Vysočina a dalších koncepčních materiálů na národní úrovni. Projekt je v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina, popř. s dalšími rozvojovými plány a programy; s vyhlášeným grantovým programem s s obecně platnými právními předpisy. |
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | Cílovou skupinou jsou především děti ve věku 2 - 7 let, které navštěvují mateřskou školu. Hřiště se zahradou je přístupné široké veřejnosti, cílovou skupinou jsou tedy ještě také i ostatní děti (které nenavštěvují tuto MŠ), mládež a občané města Moravské Budějovice, kteří zahradu využívají v návštěvních hodinách pro veřejnost. V současné době je v MŠ Husova umístěno celkem 38 dětí (kapacita MŠ je 39 dětí)..Pedagogové MŠ a rodiče dětí a návštěvníci zahrady navržené úpravy uvítají. |

| | |
|---|---|
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Po úpravě dětského hřiště - zahrady v přírodním stylu bude rozšířeno jeho využití a i nabídka školky v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty o znalosti a vytváření dovedností, týkajících se zákonitostí biosféry, vztahů člověka a životního prostředí aj. Zvýší se kvalita poskytované výuky. Část vzdělávání se může přesunout na zahradu, rozšíří se možnosti využití zahrady jako takové. |
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | Výstupem tohoto projektu bude nová certifikovaná přírodní zahrada MŠ Husova v Moravských Budějovicích.V rámci zahradních úprav bude vybudován bylinkový záhon, mozaiková cesta, vrbové iglů, treláže na popínavé rostliny, bylinková třípatrová pyramida z kulánů, živý plot z okrasných keřů, ovocný koutek z jedlých keřů a stromů. Realizace přírodní zahrady bude ukončena certifikací přírodní zahrady. |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | Předpokádaný začátek projektu: květen 2017<br>Předpokládané ukončení projektu: září 2017 |
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Město Moravské Budějovice má jako žadatel i manažer tohoto projektu zkušenosti s podáváním žádostí o dotace a v případech jejich úspěšnosti i s jejich následným čerpáním a vyhodnocováním. Jedná se o grantové programy Fondu Vysočiny, ze Státního fondu životního prostředí, Programu regenberace městských památkových rezervací a zón ČR aj. |

**9. Rozpočet projektu**
*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*
**částky uvádějte v celých Kč**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Celkové náklady na projekt** | **70 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Požadovaná výše dotace** | **48 500** | **Kč** | **69,29** | **%** |
| *- z toho investiční dotace* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční dotace* | **48 500** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Spoluúčast žadatele** | **21 500** | **Kč** | **30,71** | **%** |
| *- z toho investiční spoluúčast* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **21 500** | **Kč** | **100,00** | **%** |

**10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☒ |

| | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☐ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

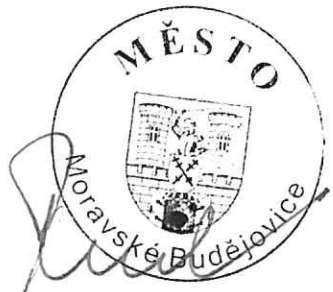
**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Výpis z registru osob
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. (výpis usnesení - starosta, identifikace)
4. Podrobný položkový rozpis nákladů
5. Kopie výpisu z katastru nemovitostí vč. snímku katastrální mapy




V Moravských Budějovicích dne 17.10.2016 Ing. Vlastimil BAŘINKA .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**
*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

## Stručný popis naplnění specifických kritérií projektu

## „Zahradní úpravy MŠ Husova Moravské Budějovice "

a) **Využití rozsahu oblastí EVVO (nakládání s odpady, kvalita ovzduší, příroda, přírodní zahrady, lesní pedagogika, úspory energie)**
Mateřskou školku Husova Moravské Budějovice navštěvuje v současné době 38 dětí. Po provedení zahradních úprav v přírodním stylu bude rozšířeno využití hřiště/zahrady a i nabídka školky v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty o znalosti a vytváření dovedností, týkající se zákonitostí biosféry, vztahů člověka a životního prostředí aj. Zvýší se kvalita poskytované výuky. Část vzdělávání se může přesunout na zahradu, rozšíří se možnosti využití zahrady jako takové.
Předpokládaná cena realizace zahradních úprav/přírodní zahrady (vč. certifikace zahrady) činí 70 000 Kč vč. DPH (tj. 100%) celkových nákladů.

b) **Zapojení cílových skupin (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, rodiče žáků, jiní dospělí v produktivním věku, senioři) do realizace projektu**
Do realizace zahradních úprav (přírodní zahrady) budou zapojeny děti navštěvující MŠ Husova Moravské Budějovice, jejich sourozenci, rodiče dětí, příp. i jiní dospělí v produktivním věku a senioři. Zároveň i pedagogové a ostatní zaměstnanci MŠ.

c) **Zapojení školního koordinátora EVVO, neziskové organizace nebo podnikatelského subjektu do projektu žadatele (pozn.: nezisková organizace zabývající se ekologickou výchovou a osvětou)**
Odpolední akce na zahradě jsou organizovány společně s Klubem rodičů Mateřské školy Moravské Budějovice, zapsaný spolek. Na zahradě probíhají akce s městskou policií a dalšími záchrannými složkami Také zde organizujeme akce společně se záchrannou stanicí dravců a sov (např. Dlouhá Brtnice), kde dětem ukazují různé druhy ptactva a zvěře.

d) **Finanční spoluúčast žadatele**
Vlastní podíl příjemce podpory činí 21 500 Kč vč. DPH (30,71 %) a požadovaná výše podpory z Fondu Vysočiny činí 48 500 Kč (69,29 %). Celkové předpokládané náklady projektu činí 70 000 Kč vč. DPH. Žadatel je plátcem DPH a u tohoto projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty.

V Moravských Budějovicích, 17.10.2016

MĚSTO Moravské Budějovice

**Ing. Vlastimil Bařinka**
starosta města
Moravské Budějovice

ZAHRADNÍ ÚPRAVY – Mateřská školka Husova Moravské Budějovice

| p.č. | Cena zahrnuje práci i materiál nutný k realizaci | DPH/% | cena bez DPH | DPH/Kč | cena s DPH/Kč | cena s DPH/Kč |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | bylinkový záhon délky 12 m šířky 0,8 m - založení záhonu + materiál + doprava | 21 | 3541,32 | 743,68 | 4285 | |
| 1 | bylinkový záhon délky 12 m šířky 0,8 m - sázení + mulčování s rodiči | 21 | 0,00 | 0,00 | | 1002 |
| 2 | mozaiková cesta délky 6 m - materiál | 21 | 2479,34 | 520,66 | 3000 | |
| 2 | mozaiková cesta délky 6 m - služby + doprava | 21 | 6115,70 | 1284,30 | 7400 | |
| 3 | vrbové iglů průměr 3,5 m výšky 2 m - materiál + služby + doprava | 21 | 10000,00 | 2100,00 | 12100 | |
| 4 | treláže na popínavé rostliny délky 11,5 m a výšce 1,8 m- materiál + služby + doprava | 21 | 16694,21 | 3505,79 | 20200 | |
| 4 | treláže na popínavé rostliny délky 11,5 m a výšce 1,8 m - sázení + mulčování s rodiči | 21 | 0,00 | 0,00 | | 1800 |
| 5 | bylinková třípatrová pyramida z kulánů o základně 3 m - materiál + služby + doprava | 21 | 9834,71 | 2065,29 | 11900 | |
| 5 | bylinková třípatrová pyramida z kulánů o základně 3 m - sázení + mulčování s rodiči | 21 | 0,00 | 0,00 | | 700 |
| 6 | živý plot z okrasných keřů délky 20 m - založení záhonu + materiál + doprava | 21 | 3338,84 | 701,16 | 4040 | |
| 6 | živý plot z okrasných keřů délky 20 m - sázení a mulčování s rodiči | 21 | 0,00 | 0,00 | | 2340 |
| 7 | ovocný koutek z jedlých keřů a stromů délky 15 m - založení záhonu + materiál + doprava | 21 | 2541,32 | 533,68 | 3075 | |
| 7 | ovocný koutek z jedlých keřů a stromů délky 15 m - sázení a mulčování s rodiči | 21 | 0,00 | 0,00 | | 1935 |
| 8 | okrasný strom obvod kmene 8/10 - materiál | 21 | 1652,89 | 347,11 | 2000 | |
| 8 | okrasný strom obvod kmene 8/10 - sázení a mulčování s rodiči | 21 | 0,00 | 0,00 | | 500 |
| 9 | projektová dokumentace - studie, pokud je nutně vyžadována | 21 | 0,00 | 0,00 | 0 | |
| 10 | certifikace přírodní zahrady | 21 | 1652,89 | 347,11 | 2000 | |
| **Cena zahradních úprav** | | | | | **70000** | **8277** |

| *CELKOVÁ REKAPITULACE Zahradní úpravy* | | |
|---|---|---|
| | ***Celkem za zahradní úpravy bez DPH*** | ***57851,24*** |
| | ***DPH 21%*** | ***12148,76*** |
| | ***Celkem za zahradní úpravy s DPH*** | ***70000,00*** |

**Orientační rozpočet vypracoval dne 26.9.2016 Ing. Radek Smola, IČ: 65332679, Lukov 113, 676 02 Moravské Budějovice**

# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0007)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol:736916

a

**Město Nové Město na Moravě**
se sídlem: Vladislavovo náměstí 103, Nové Město na Moravě 592 31
IČO: 00294900
zastoupeno: Michalem Šmardou, starostou města
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 9005-1320751/0100
variabilní symbol: 736916

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Ukázková přírodní zahrada při MŠ Slavkovice, Nové Město na Moravě“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4

**Závazek Příjemce**

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 36 337 Kč (slovy: třicet šest tisíc tři sta třicet sedm korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 48 450 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 36 337 Kč |
| Výše dotace v % | 75 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 25 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 12 113 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě,

že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. října 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví,

je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0007“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. října 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 30. listopadu 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla

být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 18. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
Michal Šmarda
starosta města

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV01815.0007 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-18_10_16-8 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Ukázková přírodní zahrada při MŠ Slavkovice, Nové Město na Moravě | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Město Nové Město na Moravě |
| | Právní forma: | obec |
| | Ulice: | Vratislavovo náměstí 103 |
| | Obec: | Nové Město na Moravě |
| | PSČ: | 59231 |
| | Pošta: | |
| | IČO/RČ: | 00294900 |
| | Název banky: | KOMERČNÍ BANKA A.S. |
| | Číslo účtu: | 9005-1320751 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | |
| | Jméno: | Michal |
| | Příjmení: | Šmarda |
| | Funkce: | starosta města |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Ing. |
| | Jméno: | Andrea |
| | Příjmení: | Kramárová |
| | Funkce: | referent odboru investic a správy majetku |
| | Email: | andrea.kramarova@meu.nmnm.cz |
| | Tel.: | 566598353 |

| | |
|---|---|
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Místní část Slavkovice města Nové Město na Moravě, katastrální území Slavkovice, parcela číslo 49/1. |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | MŠ Slavkovice získala v roce 2013 certifikát Přírodní zahrada ke stávající zahradě. Tato zahradě je nejvíce využívána v dopoledních hodinách malými uživateli mateřské školky a to za účelem výchovně vzdělávací a environmentální výchovy dětí. Cílem zahrady je naučit děti od nejůtlejšího věku vnímat přírodu živou i neživou, umět ji pozorovat, experimentovat (krmítka, ptačí budky), rozvíjí se jejich fantazie, učí se jednoduchým úkonům hospodaření s přírodou, učí se k ochraně životního prostředí, ke zodpovědnosti v rámci ekologie a mnohé další.<br>V odpoledních hodinách se zde nepravidelně v průběhu roku pořádají aktivity pro rodiče a děti navštěvující školku i přilehlou základní školu. Pořádají se různá posezení s důchodci, dny otevřených dveří s výkladem pro širokou veřejnost, , pálení "Čarodějnic, den dětí, soutěže s poznáváním přírody atd. Celá zahrada je velice pěkně a s citem koncipována úměrně věku uživatelů. Na jižní hranici pozemku školky kolem oplocení se nachází část neupraveného prostoru, který nabízí svým umístěním další možnosti pro zkvalitnění zahrady.prostřednictvím realizace jedlého živého plotu. Tento plot by tak dokonale odclonil prostor zahrady od okolí. Kromě toho je od místních občanů již dlouhodobě vysílán signál, že by chtěli přírodní zahradu volně zpřístupnit celodenně. Vedení města spolu se zástupci místní části Slavkovice tedy začalo uvažovat o tom, že ze stávající Přírodní zahrady vytvoří Ukázkovou přírodní zahradu a umožní tak volný vstup všem zájemcům navštívit zahradu při MŠ Slavkovice. |

| | |
|---|---|
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | - Vytvořit veřejně přístupnou Ukázkovou zahradu v prostorách zahrady při MŠ Slavkovice<br>- zpřístupnit ukázkovou zahradu co nejširší veřejnosti za účelem výchovně vzdělávacím (environmentální výchova dětí, vnímání živé a neživé přírody, ochrana přírody...) a to s dopadem na všechny věkové kategorie. Výchovně vzdělávací proces by tak probíhal za společně strávených hodin v odpoledních hodinách dětí, rodičů, příbuzných i dalších kamarádů.<br>- zrealizovat živý plot podél stávajícího oplocení na jižní straně školní zahrady v délce přes 60 bm<br>-zkvalitnit osvětovou funkci zahrady pro veřejnost<br>- zkvalitnit výukovou pomůcku pro školu a školku<br>- doplnit zahradu o systém informativních jmenovek druhů zeleně<br>- doplnit zahradu o infopanel s důrazem na víceúčelovost porostu a význam biodiverzity<br>- podpora environmentální výchovy<br>- zabezpečit relaxační prostor pro občany všech věkových kategorií a vytvořit relaxační „oázu" klidu)<br>- naučit širokou veřejnost vnímat přírodu kolem sebe, naučit se ji lépe poznat, chránit ji a být k ní zodpovědní s vlivem na naše další budoucí generace. |
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | Děti předškolního a školního věku, jejich rodiče a rodinní příslušníci, mládež, široká veřejnost v místní části Slavkovice |

| | |
|---|---|
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Předmětem žádosti o dotaci je realizace certifikované Ukázkové přírodní zahrady v prostorách stávající Přírodní zahrady při mateřské školce v místní části Nového Města na Moravě-Slavkovice. Tato ukázková zahrada bude veřejně přístupná po celý rok a bude sloužit především k výchovně vzdělávacím účelům. V jižní části zahrady je v délce přes 60 bm stávající oplocení (pletivo). Podél něj je nevyužitý prostor, který chceme v rámci projektu osázet živým plotem ( tavolník, muchovník, hortenzie, aronie, kalina, jeřáb atd), který splní následující: optické oddělení od veř. prostoru, kvetoucí keře pro hmyz, vnitřní část s jedlými plody pro děti, případně pro ptactvo. Kromě realizace dosadby zeleně budou veškeré rostlinky doplněny o cedulky s druhovými a jmennými cedulkami. V prostorách zahrady bude také umístěný velký info panel (dřevěný zastřešený s PVC polepem), který bude obsahovat informace o význam biodiverzity, druhy rostlin aj. Cílem zahrady je naučit širokou veřejnost vnímat přírodu kolem sebe, naučit se ji lépe poznat, chránit ji s ohledem na další budoucí generace. |
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | - realizace 1 ks Ukázkové zahrady v prostorách stávající Přírodní zahrady při MŠ Slavkovice ukončené certifikací<br>- vytvoření volně a celoročně přístupného prostoru pro širokou veřejnost za účelem výchovně vzdělávacím<br>- realizace živého plotu podél stávajícího plotu na jižní straně školní zahrady v délce přes 60 bm, za účelem optického oddělení od veřejného prostoru, kvetoucí keře pro hmyz, vnitřní část s jedlými plody pro děti, případně pro uhnízdění ptactva.<br>- vytvoření informativního systému jmenovek jednotlivých druhů rostlin<br>- vytvoření 1 ks informativního panelu s důrazem na význam přírody a biodiverzity<br>- podpora environmentální výchovy |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | duben 2017 - říjen 2017 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Již při přípravách projektu probíhala spolupráce se sdružením Chaloupky ve Velkém Meziříčí. Další spolupráce byla navázána s paní Ing. Kotoučkovou z Ekoinfocentra Jihlava, která zpracovávala podklady pro následnou realizaci projektu Ukázková přírodní zahrady. Celý průběh realizace projektu bude koordinovat a zajišťovat Odbor investic a správy majetku města Nové Město na Moravě. | | | | |
| **9. Rozpočet projektu**<br>*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*<br>**částky uvádějte v celých Kč** | **Celkové náklady na projekt** | **48 450** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Požadovaná výše dotace** | **36 337** | **Kč** | **75,00** | **%** |
| | *- z toho investiční dotace* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční dotace* | **36 337** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Spoluúčast žadatele** | **12 113** | **Kč** | **25,00** | **%** |
| | *- z toho investiční spoluúčast* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **12 113** | **Kč** | **100,00** | **%** |

| **10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☒ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☐ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní**

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1/ Specifická kritéria, 2/ Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., 3/ položkový rozpis nákladů, 4/ doklad o vlastnictví - výpis z KN, 5/ Fotodokumentace stávajícího stavu zahrady

V Novém Městě na Moravě dne 18.10.2016 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele



**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

## Specifická kritéria:

a/ Využití rozsahu oblastí EVVO

V rámci projektu bude zrealizována certifikovaná Ukázková přírodní zahrada, která bude celodenně volně přístupná široké veřejnosti. Na zahradě bude realizován živý plot v délce přes 60 bm, hliněnné informativní cedulky se jmény druhů rostlin a informativní panel, který poskytne návštěvníkům informace s důrazem na biodiverzitu, druhy zeleně aj. Na výrobě jmenovek (cedulek z hlíny) se budou podílet v rámci odpoledních setkávání rodiče s dětmi. Všechny tyto kroky jsou realizovány s cílem naučit širokou veřejnost vnímat přírodu kolem sebe, lépe ji poznat, chránit ji a být k přírodě zodpovědní s vlivem na další budoucí generace, které budou mít zájem žít v dalších desetiletích v symbióze s přírodou.

b/ zapojení cílových skupin

V rámci realizace projektu bude výsadba keřů pro živý plot probíhat za spolupráce dobrovolníků ze Slavkovice. Materiál bude tedy zakoupen u odborné zahradnické firmy, práce bude provedena svépomocí a to za koordinace a dozorování zástupce odborníka přes zeleň. Ukázková přírodní zahrada bude následně certifikována oprávněnou osobou. Zahrada bude sloužit široké veřejnosti různých věkových kategorií za účelem envirnomentálně vzdělávací výchovy.

c/ zapojení školního koordinátora

Město Nové Město na Moravě a zástupci mateřské školy Slavkovice úzce spolupracují při tvorbě projektu s Ekoinfocentrem ZO ČSOP a to formou poradenství. Certifikaci Ukázkové přírodní zahrady provedou Chaloupky o.p.s. C mnoha směrech se rozvíjí spolupráce s místními podnikateli, rodiči, defakto občany Slavkovic.

Hlavním koordinátorem projektu je Jitka Novotná, zaměstnanec mateřské školky Slavkovice u Nového Města na Moravě.

d/ finanční spoluúčast žadatele

Celkové předpokládané náklady projektu jsou ve výši 48 450,- Kč včetně DPH. Vlastní podíl žadatele města Nové Město na Moravě tvoří 25 % z celkových uznatelných nákladů tj. Celkem 12 113,- Kč včetně DPH. Veškeré náklady, které budou vynaloženy na realizaci projektu budou náklady NEINVESTIČNÍ.

## Rozpočet projektu

| Název | Cena celkem: | Celkem |
|---|---|---|
| Rostliny dle rozpisu č.1* | 12 750,- | |
| Ekotextilie Agrotex EKO+ | 6 050,- | |
| Substrát bez rašeliny (do směsi) | 650,- | |
| Dovoz rostlin | 1 500,- | |
| Jmenovky k rostlinám | 3 000,- | |
| Výsadba rostlin | 5 800,- | |
| Natažení ekotextilie se zamulčováním | 2 400,- | |
| Zálivka | 400,- | |
| Doprava | 900,- | |
| Podpora a poradenství při realizaci zahrady | 3 000,- | |
| Certifikát zahrady | 2 000,- | |
| Info tabule 100 x 80 cm | 10 000,- | |
| **celkem** | | **48 450,- Kč** |

**V Novém Městě na Moravě, dne 18.10.2016**

.....

Michal Šmarda
starosta města

# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0018)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol:1836916

a

**Město Hrotovice**
se sídlem: Nám. 8. května 1, Hrotovice 675 55
IČO: 00289426
zastoupeno: Mgr. Hanou Škodovou, starostkou města
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1524522349/0800
variabilní symbol: 1836916

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„EVVO v Hrotovicích 2016“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4

**Závazek Příjemce**

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 49 020 Kč (slovy: čtyřicet devět tisíc dvacet korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 86 000 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 49 020 Kč |
| Výše dotace v % | 57 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 43 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 36 980 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě,

že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. prosince 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví,

je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0018“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. prosince 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. ledna 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 21. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
Mgr. Hana Škodová
starostka města

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

IČ 70890714 P150KVH6

21. 10. 2016

KUJI 70140/2016

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV 01815. 0018 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-21_10_16-22 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | EVVO v Hrotovicích 2016 | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Město Hrotovice |
| | Právní forma: | Obecní úřad |
| | Ulice: | nám. 8. května 1 |
| | Obec: | Hrotovice |
| | PSČ: | 67555 |
| | Pošta: | Hrotovice |
| | IČO/RČ: | 00289426 |
| | Název banky: | ČESKÁ SPOŘITELNA A.S. |
| | Číslo účtu: | 1524522349/0800 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Hana |
| | Příjmení: | Škodová |
| | Funkce: | starostka města |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Ing. |
| | Jméno: | Libor |
| | Příjmení: | Fiala |
| | Funkce: | vedoucí EIO MěÚ Hrotovice |
| | Email: | investice@hrotovice.cz |
| | Tel.: | 568838534 |
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | |
| | IČO: | |
| | Název banky: | |
| | Číslo účtu: | |

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-21_10_16-22 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | EVVO v Hrotovicích 2016 | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Město Hrotovice |
| | Právní forma: | Obecní úřad |
| | Ulice: | nám. 8. května 1 |
| | Obec: | Hrotovice |
| | PSČ: | 67555 |
| | Pošta: | Hrotovice |
| | IČO/RČ: | 00289426 |
| | Název banky: | ČESKÁ SPOŘITELNA A.S. |
| | Číslo účtu: | 1524522349/0800 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Hana |
| | Příjmení: | Škodová |
| | Funkce: | starostka města |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Ing. |
| | Jméno: | Libor |
| | Příjmení: | Fiala |
| | Funkce: | vedoucí EIO MěÚ Hrotovice |
| | Email: | investice@hrotovice.cz |
| | Tel.: | 568838534 |
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | |
| | IČO: | |
| | Název banky: | |
| | Číslo účtu: | |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Hrotovice, mikroregion Hrotovicko |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | Město Hrotovice, které je nejmenším a nejmladším městem kraje Vysočina, se nachází v okrese Třebíč, který patří mezi hospodářsky slabé a strukturálně postižené regiony. Míra nezaměstnanosti se v našem regionu pohybuje okolo 15 %. I přes tyto výše uvedené problémy se město Hrotovice neustále snaží zlepšovat životní prostředí i prostřednictvím cílené enviromentální výchovy, vzdělávání a osvěty zejména u mladší generace.Vzhledem k tomu, že si tento projekt vyžádá nemalé finanční prostředky, které nejsou rozpočtovány uvítali jsme vyhlášení tohoto grantového programu s možností získání částečné dotace na realizaci tohoto projektu, který jsme s finanční podporou Fondu Vysočiny schopni okamžitě realizovat. |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | Hlavním cílem je podpora enviromentání výchovy, vzdělávání a osvěty v Hrotovicích. Chceme zvýšit ve společnosti osobní odpovědnost za současný a budoucí stav životního prostřeedí i aktivní účast na ochraně životního prostředí. Realizace tohoto projektu nám pomůže s naplněním cílů stanovených v Plánu odpadového hospodářství města Hrotovice či naplnění cílů enviromentální výhovy, vzdělávání a osvěty Základní školy Hrotovice. |
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | Projekt je zaměřen na všechny věkové kategorie. Cílovou skupinou projektu jsou tedy občané města Hrotovice, turisté, návštěvníci a zejména mladá generace (hlavně žáci základní školy Hrotovice). Projekt jsme zaměřili na vychovávání a informování našich občanů. Snažíme se lidem vysvětlit, proč nemají odhazovat odpad v lese. A když už vědí, že ho nemají odhazovat, tak jim musíme umožnit, aby se odpadků zbavili, tak, jak mají. Proto chceme nakoupit odpadkového koše. Dále se zaměřujeme na lepší informovanost lidí ohledně ochrany hmyzu a zdůrazňujeme význam hmyzu pro člověka. V neposlední řadě se snažíme chovat ekologicky a chceme co nejvíce snížit spotřebu energie, proto modernizujeme osvětlení ve škole. |

| | |
|---|---|
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | V rámci podporované oblasti nakládání s odpady žádáme o finanční prostředky na dovybavení stanovišť naučné stezky K Novým rybníkům odpadkovými koši. Jedná se o nákup celkem 5 ks nových odpadkových košů, které budou umístěné u každého zastavení naučné stezky. Na začátek naučné stezky jsme v roce 2015 umísili informační ceduli, která kolemjdoucí upozorňuje na to, jak dlouho trvá, než se v přírodě rozloží různé druhy odpadků, které lidé v lese odhazují. Tuto ceduli jsme pořídili díky dotaci z Fondu Vysočiny, program Životní prostředí 2015. Doufáme, že kolemjdoucí přestanou odhazovat odpadky do lesa a budou je dávat do odpadkových košů, které chceme z letošního programu pořídit. V rámci podporované oblasti lesní pedagogika žádáme o finanční prostředky na pořízení hmyzího hotelu a broukoviště. Hmyzí hotel bude sloužit jako uměle vytvořený úkryt pro hmyz (např. pro včely samotářky a čmeláky). Na vytvoření hmyzího hotelu se budou aktivně podílet všechny třídy ZŠ Hrotovice pod vedením školního koordinátora EVVO. Broukoviště bude také uměle vybudovaný úkryt pro hmyz, který bude navíc sloužit i jako potrava pro jeho obyvatele. Z názvu je patrné, že broukoviště mají obývat hlavně brouci.<br>Obě stanoviště budou vybaveny informačním panelem, který má kolemjdoucí seznámit s jejich významem a přiblížit život obyvatel broukoviště a hmyzího hotelu. V rámci podporované oblasti úspory energie žádáme o finanční prostředky na vybavení jedné třídy ZŠ Hrotovice úspornými žárovkami. Současný stav učebny je z hlediska dnešních náročných požadavků na úsporu energie nevyhovující. Škola se snaží držet krok s požadavky na úsporu energie, a proto každoročně investuje do modernizace osvětlení ve třídách nemalé finanční prostředky. Díky dotaci budeme moci provést modernizaci více učeben a tím dosáhneme většího poklesu spotřeby energie. |
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | Výstupem projektu bude zakoupení 5 ks odpadkových košů, vybudování broukoviště a hmyzího hotelu, které budou doplněny o informační cedule. Dále dojde ke kompletní výměně osvětlení v jedné z učeben ZŠ Hrotovice. |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do 31.12.2017. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Projekt bude zajištěn zaměstnanci MěÚ Hrotovice, odboru výstavby a ŽP a správy majetku, kteří mají bohaté zkušenosti s podobnými projekty realizoványmi nejen z Fondu Vysočiny. Město Hrotovice má zkušený projektový tým, který úspěšně realizoval desítky projeků nejen z Fondu Vysočiny, ale i v rámci různých MMR, MZe, MFČR, a také v rámci programů EU. | | | | |
| **9. Rozpočet projektu**<br>*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*<br>**částky uvádějte v celých Kč** | **Celkové náklady na projekt** | **86000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Požadovaná výše dotace** | **49020** | **Kč** | **57** | **%** |
| | *- z toho investiční dotace* | | **Kč** | **0** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční dotace* | **49020** | **Kč** | **100** | **%** |
| | **Spoluúčast žadatele** | **36980** | **Kč** | **43** | **%** |
| | *- z toho investiční spoluúčast* | | **Kč** | **0** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **36980** | **Kč** | **100** | **%** |

| **10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☒ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☐ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní**

**období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**
**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) Stručný popis naplnění specifických kritérií, pracovní náplň a čestné prohlášení koordinátora EVVO. 2) Identifikace města Hrotovice. 3) Formulář doložení náležitostí dle 250/2000 Sb. pro obce. 4) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.

V Hrotovicích dne 21.10.2016 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

Příloha č. 1

# Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Využití rozsahu oblastí EVVO (nakládání s odpady, kvalita ovzduší, příroda, přírodní zahrady, lesní pedagogika, úspory energie), (bodové rozpětí 1 – 5)

**Nakládání s odpady**
V rámci podporované oblasti nakládání s odpady žádáme o finanční prostředky na dovybavení stanovišť naučné stezky K Novým rybníkům odpadkovými koši. Jedná se o nákup celkem 5 ks nových odpadkových košů, které budou umístěné u každého zastavení naučné stezky. Na začátek naučné stezky jsme v roce 2015 umísili informační ceduli, která kolemjdoucí upozorňuje na to, jak dlouho trvá, než se v přírodě rozloží různé druhy odpadků, které lidé v lese odhazují. Tuto ceduli jsme pořídili díky dotaci z Fondu Vysočiny, program Životní prostředí 2015. Doufáme, že kolemjdoucí přestanou odhazovat odpadky do lesa a budou je dávat do odpadkových košů, které chceme pořídit.

| | | |
|---|---|---|
| Celkové náklady na program ŽP 2016 činí | 86 000 Kč | 100 % |
| Náklady na oblast nakládání s odpady činí | 21 000 Kč | 24 % |

**Lesní pedagogika**
V rámci podporované oblasti lesní pedagogika žádáme o finanční prostředky na pořízení hmyzího hotelu a broukoviště. Hmyzí hotel bude sloužit jako uměle vytvořený úkryt pro hmyz (např. pro včely samotářky a čmeláky). Na vytvoření hmyzího hotelu se budou aktivně podílet všechny třídy ZŠ Hrotovice pod vedením koordinátora EVVO paní Mgr. Marie Hlavničkové.
Broukoviště bude také uměle vybudovaný úkryt pro hmyz, který bude navíc sloužit i jako potrava pro jeho obyvatele. Z názvu je patrné, že broukoviště mají obývat hlavně brouci.
Obě stanoviště budou vybaveny informačním panelem, který má kolemjdoucí seznámit s jejich významem a přiblížit život obyvatel broukoviště a hmyzího hotelu.

| | | |
|---|---|---|
| Celkové náklady na program ŽP 2016 činí | 86 000 Kč | 100 % |
| Náklady na oblast nakládání s odpady činí | 25 000 Kč | 29 % |

**Úspory energie**
V rámci podporované oblasti úspory energie žádáme o finanční prostředky na vybavení jedné třídy ZŠ Hrotovice úspornými žárovkami. Současný stav učebny je z hlediska dnešních náročných požadavků na úsporu energie nevyhovující. Škola se snaží držet krok s požadavky na úsporu energie, a proto každoročně investuje do modernizace osvětlení ve třídách nemalé finanční prostředky. Díky dotaci budeme moci provést modernizaci více učeben a tím dosáhneme většího poklesu spotřeby energie.

| | | |
|---|---|---|
| Celkové náklady na program ŽP 2016 činí | 86 000 Kč | 100 % |
| Náklady na oblast nakládání s odpady činí | 40 000 Kč | 47 % |

b) Zapojení cílových skupin (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, rodiče žáků, jiní dospělí v produktivním věku, senioři) do realizace aktivit projektu (bodové rozpětí 1 – 4)

**Nakládání s odpady** – odpadkové koše budou umístěné na veřejně přístupném prostranství
žáci MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, rodiče žáků, jiní dospělí v produktivním věku, senioři

**Lesní pedagogika** – broukoviště a hmyzí hotel budou umístěné na veřejně přístupném prostranství
žáci MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, rodiče žáků, jiní dospělí v produktivním věku, senioři

**Úspory energie** – nové osvětlení bude sloužit žákům ZŠ Hrotovice a učitelům
žáci ZŠ, jiní dospělí v produktivním věku (učitelé)

c) Zapojení školního koordinátora EVVO, neziskové organizace nebo podnikatelského subjektu do projektu žadatele (bodové rozpětí 0 – 6)

**Lesní pedagogika** – hmyzí hotel
Do programu bude zapojen koordinátor EVVO základní školy - Mgr. Marie Hlavničková. Děti se (pod vedením koordinátora EVVO) budou podílet na výrobě hmyzího hotelu.

d) Finanční spoluúčasti žadatele (bodové rozpětí 0 – 5)

| | | |
|---|---|---|
| Celkové náklady: | 86 000 Kč | 100% |
| Finanční spoluúčast Města Hrotovice: | 36 980 Kč | 43% |
| Dotace z Fondu Vysočiny: | 49 020 Kč | 57% |

Mgr. Hana Škodová, starostka

MĚSTO HROTOVICE
Nám. 8. května č. 1
675 55 Hrotovice
IČ: 002 89 426

Příloha č. 4

# Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

| | |
|---|---|
| Název programu: | Fond Vysočiny - Životní prostředí 2016 |
| Název projektu: | EVVO v Hrotovicích 2016 |

Nakládání s odpady

- dovybavení stanovišť naučné stezky K Novým rybníkům odpadkovými koši

| P. č. | Název položky | MJ | množství | cena/MJ s DPH | cena celkem s DPH |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Odpadkový koš | ks | 5 | 4 200 Kč | 21 000 Kč |
| Celkem na opatření | | | | | 21 000 Kč |

Lesní pedagogika

- zhotovení hmyzího hotelu a broukoviště

| P. č. | Název položky | MJ | množství | cena/MJ s DPH | cena celkem s DPH |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Truhlářské práce - zhotovení konstrukce hmyzího hotelu a informační cedule k broukovišti | komplet | 1 | 11 000 Kč | 11 000 Kč |
| 3. | Zhotovení broukoviště | komplet | 1 | 9 000 Kč | 9 000 Kč |
| 4. | Zalaminování informačních materiálů | ks | 2 | 400 Kč | 800 Kč |
| 5. | Zasklení informačních materiálů | ks | 2 | 1 000 Kč | 2 000 Kč |
| 6. | Velkoformátový barevný tisk | ks | 2 | 600 Kč | 1 200 Kč |
| 7. | Materiál pro vytvoření úkrytů pro hmyz | komplet | 1 | 1 000 Kč | 1 000 Kč |
| Celkem na opatření | | | | | 25 000 Kč |

Úspory energie

- vybavení jedné třídy ZŠ Hrotovice úspornými žárovkami

| P. č. | Název položky | MJ | množství | cena/MJ s DPH | cena celkem s DPH |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Výměna stávajícího osvětlení v jedné třídě ZŠ Hrotovice za nové osvětlení z úsporných žárovek | komplet | 1 | 40 000 Kč | 40 000 Kč |
| Celkem na opatření | | | | | 40 000 Kč |

| | |
|---|---|
| **NÁKLADY CELKEM** | **86 000 Kč** |

**CELKOVÉ NÁKLADY** **86 000 Kč**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Finanční spoluúčast Města Hrotovice | 36 980 Kč | 43 % | z celkových nákladů |
| Dotace z Fondu Vysočiny | 49 020 Kč | 57 % | z celkových nákladů |

Mgr. Hana Škodová, starostka

MĚSTO HROTOVICE
Nám. 8. května č. 1
675 55 Hrotovice
IČ: 002 89 426

④

# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0019)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol:1936916

a

**Město Havlíčkův Brod**
se sídlem: Havlíčkovo náměstí 57, Havlíčkův Brod 580 01
IČO: 00267449
zastoupeno: Mgr. Janem Teclem, MBA, starostou města
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 9005-327521/0100
variabilní symbol: 1936916

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Životní prostředí Havlíčkův Brod 2016“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4

**Závazek Příjemce**

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 42 800 Kč (slovy: čtyřicet dva tisíc osm set korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 92 800 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 42 800 Kč |
| Výše dotace v % | 46,12 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 53,88 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 50 000 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě,

že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. března 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví,

je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0019“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. března 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. dubna 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla

být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 21. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV01815-0019 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-21_10_16-23 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Životní prostředí Havlíčkův Brod 2016 | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Město Havlíčkův Brod |
| | Právní forma: | Obec |
| | Ulice: | Havlíčkovo náměstí 57 |
| | Obec: | Havlíčkův Brod |
| | PSČ: | 58001 |
| | Pošta: | |
| | IČO/RČ: | 00267449 |
| | Název banky: | KOMERČNÍ BANKA A.S. |
| | Číslo účtu: | 9005-327521/0100 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Mgr., MBA |
| | Jméno: | Jan |
| | Příjmení: | Tecl |
| | Funkce: | starosta |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Ing., Ph.D. |
| | Jméno: | Alena |
| | Příjmení: | Aubusová |
| | Funkce: | referent oddělení řízení projektů |
| | Email: | aaubusova@muhb.cz |
| | Tel.: | 776232309 |
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | |
| | IČO: | |
| | Název banky: | |
| | Číslo účtu: | |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Havlíčkův Brod/Havlíčkův Brod |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | Každoročně se ve městě Havlíčkův Brod konají v rámci EVVO akce uspořádané k příložitosti světových dnů: Vody, Dnu Země, Dnu Stromů, Víkendu otevřených zahrad, které jsou zaměřené na poznání a vzdělání v oblasti ochrany přírody a krajiny. Dále jsou každoročně uspořádávány výstavy zaměřené na témata příroda, ochrana přírody, nakládání s odpady, příklady dobré praxe, ekologie apod. Každoročně jsou také vydávány Jízdní řády svozu odpadů, které slouží k informovanosti a připravenosti občanů. |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | Cílem projektu budou:<br>Výstavy " A zase ta příroda", "Hierarchie nakládání s odpady", výstava fotografií ze světa hmyzu Ing. Milana Slavingera.<br>Akce ke světovým dnům: Den Vody, Den Země, Den Stromů a Víkend otevřených zahrad.<br>Výukový program pro 2. stupeň ZŠ a víceletá gymnázia a zájemce ze široké veřejnosti zaměřený na základní pojmy z oblasti ekologie a na praktické rady v ochraně přírody.<br>Tištěná brožura s informacemi o sběru a nakládání s odpady. |
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | Studenti ZŠ a víceletých gymnázií, občané města Havlíčkův Brod, zájemci o přednášky, výstavy a výukový program, tedy celá široká veřejnost. |
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | V oblasti nakládání s odpady budou vytištěny Jízdní řády svozu odpadů a informační materiály a budou uspořádány výstavy.<br>V oblasti ochrany přírody a krajiny budou uspořádány akce k příležitostem Světových dnů: Den vody, Den Země, Den stromů, Víkend otevřených zahrad, dále budou uspořádány výstavy a přednášky.<br>Popis projektu je blíže rozepsán v příloze. |

| | |
|---|---|
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | Tištěná brožura Jízdní řády svozů odpadů cca 10.000 výtisků, která bude vložena jako příloha do Havlíčkobrodských listů. Kraj Vysočina obdrží 3 ks autorských výtisků.<br>Doplňovací pracovní list pro výukový program pro žáky 2. stupeně ZŠ a víceletých gymnázií, který bude k dispozici i pro případné zájemce z řad veřejnosti. Kraj Vysočina obdrží 3 ks autorských výtisků.<br>Plakáty na výstavu " A zase příroda" a "Hierarchie nakládání s odpady. Tisk plakátů a informačního letáku na akci Víkend otevřených zahrad.<br>Plakáty budou ve formátu A3 nebo A2 , v počtu 40 ks. Informační letáky budou ve formě barevné skládačky ve formátu A4 v počtu cca 1000 výtisků. Kraj Vysočina obdrží 3 ks autorských výtisků.<br>Přednášky o suchu a výkyvech počasí, o nakládání s odpady, o významu zeleně ve městech a správné péči o ni. Z každé přednášky bude vypracována krátká zpráva, která bude následně umístěna na webové stránky města. |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | Zahájení všech částí projektu po podpisu smlouvy - ukončení nejpozději do března 2018.<br>Blíže rozepsáno v příloze popisu projektu. |
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Výstavy, výukový program a přednášky budou zorganizovány odborem životního prostředí města Havlíčkův Brod, který má s obdobnými akcemi mnoho zkušeností.<br>Městské periodikum Jízdní řády svozu odpadů připraví rovněž odbor životního prostředí. |

**9. Rozpočet projektu**
*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*
**částky uvádějte v celých Kč**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Celkové náklady na projekt** | **92 800** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Požadovaná výše dotace** | **42 800** | **Kč** | **46,12** | **%** |
| *- z toho investiční dotace* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční dotace* | **42 800** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Spoluúčast žadatele** | **50 000** | **Kč** | **53,88** | **%** |
| *- z toho investiční spoluúčast* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **50 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |

**10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☒ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☐ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č.1: Popis naplnění specifických kritérií
Příloha č.2: Doklad o právní subjektivitě žadatele - žadatel nepředkládá
Příloha č.3: Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Příloha č.4: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
Příloha č.5: Čestné prohlášení koordinátorů EVVO - Chaloupky, o.p.s.
Příloha č.6: Ukázka tiskoviny Jízdní řády svozu odpadů (3 strany z roku 2016)
Příloha č.7: Doklady o zajištění organizačního a odborného zabezpečení projektu
Příloha č.8: Popis projektu

V Havlíčkův Brod dne 21.10.2016

Město Havlíčkův Brod

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**
*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

## Příloha č. 1 - Popis naplnění specifických kritérií

a) Využití rozsahu oblastí EVVO - Jízdní řády svozu odpadů a tabule na sběrné dvory jsou informačními materiály o oblasti nakládání s odpady,

- výstavy budou zaměřeny na téma příroda a její ochrana a nakládání s odpady,

- akce uspořádané k příležitosti Světového dne vody, Dne Země, Dne stromů a Víkendu otevřených zahrad budou přednostně zaměřeny na poznání a vzdělávání v oblasti ochrany přírody a krajiny (se zacílením na zeleň).

Procentuální zastoupení jednotlivých oblastí:

| | |
|---|---|
| nakládání s odpady | 37.200 Kč (40,1 %) |
| příroda | 55.600 Kč (59,9 %) |

b) Jízdní řády svozu odpadů jsou určeny pro každou domácnost, podnikatelské subjekty, školská zařízení i NNO v Havlíčkově Brodě. Text bude také přístupný na webových stránkách města Havlíčkův Brod a bude průběžně aktualizován. Informační tabule na sběrných dvorech budou sloužit pro všechny obyvatele Havlíčkova Brodu využívající tato zařízení. Výstavy v budově městského úřadu Havlíčkův Brod V Rámech 1855 budou volně přístupné široké veřejnosti, navíc součástí výstavy „A zase ta příroda" bude výukový program pro žáky 2. stupně základních škol a víceletých gymnázií přístupný i zájemcům z řad veřejnosti a součástí výstavy „Hierarchie nakládání s odpady" bude přednáška s diskuzí pro širokou veřejnost. Taktéž akce pořádané ke Světovému dni vody, k příležitosti Dne Země, Víkendu otevřených zahrad a Dne stromů budou volně přístupné rodičům s dětmi, pracujícím, školákům i seniorům.
Předpokládá se tedy zapojení **všech cílových skupin.**

c) Zapojení koordinátorů EVVO - na přípravě výstavy „A zase ta příroda" spolupracuje město Havlíčkův Brod s obecně prospěšnou společností Chaloupky, o.p.s., školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání, pracovištěm Horní Krupá (viz příloha č. 5).

d) Finanční spoluúčast žadatele bude **ve výši 46,12 %.**

| NÁZEV AKCE | CENA | ROZPIS SLUŽEB | JEDNOTLIVÁ CENA SLUŽBY |
|---|---|---|---|
| Jízdní řády | 29 500 | tisk brožury | 21 000 |
| | | distribuce | 3 500 |
| | | ilustrace | 5 000 |
| Víkend otevřených zahrad | 7 200 | tisk a výlep plakátů | 1 700 |
| | | tisk letáků | 5 500 |
| Výstavy | 9 900 | Chaloupky o.p.s. - tisk a výlep plakátů | 1 700 |
| | | Chaloupky o.p.s. - nákup materiálu a pomůcek na výukový program | 5 000 |
| | | Ing. Slavinger - zapůjčení fotografií | 1 500 |
| | | EKO-KOM - tisk a výlep plakátů | 1 700 |
| Přednáška Sucho | 12300 | tisk a výlep plakátů | 1700 |
| | | odborná přednáška | 3000 |
| | | nákup materiálu pro zajištění přednášky | 2000 |
| | | pronájem prostor | 5600 |
| Den Země | 19 200 | nákup sazenic stromů (cca 3 ks), výsadba a následné ošetření + odborný výklad | 17 500 |
| | | tisk a výlep plakátů | 1 700 |
| Den stromů | 8 700 | tisk a výlep plakátů | 1 700 |
| | | ošetření stromu + výklad | 7 000 |
| Výroba tabulí na sběrné dvory | 6000 | zadání a výroba dvou tabulí | 6 000 |
| CELKEM | 92 800 | | 92 800 |

# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0021)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol:2136916

a

**Městys Nové Veselí**
se sídlem: Na Městečku 114, Nové veselí 592 14
IČO: 00294926
zastoupen: MVDr. Zdeňkem Křivánkem, starostou městyse
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1622452399/0800
variabilní symbol: 2136916

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Environmentální aktivity v městysi Nové Veselí“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 165 000 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 50 000 Kč |
| Výše dotace v % | 30,23 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 69,77 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 115 400 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. října 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0021“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. října 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 30. listopadu 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 21. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
MVDr. Zdeněk Křivánek
starosta městyse

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV01815.0021 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-21_10_16-25 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Environmentální aktivity v městysi Nové Veselí | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Městys Nové Veselí |
| | Právní forma: | Obec |
| | Ulice: | Na Městečku 114 |
| | Obec: | Nové Veselí |
| | PSČ: | 59214 |
| | Pošta: | Nové Veselí |
| | IČO/RČ: | 00294926 |
| | Název banky: | ČESKÁ SPOŘITELNA A.S. |
| | Číslo účtu: | 1622452399/0800 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | MVDr. |
| | Jméno: | Zdeněk |
| | Příjmení: | Křivánek |
| | Funkce: | starosta |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | |
| | Jméno: | Petra |
| | Příjmení: | Bartoňová |
| | Funkce: | účetní |
| | Email: | petra.bartonova@ou.noveveseli.cz |
| | Tel.: | 566667121 |
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | |
| | IČO: | |
| | Název banky: | |
| | Číslo účtu: | |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | městys Nové Veselí, Kraj Vysočina |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | V městysi Nové Veselí se uskutečňují průběžně enviromentální akce, do kterých je zapojena široká veřejnost v oblasti ochrany životního prostředí. Environmentální povědomí je v současné době zajišťováno především prostřednictvím místní Základní a mateřské školy, kde je tato oblast vnímána jako prioritní a její koordinace probíhá na velmi dobré úrovni, byla vytvořena enviromentální pracovní skupina. Dále tento je tento projekt v souladu s vizí a cílovým stavem schválené koncepce EVVO v rámci městyse.<br>V městysi Nové Veselí se uskutečňují průběžně enviromentální akce, do kterých je zapojena široká veřejnost v oblasti ochrany životního prostředí. Environmentální povědomí je v současné době zajišťováno především prostřednictvím místní Základní a mateřské školy, kde je tato oblast vnímána jako prioritní a její koordinace probíhá na velmi dobré úrovni, byla vytvořena enviromentální pracovní skupina. Dále tento je tento projekt v souladu s vizí a cílovým stavem schválené koncepce EVVO v rámci městyse. |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | 1. Obecným cílem projektu je zvýšení aktivity široké veřejnosti v městysi Nové Veselí v oblasti ochrany životního prostředí.<br>2.Obecným cílem projektu je zvýšení pocitu osobní odpovědnosti za současný a budoucí stav životního prostředí.<br>3. Specifickým cílem je rozšířit možnost participace široké veřejnosti na environmentálních opatřeních<br>4. Operačním cílem je zrealizovat akci pro veřejnost - výsadbu ovocné aleje - pokračování aleje Na Vetlu<br>5. Operačním cílem je vybudování dalších 5 informačních tabulí -<br>zastavení na již existující stezce kolem novoveselského rybníka<br>6. Operačním cílem je uspořádání besedy pro veřejnost na nově vybudovaných zastávkách na stezce |

| | |
|---|---|
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | Cílovou skupinou je široká veřejnost v městysi Nové Veselí, předpokládá se reciproční působení různých skupin obyvatel;<br>Cílová skupina děti - nositelé entuziasmu, hybatelé dění, aktivní podíl na návrhu tabulí, aktivní účast na besedě; uživatelé výstupů - zapojení vzniklých prvků (ovocné stromy, tabule) do výuky<br>Cílová skupina dospělí - aktivní podíl na výsadbě, příprava besedy s občany; uživatelé výstupů - využívání stezky s informačními tabulemi, získání informací z uskutečněné besedy<br>Cílová skupina senioři - aktivní předávání zkušeností a znalostí; uživatelé výstupů - účastníci besedy, uživatelé stezky a ovocné aleje<br>Cílová skupina Svaz zahrádkářů - aktivní podíl na výběru ovocných stromů a přípravě besedy pro veřejnost, zajištění péče o ovocné stromy v budoucnu; uživatelé výstupů - využití ovocné aleje k realizaci dalších aktivit, předávání zkušeností v rámci besedy pro veřejnost |
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | viz příloha č. 2 |
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | 50 ks ovocných stromů<br>50 ks podpěrných kolíků<br>50 ks ochrany stromů proti okusů<br>5 ks instalovovaných infromačních tabulí - zastávek<br>1x uspořádaná beseda pro širokou veřejnost - enviromentální téma<br>400 ks informačních letáků na recklovaném papíře<br>1 sada instalovaného sběrného místa na třídění odpadu |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | květen 2017 - instalace inf. tabulí - zastávek<br>červen 2017 - nákup nádob na tříděný odpad, beseda<br>září 2017 - tisk letáků s tématikou enviromentálního vzdělávání k tématu ochrany ovzduší<br>říjen 2017 - výsadba ovocných stromů za účasti mládeže a široké veřejnosti |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Městys Nové Veselí ma zkušenosti s čerpáním dotací z Fondu Vysočiny, z POV, z OPŽP, zaměstnanci, kteří se administrací dotace zabývají, mají odpovídající vzdělání a jsou pravidelně proškolováni; projektu se bude aktivně účastnit koordinátor EVVO z místní základní školy, je tedy zaručena i odbornost v oblasti enviromentální problematiky. | | | | |
| **9. Rozpočet projektu**<br>*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*<br>**částky uvádějte v celých Kč** | **Celkové náklady na projekt** | **165 400** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Požadovaná výše dotace** | **50 000** | **Kč** | **30,23** | **%** |
| | *- z toho investiční dotace* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční dotace* | **50 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Spoluúčast žadatele** | **115 400** | **Kč** | **69,77** | **%** |
| | *- z toho investiční spoluúčast* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **115 400** | **Kč** | **100,00** | **%** |

| **10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☒ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☐ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní**

**období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**
**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1: Stručný popis naplnění specifických kritérií
Příloha č. 2: Popis projektu
Příloha č. 3: Rozpočet projektu
Příloha č. 4: Čestné prohlášení - koordinátor EVVO+ osvědčení
Příloha č. 5: Čestné prohlášení - předseda místní organizace Českého zahrádkářského svazu
Příloha č. 6: Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., ....
Příloha č. 7: Fotodokumentace stávající stezky a aleje
Příloha č. 8: Výpis z ustavujícího zasedání ZM č. 1 ze dne 5. 11. 2014

V Novém Veselí dne 21.10.2016 .....

MĚSTYS * NOVÉ VESELÍ *

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**
*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění hlavních a specifických kritérií – příloha žádosti o finanční prostředky z Fondu Vysočiny

**Projekt: Environmentální aktivity v městysi Nové Veselí**
*Základní kritéria:*

a) připravovaný projekt je v souladu s opatřením 5.5 Systém environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, protože jeho cílem podpora zajištění dostupnosti informací o životním prostředí a podpora zapojování obyvatel do péče o životním prostředí
b) připravovaný projekt je v souladu s vyhlášeným grantovým programem, protože finanční prostředky budou použity na podporu environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty
c) projekt je v souladu s platnými předpisy
d) projekt je připraven k realizaci v některých jeho částech okamžitě (byli již osloveni dodavatelé), realizace některých opatření musí respektovat přirozený vegetační cyklus, proto výsadba stromů bude provedena na podzim 2017, byl však již osloven dodavatel ovocných stromů; realizovatelnost je dána přiměřeností stanovených operačních cílů
e) prostředky budou využity ve prospěch rozvoje Kraje Vysočina, protože globálním cílem projektu je zvýšení aktivity široké veřejnosti v oblasti ochrany životního prostředí v tomto regionu
f) rozpočet je předkládán formou nabídky dodavatele, tudíž je reálný, a obsahuje všechny položky, které budou realizovány, proto je i průhledný
g) městys Nové Veselí již realizoval několik projektů z Fondu Vysočiny a minulá spolupráce probíhala bezproblémově, proto toto předpokládáme i do budoucna, dále městys Nové Veselí prohlašuje, že je schopen spolufinancovat uvedený projekt

*Specifická kritéria:*

a) projekt obsahuje kombinaci aktivit uvedených pod písmenem a), b), c), d) a e) bodu 5 Výzvy:
**písmeno a)** – výstupem projektu a jednou z aktivit bude beseda pro širokou veřejnost
**písmeno b)** – výstup projektu (interaktivních tabule) bude možné využít k realizaci environmentálních výukových programů – lesní pedagogika (např. pro děti v ZŠ a v MŠ)
**písmeno c)** – materiál nakoupený v rámci projektu bude využit pro veřejnou akci „Výsadba ovocných stromů“
**písmeno d)** – výstupem projektu budou informační letáky na recyklovaném papíře distribuované široké veřejnosti
**písmeno e)** – grafický návrh interaktivních tabulí (vycházející z podnětů dětí a zohledňující i didaktické hledisko) i jeho instalace bude zpracována odbornou firmou, která má v této oblasti dlouholeté zkušenosti
b) projekt je zaměřen do oblastí:
ODPADY – infomateriály budou vydávány na recyklovaném papíře, voda v průběhu besedy bude podávána ve skleněných džbánek, na důvod tohoto opatření bude v průběhu besedy poukázáno, na stezce bude instalováno sběrné místo s možností třídit odpad, údržba stezky bude probíhat např. organizovaným dobrovolným sběrem odpadků, část besedy bude věnována předcházení vzniku odpadů
OVZDUŠÍ – část besedy bude věnována vlivu lokálních topenišť na čistotu ovzduší v obci
PŘÍRODA – bude provedena výsadba stromů, interaktivní tabule budou do této oblasti zaměřeny

LESNÍ PEDAGOGIKA - stezka vybízí k realizaci lesní pedagogiky, poznávání rostlin a živočichů dle stop, exkrementů…
ÚSPORY A ZDROJE ENERGIE – část besedy bude zaměřena na uvedení tipů pro občany, jak uspořit energie

c) cílovou skupinou je široká veřejnost v městysi Nové Veselí, předpokládá se reciproční působení různých skupin obyvatel:
**Cílová skupina děti** - nositelé entuziasmu, hybatelé dění, aktivní podíl na návrhu tabulí, aktivní účast na besedě; *uživatelé výstupů* - zapojení vzniklých prvků (ovocné stromy, tabule) do výuky
**Cílová skupina dospělí** - aktivní podíl na výsadbě, příprava besedy s občany; *uživatelé výstupů* - využívání stezky s informačními tabulemi, získání informací z uskutečněné besedy
**Cílová skupina senioři** - aktivní předávání zkušeností a znalostí; *uživatelé výstupů* - účastníci besedy, uživatelé stezky a ovocné aleje
**Cílová skupina Svaz zahrádkářů** - aktivní podíl na výběru ovocných stromů a přípravě besedy pro veřejnost, zajištění péče o ovocné stromy v budoucnu; *uživatelé výstupů* - využití ovocné aleje k realizaci dalších aktivit, předávání zkušeností v rámci besedy pro veřejnost
d) aktivním účastníkem (v oblasti realizovaných aktivit i v roli uživatele výstupů) bude Český zahrádkářský svaz, místní organizace Nové Veselí; bude se podílet na výběru ovocných stromů, přípravě besedy pro veřejnost, zajištění péče o ovocné stromy, výstupy projektu bude využívat k realizaci dalších aktivit, bude formou besedy předávat své zkušenosti; čestné prohlášení o spolupráci je v příloze
e) koordinátor EVVO místní ZŠ se aktivně účastnil přípravy projektu a bude se účastnit také jeho realizace, především ve formě odborného dohledu a záštity nad projektem, bude také provádět koordinaci aktivit dětí; čestné prohlášení o spolupráci je v příloze
f) finanční spoluúčast městyse bude ve výši **115 400,- Kč**, což je **69,77 %.**

MĚSTYS NOVÉ VESELÍ

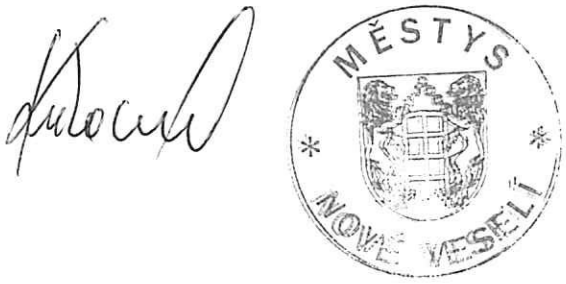
Příloha č. 3

# Enviromentální aktivity v městysi Nové Veselí

**položkový rozpočet:**

| | cena vč. DPH |
|---|---|
| Ovocné stromy vč. ochrany kmene a kolíků (80ks) | 15 000,00 Kč |
| Návrh a výroba informačních tabulí (5ks) | 140 000,00 Kč |
| Tisk letáků na recyklovaný papír | 4 800,00 Kč |
| Skleněné džbány | 600,00 Kč |
| 1 sada nádob na tříděný odpad | 5 000,00 Kč |
| celkem | 165 400,00 Kč |

zpracováno dle nabídky dodavatele



# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0022)**

### Čl. 1
### Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2236916

a

**Město Pelhřimov**
se sídlem: Masarykovo náměstí 1, Pelhřimov 393 01
IČO: 00248801
zastoupeno: Ing. Františkem Kučerou, starostou města a Ladislavem Medem, místostarostou města
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 622101359/0800
variabilní symbol: 2236916

### Čl. 2
### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Podpora ochrany životního prostředí v Pelhřimově 2016“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3
### Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 132 000 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 50 000 Kč |
| Výše dotace v % | 37,88 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 62,12 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 82 000 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. dubna 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0022“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. dubna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 31. května 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 21. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Ing. František Kučera
starosta města

V Jihlavě dne .....

.....
MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

……..
Ladislav Med
místostarosta města

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ORIGINÁL

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV 01815-0022 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-21_10_16-26 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Podpora ochrany životního prostředí v Pelhřimově 2016 | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Město Pelhřimov |
| | Právní forma: | Obecní úřad |
| | Ulice: | Masarykovo náměstí 1 |
| | Obec: | Pelhřimov |
| | PSČ: | 39301 |
| | Pošta: | Pelhřimov |
| | IČO/RČ: | 00248801 |
| | Název banky: | ČESKÁ SPOŘITELNA A.S. |
| | Číslo účtu: | 622101359/0800 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Ing. |
| | Jméno: | František |
| | Příjmení: | Kučera |
| | Funkce: | starosta města |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | |
| | Jméno: | Jaroslava |
| | Příjmení: | Čekalová |
| | Funkce: | úřednice úseku rozvoje města Odboru investičnho Městského úřadu Pelhřimov |
| | Email: | cekalova.jar@mupe.cz |
| | Tel.: | 565351404 |

| | |
|---|---|
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Okres Pelhřimov (základní a mateřské školy), město Pelhřimov |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | Město Pelhřimov v rámci Projektu Zdravé město a místní Agenda 21 Pelhřimov realizuje různé aktivity, prostřednictvím kterých se snaží o příznivé ovlivňování kvality života současné i budoucí generace obyvatel. Oblast životního prostředí patří mezi jednu ze zásadních oblastí, na které se Město Pelhřimov zaměřuje, a to prostřednictvím realizace aktivit souvisejících s environmentálním vzděláváním, výchovou a osvětou v oblastech odpadů, kvality ovzduší, přírody a ochrany životního prostředí. Jedním ze subjektů, se kterým Město Pelhřimov dlouhodobě spolupracuje, je 17/01 ZO ČSOP - Středisko ekologické výchovy Mravenec (dále jen "Středisko"). |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | - environmentální vzdělávání veřejnosti realizované prostřednictvím tematických akcí<br>- environmentální vzdělávání žáků základních, mateřských škol a pedagogických pracovníků škol v rámci výukových programů a přednášek<br>- zvyšování informovanosti veřejnosti a propagace spojená s oblastí odpadů (předcházení vzniku odpadů, využívání materiálů šetrných k životnímu prostředí a správné třídění využitelných složek odpadu), ovzduší, přírody a ochrany životního prostředí |
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | - veřejnost<br>- žáci pelhřimovských mateřských a základních škol<br>- pedagogičtí pracovníci pelhřimovských mateřských a základních škol<br>- mládež<br>- rodiče žáků<br>- jiní dospělí v produktivním věku<br>- senioři |

| | |
|---|---|
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | První aktivitou projektu je realizace oslavy Dne Země v Pelhřimově. Předpokládaný termín realizace je stanoven na čtvrtek 20.4.2017 od 9:00 do 16:00. Půjde již o 19. ročník oslav, které budou realizovány v pelhřimovské Děkanské zahradě prostřednictvím "Střediska", a to formou nákupu služeb poskytovanými "Střediskem" dle předešlé objednávky. V rámci této aktivity budou rovněž osloveni a následně zapojeni koordinátoři EVVO příslušných pelhřimovských základních škol. V daný den bude pro všechny zájemce připravena řada zajímavých aktivit a soutěží s environmentální tématikou. Příchozím budou poskytovány informace spojené s ochranou přírody, životního prostředí, ovzduší a tříděním odpadů. Pro účastníky akce budou připraveny různé informační materiály, a to například pohledy a nálepky chráněných rostlin a zvířat. K informování veřejnosti o realizované akci budou vytvořeny letáky (předpokládaný náklad cca 7200 kusů), které budou následně distribuovány veřejnosti.<br>Druhou aktivitou bude realizace deseti samostatných výukových programů s environmentální tématikou v rámci pelhřimovských mateřských škol. Třetí aktivitou bude realizace osmi přednášek s environmentální tématikou v rámci pelhřimovských základních škol. Do této aktivity budou rovněž zapojeni koordinátoři EVVO příslušných škol. V rámci této aktivity dojde k pořízení 40 kusů sad tří barevných tašek na tříděný odpad z netkané textilie, které budou opatřeny příslušnými logy s ohledem na zajištění publicity. Tyto tašky budou sloužit jako výukové pomůcky v rámci příslušných přednášek a následně budou rozdávány jejich účastníkům.<br>Čtvrtou aktivitou projektu bude výsadba stromů ve vybrané lokalitě města u příležitosti oslavy "Dne stromů a dřeva" v Pelhřimově (přepokládaný termín realizace říjen 2017). Cílem této oslavy je nejen zlepšení krajinného rázu vybrané lokality města, ale i zvýšení pocitu sounáležitosti občanů s příslušným místem a prohloubení jejich vztahu k veřejné zeleni a k přírodě. V rámci této aktivity dojde k nákupu a následné výsadbě cca 60 kusů sazenic stromů. Tato akce má v Pelhřimově již svoji tradici a každým rokem narůstá počet zájemců o novou výsadbu. Dosud bylo vysazeno zhruba 700 sazenic stromů.<br>O výše uvedených aktivitách bude veřejnost informována prostřednictvím zpráv v místním tisku a na webových stránkách města. |

| | |
|---|---|
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | - akce s environmentální tématikou určená pro veřejnost realizovaná u příležitosti oslavy "Dne Země" v Pelhřimově<br>- tisk 7200 kusů letáků k oslavám "Dne Země" v Pelhřimově<br>- 10 samostatných výukových programů s environmentální tématikou pro žáky pelhřimovských MŠ<br>- 8 přednášek s environmentální tématikou pro žáky pelhřimovských ZŠ<br>- 40 kusů sad tří barevných tašek na tříděný odpad z netkané textilie (včetně publicity)<br>- nákup cca 60 kusů sazenic stromků určených k výsadbě v rámci oslavy u příležitosti "Dne stromů a dřeva" v Pelhřimově |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | - začátek projektu - po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace / ukončení projektu - 30.4.2018 |
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Žadatel má zkušenosti s realizací projektů podpořených z Fondu Vysočiny, strukturálních fondů EU a státního rozpočtu.<br>Jde především o projekty Města Pelhřimova a jeho příspěvkových organizací. |

**9. Rozpočet projektu**
*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*
**částky uvádějte v celých Kč**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Celkové náklady na projekt** | **132 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Požadovaná výše dotace** | **50 000** | **Kč** | **37,88** | **%** |
| *- z toho investiční dotace* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční dotace* | **50 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Spoluúčast žadatele** | **82 000** | **Kč** | **62,12** | **%** |
| *- z toho investiční spoluúčast* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **82 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |

**10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☒ |

| | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☐ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - výpis z registru osob - NERELEVANTNÍ PŘÍLOHA
3. Doložení jiného obdobného dokumentu dokládající právní subjektivitu - NERELEVANTNÍ PŘÍLOHA
4. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
5. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
6. Pro aktivitu přírodní zahrady - kopii dokladu o vlastnictví nebo spoluvlastnictví nemovitostí - NERELEVANTNÍ PŘÍLOHA

V Pelhřimově dne 21.10.2016

MĚSTO 13 PELHŘIMOV

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**
*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

## Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Využití rozsahu oblastí EVVO

- v rámci projektu bude v souladu s bodem 5) Výzvy podpořena pouze jedna oblast /písmeno a)/, a to prostřednictvím následujících aktivit
  - realizace venkovní akce s environmentální tématikou u příležitosti oslavy „Dne Země" v Pelhřimově; v rámci této akce budou pro účastníky akce připraveny různé informační materiály, a to například pohledy a nálepky chráněných rostlin a zvířat; v rámci této aktivity dojde rovněž k vytvoření letáků, které budou následně distribuovány veřejnosti
  - realizace deseti samostatných výukových programů s environmentální tématikou v rámci pelhřimovských mateřských škol
  - realizace osmi přednášek s environmentální tématikou v rámci pelhřimovských základních škol; v rámci této aktivity dojde rovněž k nákupu 40 kusů sad tří barevných tašek na tříděný odpad z netkané textilie
  - výsadba stromů ve vybrané lokalitě města u příležitosti oslavy „Dne stromů a dřeva" v Pelhřimově – venkovní akce s environmentální tématikou; v rámci této aktivity dojde k nákupu cca 60 kusů sazenic stromů určených k výsadbě

- celkové předpokládané náklady na realizaci této oblasti činí 132.000,-- Kč, tj. 100 % z celkových nákladů projektu.

b) Zapojení cílových skupin

- v rámci tohoto projektu dojde k zapojení příslušných cílových skupin do aktivit projektu následujícím způsobem:

| Cílová skupina | Aktivita projektu | Popis zapojení do aktivity |
|---|---|---|
| Veřejnost | Aktivita č. 1 – akce s environmentální tématikou (oslava „Dne Země" v Pelhřimově) | Přímá účast veřejnosti na akci v rámci příslušných soutěží a aktivit s naučnou tématikou |
| | Aktivita č. 4 – výsadba stromů (Den stromů a dřeva v Pelhřimově) | Účast v rámci akce spojené s výsadbou stromů v den konání akce |
| Žáci pelhřimovských MŠ | Aktivita č. 1 – akce s environmentální tématikou (oslava „Dne Země" v Pelhřimově) | Přímá účast žáků MŠ na akci (účast v soutěžích a aktivitách s environmentální tématikou) |
| | Aktivita č. 2 – realizace výukových programů s environmentální tématikou v rámci MŠ | Přímá účast žáků deseti tříd MŠ na daných výukových programech |
| Žáci pelhřimovských ZŠ | Aktivita č. 1 – akce s environmentální tématikou (oslava „Dne Země" v Pelhřimově) | Přímá účast žáků ZŠ na akci (účast v soutěžích a aktivitách s environmentální tématikou) |
| | Aktivita č. 3 – realizace přednášek s environmentální tématikou v rámci ZŠ | Přímá účast žáků z osmi tříd ZŠ na daných přednáškách |

| | | |
|---|---|---|
| Pedagogičtí pracovníci pelhřimovských MŠ a ZŠ | Aktivita č. 1 – akce s environmentální tématikou (oslava „Dne Země" v Pelhřimově) | Přímá účast příslušných pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ na akci |
| | Aktivita č. 2 – realizace výukových programů s environmentální tématikou v rámci MŠ | Přímá účast příslušných pedagogických pracovníků 10 tříd pelhřimovských MŠ na daných výukových programech |
| | Aktivita č. 3 – realizace přednášek s environmentální tématikou v rámci ZŠ | Přímá účast příslušných pedagogických pracovníků 8 tříd z jednoho ročníku ZŠ na daných přednáškách |
| Rodiče žáků a jiní dospělí v produktivním věku | Aktivita č. 1 – akce s environmentální tématikou (oslava „Dne Země" v Pelhřimově) | Přímá účast rodičů žáků a jiných dospělých v produktivním věku na akci v rámci příslušných soutěží a aktivit s environmentální tématikou |
| | Aktivita č. 4 – výsadba stromů (Den stromů a dřeva v Pelhřimově) | Přímá výsadba cca 60 kusů sazenic stromů v den konání akce |
| Mládež | Aktivita č. 1 – akce s environmentální tématikou (oslava „Dne Země" v Pelhřimově) | Přímá účast mládeže na akci v rámci příslušných soutěží a aktivit s environmentální tématikou |
| | Aktivita č. 4 – výsadba stromů (Den stromů a dřeva v Pelhřimově) | Účast v rámci akce spojené s výsadbou stromů v den konání akce |
| Senioři | Aktivita č. 1 – akce s environmentální tématikou (oslava „Dne Země" v Pelhřimově) | účast na akci s environmentální tématikou |
| | Aktivita č. 4 – výsadba stromů (Den stromů a dřeva v Pelhřimově) | Účast v rámci akce spojené s výsadbou stromů v den konání akce |

c) Zapojení školního koordinátora EVVO, neziskové organizace nebo podnikatelského subjektu do projektu žadatele

**Zapojení školního koordinátora EVVO**

Město Pelhřimov bude v rámci tohoto projektu spolupracovat se školními koordinátory EVVO ze všech pelhřimovských základních škol. Daná participace na realizovaných aktivitách je blíže popsána a doložena přiloženými čestnými prohlášeními. Současně s tím jsou k některým čestným prohlášením školních koordinátorů EVVO rovněž doložena osvědčení o úspěšném absolvování akreditovaných kurzů pro školní koordinátory EVVO.

**Zapojení neziskové organizace**

Město Pelhřimov bude v rámci tohoto projektu spolupracovat s NNO zabývající se ekologickou výchovou a osvětou, konkrétně s 17/01 ZOČSOP Středisko ekologické výchovy – MRAVENEC. Daná participace na realizovaných aktivitách je blíže popsána a doložena přiloženým čestným prohlášením.

d) Finanční spoluúčast žadatele

| | | |
|---|---|---|
| Celkové předpokládané náklady projektu | 132.000,-- Kč | 100,00 % |
| Požadovaná výše dotace | 50.000,-- Kč | 37,88 % |
| Spoluúčast žadatele | 82.000,-- Kč | 62,12 % |

Celková výše spoluúčasti žadatele, tedy Města Pelhřimov, v rámci tohoto projektu činí 82.000,-- Kč, což představuje 62,12 % celkových předpokládaných nákladů projektu.

## Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

| Položka rozpočtu | Částka v Kč (včetně DPH) |
|---|---|
| Oslava „Dne Země" v Pelhřimově – nákup ve formě služby od Střediska ekologické výchovy MRAVENEC | 65.000,-- |
| Tisk letáků k oslavám „Dne Země" v Pelhřimově (náklad cca 7200 kusů) | 5.000,-- |
| Nákup sazenic stromů určených k výsadbě v rámci oslavy u příležitosti „Dne dřeva a stromů" v Pelhřimově (cca 60 kusů sazenic; 500 ,-- Kč / 1 sazenice) | 30.000,-- |
| Výukové programy pro žáky MŠ (10 samostatných výukových programů; cca 1.500,-- Kč / 1 program) | 15.000,-- |
| Přednášky pro žáky ZŠ (8 přednášek; cca 1.000,-- Kč / 1 přednáška) | 8.000,-- |
| 40 kusů sad tří barevných tašek na tříděný odpad z netkané textilie + publicita (samolepky log k označení předmětů) (180 Kč / 1 sada; samolepky - loga cca 1.800,--) | 9.000,-- |
| **Celkem** | **132.000,--** |

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0031)**

### Čl. 1
### Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3136916

a

**Město Žďár nad Sázavou**
se sídlem: Žižkova 227/1, Žďár nad Sázavou 591 01
IČO: 00295841
zastoupeno: Ing. Zdeňkem Navrátilem, starostou města
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká národní banka.
číslo účtu: 94-512751/0710
variabilní symbol: 3136916

### Čl. 2
### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Zlepšujeme životní prostředí ve Žďáře n. Láz.“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3
### Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 46 000 Kč (slovy: čtyřicet šest tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 66 200 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 46 000 Kč |
| Výše dotace v % | 69,49 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 30,51 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 20 200 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. října 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0031“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. října 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 30. listopadu 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 24. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
Mgr. Zdeněk Navrátil
starosta města

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV01815-0031 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-24_10_16-37 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Zlepšujeme životní prostředí ve Žďáře n. Sáz. | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Město Žďár nad Sázavou |
| | Právní forma: | Obecní úřad |
| | Ulice: | Žižkova 227/1 |
| | Obec: | Žďár nad Sázavou |
| | PSČ: | 59101 |
| | Pošta: | Žďár nad Sázavou |
| | IČO/RČ: | 00295841 |
| | Název banky: | Česká národní banka |
| | Číslo účtu: | 94-512751/0710 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Zdeněk |
| | Příjmení: | Navrátil |
| | Funkce: | starosta |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Ing. |
| | Jméno: | Ilona |
| | Příjmení: | Vráblová |
| | Funkce: | referent |
| | Email: | ilona.vrablova@zdarns.cz |
| | Tel.: | 605852984 |
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | |
| | IČO: | |
| | Název banky: | |
| | Číslo účtu: | |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Město Žďár nad Sázavou, okres Žďár nad Sázavou, kraj Vysočina |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | 1. Město Žďár nad Sázavou pravidelně jednou ročně pořádá venkovní naučnou akci S lesníkem do lesa. Město je vlastníkem městských lesů a chce zábavnou formou dětem ze 4.tříd základních škol přiblížit environmentální výchovu a osvětu v oblasti odpadů, ovzduší, ochrany přírody, úspor a zdrojů energie, práce v lese a podobně. Z důvodu závažnosti daných témat a velkého množství dětí ve žďárských školách je potřeba akci pravidelně minimálně jednou ročně opakovat. Reakce na první tři ročníky akce byly velmi pozitivní a zájem ostatních škol obrovský. 2. Na podzim je opakovaně plánovaná akce města Žďáru ve spolupráci s Městskou policií, oddílem skautů, střední školou obchodní a neziskovou organizací Kolping - mateřské centrum Srdíčko, soutěžně naučná akce s názvem Sovička. Akce se koná v parku Farská humna ve středu města. Je zaměřena na rodiče s dětmi, děti mateřských škol, děti 1.stupně základních škol, široké veřejnosti Akce je pořádána z důvodu potřeby osvěty v environmentální oblasti, nakládání s odpady, ochraně ovzduší a životního prostředí. 3.Separaci bioodpadu je potřeba ve městě podpořit tiskem letáků (brožur) do každé rodiny (zdarma).Ve Žďáře n.Sáz. je již mnoho let dobře zavedený systém třídění odpadu, v loňském roce již začalo rozmisťování bionádob do zástaveb rodinných i bytových domů. Za 4 roky bylo předáno do bezplatné výpůčky 911 ks biopopelnic a 127 ks biokontejnérů. Z těchto nádob bylo za rok 2015 svezeno 995 t biologicky rozložitelných odpadů. Snahou města je čísla stále zvyšovat a snažit se separaci odpadu podpořit a upozornit na to, že je stále co zlepšovat. |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | 1. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta obyvatel města,žáků základních škol, dětí z mateřských škol 2. Zkvalitnění výuky a environmentálního vzdělávání dětí i rodičů zábavnou fiormou 3. Aktivní účast na ochraně životního prostředí 4. Zvýšení vzdělanosti jak obyvatel města, tak i žáků v oblasti odpadů, ochrany ovzduší, přírody, úspor a zdrojů energie 5. Zvýšení povědomí o separaci odpadu co nejširšímu spektru obyvatel města |

| | |
|---|---|
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | 1. U akce S lesníkem do lesa žáci 4. tříd základních škol ve Žďáře nad Sázavou 2. U akce Sovička rodiče s dětmi, mateřské školy, děti ze základních škol a široká veřejnost (vč. např. důchodců) 3. Naučné letáky (brožury) jsou plánovány do každé domácnosti ve městě. |
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | 1. S lesníkem do lesa - jedná se o jednodenní každoročně pořádanou venkovní akci zaměřenou na environmentální osvětu a vzdělávání v oblastech lesního hospodářství, odpadů, ovzduší, přírody, úspor a zdrojů energie. Účastníky budou žáci 4.tříd základních škol ve Žďáře nad Sázavou. Akce bude probíhat v prostorách městských lesů ve Žďáře nad Sázavou a to u 10-ti stanovišť. Každé stanoviště bude zaměřeno na jinou tématiku, kde žáci dostanou formou výkladu nebo přímo ukázky (lesní stroje) souhrn informací. Stanoviště budou zaměřena na nakládání s odpady, kvalitu ovzduší, přírodu, lesní pedagogiku, úspory energie apod. Z těch potom budou plnit úkoly, na základě nichž budou jednotlivé skupiny žáků obodovávány. Po absolvování všech 10-ti stanovišť budou body žákům sečteny a slavnostně vyhlášeny první tři nejúspěšnější skupiny dětí. Ty obdrží drobný dáreček a diplom. Organizační zajištění jednotlivých stanovišť zajišťují zaměstnanci městského úřadu ve Žďáře nad Sázavou spolu s dobrovolníky z řad myslivců, hasičů, městské policie a odborníků z krajského úřadu v Jihlavě. Na akci budou koordinátoři EVVO ze základní školy Švermova. 2. Akce Sovička - venkovní akce opakovaně pořádaná venku v parku Farská humna. Je zaměřena na ochranu životního prostředí, chování v lese, na veřejný pořádek, ochranu zdraví, environmentální výchovu, bezpečnost na vodě, odpadové hospodářství apod. Akce bude realizována na 8 stanovištích, kde dojde k předání informací od proškolených dobrovolníků, modelovým situacím a zábavnou formou k plnění úkolů vždy k danému tématu. Akce je zajišťována ve spolupráci s městskou policií, střední obchodní školou, se Skauty a neziskovou organizací Kolping - mateřské centrum Srdíčko. Akce je pořádána pro rodiče s dětmi, děti z mateřských škol, základních škol, např. i pro důchodce a širokou veřejnost. 3. Bude vytisknuto a distribuováno 10 000 ks letáků (brožury) o separaci odpadu (do všech žďárských domácností zdarma). |

| | |
|---|---|
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | Výstupem projektu bude 1. celodenní venkovní naučná akce S lesníkem do lesa (v obecním lese) zaměřená na environmentální výchovu a osvětu v oblasti leního hospodářství, odpadů, ochrany ovzduší, úspor a zdrojů energie, ochrany přírody, vazeb člověka na přírodu a podobně 2. celodenní naučno-vzdělávací akce Sovička (v parku ) zaměřená na environmentální výchovu, ochranu ŽP, veřejný pořádek, ochranu zdraví, první pomoc apod. 3. 10 000 ks tiskového materiálu - brožura, barevného na recyklovaném papíře, zaměřeného na separaci odpadu (do každé domácnosti zdarma) |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | Zahájení realizace 5/2017 - ukončení 10/2017 ( S lesníkem do lesa 6.2017, akce Sovička 9.2017) |
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Město Žďár nad Sázavou má bohaté zkušenosti s čerpáním dotací jak z národních, tak i z evropských zdrojů. Má vytvořen tým odborníků, kteří zajišťují realizace akcí, jejich bezproblémový průběh a také dokladovou část vč. vyhodnocení akcí a následného monitoringu. Město již čerpalo finanční prostředky z Fondu Vysočiny, ze SFŽP, Z ROPu, z ministerstva financí a další. |

**9. Rozpočet projektu**
*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*
**částky uvádějte v celých Kč**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Celkové náklady na projekt** | **66 200** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Požadovaná výše dotace** | **46 000** | **Kč** | **69,49** | **%** |
| *- z toho investiční dotace* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční dotace* | **46 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Spoluúčast žadatele** | **20 200** | **Kč** | **30,51** | **%** |
| *- z toho investiční spoluúčast* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **20 200** | **Kč** | **100,00** | **%** |

**10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☒ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☐ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií 2. Doklad o právní subjektivitě - není relevantní 3. Doklad dle zákona 250/2000 Sb. 4. Podrobný položkový rozpis nákladů 5. Osvědčení koordinátora EVVO

MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
Žižkova 227 / 1
ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
PSČ 591 31

V e Žďáře nad Sázavou dne 24.10.2016

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**
*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

## Příloha č. 1

## Stručný popis naplnění specifických kritérií

### a/ Využití rozsahu oblastí EVVO

**Nakládání s odpady** – 25 000 Kč – **37,76 %**

**Příroda** – 20 000 Kč – **30,21 %**

**Lesní pedagogika** – 20 000 Kč – **30,21 %**

**Úspora energie, kvalita ovzduší** – 1 200 Kč – **1,82 %**

### b/ Zapojení cílových skupin

Daný projekt řeší zapojení **4 a více cílových skupin**

**Akce:**
**S lesníkem do lesa – žáci základních škol** ve Žďáře nad Sázavou (jednotlivá stanoviště – vědomostní a soutěžní formou získávání informací o přírodě, o lesní pedagogice, o nakládání s odpady, o kvalitě ovzduší, o úsporách energie apod.)

**Sovička – rodiče s dětmi, děti z MŠ, ZŠ, důchodci a široká veřejnost** ((jednotlivá stanoviště – vědomostní a soutěžní formou získávání informací o přírodě, ochraně zdraví, o veřejném pořádku, o nakládání s odpady, o kvalitě ovzduší, o úsporách energie apod.)

**Tiskový materiál k separaci odpadu – všichni obyvatelé Žďáru** nad Sázavou bez rozdílu věku, zdarma do všech domácností

### c/ Zapojení školního koordinátora EVVO

Do projektu je zapojena koordinátorka EVVO školy, která úspěšně absolvovala akreditovaný kurz pro školní koordinátory EVVO.
Jedná se o paní učitelku Bořilovou nebo Štorkovou, která úspěšně absolvovala akreditovaný kurz viz. příloha Čestné prohlášení.

### d/ Finanční spoluúčast žadatele

Spoluúčast žadatele je 30,51 %

MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
① Žižkova 227/1
ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
PSČ 591 31

## Příloha č. 4

## Podrobný položkový rozpis nákladů – nákup dřevin – přičteno při kontrole odsouhlaseno

| Druh zapůjčené techniky | hodinová sazba | počet hodin | celková cena (s DPH) |
|---|---|---|---|
| Vyvážecí souprava | 700 Kč/hod | 8 hodin | 5 600 Kč |
| JMP | 300 Kč/hod | 8 hodin | 2 400 Kč |
| Štěpkovač | 700 Kč/hod | 8 hodin | 5 600 Kč |
| Pěstební činnost 2x | 600 Kč/hod | 16 hodin | 9 600 Kč |
| Sběrač osiva | 200 Kč/hod | 5 hodin | 1 000 Kč |
| Příprava stanovišť (úprava cest, úklid, vyžínání trasy apod.) | 200 Kč/hod | 32 hodin | 6 400 Kč |
| Příprava stanovišť UKT, vyvážecí souprava – lapáky, výřezy, těžba | 700 Kč/hod | 4 hodin | 2 800 Kč |
| Nákup materiálu na stanoviště (kancel. potřeby - barevné papíry, nůžky, lepidla, pastelky, apod.) | | | 3 000 Kč |
| Dřeviny – Lípa + dřevěný kolík | 180 Kč/ks | 20 ks (poloodrostky) | 3 600 Kč |
| Smrk + ochrana proti okusu | 20 ks x 20 Kč | | 400 Kč |
| Práce | 200Kč/hod | 4 hodiny | 800 Kč |
| Letáky (separace odpadů) – grafika + tisk – 10 000 ks ( brožura) | | | 25 000 Kč |
| **Celkem** | | | **66 200 Kč** |

MĚSTO ŽDÁR NAD SÁZAVOU
Žižkova 227/I
ŽDÁR NAD SÁZAVOU
PSČ 591 31

# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0041)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4136916

a

**Město Horní Cerekev**
se sídlem: Náměstí T.G. Masaryka 41, Horní Cerekev 394 03
IČO: 00248185
zastoupeno: Ing. Jaroslavem Andrlem, starostou města
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna.
číslo účtu: 3227120369/0800
variabilní symbol: 4136916

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Grantový program na podporu environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO)“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 74 000 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 50 000 Kč |
| Výše dotace v % | 67,57 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 32,43 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 24 000 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. října 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0041“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. října 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. listopadu 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 25. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
Ing. Jaroslav Andrle
starosta města

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV01815: 0041 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-25_10_16-50 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Grantový program na podporu environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Město Horní Cerekev |
| | Právní forma: | Obec |
| | Ulice: | Náměstí T.G.Masaryka 41 |
| | Obec: | Horní Cerekev |
| | PSČ: | 39403 |
| | Pošta: | Horní Cerekev |
| | IČO/RČ: | 00248185 |
| | Název banky: | Česká spořitelna |
| | Číslo účtu: | 3227120369/0800 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Ing. |
| | Jméno: | Jaroslav |
| | Příjmení: | Andrle |
| | Funkce: | starosta |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Lenka |
| | Příjmení: | Jantačová |
| | Funkce: | administrátor projektu |
| | Email: | mshornicerekev@sezna.cz |
| | Tel.: | 723485784 |

| | |
|---|---|
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Horní Cerekev - okres Pelhřimov, Kraj Vysočina |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | Areál MŠ se skládá ze sadovnicky upravených prostor kolem přední části budovy směrem k chodníku obce a části za budovou, která je rozdělena nízkým plotem z děrovaných cihel na 3 hrací plochy pro děti. Tato plocha je zatravněna s velkým množstvím herních prvků a je zde 6 vzrostlých bříz, 1 lípa a 2 cipřišky (Chamaecyparis lawsoniana"Alumi"). Další rostlinná patra zde chybí. Na jihozápadě je 160 cm vysoká zeď.<br>Na straně vchodů do budovy jsou 3 svody dešťových vod. Všechny jsou svedeny do kanalizace.<br>Cíl projektu:<br>realizací prvků přírodní zahrady dosáhnout větší biodiverzity prostoru (druhová pestrost, přidání keřového, pnoucího a bylinného patra), využití dešťových vod, vytvořit edukativní prostor využitím komposterů jako i vyvýšených záhonů i formou bylinné skalky, živými ploty s jedlými plody. |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | Naším cílem je vytvořit dětem podnětné prostředí, které bude využito jak v rámci výchovně-vzdělávacího procesu, tak pro hru a relaxaci dětí. Důvodem k proměně zahrady je snaha o plné využití potenciálu prostoru zahrady MŠ. Realizace záměru zásadním způsobem obohatí a prohloubí stávající výukový a výchovný koncept v mateřské škole.<br>Měla by poskytovat různá tajuplná zákoutí, kde budou děti prožívat svá dobrodružství, trochu se i bát a učit se strach překonávat.<br>Děti si zde budou nejenom hrát, ale i sledovat rostliny a jejich proměnu v závislosti na různých obdobích, ochutnávat plody, pečovat o bylinky, sledovat hmyz, ptáky, rozvíjet své smysly, obratnost a hlavně upevňovat vztah k přírodě. Péčí o zahradu se u dětí také posílí zodpovědnost a spolupráce a naučí se nést důsledky svého chování.<br>Věříme, že se zde budeme radovat z krásy, společně se setkávat, hrát si, pečovat a vnímat přírodu všemi smysly. |

| | |
|---|---|
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | Zahrada mateřské školy bude sloužit především dětem mateřské školy v Horní Cerekvi.<br>V současné době má školka 57 dětí.<br>Zároveň mateřská škola chápe rodiče dětí jako partnery ve společném úsilí o výchovu dětí. Spoluúčast rodičů je pro dosažení cílů projektu, tj. pro naplnění budoucích aktivit popsaných v tomto plánu činností naprosto zásadní.<br>Cílovou skupinou jsou děti ZŠ, které se účastní společných akcí pořádaných MŠ, jako např. sportovní dny, projektové dny, kulturní programy MŠ, školní akademie MŠ, dílničky, tvoření rodičů s dětmi, workshopy apod..<br>V neposlední řadě jsou cílovou skupinou také pedagogičtí pracovníci, kteří jsou alfou a omegou úspěšného naplnění projektu. V rámci přípravy projektu spolupracují na tvorbě vlastního projektu a na adaptaci plánu výuky. Zároveň provádí informační kampaň mezi rodiči a sondují možnosti zapojení rodičů do výchochně vzdělávací činnosti.<br>Přínos projektu pro cílové skupiny<br>Děti, které si více hrají venku, se komplexněji rozvíjejí po stránce fyzické i psychické. Nebývají tak často nemocné, rekonvalescence u nich probíhá rychleji, mají rozvinutější představivost a kreativitu. Pobyt venku pozitivně ovlivňuje chování a zvládání stresu, zlepšuje koncentraci a pozornost. Skupinové hry ve venkovním prostředí přispívají k lepší vzájemné kooperaci skupiny. Zdravá míra rizika, které je dítě vystaveno v přírodním prostředí, dává dětem možnost otestovat si vlastní hranice a možnosti, bystří pozornost a soustředění v daném okamžiku. Prostor plný podnětů a zákoutí láká ke spontánním dětským hrám. Dítě skrze takovouto hru rozvíjí kreativitu, symbolické myšlení, fantazii, stejně jako komunikační dovednosti a smysl pro spolupráci. Pestrost příležitostí, možnost učení zkušeností a pozorováním dává dětem významný náskok nad dětmi, které tuto možnost nemají. Nabídne dětem, aby si po svém osahaly tento svět a získaly zkušenosti s jeho živly a ročními dobami.<br>V případě uskutečnění daného záměru přírodní zahrady budeme moci rozšířit naše aktivity v environmentálním vzdělávání dětí a pokračovat v aktivitách se vztahem k tradicím a kontinuitě s přírodou. |

| | |
|---|---|
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | 1. Na straně vchodů do budovy je doplněn živý plot z okrasných, kvetoucích i vonných keřů . Jednak jako estetický prvek reprezentující vstup do školy a jako zdroj nektaru pro hmyz.<br>2. První svod vody u vstupu bude pomocí ovladatelné výklopky vyveden do jezírka s možností přepadu a trativodu do osázené travnaté plochy. Poslední svod, neblíže hrací ploše a proti skalce bude mít nádobu na zadržování dešťové vody k zálivce.<br>3. Na ní bude doplněn zakrslý druh smrku jako živý vánoční stromeček, na který dosáhnou i děti a mohou si jej každý rok ozdobit.<br>4. Zadní 3 hrací plochy budou na severozápadě odděleny výsadbou od průmyslové zóny. Zvoleny jsou stálezelené keře a původní jehličnany (jalovce a borovice).<br>5. Vysazené stromy na nich doplní 3 ovocné stromy starých odrůd, 2 jabloně a 1 hrušeň. A to proto, že nejméně 2 břízy jsou již na vrcholu svého vývoje a až je bude třeba odstranit, budou zde již vzrostlé další stromy.<br>6. U plotu a nepravidelně u zídek na hracích plochách, budou vysazeny keře s jedlými plody.<br>7. U hracích domků a na jednom místě u zídky bude popínavá Akctinidia arguta s jedlými plody, na 2 místech domků na nářadí, kde se opírá slunce bude vysazena réva, na západní zdi bude vysazen přísavník a stejně tak u některých domků na nářadí.<br>8. Před vstupem na hrací plochy, bude, vpravo od branky, na mírném svahu, skalka s bylinami.<br>9. Na hrací ploše, nejblíže budově je navrženo Tee-pee z živých vrbových prutů.<br><br>Společným workshopem s rodiči i dětmi, při němž vytvoříme první kompostery jako vyvýšené záhony, seznámíme účastníky s projektem, významem kompostování, biodiverzity, zadržování dešťových vod i s málo známými ovocnými druhy dřevin. |

| | |
|---|---|
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | V maximální míře se bude využívat prostor zahrady. Používané metody výuky budou založené na prožitku, vzoru, na hře, pohybu, manipulaci, experimentu, komunikaci, tvoření, fantazii a magičnosti, myšlenkových operacích, poznávání. Děti se boudou moci aktivně podílet na jednotlivých úkonech. Budou mít možnost si věci vyzkoušet, prohlédnout, osahat, přičichnout, poslechnout popřípadě i ochutnat.<br>Plánované aktivity:<br>Založení školního ZOO koutku a pořízení morčat<br>Tematické dny se zvířátky /děti si přinesou fotografii svého zvířátka, které mají doma/<br>Pravidelné návštěvy místních chovatelů.<br>Pěstování bylinek na vyvýšeném záhonu, plánujeme vytvořit a osázet vyvýšené záhony na zahradě pro vlastní využití /bylinková a zeleninová zahrádka! /<br>Vybudování záhonku s cílem ukázat dětem praktickou práci na zahradě<br>Úprava půdy<br>Zasazení semínek, sazeniček<br>Zalévání<br>Okopávání<br>Odstraňování plevele<br>Pozorování jak rostlinky rostou<br>Seznámení dětí s principem fotosyntézy<br>Práce s nástroji, s lupou.<br>Tvořivé dílničky pro rodiče a děti (dýhování, podzimní a vánoční tvoření,...).<br>Ve spolupráci s rodiči dětí vyrobit Podzimníčky z dýní a ostatních přírodnin, ptačí budky a napáječky pro ptáčky, kteří u nás budou na zahradě hnízdit, krmení ptáků v zimě.<br>Pozorování přírody (sledování rozmanitostí a změn v přírodě-pučící stromy, keře, první květy, přírodní děje a jevy, podnebí, počasí, ovzduší).<br>Uvědomění si důležitosti vody, slunce, vzduchu a půdy pro přírodu.<br>Pozorování života v trávě.<br>Výroba herbáře.<br>Frotáž- kůra stromů.<br>Sběr a práce s přírodním materiálem.<br>Tematické dny na školní Eko-zahradě- výtvarné dílničky, malování, tvoření, slavnosti.<br>Využití vypěstovaných plodů a rostlin ve ŠJ i ve třídách - příprava pokrmů – pomazánky, dezerty, přílohy... |

| | |
|---|---|
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | Začátek projektu 1.5.2017 Konec projektu 31.10.2017<br>Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy s dodavatelem. Pokud tyto skutečnosti nastanou dříve, nic nebrání tomu, aby realizace projektu začasla s předstihem. |
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Žadatel se zavazuje, že je schopen personálně, materiálně i prostorově zabezpečit projekt. Materiální zabezpečení bude zajištěno dodavatelem rostlin. Koordinace projektu bude zajištěna v prostorách školní zahrady. Personálně bude projekt zabezpečovat, koordinovat a odborně dohlížet p. Ing. Jana Kotoučková. Její úkolem bude dohled nad nákupem rostlin a jejich instalací. Ředitelka Lenka Jantačová, bude plnit roli finančního manažera. Její náplní v rámci projektu bude dohled nad dodavateli, dodržování finančního rozpočtu a nákladů na realizaci. Dále zajistí proplacení nákladů projektu a bude kontrolovat, aby byly v souladu s rozpočtem, zajistí kontrolu, uvedení do reality a ověří, zda došlo k dosažení stanovených cílů. Na konci projektu vypracuje vyhodnocení, vyúčtování a závěrečnou zprávu.<br>Prezentaci projektu na webových stránkách stránkách města zajistí Ing. Jaroslav Andrle – starosta města. |

**9. Rozpočet projektu**
*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*
**částky uvádějte v celých Kč**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Celkové náklady na projekt** | **74 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Požadovaná výše dotace** | **50 000** | **Kč** | **67,57** | **%** |
| *- z toho investiční dotace* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční dotace* | **50 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Spoluúčast žadatele** | **24 000** | **Kč** | **32,43** | **%** |
| *- z toho investiční spoluúčast* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **24 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |

**10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☒ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |

| | |
|---|---|
| žadatel není plátcem DPH | □ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

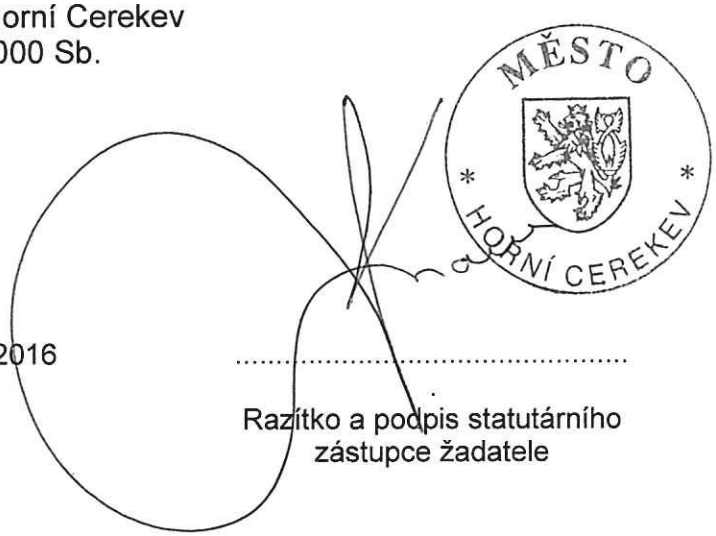
**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Popis naplnění specifických kritérií
Položkový rozpis nákladů projektu - rozpočet
Výpis z usnesení Zastupitelstva města Horní Cerekev
Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
Výpis z katastrů nemovitostí
Snímek katastrální mapy




V Horní Cerekvi dne 25. 10. 2016 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**
*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

# Stručný popis naplnění specifických kritérií

**a) V zahradě bude plně využit celý rozsah oblastí EVVO.**

1. Využití biologického odpadu (listí, tráva) jako mulče (hnojivo, ochrana před vysycháním a plevely).
2. Dosadba keřového a bylinného patra, zadržení a využití vody zlepšuje klima (vlhčí, mírnější) a zadržuje vodu v místě, zvýšený objem zeleně zlepšuje kvalitu ovzduší.
3. Celý projekt přírodní zahrady zvyšuje navýšením rostlinných pater biodiverzitu místa, tedy jeho udržitelnost
4. Prvky přírodní zahrady mají také edukativní význam. Děti se učí poznávat byliny, jedlé rostliny, pěstovat si na vyvýšených záhonech (kompostery) a celý proces koloběhu vzniku, vývoje, zániku i rozkladu.

**b) 4 cílové skupiny - děti (min. 20%), rodiče (veřejnost, senioři - min. 20%), žáci ZŠ (min. 20%) pedagogové MŠ (min.20%)**

1. **Děti** - Zahrada mateřské školy bude sloužit především dětem mateřské školy v Horní Cerekvi. V současné době má školka 57 dětí.
2. **Rodiče (veřejnost, senioři)** - Mateřská škola chápe rodiče dětí jako partnery ve společném úsilí o výchovu dětí. Spoluúčast rodičů je pro dosažení cílů projektu, tj. pro naplnění budoucích aktivit popsaných v tomto plánu činností ( v žádosti o poskytnutí dotace )naprosto zásadní.
3. **Žáci ZŠ**, které se účastní společných akcí pořádaných MŠ, jako např. sportovní dny, projektové dny, kulturní programy MŠ, školní akademie MŠ, vernisáže, dílničky, tvoření rodičů s dětmi, workshopy apod..
4. **Pedagogičtí pracovníci** - V neposlední řadě jsou cílovou skupinou také pedagogičtí pracovníci, kteří jsou alfou a omegou úspěšného naplnění projektu. V rámci přípravy projektu spolupracují na tvorbě vlastního projektu a na adaptaci plánu výuky. Zároveň provádí informační kampaň mezi rodiči a sondují možnosti zapojení rodičů do výchochně vzdělávací činnosti.

c) **Nemáme školního koordinátora EVVO**. MŠ je zapojena do celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu MRKVIČKA.

## Rozpočet

**Materiál:**

rostliny – 21 125 Kč
ekotextilie i s natažením – 50m2 á 80 = 4 000 Kč
mulč – použije se travní v herní části
- kačírek – 4m3 - 1 500 Kč
lem – 2 300 Kč (108bm)
infopanel - 600 Kč
jmenovky – 20 ks á 50= 1000 Kč
nádrž na vodu 2 000 Kč

**Práce:**

dovoz rostlin – 4000 Kč
výsadba se zalitím – byliny –6x10= 60 Kč
stromy – 3x70= 210 Kč
ukotvení kůly - 2x139= 278 Kč
dřeviny – 168x70=11 760 Kč
zamulčování – 2 000 Kč (50m2 kačírkem, zbytek 80m2 posečenou travou)
certifikace – 2 000 Kč
poradenství - 5 000 Kč

**Jezírko** - - 8 500 Kč (folie 4300Kč, geotext. 200Kč, práce 4000Kč)
**Tee-Pee z živých vrbových prutů** - 10 000 Kč (práce matriál – pruty, provázky Simbiom)

Celkem ..... 73 353 Kč

Rozpočtováno podle katalogu HSV 823-1 (plochy a úprava území), 823-2 (rekultivace)

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0001)**

### Čl. 1
### Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 136916

a

**Zoologická zahrada Jihlava, příspěvková organizace**
se sídlem: Březinovy sady 5642/10, Jihlava 586 01
IČO: 00404454
zastoupena: Ing. Eliškou Kubíkovou, ředitelkou organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce ***Statutární město Jihlava*** - zřizovatele: bankovní spojení Česká spořitelna a.s. číslo účtu: 1466072369/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2
### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Talent ZOOm“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3
### Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 45 000 Kč (slovy: čtyřicet pět tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 70 000 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 45 000 Kč |
| Výše dotace v % | 64,29 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 35,71 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 25 000 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. ledna 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0001“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. ledna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 28. února 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 17. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
Ing. Eliška Kubíková
Ředitelka organizace

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Zoologická zahrada Jihlava,
příspěvková organizace
Březinovy sady 5642/10
586 01 Jihlava

Kraj Vysocina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV01815.0001 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-10_10_16-2 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Talent ZOOm | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Zoologická zahrada Jihlava, příspěvková organizace |
| | Právní forma: | Příspěvková organizace |
| | Ulice: | Březinovy sady 5642/10 |
| | Obec: | Jihlava |
| | PSČ: | 58601 |
| | Pošta: | Jihlava |
| | IČO/RČ: | 00404454 |
| | Název banky: | Sberbank CZ, a.s. |
| | Číslo účtu: | 4050002846/6800 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Ing. |
| | Jméno: | Eliška |
| | Příjmení: | Kubíková |
| | Funkce: | ředitelka |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Pavla |
| | Příjmení: | Jarošová |
| | Funkce: | vedoucí vzdělávacího centra |
| | Email: | jarosova@zoojihlava.cz |
| | Tel.: | 567573777 |
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | Statutární město Jihlava |
| | IČO: | 00286010 |
| | Název banky: | Česká spořitelna, a.s. |
| | Číslo účtu: | 1466072369/0800 |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Zoologická zahrada Jihlava, Kraj Vysočina |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | V roce 2011 v Zoologické zahradě Jihlava vzniklo nové vzdělávací environmentální centrum PodpoVRCH, které realizuje vzdělávací programy pro žáky mateřských, základních a středních škol věnované EVVO, přírodě, zvířatům a ekologii. O tyto programy je mezi školami velký zájem, v roce 2015 se jich zúčastnilo více než 9 000 dětí. Zároveň ve vzdělávacím centru probíhá volnočasový přírodovědný zookroužek pro žáky ZŠ. Během letních prázdnin od roku 2013 v zoo probíhá příměstský tábor pro žáky 1. - 6. třídy ZŠ. Někteří z účastníků zookroužku, výukových programů nebo příměstských táborů mají velký zájem o přírodní vědy, zvláště o zoologii a již nemají možnost zúčastňovat se aktivit PodpoVRCHu (z časových důvodů, jsou již starší věková kategorie, odešli na střední školu). Dosud nebyly využívány metody badatelsky orientované výuky ani forma korespondenčního semináře. |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | 1. zprostředkovat zájemcům o přírodní vědy možnost pokračovat v rozvíjení svého talentu a nadání v této oblasti<br><br>2. zkvalitnění podmínek pro badatelsky orientovanou výuku ve volnočasovém útvaru v Zoo Jihlava<br><br>3. seznámit pedagogy ZŠ a SŠ s možností využití zoologické zahrady pro rozvíjení talentu a nadání žáků v přírodovědné oblasti |

| | |
|---|---|
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | žáci ZŠ se zájmem o přírodní vědy:<br><br>Realizací projektu dojde ke zlepšení možnosti získání informací o přírodě a zvířatech, dojde k intenzivnější podpoře žáku nadaných a talentovaných v oblasti přírodních věd.<br><br>studenti SŠ se zájmem o přírodní vědy:<br><br>Realizací projektu dojde ke zlepšení možnosti získání informací o přírodě a zvířatech, dojde k intenzivnější podpoře žáku nadaných a talentovaných v oblasti přírodních věd.<br><br>pedagogové ZŠ a SŠ<br><br>Realizací projektu dojde ke zlepšení informování pedagogů ZŠ a SŠ o možnostech využití zoologické zahrady pro rozvíjení talentu a nadání v oblasti přírodních věd pro jejich žáky. |

| | |
|---|---|
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | V rámci projektu bude realizováno několik aktivit věnovaných zájemcům o přírodní vědy z řad žáků ZŠ a studentů SŠ a pro jejich pedagogy.<br><br>V přírodovědném zookroužku pro žáky ZŠ bude aplikována metoda badatelsky orientované výuky, pro účastníky bude připraveno 10 lekcí k bádání zaměřených na biologii s využitím jedinečného prostředí zoologické zahrady. Pro činnost zookroužku bude doplněno vybavení vzdělávacího centra o mikroskopickou, laboratorní techniku a další výukové a vzdělávací pomůcky. Bude rovněž využito potenciálu deskových a logických her se zaměřením na přírodu a zvířata, které umožní podchytit, rozvíjet a upevnit zájem o tyto oblasti. Proběhne exkurze do přírodovědné expozice Muzea Vysočiny a návštěva badatelského centra Gymnázia Jihlava.<br><br>Bude připraven korespondenční seminář TalentZOOm pro starší žáky ZŠ (7. - 9. třída) a studenty SŠ (1. – 3. ročník). Prostřednictvím elektronické pošty budou zájemcům zasílány informace, otázky a úkoly, které budou účastníci samostatně zpracovávat a zasílat zpět. Ke komunikaci bude využívána i založená skupina „TalentZOOm“ na sociální síti (Facebook) a webové stránky zoo. Témata jednotlivých kol se budou věnovat zoologii, ekologii, etologii i ochraně přírody.<br><br>Během letních prázdnin proběhne třídenní výběrový seminář v centru PodpoVRCH v Zoologické zahradě Jihlava pro starší žáky ZŠ (7. - 9. třída) a studenty SŠ (1. – 3. ročník). Budou připraveny odborné přednášky s externími lektory (Muzeum Vysočiny, Derbianus Conservation, z. s. aj.), exkurze do Muzea Vysočiny, návštěva badatelského centra Gymnázia Jihlava a prohlídky Zoo Jihlava. Účastníci budou rovněž zpracovávat vlastní badatelský úkol zaměřený na pozorování zvířat v zoo.<br><br>Na začátku školního roku 2017/2018 bude pro pedagogy připravena konference „TalentZOOm pro pedagogy“, která bude věnována ukázkám možností využití zoologické zahrady pro rozvíjení přírodovědného talentu a nadání pro jejich žáky. Budou připraveny odborné přednášky, prezentace úkolů korespondenčního semináře a badatelských úkolů, materiály s dalšími náměty.<br><br>Účastníci všech aktivit projektu získají pro své poznámky „badatelský deník“ a desky na zakládání materiálů a poznámek. |

| | |
|---|---|
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | metodika a soubor pomůcek k realizaci badatelsky orientovaných lekcí pro zookroužek - 10 lekcí<br><br>korespondenční seminář TalentZOOm věnovaný zoologii, ochraně přírody, ekologii - 6 kol/20 účastníků<br><br>prázdninový seminář Letní TalentZOOm - 3 dny/15 účastníků<br><br>konference „TalentZOOm pro pedagogy" - 1 den/25 účastníků |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | leden 2017 - leden 2018 |
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Zoologická zahrada již byla úspěšným žadatelem v projektech Fondu Vysočiny (2009 Zoo Jihlava - za zelenou planetu, 2015 NE-VIDITELNÁ ZOO) a projektech MŽP.<br><br>Realizační tým:<br><br>Mgr. Pavla Jarošová (vedoucí vzdělávacího centra PodpoVRCH v Zoo Jihlava)<br>- oblast organizačního vedení celého projektu<br>- oblast vzdělávacího obsahu pro žáky i pedagogy – zkušenosti z tvorby metodiky a realizace výukových programů, organizace akcí pro veřejnost, realizace projektů Fondu Vysočiny<br>- vedení zájmového přírodovědného zookroužku<br><br>Mgr. Radka Vaňková (lektor vzdělávacího centra PodpoVRCH v Zoo Jihlava)<br>- oblast vzdělávacího obsahu pro žáky i pedagogy – zkušenosti z tvorby metodiky a realizace výukových programů, organizace akcí pro veřejnost<br><br>Bc. Eva Hyršová (hlavní účetní Zoo Jihlava)<br>- oblast financování, vedení účetnictví – zkušenosti s vedením dokumentace a financováním projektů |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **9. Rozpočet projektu** *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč** | **Celkové náklady na projekt** | **70 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Požadovaná výše dotace** | **45 000** | **Kč** | **64,29** | **%** |
| | *- z toho investiční dotace* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční dotace* | **45 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Spoluúčast žadatele** | **25 000** | **Kč** | **35,71** | **%** |
| | *- z toho investiční spoluúčast* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **25 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |

| **10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☒ |
| žadatel není plátcem DPH | ☐ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Čestné prohlášení koordinátora EVVO
3. Podrobný položkový rozpis nákladů
4. Zřizovací listina (ověřená kopie)
5. ~~Dodatek č. 1 zřizovací listiny (ověřená kopie)~~
6. Jmenování ředitelky (kopie)
7. Osvědčení koordinátora EVVO o specializačním studiu (kopie)
8. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

**Zoologická zahrada Jihlava,**
příspěvková organizace
Březinovy sady 5642/10
586 01 Jihlava ⑨

V Jihlavě dne 10. 10. 2016

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

**Příloha č. 1 k žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny: Popis naplnění specifických kritérií**

a) **Využití rozsahu oblastí EVVO:** v rámci projektu bude podpořena jedna oblast EVVO. Oblast příroda bude podpořena celkovými náklady 70 000 Kč, tj. 100 % nákladů

b) **Zapojení cílových skupin:** do projektu budou zapojeny 3 cílové skupiny

**žáci ZŠ se zájmem o přírodní vědy:**
Realizací projektu dojde ke zlepšení možnosti získání informací o přírodě a zvířatech, dojde k intenzivnější podpoře žáku nadaných a talentovaných v oblasti přírodních věd.

**studenti SŠ se zájmem o přírodní vědy:**
Realizací projektu dojde ke zlepšení možnosti získání informací o přírodě a zvířatech, dojde k intenzivnější podpoře žáku nadaných a talentovaných v oblasti přírodních věd.

**pedagogové ZŠ a SŠ**

Realizací projektu dojde ke zlepšení informování pedagogů ZŠ a SŠ o možnostech využití zoologické zahrady pro rozvíjení talentu a nadání v oblasti přírodních věd pro jejich žáky.

c) **Zapojení koordinátora EVVO:** do aktivit projektu je zapojena vedoucí vzdělávacího centra, která je zároveň v zoo koordinátorka EVVO; úspěšně absolvovala akreditovaný kurz pro školní koordinátory EVVO.
**Spolupráce s dalšími organizacemi:** Gymnázium Jihlava, Muzeum Vysočiny, Derbianus Conservation, z. s.

Příloha č. 3 k žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.

| | |
|---|---|
| mikroskopy 4ks | 14 000,00 Kč |
| mikroskopická a laboratorní technika | 3 700,00 Kč |
| odborná literatura | 3 000,00 Kč |
| výukové pomůcky, didaktické hry | 9 600,00 Kč |
| služby (lektorské služby 6x, vstupné 35x) | 12 700,00 Kč |
| kancelářské potřeby | 2 000,00 Kč |
| badatelský deník 100ks, desky na spisy 100 ks | 15 000,00 Kč |
| propagační předměty (plátěná taška 100 ks) | 10 000,00 Kč |
| **Celkem** | **70 000,00 Kč** |

# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0002)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 236916

a

**Mateřská škola Velká Bíteš, U Stadionu 538, příspěvková organizace**
se sídlem: U Stadionu 538, 595 01 Velká Bíteš
IČO: 75021447
zastoupena: jiřinou Janíkovou, ředitelkou organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce ***Město Velká Bíteš*** - zřizovatele: bankovní spojení Komerční banka číslo účtu: 19-1726751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Příroda je náš kamarád, společně ji chceme pomáhat“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 32 450 Kč (slovy: třicet dva tisíc čtyřista padesát korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 55 000 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 32 450 Kč |
| Výše dotace v % | 59 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 41 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 22 550 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. června 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0002“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. června 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. července 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 18. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
Jiřina Janíková
ředitelka organizace

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Originál

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV 01815.0002 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-13_10_16-3 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Příroda je náš kamarád, společně ji chceme poznávat | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Mateřská škola Velká Bíteš, U Stadionu 538, příspěvková organizace |
| | Právní forma: | příspěvková organizace |
| | Ulice: | U Stadionu 538 |
| | Obec: | Velká Bíteš |
| | PSČ: | 59501 |
| | Pošta: | Velká Bíteš |
| | IČO/RČ: | 75021447 |
| | Název banky: | Česká spořitelna, a.s |
| | Číslo účtu: | 1624776389 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | |
| | Jméno: | Jiřina |
| | Příjmení: | Janíková |
| | Funkce: | ředitelka |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | |
| | Jméno: | Naděžda |
| | Příjmení: | Rousová |
| | Funkce: | učitelka |
| | Email: | cervenatrida@msbites.cz |
| | Tel.: | 566789615 |

| | | |
|---|---|---|
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | Město Velká Bíteš, Masarykovo náměstí 87 |
| | IČO: | 00295647 |
| | Název banky: | Komerční banka |
| | Číslo účtu: | 19-1726751 |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Velká Bíteš, sídliště U Stadionu, mikroregion Velkobítešsko |

| | |
|---|---|
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | I přesto, že se naše škola nachází uprostřed panelového sídliště, snažíme se o maximální kontakt a vyžití dětí s přírodou. K tomu využíváme šk. zahradu, podnikáme vycházky a výlety. V rámci ŠVP PV máme vypracovanou Koncepci EVVO, jsme zapojeni do celorepublikové sítě MŠ Mrkvička. Zabýváme se projekty týkající se zdravého životního stylu (Projekt Bonduelle - Škola plná zdraví), ochranou přírody (projekt Fíha Dýha - práce s přírodninami a odpadovým materiálem). Jsme zapojeni do Soutěže s panem Popelou - sběr tříděného papíru a dále do inovativního projektu Odpovědná škola, který dětem nenásilnou formou ukazuje, co mohou svým chováním a to nejen ve vztahu k přírodě ovlivnit. V souladu s koncepcí EVVO navštěvujeme ekolog. středisko Baliny a Ostrůvek Velké Meziříčí, pořádáme Den Země, přehlídku živých zvířat na zahradě MŠ, cannisterapii. S dětmi využíváme a pečujeme o prvky přírodní zahrady (vrbičkové stavby, smyslově prožitková stezka, kompostér, smyslové brány, přírodní altán určený pro práci a experimentování s přírodninami, závěsná krmítka, vyvýšené záhony). V mateřské škole chováme živá zvířata, o které děti s dopomocí učitelek pečují. Děti tak vedeme k prohloubení pocitu sounáležitosti s přírodou a k úctě ke všemu živému. V jednotlivých třídách postupně budujeme koutky "Objevy-pokusy', které jsou vybaveny mikroskopy, lupami a jinými laboratorními pomůckami.<br>V souladu s koncepcí budování šk. zahrady je naším záměrem budovat na ní výchovně vzdělávací kouty. Tento záměr je postupně naplňován i díky podpořeným projektům z Fondu Vysočiny:<br>V roce 2015 byly zbudovány dva výukové panely ,,Třídíme" a ,,Recyklace" - podpořený projekt ,,My třídíme nejlépe".<br>V roce 2016 byl vybudovaný výukový panel ,,Stromy a keře" - podpořený projekt "Lesní pedagogika aneb Proměna přírody v čase".<br>V tomto školním roce bychom chtěli vytvořit další výchovně vzdělávací kout s dřevěnými výukovými panely - ,,Zvířata" a ,,Ptáci", které budou u dětí prohlubovat zájem o vše živé a budou v dětech pěstovat kladný vztah ke zvířatům a ptactvu.<br>V souladu s koncepcí EVVO a díky podpořenému projektu z Fondu Vysočiny "Lesní pedagogika aneb Proměna přírody v čase"se děti účastnily tří po sobě jdoucích výukových programů lesní pedagogiky - Podzim, Zima, Jaro. Tyto vycházky chceme doplnit o vycházku v letním ročním období (Léto), tímto doplnit předchozí tematické vycházky a umožnit dětem sledovat proměny přírody během celého kalendářního roku. |

| | |
|---|---|
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | 1. Pěstovat v dětech navštěvujících MŠ, rodičích a širší veřejnosti citlivost a vztah vůči přírodě a životnímu prostředí, včetně citlivého vztahu ke zvířatům a rostlinám.<br>2. Diskutovat a zkoumat otázky životního prostředí.<br>3. Umožňovat dětem pobyt v přírodě, podporovat častý kontakt s přírodou.<br>4. Vzdělávat děti v otázkách životního prostředí, uvědomovat si proměnu přírody v čase.<br>5. Rozvíjet schopnosti dětí samostatně zkoumat či experimentovat a vyhodnocovat možná řešení, vyvozovat závěry.<br>6. Uvědomovat si, že člověk a příroda se navzájem ovlivňují, že každý může svým chováním působit na životní prostředí. |
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | 1. Děti navštěvující MŠ a jejich rodiče.<br>2. Děti předškolního věku nenavštěvující MŠ a jejich rodiče v rámci akcí pořádaných školou pro veřejnost.<br>3. Děti okolních MŠ - MŠ Přibyslavice, MŠ Domašov, MŠ Osová Bítýška.<br>4. Žáci prvního stupně ZŠ Velká Bíteš v rámci spolupráce se ZŠ.<br>5. Žáci spec. školy Velká Bíteš v rámci spolupráce.<br>6. Mateřské centrum Bítešáček.<br>7. Klienti Domu s pečovatelskou službou.<br>8. Klienti Domova důchodců.<br><br>Náplň projektu je směřována u těchto skupin k potřebě uvědomování si existenčního významu přírody pro člověka, z prožitků a pochopení vzniká úcta k přírodě, která vytváří předpoklad k ochraně a podpoře přírody v rámci možností v každé zvýše zmíněných cílových skupin. |

| | |
|---|---|
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Naše mateřská škola se nachází na okraji města, je vystavěna uprostřed panelového sídliště. Proto se snažíme v souvislosti se zpracovanou školní koncepcí EVVO nabídnout dětem co největší kontakt s přírodou - podnikáme vycházky do okolí MŠ, dbáme na pravidelný pobyt dětí venku za každého počasí, hojně využíváme školní zahradu.V souvislosti s vypracovanou koncepcí na budování školní zahrady chceme zbudovat další výchovně vzdělávací kout na naší zahradě, který bude obsahovat dva další nové výukové panely s tematikou zvířat a ptáků. Tento nový další výukový kout bude navazovat na již zbudované dva vzdělávací kouty týkající se nakládání s odpady (výukové panely Třídíme a Recyklujeme) a problematiky stromů a keřů (výukový panel Stromy a keře.) Tyto výukové panely byly pořízeny z podpořených projektů Fondu Vysočiny - projekt "My třídíme nejlépe" (r. 2015) a projekt " Lesní pedagogika aneb Proměna přírody v čase" (2016). Další nové výukové panely umožní dětem ověřit a prohloubit si znalosti z oblasti přírody získané nejen z tematických vycházek Lesní pedagogiky. Z podpořeného porjektu Fondu Vysočiny (projekt Lesní pedagogika aneb Proměna přírody v čase - 2016 ) jsme uspořádali tři tematické vycházky (výlety) do blízkého lesa. Děti se seznámily s proměnou přírody v čase na podzim, v zimě a na jaře. Našiim záměrem je toto doplnit o výchovně vzdělávací procházku v létě, která by završila pohled na proměnu přírody v čase v průběhu celého roku. Program vycházky bude zpracovaný lektorem lesní pedagogiky a bude bezprostředně navazovat na již proběhlé vycházky na podzim, v zimě a na jaře. Děti si díky lesní pedagogice a v souladu s prožitkovým učením, zvídavostí, potřebám objevovat a experimentovat vše vyzkouší a hlavně prožijí.<br>. |
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | Výstupy projektu v souvislosti s naplňováním koncepce školního plánu environmentální výchovy jsou:<br>1. zbudování dalších dvou dřevěných výukových manipulačních panelů ,,Zvířata" a ,,Ptáci" založených na hravém učení (2ks).<br>2) zorganizování výchovně vzdělávacího programu v přírodě (Léto) navazujícího na loňské tři výukové programy (Podzim, Zima, Jaro) z podpořeného projektu ,,Proměna přírody v čase" v rámci lesní pedagogiky pod vedením lesnicky vzdělaného odborníka. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | Březen 2017 - červen 2017 | | | | |
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Projekt bude zajištěn a organizován Mateřskou školou ve spolupráci se Spolkem sdružení rodičů, přátel a dětí školy. Lesní pedagogika bude zajištěna ve spolupráci s lesním odborníkem (pedagogem) Ing. Rostislavem Moučkou, Radoškov. Zhotovitelem výukových panelů bude truhlářská firma pana Kopáčka, Velká Bíteš. | | | | |
| **9. Rozpočet projektu**<br>*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*<br>**částky uvádějte v celých Kč** | **Celkové náklady na projekt** | **55 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Požadovaná výše dotace** | **32 450** | **Kč** | **59,00** | **%** |
| | *- z toho investiční dotace* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční dotace* | **32 450** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Spoluúčast žadatele** | **22 550** | **Kč** | **41,00** | **%** |
| | *- z toho investiční spoluúčast* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **22 550** | **Kč** | **100,00** | **%** |

| **10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☒ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje*

*bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Výpis z registru osob
3. Doložení náležitostí dle zákona číslo č. 250/2000, sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Nákres panelu

Mateřská škola Velká Bíteš,
U Stadionu 538,
příspěvková organizace
595 01 Velká Bíteš
IČ: 750 21 447, tel.: 566 789 611

V Velké Bíteši dne 18. 10. 2016

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**
*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

Příloha číslo 1.

# Stručný popis naplnění specifických kritérii

a) Využití rozsahu oblastí EVVO
(příroda – učební pomůcka, lesní pedagogika)

| Podporované oblasti – náklady | v Kč | v % |
|---|---|---|
| Oblast přírody – 2 dřevěné výukové panely | 2x25000Kč | 90,9% |
| Oblast lesní pedagogiky – 1 tematický výukový program „Léto“ (dokončující program „Proměna přírody v čase“) | 5000Kč | 9,1% |
| Celkové náklady projektu | 55000Kč | 100% |

Naším dlouhodobým cílem je neustále zvyšovat znalosti dětí i širší veřejnosti v environmentální oblasti a založit nejen u dítěte elementární povědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí a vytvořit základy pro odpovědný přístup dítěte (člověka) k tomuto prostředí.

V rámci ŠVP PV naší mateřské školy máme vypracovanou Koncepci EVVO, která je součástí Třídních vzdělávacích programů jednotlivých tříd. Jsme jako škola zapojeni do mnoha projektů a akcí, týkajících se EVVO a ochrany ŽP – např. do celorepublikové sítě MŠ Mrkvička, spolupracujeme se Střediskem ekologické výchovy Ostrůvek, Baliny Velké Meziříčí. Zúčastňujeme se s dětmi různých výukových programů. V dubnu pořádáme Den země, dále organizujeme přehlídku živých zvířat na školní zahradě, canisterapii. Na třídách chováme suchozemské plže Achatiny žravé. Pečujeme o vrbičkové stavby, vyvýšené záhony, které jsou osázeny bylinkami a kvetoucími rostlinami. Na podzim se děti starají o školní zahradu tím, že sbírají opadaná jablka, plody ovocných stromů a shrabují listí. Do těchto aktivit zapojujeme v rámci možností i rodiče a širší veřejnost.
Naše škola je dlouhodobě zapojena do sběru papíru „Soutěž s panem Popelou“, které se zúčastňují nejenom děti, ale i rodiče a širší veřejnost. Soutěž s panem Popelou je ekologická soutěž pro školy jejímž cílem je zavedení trvalého systému separovaného sběru papíru, případně i dalších složek odpadu ve školách.
Soutěž vychází z přesvědčení, že výchova k ekologickému cítění má největší efekt právě na nejmladší generace, která potom osvojené návyky přenáší do domácnosti.
Dále sbíráme plastová víčka, která splňují charitativní účel pro tělesně a mentálně postiženou Vendulku. Jsme zapojeni do národního inovativního

programu Odpovědná škola, jehož cílem je vštípit dětem (ale i dospělým) správné morální hodnoty ve vztahu k přírodě, lidem i všemu, co nás obklopuje.

Zabýváme se i tříděním odpadu. Před vstupem do MŠ máme tři odpadkové označené koše, které slouží právě k tomuto třídění. V zahradě jsou zabudované dva dřevěné otočné výukové panely, které informují hravou a zábavnou formou nejen děti, ale i dospělé o problematice třídění, nakládání a recyklaci odpadu. Toto bylo pořízeno z podpořeného projektu Fondu Vysočiny – projekt „My třídíme nejlépe" (2015)

V souladu se zpracovanou koncepcí budování školní zahrady na ní postupně vytváříme výchovně vzdělávací kouty. Z podpořených projektů Fondu Vysočiny máme vytvořené již dva a to:

- Kout nakládání s odpady – projekt My třídíme nejlépe – viz výše.
- Kout zabývající se stromy a keři – projekt Lesní pedagogika aneb Proměna přírody v čase (2016)

Kouty tvoří výukové panely, které jsou téměř denně využívány dětmi při výchovně vzdělávacím procesu - pobyt dětí na zahradě, při akcích pořádaných naší MŠ pro veřejnost (např. DOD, Barevné návštěvní odpoledne, Setkání tří generací, Masopust, Čarodějnice, Zahradní slavnost, aj.)

Naším záměrem je vytvořit další výchovně vzdělávací kout, který bude na již zbudované výukové kouty bezprostředně navazovat a bude tak dotvářet koncepci budování výchovně vzdělávacích koutů na naší zahradě. Dva nové výukové panely s tématikou zvířat a ptactva budou umístěny na jižní straně školní zahrady pod skupinou vzrostlých stromů .
Stávající i nově zbudované didaktické panely přispějí k rozvoji dětí v oblasti smyslové, motorické a logické. Manipulace s panely je založena na otáčení jednotlivých čtvercových dílů nezávisle na sobě do čtyř poloh s barevným odlišením správných odpovědí.

V rámci EVVO podnikáme s dětmi vycházky a výlety do přírody, aby děti byly neustále v kontaktu s přírodou. Vzhledem k tomu, že jsme v loňském školním roce 2015/2016 podnikli tři tematické vycházky - „ Podzim", „Zima", „Jaro", vedené odborníkem lesní pedagogiky, spojené s pozorováním proměn stejného místa v závislosti na ročním období, chtěli bychom v tomto školním roce 2016/2017 podniknout zbývající čtvrtou výukovou vycházku „ Léto", na stejné místo s lesním pedagogem. Účast na tematické vycházce bude organizována v rámci spolupráce s rodinou, s ostatními školami a institucemi (viz. cílové skupiny).

Prožitky z přírody budou velkým přínosem pro uvědomění si existenčního

významu přírody pro člověka. Z tohoto prožití může vzniknout právě ona úcta k přírodě a k přírodnímu prostředí.

Výše popsaný systém vhodně doplní výchovně vzdělávací proces zakotvený ve ŠVP PV, potažmo v RVP PV.

b) Zapojení cílových skupin

Naše škola má se všemi níže uvedenými cílovými skupinami již několik let velice dobrou spolupráci. Veškerá spolupráce je ze strany cílových skupin založena na dobrovolnosti, na jejich dobrovolném chtění se účastnit plánovaných akcí naší školy. Cílové skupiny se aktivně samy zajímají o plánované akce, nabízí i nezištnou pomoc ze své strany na zdárném průběhu akce tak, aby byl maximálně naplněn stanovený cíl akce.

1) Děti navštěvující MŠ a jejich rodiče:

- Celodenní výchovně vzdělávací proces v MŠ – zapojení do aktivity v oblasti přírody (výstup projektu číslo 1 – výukový panel) a v oblasti lesní pedagogiky (výstup projektu číslo 2 – jeden tematický výukový program, vycházka)
- Společné aktivity pro děti a rodiče pořádané v MŠ – zapojení do aktivity v oblasti přírody (výstup projektu číslo 1 – výukový panel) a v oblasti lesní pedagogiky (výstup projektu číslo 2 – jeden tematický výukový program, vycházka)
- Odpolední relaxační pobyt dětí a rodičů na zahradě MŠ – zapojení do aktivity v oblasti přírody (výstup projektu číslo 1 – výukový panel)

2) Děti předškolního věku

- Akce pořádané školou pro veřejnost (Den otevřených dveří, Zahradní slavnost) – zapojení do aktivity v oblasti přírody (výstup projektu číslo 1 – výukový panel)
- Předadaptační aktivity – Barevná návštěvní odpoledne – zapojení do aktivity v oblasti přírody (výstup projektu číslo 1 – výukový panel)
- Společné pozorování přírody v rámci předadaptačních aktivit – zapojení do aktivity v oblasti lesní pedagogiky (výstup projektu číslo 2 – jeden tematický výukový program, vycházka)

3) Děti okolních MŠ –MŠ Přibyslavice, MŠ Domašov, MŠ Osová Bítýška:

- Společná zábava dopoledne spojená s pohybovými aktivitami a výtvarnými dílnami na školní zahradě – zapojení do aktivity v oblasti přírody (výstup projektu číslo 1 – výukový panel)
- Společné pozorování přírody – zapojení do aktivity v oblasti lesní pedagogiky (výstup projektu číslo 2 – jeden tematický výukový program, vycházka)

MATEŘSKÁ ŠKOLA PŘIBYSLAVICE
okres Brno - venkov příspěvková organizace
Přibyslavice, Sokolská 44
664 83 Domašov
Tel.: 546 440 038 IČ: 710 01 859

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DOMAŠOV
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
OKRES BRNO VENKOV
Na Náměstí 48
664 83 DOMAŠOV
IČ: 709 81 892

MŠ a ZŠ OSOVÁ BÍTÝŠKA

4) Žáci 1.stupně ZŠ Velká Bíteš v rámci spolupráce se ZŠ ( snazší adaptace budoucích školáků) :

- Společně plánované aktivity – sportovní odpoledne, Masopust, Čarodějnice, hry – zapojení do aktivity v oblasti přírody (výstup projektu číslo 1 – výukový panel)
- Společné pozorování přírody – zapojení do aktivity v oblasti lesní pedagogiky (výstup projektu číslo 2 – jeden tematický výukový program, vycházka)

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
VELKÁ BÍTEŠ,
příspěvková organizace

5) Žáci speciální školy Velká Bíteš vzájemného sbližování handicapovaných dětí s dětmi bez handicapu:

- Společné pozorování přírody – zapojení do aktivity v oblasti lesní pedagogiky (výstup projektu číslo 2 – jeden tematický výukový program, vycházka)
- Společně plánované aktivity – Masopust, Čarodějnice, divadelní představení – zapojení do aktivity v oblasti přírody (výstup projektu číslo 1 – výukový panel)
- Rehabilitace – zapojení do aktivity v oblasti přírody (výstup projektu číslo 1 – výukový panel)

Základní škola Velká Bíteš,
Tišnovská 116,
příspěvková organizace
595 01 Velká Bíteš
IČO: 70831394 tel.: 566 789 551

6) Mateřské centrum Bítešáček:

- Společně aktivity pořádané MŠ – sportovní dopoledne, Masopust, Čarodějnice, Zahradní slavnost, Barevné návštěvní odpoledne – zapojení do aktivity v oblasti přírody (výstup projektu číslo 1 – výukový panel)
- Společné pozorování přírody – zapojení do aktivity v oblasti lesní pedagogiky (výstup projektu číslo 2 – jeden tematický výukový program, vycházka)

Paula Šimůnková

7,8) Klienti domu s pečovatelskou službou, Klienti domova důchodců

- Setkávání tří generací s programem dětí MŠ – zapojení do aktivity v oblasti přírody (výstup projektu číslo 1 – výukový panel)
- Společné pozorování přírody – zapojení do aktivity v oblasti lesní pedagogiky (výstup projektu číslo 2 – jeden tematický výukový program, vycházka)
- Rehabilitace – zapojení do aktivity v oblasti přírody (výstup projektu číslo 1 – výukový panel)

POLIKLINIKA VELKÁ BÍTEŠ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
DOMOV DŮCHODCŮ, PEČOVATELSKÁ SLUŽBA
595 01 Velká Bíteš, Tyršova 223
Tel.: 566 533 941, 566 532 413 IČ: 008 42 044

c) Zapojení koordinátora EVVO školy a koordinátora EVVO z neziskové organizace

Na škole máme každoročně vypracovaný Projekt EVVO, na jehož sestavení se podílely všechny učitelky. Tento projekt je nedílnou součástí ŠVP PV, z něhož vychází TVP PV.
Koordinací Projektu EVVO byla pověřena pí. N. Rousová , která vede agendu EVVO na škole (účastní se školení, workshopů, předává informace, zabývá se různými ekologickými soutěžemi (např. sběr papíru). Mimo pí. Rousovou se EVVO v naší škole věnují všichni pedagogičtí zaměstnanci.

d) Finanční spoluúčast žadatele:

| | | |
|---|---|---|
| Celkový rozpočet projektu | 55 000Kč | 100% |
| Finanční spoluúčast žadatele | 22 550Kč | 41% |
| Požadovaná výše dotace | 32 450Kč | 59% |

Příloha číslo 4.

| Podrobný položkový rozpis nákladů projektu | | | |
|---|---|---|---|
| **Název** | **Počet** | **Cena za jednotku** | **Cena celkem** |
| Výukový dřevěný panel | 2ks | 2x25 000Kč | 50 000Kč |
| Lesní pedagogika spojená s tematickými výukovými programy | 1x | 5 000Kč | 5 000Kč |
| | | | |
| **Celkem** | | | 55 000Kč |

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0004)**

### Čl. 1
### Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 436916

a

**Mateřská škola Velké Meziříčí, příspěvková organizace**
se sídlem: Čechova 1523/10, 594 01 Velké Meziříčí
IČO: 70993114
zastoupena: Mgr. Boženou Suchánkovou, ředitelkou organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce ***Město Velké Meziříčí*** - zřizovatele: bankovní spojení Komerční Banka číslo účtu: 19-1427751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2
### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Zpět do přírody“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3
### Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 90 000 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 50 000 Kč |
| Výše dotace v % | 55,56 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 44,44 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 40 000 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. listopadu 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0004“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. listopadu 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 31. prosince 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
Mgr. Božena Suchánková
Ředitelka organizace

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | PV 01815. 0004 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-14_10_16-5 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Zpět do přírody | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Mateřská škola Velké Meziříčí |
| | Právní forma: | příspěvková organizace |
| | Ulice: | Čechova 1523/10 |
| | Obec: | Velké Meziříčí |
| | PSČ: | 59401 |
| | Pošta: | Velké Meziříčí |
| | IČO/RČ: | 70993114 |
| | Název banky: | Komerční banka |
| | Číslo účtu: | 86-4779660237/0100 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Božena |
| | Příjmení: | Suchánková |
| | Funkce: | ředitelka příspěvkové organizace |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Věra |
| | Příjmení: | Bourková |
| | Funkce: | vedoucí učitelka odloučeného pracoviště MŠ Sokolovská V.M. |
| | Email: | mssokolovska@cbox.cz |
| | Tel.: | 566522832 |
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | Město Velké Meziříčí |
| | IČO: | 00295671 |
| | Název banky: | Komerční banka Velké Meziříčí |
| | Číslo účtu: | 19-1427751/0100 |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Město Velké Meziříčí, mateřská škola Sokolovská 1568/29, přírodní zahrada MŠ |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | Proměna školní zahrady v zahradu přírodní začala již v roce 2012. Postupně se nám daří realizovat její přestavba, a to i díky získaným finančním prostředkům z grantových programů na podporu EVVO ve školách z Fondu Vysočiny. Prvky environmentální výchovy a vzdělávání zasahují do většiny intelektových i praktických činností v MŠ. Zvlášť důležité místo k naplňování kompetencí definovaných v RVP PV pro oblast související s životním prostředím, má naše přírodní zahrada. Právě jednotlivé prvky v přírodní zahradě nám dávají možnosti k nalézání zajímavých a různorodých cest k naplňování cílů EVVO. Zahrada nám nabízí mnohá témata, která jsou dětem blízká a vychází z přirozeného zájmu dětí (příroda, bioodpady, kvalita ovzduší, lesní pedagogika, úspora vody...). Děti se učí skrz přírodu komunikovat se světem, ale i sami se sebou. Mezi základní výchovné a vzdělávací metody v projektu patří: hra - pohyb - učení a práce. Vycházíme z potřeby cíleně vytvářet nová místa, která děti povedou "do přírody", aby mohly pozorovat, objevovat, rozvíjet pocit zodpovědnosti za životní prostředí, rozvíjet pracovní dovednosti, atd. Na kvalitně vybaveném místě, které poskytne dětem dostatek podnětů, je hra dětí aktivnější, radostnější, spontánní, opravdovější, inspirující, kreativnější. Vede k rozvoji fantazie, smyslového a emcionálního vnímání a cítění. Pohyb zde představuje možnosti rozvoje hrubé a jemné motoriky, rozvoje orientace, zvýšení imunity dětí, a také přispívá v boji proti obezitě dětí. Forma smyslového a prožitkového učení rozvíjí znalosti dětí napříč přírodou. Děti poznávají přírodní děje a zákonitosti, učí se o ročních cyklech. Získávají zkušenost se sociálním učením, rozvíjí komunikaci. V neposlední řadě se děti učí doopravdy pracovat a za práci mohou sklízet své vlastní produkty. Přírodní zahrada slouží napříč generacím. Projekt napomůže rozšířit zdravé místo, kde se schází lidé od nejmenších děti, až po nejstarší seniory. Ti všichni se zde mohou učit, poznávat přírodní prvky, dýchat zdravý vzduch, sportovat, relaxovat.... |

| | |
|---|---|
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | Hlavní cíl: Vytvoření nových hrových příležitostí k aktivnímu poznávání, při kterém dítě využívá svých dosažených schopností a získává další důležité a trvalé vybavení znalostmi a dovednostmi v oblasti EVVO. 1.Rozšíření nabídky o nové prvky, které povedou k rozvoji přirozeného učení, rozvoji pracovní aktivity, k rozvoji her podle vlastní zkušenosti dětí - rostliny a jejich plody, voda, les. 2. Vytvoření přírodních učebních zón k rozvoji samostatnosti při vyhledávání nových informací. 3. Dosázení nových porostů dle plánu, vybudování vyvýšených záhonů. 4. Kultivace stávajících ploch - zamulčování štěpkou, doplnění přírodního materiálu. 5. Doplnění pomůcek pro děti k EVVO v přírodní zahradě. 6. Zapojení rodičů a veřejnosti do péče a ochrany životního prostředí. |
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | Děti předškolního věku (100 dětí ze stávající MŠ, dle zájmu návštěvy děti z místních MŠ - 100 dětí).<br>2. Děti ZŠ v rámci spolupráce s MŠ (50dětí).<br>3. Učitelé a zaměstnanci MŠ (15 z MŠ Sokolovská + ostatní zaměstnanci organizace).<br>4. Neziskové organizace v rámci spolupráce (Chaloupky, DDM, minizoo ...).<br>Projekt podporuje u těchto cílových skupin: získávání kompetencí důležitých pro kladné životní postoje a názory, podporuje projektové a tematické vzdělávání, které vychází z RVP PV a RVP ZV. Řeší přímý kontakt s přírodou v blízkém, známém a dostuném prostředí. Dává možnost smyslového poznávání a pozorování, např. různé druhy přír. materiálu, kámen, voda, proutí, písek, atd. Učí pracovní samostatnosti a vlastní zodpovědností při péči o životní prostředí (pěstování, péče o záhonky, květiny, sázení keřů...), učí děti poznávat práci v reálném životě (hrabání, pletí záhonů,..), vytváří blízké vztahy mezi lidmi a přírodou. Dává prostor k setkávání, k besedám, společným akcím, pořádání oslav...<br>5. Veřejnost<br>Napomáhá přivést a začlenit rodiče a veřejnost do dění v MŠ ( slavnostní akce, společné vzdělávací aktivity na zahradě, tvořivá odpoledne na zahradě, péče o rostliny, sběr přírodnin...).<br>6. Cílové skupiny v rámci kraje Vysočina se zájmem o konzultace, výměnu zkušeností, motivaci k budování přírodních prostorů. |

| | |
|---|---|
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Vztah k přírodě je třeba přirozeně rozvíjet a posilovat již od útlého věku. Vychovat děti citlivé a zodpovědné ve vztahu k životnímu prostředí. K tomu slouží a pomáhá jako prostředek, přírodní zahrada. Dle našeho mínění, čím bude PZ mnohotvárnější, atraktivnější, s možností výběru různorodých aktivit, tím více bude uspokojovat dětské potřeby a dávat možnosti k výběru. S čím si hrát, s čím se učit, kde relaxovat, kam pozvat svoji mámu a tátu, co zajímavého ukázat dědečkovi a babičce. Aktivity v přírodní zahradě jsou součastí dlouhodobého environmentálního projektu v MŠ. Jsou součástí tematických vzdělávacích celků, které vychází ze ŠVP PV. Díky získané dotaci by zahrada nabídla možnost vytvořit pro každou třídu vyvýšené mobilní permakulturní záhony na pěstování drobného ovoce, zeleniny i květin. Děti tak poznají důležitost práce, naučí se manipulovat s nářadím, naučí se týmové práci a poznají radost a hrdost z výsledků vlastní práce. Okolo plotu bychom rádi dosázeli keře a stromy s jedlými plody (rybíz, angrešt, rakytník, jeřáb, hrušeň, mišpule). Poslouží k rozvoji smyslového poznávání a vnímání. Děti budou moci využit plodů k vlastní konzumaci - výsledky své práce. Zároveň keře poskytnou domov i obživu pro drobný hmyz. Současně by porost vytvářel zábranu proti prachu ze školního hřiště, které se nachází v bezprostřední blízkosti zahrady. Také by zelené rostliny přispěly ke zkvalitnění ovzduší. Poblíž hmyziho hotelu, ve spodní části zahrady, bychom rádi zabudovali "Učící tabuli", která je ve svých možnostech velmi variabilní. Jde o dřevěný rám, do kterého je možné ve vrchní části zavěsit, buď otáčivé kazety se vzdělávacími tématy, např. les, aktivní přístup k ochraně životního prostředí, zákonitosti přírody, vývoj živočichů, jak se chovat v lese, apod., nebo příkladně obrázky znázorňující různé cykly vývoje živočichů (např. včely, motýla...). Dále pak "tabule" můžeme využívat ke zveřejňování zajímavých informací z oblasti životního prostředí pro veřejnost. Můžeme zde též zavěsit sušené přírodniny, apod. K možnosti naslouchání, vyprávění a učení se o přírodě, bychom rádi využívali smrkové špalky, které budou přenosné. Děti tak zažijí pocit bezprostřední blízkosti "lesa". Pro lepší možnost pozorování živočichů bychom dětem zakoupili odchytové síťky a lupy. Na práci v zahradě dětské motyčky. (dokončení viz. dokument č.10) |

| | |
|---|---|
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | 1. Nové přírodní prostory k tématickému environmentálnímu vzdělávání, projektovým aktivitám a relaxaci (pro MŠ Sokolovská 100 dětí + další děti z ostatních MŠ v organizaci, v rámci spolupráce ZŠ, DDM – využití zahrady jako učebního prostoru (50dětí). 2. Dostupnost přírodních materiálů k podnětnému a inspirativnímu vzdělávání i tvoření (výstavy, soutěžní materiál VV a PV - děti, učitelé MŠ...).<br>3. Nabídka poradenství, inspirací a zkušeností ostatním zájemcům o budování PZ, foto na webové stránky.<br>4. Akce pro děti a veřejnost, nabídka pro uskutečnění besed a seminářů s přírodní tématikou. 5. Příspění k ozdravění a k z estetičnění MŠ i blízkého okolí.<br>6. Přirozená integrace dětí do přírodního prostředí, získání nových vědomostí, znalostí, dovedností, návyků a postojů.<br>7. Slavnost pro děti i veřejnost při zprovoznění nových přírodních prvků v zahradě. |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | leden 2017 - listopad 2017 |
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | - Odborné vedení projektu - ing. Václava Rozmarýnová, Zahradnictví Rozmarínek, Vídeň 59 Vel. Meziříčí<br>- Odborné poradenství MRKVIČKA (Chaloupky Velké Meziříčí)<br>- Vlastní zkušenost s realizací projektu Přírodní zahrada v roce 2012/13, 2013/14, Grantový program Fond Vysočiny na podporu EVVO Životní prostředí 2015, projekty EVVO vyhlašované městem Velké Meziříčí v rámci grantového programu Zdravé město<br>- Průběžné proškolení pedagogů v oblasti EVVO<br>- Odborné poradenství OŽP, OŠK MěÚ ve Velkém Meziříčí<br>- Poradenství odboru školství a kultury města Velkého Meziříčí |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **9. Rozpočet projektu** *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč** | **Celkové náklady na projekt** | **90 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Požadovaná výše dotace** | **50 000** | **Kč** | **55,56** | **%** |
| | *- z toho investiční dotace* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční dotace* | **50 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Spoluúčast žadatele** | **40 000** | **Kč** | **44,44** | **%** |
| | *- z toho investiční spoluúčast* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **40 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |

| **10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☒ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Prohlášení žadatele o zajištění podílu na spolufinancování projektu a souhlas se zveřejněním vybraných údajů o projektu.
2. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků. 3. Stručný popis naplnění specifických kritétií. 4. Doklad o právní subjektivitě žadatele. 5. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. 6. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu. 7. Doklad o vlastnictví nemovitostí (výpis z katastru a katastrální mapa). 8. Smlouva o výpůjčce. 9. Písemný souhlas majitele pozemku s realizací akce. 10. Dokončení popisu projektu.

Mateřská škola Velké Meziříčí,
příspěvková organizace,
Čechova 1523/10
594 01 Velké Meziříčí

V Velkém Meziříčí dne 14.10.2016 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**
*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

## Příloha č. 3 Stručný popis naplnění specifických kritérií

Projekt je v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina, v souladu s integrovaným plánem rozvoje města Velké Meziříčí i projektem Zdravé město Velké Meziříčí.
Projekt je i v souladu s ŠVP PV v oblastech EVVO v MŠ Sokolovská Velké Meziříčí.

### a) Využití rozsahu oblastí EVVO

- Nakládání s odpady: ekol.papír, repas. barva do tiskárny

náklady zahrnují: 1 680 Kč, což činí 1,87% z celku

- Kvalita ovzduší: nová vegetace sníží úroveň škodlivých látek a podíl prachových částí ve vnějším okolí – osázení zelení, keře, stromy

náklady zahrnují: 17 960 Kč, což činí 19,96% z celku

- Příroda: regenerace stávajících zelených ploch v zahradě (provzdušnění, mulčování, písek)

náklady zahrnují: 23 200,- Kč, což činí 25,78 z celku

- Přírodní zahrada: vrbové stavby úprava, zahradní nářadí, zemina..
  edukace, výchova a osvěta v oblasti EVVO,
  podpora zdraví a duševní pohody dětí i ostatních
  podíl na ochraně a tvorbě kvalitního životního prostředí,
  zdravých životních návyků a postojů
  rozšíření možností pohybových a sportovních aktivit
  vede ke spolupráci MŠ, partnerů i veřejnosti

náklady zahrnují: 25 140,- Kč, což činí 27,92% z celku

- Lesní pedagogika: kulatina, vzdělávací prvky, přístup ke dřevěným prvkům..

náklady zahrnují: 22 020- Kč, což činí 24,47% z celku

### b) Zapojení cílových skupin do realizace aktivit projektu

- děti mateřské školy Sokolovská, děti z ostatních MŠ ve Velkém Meziříčí, děti ze ZŠ: v rámci vzájemné spolupráce se zapojí do aktivit vzdělávacích, osvětových, pohybových, hrových, relaxačních a také pracovních;
- rodiče a prarodiče: v rámci vzájemné spolupráce se zapojí do aktivit společenských, kulturních, vzdělávacích a pracovních (slavnosti školy, tvořivé dny, sázení rostlin, sklizeň, ozdravné pobyty se členy rodiny v PZ v odpoledních hodinách);
- veřejnost: v rámci vzájemné spolupráce se zapojí do aktivit společenských, kulturních, osvětových (Dny otevřených dveří MŠ, v průběhu školního roku možnost návštěv dle dohody, lektoři pro děti s programy s námětem EVVO);
- odborná veřejnost (nabídka exkurzí pro Chaloupky, návštěvy pro budoucí organizátory PZ, obhlídka prvků PZ...apod.)

## c) Koordinátor EVVO

V příspěvkové organizaci MS Velké Meziříčí v současné době není. V případě potřeby spolupracujeme s Chaloupky o.p.s. MŠ je zapojena v celostátní síti MRKVIČKA.

## d) Finanční spoluúčast žadatele

Finanční spoluúčast žadatele činí 40 000 Kč, což činí 44,44% celkových nákladů na projekt.

**Doklad č. 6 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu**

| Výdaj | Název položky | Dotace Fond Vysoč | Podíl žadatele | Náklady celkem |
|---|---|---|---|---|
| S1 | Opracování, uspořádání přírodních | 2 000,00 Kč | | 2 000,00 Kč |
| | komponentů – kamene, kůry, písku... | | | |
| S2 | Zahradnické práce – osazování, | 4 000,00 Kč | | 4 000,00 Kč |
| | kopání, doplnění herní jámy, | | | |
| | mulčování nových ploch... | | | |
| S3 | Dovoz materiálu, cestovné | 1 500,00 Kč | | 1 500,00 Kč |
| S4 | Vyvázání vrbových staveb | 1 220,00 Kč | | 1 220,00 Kč |
| S5 | Nakládka, manipulace | 1 500,00 Kč | | 1 500,00 Kč |
| | | | | |
| **Nákup materiálu** | | | | |
| M1 | Komponenty k přírodním | 4 000,00 Kč | | 4 000,00 Kč |
| | prvkům (kámen, kůra, štěpka, | | | |
| | oblázky, kačírek...) | | | |
| M2 | Keře, stromy | 2 500,00 Kč | | 2 500,00 Kč |
| M3 | Zahradní dětské nářadí | 900,00 Kč | | 900,00 Kč |
| M4 | Korýtko na vodu | 3 960,00 Kč | | 3 960,00 Kč |
| M5 | Akátová kulatina, špalíčky | 7 260,00 Kč | | 7 260,00 Kč |
| M6 | Vyvýšené záhonky permakulturní | 6 000,00 Kč | | 6 000,00 Kč |
| M7 | Dřevěné špalky na sezení | 1 200,00 Kč | | 1 200,00 Kč |
| M8 | Valoun okrasný | 3 000,00 Kč | | 3 000,00 Kč |
| M9 | Plavený (říční písek) | 1 200,00 Kč | | 1 200,00 Kč |
| M10 | Zahradní zemina 4m3 | 2 500,00 Kč | | 2 500,00 Kč |
| M11 | Bambusová rohož na nádrž | 700,00 Kč | | 700,00 Kč |
| | s vodou 1,5m/5m | | | |
| M12 | Dětské odchytové síťky (hmyz) | 760,00 Kč | | 760,00 Kč |
| M13 | Dětské lupy | 560,00 Kč | | 560,00 Kč |
| M14 | Tabule - rám | 3 560,00 Kč | 15 800,00 Kč | 19 360,00 Kč |
| M15 | Mobilní dřevěné vzdělávací závěsy | | 24 200,00 Kč | 24 200,00 Kč |
| **Propagace a publicita** | | | | |
| M16 | Toner do tiskárny, pozvánky | 1 680,00 Kč | | 1 680,00 Kč |
| | | | | |
| **Náklady na projekt** | | 50 000,00 Kč | 40 000,00 Kč | 90 000,00 Kč |

# Předběžný rozpočet MŠ Sokolovská

| položka | počet (m,m3, ks) | cena za jednotku | částka v Kč | |
|---|---|---|---|---|
| rybíz červený | 3 | 45 | 135,00 | |
| rybíz černý | 3 | 45 | 135,00 | |
| Josta - kříženec | 2 | 65 | 130,00 | |
| Angrešt | 2 | 95 | 190,00 | |
| rakytník | 3 | 124 | 372,00 | |
| jeřáb jedlé - plody | 1 | 450 | 450,00 | |
| hrušeň Lucasova | 1 | 225 | 225,00 | |
| mišpule obecná | 3 | 150 | 450,00 | |
| vyvázání vrbových staveb | 1 | 920 | 920,00 | |
| mulčovací štěpka | 3 | 630 | 1 890,00 | |
| Oblázky 32-64 0,3 t | 0,3 | 1400 | 420,00 | i s dovozem |
| Zemina + doprava | 4 | 545 | 2 180,00 | |
| Valoun žulový okrasný | 6 | 500 | 3 000,00 | |
| doprava lidí a materiálu nákladní auto Ducato | 48 | 15 | 720,00 | 2 cesty 12 km jedna cesta tam |
| Zahradnické práce , mulčování, sázení, stříhání porostů, usazení a doplnění komponentů | 1 | 7000 | 7 000,00 | |
| Celkem | | | 18 217,00 | |
| | | | | |
| DPH 21% | | | 3 825,57 | |
| **Cena celkem s DPH** | | | **22 042,57** | |

Rozpočet zpracovala dne 9.10.2016 Ing. Václava Rozmarínová
Pozn. : Práce prováděné firmou PEROZ Petr Rozmarín jsou účtované s DPH.
Lze fakturovat i na firmu Ing. Václava Rozmarínová, Zahradnické služby

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0008)**

### Čl. 1
### Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 836916

a

**Základní škola Velká Bíteš, příspěvková organizace**
se sídlem: Sadová 579, 595 01 Velká Bíteš
IČO: 70436533
zastoupena: Mgr. Zdeňkem Strašákem, ředitelem organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce ***Město Velká Bíteš*** - zřizovatele: bankovní spojení Komerční banka číslo účtu: 19-1726751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2
### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Proměny krajiny Bítešska“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3
### Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 32 000 Kč (slovy: třicet dva tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 44 000 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 32 000 Kč |
| Výše dotace v % | 72,73 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 27,27 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 12 000 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. prosince 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0008“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. prosince 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. ledna 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 18. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
Mgr. Zdeněk Strašák
Ředitel organizace

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV01815.0008 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-18_10_16-9 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Proměny krajiny Bítešska | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Základní škola Velká Bíteš, příspěvková organizace |
| | Právní forma: | Příspěvková organizace |
| | Ulice: | Sadová 579 |
| | Obec: | Velká Bíteš |
| | PSČ: | 59501 |
| | Pošta: | Velká Bíteš |
| | IČO/RČ: | 70436533 |
| | Název banky: | Česká spořitelna, a. s. |
| | Číslo účtu: | 1624089319/0800 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Zdeněk |
| | Příjmení: | Strašák |
| | Funkce: | ředitel školy |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Pavel |
| | Příjmení: | Holánek |
| | Funkce: | učitel, koordinátor EVVO |
| | Email: | holanek@zsbites.cz |
| | Tel.: | 737712402 |
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | Město Velká Bíteš |
| | IČO: | 00295647 |
| | Název banky: | KB Žďár nad Sázavou |
| | Číslo účtu: | 19-1726751/0100 |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Velká Bíteš/Velká Bíteš/Velkomeziříčsko-Bítešsko |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | - nedostatek aktuálních informací o přírodě a krajině regionu<br>- zájem veřejnosti o akce s tematikou přírody regionu<br>- chceme navázat na již dříve realizované projekty |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | V souladu s cíly Programu rozvoje Kraje Vysočina chceme:<br>- zajistit dostupnost informací o životním prostředí, přírodě<br>- zvyšovat informovanost žáků, rodičů i veřejnosti o přírodě regionu prostřednictvím vzdělávacích akcí a nových informačních materiálů a tím posilovat vztah k regionu<br>- rozšířit dostupnost informací v oblasti enviromentální osvěty<br>- podpořit zapojování obyvatel do péče o životní prostředí |
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | Cílovými skupinami je veřejnost (rodiče žáků, senioři, děti) a žáci školy.<br><br>Hlavní z potřeb, které projekt řeší je zvyšování informovanosti o přírodě a tím i posilování vztahu k regionu. |
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Projekt Proměny krajiny Bítešska se zaměřuje na propojení historie a současného stavu životního prostředí realizací aktivit environmentálního vzdělávání a osvěty, zejména v oblasti přírody a lesní pedagogiky.<br>Chceme zvyšovat informovanost obyvatel, posilovat vztah k přírodě regionu a zapojit tím veřejnost do péče o životní prostředí.<br><br>To vše pomocí vzdělávacích akcí jako jsou přednášky, besedy, vycházky a exkurze, dále tvorbou informačního materiálu a využíváním environmentálních výukových programů v rámci lesní pedagogiky. (podrobněji ve Výstupech projektu)<br><br>V rámci udržitelnosti budeme výstupy projektu využívat při pořádání akcí pro občany a žáky i po realizaci projektu. |

| | |
|---|---|
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | - minimálně 7 různých akcí pro veřejnost (vzdělávací akce např. Zmizelá fauna, Mizející flora, Proměny lesů Bítešska, Hraniční kameny, Zaniklé vsi, vycházka Hraniční kameny, exkurze Mizející rostliny) předpokládáme celkem cca 250 účastníků<br><br>- vytištěný barevný oboustranný 2xA4 informační leták v nákladu po 1500 ks (Hraniční kameny) dostupný při některých akcích (i po realizaci projektu), na informačním centru města a v městském muzeu<br><br>- 2 exkurze pro žáky na vybraná zajímavá místa v regionu - s programem lesní pedagogiky (např. Svatá hora, Údolí Haldy) cca 80 účastníků<br><br>- cca 200 žáků - výukové programy zaměřené na lesní pedagogiku<br><br>- články o akcích a projektu v místních periodicích<br><br>- závěrečná výstava k projektu |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | leden 2017 - začátek projektu<br>únor 2017 - Přednáška - Zmizelá fauna<br>březen 2017 - Přednáška a beseda Proměny lesů<br>duben 2017- Přednáška Hraniční kameny<br>květen 2017- Mizející flora regionu, programy lesní pedagogiky<br>Exkurze Mizející rostliny<br>květen 2017 - Vycházka - Vítání ptačího zpěvu -mizející druhy<br>Exkurze Svatá hora, Údolí Haldy<br>říjen 2017 - Přednáška Zaniklé vsi regionu<br>listopad, prosinec 2017 Závěrečná výstava k projektu. Zpracování závěrečné zprávy. Ukončení projektu.<br>Harmonogram podrobněji viz. příloha č. 2 |

| | |
|---|---|
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Předešlé projekty, které realizovala ZŠ Velká Bíteš:<br>-Bezpečnost a archivace dat na ZŠ VB<br>-projekt Příroda Velké Bíteše<br>-projekt "EU peníze školám"<br>-projekt Příroda kolem nás<br>-projekt Přírodní učebna - centrum udržitelného rozvoje -<br>-projekt Příroda Bítešska<br>více na http://www.zsbites.cz/projekty a http://www.zsbites.cz/vyuka/evvo<br><br>Organizačně projekt zajistí:<br>Mgr. Pavel Holánek<br>- koordinátor EVVO a metodik ICT - viz. příloha č.6<br>- učitel biologie, chemie a výpočetní techniky - absolvent Pedagogické fakulty MU v Brně<br>- bohaté zkušenosti s realizací projektů<br>- koordinace projektu, fotodokumentace, public relations, závěrečná zpráva<br><br>Spolupracovat dále budou:<br>Ing. Jan Chmelíček<br>- grafik, několik let se věnuje počítačové grafice<br>- absolvent Fakulty strojního inženýrství VUT v Brně, obor průmyslový design<br>- zajistí grafické zpracování materiálů a rozšíření webových stránek<br><br>Jan Zduba<br>- člen Muzejního spolku Velkobítešska- příprava podkladů k tištěnému materiálů, vedení některých akcí veřejnost<br><br>Mgr. Ivo Kříž<br>- ředitel městského muzea ve Velké Bíteši, člen Muzejního spolku Velkobítešska - realizace některých akcí |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **9. Rozpočet projektu** *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč** | **Celkové náklady na projekt** | **44 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Požadovaná výše dotace** | **32 000** | **Kč** | **72,73** | **%** |
| | *- z toho investiční dotace* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční dotace* | **32 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Spoluúčast žadatele** | **12 000** | **Kč** | **27,27** | **%** |
| | *- z toho investiční spoluúčast* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **12 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |

| **10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☒ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 - Popis naplnění specifických kritérií
Příloha č. 2 - Harmonogram projektu
Příloha č. 3 - Položkový rozpis nákladů projektu
Příloha č. 4 - Doložení náležitostí dle zákona č.250/2000 Sb.
Příloha č. 5 - Zřizovací listina
Příloha č. 6 - Čestné prohlášení o zapojení do projektu - koordinátor EVVO
Příloha č. 7 - Čestné prohlášení o zapojení do projektu - Muzejní spolek Velkobítešska
Příloha č. 8 - Kopie Osvědčení o absolvování Specializačního studia pro koordinátory EVVO

V e Velké Bíteši dne 18.10.2016 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele
ZÁKLADNÍ ŠKOLA
VELKÁ BÍTEŠ
příspěvková organizace

**Poznámka pro žadatele :**
*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

Příloha č. 1

# Popis naplnění specifických kritérií

## Popis aktivit dle bodů

a) **Využití rozsahu oblastí EVVO** (nakládání s odpady, kvalita ovzduší, příroda, přírodní zahrady, lesní pedagogika, úspory energie),

1. **Příroda** - přednášky, exkurze, vzdělávací materiály pro veřejnost - náklady cca 18000,- (vzdělávací akce 8000,- tisk leták 6000,- grafické práce 3000, publicita 1000,-) cca 40% nákladů
2. **Lesní pedagogika** – vzdělávací akce pro žáky náklady 18 000,- Kč (10 000 výukové programy, 70000 doprava na exkurze, Nákup materiálu 1000,-) cca 40% nákladů viz. Příloha č.3 Položkový rozpis nákladů

b) **Zapojení cílových skupin** (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, rodiče žáků, jiní dospělí v produktivním věku, senioři) do realizace aktivit projektu

1. **Žáci** ZŠ - 50% aktivit (účast na vzdělávacích akcích lesní pedagogiky a exkurzích – cca 280 žáků)
2. **Rodiče žáků, dospělí v produktivním věku, senioři** – vzdělávací akce pro veřejnost, přednášky a exkurze cca 250 účastníků 50% - aktivit

c) **Zapojení školního koordinátora EVVO, neziskové organizace** nebo podnikatelského subjektu do projektu žadatele pozn.: nezisková organizace zabývající se ekologickou výchovou a osvětou

Do aktivit projektu jsou zapojeni školní koordinátor EVVO školy, který úspěšně absolvoval akreditovaný kurz pro školní koordinátory EVVO a nezisková organizace Muzejní spolek Velkobítešska.
Projekt bude řídit, koordinovat a realizovat Mgr. Pavel Holánek absolvent specializačního studia v oblasti specializačního studia v oblasti koordinace specializačního studia v oblasti EVVO a plnící funkci koordinátora EVVO na Základní škole Velká Bíteš, příspěvková organizace již od roku 2007.
viz. Čestné prohlášení - Příloha č. 6
Kopie dokladu akreditovaného kurzu – Příloha č. 8

## Finanční spoluúčast žadatele

Spoluúčast 12 000,– Kč tj. 27,27 % celkových nákladů projektu 44 000,- Kč
Více viz. Příloha č. 3 Položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č.3

## Položkový rozpis nákladů pojektu Proměny krajiny Bítešska 1. 2017- 3. 2018

| | Položka | celkem Kč | |
|---|---|---|---|
| **Nákup materiálu** | papíry | | |
| | laminovací fólie | | |
| | toner | 1000 | |
| **Služby** | **Tisk** letáku A4/A4 po 1500 ks | 6000 | |
| | **Vzdělávací akce** (přednášky, vedení exkurzí) | 8000 | |
| | **Doprava** na 4 exkurze 30 Kč/km celkem cca 150 km + čekací doba autobus | 7000 | |
| | **Výukové programy** lesní pedagogika 200 žáků *50,- | 10000 | |
| | **Propagace a publicita projektu** - fotografie, rollup | 5000 | |
| | Grafické práce - příprava leták k tisku, rollup | 3000 | |
| **Dohoda o provedení práce pro koordinátora EVVO** | Vedení a koordinace projektu, realizace akcí | 4000 | |
| | **Celkem** | **44000** | |
| | Spoluúčast | 12000 | 27,27% |
| | Výše požadovaného grantu | 32000 | |

# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0010)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1036916

a

**Základní škola Pacov**
se sídlem: nám. Svobody 321, 395 01 Pacov
IČO: 75000474
zastoupena: Mgr. Jaromírem Havlem, ředitelem organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce ***Město Pacov*** - zřizovatele: bankovní spojení Česká spořitelna a.s. číslo účtu: 622171349/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Environmentální osvěta na ZŠ Pacov“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 66 756 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 50 000 Kč |
| Výše dotace v % | 74,90 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 25,10 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 16 756 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. dubna 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0010“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. dubna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 31. května 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
Mgr. Jaromír Havel
ředitel organizace

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV 01815. 0010 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-19_10_16-11 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Environmentální osvěta na ZŠ Pacov | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Základní škola Pacov |
| | Právní forma: | Zřizovaná organizace |
| | Ulice: | nám. Svobody 321 |
| | Obec: | Pacov |
| | PSČ: | 39501 |
| | Pošta: | Pacov |
| | IČO/RČ: | 75000474 |
| | Název banky: | Česká spořitelna, a.s. |
| | Číslo účtu: | 622679329/0800 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Jaromír |
| | Příjmení: | Havel |
| | Funkce: | ředitel |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Bc. |
| | Jméno: | Kateřina |
| | Příjmení: | Martínková |
| | Funkce: | admin. pracovník |
| | Email: | info@straziste.cz |
| | Tel.: | 721514748 |
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | Město Pacov |
| | IČO: | 00248789 |
| | Název banky: | Česká spořitelna, a.s. |
| | Číslo účtu: | 622171349/0800 |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | - Základní škola Pacov<br>- Město Pacov<br>- Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov<br>- Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov<br>- Svazek obcí mikroregionu Stražiště<br>- MAS Via rustica o.s.<br>- Kraj Vysočina<br>- Region soudržnosti NUTS II JIHOVÝCHOD |

| | |
|---|---|
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | Základní škola Pacov tak zaznamenává zlepšování po technických stránkách a následně i po stránce vzdělávání. Na Základní škole dlouhodobě probíhá environmentální výuka a environmentální osvěta, ke které jsou mimo jiné využívány altány (přírodní zahrady). Projekt „Environmentální osvěta na ZŠ Pacov" počítá s navázáním na tyto zaběhlé aktivity, jejich doplněním a rozšířením. Projekt zajistí environmentální osvětu v průběhu roku 2017. Zahrnuje kurz lesní pedagogiky, uspořádání Dnu Země, ekologické výukové programy a pořízení pomůcek pro výuku. V rámci projektu dojde k zajištění informování o lesích a lesním hospodářství pro děti ZŠ Pacov. Důležitost osvěty problematiky lesů a lesního hospodářství je upřednostňováno především pro vysoké procento zalesnění v okolí. Výsledkem bude vštípení a uvědomení si důležitosti správných vzorců chování v lese a celkově v krajině. Den Země 2017 bude žákům ZŠ Pacov představovat dne několik environmentálních problematik v rámci 15 stanovišť, které budou tematicky zaměřeny především na praktické uplatnění znalostí z oblasti nakládání s odpady, kvality ovzduší, přírody, lesnictví, úspory energie, aktivní účasti na ochraně životního prostředí a další. Den Země je koncipován tak, že žáci 9. tříd ji ve spolupráci s dalšími partnery projektu připraví třídám 1. – 8. tříd ZŠ Pacov. Na Den Země budou přizvány i ostatní školská zařízení v Pacově. ZŠ pokládá za nezbytné upozornit žáky na dopady ničení životního prostředí, respektive jim v praxi ukázat soužití s přírodou formou hry. V rámci projektu by Základní škola pořídila ekologické výukové programy Střediska ekologické výchovy Mravenec Pelhřimov, které budou zaměřeny na vztah k přírodě a na environmentální problémy. Celkem by došlo k realizaci 6 různých ekologických programů, které budou náplní odpovídat znalostem příslušných zúčastněných ročníků. Tyto programy pomohou žákům k vytvoření kladného vztahu a tolerantnímu chování k přírodě prostřednictvím interaktivních, tvořivých a kooperativních metod. Tento rozměr environmentální výchovy v současnosti ZŠ Pacov neumožňuje. V návaznosti na výše uvedené je dále nezbytné pořídit pomůcky pro výuku na I. a II. stupni ZŠ Pacov, které budou využívány jednak při environmentálních akcích typu Den Země, ale současně také v průběhu celého školního roku v rámci běžné výuky. Tím dojde ke komplexnímu řešení environmentální osvěty v roce 2017. Podrobnější zdůvodnění projektu viz příloha č. 6. |

| | |
|---|---|
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | - Komplexní environmentální osvěta na ZŠ Pacov probíhající systematicky celý rok<br>- Uspořádání 2x kurzu lesní pedagogiky<br>- Uspořádání Dnu Země<br>- Účast žáků na 6 ekologických výukových programech<br>- Prohloubení zájmu o les<br>- Zlepšení vztahu dětí k přírodě<br>- Vštípení správných vzorců chování<br>- Prevence poškozování životního prostředí<br>- Zajištění dostupnosti informací pro děti<br>- Rozvoj environmetální výchovy<br>- Aktivní účast na ochraně životního prostředí |
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | - Děti prvního stupně ZŠ<br>- Děti druhého stupně ZŠ<br>- Pedagogové ZŠ Pacov<br>- Rodiče dětí navštěvující ZŠ<br>- Děti navštěvující mateřské školy v Pacově<br>- Žáci Gymnázia Pacov<br>- Široká veřejnost<br>- Občané města Pacov<br>- Občané Svazku obcí mikroregionu Stražiště |

| | |
|---|---|
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Projekt se skládá ze 4 dílčích aktivit: kurz lesní pedagogiky – zajištění dopravy, ekologické výukové programy, Den Země – pomůcky a materiál pro 15 stanovišť, pomůcky pro výuku I. a II. stupně<br>a) Kurz lesní pedagogiky je zajištěn lesními pedagogiky Městské lesní správy Pelhřimov. Samotná výuka proběhne na nedalekém vrchu Křemešník vzdáleném cca 10 km jihovýchodně od Pelhřimova. V rámci projektu je počítáno se zajištěním dopravy, a to formou dvou autobusů pro všechny účastnící se žáky ZŠ Pacov. Svým charakterem je realizace projektu zaměřena na děti 4. ročníku. Jejich osvěta ohledně fungování a soužití s lesem je nezbytná také pro budoucí generace hospodařící v lese i běžné uživatele. Realizace projektu proběhne za podpory Městské správy lesů Pelhřimov.<br>b) Ekologické výukové programy budu realizovány v období březen až duben 2017 formou 6 samostatný programů. Výukové programy pořádá nestátní nezisková organizace Středisko ekologické výchovy Mravenec. Vzdělávací lekce probíhají v prostorách Střediska ekologické výchovy Mravenec či jinde v terénu. Pro starší žáky proběhnou lekce v Zámeckém sále v Pacově.<br>c) Den Země proběhne 21. dubna 2017, ale jeho přípravy budou probíhat od ledna 2017. Na Dnu Země se budou podílet žáci 9. tříd, kteří budou zajišťovat aktivity na stanovištích ve spolupráci s Městem Pacov (zapůjčení stánků, vypůjčení prostoru zámeckého parku), MOP Pacov, Via rustica (zapůjčení vybavení z projektu S nůší do světa řemesel), Český rybářský svaz MO Pacov, Myslivecký spolek Zhořec, Český svaz včelařů ZO Pacov, Pacovská lesní a Harmonie – Zdravá výživa.<br>Společně se Dnem Země proběhnou také doprovodné akce:<br>Výstava výtvarných a fotografických prací žáků ZŠ Pacov (únor – duben) – téma výtvarné soutěže pro I. stupeň Máme rádi zvířata / Máme rádi přírodu; téma pro II. stupeň pro výtvarnou soutěž Ekoplakát, pro fotografickou soutěž Čarovné barvy přírody / Toulky přírodou<br>Prezentace projektu Světová škola, do kterého je ZŠ Pacov zapojena a může využívat toto označení. Práce žáků 8. a 9. tříd na téma globální problémy lidstva.<br>d) Pomůcky pro výuku I. a II. stupně – veškeré pomůcky budou použity při realizaci akce Den Země a potom budou využívány při výuce na I. a II. stupni<br>Podrobnější popis projektu viz příloha č. 6. |

| | |
|---|---|
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | - Realizace kurzu lesní pedagogiky pro žáky 4. ročníku ZŠ Pacov<br>- Realizace 6 ekologických výukových programů pro žáky 2., 3., 4., 5., 8. a 9. tříd<br>- Realizace Dnu Země včetně pořízeného vybavení na 15 stanovišť<br>- Pomůcky pro environmentální výuku využívané v průběhu celého školního roku<br>- Zkvalitnění vzdělávání pro děti<br>- Zajištění dostupnosti informací dětem<br>- Zlepšení vztahu dětí k lesu, respektive k přírodě<br>- Zamezení poškozování životního prostředí<br>- Rozvoj environmentální výchovy |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | Projekt bude zahájen 1. 1. 2017, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace a ukončen bude nejpozději do 30. 4. 2018. Pouze v tomto období budou vznikat uznatelné náklady projektu a budou také uhrazeny. Vyúčtování projektu bude provedeno do jednoho měsíce po ukončení projektu. |
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Organizační zabezpečení projektu provedou zaměstnanci ZŠ Pacov, která má s obdobnými projekty mnohaleté zkušenosti. Základní škola Pacov má i mnohaleté zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z Fondu Vysočiny, státních dotačních titulů a z fondů EU. Odborné zabezpečení projektu provedou způsobilý zaměstnanci Městské správy lesů Pelhřimov, Mravenec a další. |

**9. Rozpočet projektu**
*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*
**částky uvádějte v celých Kč**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Celkové náklady na projekt** | **66 756** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Požadovaná výše dotace** | **50 000** | **Kč** | **74,90** | **%** |
| *- z toho investiční dotace* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční dotace* | **50 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Spoluúčast žadatele** | **16 756** | **Kč** | **25,10** | **%** |
| *- z toho investiční spoluúčast* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **16 756** | **Kč** | **100,00** | **%** |

**10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |

| | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☒ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklady o právní subjektivitě - výpis z justice.cz, zřizovací listina, dodatek č. 1, rozhodnutí o sloučení
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Kopie dokladu o vlastnictví nemovitostí - není relevantní pro charakter projektu
6. Podrobný popis projektu
7. Kopie o absolvování akreditovaného kurzu EVVO - Mgr. Martina Barešová

Základní škola Pacov
náměstí Svobody 321
395 01 Pacov
IČ: 75000474

V Pacově dne 19. října 2016 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**
*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

PŘÍLOHA ČÍSLO 1

# Stručný popis naplnění specifických kriterií

## Specifická kritéria

### a) Využití rozsahu oblastí EVVO (nakládání s odpady, kvalita ovzduší, příroda, přírodní zahrady, lesní pedagogika, úspory energie), (bodové rozpětí 1 - 5)

- V rámci projektu dojde k uspořádání kurzu **lesní pedagogiky** a zajištění tak informování o lesech a lesním hospodářství pro děti ZŠ Pacov. Důležitost osvěty problematiky lesů a lesního hospodářství je upřednostňováno především pro vysoké procento zalesnění v okolí. Přímo pro Pacov je zaznamenáno 24% lesní půdy, přičemž v okolí ještě více. Výsledkem bude vštípení a uvědomení si důležitosti správných vzorců chování v lese a celkově v krajině. Veškeré vynaložené náklady budou uplatněny na lesní výuku na Křemešníku, která bude zajištěna pracovníky Městské správy lesů Pelhřimov.
- V rámci projektu dojde také k aktivitě uspořádání Dnu Země, kde budou žáci ZŠ informování o **nakládání s odpady, o kvalitě ovzduší, o přírodě a úsporách energie.**
- V rámci projektu dojde také k pořízení vybavení pro celoroční použití ve výuce, která bude probíhat mimo jiné v **přírodní zahradě**, která byla dotačně podpořena z PRV.
- Podporované oblasti:

| Oblasti EVVO | Celková část v Kč | Celkové náklady v % |
|---|---|---|
| Lesní pedagogika | 6 000[6] + 7 000[4] + 7 100[5] | 30,11 % |
| Úspory energie | 2 450[1] + 8 201[5] + 9 550[4] | 30,26 % |
| Příroda | 18 005[2] + 5 000[3] + 1 000[4] | 35,96 % |
| Ovzduší | 0 | 0 % |
| Odpady | 2 450[4] | 3,67 % |

[1] výukový program „Alternativní zdroje energie"

[2] ostatní výukové programy

[3] materiál na doprovodné akce ke Dni Země

[4] pomůcky a materiál akce Den Země

[5] pomůcky pro výuku I. a II. stupně

[6] kurz lesní pedagogiky

### b) Zapojení cílových skupin (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, rodiče žáků, jiní dospělí v produktivním věku, senioři), (bodové rozpětí 1 - 4)

- Celkem budou v rámci projektu realizovány 4 dílčí aktivity Lesní pedagogika, Den Země, ekologické výukové programy a zakoupení pomůcek pro výuku.

- Svým charakterem je realizace projektu zaměřena především na žáky Základní školy, a to z I. i II. stupně, kteří jsou zapojeni do všech aktivit projektu (Lesní pedagogika, Den Země, Ekologické výukové programy, využití pomůcek pro výuku).
- Dalšími cílovými skupinami jsou i rodiče dětí, kteří se do environmentálního vzdělávání zapojí pouze prostřednictvím Dne Země, kde mohou žákům vypomoct, případně Den Země navštívit.
- Jiní dospělí v produktivním věku jsou zapojeni do příprav aktivit pouze na Dnu Země.
- Dnu Země se zúčastní také děti z MŠ v Pacově, kterým ZŠ Pacov nabídne ukázky a soutěže pro nejmenší.

## c) Zapojení koordinátora EVVO školy a koordinátora EVVO z neziskové organizace (bodové rozpětí 0 - 6)

- Do aktivit projektu je zapojen koordinátor EVVO školy, který úspěšně absolvoval akreditovaný kurz pro školní koordinátory EVVO. Školní pedagog ZŠ Pacov Mgr. Martina Barešová absolvovala 250 hodinový kurz. Prostá kopie a absolvování kurzu viz příloha č. 7.
- Do projektu je zapojena také nezisková organizace Středisko ekologické výchovy Mravenec, která poskytne žákům vzdělávací ekologické výukové programy. Mimo jiné při Dnu Země ZŠ Pacov spolupracuje s MOP Pacov.
- Mezi podnikatelské subjekty vstupující do projektu je Město Pacov (poskytuje prostory pro Den Země a zapůjčuje stánky), Via rustica (zapůjčení vybavení z projektu S nůší do světa řemesel), Městská správa lesů Pelhřimov (výuka lesní pedagogiky), Pacovská lesní, Český rybářský svaz MO Pacov, Myslivecký spolek Zhořec, Český svaz včelařů ZO Pacov a Harmonie – Zdravá výživa, kteří poskytují materiál k daným aktivitám.

## d) Finanční spoluúčast žadatele (bodové rozpětí 0 - 5)

- Celkové náklady projektu činí 66 756,- Kč. Město Pacov požaduje dotaci ve výši 74,9% z celkově uznatelných nákladů projektu a výše dotace činí 50 000,- Kč. Míra spoluúčasti žadatele je 25,1%, což činí 16 756,- Kč.

PŘÍLOHA ČÍSLO 4

# Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

# Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

| Předmět | m.j. | Cena jed. | Cena celkem |
|---|---|---|---|
| Kurz Lesní pedagogiky<br>- autobusová doprava | 2 | 3 000,- Kč | 6 000,- Kč |
| Výukové programy | | | 20 455,- Kč |
| - Denní a noční motýli | 81 | 50,- Kč | 4 050,- Kč |
| - Mravenci a jejich přátelé | 91 | 50,- Kč | 4 550,- Kč |
| - Mravenci a jejich přátelé | 66 | 50,- Kč | 3 300,- Kč |
| - Alternativní zdroje energie | 49 | 50,- Kč | 2 450,- Kč |
| - Savci I | 63 | 55,- Kč | 3 465,- Kč |
| - Savci II | 48 | 55,- Kč | 2 640,- Kč |
| Den Země | | | 25 000,- Kč |
| - Pomůcky (výukové karty, pexesa, plakáty, časová osa, výukové puzzle) | | | 10 000,- Kč |
| - Materiál (kancelářský papír, barevné papíry, čtvrtky, barvy, toner, laminovací fólie, vlna, jehly, zbytky kůže, ukázky potravin z darů Země, přírodní výtvarný materiál, ekologické tašky na třídění odpadů, krepový papír) | | | 10 000,- Kč |
| - Materiál na doprovodné akce (barvy, fotopapír, barvy do tiskárny) | | | 5 000,- Kč |
| Pomůcky pro výuku I. a II. stupně<br>- (sada 8 vzdělávacích deskových her – ekologická výchova aj.) | | | 15 301,- Kč |
| **Celkem s DPH** | | | **66 756,- Kč** |

| | | |
|---|---|---|
| Dotace: | 74,9 % | 50 000,- Kč |
| Vlastní zdroje: | 25,1 % | 16 756,- Kč |

V Pacově dne 18. října 2016

Základní škola Pacov
náměstí Svobody 321
395 01 Pacov
IČ:75000474

Mgr. Jaromír Havel
ředitel ZŠ Pacov

# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0011)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1136916

a

**Základní škola a Mateřská škola Domamil, příspěvková organizace**
se sídlem: Domamil 115, 675 43
IČO: 70279535
zastoupena: PhDr. Ivo Nechvátalem, ředitelem organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce ***Obec Domamil*** - zřizovatele: bankovní spojení Komerční banka číslo účtu: 9526711/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Environmentální aktivity ZŠ a MŠ Domamil“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 67 600 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 50 000 Kč |
| Výše dotace v % | 73,96 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 26,04 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 17 600 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. dubna 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0011“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. dubna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 31. května 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
PhDr. Ivo Nechvátal
ředitel organizace

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV01815.0011 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-20_10_16-13 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Environmentální aktivity ZŠ a MŠ Domamil | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Základní škola a Mateřská škola Domamil, příspěvková organizace |
| | Právní forma: | Příspěvková organizace |
| | Ulice: | Domamil 115 |
| | Obec: | Domamil |
| | PSČ: | 67543 |
| | Pošta: | Domamil |
| | IČO/RČ: | 70279535 |
| | Název banky: | Waldviertler Sparkasse von 1842 AG |
| | Číslo účtu: | 8400000815/7940 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | PhDr. |
| | Jméno: | Ivo |
| | Příjmení: | Nechvátal |
| | Funkce: | ředitel |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Ing. |
| | Jméno: | Miroslav |
| | Příjmení: | Kabelka |
| | Funkce: | koordinátor EVVO |
| | Email: | zsdomamil@seznam.cz |
| | Tel.: | 564034711 |
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | Obec Domamil |
| | IČO: | 00289311 |
| | Název banky: | Komerční banka |
| | Číslo účtu: | 9526711/0100 |

| | |
|---|---|
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | Výstupy projektu budou:<br>- zvýšení třídění odpadů ve škole.<br>- exkurze pro žáky<br>- snížení energetické náročnosti školy,<br>- uspořádání výstavy Příroda okolo nás. |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | leden 2017 - duben 2018 |
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | S organizací podobných environmentálních projektů máme velké zkušenosti, 3x jsme získali mezinárodní titul Ekoškola.<br>Zkušenosti máme i s čerpáním dotací z Fondy Vysočiny, např. Jdeme příkladem – předcházíme odpadům, Jednorázové akce, Volný čas nebo Environmetální osvěta-Přírodní zahrady, Životní prostředí apod. |

**9. Rozpočet projektu**
*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*
**částky uvádějte v celých Kč**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Celkové náklady na projekt** | **67 600** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Požadovaná výše dotace** | **50 000** | **Kč** | **73,96** | **%** |
| *- z toho investiční dotace* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční dotace* | **50 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Spoluúčast žadatele** | **17 600** | **Kč** | **26,04** | **%** |
| *- z toho investiční spoluúčast* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **17 600** | **Kč** | **100,00** | **%** |

**10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☒ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele: zřizovací listina a doklad o přidělení IČO
3. Náležitosti dle zákona 250/2000 Sb.
4. Doklad o jmenování ředitelem školy
5. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
6. Čestné prohlášení koordinátora EVVO
7. Doklad o úspěšném absolvování akreditovaného kurzu EVVO

Základní škola
a Mateřská škola
DOMAMIL
příspěvková organizace

V Domamili dne 20.10.2016 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**
*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

# Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) **Využití rozsahu oblastí EVVO** (nakládání s odpady, kvalita ovzduší, příroda, přírodní zahrady, lesní pedagogika, úspory energie), (bodové rozpětí 1 – 5)

V projektu je vyvážená kombinace 4 podporovaných oblastí EVVO (nakládání s odpady, příroda, lesní pedagogika a úspory energie). Náklady na každou oblast tvoří minimálně 20 % celkových nákladů.

| Oblast | Náklady | |
|---|---|---|
| | v Kč | v % |
| Nakládání s odpady | 20 900 Kč | 30,92% |
| Příroda | 14 300 Kč | 21,15% |
| Lesní pedagogika | 18 500 Kč | 27,37% |
| Úspory energie | 13 900 Kč | 20,56% |
| **Celkem** | **67 600 Kč** | **100,00%** |

b) **Zapojení cílových skupin** (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, rodiče žáků, jiní dospělí v produktivním věku, senioři) **do realizace aktivit projektu** (bodové rozpětí 1 – 4)

Do všech aktivit projektu budou zapojeni žáci 1. a 2. stupně základní školy a jejich učitelé. Rodiče žáků se zúčastní výstavy Příroda okolo nás.

c) **Zapojení školního koordinátora EVVO, neziskové organizace nebo podnikatelského subjektu do projektu žadatele** (bodové rozpětí 0 – 6),

Do projektu bude zapojen koordinátor EVVO ing. Miroslav Kabelka, který v roce 2011 úspěšně dokončil akreditovaný kurz pro školní koordinátory EVVO. Koordinátor EVVO organizačně zajistí všechny exkurze i další části projektu. Doloženo přílohami 6 a 7

Do projektu budou zapojeny i podnikatelské subjekty zabývající se odpady: Transform a.s. Lázně Bohdaneč a ESKO-T s.r.o.

d) **Finanční spoluúčast žadatele** (bodové rozpětí 0 – 5)

Finanční spoluúčast bude ve výši 26,04 %.

Příloha č.5

# Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nakládání s odpady** | | **20 900 Kč** | **30,92%** |
| | Exkurze Skládka Petrůvky - oba stupně | 6 000 Kč | |
| | Exkurze Transform Lázně Bohdaneč | 10 500 Kč | |
| | Odpadkové koše na tříděný odpad | 3 400 Kč | |
| | Odměna koordinátora EVVO | 1 000 Kč | |
| | | | |
| **Příroda** | | **14 300 Kč** | **21,15%** |
| | Dalekohledy 2 ks | 4 000 Kč | |
| | Lupy 15 ks | 3 000 Kč | |
| | Akvárium 2 ks | 1 600 Kč | |
| | Krmení | 500 Kč | |
| | Předplatné Naše příroda | 600 Kč | |
| | Atlasy a určovací klíče | 2 000 Kč | |
| | Vyvolání fotografií na výstavu Příroda okolo nás | 600 Kč | |
| | Odměna koordinátora EVVO | 2 000 Kč | |
| | | | |
| **Lesní pedagogika** | | **18 500 Kč** | **27,37%** |
| | Arboretum Křtiny - oba stupně | 16 000 Kč | |
| | Doprava Den stromů Lesonice | 1 500 Kč | |
| | Odměna koordinátora EVVO | 1 000 Kč | |
| | | | |
| **Úspory energie** | | **13 900 Kč** | **20,56%** |
| | LED zářivky 18ks | 9 900 Kč | |
| | Exkurze Teplárna a IC Ekobionergo | 3 000 Kč | |
| | Odměna koordinátora EVVO | 1 000 Kč | |
| | | | |
| **Celkem** | | **67 600 Kč** | **100,00%** |

# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0012)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1236916

a

**Základní škola a Mateřská škola Velká Losenice, příspěvková organizace**
se sídlem: Velká Losenice 248, 592 11
IČO: 60575255
zastoupena: Mgr. Marií Dobrovolnou, ředitelkou organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce ***Obec Velká Losenice*** - zřizovatele: bankovní spojení ČSOB číslo účtu: 108300865/0300 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Třídíme odpady – chráníme přírodu“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 80 000 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 50 000 Kč |
| Výše dotace v % | 62,50 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 37,50 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 30 000 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. dubna 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0012“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. dubna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 31. května 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 21. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
Mgr. Marie Dobrovolná
ředitelka organizace

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV01815.0012 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-20_10_16-14 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Třídíme odpady - chráníme přírodu | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | ZŠ a MŠ Velká Losenice |
| | Právní forma: | příspěvková organizace |
| | Ulice: | Velká Losenice 248 |
| | Obec: | Velká Losenice |
| | PSČ: | 59211 |
| | Pošta: | Velká Losenice |
| | IČO/RČ: | 60575255 |
| | Název banky: | ČSOB |
| | Číslo účtu: | 150615051/0300 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Marie |
| | Příjmení: | Dobrovolná |
| | Funkce: | ředitelka školy |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Marie |
| | Příjmení: | Dobrovolná |
| | Funkce: | ředitelka školy |
| | Email: | dobrovolna.skola@losenice.cz |
| | Tel.: | 564565930 |
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | Obec Velká Losenice |
| | IČO: | 00295655 |
| | Název banky: | ČSOB |
| | Číslo účtu: | 108300865/0300 |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Velká Losenice |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | Naše škola v poslední době prošla rozsáhlou rekonstrukcí, zateplením, modernizací vybavení i změnou přístupu k výchově a vzdělávání. Na škole působí několik vyučujících s přírodovědnou aprobací, máme čerstvě vystudovaného koordinátora EVVO, svépomocí budujeme přírodní zahradu, máme květinový záhon před školou a okrasný svah s dřevinami v atriu pro využití při pěstitelských pracích. Vyučující I. i II. stupně cíleně vedou žáky k pozitivnímu vztahu k přírodě a životnímu prostředí vůbec. Na škole se pravidelně organizuje několik sběrových akcí (3xročně papír, dále hliník, pomerančová kůra, víčka z PET lahví, použitý olej, šatstvo pro charitativní účely a v neposlední řadě také drobný elektroodpad a použité baterie. Pravidelně se zapojujeme do aktivit u příležitosti Dne Země. Jako problematické ale vidíme třídění odpadu přímo v budově školy a ve třídách. Z vlastních zdrojů je obtížné pořídit nádoby na třídění odpadů a zajistit kvalitní výukové programy pro žáky v oblasti nakládání s odpady. Pokud bychom v rámci projektu mohli alespoň částečně vybavit prostory školy barevně odlišenými nádobami na tříděný odpad a k tomu poskytnout žákům i učitelům vzdělávání v této oblasti, dostali bychom se o stupínek výše v našem úsilí o zlepšení životního prostředí. Druhou oblastí v rámci projektu by byla samotná příroda, její poznávání a ochrana. Tuto oblast chceme rozvíjet formou školních projektů i výukových programů pro žáky a dalšího vzdělávání učitelů. |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | Posílení povědomí o správném nakládání s odpady a vlivu tohoto konání na ochranu přírody skrze vzdělávání, praktické činnosti i materiální vybavení:<br>zajištění a realizace výukových programů pro žáky<br>zajištění a realizace DVPP- metodický seminář<br>realizace školních projektů<br>pořízení nádob na třídění odpadu |

| | |
|---|---|
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | cílová skupina I - děti MŠ - základní orientace v oblasti nakládání s odpady, získání znalostí i dovedností pro praktické třídění v MŠ i doma<br>cílová skupina II - žáci ZŠ - hlubší poznání problematiky nakládání s odpady, získání hlubšího povědomí o dopadech nesprávného nakládání s odpady na životní porstředí, praktické třídění odpadu ve škole i doma<br>cílová skupina III - učitelé - získání nových, moderních metodických a didaktických dovedností a zkušenosti při vzdělávání žáků v globálních tématech |
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Projekt Třídíme odpady - chráníme přírodu bude probíhat ve dvou úrovních. Jedna úroveň bude vzdělávání (dětí z MŠ, žáků ze ZŠ i učitelů). Druhou úrovní budou praktické činnosti spojené s tématem nakládání s odpady a ochrany přírody. Vzdělávání budeme realizovat prostřednictvím výukových programů nabízených O.P.S. Chaloupky.<br>Praktické činnosti budou realizovány formou školních projektů. Pro realizaci školních projektů bude nutné nakoupit materiál a pomůcky, případně zajistit služby podnikatelského subjektu v dané oblasti (fa ODAS, EKOKOM). Součástí projektu budou také náklady na propagaci a publicitu. Koordinátor EVVO bude finančně odměněn za úspěšnou realizaci projektu.<br>Podrobný popis školních projektů a výukových programů zatím neuvádíme z důvodu rozpracovanosti a konzultací s O.P.S. Chaloupky. |
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | 1 výukový program pro MŠ<br>1 výukový program pro žáky ZŠ - vícedenní<br>1 vzdělávací program pro učitele - metodický seminář<br>1 školní projekt MŠ<br>1 školní projekt ZŠ<br><br>Uskutečněné školní projekty budou veřejně prezentovány - výstavy v budově školy, mediální prezentace na webových stránkách školy. |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | Projekt bude zahájen bezprostředně po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do 30. dubna 2018. Školní projekty budou realizovány průběžně v období II. pololetí školního roku 2016-2017 a I. pololetí školního roku 2017-2018. |

| | |
|---|---|
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Moje odbornost je pedagogická - učitelka I. stupně se zaměřením na výtvarnou výchovu s praxí ve školství 27 let, z toho pátým rokem ve funkci ředitelky školy. Jsem schopna organizačně zajistit projekt takovéhoto i většího rozsahu. Mám zkušenost se zpracováním projektové žádosti na webové stránky školy, rekonstrukci atria, IT do škol, kompenzační pomůcky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, Škola podporující zdraví, výstavba dětského hřiště na školní zahradě. Spolupodílela jsem se na předkládání a realizaci velkého projektu na rozšíření školy o další podlaží - 3 nové odborné učebny a školní knihovna v celkové výši12 mil. korun. Za mého působení byla škola zapojena do projektů EU peníze do škol, Výzva 51, Výzva 56, Podpora polytechnického vzdělávání na školách a dalších. |

**9. Rozpočet projektu**
*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*
**částky uvádějte v celých Kč**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Celkové náklady na projekt** | **80 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Požadovaná výše dotace** | **50 000** | **Kč** | **62,50** | **%** |
| *- z toho investiční dotace* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční dotace* | **50 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Spoluúčast žadatele** | **30 000** | **Kč** | **37,50** | **%** |
| *- z toho investiční spoluúčast* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **30 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |

**10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☒ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12..**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. ověřená kopie zřizovací listiny včetně dodatků č.1 a č.2
2. ověřená kopie jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele
3. doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000Sb.
4. stručný popis naplnění specifických kritérií
5. podrobný položkový rozpis nákladů
6. čestné prohlášení O.P.S. Chaloupky o zapojení do aktivit projektu
7. čestné prohlášení firmy ODAS o spolupráci a zapojení do aktivit projektu
8. obrazová příloha - plastová nádoba na tříděný odpad

Základní škola a Mateřská škola
Velké Losenice,
příspěvková organizace
592 11 Velká Losenice 248
IČO: 60575255 tel. 564 565 933

V Velké Losenici dne 21. 10. 2016 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

**Příloha č. 4**

**Stručný popis naplnění specifických kritérií**

a) využití rozsahu oblastí EVVO
   - nakládání s odpady: max. 50%
   - příroda: max. 50%

b) zapojení cílových skupin
   - děti MŠ: účast na výukovém programu, zapojení do školního projektu
   - žáci ZŠ: účast na výukovém programu, zapojení do školního projektu
   - učitelé: účast na metodickém semináři, koordinace školních projektů

c) zapojení koordinátora EVVO školy, koordinátora EVVO z neziskové organizace a podnikatelského subjektu
   - zapojení koordinátora EVVO školy: celková průběžná koordinace projektu v rámci školy
   - zapojení koordinátora EVVO Chaloupky: realizace výukových programů
   - zapojení podnikatelského subjektu: firma ODAS, případně EKOKOM

d) finanční spoluúčast žadatele
   - žadatel se podílí částkou 30 000 Kč – 37,50 %
   - požadovaná výše dotace pak činí 50 000 Kč – 62,50 %

Ve Velké Losenici dne 20. 10. 2016

Dobrovolná

.....

Mgr. Marie Dobrovolná, ředitelka školy

**Příloha č. 5**

| **Podrobný položkový rozpis nákladů** | | |
|---|---|---|
| | Kč | % |
| celkové náklady projektu | 80000 | 100 |
| požadovaná výše dotace | 50000 | 62,5 |
| finanční spoluúčast žadatele | 30000 | 37,5 |
| oblast nakládání s odpady | 40000 | 50 |
| oblast příroda | 35000 | 43,75 |
| ostatní - dohoda pro koordinátora EVVO | 5000 | 6,25 |

**Z toho:**

Nádoby na třídění odpadu – papír, plast, hliník, směsný odpad (viz obrazová příloha) 35 000 Kč

Dvoudenní výjezdní výukový program pro žáky: 18 000 Kč

- Předpokládaný počet žáků ZŠ - 25
- předpokládaná cena za žáka 750 Kč (po vzájemné konzultaci stanovena O.P.S. Chaloupky)
- v ceně programu není zahrnuto ubytování ani stravování
- dopravu si hradí sami žáci
- výukový program bude postaven dle dohody s O.P.S. Chaloupky na míru našemu projektu a zaměřen na oblast **příroda**

Výukový program pro děti MŠ: 4 000 Kč

- předpokládaný počet dětí MŠ – 65
- cena dle ceníku O.P.S. Chaloupky 60 Kč za dítě
- výukový program bude dle dohody s O.P.S. Chaloupky zaměřen na téma **nakládání s odpady**

Metodický seminář pro učitele: 2 000 Kč

Materiál a pomůcky pro potřeby školních projektů: 16 000 Kč

- školní projekt MŠ bude zaměřeny na oblast **nakládání s odpady** 1 000 Kč
- školní projekt ZŠ bude zaměřen na oblast **příroda** 15 000 Kč

**kontrola:**

ostatní náklady – odměna pro koordinátora EVVO 5 000 Kč

oblast nakládání s odpady 40 000 Kč

oblast příroda 35 000 Kč

**celkové náklady projektu** **80 000 Kč**

Zpracovala dne 21. 10. 2016 Mgr. Marie Dobrovolná .....

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0014)**

### Čl. 1
### Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1436916

a

**Základní škola Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 44/12**
se sídlem: Václavské nám. 44/12, 674 01 Třebíč, Horka-Domky
IČO: 60418575
zastoupena: PaedDr. Pavlem Kessnerem, ředitelem organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce ***Město Třebíč*** - zřizovatele: bankovní spojení Komerční banka číslo účtu: 9005-329711/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2
### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Učíme se v přírodě“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3
### Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 46 000 Kč (slovy: čtyřicet šest tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 66 000 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 46 000 Kč |
| Výše dotace v % | 69,70 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 30,30 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 20 000 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 29. dubna 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0014“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 29. dubna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 31. května 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
PaedDr. Pavel Kessner
ředitel organizace

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV 01815. 0014 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-20_10_16-16 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Učíme se v přírodě I | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Základní škola Třebíč, Horka-Domky, Václavské náměstí 44/12 |
| | Právní forma: | příspěvková organizace |
| | Ulice: | Václavské náměstí 44/12 |
| | Obec: | Třebíč |
| | PSČ: | 67401 |
| | Pošta: | Třebíč |
| | IČO/RČ: | 60418575 |
| | Název banky: | Československá obchodní banka |
| | Číslo účtu: | 185691222/0300 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | PaedDr. |
| | Jméno: | Pavel |
| | Příjmení: | Kessner |
| | Funkce: | ředitel základní školy |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Alena |
| | Příjmení: | Dokulilová |
| | Funkce: | učitelka II. stupně ZŠ |
| | Email: | DokulilovaA@seznam.cz |
| | Tel.: | 568839351 |

| | | |
|---|---|---|
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | Základní škola Třebíč, Horka-Domky, Václavské náměstí 44/12 |
| | IČO: | 60418575 |
| | Název banky: | Československá obchodní banka |
| | Číslo účtu: | 185691222/0300 |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Třebíč, Kraj Vysočina |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | Projekt Učíme se v přírodě I navazuje svým obsahem na školní projekty s environmentální tematikou, především na projekt Přírodní zahrady, který u nás probíhá nepřetržitě od podzimu roku 2012. V rámci projektu Učíme se v přírodě I nabízíme žákům v jednotlivých ročnících různé aktivity, které přirozeným způsobem rozvíjejí kladný vztah k přírodě a učí k úctě ke všem složkám životního prostředí. Zároveň jsou prostřednictvím rozmanitých aktivit dětem vštěpovány principy ochrany jednotlivých částí životního prostředí. Projekt představuje i praktické činnosti v oblasti EVVO. |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | Cílem projektu je:<br><br>- doplnit realizovanou přírodní zahradu o nové požadované prvky (sluneční hodiny, ovocná zahrada, smyslový chodník)<br>- certifikovat přírodní zahradu<br>- prezentovat zahradu široké veřejnosti prostřednictvím zahradní turistiky<br>- zavést systém komunitního kompostování ve škole<br>- motivovat žáky k ještě zodpovědnějšímu třídění odpadu<br>- doplnit a ověřit si znalosti z teoretické výuky ekologie v praxi a na vlastní oči<br>- získat srovnání v oblasti využívání obnovitelných a neobnovitelných zdrojů |
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | Děti základní školy, pedagogičtí a provozní pracovníci, rodičovská veřejnost, příznivci a členové Územního sdružení ČZS Třebíč, děti mateřských škol, veřejnost.<br>Zapojením těchto skupin do jednotlivých částí projektu rozšíříme jejich ekologické povědomí v mnoha různých ohledech, jako je snadnost třídění a recyklace odpadu, udržitelné hospodaření se surovinami a energiemi, zachování biodiverzity, ekologické hospodaření na zahradě. |

| | |
|---|---|
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Popis projektu je podrobněji popsaný v samostatném dokumentu, který je přiložen k žádosti. |
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | Předpokládáme účast cca 600 dětí ZŠ a jejich rodičů, pedagogických a nepedagogických pracovníků školy, dětí mateřských škol v městské části Horka-Domky, veřejnosti.<br><br>Výstupem projektu bude:<br><br>- dobudování a certifikace přírodní zahrady a její prezentace široké veřejnosti<br><br>- zavedení školního (komunitního) kompostování<br><br>- úspěšné třídění odpadu nejen ve škole, ale i v domácnostech<br><br>- zvýšení povědomí o ekologickém chování žáků školy a jejich prostřednictvím také rodičů ai široké veřejnosti<br><br>- posílení přirozeného zájmu o přírodu a zodpovědnosti za děje v ní<br><br>Veškeré informace týkající se tohoto projektu budou veřejnosti poskytnuty na webových stránkách školy a v regionálním tisku (Horácké noviny, Třebíčský deník, TřebíčDnes.cz...). Ve všech formách medializace bude uvedena skutečnost, že se tato akce uskutečnila v rámci grantového systému poskytnutí podpory z Fondu Vysočiny. |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | 1. 1. 2017 - 29. 4. 2018 |

| | |
|---|---|
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Mgr. Alena Dokulilová, učitelka II. stupně ZŠ, aprobace přírodopis a TV, od roku 2001 školní koordinátor EVVO. Připravuje a organizuje spolupráci s ekologickými organizacemi a environmentální projekty a soutěže, přírodovědné exkurze. Zpracovala úspěšný projekt Na kole bez bariér podpořený Fondem Vysočiny.<br><br>Mgr. Petr Veleba, učitel II. stupně ZŠ, aprobace přírodopis a TV. Organizuje především sportovní akce, má velký podíl na budování školní přírodní zahrady. Zpracoval a úspěšně realizoval projekty Václavské sportování za finanční podpory města Třebíče.<br><br>Mgr. Alena Vitoušová, učitelka I. stupně ZŠ. Organizuje třídění a sběr druhotných surovin, připravuje pravidelné aktivity s ekologickou tematikou pro žáky I. stupně i pro předškoláky. |

**9. Rozpočet projektu**
*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*
**částky uvádějte v celých Kč**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Celkové náklady na projekt** | **66 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Požadovaná výše dotace** | **46 000** | **Kč** | **69,70** | **%** |
| *- z toho investiční dotace* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční dotace* | **46 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Spoluúčast žadatele** | **20 000** | **Kč** | **30,30** | **%** |
| *- z toho investiční spoluúčast* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **20 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |

**10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☒ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a**

**organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Seznam všech řádně očíslovaných příloh je z důvodu obsáhlosti přiložen zvlášť.

Základní škola Třebíč,
Hurka - Domky, Václavské nám. 44/12
674 01 Třebíč, tel.: 568 859 351

V Třebíči dne 20. 10. 2016

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Přírodní zahrady

celkové náklady 22 000,- Kč .....30,33 %

Nakládání s odpady

celkové náklady 22 000,- Kč .....30,33 %

Příroda

celkové náklady 22 000,- Kč .....30,33 %

b) Přírodní zahrady

žáci školy, pedagogičtí a provozní pracovníci, členové územního sdružení ČZS, rodiče, veřejnost

Nakládání s odpady

Žáci školy, pedagogičtí a provozní pracovníci

Příroda

Žáci školy, pedagogičtí pracovníci, děti mateřských škol v Třebíči, veřejnost

c) školní koordinátor EVVO Mgr. Alena Dokulilová – autorka projektu Učíme se v přírodě I

Petr Blažek, firma APORT CZ s.r.o.

Ing. Tereza Zichová, Chaloupky o.p.s.

Územní sdružení Českého zahrádkářského svazu Třebíč (předseda Blažej Bobek)

Weiss Petr, výroba a malby slunečních hodin

d) Finanční spoluúčast žadatele: 20 000,- Kč (30,30 %)

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu Učíme se v přírodě I

| Podporovaná oblast | Druh nákladu | Náklady celkem v Kč |
|---|---|---|
| Přírodní zahrady | vybudování analematických slunečních hodin (dle cenové nabídky Firmy Petr Weiss a Firmy Granit Zedníček) | 15000,- |
| | certifikace | 1900,- |
| | zahradnické nářadí | 1000,- |
| | DPP pro školního koordinátora EVVO ( koordinace a organizace dobudování školní přírodní zahrady ) | 2000,- |
| | sazenice, keře, mulč | 2100,- |
| Nakládání s odpady | nádoby na tříděný odpad, pytle | 14500,- |
| | doprava na exkurze | 2000,- |
| | spotřeba materiálu, kancelářské potřeby | 2000,- |
| | věcné odměny soutěžícím | 2000,- |
| | DPP pro školního koordinátora EVVO ( propagace a publicita projektu a organizace exkurzí a soutěže ) | 1500,- |
| Příroda | doprava na exkurzi | 18000,- |
| | DPP pro školního koordinátora EVVO ( organizace exkurzí a soutěže) | 1500,- |
| | věcné odměny soutěžícím | 2500,- |
| **NÁKLADY CELKEM** | | 66000,- |

...SOSUP (2)
...ad Sázavou
Sázavská 547, PSČ 582 91
telefon: 569 462 441

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV01815.0015 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-20_10_16-17 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | STOPPA (Smysluplné Tvořivé Odpovědné Přírodě prospěšné Aktivity) | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Akademie - Vyšší odborná škola, Gymnázium a Střední odborná škola uměleckoprůmyslová Světlá nad Sázavou |
| | Právní forma: | Zřizovaná organizace |
| | Ulice: | Sázavská 547 |
| | Obec: | Světlá nad Sázavou |
| | PSČ: | 58291 |
| | Pošta: | Světlá nad Sázavou |
| | IČO/RČ: | 15060977 |
| | Název banky: | KOMERČNÍ BANKA A.S. |
| | Číslo účtu: | 20635521/0100 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Ing. |
| | Jméno: | Jindřich |
| | Příjmení: | Vodička |
| | Funkce: | ředitel školy |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Eva |
| | Příjmení: | Bernadová |
| | Funkce: | učitelka, školní koordinátor EVVO |
| | Email: | bernadova@akademie-svetla.cz |
| | Tel.: | 723820805 |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Světlá nad Sázavou a její okolí, areál školy na adrese Sázavská 547, Světlá nad Sázavou |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | V souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina (dále PRK) i Koncepcí EVVO Kraje Vysočina (KEVVO KV) bychom rádi posílili vztah našich studentů k přírodě, životnímu prostředí a krajině Vysočiny a zvýšili jejich environmentální vědomí. Výuku biologie, ekologie a základů přírodních věd bychom rádi směřovali více do terénu, ale bohužel nám chybí potřebné pomůcky, které by umožnily pozorování organismů v jejich přirozeném prostředí, odlov bezobratlých i odběr vzorků pro mikroskopická pozorování. Také bychom do programu rádi zařazovali více exkurzí a přednášek na environmentální témata. (KEVVO KV – klíčová hodnota 1 Obyvatelé Kraje Vysočina mají vysoké ekologické vědomí a znalosti o životním prostředí, SC1-2)<br>Na škole, kterou navštěvuje okolo 550 žáků a pracuje zde více než 100 zaměstnanců, od září 2014 probíhá projekt Válka s mnohozvířetem, jehož cílem je předcházet vzniku odpadů, zavést do školy oddělený sběr odpadů a zajistit environmentální osvětu v oblasti nakládání s odpady. (PRK – opatření 4.5 Nakládání s odpady) V současné době bychom potřebovali rozšířit množství nádob na separovaný odpad a organizací exkurzí do institucí zabývajících se dalším využitím odpadů zvýšit motivaci studentů k aktivní účasti při řešení odpadové problematiky.<br>Areál školy o rozloze cca 1 ha se nachází na JZ okraji Světlé n. S. na břehu řeky Sázavy - máme tedy prakticky ideální polohu pro kontakt s volnou přírodou. V letech 2012-13 byla v části areálu školy vybudována přírodní zahrada. Nyní bychom rádi pokračovali v úpravách dalších částí našeho areálu, abychom zvýšili druhovou diverzitu, posílili ekologickou stabilitu sídelního prostředí a seznámili žáky s dalšími možnými způsoby péče o sídelní zeleň (PRK – opatření 4.4 Péče o přírodu a krajinu Vysočiny)<br>Při organizování environmentáních aktivit školy spolupracujeme se světelskými základními i mateřskými školami i se Stanicí Pavlov, o.p.s. - tyto aktivity bychom chtěli dále rozšířit. (KEVVO KV – klíčová hodnota 1 Obyvatelé Kraje Vysočina mají vysoké ekologické vědomí a znalosti o životním prostředí, SC1-2)<br>Předkládaný projekt by pomohl realizovat i školní program EVVO, kde jsou všechny tyto body také uvedeny. |

| | |
|---|---|
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | - probudit v žácích sounáležitost s okolní přírodou, představit jim živočichy v blízkém okolí školy, seznámit je s ekologickými vazbami a budovat v žácích osobní zodpovědnost za současný i budoucí stav životního prostředí nejen ve Světlé n. S. a jejím okolí<br>- představit organismy žijící okolo naší školy i dětem z mateřských a žákům ze základních škol ze Světlé nad Sázavou<br>- vybavit kabinet biologie pomůckami (dalekohledy, planktonky, exhaustory, misky a krabičky apod.) a literaturou pro terénní výuku (terénní určovací klíče bezobratlých a ptáků) a toto vybavení dále využívat při výuce studentů i při realizaci aktivit připravených pro děti z MŠ, ZŠ i veřejnost<br>- umožnit žákům gymnaziálního studia se zaměřením na předškolní pedagogiku a pedagogiku volného času přípravu a realizaci environmentálně laděných aktivit (ornitologická a hydrologická pozorování) pro cílovou skupinu svého studia<br>- zvýšit informovanost žáků o odpadovém hospodářství a o nutnosti aktivně se zapojit do třídění odpadů<br>- seznámit žáky formou exkurzí s dalšími cestami odpadů a s fungováním odpadového hospodářství v ČR<br>- pokračovat ve vybavování školy nádobami na separovaný odpad a umožnit tak žákům aktivně se zapojit do třídění odpadů na škole<br>- seznámit žáky s pravidly šetrného spotřebitele a s principem udržitelného rozvoje<br>- revitalizovat jihozápadní roh školního areálu, zpestřit biodiverzitu školního areálu, seznámit žáky s šetrnějšími způsoby hospodaření s městskou zelení |

| | |
|---|---|
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | 1) děti ze světelských MŠ - období spontánního úžasu, potřeba blízkého kontaktu s přírodou<br>- volný pohyb na čerstvém vzduchu<br>- využití přirozené zvídavosti k hravému objevování,<br>- rozvíjení osobnosti i vztahu k přírodě pomocí smyslových her, pohádek<br>2) žáci světelských ZŠ - I. stupeň - období prozkoumávání přírody, tajemství, dobrodružství<br>- období objevování vazeb v přírodě<br>- rozvíjení přirozeného pohybu v přírodě, rozšiřování komfortní zóny<br>- rozvíjení smyslového vnímání pomocí smyslových her v přírodě<br>- potřeba pobytu v přírodě pro snižování stresu, zlepšení paměti i soustředění<br>- rozvoj odpovědnosti<br>- II. stupeň<br>- potřeba testovat své hranice, zažít nové situace v partě vrstevníků<br>- potřeba experimentování, zkoušení rolí (využití simulačních her)<br>- potřeba vybití energie, zvýšení sebehodnocení, sebedůvěry<br>- přestože v tomto období klesá zájem o kontakt s přírodou, dochází k rozvoji morálního uvažování o přírodě a životním prostředí<br>3) žáci SŠ - potřeba znovuobjevování přírody, silných adrenalinových zážitků<br>- testování vlastních schopností, vlastních cest i cesty šetrného přístupu k životnímu prostředí<br>- potřeba kontaktu s přírodou coby prostředím pro relaxaci<br>4) dospělá veřejnost - aktivní poznávání přírody, porozumění vazbám v životním prostředí<br>- doplňování mozaiky informací o životě okolo |
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Popis projektu je vzhledem k rozsahu uveden v samostatné příloze č. 4. |

| | |
|---|---|
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | - akce Jak vám chutná, opeřenci? – pro MŠ (20 dětí), ZŠ (50 žáků), SŠ (20 žáků) – počátek roku 2017 i 2018<br>- přednáška a výstava fotografií Královny noci (100 žáků SŠ) – ve spolupráci se Sdružením Zelené srdce<br>- týden aktivit Voda nad zlato (250 žáků SŠ) – exkurze do ČOV Světlá n.S., zájezd do Vodního domu Hulice, projektový den<br>- přednáška a exkurze Co prozradí žáby zpěvem – (30 žáků SŠ) – ve spolupráci s pracovníky Stanice Pavlov<br>- organizace jarní akce Vítání ptačího zpěvu – 1. ročník – ornitologická vycházka do přírody určená pro veřejnost (cca 30 osob) ve spolupráci s ČSO<br>- Budkohrátky 2017 pro žáky MŠ (40 dětí), ZŠ (50 dětí), SŠ (20 žáků) – ve spolupráci s Ing. Zbyškem Karafiátem ze Stanice Pavlov<br>- Co to žije v naší řece? – akce pro děti z MŠ (20 dětí) a první třídy ZŠ (50 dětí), SŠ (30 žáků)<br>- revitalizace JZ rohu školního areálu – terénní úpravy, vybudování kompostu, výsadba keřů, založení pásů květnaté louky, pořízení úkrytů pro drobné bezobratlé i obratlovce (hmyzí hotel, škvoří domeček, čmelín, ptačník) – většinu práce budeme řešit svépomocí, do realizace se zapojí žáci jednotlivých oborů (truhláři, aranžéři, zahradní architekti, gymnazisté)<br>- exkurze Jak žije les (18 žáků SŠ) – ve spolupráci s Lesy ČR<br>- Cesty odpadů I. – exkurze pro žáky I. ročníků školy do areálu Skládky a sběrného dvora TBS Světlá n. S. (cca 100 žáků)<br>- exkurze (ve dvou běžích) pro cca 100 žáků druhého ročníku Cesty odpadů II. do Jihlavy (ASMJ, Enviropol) + výukový program Biodiverzita v ZOO Jihlava<br>- organizace podzimní akce Festival ptactva 1. ročník – ornitologická vycházka do přírody pro veřejnost (cca 30 osob) ve spolupráci s ČSO |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | Začátek projektu – leden 2017 / konec projektu – únor 2018. Podrobný přehled termínů konkrétních aktivit je uveden v samostatné tabulce označené jako příloha č. 5. |

| | |
|---|---|
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Mgr. Michal Šimek – zástupce ředitele školy, projektový manažer školy, koordinátor realizace projektů – např. EU peníze středním školám, OPVK - Přírodní a technické obory - výzva pro budoucnost aj.<br><br>Mgr. Eva Bernadová – učitelka Bi – Ma, školní koordinátorka EVVO (momentálně dokončuje Specializační studium k výkonu specializovaných činností v oblasti environmentální výchovy – termín závěrečných zkoušek 16. 11. 2016), účast v projektech EU peníze středním školám, OPVK - Přírodní a technické obory - výzva pro budoucnost<br><br>Ing. Lada Slavíčková – vyučující předmětu Praktická cvičení pro obor Kamenosochařství – architektura staveb v zahradách a parcích, zahradní architektka, konzultant pro úpravy školního areálu<br><br>Ing. Zbyšek Karafiát, Ph.D, ředitel Stanice Pavlov, člen ČSO, držitel kroužkovací licence – pomoc s organizací i realizací ornitologických aktivit<br><br>Mgr. Helena Nováčková, metodička a lektorka v Lipce – školském zařízení pro environmentální vzdělávání<br>- konzultace a metodická podpora programů cílených pro MŠ a I. stupeň ZŠ<br><br>Mgr. Jiří Vorlíček – vedoucí pracoviště Kamenná, Lipka, lektor environmentálních aktivit<br>- konzultace a metodická podpora programů pro druhý stupeň ZŠ a SŠ |

**9. Rozpočet projektu**
*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*
**částky uvádějte v celých Kč**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Celkové náklady na projekt** | **81 993** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Požadovaná výše dotace** | **48 376** | **Kč** | **59,00** | **%** |
| *- z toho investiční dotace* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční dotace* | **48 376** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Spoluúčast žadatele** | **33 617** | **Kč** | **41,00** | **%** |
| *- z toho investiční spoluúčast* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **33 617** | **Kč** | **100,00** | **%** |

**10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☒ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☐ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha 1 - projekt STOPPA – popis naplnění specifických kritérií zpracovaný dle výzvy k předkládání projektu (včetně čestných prohlášení ke kriteriu c)
Příloha 2 - doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
Příloha 3 - podrobný položkový rozpis nákladů projektu STOPPA
Příloha 4 - podrobný popis projektu STOPPA
Příloha 5 - podrobný přehled termínů konkrétních aktivit projektu STOPPA

V e Světlé nad Sázavou dne 20. 10. 2016 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Sázavská 547, PSČ 582 91
telefon: 569 452 441

**Poznámka pro žadatele :**
*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

**Příloha č. 1**

**Projekt STOPPA – popis naplnění specifických kritérií zpracovaný dle výzvy k předkládání projektu**

a) Využití rozsahu oblastí EVVO

Projekt kombinuje více oblastí EVVO aktivit do jednoho smysluplného a logicky provázaného celku, aby si zapojení účastníci mohli aktivní formou uvědomit vzájemné vztahy a vazby mezi jednotlivými složkami životního prostředí. V předloženém projektu se propojuje problematika **odpadového hospodářství** se studiem a pozorováním okolní **přírody** (včetně praktické revitalizace části areálu školy), **využitím programu lesní pedagogiky**. Rozsah a náplň jednotlivých aktivit je podrobně rozpracována v jednotlivých bodech popisu projektu.

b) Zapojení cílových skupin do aktivit projektu - MŠ, ZŠ, SŠ, dospělá veřejnost

Realizace projektu se nesoustředí jenom na žáky Akademie - VOŠ, Gymn. a SOŠUP (žadatel a realizátor projektu), nýbrž účelně zapojuje i další cílové skupiny tak, aby jimi vykonávané aktivity byly úměrné věku a možnostem správného chápání dané problematiky (diferenciace aktivit). Zapojeni jsou:

- děti mateřských škol ve Světlé nad Sázavou
- žáci obou ZŠ ve Světlé nad Sázavou - ZŠ Lánecká, ZŠ Komenského a to jak na prvním, tak druhém stupni
- již výše uvedení žáci SŠ
- veřejnost města včetně rodičů žáků, zájemců z řad pedagogického sboru školy

| Cílová skupina | realizovaná aktivita |
|---|---|
| děti MŠ | Jak vám chutná, opeřenci?– výukový program o zimujícím ptactvu (2017) |
| | Budkohrátky 2017 – výukový program spojený s kroužkováním |
| | výukový program Co to žije v naší řece? |
| | Jak vám chutná, opeřenci?– výukový program o zimujícím ptactvu (2018) |
| žáci ZŠ | Jak vám chutná, opeřenci?– výukový program o zimujícím ptactvu (2017) |
| | Budkohrátky 2017 – výukový program spojený s kroužkováním |
| | výukový program Co to žije v naší řece? |
| | Jak vám chutná, opeřenci?– výukový program o zimujícím ptactvu (2018) |
| žáci SŠ | Jak vám chutná, opeřenci? – výukový program o zimujícím ptactvu (2017) |
| | přednáška a výstava Královny noci |
| | projektový týden Voda nad zlato (exkurze ČOV Světlá, exkurze Vodní dům Hulice aj,) |
| | přednáška a exkurze Co prozradí žáby „zpěvem“ |
| | výukový program Co to žije v naší řece? |
| | revitalizace JZ rohu areálu - brigády |
| | Vítání ptačího zpěvu – ornitologická vycházka |
| | Cesty odpadů I. (exkurze Skládka a sběrný dvůr Světlá n. S.) |
| | Cesty odpadů II. (exkurze Jihlava – ASMJ, Enviropol |

| | |
|---|---|
| | výukový program v ZOO Jihlava |
| | Festival ptactva – ornitologická vycházka |
| | Jak vám chutná, opeřenci?– výukový program o zimujícím ptactvu (2018) |
| dospělá veřejnost | Vítání ptačího zpěvu – ornitologická vycházka |
| | Festival ptactva – ornitologická vycházka |

Podrobný popis aktivit pro jednotlivé cílové skupiny je uveden též v části týkající se výstupů projektu.

c) Zapojení školního koordinátora EVVO, neziskové organizace nebo podnikatelského subjektu do projektu žadatele **(bodové rozpětí 0 – 6),** pozn.: nezisková organizace zabývající se ekologickou výchovou a osvětou

- Celý projekt je navržen školní koordinátorkou EVVO aktivit Mgr Evou Bernadovou (v době realizace projektu - leden 2017 - únor 2018 již po závěrečných zkouškách akreditovaného Studia k výkonu specializovaných činností v oblasti environmentální výchovy, které proběhnou 15. 11. 2016). Školní koordinátorka EVVO aktivit Mgr. Eva Bernadová bude rovněž projekt kromě vlastní realizace metodicky a administrativně řídit (jako jeho řešitelka) ve spolupráci s dalšími pověřenými zaměstnanci školy (projektový manažer, ekonomka školy, vyučující se specializací na zahradní architekturu).

- Mezi další zapojené a spolupracující subjekty se řadí:
    - záchranná Stanice Pavlov o. p. s.
    - Sdružení Zelené Srdce Humpolec
    - ASMJ Jihlava
    - Enviropol Jihlava
    - Státní lesy ČR
    - ZOO Jihlava
    - ČOV Světlá nad Sázavou
    - Skládka a sběrný dvůr Světlá n. S.
    - Vodní dům Hulice

d) Finanční spoluúčast žadatele

Žadatel se bude podílet na financování projektu 41% z celkových nákladů vyčíslených v rozpočtu projektu. Tento podíl je též uveden části 9 žádosti projektu.

**Příloha č. 3**

**Podrobný položkový rozpis nákladů projektu STOPPA**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| revitalizace areálu | položka rozpočtu | předpokládaná cena | celkem za sekci | odkaz na předpokládaný zdroj |
| | sazenice keřů | 7 000 Kč | 21 000 Kč | |
| | kompost (dřevěné hranoly) | 10 000 Kč | | |
| | hmyzí hotel, ptačí budky, ptačník, škvoří domek aj. | 1 000 Kč | | |
| | osivo květnaté louky | 3000 Kč | | |
| nakládání s odpady | koše na chodbu | 2 x1700 = 3400 Kč včetně DPH | 17 636 Kč | http://www.mevatec.cz/e-shop/nadoby-na-odpad/nadoby-na-trideny-odpad/odpadkove-kose-na-trideny-odpad-100-l |
| | koše do tříd | 3 x 3 x 603= 5427 Kč včetně DPH | | https://www.aao.cz/plastovy-kos-na-trideny-odpad-cerne-viko?ItemIdx=13 |
| | doprava na dvě exkurze Jihlava (2 x autobus, 100 km, 7 hodin čekání) | (100 x 28 + 7 x 120) x 1,21 x 2 = 8809 Kč včetně DPH | | |
| příroda + lesní pedagogika | dalekohled Fomei Terra 10 x 50 | 8 x 1606 = 12 848 Kč včetně DPH | 32 857 Kč | https://www.optickysvet.cz/dalekohledy/dalekohled-fomei-terra-10x50-slunecni-bryle-zdarma/ |
| | planktonka | 10 x 250 = 2500 Kč včetně DPH | | http://www.chaloupky.cz/cs/shop/pomucky-pro-vyuku/planktonka.html |
| | exhaustor | 2 x 350 = 700 Kč vč. DPH | | Rezekvítek i Chaloupky |
| | příruční mikroskop | 1 x 2 130 Kč | | http://www.ekokatalog.cz/index.php?n=3&id=253 |
| | krabičky s lupou | 10 ks = 275 Kč vč. DPH | | http://www.topgeo-shop.cz/pruhledna-plastova-krabicka-s-lupou-3x-10-ks-_8910.html |
| | Klíč k určování vodních bezobratlých | 10 x 50 = 500 Kč vč. DPH | | http://www.rezekvitek.cz/?idm=12&id_zbozi=52 |
| | Klíč k určování půdních | 10 x 50 = 500 Kč vč. DPH | | http://www.rezekvitek.cz/?idm=12&id_zbozi=15 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | bezobratlých | | | |
| | Klíč k určování obojživelníků a plazů | 10 x 64 = 640 Kč vč. DPH | | http://www.rezekvitek.cz/?idm=12&id_zbozi=18 |
| | Ptáci na krmítku | 10 x 35 = 350 Kč vč. DPH | | http://www.rezekvitek.cz/?idm=35&id_zbozi=115 |
| | krmivo pro zimující ptactvo | 800 Kč | | |
| | Doprava Hulice (2 x autobus 70 km, 3 hodiny čekání) | (70 x 28 + 3 x 120) x 1,21 x 2 = cca 5614 Kč vč. DPH | | |
| | Doprava na akci Jak žije les – jízdné autobus (30 účastníků) | 550 Kč | | |
| | výukový program Biodiverzita v ZOO Jihlava | cca 110 osob x 45 Kč = 4950 Kč | | |
| | zapůjčení výstavy Královny noci | 500 Kč | | |
| ostatní | kancelářský papír recyklovaný | 5 balíků – 500 Kč | 10 500 Kč | http://www.ecoprint.cz/papir/papir-do-tiskarny/papir-image-recycled-a4-80g-500-listu-recyklovan-s183046899 |
| | toner, laminofolie, papír bílý pro barevný tisk | cca 4000 Kč | | |
| | dohoda - koordinátor (řešitel) | 4000 Kč | | |
| | poradenství | 1 000 Kč | | |
| | poštovné | 500 Kč | | |
| | celkem za projekt | | **81 993 Kč**<br>spoluúčast žadatele 41% = 33 617 Kč<br>požadovaná výše dotace 59% = 48 376 Kč | |

# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0015)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol:1536916

a

**Akademie-Vyšší odborná škola, Gymnázium a Střední odborná škola uměleckoprůmyslová Světlá nad Sázavou**
se sídlem: Sázavská 547, Světlá nad Sázavou 582 91
IČO: 15060977
zastoupena: Ing. Jindřichem Vodičkou, ředitelem školy
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 20635521/0100
variabilní symbol: 1536916

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„STOPPA (Smysluplné Tvořivé Odpovědné Přírodě prospěšné Aktivity“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 48 376 Kč (slovy: čtyřicet osm tisíc tři sta sedmdesát šest korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 81 993 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 48 376 Kč |
| Výše dotace v % | 59 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 41 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 33 617 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 28. února 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0015“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 28. února 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 31. března 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
Ing. Jindřich Vodička
ředitel školy

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0016)**

### Čl. 1
### Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1636916

a

**Základní škola a mateřská škola Velký Beranov, okres Jihlava, příspěková organizace**
se sídlem: Velký Beranov 331, 588 21
IČO: 75022133
zastoupena: Mgr. Zdeňkou Pavlíčkovou, ředitelkou organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce ***Obec Velký Beranov*** - zřizovatele: bankovní spojení Česká spořitelna a.s. číslo účtu: 1466049329/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2
### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Vzděláním k porozumění přírodě“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3
### Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 24 000 Kč (slovy: dvacet čtyři tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 34 350 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 24 000 Kč |
| Výše dotace v % | 69,87 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 30,13 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 10 350 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. prosince 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0016“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. prosince 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 31. ledna 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 13
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 18. 10. 2016

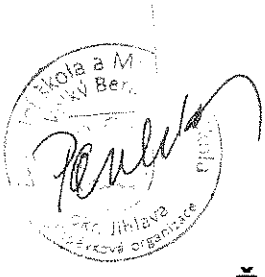
10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....

Mgr. Zdeňka Pavlíčková
ředitelka organizace

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje



Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV01815.0016 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-20_10_16-19 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Vzděláním k porozumění přírodě | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Základní škola a mateřská škola Velký Beranov,příspěvková organizace, okres Jihlava |
| | Právní forma: | Zřizovaná organizace |
| | Ulice: | Velký Beranov 244 |
| | Obec: | Velký Beranov |
| | PSČ: | 58821 |
| | Pošta: | Velký Beranov |
| | IČO/RČ: | 75022133 |
| | Název banky: | Česká spořitelna |
| | Číslo účtu: | 14676953490800 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Zdeňka |
| | Příjmení: | Pavlíčková |
| | Funkce: | ředitelka |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Zdeňka |
| | Příjmení: | Pavlíčková |
| | Funkce: | ředitelka |
| | Email: | skola@zsvberanov.cz |
| | Tel.: | 567218146 |

| | | |
|---|---|---|
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | Obec Velký Beranov |
| | IČO: | 00286834 |
| | Název banky: | Česká spořitelna |
| | Číslo účtu: | 1466049329 |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu** *(Město/obec/mikroregion)* | Jihlava, Velké Meziříčí, Velký Beranov |
| **2. Odůvodnění projektu** *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | Dlouhodobě usilujeme o naplňování průřezového tématu EVVO výchovou žáků k péči o prostředí, v němž žijí. Vybudovali jsme přírodní zahradu a chtěli bychom využít vzdělávací programy ekologických center pro další vzdělávání dětí MŠ a žáků ZŠ v této oblasti. |
| **3. Cíle projektu** *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | Vzdělávání a osvěta dětí a žáků v oblasti EVVO a ochrany přírody, posílení vztahu a odpovědnosti k prostředí, v němž žijí. |
| **4. Cílové skupiny** *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | 1. Děti mateřské školy - účastí na vzdělávacím programu získají informace o ekosystémech, životě na farmě a udržitelném životě. 2. Žáci ZŠ - účastí na vzdělávacím programu rozšíří své dovednosti obsažené ve ŠVP o praktické dovednosti . |
| **5. Popis projektu** *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Projekt je zaměřen na vzdělávání dětí MŠ a žáků ZŠ v oblasti EVVO, environmentální osvětu, ochranu přírody a životního prostředí. Vzdělávací programy budou poskytnuty formou nákupu služeb zkušených ekocenter. Účastníci formou zážitkového programu získají informace, které pak prakticky využijí nejen ve škole, ale i ve svých rodinách a místech, kde žijí. |
| **6. Výstupy projektu** *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | 186 žáků školy a 45 dětí mateřské školy bude podpořeno účastí na vzdělávacím programu a získají dovednosti potřebné pro naplňování zásad udržitelného života. |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | Od podpisu smlouvy oběma stranami do 31. 12. 2017 |
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu** *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Naše organizace má zkušenosti s realizací podobných projektů ( Přírodní zahrada, Koordinátor EVVO, projekty Nadace Partnerství atd.) Ve škole působí Kordinátor EVVO, který splnil kvalifikační podmínky pro výkon této činnosti. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **9. Rozpočet projektu** *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč** | **Celkové náklady na projekt** | **34 350** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Požadovaná výše dotace** | **24 000** | **Kč** | **69,87** | **%** |
| | *- z toho investiční dotace* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční dotace* | **24 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Spoluúčast žadatele** | **10 350** | **Kč** | **30,13** | **%** |
| | *- z toho investiční spoluúčast* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **10 350** | **Kč** | **100,00** | **%** |

| **10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☒ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Popis specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě - výpis z registru osob
3. Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb.
4. Položkový rozpis nákladů

ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA
Velký Beranov, okres Jihlava
příspěvková organizace
588 21 Velký Beranov 331
IČ: 75022133 Tel.: 567 218 884

V Velkém Beranově dne 18. října 2016 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**
*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

**Příloha č. 1**

**Popis naplnění specifických kritérií**

a) Grantový program bude využit na realizaci tematických akcí – vzdělávacích exkurzí s programy zaměřenými na environmentální osvětu, ochranu životního prostředí a vztah k přírodě.
b) Cílovými skupinami jsou děti mateřské školy a žáci základní školy, kteří se aktivně zúčastní vzdělávacích programů, učitelé školy, kteří při účasti na programu spolu s dětmi a žáky získají nové kompetence jak pracovat s dětmi v přírodě.
c) Do projektu je zapojen koordinátor školy, který koordinuje organizaci projektu, vybírá vzdělávací programy, jejich zaměření konzultuje s třídními učiteli a učiteli odborných předmětů, ekocentrum Chaloupky a environmentální centrum PodpoVRCH.
d) Žádost je s 30 % spoluúčastí žadatele.

Velký Beranov, dne 18. října 2016

ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA
Velký Beranov, okres Jihlava
příspěvková organizace
588 21 Velký Beranov 331
IČ: 75022133 Tel.: 567 218 884

Příloha č. 4

**Položkový rozpis nákladů projektu**

| | |
|---|---|
| Vzdělávací programy pro děti a žáky<br>(Jaro 2017- 1.,3., 5., 4., 6., 9. třída,<br>Podzim 2017- MŠ, 2., 7. A, B, 8. třída) | 14 000,- Kč |
| Doprava děti a žáci | 10 000,- Kč |
| Cestovní náklady dospělí | 7 350,- Kč |
| Publicita | 1 000,- Kč |
| DPP (koordinátor EVVO) | 2 000,- Kč |
| **Náklady celkem:** | **34 350,- Kč** |

Velký Beranov, dne 19. října 2016

ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA
Velký Beranov, okres Jihlava
příspěvková organizace
588 21 Velký Beranov 331
IČ: 75022133 Tel.: 567 218 884

# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0017)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1736916

a

**Základní škola a mateřská škola Svratka, příspěvková organizace**
se sídlem: Partyzánská 310, 592 02 Svratka
IČO: 48894214
zastoupena: Mgr. Ivou Kopeckou, ředitelkou organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce ***Město Svratka*** - zřizovatele: bankovní spojení ČNB číslo účtu: 94-8717751/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Poznáváme a učíme se v přírodě“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30 000 Kč (slovy: Třicet tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 44 000 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 30 000 Kč |
| Výše dotace v % | 68,18 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 31,82 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 14 000 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. dubna 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0017“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. dobna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 31. května 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 21. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
Mgr. Iva Kopecká
ředitelka organizace

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV01815.0014 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-21_10_16-21 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Poznáváme a učíme se v přírodě Vysočiny | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Základní škola a mateřská škola Svratka |
| | Právní forma: | Zřizovaná organizace |
| | Ulice: | Partyzánská 310 |
| | Obec: | Svratka |
| | PSČ: | 59202 |
| | Pošta: | |
| | IČO/RČ: | 48894214 |
| | Název banky: | ČSOB |
| | Číslo účtu: | 201067607/0300 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Iva |
| | Příjmení: | Kopecká |
| | Funkce: | ředitelka školy |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Martin |
| | Příjmení: | Mudroch |
| | Funkce: | zást.ředitele ZŠ |
| | Email: | mudroch@svratka.cz |
| | Tel.: | 566662296 |

| | | |
|---|---|---|
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | Město Svratka |
| | IČO: | 00295531 |
| | Název banky: | ČNB |
| | Číslo účtu: | 94-8717751/0710 |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu** *(Město/obec/mikroregion)* | Město Svratka, MAS HAvlíčkův kraj, Kraj Vysočina |
| **2. Odůvodnění projektu** *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | Snaha o přiblížení environmentální výchovy a osvěty zábavnou formou v oblastech likvidace a recyklace odpadů, ochrany přírody a krajiny. Zvýšení povědomí dětí o možnostech a nutnosti ochrany přírody a třídění odpadů. |
| **3. Cíle projektu** *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | 1. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta žáků základní školy, dětí z mateřské školy 2. Zkvalitnění výuky a environmentálního vzdělávání dětí zábavnou formou 3. Aktivní účast na ochraně životního prostředí 4. Zvýšení vzdělanosti žáků v oblasti odpadů, ochrany ovzduší, přírody, úspor a zdrojů energie 5. Zvýšení povědomí o separaci odpadu. |
| **4. Cílové skupiny** *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | Děti z mateřské školy, žáci 1. a 2. stupně základní školy |
| **5. Popis projektu** *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Ekologické výukové programy, realizované společností Chaloupky o.p.s. (Kdo se bojí vodou jít, Rašelina, Lovci pokladů, Louky u Černého lesa, Hmyzí rodina, Lesní stromy, stromečky a keře) a záchrannou stanicí Pavlov o.p.s. (Nosí ježek jablíčka, Mláďata).<br>Exkurze žáků do firmy ODAS, kde se seznámí s recyklací a tříděním odpadů.<br>Všechny tyto akce povedou ke zvýšení povědomí o ochraně přírody a krajiny, třídění a recyklaci odpadů a environmentálnímu vzdělávání. |
| **6. Výstupy projektu** *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | Výstupem projektu bude absolvování výukových programů u společnosti Chaloupky o.p.s. a Záchranné stanice Pavlov o.p.s., které napomohou zkvalitnění environmentální výchovy i výuky na ZŠ Svratka, děti i žáci se zábavnou formou a aktivně seznámí s tříděním a recyklací odpadů, poznají rozmanitá přírodní společenstva v krajině Českomoravské vrchoviny, což zvýší jejich povědomí o nutnosti ochrany přírody. |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | duben 2017-duben 2018 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Základní škola Svratka i Město Svratka má bohaté zkušenosti s čerpáním dotací jak z národních, tak i z evropských zdrojů. Škola již čerpala finanční prostředky z Fondu Vysočiny, z ministerstva financí a další. | | | | |
| **9. Rozpočet projektu**<br>*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*<br>**částky uvádějte v celých Kč** | **Celkové náklady na projekt** | **44 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Požadovaná výše dotace** | **30 000** | **Kč** | **68,18** | **%** |
| | *- z toho investiční dotace* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční dotace* | **30 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Spoluúčast žadatele** | **14 000** | **Kč** | **31,82** | **%** |
| | *- z toho investiční spoluúčast* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **14 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |

| **10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☒ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel**

není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
2) Výpis z obchodního rejstříku
3) Doklad o jmenování
4) Doložení náležitostí dle zákona č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
5) Podrobný položkový rozpis nákladů

V e Svratce dne 21.10.2016

Základní škola
a mateřská škola Svratka
příspěvková organizace

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

1)

## Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) využití rozsahu oblastí EVVO

| | | |
|---|---|---|
| nakládání s odpady | 5 000,- | 11.36% |
| příroda | 27 315,- | 62.08% |
| lesní pedagogika | 11 685,- | 26.56% |

b) zapojení cílových skupin

| | |
|---|---|
| 1) děti z Mateřské školy Svratka | 11% |
| 2) žáci Základní školy Svratka (1.-9. ročník) | 89% |

c) zapojení školního koordinátora EVVO, neziskové organizace nebo podnikatelského subjektu do projektu

Do projektu bude zapojen školní koordinátor EVVO, RNDr. Jana Suchá, dvě neziskové organizace: Chaloupky o.p.s. a Záchranná stanice Pávov o.p.s. a podnikatelský subjekt – firma ODAS Žďár nad Sázavou.

d) finanční spoluúčast žadatele

Finanční spoluúčast žadatele bude činit 31.82 %

5)

## Podrobný položkový rozpis nákladů

Programy o.p.s Chaloupky:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kdo se bojí vodou jít | 68 žáků | á 80.-Kč | 5 440,-Kč |
| 2x doprava Svratka-Kadov a zpět | | | 1 800,-Kč |
| Seznamte se: Rašelina | 45 žáků | á 80,-Kč | 3 600,- |
| doprava Svratka-Velké Dářko a zpět | | | 1 140,-Kč |
| Louky u Černého lesa | 17 žáků | á 80,-Kč | 1 360,-Kč |
| doprava Svratka-Žďár nad Sázavou | | (linkovým autobusem) | 650,-Kč |
| Lovci pokladů | 45 žáků | á 80,-Kč | 3 600,-Kč |
| doprava Svratka-Blatiny | | | 600,-Kč |
| Za posledním vlkem | 65 žáků | á 80,-Kč | 5 200,-Kč |
| 2x doprava Svratka-Věcov | | | 2 285,-Kč |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Program na Záchranné stanici Pavlov-MŠ | 45 dětí | á 55,-Kč | 2 475,-Kč |
| doprava Svratka-Pavlov | | | 4 380,-Kč |
| Program na Záchranné stanici Pavlov-1. st.ZŠ - 38 dětí á 55,-Kč | | | 2 090,-Kč |
| doprava Svratka-Pavlov | | | 4 380,-Kč |

Exkurze ODAS – doprava Svratka-Žďár n.S. – Ronov n.S. a zpět 86 žáků 5 000,-Kč

CELKOVÉ PŘEDPOKLÁDANÉ NÁKLADY 44 000,-Kč

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV01815-0025 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-21_10_16-29 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Recyklohraní aneb ukliďme si svět v Kraji Vysočina | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Recyklohraní, o.p.s. |
| | Právní forma: | Obecně prospěšná společnost |
| | Ulice: | Soborská 1302/8 |
| | Obec: | Praha 6 |
| | PSČ: | 16000 |
| | Pošta: | Praha 6 |
| | IČO/RČ: | 24787701 |
| | Název banky: | Komerční banka, a.s. |
| | Číslo účtu: | 43-8546070277/0100 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | |
| | Jméno: | Hana |
| | Příjmení: | Ansorgová |
| | Funkce: | ředitelka |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | |
| | Jméno: | Hana |
| | Příjmení: | Ansorgová |
| | Funkce: | ředitelka |
| | Email: | ansorgova@recyklohrani.cz |
| | Tel.: | 602164173 |

| | |
|---|---|
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Kraj Vysočina |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | Recyklohraní o.p.s. prostřednictvím svého programu Recyklohraní aneb Ukliďme si svět působí v Kraji Vysočina již 9. rok a aktuálně spolupracuje s 203 školskými zařízeními, z toho je 148 základních škol. Základním školám již několik let nabízíme výjezdní lektorský program Recyklace hrou, který se setkává s velmi pozitivní odezvou pedagogů. Zájem škol však zásadně převyšuje finanční možnosti o.p.s. Recyklohraní a proto usilujeme touto žádostí o vicezdrojové financování programu, abychom mohli vyhovět většímu počtu škol.<br><br>Současně připravujeme pro pedagogy sérii výukových materiálů EKOABECEDA. V současnosti je k dispozici převážně v elektronické podobě 5 dílů. Organizací seminářů bychom rádi nabídli a zpřístupnili tyto materiály i dalším cílovým skupinám. Jsou totiž snadno využitelné pro osvětové aktivity i mimo klasickou školní výuku. Praktické představe<br>ní a osobní zkušenost koordinátorů EVVO nejen ze škol, ale i z obcí a firem přispěje k růstu povědomí o potřebě a smysluplnosti třídění a recyklace vysloužilých elektrospotřebičů a baterií.<br><br>Více na www.recyklohrani.cz |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | a) Rozšíření kompetencí koordinátorů EVVO na ZŠ, v obcích a firmách - prostřednictvím 2 seminářů - Ekoabeceda v praxi<br>b) Doplnění průběžné výuky ekologické výchovy na 15 ZŠ o interaktivní lektorský program Recyklace hrou na téma třídění a recyklace vysloužilých elektrospotřebičů a baterií. |

| | |
|---|---|
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | Koordinátoři EVVO a pedagogové na ZŠ<br>- Z evaluačních dotazníků od pedagogů ZŠ vyplývá, že učitelé ZŠ při edpřipravenou osvětu v oblasti recyklace i výjezdní programy na svou školu vítají, neboť jsou pro ně po obsahové stránce velice vhodným doplněním výuky a jsou organizačně jednodušší a levnější než cestování mimo budovu školy, nenarušují organizaci vyučovacího procesu a umožnují lepší a dlouhodobější navázání vztahů s organizátorem programu do budoucích let.<br><br>Pedagogové a lektoři ve Střediscích ekologické výchovy<br>- SEV se obvykle ve své nabídce zaměřují na jiné oblasti a téma třídění a recyklace spotřebičů a baterií v širším kontextu se může stát vítaným doplněním stávajících programů<br><br>Koordinátoři EVVO ve městech a obcích<br>Koordinátoři EVVO ve firmách<br>- při naplňování strategických cílů EVVO jsou tito pracovníci zodpovědní za organizaci osvětových aktivit a praktické tipy jim budou přínosem<br><br>žáci I. a II. stupně ZŠ<br>- žáci se s většinou výuky setkávají pouze ve formě přednášek, teoretického výkladu, zážitková pedagogika, která umožňuje osobní interaktivní zapojení žáka je vítaná, stejně jako i nová tvář lektorů. To vše přispívá ke snazšímu přijímání informací, získávání zkušeností, dovedností i kompetencí. |
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Projekt se setává ze dvou základních aktivit.<br>a) Výjezdní lektorský program Recyklace hrou<br>V rámci projektu bude program realizován na 15 základních školách na území kraje v rozsahu 4 - 12 vyučovacích hodin na jednu ZŠ<br>b) Semináře EKOABECEDA v praxi pro pedagogy, koordinátory EVVO<br>Uskuteční se dva semináře pro 30 osob v různých částech kraje<br><br>Podrobný popis projektu je přílohou č. 1 žádosti |

| | |
|---|---|
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | Výstupy k aktivitě Recyklace hrou:<br>- bude navštíveno 15 ZŠ<br>- bude odučeno minimálně 65 - 80 vyučovacích hodin<br>- minimálně 65 - 80 pedagogů obdrží informační materiály k tématu a další podněty pro další výuku (pracovní listy, video, hry)<br>- programene bude aktivně oslovenou minimálně 1250 - 1500 žáků základních škol<br><br>Aktivita - Seminář EKOABECEDA v praxi:<br>- uskuteční se 2 semináře v rozsahu minimálně 3 x 60 minut<br>- seminářů se zúčastní minimálně 2 x 30 osob výše uvedených cílových skupin<br><br>V obou případech proběhne evaluace aktivity formou dotazníkového šetření |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | zahájení realizace projektu: 1.2.2017<br>výjezdy lektorského programu do škol - březen až červen 2017<br>realizace seminářů - září až lispopad 2017<br>vyhodnocení projektu prosinec 2017<br>ukončení projektu k 31.12.2017 |
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Projekt bude realizován dodavatelsky společností, která s o.p.s. Recyklohraní již delší dobu spolupracuje a zajišťuje mimo jiné i lektrorský program Recyklace hrou. Aktivně budou spolupracovat zkušení lektoři, kteří se programu dlouhodobě věnují. Nabídka společnosti Motýl Média je přílohou žádosti.<br><br>Odbornou garacni programu stejně jako zodpovědnost za řízení projektu nese ředitelka Recyklohraní o.p.s. Hana Ansorgová - životopis včetně profesních zkušeností je přílohou žádosti.<br><br>Program Recyklace hrou je jen v roce 2016 realizován na více než 150 základních školách v celé ČR. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **9. Rozpočet projektu** *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč** | **Celkové náklady na projekt** | **82 500** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Požadovaná výše dotace** | **49 000** | **Kč** | **59,39** | **%** |
| | *- z toho investiční dotace* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční dotace* | **49 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Spoluúčast žadatele** | **33 500** | **Kč** | **40,61** | **%** |
| | *- z toho investiční spoluúčast* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **33 500** | **Kč** | **100,00** | **%** |

**10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☒ |
| žadatel není plátcem DPH | ☐ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
Příloha č. 2 - Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností
Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Příloha č. 4 - Podrobný popis aktivit projektu
Příloha č. 5 - Cenová nabídka dodavatele na realizaci projektu
Příloha č. 6 - Životopis Hana Ansorgová

V Praze dne 21.10.2016 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**
*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

## Příloha č. 1 - Naplnění specifických kritérií

Název projektu: Recyklohraní aneb Ukliďme si svět v Kraji Vysočina

**Specifická kritéria:**

a) **Využití rozsahu oblastí EVVO** (nakládání s odpady, kvalita ovzduší, příroda, přírodní zahrady, lesní pedagogika, úspory energie),

aktivity projektu: Lektorský program Recyklace hrou a Seminář EKOABECEDA v praxi
- 60 % využití tématu nakládání s odpady
- 40 % využití tématu úspory energie (efektivní a energeticky optimální využívání spotřebičů v době jejich využívání, téma energetických a environmentálních úspor, které přináší recyklace elektrospotřebičů a baterií ve srovnání s výrobou z primárních surovin – výsledky tzv. LCA studie)

b) **Zapojení cílových skupin** (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, rodiče žáků, jiní dospělí v produktivním věku, senioři) **do realizace aktivit projektu**

aktivita projektu: Lektorský program Recyklace hrou
- 90% zapojení žáci ZŠ
- 10 % zapojení pedagogové

aktivita projektu: Seminář EKOABECEDA v praxi
- 50% zapojení pedagogové – koordinátoři EVVO – ze škol a Středisek ekologické výchovy
- 30 % zapojení koordinátoři EVVO z obcí
- 20 % zapojení kompetentní zaměstnanci firem

c) **Zapojení školního koordinátora EVVO, neziskové organizace nebo podnikatelského subjektu do projektu žadatele**

Do aktivit projektu budou zapojeni školní koordinátoři EVVO škol, neziskové organizace (Střediska ekologické výchovy), EVVO koordinátoři z měst a obcí a kompetentní osoby z podnikatelských subjektů.

d) **Finanční spoluúčast žadatele**
41 %

Příloha č. 5

MOTÝL MEDIA s.r.o.

# Cenová nabídka na realizaci projektu Recyklohraní v Kraji Vysočina

| Rozpočet projektu Recyklohraní v Kraji Vysočina | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Aktivita | Četnost | Náklady na jednotku | Cena za aktivitu |
| Lektorský výjezdní program Recyklace hrou | 15 | 3 500 Kč | 52 500 Kč |
| Vzdělávací seminář pro koordinátory EVVO - EKOABECEDA v praxi | 2 | 15 000 Kč | 30 000 Kč |
| | | | |
| Náklady na projekt celkem | | | 82 500 Kč |

## Výjezdní vzdělávací program Recyklace hrou

Výjezdní vzdělávací program Recyklace hrou má podobu 45min. workshopu určeného pro 1 školní třídu 1. nebo 2. stupně ZŠ (dvě varianty programu). Lektor odučí během dne až 6 vyučovacích hodin workshopu.
Lektoři s programem Recyklace hrou zavítají přímo na školy a učí v jejich prostorách. Součástí kalkulovaných nákladů je kompletní příprava a realizace programu dle zadání objednatele. Jedná se o následující aktivity a s nimi související náklady:

| Aktivita |
|---|
| Stanovení harmonogramu výjezdů v rámci kraje. |
| Oslovení škol s nabídkou výjezdního programu (direct mailing, aktualizace informací na webových stránkách, individuální emailová a telefonický komunikace se školami). |
| Zpracování přihlášek a stanovení harmonogramu výjezdů na jednotlivé přihlášené školy tak, aby jednotlivé výjezdy na sebe co možná nejvíce navazovaly. |
| Zajištění ubytování lektorů v místech co nejblíže navštěvované škole |
| Příprava tištěných materiálů – informačních desek pro pedagogy |
| Návštěva škol lektory, odučení programu (náklady včetně dopravy lektorů i pomůcek a ubytování) |
| Evaluace programu. |
| Oprava pomůcek. |

**V rámci této aktivity bude program nabídnut školám z celého Kraje Vysočina zapojeným do projektu Recyklohraní aneb Ukliďme si svět. Navštíveno bude 15 základních škol, v nich odučeno minimálně 65 – 80 vyučovacích hodin. Stejný počet pedagogů obdrží set informačních a výukových materiálů k tématu. Celkem bude aktivně osloveno 1250 – 1500 žáků.**

## Vzdělávací seminář pro koordinátory EVVO - EKOABECEDA v praxi

V rámci semináře se účastníci aktivně seznámí s výukovým materiálem EKOABECEDA. Díky formě a rozsahu sdílených témat a informací (primárně zaměřených na témata třídění a recyklace vysloužilých elektrospotřebičů, baterií a obalů) získají účastníci zkušenosti, jak zapracovat **téma třídění a recyklace elektrospotřebičů a baterií do osvětových akcí pořádaných obcemi – například v rámci Dnů Země.** Ve **firemní sféře** je možné některé aktivity využít v rámci interní komunikace se zaměstnanci a při projektových dnech zaměřených na trvale udržitelný rozvoj.

Součástí kalkulovaných nákladů je kompletní příprava a realizace seminářů. Tedy jedná se o následující aktivity:

| Aktivita |
|---|
| Stanovení termínů a lokací jednotlivých seminářů |
| Oslovení koordinátorů EVVO ve školách, v obcích i ve firmách s nabídkou účasti na semináři (direct mailing, aktualizace informací na webových stránkách, individuální emailová a telefonický komunikace s oslovenými cílovými skupinami) |
| Zpracování přihlášek |
| Příprava tištěných materiálů – informačních desek pro účastníky |
| Organizační zajištění a příprava akcí – včetně pronájmu prostor |
| Realizace seminářů – včetně přípravy scénáře a honoráře lektorů |
| Evaluace akcí |

Plánovaný počet účastníků na akci – 30 koordinátorů EVVO, při realizaci 2 seminářů se tedy jedná o minimálně 60 osob, které budou nadále vybaveni potřebnými informacemi a zejména motivováni aktivně působit na své okolí (ve školských zařízeních, v obcích – v rámci úřadu i na občany, ve firmách).

ve Valašském Meziříčí 21. října 2016

MOTÝL MEDIA s.r.o.
Žerotínova 720/16
757 01 Valašské Meziříčí

MOTÝL MEDIA s. r. o.
Žerotínova 720/16
757 01 Valašské Meziříčí
IČO: 26867583 DIČ: CZ26867583

.....
Ing. Martin Kořenek

# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0025)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2536916

a

**Recyklohraní, o.p.s.**
se sídlem: Soborská 1302/8, Praha 6, 160 00
IČO: 24787701
zastoupeno: Hanou Ansorgovou, ředitelkou společnosti
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 43-8546070277/0100
variabilní symbol: 2536916

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Recyklohraní aneb Ukliďme si svět v Kraji Vysočina“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 49 000 Kč (slovy: čtyřicet devět tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 82 500 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 49 000 Kč |
| Výše dotace v % | 59,39 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 40,61 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 33 500 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. prosince 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0025“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. prosince 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. ledna 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 21. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
Hana Ansorgová
ředitelka společnosti

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Vyšší odborná škola
a Střední odborná škola
zemědělsko-technická
Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 48 895 504

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV01815.00 30 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-24_10_16-36 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Vracíme co si bereme - třídíme a recyklujeme odpady | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Vyšší odborná škola a Střední odborná škola zemědělsko-technická Bystřice nad Pernštejnem |
| | Právní forma: | Zřizovaná organizace |
| | Ulice: | Dr. Veselého 343 |
| | Obec: | Bystřice nad Pernštejnem |
| | PSČ: | 59301 |
| | Pošta: | Bystřice nad Pernštejnem |
| | IČO/RČ: | 48895504 |
| | Název banky: | KOMERČNÍ BANKA A.S. |
| | Číslo účtu: | 6015-34624751/0100 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Miroslav |
| | Příjmení: | Novák |
| | Funkce: | ředitel školy |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Ing. |
| | Jméno: | Tomáš |
| | Příjmení: | Krejčí |
| | Funkce: | zástupce ředitele školy |
| | Email: | krejci.tomas@szesby.cz |
| | Tel.: | 732683564 |

| | |
|---|---|
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Město Bystřice nad Pernštejnem, mikroregion Bystřicko |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | VOŠ a SOŠ zemědělsko-technická Bystřice nad Pernštejnem je organizací, která po celou dobu své existence podporuje zemědělství, ekologii a zodpovědný přístup k životnímu prostředí. Tyto hodnoty podporujeme a realizujeme nejenom ve svých vzdělávacích programech, ale také účastí při třídění odpadu a jeho úvádění do zpětného oběhu při recyklaci. Pro podporu o poskytnutí grantu z Fondu Vysočiny jsme se rozhodli z důvodu zvýšení propagace a osvěty mezi žáky, pedagogy, rodiči a obyavteli města Bystřice nad Pernštejnem, kam budou aktivity předkládaného projektu směřovány. |

| | |
|---|---|
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | Předkládaný projekt bude mít 3 cílové úrovně. Na prvním místě bude zřízení nových atraktivních míst pro třídění odpadů a to tam, kde dochází ve škole k největší koncentraci žáků. Tato místa budou vytipována na základě dosavadních zkušeností s tříděním odpadu u nás ve škole. Do těchto míst budou umístěny společné kontejnery na třídění odpadu - plast, sklo, papír a bioodpad. Kontejnery budou vybaveny informačním systémem o druzích tříděného odpadu a také dodatkovým infosystémem, který uživatele bude informovat o cestách tříděného odpadu a způsobech recyklace tříděných surovin. Vytipovaných míst na umístění kontejnerů bude 8 - 10 a to nejenom v hlavní budově školy, ale také v učňovských dílnách a na Domově mládeže společně s jídelnou pro žáky a širokou veřejnost.<br><br>Druhá cílová úroveň bude realizována prostřednictvím přednášek pro všechny studenty všech oborů naší školy. Vzdělávací aktivita bude zařazena do programu Škola pro udržitelný život. Tématem přednášek a osvěty budou opět třídění odpadů a jejich recyklace. Přednášky budou realizovány prostřednictvím koordinátora EVVO školy ve spolupráci s ekologickou a vzdělávací institucí Chaloupky o.p.s. Aby byl využit potenciál přednášky a kapacita přednáškového sálu, budou zároveň zvány i vyšší ročníky místních základních škol (předpokládají se 8. a 9.ročníky)<br><br>Třetím bodem ke kterému bude realizace projektu směřovat, je zapojení nedávno certifikované Přírodní zahrady naší školy do následného projektu z Fondu Vysočiny. K zapojení a aktivizaci dojde rozšířením a dobudováním dvoukomorového kompostéru, do kterého budeme směřovat vytříděný bioodpad. Vzniklý kompost pak budeme nadále distribuovat do základních škol s realiazcí osvěty - odkud kompost vznikl, jaké bylo množství vstupních surovin a kolik vniklo kompostu, k čemu se kompost dá využít ... |
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | První cílovou skupinou jsou žáci střední odborné školy v Bystřici nad Pernštejnem.<br>Druhou cílovou skupinou jsou pedagogové a nepedagogičtí pracovníci školy - uklizečky třídící odpad, údržbář, kuchařky třídící odpady a bioodpad.<br>Třetí cílovou skupinou jsou rodiče žáků a návštěvníci školy, kteří se s kontejnery a tříděním odpadů dostanou do styku.<br>Čtvrtou skupinou jsou žáci základních škol v Bystřici nad Pern., kteří se budou účastnit výstupů projektu. |

| | |
|---|---|
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Realizace projektu bude probíhat dle plnění jednotlivých cílů.<br>V 1. etapě bude realizováno pořízení kontejnerů na třídění odpadů. Kontejnery budou vyrobeny svépomocí v učňovských dílnách společně s mistry odborného výcviku anebo pořízeny dodavatelsky na zákaldě vhodné nabídky. Kontejner bude 4 komorový, vyrobený z ocellových profilů, plechu,, s povrchovou úpravou. Opláštění bude provedeno z plastových desek. Na základě objednávky od externí firmy bude provedena instalace informačního systému na jednotlivé kontejnery. Kontejnery budou rozmístěny v budovách školy - hlavní budova 4 - 5 ks, Domov mládeže 2 ks, dílny odborného výcviku 3 - 4 ks.<br>Ve 2. etapě projektu provedeme přípravu a instalaci infomračních materiálů. Ke každému kontejneru instalujeme informační materiály, které budou pojednávat o důvodech nutnosti třídění odpadů, o způsobech využií vytříděných materiálů atd. Součástí 2. etapy bude realizace tématických přednášek - Třídění odpadů a jejich využití v lidském životě. Na přednášky budou pozváni studenti všech ročníků a oborů středdní odborné školy, zároveň na tyto přednášky pozveme žáky 8. a 9. tříd bystřických základních škol. Přednášky budou realizovány školním koordinátorem EVVO a pracovníky vzdělávacího zařízení Chaloupky o.p.s.<br>3. etapu budeme realizovat pokračováním rozvoje Přírodní zahrady VOŠ a SOŠ Bystřice nad Pernštejnem. Dojde k rozšíření instalovaného kompostéru o další komoru tak, abychom mohli efektivně realizovat překopávání kompostu k dokonalému tlení rostlinných zbytků. Do kompostéru budou umísťovány zbytky z biokontejnerů. Vytvořený kompost budeme využívat k hnojení Přírodní zahrady a zároveň budeme výsledky kompostování prezentovat na zákaldních školách společně s předáváním kompostu pro potřeby žáků v praktické výchově. |

| | |
|---|---|
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | Kvantifikované výstupy projektu:<br>-- 9 - 10 kontejnerů na tříděný odpad - vyrobeno svépomocí v učňovských dílnách anebo pořízeno dodavatelsky na základě nejvhodnější nabídky<br>-- cca 8 realizovaných přednášek na téma Třídění odpadů a jejich následné využití v lidském životě, rozsah přednášky cca 60 minut, počet účastníků přednášek do 300 osob celkem<br>-- vytvořený informační systém instalovaný ke kontejnerům na třídění odpadů<br>-- roršířený kompostér na dvě komory, produkovaný kompost pro hnojení Přírodní zahrady |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | 3/2017 - 6/2018 |
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Výroba kontejnerů bude zajištěna na základě výkresové dokumentace v učňovských dílnách učni na praxi, pod odborným výcvikem mistrů odborného výcviku anebo pořízena dodavatelsky na zákaldě nejvhodnější nabídky. Vytvoření inormačního systému do školy ke kontejnerům vytvoří školní koordinátor EVVO ve spoluráci s Chaloupky o.p.s. Stejně tak realizaci přednášek na téma zajistí odborníci Chaloupek a školní koordinátor EVVO. Kompostování vytříděných bioodpadů bude relizováno pod dohledem mistra odborného výcviku. |

**9. Rozpočet projektu**
*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*
**částky uvádějte v celých Kč**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Celkové náklady na projekt** | **72 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Požadovaná výše dotace** | **50 000** | **Kč** | **69,44** | **%** |
| *- z toho investiční dotace* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční dotace* | **50 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| **Spoluúčast žadatele** | **22 000** | **Kč** | **30,56** | **%** |
| *- z toho investiční spoluúčast* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **22 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |

**10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☒ |

| | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☐ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2016 do 31.12.2016.**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha 1 Specifická kriteria
Příloha 2 Doložení náležitostí zákona 250
Příloha 3 Položkový rozpis nákladů projektu
Příloha 4 Statutární zástupce organizace
Příloha 5 Osvědčení koordinátora EVVO

Vyšší odborná škola
a Střední odborná škola
zemědělsko-technická
Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 48 895 504

V Bystřici nad Pernštejnem dne 24.10.2016

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**
*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

**Příloha č. 1**

**Specifická kritéria**

a) Využití rozsahu oblastí EVVO (nakládání s odpady, kvalita ovzduší, příroda, přírodní zahrady, lesní pedagogika, úspory energie)

Realizace projektu **Vracíme co si bereme - třídíme a recyklujeme odpady** je prioritně zaměřeno na kategorii nakládání s odpady, dále na přírodu a přírodní zdroje prostřednictvím realizovaných přednášek, menší část projektu se pak dotýká a zasahuje přírodní zahradu – využití kompostovaných zbytků pro přihnojování stávajících zahradních prvků.

**Poměr finančních nákladů a % nákladů:**

**Nakládání s odpady 50% tj. 36 000 Kč z celkových nákladů**

**Přírodní zahrada 30 % tj. 21 600 Kč z celkových nákladů**

**Příroda 20% tj. 14 400 Kč z celkových nákladů**

b) Zapojení cílových skupin (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, rodiče žáků, jiní dospělí v produktivním věku, senioři) do realizace aktivit projektu

Do projektu budou zapojeny následující skupiny:

- žáci střední odborné školy – zapojení do všech částí projektu (vyrobení kontejnerů na tříděný odpad, zpracování bioodpadu a jeho kompostování, údržba přírodní zahrady školy, účast na přednáškách)

- žáci základních škol – účast na přednáškách a besedách, zpracování produktů kompostování při výuce na základní škole)

- rodiče – vzhledem k celoroční spolupráci s rodiči žáků střední školy, ale také se širokou veřejností v areálu školy, se bude projekt aktivně dotýkat i této skupiny osob ať už informovaností z materiálů u kontejnerů tak i využíváním těchto zařízení

c) Zapojení školního koordinátora EVVO, neziskové organizace nebo podnikatelského subjektu do projektu žadatele

Do projektu se aktivně zapojí akreditovaný školní koordinátor EVVO (přílohou akreditace) jako koordinátor a tvůrce informačních materiálů a zároveň organizátor a přednášející společně se zaměstnanci neziskové organizace Chaloupky o.p.s., které budou garantem a přednášející organizací na přednáškách a besedách se žáky střední odborné školy a základními školami.

d) Finanční spoluúčast žadatele **(bodové rozpětí 0 – 5)**

Finanční spoluúčast organizace bude tvořit minimálně 30,56 % z celkových nákladů projektu

Vyšší odborná škola
a Střední odborná škola
zemědělsko-technická
Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 48 895 504

Příloha č.3

Podrobný položkový rozpočet projektu Vracíme co si bereme - třídíme a recyklujeme odpady – VOŠ a SOŠ Bystřice nad Pernštejnem

| | |
|---|---|
| Nákup materiálu – kontejnery svépomocí (eventuálně zajištění dodavatelsky): | |
| Celkem 9 – 10 kontejnerů | **49 500,-** |
| - Ocelové profily pro výrobu kontejnerů | 32 000,- |
| - Spojovací materiál | 5 000,- |
| - Samolepky informačního systému | 10 000,- |
| - Barvy na ošetření povrchu kontejnerů | 2 500,- |
| Nákup materiálu - ostatní: | **10 000,-** |
| - Materiál na rozšíření kompostéru – profily, dřevěné trámky | 9 000,- |
| - Kancelářský materiál (papíry, laminovací folie, závěsné systémy) | 1 000,- |
| Přednášky a besedy | **12 500,-** |
| - Dohoda o provedení práce školní koordinátor EVVO | 2 500,- |
| - Dohoda o provedení práce Chaloupky o.p.s. | 5 000,- |
| - Pronájem audio a video techniky | 5 000,- |
| | **72 000,-** |

Vyšší odborná škola
a Střední odborná škola
zemědělsko-technická
Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 48 895 504

# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0030)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3036916

a

**Vyšší odborná škola s Střední odborná škola zemědělsko-technická Bystřice nad Perštejnem**
se sídlem: Dr. Veselého 343, Bystřice nad Pernštejnem 593 01
IČO: 48895504
zastoupena: Mgr. Miroslavem Novákem, ředitelem školy
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 6015-34624751/0100
variabilní symbol: 3036916

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Vracíme co si bereme – třídíme a recyklujeme odpady“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 72 000 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 50 000 Kč |
| Výše dotace v % | 69,44 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 30,56 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 22 000 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. dubna 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,

b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0030“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. dubna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. května 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 11
## Udržitelnost akce

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

## Čl. 12
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 13
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 24. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....

Mgr. Miroslav Novák
ředitel školy

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV01815.0032 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-24_10_16-38 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Přírodní zahrada | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | MŠ Jabula |
| | Právní forma: | školská právnická osoba |
| | Ulice: | Komenského 1729 |
| | Obec: | Moravské Budějovice |
| | PSČ: | 67602 |
| | Pošta: | Moravské Budějovice |
| | IČO/RČ: | 05007917 |
| | Název banky: | Waldviertler Sparksse |
| | Číslo účtu: | 3400006069/7940 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Alena |
| | Příjmení: | Žáková |
| | Funkce: | ředitelka |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Alena |
| | Příjmení: | Žáková |
| | Funkce: | ředitelka |
| | Email: | alcaz@seznam.cz |
| | Tel.: | 739291953 |
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | |
| | IČO: | |
| | Název banky: | |
| | Číslo účtu: | |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Moravské Budějovice/ Moravskobudějovický mikroregion. |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | Vytvoření přírodní zahrady k nově vzniklé mateřské škole. Z důvodu zkvalitnění výuky dětí v zahradě, neboť hra s živou i neživou přírodou je základní potřeba dětí. V objektu MŠ se momentálně nenachází žádný prvek přírodní zahrady. Mateřská škola s křesťanskou výchovou JABULA se nachází v prostoru areálu Domu sv. Antonína v Moravských Budějovicích. Slavnostní otevření proběhlo dne 31.08.2016. Zřizovatelem je brněnské biskupství, vlastnické právo - Kongregace Milsordných sester sv. Karla Boromejského se sídlem v Praze.MŠ je dvoutřídní s kapacitou max. 50 dětí. |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | Získání pozitivního vztahu dětí k přírodě. Radost dětí z vnímání okolní krajiny. Vytvoření zdravých návyků a osvojení praktických činností.Vybudováním pestrého a biologicky rozmanitého ekosystému pro rostliny i živočichy chceme dětem poskytnout odpočinek, zdravou úrodu i spoustu zážitků. Přírod. zahrada děti motivuje k vynalézání, experimentování, přirozené hře. Poznání dětí, že příroda si zaslouží naši péči a ochranu. Hlavním cílem jsou šťastné, veselé a spokojené děti.<br>Hlavním cílem je vybudování přírodní zahrady a zvýšit tak osobní zodpovědnost za současný a budoucí stav životního prostředí i k aktivní účast na ochraně životního prostředí; Projekt přispěje k plnění cílů Koncepce environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty Kraje Vysočina, Plánu odpadového hospodářství Kraje Vysočina, Programu ke zlepšení kvality ovzduší Kraje vVysočina a dalších koncepčních materiálů na národní úrovni.<br>Projekt je v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina ve vazbě na prioritní oblast 4: Zdravé životní prostředí a udržitelný venkov (především opatření 4.4 Péče o přírodu a krajinu Vysočiny; opatření 4.5 Nakládání s odpady a opatření 4.6 Zlepšování kvality ovzduší , rovněž je v souladu s vyhlášeným grantovým programem a s obecně platnými právními předpisy. K dílčím cílům patří:<br>- :zpracování projektové dokumentace/studie;<br>- postupné vybudování jednotlivých zahradních prvků (např. bylinková spirála, květinové a zeleninové záhony, vrbovičkové bludiště.<br>- po dokončení realizace přírodní zahrady požádáme o certifikaci „přírodní zahrada“<br>- průběžná informovanost veřejnosti |

| | |
|---|---|
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | Děti předškolního věku i jejich sourozenci, rodiče, senioři i široká veřejnost a obyvatelé domu kláštera (v těsné blízkosti MŠ). V současné době 44 dětí, nejen z Moravských Budějovic. Navrhovaný projekt řeší zkvalitnění předškolní péče těchto dětí a zlepšení prostředí v MŠ. |
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Na zahradě MŠ, v určených místech, budou vysázeny jedlé rostliny (rybízy, černé jeřáby, kamčatské zimolezy, jahodníky, muchovníky) a keře. Vybudována pocitová stezka, palisádová lávka,vodní prvek, vrbové domečky, hmyzí domeček, budka pro ptáky, vyvýšené záhony, balanční lávka, kompostér a živý plot. Viz. příloha č. 1. |
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | Výstupem projektu je certifikovaný protokol pro přírodní zahrady Chaloupky o.p.s. Kněžice 109, 675 21 Okříšky. Zároveň je i výstupem projektová studie. |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | Předpokládaný začárek a konec realizace projektu březen 2017 - listopad 2017. |
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Alena Žáková - ředitelka MŠ, školní koordinátor EVVO.<br>Realizaci přírodní zahrady konzultujeme se zahradnictvím V. Vejtasa Jaroměřice n. Rokytnou, který realizoval několik přírodních zahrad. Zahradu budeme vytvářet s dobrovolníky a rodiči. Mateřská škola s křesťanskou výchovou JABULA Moravské Budějovice nově vznikla k 1.9.2016 Zkušenosti s podáváním žádostí o dotace teprve získáváme.Rády bychom se staly úspěšnými žadateli jak z programů Fondu vysočiny, tak i jiných. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **9. Rozpočet projektu** *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč** | **Celkové náklady na projekt** | **74 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Požadovaná výše dotace** | **50 000** | **Kč** | **67,57** | **%** |
| | *- z toho investiční dotace* | **50 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční dotace* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | **Spoluúčast žadatele** | **24 000** | **Kč** | **32,43** | **%** |
| | *- z toho investiční spoluúčast* | **22 000** | **Kč** | **91,67** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **2 000** | **Kč** | **8,33** | **%** |

| **10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☒ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2016 do 31.12.2016.**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Studie návrhu řešení přírodní zahrady mateřské školy
2. Prohlášení žadatele
3. Prohlášení o vypořádání závazků
4. Souhlas majitele pozemku a zřizovatele
5. Nájemní smlouva
6. Rozhodnutí z MŠMT
7. Jmenovací dekret
8. Výpis z katastru nemovitostí
9. Výpis z registru osob
10. Rozpočet na vytvoření přírodní zahrady
11. Zapojení neziskové organizace Orel do projektu
12. Zapojení podnikatelského subjektu do projektu

Mateřská škola JABULA Komenského 1729 676 02 Moravské Budějovice IČ: 05007917

V Moravských Budějovicích dne 21.10.2016

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

# Stručný popis naplnění specifických kritérií

**a) Využití rozsahu oblasti EVVO (nakládání s odpady, kvalita ovzduší, příroda, přírodní zahrady, lesní pedagogika, úspory energie)**

Přírodní zahrada je velmi hodnotným životním prostorem. Dětem poskytuje odpočinek, zdravou úrodu, rozmanitý ekosystém, radost a šťastné chvíle. Děti probouzí svoji zvídavost u hmyzího domečku i pocitové stezky. Naučí se bioodpad třídit na kompost, zalévat a okopávat rostlinky a ochraňovat společně vybudované přírodní koutky. Ve vyvýšených záhoncích se naučí praktickým činnostem a radosti z vlastních vypěstovaných rostlinek. Zkoumáním a pozorováním ovocných rostlin a bylinek a péčí o ně se zautomatizují návyky a dovednosti a naučí se trpělivě pozorovat zákonitosti ročních období. Chtěli bychom se řídit mottem přírodních zahrad:" Spolupracujme s přírodou a ona bude spolupracovat s námi."

**b) Zapojení cílových skupin (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, rodiče žáků, jiní dospělí v produktivním věku, senioři)**

Do realizace přírodní zahrady budou zapojeny děti navštěvující MŠ JABULA, jejich sourozenci, rodiče dětí. Zároveň spolupráce s klášterem – Domovem sv. Antonína je pro děti velkým přínosem. Zahrada je v objektu domova seniorů a děti jsou v přímém kontaktu s babičkami a dědečky. Na činnostech MŠ se podílí zaměstnanci kláštera, ale i příbuzní a rodiny klientů domova. Zahrada je přístupná veřejnosti do večerních hodin. Lidé z domova i široká veřejnost vnímají školu pozitivně a rodinně.

**c) Zapojení školního koordinátora EVVO, neziskové organizace nebo podnikatelského subjektu do projektu žadatele**

Koordinátorem EVVO je v současné době ředitelka MŠ. Při studiu na VŠ Ped.F MU Brno navštěvovala ekologické aktivity Lipky, Kejbaly a školu v přírodě. V letošním roce spolupracujeme s kroužkem Tereza při ZŠ T. G. Masaryka Moravské Budějovice. Navštěvují nás pracovníci národního parku Podyjí a spolupracujeme s životním prostředí města Moravské Budějovice. Spolupráce je v začátcích z důvodu otevření MŠ před dvěma měsíci.

**d) Finanční spoluúčast žadatele**

Vlastní podíl příjemce dotace činí 24 000 Kč (32,43%) a požadovaná výše podpory z Fondu Vysočiny činí 50 000(67,57%). Celkový předpokládaný rozpočet projektu činí 74 000 Kč. Žadatel není plátcem DPH.

Mateřská škola
JABULA
Komenského 1729
676 02 Moravské Budějovice
IČ: 05007917

## Rozpočet na vytvoření přírodní zahrady

| | | |
|---|---|---|
| výsadba živého plotu | 8 000 Kč | 10,81% |
| výsadba ovocné rostliny | 13 000 Kč | 17,57 % |
| zamulčování záhonů | 1 000 Kč | 1,35 % |
| dřevěná palisáda | 3 000 Kč | 4,05% |
| vrbové iglú, tunel | 1 000 Kč | 1,35 % |
| pocitová stezka | 3 000 Kč | 4,05 % |
| hmyzí domeček | 2 000 Kč | 2,70% |
| vyvýšené záhony | 16 000 Kč | 21,62 % |
| dřevěná kladina | 8 000 Kč | 10,81 % |
| vodní prvek | 16 000 Kč | 21,62 % |
| krmítko | 1 000 Kč | 1,35% |
| certifikace zahrady | 2 000 Kč | 2,70% |
| celkem náklady | 74 000 Kč | 100% |

# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0032)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3236916

a

**Mateřská škola Jabula**
se sídlem: Komenského 1729, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 05007917
zastoupena: Mgr. Alenou Žákovou, ředitelkou MŠ
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse.
číslo účtu: 3400006069/7940
variabilní symbol: 3236916

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Přírodní zahrada“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4

**Závazek Příjemce**

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 74 000 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 50 000 Kč |
| Výše dotace v % | 67,57 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 32,43 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 24 000 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě,

že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. listopadu 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví,

je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0032“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. listopadu 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. prosince 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 21. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
Mgr. Alena Žáková
ředitelka MŠ

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV01815.0034 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-24_10_16-41 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Žijeme přírodou v Geoparku Vysočina aneb Netradičně do přírody | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Místní akční skupina Mikroregionu Telčsko, z. s. |
| | Právní forma: | Spolek |
| | Ulice: | náměstí Zachariáše z Hradce 4 |
| | Obec: | Telč |
| | PSČ: | 58856 |
| | Pošta: | |
| | IČO/RČ: | 26985870 |
| | Název banky: | Česká spořitelna, a. s. |
| | Číslo účtu: | 1470120319/0800 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | |
| | Jméno: | Marie |
| | Příjmení: | Prknová |
| | Funkce: | předsedkyně |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Bc. |
| | Jméno: | Magda |
| | Příjmení: | Pojerová |
| | Funkce: | manažerka |
| | Email: | mas@telcsko.cz |
| | Tel.: | 567223235 |

| | |
|---|---|
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Telč/Mikroregion Telčsko |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | Pro projekt jsme si vybrali území Geoparku Vysočina, které představuje významnou oblast nejen z geologického a geomorfologického hlediska, ale i s ohledem na množství historických a přírodních památek či maloplošných chráněných území. Toto území se proto nabízí jako svkělé místo pro venkovní volnočasovou výuku z MŠ a ZŠ.<br>Přestože děti v mateřských a základních školách v našem mikroregionu mají blíže k přírodě a mají více možností se v ní pohybovat, tak máme pocit, že jejich povědomí o stavu přírody a otom, jak se k ní chovat, je mizivé. Proto jsme se rozhodli prostřednictvím tohoto projektu zvýšit povědomí dětí o přírodě a jejich vztahu k ní. Chceme projektem posílit vztah dětí k ochraně životního prostředí, přírody pomocí metod lesní pedagogiky. |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | Hlavním cílem projektu je posílit v dětech pozitivní vztah k přírodě tak, aby se chovaly k životnímu prostředí šetrně a prospěšně. Seznámit je prostřednictvím vycházek, workshopů, výstav, besed, dílen, výukových materiálů s přírodou, tříděním odpadů a úsporou energií a především využít metody lesní pedagogiky v praxi.<br>Dalším cílem bude zaměření se na formy ekologické mimoškolní výuky v oblasti Geoparku Vysočina. |
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | Cílovou skupinou budou především děti z mateřských a základních škol z prvního i druhého stupně. V rámci projektu bude v regionu osloveno cca 1500 dětí a v rámci projektu budou také na projektu spolupracovat studenti z Vysoké školy polytechnické v Jihlavě, kteří budou působit jako dobrovolníci projektu. |

| | |
|---|---|
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Projekt "Žijeme přírodou v Geoparku Vysočina aneb netradičně do přírody" bude primárně zaměřený na děti v MŠ a žáky na ZŠ prvního a druhého stupně. Díky tomuto projektu budou moci děti poznat jedinečnou podobu regionální přírody pomocí netradičních metod. Aktivity projektu kladou důraz na přirozené poznávání přírody přímo v krajině, snaží se o rozvoj vztahu k přírodě k její ochraně. Součástí projektu jsou venkovní vyúkové programy. Celý projekt se zaměřuje na formy ekologické mimoškolní výuky v oblasti Geoparku Vysočina, který díky své přírodní různorodosti nabízí široké využití pro aktivity projektu. Cílem projektu je posílit v dětech jednání k přírodě tak, aby se chovaly k životnímu prostředí šetrně a prospěšně. Tyto cíle chceme naplňovat prostřednictvím zajímavých besed, soutěží, vycházek a dalších zajímavých forem interpretace. Součástí projektu bude také vytvoření zajímavých a atraktivních tiskových materiálů – herních sešitů, výukových pomůcek a informačních brožur pro děti. |
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | Díky projektu se vytvoří výukové materiály - (herní sešity, informační broužury pro děti, informační letáky, pracovní listy)<br>Budou se uskutečňovat besedy, worshopy, soutěže, výstavy, procházky a exkurze.<br>Dojde na skupinové činnosti, pozorování a dětský výzkum v terénu, smyslové vnímání, kontakt se zvířaty, rukodělná tvorba, výtvarné činnosti, hry, prožitkové aktivity apod. |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | Začátek od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 |

| | |
|---|---|
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Hlavním řešitelem projektu je manažerka Místní akční skupiny Mikroregionu Telčsko:<br>Bc. Magda Pojerová - řešitelka projektu má praxi ve vedení projektů, dlouholetou praxi v neziskové sféře, činnost s dětmi a mládeží, projekty v přírodě apod. – viz přiložený životopis.<br><br>Dále do týmu patří RNDr. Karel Malý, Ph. D., který je hlavním geologem Geoparku Vysočina, který je i ředitelem Muzea Vysočiny v Jihlavě. Má zkušenosti s tvorbou a realizací EVVO pro děti a mládež. Více viz přiložený životopis.<br><br>Extérními spolupracovníky budou Mgr. Roman Fabeš, ředitel Geoparku Vysočina, místopředseda Mikroregionu Telčsko, starosta města Telč a Bc. Kateřina Fučíková, manažerka Geoparku Vysočina.<br><br>Místní akční skupina Mikroregionu Telčsko, z.s. má v současné době tři zaměstnance – jednoho na 1,0 úvazek a dva na 0,5 úvazku. Jedná se o stálé zaměstnance, kteří mají na starosti hlavní náplň činností kanceláře MAS Telčsko. Dále kancelář dlouhodobě spolupracuje s Vysokou školou polytechnikou v Jihlavě, z jejíchž řad by vyšli dobrovolníci, kteří by pomáhali s realizací projektu.<br>Hlavním řešitelem projektu je manažerka Místní akční skupiny Mikroregionu Telčsko:<br>Bc. Magda Pojerová - řešitelka projektu má praxi ve vedení projektů, dlouholetou praxi v neziskové sféře, činnost s dětmi a mládeží, projekty v přírodě apod. – viz přiložený životopis.<br><br>Hlavním řešitelem projektu je manažerka Místní akční skupiny Mikroregionu Telčsko:<br>Bc. Magda Pojerová - řešitelka projektu má praxi ve vedení projektů, dlouholetou praxi v neziskové sféře, činnost s dětmi a mládeží, projekty v přírodě apod. – viz přiložený životopis.<br><br>Dále do týmu patří RNDr. Karel Malý, Ph. D., který je hlavním geologem Geoparku Vysočina, který je i ředitelem Muzea Vysočiny v Jihlavě. Má zkušenosti s tvorbou a realizací EVVO pro děti a mládež. Více viz přiložený životopis.<br><br>Extérními spolupracovníky budou Mgr. Roman Fabeš, ředitel Geoparku Vysočina, místopředseda Mikroregionu Telčsko, starosta města Telč a Bc. Kateřina Fučíková, manažerka Geoparku Vysočina.<br><br>Místní akční skupina Mikroregionu Telčsko, z.s. má v současné době tři zaměstnance – jednoho na |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **9. Rozpočet projektu** *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč** | **Celkové náklady na projekt** | **70 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Požadovaná výše dotace** | **50 000** | **Kč** | **71,43** | **%** |
| | *- z toho investiční dotace* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční dotace* | **50 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Spoluúčast žadatele** | **20 000** | **Kč** | **28,57** | **%** |
| | *- z toho investiční spoluúčast* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **20 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |

| **10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☒ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele: a) Stanovy s registrační doložkou
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech: a) zápis z členské schůze, b) zápis ze schůze výkonné rady o volbě předsedkyně spolku
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný popis projektu
6. Prohlášení koordinátorů a dalších partnerů
7. Životopisy řešitele a spolupracovníka projektu

V Telči dne 24. 10. 2016 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

**Příloha 1**

# 1. Popis naplnění specifických kritérií

a) **Využití rozsahu oblastí EVVO (nakládání s odpady, kvalita ovzduší, příroda, přírodní zahrady, lesní pedagogika, úspory energie) – (bodové rozpětí 1-5)**

V rámci projektu budeme využívat oblast EVVO – nakládání s odpady, příroda, lesní pedagogika – na každou oblast jsou náklady rovnoměrně rozprostřeny – 33 % na každou oblast.

b) **Zapojení cílových skupin (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, rodiče žáků, jiní dospělí v produktivním věku, senioři) do realizace aktivit projektu (bodové rozpětí 1-4)**

Do projektu budou zapojení žáci MŠ, ZŠ, učitelé a studenti VŠ – tzn. 3 cílové skupiny, z čehož každá cílová skupina je zapojena do minimálně 30 % počtu aktivit projektu

Tyto cílové skupiny budou zapojeny do besed, workshopů, dílen, vycházek apod.

c) **Zapojení školního koordinátora EVVO, neziskové organizace nebo podnikatelského subjektu do projektu žadatele (bodové rozpětí 0-6),**

Do projektu jsou zapojeni dva koordinátoři EVVO ze ZŠ Hradecká Telč a ZŠ Masarykova Telč a dále Novořířský kulturní spolek jako nezisková organizace a podnikatelského subjektu PDT s. r. o. – volnočasový areál v Telči.

d) **Míra spoluúčasti žadatele na nákladech projektu**

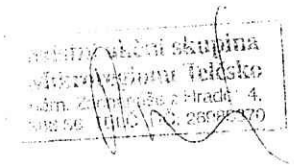
Míra spoluúčasti je 29 %.

Místní akční skupina Mikroregionu Telčsko
nám. Zachariáše z Hradce 4,
588 56 Telč IČ: 26986370

**Příloha 4**

## Podrobný položkový rozpis výdajů projektu

| Náklady | Celkové náklady projektu (Kč) | Spolu-financování (Kč) | Grant z Fondu Vysočiny / Edice Vysočiny 2016 |
|---|---|---|---|
| **I. Osobní náklady** | **10 000 Kč** | **5 000 Kč** | **5 000 Kč** |
| Školitelé, autoři textů | 5 000 Kč | 0 Kč | 5 000 Kč |
| Koordinátor projektu | 5 000 Kč | 5 000 Kč | 0 Kč |
| **II. Materiálové náklady** | **8 000 Kč** | **3 000 Kč** | **5 000 Kč** |
| kancelářské potřeby | 5 000 Kč | 0 Kč | 5 000 Kč |
| učební pomůcky | 3 000 Kč | 3 000 Kč | 0 Kč |
| **III. Nemateriálové náklady / nákup služeb** | **58 000 Kč** | **13 000 Kč** | **45 000 Kč** |
| Tisk info letáků, výukových materiálů | 17 000 Kč | 6 000 Kč | 11 000 Kč |
| Grafické práce | 31 000 Kč | 1 000 Kč | 30 000 Kč |
| Propagace publikace (plakáty, letáky, výstava apod.) | 10 000 Kč | 6 000 Kč | 4 000 Kč |
| **IV. Jiné náklady** | **2 000 Kč** | **2 000 Kč** | **0 Kč** |
| cestovné | 2 000 Kč | 2 000 Kč | 0 Kč |
| **CELKEM** | **70 000 Kč** | **20 000 Kč** | **50 000 Kč** |
| **Podíl na celkových nákladech** | **100%** | **29%** | **71%** |



# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0034)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3436916

a

**Místní akční skupina Mikroregionu Telčsko, z.s.**
se sídlem: Náměstí Zachariáše z Hradce 4, Telč 588 56
IČO: 26985870
zastoupena: Marií Prknovou, předsedkyně spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1470120319/0800
variabilní symbol: 3436916

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Žijeme přírodou v Geoparku Vysočina aneb Netradičně do přírody“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 70 000 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 50 000 Kč |
| Výše dotace v % | 71,43 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 28,57 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 20 000 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. prosince 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0034“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. prosince 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 31. ledna 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 13
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 24. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....

Marie Prknová
předsedkyně spolku

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

ORIGINÁL

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV 01815. 0038 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-25_10_16-46 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Přírodní zahrada „Na Kuši" | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Spolek KUŠ |
| | Právní forma: | NNO |
| | Ulice: | Tyršova 583 |
| | Obec: | Polná |
| | PSČ: | 58813 |
| | Pošta: | Polná |
| | IČO/RČ: | 48461334 |
| | Název banky: | Fio banka |
| | Číslo účtu: | 2900369291/2010 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | MgA. |
| | Jméno: | Matěj |
| | Příjmení: | Kolář |
| | Funkce: | předseda |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | MgA. |
| | Jméno: | Matěj |
| | Příjmení: | Kolář |
| | Funkce: | předseda |
| | Email: | groban@seznam.cz |
| | Tel.: | 776356898 |
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | |
| | IČO: | |
| | Název banky: | |
| | Číslo účtu: | |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | "Na Kuši" (táborová základna DDM Polná), Rohozná 102, parcela číslo: 1948/1 zahrada |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | Původní zahrádka u bývalé hájenky "Na Kuši", (kde náš spolek dlouhodobě realizuje volnočasové a vzdělávací aktivity pro děti a mládež) již v šedesátých letech zcela zanikla. Novému užití - pořádání především letních táborů se zcela podřídil prostor - planina. Naším cílem je tuto pouť změnit. Ve spolupráci s příspěvkovou organizací DDM Polná organizují naši dobrovolníci čímdál více aktivit také během školního roku a chceme nadále o prostor pečovat v kontextu přírodních zahrad a neformálního vzdělávání v přírodě. Některými ze závazných prvků již prostor disponuje (kompost, herní prvky, ovocné stromy, jedlé keře), ale chceme pokračovat a skutečně vybudovat lesní otevřenou zahradu se vším všudy. Areál je volně přístupný veřejnosti a může sloužit k prohlídce také kolemjdoucím.<br><br>Naše činnost nadále počítá s pořádáním víkendovek pro děti a mládež, zveme k návštěvě ZŠ, ZUŠ ale i VŠ ateliery AVU a FaVU, takže o prostor nové zahrady bude nadále pečováno jako o prostředí k neformálnímu vzdělávání dětských kolektivů i mimo letní období. |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | - Uspořádání dvou víkendových kurzů s odborníky<br>- Série zážitkových událostí pro děti, mládež a veřejnost na ekologická témata<br>- Konzultace projektu se zahradním odborníkem - společné komunitní projednávání nově pojatého veřejného prostoru v DDM Polná (cca.500m2)<br>- Realizace přírodní zahrady "Na Kuši" (vybudování minimálně 5 prvků) téměř 100m2<br>- Certifikace |

| | |
|---|---|
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | žáci ZŠ jako účastníci akcí (o letních prázdninách táborníci) - v průběhu celého léta počet cca. 450, studenti SŠ (cca.50) a VŠ (cca.50) jako instruktoři a vedoucí, dospělí - dobrovolníci ze Spolku a důchodci - kuchařky (dalších cca.80).<br><br>Děti se učí klíčové kompetence - technické dovednosti jako práce s různými přírodními materiály: hlínou, vodou, dřevem a kamením. Spolupracují, objevují krásu sadby, učí se rozeznávat druhy bylin, odrůdy stromů, jedlých keřů a ochutnávají letní plody.<br><br>Středoškoláci a studenti VŠ - vedou děti a budují společně s nimy některé z prvků PZ.<br><br>Dospělí a senioři jsou hlavní cílovou skupinou pro přednášky a odborné kurzy: Otevřené vzdělávací víkendy budou nabídnuty veřejnosti, především našim dobrovolníkům, ale kromě toho také všem rodičům dětí, které na naše tábory jezdí. Mohou se zapojit celé rodiny včetně možnosti hlídání dětí (paralelní program pro děti). |
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Environmentální výchovou se naše NNO zabývá již od doby svého založení. Jde o velmi nenásilnou formu učení zážitkem přímo uprostřed přírody. (blízkou myšlenkám E.T.Setona nebo H.D.Thoreaua)Jedinou velkou vzdělávací akcí na které se každoročně od r.2013 podílíme je ekologická cykloštafeta Klimatour (ve spolupráci s odborem regionálního rozvoje Kraje Vysočina) v loňském roce jsme takto oslovili na 400 účastníků ze ZŠ po celém kraji.<br><br>Nyní budujeme na své domovské základně přírodní zahradu s cílem představit dětem praktické dovednosti vedoucí k trvale udržitelnému způsobu života. Nejen na letních táborech a dalších víkendových akcích se budou moci zapojit přímo do přípravy, realizace a následného užívání - učení vaření s čerstvými bylinkami atp. Do budoucna počítáme s rozšířením života na základně o pobyty pro školy a kolektivy z MŠ.<br><br>Během projektu do dubna r.2018 zrealizujeme dva vzdělávací kurzy pro veřejnost, jednu odbornou přednášku s konzultací od certifikovaného poradce přírodních zahrad - spolupráci se subjektem Ekovysočina s.r.o., exkurzi do vybraných přírodních zahrad (Chaloupky, Baliny, H.Krupá) a především zbudujeme vlastními silami přírodní zahradu Na Kuši s ukončením certifikace, která proběhne ve spolupráci se střediskem enviromentální výchovy a vzdělávání Chaloupky o.p.s. |

| | |
|---|---|
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | 2x víkendový vzdělávací pobyt pro veřejnost - kurz, praktická realizace dílčích kroků k vybudování Přírodní zahrady (Na Kuši) - pro cca.30 dospělých účastníků<br><br>1x exkurze do vybraných přírodních zahrad (Chaloupky, Baliny, Horní Krupá a dalších v rámci víkendu Otevřených zahrad - začátek června 2017)<br><br>2x konzultace s lektorem přírodních zahrad, tvorba projektové dokumentace Přírodní zahrady pro prostory DDM Polná (Město Polná)<br><br>realizace přírodní zahrady Na Kuši<br>(aktivní zapojení studentů i dětí, dospělých dobrovolníků - cca.80 / pasivních zúčastněných pozorovatelů cca.500)<br><br>2 x velké zvýšené záhony<br>bylinková skalka (nákup sazenic)<br>trvalkový záhon (nákup sazenic)<br>německá kopa (např. výsadba dýní)<br>5-10 stromů (jabloně, švestka, třešeň), 10keřů<br>1 x domeček pro zvířecí pomocníky<br>1 x suchá kamenná zídka<br>1 x stavba z živých vrbových prutů<br><br>1 x certifikace<br><br>všechny rostliny v areálu zahrady dostanou v průběhu realizace projektu didaktickou popisku, bylinky budou společně s dětmi zpracovávány výrobou mastí, sušením na čaje, vařením... |

| | |
|---|---|
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | 2017<br><br>leden - březen: plánování, projektová dokumentace, osazovací plán, plán činností<br><br>duben - červen: první terénní práce (př. kamenná zídka, skalka, vrbová stavba plot, igloo), první kurz, jedlé keře, sázení<br><br>červen: připojení se k akci víkend otevřených zahrad<br><br>červenec - září: společné budování záhonů a skalky s dětmi z letních táborů, průběžné dosazování rostlin, kamenná zídka, zalévání, plení, určování druhů bylin s dětmi, domeček pro zvířecí pomocníky<br><br>říjen - prosinec: druhý kurz (podzimní dosadba), zazimování, společná sklizeň dýní apod.<br><br>2018<br><br>duben - certifikace (nebo i dříve na podzim 2017) |
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Realizace projektů v posledních letech:<br><br>2013 - 2016 zabezpečení vzdělávacího programu pro čtyři ročníky ekologické cykloštafety Klimatour<br><br>2015 TÁBORY - Renovace hygienického zázemí<br>2016 TÁBORY - Obnova tábornického vybavení a opravy hájenky Na Kuši<br><br>12 ročníků MARATONU pro krajinu (květen) - organizace závodu s ekologickým podtextem<br><br>každoročně pořádáme pro DDM Polná 4běhy letních táborů Rohozná Na Kuši pro více jak 450 účastníků<br><br>od r. 2013 Rozloučení s prázdninami - spolupráce s DDM velkolepá slavnost ve veřejném prostoru Polenského parku.<br><br>Projekty dlouhodobě podporované Městem Polná: Velikonoční dílny - Bílá sobota, Pesah - slavnost židovských svátků v synagoze |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **9. Rozpočet projektu** *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč** | **Celkové náklady na projekt** | **88 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Požadovaná výše dotace** | **50 000** | **Kč** | **56,82** | **%** |
| | *- z toho investiční dotace* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční dotace* | **50 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Spoluúčast žadatele** | **38 000** | **Kč** | **43,18** | **%** |
| | *- z toho investiční spoluúčast* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **38 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |

| **10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☒ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Kopie dokladu o zvolení statutárního orgánu - zápis z členské schůze
4. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
5. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
6. Kopie dokladu o vlastnictví pozemku, snímek katastrální mapy
7. Kopie nájemní smlouvy
8. Souhlas majitele pozemku s realizací projektu

V Jihlavě dne 24.10.2016

Spolek KUŠ občanské sdružení POLNÁ 7 IČO 48461334 www.rohozna.net

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**
*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

*Příloha č.1* Popis naplnění specifických kritérií:

a) Využití rozsahu oblastí EVVO (nakládání s odpady, kvalita ovzduší, příroda, přírodní zahrady, lesní pedagogika, úspory energie), **(bodové rozpětí 1 – 5)**

**Nakládání s odpady** – zvýšení míry třídění odpadu, větší míra kompostování biologicky rozložitelného odpadu z vaření i dalšího provozu a aktivit DDM i Spolku KUŠ (prevence vzniku SKO z domácností dětí, které tábory a přírodní zahradou projdou) např. kroužek Vaří nejen kluci – účastníci kompostují bio odpad, na kompost zasadí dýně a za poté vaří ze sklizně) 14.000,- Kč (16%)

**Kvalita ovzduší** – zvýšení kvality - příjemnější pobyt pro návštěvníky zahrady, vůně květů, stín, více druhů rostlin i stromů a keřů. 15.000,- Kč (17%)

**Příroda** – areál Na Kuši se nachází na samotě, bývalá hájenka leží mimo sídlo vesnice Rohozná, příchozí se nachází přímo na okraji masivu Čeřínek. Otevřená „lesní" zahrada se může stát atraktivním startovním místem pro výstup na Čertův Hrádek. 2.500,- Kč (3%)

**Přírodní zahrada** – projekt je přímo zaměřen na vzdělávání o kritériích certifikace a realizaci přírodní zahrady (hájenka Na Kuši) 24.000,- Kč (27%)

**Lesní pedagogika** – účastníky našich akcí učíme o přírodě v přírodě, následujeme myšlenky woodcraft, neformálního vzdělávání podle E.T.Setona, přestože zatím nespolupracujeme na vzdělávacích aktivitách s lesníky součástí projektu jsou vzdělávací kurzy, přednášky a exkurze 22.500,- Kč (25%)

**Úspory energie** – zadržování dešťové vody pro účely zalévání, vsakování vody lépe než na dosavadní „planině" / přírodní louka - úspory paliva při nižší frekvenci sečení trávy / živé rostliny a byliny za záhrádky přímo do kuchyně (bez ekologické zátěže z dopravy) / 100% žádná chemická hnojiva 10.000,- Kč (12%)

b) Zapojení cílových skupin (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, rodiče žáků, jiní dospělí v produktivním věku, senioři) do realizace aktivit projektu **(bodové rozpětí 1 – 4)**

Do projektu budou zapojeny **všechny věkové skupiny**. Přírodní zahradu zrealizují především žáci ZŠ (30%) a studenti SŠ (15%) a VŠ (15%) pod vedením dospělých dobrovolníků a rodičů (30%). Účast seniorů (10%), rodičů a dobrovolníků plánujeme také při exkurzích a vzdělávacích kurzech. (každá cílová skupina je zapojena do minimálně 15% počtu aktivit projektu)

c) Zapojení školního koordinátora EVVO, neziskové organizace nebo podnikatelského subjektu do projektu žadatele **(bodové rozpětí 0 – 6)**

- **Nezisková organizace:** Chaloupky o.p.s (certifikace přírodní zahrady, exkurze do vybraných ukázkových přírodních zahrad)
- **Podnikatelský subjekt:** Ekovysočina s.r.o. (konzultace certifikovaného poradce, projektová dokumentace)
- Mgr. Pavlína Kolářová členka rady Spolku KUŠ: koordinátorka při realizaci přírodní zahrady (absolventka kurzu **Péče o (školní) zahradu s využitím prvků přírodních zahrad** – Chaloupky o.p.s., vzdělávací kurz za finanční podpory SFŽP ČR a MŽP)

d) Finanční spoluúčast žadatele **(bodové rozpětí 0 – 5)** Podílem 38.000,-Kč do projektu se jako žadatelé dostáváme na >40 % celkových nákladů projektu.

## Rozpočet projektu Přírodní zahrada "Na Kuši" (neinvestiční náklady)

**Požadavek na rok 2016/17 podle nákladových položek (struktura podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.**

### A - Výdaje

| Nákladová položka | | Celkové náklady projektu | Podíl příjemce dotace | Požadovaná dotace Kraj Vysočina | D<br>Poznámka - komentář specifikace jednotlivých položek |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Provozní náklady celkem** | | | | | |
| **1.1. Materiálové náklady celkem** | | | | | |
| z toho | kancelářské potřeby | 500 | | 500 | papír, toner, pozvánky |
| z toho | učební pomůcky | 3000 | 3000 | | ekohry, publikace, knihy, časopisy, odborné texty |
| z toho | nářadí | 4000 | 4000 | | rýče, motyky, kotouč, lopata, konve, kbelíky apod. |
| z toho | sadba | 25000 | | 25000 | trvalky, bylinky, semena, stromy, keře |
| z toho | ostatní materiálové náklady | 13000 | 13000 | | prkna - výroba zvýšených záhonů, lomový kámen - suchá zídka |
| | | 1000 | 1000 | | kompost, úrodná zemina z kompostárny |
| **1.2. Nemateriálové náklady celkem** | | | | | |
| **1.2.1. Energie** | | | | | |
| z toho | elektřina | | | | |
| z toho | plyn | | | | |
| z toho | vodné.stočné | | | | |
| z toho | jiné | | | | |
| **1.2.2. Opravy a údržba** | | | | | |
| | opravy a údržba budov | | | | |
| | ostatní - konkretizujte | | | | |
| **1.2.3. Cestovné** | | | | | |
| z toho | cestovné zaměstnanců | | | | |
| z toho | ostatní | 2000 | 2000 | | cestovné na exkurzi |
| **1.2.4. Ostatní služby** | | | | | |
| | tisk | 1500 | | 1500 | propagace, pozvánky |
| | poštovné | | | | |
| | internet | | | | |
| | projekční služba | 15000 | 15000 | | zahradní architekt (zpracování projektové dokumentace) |
| | poradenství | 8000 | | 8000 | konzultace při realizaci prvků přírodní zahrady, Ekovysočina s.r.o. |
| | školení a vzdělávání | 3000 | | 3000 | exkurze, Chaloupky o.p.s. |
| | | | | | |
| | jiné ostatní služby | 2000 | | 2000 | certifikace Chaloupky o.p.s. |
| **1.3. Jiné náklady - konkretizujte** | | | | | |
| z toho | daně a poplatky | | | | |
| z toho | pojištění účastníků | | | | |
| z toho | honoráře | | | | |
| z toho | kurzovné - vzdělávání | 10000 | | 10000 | lektorská činnost Chaloupky o.p.s. 2x kurz + exkurze |
| **2. Osobní náklady celkem** | | | | | |
| **2.1. Mzdové náklady** | | | | | |
| | mzdy | | | | |
| | OON na DPP | | | | |
| | OON na DPČ | | | | |
| **2.2. odvody - sociální a zdravotní pojištění** | | | | | |
| **Celkové náklady na realizaci projektu** | | **88000** | **38000** | **50000** | |

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0038)**

### Čl. 1
### Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3836916

a

**Spolek KUŠ občanské sdružení pro multikulturní a enviromentální výchovu**
se sídlem: Tyršova 583, Polná 588 13
IČO: 48461334
zastoupen: MgA. Matějem Kolářem, předsedou spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Fio banka.
číslo účtu: 2900369291/2010
variabilní symbol: 3836916

### Čl. 2
### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Přírodní zahrada „Na Kuši“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3
### Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 88 000 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 50 000 Kč |
| Výše dotace v % | 56,82 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 43,18 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 38 000 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. dubna 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0038“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. dubna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 31. května 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 24. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
MgA. Matěj Kolář  MUDr. Jiří Běhounek
předseda spolku  hejtman kraje

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV 01815. 0042 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-25_10_16-51 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Přírodní učebny | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | 17/01 ZO ČSOP - SEV Mravenec |
| | Právní forma: | Pobočný spolek |
| | Ulice: | Masarykovo náměstí |
| | Obec: | Pelhřimov |
| | PSČ: | 39301 |
| | Pošta: | |
| | IČO/RČ: | 65983611 |
| | Název banky: | Fio banka |
| | Číslo účtu: | 2400486301/2010 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | |
| | Jméno: | Marta |
| | Příjmení: | Kosová |
| | Funkce: | předseda |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | |
| | Jméno: | Marta |
| | Příjmení: | Kosová |
| | Funkce: | předseda |
| | Email: | mravenec@sevmravenec.cz |
| | Tel.: | 723288123 |
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | |
| | IČO: | |
| | Název banky: | |
| | Číslo účtu: | |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | okres Pelhřimov - Pelhřimov, Pacov, Olešná, |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | Středisko ekologické výchovy Mravenec se již od roku 1997 věnuje EVVO na okrese Pelhřimov. Ukazujeme především dětem rozmanitost a krásu přírody, její zákonitosti, pomáháme jim najít cestu k ní, k jejímu poznání i vytvoření kladného vztahu, k tolerantnímu chování k sobě, ostatním lidem a přírodě samotné. Vedeme děti a mlládež, rodiče s dětmi, seniory na veřejně osvětových environmentálních akcích, prostřednictvím informativních letáků, brožurek apod. zvýšit osobní zodpovědnost za současný a budoucí stav životního prostředí. Prostřednictvím našeho projektu budeme naplňovat cíle Koncepce environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty Kraje Vysočina, Plánu odpadového hospodářství Kraje Vysočina i Programu ke zlepšení kvality ovzduší Kraje Vysočina i dalších koncepčních materiálů na národní úrovni. |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | - realizace co největšího množství ekologických výukových programů a veřejně osvětových akcí v přírodě, v Děkanské zahradě, na Křemešníku, v Měststkých sadech apod. - v přírodních učebnách<br>- povzbudit zájem veřejnosti o dění v přírodě, motivovat děti i dospělé k péči o životní prostředí, posilovat jejich environmentální cítění a kladný vztah ke všemu živému, a tím posilovat prevenci před poškozováním přírody<br>- k vytvoření kladného vztahu k přírodě a největší účinnosti prevence poškozování přírody lidmi je začínat u nejmenších, u dětí prostřednictvím ekologických výukových programů,<br>- poskytnout veřejnosti přehledné informace o stavu životního prostředí v regionu, o odpadech, ochraně přírody a krajiny, o lesním i vodním hospodářství, o ochraně ovzduší, biozemědělství apod. |
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | děti MŠ<br>děti ZŠ<br>středoškoláci<br>široká veřejnost<br>rodiče s dětmi |

| | |
|---|---|
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | V našem projektu se chceme soustředit na realizaci ekologických výukových programů pro děti MŠ, ZŠ, SŠ a to zvláště v přírodě, v přírodních učebnách. Dále ekologickou výchovu a osvětu prostřednictvím veřejně osvětových akcí – Den Země, Den bez aut, Den dětí, které realizujeme a na nichž cílíme na širokou veřejnost, současně jim předáváme i tištěné informativní matriály – např. letáčky, pohledy, pracovní listy apod.<br>Zpracujeme a vytiskneme nové pracovní listy k EVP. Vydáme pohledy se zvláště chráněnými rostlinami a živočichy. |
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | Hlavním výstupem projektu budou zrealizované EVP - Rozumné nakupování - předcházení vzniku odpadů<br>Křemešnický les<br>Doprava šetrná k přírodě – doprava našich předků a naše<br>Zvláště chráněná území, rostliny a živočichové v našem regionu<br>Les – přírodní učebny<br>Alternativní zdroje energie<br>Bylinky v přírodní zahradě – přírodní učebny<br>Pracovní listy k EVP – Bylinky v přírodní zahradě, bylinky u nás doma, Chráněná území, rostliny a živočichové u nás, Naše stromy – památné i ostatní.<br>pohledy se zvláště chráněnými rostlinami a živočichy |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | listopad 2016 - duben 2018 |
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Marta Kosová (Rodová)<br>26 let praxe - práce s dětmi v jejich volném čase, spoluzakladatelka Klubu „Ještě není pozdě", 13 let hlavní táborový vedoucí, vedoucí staršího oddílu, organizace víkendových akcí, táborů, Dnů Země, Medování, Budkování, Krmítkování, veřejně přístupných a vzdělávacích výstav, besed...16. rokem práce ve Středisku ekologické výchovy MRAVENEC, jeho vedoucí a realizátorka ekologických výukových programů pro děti a mládež, organizace akcí pro širokou veřejnost, výstavy, besedy, semináře. Tvorba informačních materiálů o třídění odpadů – Kam s tím?, o naučných stezkách – Městské sady, Křemešník, o výrobě a vyvěšování budek – Budkování, o přikrmování ptáků v zimě – Krmítkování, publikace o památných stromech – Památné stromy Pelhřimovska, o zvláště chráněných územích – Zvláště chráněná území Pelhřimovska a nově o cestování bez auta – Výlety pěšky, na kole či vlakem, aneb auto nechme v garáži. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **9. Rozpočet projektu** *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč** | **Celkové náklady na projekt** | **73 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Požadovaná výše dotace** | **50 000** | **Kč** | **68,49** | **%** |
| | *- z toho investiční dotace* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční dotace* | **50 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Spoluúčast žadatele** | **23 000** | **Kč** | **31,51** | **%** |
| | *- z toho investiční spoluúčast* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **23 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |

| **10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☒ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
a) úplný výpis z veřejného rejstříku
b) registrace 17/01 ZO ČSOP Středisko ekologické výchovy MRAVENEC
c) Doložení náležitostí dle zák. č. 250/2000 Sb.
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Podrobný popis projektu
5. Spolupráce s akreditovaným EVVO pracovníkem
6. Spolupráce s podnikatelským subjektem - Barekol

V 6. Pelhřimově dne 3. 10.2016

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

ČESKÝ SVAZ OCHRÁNCŮ PŘÍRODY 17/01 - základní organizace Pelhřimov
Střediska ekologické výchovy - MRAVENEC

**Poznámka pro žadatele :**
*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

Příloha č. 1

Specifická kritéria:

a) Využití rozsahu oblastí EVVO (nakládání s odpady, kvalita ovzduší, příroda, přírodní zahrady, lesní pedagogika, úspory energie), **(bodové rozpětí 1 – 5)**

- Rozumné nakupování - předcházení vzniku odpadů 17%
- Doprava šetrná k přírodě – doprava našich předků a naše 15%
- Zvláště chráněná území, rostliny a živočichové v našem regionu 18%
- Les – přírodní učebny 18%
- Alternativní zdroje energie 15%
- Bylinky v přírodní zahradě – přírodní učebny 17%

b) Zapojení cílových skupin (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, rodiče žáků, jiní dospělí v produktivním věku, senioři) do realizace aktivit projektu **(bodové rozpětí 1 – 4)**

- Do lesa od nejmladších dětí po dospělé
- Ekologické výukové programy – pro děti MŠ, ZŠ, SŠ
- Pracovní listy – všechny kategorie
- Pohledy – všechny cílové skupiny
- Budkování – praktická ochrana přírody – středoškoláci s námi¨
- Den Země – veřejně osvětová akce pro širokou veřejnost a všechny cílové skupiny
- Den dětí – veřejně osvětová akce pro děti i dospělé, pro celou rodinu

c) Zapojení školního koordinátora EVVO, neziskové organizace nebo podnikatelského subjektu do projektu žadatele **(bodové rozpětí 0 – 6),** pozn.: nezisková organizace zabývající se ekologickou výchovou a osvětou

- do projektu je zapojena koordinátorka EVVO – Mgr. Martina Barešová, která úspěšně absolvovala akreditovaný kurz pro školní koordinátory EVVO
- naše NNO
- MŠ, ZŠ, SŠ, široká veřejnost
- podnikatelský subjekt – Barekol s.r.o.

d) Finanční spoluúčast žadatele **(bodové rozpětí 0 – 5)**

spoluúčast je 31,5 %

## Příloha č. 2

**Podrobný položkový rozpis nákladů projektu**

| Druh nákladu | Položka | Celkem |
|---|---|---|
| b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě | | |
| | koordinátor EVVO | 5000 |
| **4. Materiálové náklady, z toho:** | | |
| a) spotřeba materiálu, materiál na výrobu výukových pomůcek, kancel. potřeby, čistící | | 10 000 |
| b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice | | 6 000 |
| c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM | náklady na provoz střediska | 22 000 |
| d) propagační materiály | pohledy 2.500 ks | 8 000 |
| e) ostatní - fotopráce, laminace výukových pomůcek | | 6 000 |
| **5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:** | | |
| Tisk pracovních listů | 1.200 ks | 12000 |
| a) poplatky poště, bankám | poštovné | 2 000 |
| b) telefony, Internet, datové přenosy | | 2 000 |
| g) opravy a udržování | | |
| **VÝDAJE CELKEM** | | **73 000,00** |

Aranka Kaiserová

ČESKÝ SVAZ OCHRÁNCŮ PŘÍRODY
ZO 17/01 - základní organizace Pelhřimov
Středisko ekologické výchovy - MRAVENEC

# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0042)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4236916

a

**17/01 ZO ČSOP – SEV Mravenec**
se sídlem: Masarykovo náměstí 17, Pelhřimov 393 01
IČO: 65983611
zastoupen: Martou Kosovou, předsedkyní spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Fio banka.
číslo účtu: 2400486301/2010
variabilní symbol: 4236916

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Přírodní učebny“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4

**Závazek Příjemce**

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 73 000 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 50 000 Kč |
| Výše dotace v % | 68,49 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 31,51 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 23 000 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě,

že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. dubna 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví,

je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0042“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. dubna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 31. května 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla

být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 25. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
Marta Kosová
předsedkyně spolku

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0043)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4336916

a

**Základní škola a Mateřská škola Štěpánov nad Svratkou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace**
se sídlem: Štěpánov nad Svratkou 159, 592 63
IČO: 70885966
zastoupena: Mgr. Jiřím Dufkem, ředitelem organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce ***Městys Štěpánov nad Svratkou*** - zřizovatele: bankovní spojení Česká spořitelna a.s. číslo účtu: 1622075319/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Hmyzí kamarádi“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 67 600 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 50 000 Kč |
| Výše dotace v % | 73,96 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 26,04 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 17 600 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. dobna 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0043“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. dubna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 31. května 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 25. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
Mgr. Jiří Dufek
ředitel organizace

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Základní škola a Mateřská škola
Štěpánov nad Svratkou
okres Žďár nad Sázavou
příspěvková organizace
592 63 Štěpánov nad Svratkou 159
tel.:566560 535, IČO:70 88 59 66
e-mail:zs.stepanov@seznam.cz

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV01815.0043 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-25_10_16-52 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Hmyzí kamarádi | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Základní škola a Mateřská škola Štěpánov nad Svratkou okres Žďár nad Sázavou příspěvková organizace |
| | Právní forma: | Zřizovaná organizace |
| | Ulice: | Štěpánov nad Svratkou 159 |
| | Obec: | Štěpánov nad Svratkou |
| | PSČ: | 59263 |
| | Pošta: | |
| | IČO/RČ: | 70885966 |
| | Název banky: | ČESKOSLOVENSKÁ OBCHODNÍ BANKA A.S. |
| | Číslo účtu: | 168939-257/0300 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Jlří |
| | Příjmení: | Dufek |
| | Funkce: | ředitel |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Jiří |
| | Příjmení: | Dufek |
| | Funkce: | ředitel |
| | Email: | zs.stepanov@seznam.cz |
| | Tel.: | 566560535 |

| | | |
|---|---|---|
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | Městys Štěpánov nad Svratkou |
| | IČO: | 00295558 |
| | Název banky: | Česká spořitelna |
| | Číslo účtu: | 1622075319/0800 |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Městys Štěpánov nad Svratkou, Mikroregion Bystřicko |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | Projekt navazuje na úspěšné projekty z minulých let Kapsa ohnivého mloka a Klub lysek a dále rozvíjí vztah dětí k životnímu prostředí a přírodě v okolí svého bydliště. Přivádí děti zpět do přírody, seznamuje je s tím, jak je pobyt v přírodě zajímavý a dobrodružný. Pro tyto aktivity se snaží získat také rodiče a další dospělé. |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | Cílem projektu je seznámit děti s přírodou kolem nich se zaměřením na hmyzí obyvatelstvo, jeho význam, život v lese, a důležitost ochrany prostředí (nakládání s odpady, úspory energie). |
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | Žáci ZŠ - Projekt je zaměřen na žáky ZŠ, kteří se zúčastní všech aktivit projektu. Projekt je cílen zejména na žáky 1..-3.. ročníku, kteří budou hlavními „hybateli" projektu. Do projektu se ale různou měrou zapojí i další žáci školy. V projektu jde zejména o upevňování jejich kladného vztahu k přírodě a jejich zájmu o ni (včetně péče o ŽP).<br>Žáci MŠ - vzhledem k tématu projektu (zaměřenému na mladší děti) se děti z MŠ zúčastní cca poloviny aktivit projektu (seznámení s knihami, výukové programy, Den Země, výstava) s cílem nadchnout je pro „zázraky" přírody<br>Rodiče žáků –zúčastní se projektu formou vycházky s entomologem, navštíví výstavu prací dětí a zúčastní se také besedy na téma problematiky odpadů a životního prostředí v obci. Kromě upevnění pozitivního vztahu k místní přírodě je cílem této aktivity také smysluplné trávení volného času rodičů s dětmi a navázání bližší „nesterilní" komunikace se školou.<br>Další dospělí v produktivním věku- zúčastní se projektu formou vycházky s entomologem, navštíví výstavu prací dětí a zúčastní se také besedy na téma problematiky odpadů a životního prostředí v obci. Cílem pro tuto kategorii je seznámení se s kvalitou místní přírody, upevnění pozitivního vztahu k místní přírodě, škole i obci. |

| | |
|---|---|
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Projekt navazuje na již proběhlé projekty Kapsa ohnivého mloka a Klub lysek a dále je rozvíjí. Tentokrát je cílem poznávat hmyzí obyvatele z naší přírody. Proto budou děti číst knihy o Ferdovi Mravencovi Ondřeje Sekory a Broučky Jana Karafiáta. Protože je projekt tentokrát cílen zejména na děti z MŠ a žáky 1. až 3. ročníku, budou děti pohádkám také naslouchat.<br>V rámci seznamování se s hmyzími kamarády navštíví děti výukové programy SEV Lipka a Chaloupky zaměřené na hmyz (Mravenčí desatero, Hmyzí rodina) a les (Za posledním vlkem- v rámci této aktivity navštíví také památník broučků). V místě školy se zúčastní programu s Lesy ČR věnovanému lesní pedagogice, vycházky s odborníkem na entomologii (společně s rodiči a dalšími dospělými). Absolvují také výlet do lesa do chráněného území Údolí Chlébského potoka.<br>Děti budou také ve spolupráci s Ing. Petrem Kunčíkem (podnikatelský subjekt) samy zkoumat les a jeho hmyzí obyvatele v přírodě (vycházka s využitím lup, klíčů a dalších materiálů) i ve škole (s využitím zapůjčených Krabic jehličí).<br>Na základě zážitků i získaných znalostí vytvoří děti tematickou výstavu v prostorách školy, kdy hlavní surovinou pro výtvarné práce budou odpadové a recyklované materiály. Zúčastní se také akce Den Země se zaměřením na odpady. Starší žáci využijí nabídky SEV Chaloupky a zúčastní se programu o odpadech a také besedy o odpadech a péči o prostředí v obci, která se uskuteční ve spolupráci s obcí a Studentským klubem Bystřicko, z.s.<br>V souvislosti se svícením světlušek se budeme zabývat druhy osvětlení a využitím úsporných světelných zdrojů. Součástí projektu je navýšení úspor energie ve škole prostřednictvím nákupu LED osvětlení do nejvyužívanějších prostor ve škole. |
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | -účast žáků na 4 programech SEV a 1 programu Lesů ČR<br>- vycházka s ontomologem<br>- výstava prací žáků v prostorách školy<br>- instalace LED osvětlení některých prostor školy<br>- beseda na téma odpadů a životního prostředí v obci |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | Projekt bude realizován od 1. 2. 2017 do 30. 4. 2018, nejdříve však po podpisu smlouvy. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | - pedagogové ZŠ,<br>- koordinátor EVVO školy (Ing. Mgr.Bohumila Blechová)<br>- koordinátor EVVO z neziskové organizace Studentský klub Bystřicko z.s.. (ing. Tomáš Krejčí)<br>- oba koordinátoři absolvovali akreditovaný kurz pro školní koordinátory EVVO a mají již zkušenosti s realizací projektů podpořených Fondem Vysočiny (školní projekty Klub lysek a Kapsa ohnivého mloka, projekty NNO).<br>- Ing. Petr Kunčík (podnikatelský subjekt zapojený do projektu) – lesní inženýr zabývající se péčí o lesy, majitel ekofarmy. | | | | |
| **9. Rozpočet projektu**<br>*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*<br>**částky uvádějte v celých Kč** | **Celkové náklady na projekt** | **67 600** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Požadovaná výše dotace** | **50 000** | **Kč** | **73,96** | **%** |
| | *- z toho investiční dotace* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční dotace* | **50 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Spoluúčast žadatele** | **17 600** | **Kč** | **26,04** | **%** |
| | *- z toho investiční spoluúčast* | | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **17 600** | **Kč** | **100,00** | **%** |

**10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☒ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel**

není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií.
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele.
3. Jmenování ředitele.
4. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
5. Položkový rozpis nákladů projektu.

Základní škola a Mateřská škola
Štěpánov nad Svratkou
okres Žďár nad Sázavou
příspěvková organizace
592 63 Štěpánov nad Svratkou 159
tel.:566 560 535, IČO:70 88 59 66
e-mail:zs.stepanov@seznam.cz

V Štěpánově n.S. dne 25. 10. 2016 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

Př. 1

**Naplnění specifických kritérií:**

a) Využití rozsahu oblastí EVVO

- vyvážená kombinace 4 podporovaných oblastí (náklady na každou oblast tvoří minimálně 20 % celkových nákladů (viz položkový rozpočet)

1. nakládání s odpady 14 100 Kč; 21%,
2. příroda 21 300 Kč; 32%,
3. lesní pedagogika 13 600 Kč; 20%,
4. úspory energie 13 600 Kč; 20%

- koordinátor 5 000 Kč; 7%

b) Zapojení cílových skupin (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, rodiče žáků, jiní dospělí v produktivním věku, senioři) do realizace aktivit projektru **(bodové rozpětí 1 – 4)**

- 4 cílové skupiny

(žáci ZŠ-100% aktivit, žáci MŠ 50% aktivit, rodiče 20% aktivit, dospělí v produktivním věku 20% aktivit)

| Pořadí | Název aktivity | Oblast EVVO | Zapojené cílové skupiny | Zapojení NNO, podnik.subj. |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Četba knížek+poslech CD (Broučci, Ferda Mravenec) | příroda | žáci ZŠ a MŠ | |
| 2. | Absolvování programu Mravenčí desatero-program SEV Lipka Brno | příroda | žáci ZŠ a MŠ | SEV Lipka |
| 3. | Vycházka s odborníkem na hmyz do zajímavých území Štěpánova | příroda | žáci ZŠ, MŠ, rodiče, ostatní dospělí | |
| 4. | Absolvování programu Hmyzí rodina (SEV Chaloupky-pracoviště Krátká) | příroda | žáci ZŠ | SEV Chaloupky |
| 5. | Absolvování programu Za posledním vlkem (les, památník broučků) - SEV Chaloupky, pracoviště Krátká | lesní pedagogika | žáci ZŠ a MŠ | SEV Chaloupky |
| 6. | Program v arealu Štěpánova s Lesy ČR | lesní pedagogika, - | žáci ZŠ a MŠ | |
| 7. | Výlet do Údolí Chlébského potoka | lesní pedagogika | žáci ZŠ | Ing. Kunčík |
| 8. | Vycházka za lesními hmyzími kamarády (průzkum lesa) | lesní pedagogika, - | žáci ZŠ a MŠ | Ing. Kunčík |
| 9. | Den Země | nakládání s odpady | žáci ZŠ a MŠ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10. | program SEV Chaloupky-pracoviště Horní Krupá o odpadech, papírování | Nakládání s odpady | žáci ZŠ | SEV Chaloupky |
| 11. | Výstava prací dětí ve škole | nakládání s odpady | žáci ZŠ a MŠ, rodiče, ostatní dospělí | Studentský klub Bystřicko |
| 12. | Přednáška o třídění odpadů a živ. prostředí v obci | nakládání s odpady | žáci ZŠ, rodiče, ostatní dospělí | Studentský klub Bystřicko |
| 13. | LEDosvětlení prostor školy | úspory energie- | žáci ZŠ | |
| 14. | Jak broučci svítí-materiály po výuku | úspory energie- | žáci ZŠ | |

**c)** Zapojení školního koordinátora EVVO, neziskové organizace nebo podnikatelského subjektu do projektu žadatele

- do aktivit projektu jsou zapojeni školní koordinátor EVVO školy, který úspěšně absolvoval akreditovaný kurz pro školní koordinátory EVVO, nezisková organizace i podnikatelský subjekt,
- koordinátor EVVO školy (Ing. Mgr.Bohumila Blechová)- absolvovala akreditovaný kurz pro školní koordinátory EVVO,
- koordinátor EVVO z neziskové organizace Studentský klub Bystřicko z.s.. (ing. Tomáš Krejčí) - absolvoval akreditovaný kurz pro školní koordinátory EVVO,
- na projektu budeme také spolupracovat se střediskem ekologické výchovy Chaloupky o.p.s., školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání formou absolvování nabízených výukových programů upravených na míru dle idee projektu.
- Ing. Petr Kunčík (podnikatelský subjekt zapojený do projektu) – lesní inženýr zabývající se péčí o lesy, majitel ekofarmy.

d) Finanční spoluúčast žadatele – 26%

Celkové náklady projektu 67 600Kč
Požadovaná výše dotace 50 000 Kč, 74%
Spoluúčast žadatele 17 600 Kč, 26%

Základní škola a Mateřská škola
Štěpánov nad Svratkou
okres Žďár nad Sázavou
příspěvková organizace
592 63 Štěpánov nad Svratkou 159
tel.:566 560 535, IČO:70.88 59 66
e-mail:zs.stepanov@seznam.cz

Př. 5

## Položkový rozpočet

| Pořadí | položka | Oblast EVVO | Kč | procenta |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Nákup knih a zvukových nosičů | příroda | 2600 | |
| 2. | Absolvování programu Mravenčí desatero-program SEV Lipka Brno včetně dopravy | příroda | 11000 | |
| 3. | Vycházka s odborníkem na hmyz do zajímavých území Štěpánova | příroda | 2500 | |
| 4. | Absolvování programu Hmyzí rodina (SEV Chaloupky-pracoviště Krátká) | příroda | 5200 | |
| **celkem příroda** | | | **21300** | **32%** |
| 5. | Absolvování programu Za posledním vlkem (les, památník broučků) - SEV Chaloupky, pracoviště Krátká včetně dopravy | lesní pedagogika | 8000 | |
| 6. | program v arealu Štěpánova s Lesy ČR | lesní pedagogika, - | 1200 | |
| 7. | výlet do Údolí Chlébského potoka (doprava) | lesní pedagogika | 2000 | |
| 8. | nákup lup, klíčů, stud.materiálu, pronájem uč. materiálů (Krabice jehličí) | lesní pedagogika, - | 2400 | |
| **celkem lesní ped.** | | | **13600** | **20%** |
| 9. | Den Země-nákup materiálu a pomůcek | nakládání s odpady | 1000 | |
| 10. | program SEV Chaloupky- pracoviště Horní Krupá o odpadech, papírování | Nakládání s odpady | 9600 | |
| 11. | Výstava (materiál, org. zajištění, výtvarné potřeby) | nakládání s odpady | 3000 | |
| 12. | přednáška o třídění- inf. materiály, org. zajištění | nakládání s odpady | 500 | |
| **celkem odpady** | | | **14100** | **21%** |
| 13. | LEDosvětlení prostor školy | úspory energie- | 13000 | |
| 14. | materiály a pomůcky pro výuku o úsporném osvětlení | úspory energie- | 600 | |
| **celkem úspory** | | | **13600** | **20%** |
| | koordinátor | | 5000 | 7% |
| | | | | |
| **Celkem finance** | | | **67600** | **100%** |

**Základní škola a Mateřská škola**
**Štěpánov nad Svratkou**
okres Žďár nad Sázavou
příspěvková organizace
592 63 Štěpánov nad Svratkou 159
tel.:566 560 535, IČO:70 88 59 66
e-mail:zs.stepanov@seznam.cz

# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0045)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4536916

a

**Základní škola Budišov - příspěvková organizace**
se sídlem: Budišov 221, 675 03
IČO: 70283915
zastoupena: Mgr. Milanem Procházkou, ředitelem organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce ***Městys Budišov*** - zřizovatele: bankovní spojení ČNB číslo účtu: 94-16013711/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Školní zahrada“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 72 000 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 50 000 Kč |
| Výše dotace v % | 69,44 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 30,56 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 22 000 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. dubna 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0045“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. dubna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 31. května 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 25. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
Mgr. Milan Procházka
ředitel organizace

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV 01815: 0045 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-25_10_16-56 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Školní zahrada | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Základní škola Budišov-příspěvková organizace |
| | Právní forma: | příspěvková organizace |
| | Ulice: | Budišov 331 |
| | Obec: | Budišov |
| | PSČ: | 67503 |
| | Pošta: | Budišov |
| | IČO/RČ: | 67503 |
| | Název banky: | FIO banka |
| | Číslo účtu: | 2800698805/2010 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Milan |
| | Příjmení: | Procházka |
| | Funkce: | ředitel ZŠ |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Ing. |
| | Jméno: | Jana |
| | Příjmení: | Janová |
| | Funkce: | zástupkyně ŘŠ, koordinátorka EVVO |
| | Email: | jana.janova@zsbudisov.cz |
| | Tel.: | 724378337 |
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | Městys Budišov |
| | IČO: | 00289159 |
| | Název banky: | Česká národní banka |
| | Číslo účtu: | 94-16013711/710 |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | Městys Budišov, mikroregion Horácko |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | ZŠ Budišov má kolem budovy školy rozsáhlý pozemek (využíváme cca 3000 m2). Školní zahradu budujeme od roku 2007 (podpora z grantového programu MŠMT EVVO na školách). V současné době se na pozemku nachází vzrostlé stromy a keře, altán s vybavením, ohniště, rybníček a pěstební záhony. Zahradě chybí celkový koncept, protože na místě původních záhonů vzniklo multifunkční hřiště, a údržba zahrady je náročná. Nově chceme zahradu koncipovat jako jedlou zahradu, s ukázkami různých biotopů, vybudovat kompost a zaměřit se i na podporů živočichů v zahradě.<br>Škola nemá stanovenou jednu hlavní profilaci, ale EVVO patří mezi priority. Jsme zapojeni v síti škol M.R.K.E.V. Organizujeme pro žáky, rodiče, prarodiče a ostatní veřejnost desítky větších i drobných akcí (sběrové dny papíru, bylin, sběr elektrozařízení, baterií, tonerů, apod., třídění různých komodit, osvěta ohledně třídění na papír, plasty, bioodpad, hliník, Den stromů, Den Země, Čistá Vysočina, úklid v městysi, vánoční akce, absolvování EVP ve střediscích EV, soutěže, výstavky, exkurze, ročníkové práce). |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | Cílem projektu je realizace a certifikace školní přírodní zahrady se zapojením žáků, pracovníků školy a veřejnosti. Přeměnu zahrady propojit s výukou, s besedami a akcemi pro školu a veřejnost. Již při realizaci a po jejím ukončení dojde ke zlepší podmínek pro EVVO na škole. |

| | |
|---|---|
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | 1. Žáci ZŠ - 219 žáků z 1. a 2. stupně - žáci budou aktivně zapojeni do procesu vzdělávání se v oblasti EVVO, budou současně tvůrci a pečovatelé o přírodní zahradu, budou aktivní pomocníci při propagaci během akcí pro veřejnost, budou cíleně vedeni k tomu, aby pochopili význam zachování přírody v našem okolí.<br>2. Pedagogický sbor - 19 pedagogů ZŠ - budou aktivně plánovat vzdělávání a jiné činnosti ve školní zahradě, připravovat materiály pro environmentální osvětu žáků, akce, které propojí školní život s životem obce, regionu. Zúčastní se vzdělávání v oblasti EVVO.<br>3.Veřejnost, rodiče, prarodiče - budou zváni na akce pořádané školou a žádáni o spolupráci při aktivitách. Stanou se součástí tvorby přírodní zahrady – společné pracovní aktivity se svými dětmi.<br>4. Městys s námi bude nadále spolupracovat a podporovat environmentální činnost ZŠ. Zástupci městyse budou pravidelně zváni na akce školy spojené se školní zahradou. |

| | |
|---|---|
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Projekt máme rozdělený na čtyři podporované oblasti.<br>V první oblasti zajistíme podmínky pro realizaci tematických oblastí (environmentálně zaměřená výuka, výstavy žákovských prací, venkovní akce pro širokou veřejnost – Podzimní variace, Vánoční jarmark, další venkovní akce jako Den stromů, Den Země, Questing). Proto chceme vytvořit prostor pro posezení - využijeme gabiony, které si vyplníme vhodným kamením. Kámen zajistíme v rámci spolupráce s místním ZD a nedalekým kamenolomem. Celkově na realizaci bude dohlížet koordinátorka EVVO Ing. Jana Janová. Konzultantem a odborným poradcem bude zástupce o.p.s. Chaloupky.<br>V druhé oblasti projektu zajistíme projektovou dokumentaci k realizaci přírodní zahrady, oslovíme Chaloupky o.p.s. a podnikatelský subjekt EKOVYSOČINA s. r. o., zajistíme poradenství a následnou certifikaci zahrady. Zkvalitníme péči o část zahrady se záhony - vybudujeme prostor pro kompost. Současně doplníme nářadí a pracovní pomůcky pro práci na zahradě. Dokoupíme osivo, trvalky a dřeviny. Vytvoříme různá stanoviště, která budou vhodně osázena a doplněna zahradními prvky. Chceme oživit zahradu příbytky pro živočichy - ještěrkovník, hmyzí hotel. Drobné prvky ze dřeva a dalšího přírodního materiálu vyrobí žáci s vyučujícími v předmětech zabývajících se pracovními dovednostmi.<br>Ve třetí oblasti celý pedagogický sbor absolvuje vzdělávání formou jednodenního vzdělávacího semináře v oblasti EVVO, poskytovaný Chaloupkami o.p.s. – Hurá z lavic do zahrady.<br>Ve čtvrté oblasti vytvoříme prvky ve školní zahradě dle projektu odborného subjektu tak, aby splňovala podmínky k udělení certifikátu přírodní zahrada. |

| | |
|---|---|
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | 1) Projektová dokumentace pro novou podobu prostoru kolem školy.<br>2) Vybudování prostoru pro výuku, relaxaci, posezení – gabiony, klády.<br>3) Realizace prvků přírodní zahrady, stanovišť.<br>4) Nákup nářadí a pomůcek pro práci v zahradě.<br>5) Absolvování vzdělávání formou jednodenního vzdělávacího semináře v oblasti EVVO - pedagogové.<br>6) Realizace výuky, výstav, komentovaných vycházek, workshopů. Během školního roku se každá třída alespoň sedmkrát zúčastní výuky ve školní zahradě, uspořádáme alespoň jednu výstavu, jednu komentovanou vycházku a tři workshopy pro veřejnost a rodiče.<br>7) Zapojení žáků, vyučujících, rodičů a veřejnosti do realizace projektu - články do regionálního tisku.<br>8) Certifikace na školní přírodní zahradu. |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | 2017:<br>březen - duben: zadání zpracování projektové dokumentace na přírodní zahradu,<br>duben - červen: nákup nářadí, výsadba, výroba drobných prvků, vytvoření prostoru pro kompostování, realizace aktivit v zahradě, výsadba, výroba drobných prvků, příprava na výrobu gabionů, realizace aktivit v zahradě, akce pro veřejnost,<br>září - prosinec: dokončení gabionů, doplnění výsadby, výroba prvků do zahrady v žákovské dílně, realizace aktivit v zahradě, akce pro veřejnost.<br>2018:<br>leden – duben: rozmístění vyrobených prvků (domečky pro hmyz, krmítka, budky apod.), péče o zeleň, realizace aktivit v zahradě, publikování článků o projektu, dokončení projektu. |

| | |
|---|---|
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Moje odbornost je pedagogická - učitelka biologie a chemie na 2. stupni a na odborných lesnických školách a odborná - lesní inženýr. V roce 2007 a 2008 jsem byla úspěšnou žadatelkou o dotaci v rozvojových programech na podporu EVVO na školách. Cíle a výstupy projektu jsme úspěšně splnili. Dále mám zkušenosti s realizací projektu Perspektiva aneb Učíme s projekty, s projektem, který rozvíjí klíčové kompetence žáků Klíč k poznání. Pracovala jsem v ekologickém středisku jako lektorka EVP, kde jsem se aktivně účastnila realizace projektu Semínka environmentálního vzdělávání pro Vysočinu. Plánuji zajištění projektu formou spolupráce s Chaloupkami o.p.s. a EKOVYSOČINA s.r.o. při realizaci přeměny školní zahrady. Mám zkušenosti s realizací přírodovědných exkurzí a přednášek, s jejich organizací, i propagací. Vlastním u RD přírodní zahradu s certifikací.<br>Všichni pedagogové budou nedílnou součástí realizace projektu, týmová spolupráce je nepsanou prioritou naší školy. |

| **9. Rozpočet projektu**<br>*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*<br>**částky uvádějte v celých Kč** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Celkové náklady na projekt** | **72 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Požadovaná výše dotace** | **50 000** | **Kč** | **69,44** | **%** |
| | *- z toho investiční dotace* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční dotace* | **50 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Spoluúčast žadatele** | **22 000** | **Kč** | **30,56** | **%** |
| | *- z toho investiční spoluúčast* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **22 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |

| **10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☒ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.1..**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1: Popis naplnění specifických kritérií
Příloha č. 2: Zřizovací listina + jmenování na pozici ředitele
Příloha č. 3: Doložení náležitostí dle z. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
Příloha č. 4: Kopie pozemkové mapy
Příloha č. 5: Informace o pozemku KN
Příloha č. 6: Čestné prohlášení a udělení souhlasu městyse
Příloha č. 7: Smlouva o zápůjčce projektu
Příloha č. 8: Čestné prohlášení koordinátora EVVO+ kopie dokladu o akredit. kurzu
Příloha č. 9: Rozpis nákladů
Příloha č. 10: Fotografie zahrady ZŠ Budišov + Fotografie gabionů - příklad z jiné ZŠ
Příloha č. 11: Čestné prohlášení Zahradnictví Molnár

V Budišově dne 25.10. 2016 .....

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BUDIŠOV
příspěvková organizace
675 03 Budišov 221

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**
*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

## Specifická kritéria

### a) Využití rozsahu oblastí EVVO

Aktivity projektu řeší tyto oblasti:

**a. materiál, pomůcky a služby pro realizaci tematických akcí a aktivit (včetně propagace projektu – 6300,- Kč, tj 8,7% z rozpočtu projektu**

Zajistíme podmínky pro realizaci tematických oblastí (environmentálně zaměřená výuka, výstavy žákovských prací, venkovní akce pro širokou veřejnost – Podzimní variace, Vánoční jarmark, další venkovní akce jako Den stromů, Den Země, Questing). Zajistíme propagaci akcí v městysi a okolních obcích obvyklým způsobem – hlášení rozhlasu, e-maily občanům, plakáty, zprávy v Budišovském zpravodaji.

**b. konzultační, projekční a certifikační služby – projektová dokumentace přírodní zahrady pro areál využívaný ZŠ Budišov – 20900,- Kč, tj. 29% z rozpočtu projektu**

Zajistíme projektovou dokumentaci k realizaci přírodní zahrady, oslovíme Chaloupky o.p.s. a podnikatelský subjekt EKOVYSOČINA s. r. o., zajistíme poradenství a následnou certifikaci zahrady.

**c. vzdělávání poskytovatelů EVVO" – 3000,- Kč, tj. 4,2% z rozpočtu projektu**

Celý pedagogický sbor absolvuje vzdělávání formou jednodenního vzdělávacího semináře v oblasti EVVO, poskytovaný Chaloupkami o.p.s. – Hurá z lavic do zahrady.

**d. realizace přírodní zahrady –41800,- tj. 58,1% z rozpočtu projektu**

Vytvoříme prvky ve školní zahradě dle projektu odborného subjektu EKOVYSOČINA s. r. o. tak, aby byly splněny podmínky k udělení certifikátu přírodní zahrada.

### b) Zapojení cílových skupin de realizace aktivit projektu.

Žáci ZŠ, učitelé, rodiče a prarodiče žáků, jiní dospělí v produktivním věku, senioři se zájmem o přírodní zahrady, městys.

Žáci ZŠ – spolu s učiteli vytváří prvky do přírodní zahrady (příprava záhonů, sázení trvalek, keřů, údržba, výroba příbytků, krmítek, pomoc při výrobě prostoru pro kompost, pomoc při výrobě sezení z přírodnin – klády, gabiony z kamenů. Tvorba výrobků pro výstavy, příprava akcí pro rodiče, prarodiče veřejnost, aktivní účast na akcích školy v zahradě.

Učitelé – pracují s žáky, připravují akce, vzdělávají se.

Rodiče, prarodiče – pomáhají při tvorbě přírodní učebny – společné workshopy, účastní se akcí pořádaných školou.

Senioři, veřejnost – účastní se akcí pořádaných školou, nabízí spolupráci.

Městys – spolupráce s koordinátorem, podpora školy, účast na akcích pořádaných školou.

**c) Zapojení školního koordinátora EVVO, neziskové organizace nebo podnikatelského subjektu do projektu.**

Školní koordinátor – absolvoval akreditovaný kurz (kopie dokladu o akredit. kurzu je v příloze č. 7), bude koordinovat naplnění projektu.

Chaloupky o.p.s. – vzdělávání pedagogů (program Hurá z lavic do zahrady), odborné rady a certifikace přírodní zahrady.

EKOVYSOČINA s.r.o. – poradenství, návrh projektu přírodní zahrady, odborné vedení při realizaci, příprava k certifikaci.

Ing. Ladislav Molnár, Zahradnictví (místní subjekt) – poradenství a prodej rostlin k výsadbě.

ZD Budišov (místní subjekt) – spolupráce se školou – sběr kamení na posezení (gabiony – viz příloha – fotografie).

Městys Budišov – podpora, medializace.

**d) finanční spoluúčast žadatele**

30,56 %

(Rozpis nákladů:

Celkové náklady na projekt: 72000,- Kč, 100%

Požadovaná výše dotace: 50000,- Kč, 69,44%

Spoluúčast žadatele: 22000,- Kč, 30,56%).

## Podrobný položkový rozpis nákladů projektu:

**Vlastní vklad žadatele, spoluúčast:** ..... **22000,-Kč, 30,56%**

**Požadovaná výše dotace:** ..... **50000,-Kč, 69,44%**

**Rozpočet projektu:**

**Celkem:** .....**72000,- Kč**

**Plánujeme v rámci grantového programu financovat tyto aktivity:**

**a) materiál, pomůcky a služby pro realizaci tematických akcí a aktivit (např. ve školní výuce, výstavy, besedy, dílny, venkovní akce, exkurze): 8,7%**

**Papír, výtvarné potřeby, kancelářské potřeby , drobné potřeby pro výrobky na výstavy ...4500,- Kč**

**Lektorská činnost odborníků pro vedení tematických workshopů ... 1200,- Kč**

(lektorská činnost odborníků Chaloupky o.p.s. pro vedení tematických workshopů (900 Kč za hodinu + cestovné 6 Kč/km))

**Další služby pro realizaci tematických aktivit – zapůjčení tematických výstav... ... 600,- Kč**

**b) konzultační, projekční a certifikační služby (zpracování projektové dokumentace přírodní zahrady, certifikace zahrady: 29%**

**... 20900,- Kč**

(konzultační služby k přírodním zahradám od certifikovaného poradce (za 500 Kč za hodinu + cestovné 6 Kč/km))

(projekční služby zahradní architektky se specializací na přírodní a školní zahrady - EKOVYSOČINA s.r.o.. Cena za naprojektování zahrady (osazovací plán, technické zpracování, výkaz výměr, průvodní zpráva, sestavení rozpočtu) se odvíjí od velikosti zahrady ve výši od 13 000 Kč.)

(certifikace přírodní zahrady, Chaloupky o.p.s. jsou jediným certifikačním orgánem pro přírodní zahrady v Kraji Vysočina. Cena certifikace je 1 600 Kč + cestovné 6 Kč/km)

**c) průběžné vzdělávání poskytovatelů EVVO absolvováním vzdělávacích kurzů a seminářů v oblasti EVVO : 4,2%**

**vzdělávání pedagogů – seminář EVVO (Hurá z lavic do zahrady - Zahrada , která učí) ...3000,- Kč**

(nabídka akreditovaného semináře na míru Zahrada, která učí – Chaloupky o.p.s.. Seminář je určen především pro školní pedagogické kolektivy a je realizován přímo na škole, školní zahradě. Jeho zaměření je využití zahrady ve výuce napříč předměty a na badatelství.)

**d) realizace přírodních zahrad ukončené certifikací zahrady (nákup materiálu a služeb, mobiliáře, vyjma stavebních prvků): 58,1%**

**Nákup pomůcek (zahradnické nářadí – pilky, nůžky, hrábě, kolečko...)** ... **2800,- Kč**
**Materiál pro příbytky živočichům (prkna, hřebíky, vruty, sponky, sponkovačka...)** ... **5500,- Kč**
**Materiál na výrobu kompostovacích komor** ... **3500,- Kč**
**Materiál na posezení (klády, gabiony)** ... **6000,- Kč**
**Osivo, sadba, jedlé dřeviny, trvalky, substrát** ... **20000,- Kč**
**Dohoda o provedení práce** ... **4000,- Kč**

(Realizace přírodní zahrady dle zpracované projektové dokumentace -EKOVYSOČINA s.r.o. + Zahradnictví Molnár (nákup rostlin)).

Při tvorbě rozpočtových položek vycházíme s průměrných cen materiálu, z průměrných cen poskytovaných služeb, z průměrných cen nářadí, nákupu rostlin.

Jana Janová, koordinátorka EVVO Jana Janová

# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0047)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4736916

a

**Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace**
se sídlem: Větrný Jeníkov 171, 588 42
IČO: 70987556
zastoupena: RNDr. Blankou Vodovou, ředitelkou organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce ***Městys Větrný Jeníkov*** - zřizovatele: bankovní spojení Komerční banka číslo účtu: 2427-681/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„EVVO v životě školy“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 67 000 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 50 000 Kč |
| Výše dotace v % | 74,63 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 25,37 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 17 000 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. dubna 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0047“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. dubna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 31. května 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 25. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
RNDr. Blanka Vodová
ředitelka organizace

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV01815.0047 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-25_10_16-58 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | EVVO v životě školy | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace |
| | Právní forma: | příspěvková orgnizace |
| | Ulice: | Větrný Jeníkov 171 |
| | Obec: | Větrný Jeníkov |
| | PSČ: | 58842 |
| | Pošta: | Větrný Jeníkov |
| | IČO/RČ: | 70987556 |
| | Název banky: | ČSOB Jihlava, ERA |
| | Číslo účtu: | 181733931/0300 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | RNDr. |
| | Jméno: | Blanka |
| | Příjmení: | Vodová |
| | Funkce: | ředitelka školy |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | RNDr. |
| | Jméno: | Blanka |
| | Příjmení: | Vodová |
| | Funkce: | ředitelka školy |
| | Email: | vetrnyjenikov@volny.cz |
| | Tel.: | 567275106 |

| | | |
|---|---|---|
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | městys Větrný Jeníkov |
| | IČO: | 00286842 |
| | Název banky: | KB Jihlava |
| | Číslo účtu: | 2427-681/0100 |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | obec Větrný Jeníkov |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | Již několik let postupně upravujeme provoz školy tak, aby byl energeticky méně náročný a aby si žáci prakticky vyzkoušeli třídění odpadů a upravujeme okolí školy tak, abychom vytvořili různá stanoviště pro výuku i relaxaci. Byl vybudován venkovní altán, hmyzí hotel, bylinková spirála, vysoké pěstební záhony, vysázeno bylo asi 200 ks stromů a keřů, které doplňovaly dřívější výsadbu a zakládaly arboretum. V tomto měsíci jsme provedli certifikaci zahrady. Na úpravy jsme využívali dotace z Nadace Partnerství, MŽP, Fondu Vysočina, vlastní rozpočet. Na úpravách se podíleli žáci, učitelé i veřejnost. Spolupracujeme při realizaci s odborníky. Chtěli bychom v tomto pokračovat a soustředit se na další úpravy uvnitř budovy, které se budou týkat úspory energie. Do projektu budou zapojeni žáci v rámci výuky a učitelé. Infrmace budou předány zřizovateli a prostřednictvím žáků i rodiče. |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | Seznámit učitele formou semináře s možnostmi využití certifikované přírodní zahrady pro výuku i mimoškolní činnost. Prakticky využít zahradu s žáky, vytvořit 10 konkrétních námětů<br>Vyměnit osvětlení ve školní jídelně a pracovně za energeticky méně náročné<br>Třídit odpad ve třídách i v provozu školy |
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | - žáci školy - nové dovednosti, možnost ve výuce využívat okolí školy v okolí školy<br>- učitelé - poznají nové metody práce se žáky |

| | |
|---|---|
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Projekt se zaměřuje na 3 oblasti - nakládání s odpady, vzdělávání učitelů v oblasti využívání přírodní zahrady, úspory energií. Koordinaci projektu bude zajišťovat EVVO koordinátr školy. Část projektu zaměřená na vzdělávání učitelů a přípravu námětů pro výuku bude realizována ve spolupráci s Ekologickým střediskem Chaloupky. Část úspory energií je zaměřena na výměnu osvětlovacích těles ve školní jídelně a dalších společných prostorách školy, kde je ještě neúsporné osvětlení. Výměnu provede odborná firma, žáci budou zpracovávat informace o úsporách v rámci výuky fyziky. V části nakládání s odpady provedeme obměnu nádob na třídění odpadů ve třídách a na chodbách školy. Nadále budeme realizovat soutěže ve sběru tříděného odpadu (baterie, hliník, papír, víčka od PET lahví). Pro žáky bude zrealizován pořad s tematikou třídění odpadů. Propagace projektu bude zajištěna prostřednictvím webových stránek školy, školní vývěsky a informačních letáků.<br>Projekt bude rozložený do 13 měsíců. |
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | 1 seminář pro učitele - zaměření na využití přírodní zahrady<br>výměna osvětlení ve školní jídelně a 2 chodbách systémm třídění odpadů ve škole<br>10 námětů pro využití přírodní zahrady - metodické listy |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | 1.3.2017 - 30.4.2018 |
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | koordinátorka EVVO - Mgr. Olga Navrkalová, učitelka Bi, Ch, relizátorka dřívějších projektů<br>Ing. Martin Kříž - odborný pracovník Chaloupky o.p.s.<br>RNDr. Blanka Vodová - ředitelka školy<br>Mgr. Jiří Palán - učitel Tv, M, zastupitel městysu V. Jeníkov, organizátor akcí pro děti i veřejnost<br>Mgr. Lucie Dohnalová - učitelka Přv, realizátorka dřívějších projektů |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **9. Rozpočet projektu** *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč** | **Celkové náklady na projekt** | **67 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Požadovaná výše dotace** | **50 000** | **Kč** | **74,63** | **%** |
| | *- z toho investiční dotace* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční dotace* | **50 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Spoluúčast žadatele** | **17 000** | **Kč** | **25,37** | **%** |
| | *- z toho investiční spoluúčast* | **0** | **Kč** | **,00** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **17 000** | **Kč** | **100,00** | **%** |

| **10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☒ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2. Doklad o právní subjektivitě - výpis z obchodního rejstříku, 3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Identifikace osob zastupující subjekt - a) Doklad o jmenování - ředitelka školy, b) a c) irelevantní
5. Zřizovací listina - popis vztahu k majetku včetně pozemků (správa majetku),

V e Větrném Jeníkově dne 25.10.2016 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace

**Poznámka pro žadatele :**
*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

Příloha 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) projekt zahrnuje oblasti :

| | |
|---|---|
| pomůcky pro výuku (nakládání s odpady, úspory energií) | 17 500 |
| vzdělávání poskytovatelů EVVO | 10 000 |
| úspory energií v provozu školy | 39 500 |

b) zapojení cílových skupin:

žáci ZŠ – aktivní účast na třídění odpadů, průzkum ve škole – úspora energie, příprava informací pro veřejnost
učitelé ZŠ– aktivní účast na třídění odpadů, seminář o využití přírodní zahrady, příprava námětů pro využití zahrady ve výuce
veřejnost (včetně rodičů a prarodičů žáků) –spolupráce se školou při třídění odpadů ( podpora dětí), informace o úsporách energií

c) zapojení koordinátora EVVO školy a koordinátora EVVO neziskové organizace

do projektu je zapojen odborný pracovník Chaloupky o.p.s. – metodický seminář pro učitele
projekt bude koordinovat koordinátorka EVVO školy

d) finanční spoluúčast žadatele

doloženo v rozpočtu – spoluúčast je 25,37 %

Ve Větrném Jeníkově, 25.10.2016

.....

RNDr. Blanka Vodová

ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola
Větrný Jeníkov,
příspěvková organizace

**Příloha 3**

## Podrobný položkový rozpočet

### Rozpočet – úspora energií v provozu školy

Materiál na výměnu osvětlení ( zářivky – školní jídelna, chodby) ..... 28 000
Náklady na výměnu .....11 500
**Celkem .....39 500**

### Rozpočet – pomůcky pro výuku

Doplnění nádob na tříděný odpad v prostorách školy ( třídy, chodby) ....10 ks x 200... 2 000
Odměna pro koordinátora EVVO (DPP 30 hodin x 150,-).....4 500
Pomůcky na měření energetických výkonů..... 8 000
Materiál na výrobů vlastních nádob na třídění odpadu.....3 000
**Celkem .....17 000**

### Rozpočet – vzdělávání poskytovatelů

**Seminář pro učitele .....5 000**
**Materiál na náměty pro využití přírodní zahrady.....5 000**

**ROZPOČET PROJEKTU .....67 000,- Kč**

Základní škola a Mateřská škola
Vápenný Jeníkov,
příspěvková organizace

# FOND VYSOČINY

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**(FV01815.0048)**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4836916

a

**Základní škola a Mateřská škola Moravec, příspěvková organizace**
se sídlem: Moravec 45, 592 54
IČO: 75023857
zastoupena: Mgr. Veronikou Pechovou, ředitelkou organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce ***Obec Moravec*** - zřizovatele: bankovní spojení Komerční banka číslo účtu: 9429751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5
## Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 15 000 Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

| **Celkové náklady akce** | 21 500 Kč |
|---|---|
| Výše dotace v Kč | 15 000 Kč |
| Výše dotace v % | 69,77 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v % | 30,23 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč | 6 500 Kč |

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného

a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 28. února 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) kancelářská a výpočetní technika
   c) mzdové náklady zaměstnanců žadatele, dohoda o pracovní činnosti, dohody o provedení práce (mimo viz níže)
   d) cestovné a stravné na kurzy a semináře
   e) náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny
   f) náklady na občerstvení
   g) náklady na altány, ploty a chodníky
   h) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s realizací projektu

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu (např. papír, barvy, apod., kancelářské potřeby, tonery, sadba, stromky)
   b) nákup pomůcek (např. učební pomůcky, úsporné zářivky, zahradnické náčiní)
   c) nákup služeb (tisk, doprava na exkurze, vzdělávací semináře a kurzy včetně akreditovaného kurzu EVVO, poradenství, realizace prvků přírodní zahrady, výukových programů, propagace a publicita projektu)
   d) náklady na certifikace zahrady
   e) pronájem místností, prostoru pro venkovní akci
   f) dohoda o provedení práce až do výše 5 tis. Kč pro školního koordinátora EVVO, který se zapojí do projektu žadatele (tj. max. 5 tis. Kč na projekt)

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01815.0048“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 28. února 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 31. března 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.kr-vysocina.cz/edotace*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11**
**Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce (ve smyslu udržení takových hodnot přírodní zahrady, pro které byl udělen certifikát) je vyžadována po dobu 3 let od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu.

U ostatních akcí se udržitelnost nevyžaduje.

**Čl. 12**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 13
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v inf. systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Sml. strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 25. 10. 2016

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. prosince 2016 usnesením č. .....

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....

Mgr. Veronika Pechová
ředitelka organizace

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | | |
|---|---|---|
| **Evidenční číslo** (žadatel nevyplňuje) | FV 01815. 0048 | |
| **Kód elektronické žádosti** (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře) | FV01815-25_10_16-59 | |
| **Název grantového programu** | Životní prostředí 2016 | |
| **Název projektu** | Jen si děti všimněte, co je krásy na světě | |
| **Identifikační údaje žadatele** | Přesný název: | Základní škola a Mateřská škola Moravec |
| | Právní forma: | Zřizovaná organizace |
| | Ulice: | Moravec 45 |
| | Obec: | Moravec |
| | PSČ: | 59254 |
| | Pošta: | Moravec |
| | IČO/RČ: | 75023857 |
| | Název banky: | Česká spořitelna |
| | Číslo účtu: | 19-3501683309/0800 |
| **Statutární zástupce žadatele** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Veronika |
| | Příjmení: | Pechová |
| | Funkce: | ředitelka |
| **Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)** | Titul: | Mgr. |
| | Jméno: | Veronika |
| | Příjmení: | Pechová |
| | Funkce: | ředitelka, koordinátor EVVO |
| | Email: | zsamsmoravec@seznam.cz |
| | Tel.: | 566673742 |
| **Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)** | Přesný název: | Obec Moravec |
| | IČO: | 00294829 |
| | Název banky: | Komerční banka |
| | Číslo účtu: | 9429751/0100 |

| | |
|---|---|
| **1. Lokalizace projektu**<br>*(Město/obec/mikroregion)* | ORP Velké Meziříčí, obec Moravec, mikroregion Černý les |
| **2. Odůvodnění projektu**<br>*(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)* | Žáci se učí rozumět přírodě a stále více hodin výuky probíhá v přírodě či na školní zahradě, ale chybí nám pro tuto činnost vybavení a znalosti. |
| **3. Cíle projektu**<br>*(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)* | Vybavíme školu chybějícími pomůckami na práci a výzkum v přírodě. Žáci absolvují 2 výukové programy a děti z mateřské školy 1 výukový program. Zlepšíme péči o školní sad. Zlepšíme prostředí školy a vnímání přírody žáky. |
| **4. Cílové skupiny**<br>*(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)* | 34 žáků ZŠ Moravec ve věkovém rozpětí 1. - 5. třída<br>21 dětí MŠ Moravec |
| **5. Popis projektu**<br>*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)* | Projekt Jen si děti všimněte, co je krásy na světě, si dává za cíl probudit v dětech zájem o pozorování přírody a péči o ni. V rámci výuky a mimoškolní činnosti chce poskytnout žákům a dětem potřebné pomůcky a hlavně dovednosti a znalosti, které pomohou jejich vnímání okolní přírody. Pro získání dovedností využijeme výukové programy organizace Chaloupky o.p.s. |
| **6. Výstupy projektu**<br>*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)* | žáci navštíví 2 výukové programy v organizaci Chaloupky<br>děti MŠ navštíví 1 výukový program v organizaci Chaloupky<br>vybavíme školu potřebným nářadím na péči o školní sad<br>obnovíme školní sad |
| **7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu** | únor 2017 - únor 2018 |
| **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**<br>*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)* | Na organizaci projektu se podílejí všichni pedagogé naší školy, Škola má zkušenosti s dotacemi na Přírodní zahradu v areálu mateřské školy a Přírodní učebnu v areálu školní zahrady. Ve škole funguje několik let přírodovědný kroužek, který se aktivně zapojuje do projektu recyklohraní. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **9. Rozpočet projektu** *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč** | **Celkové náklady na projekt** | **21 500** | **Kč** | **100,00** | **%** |
| | **Požadovaná výše dotace** | **15 000** | **Kč** | **69,77** | **%** |
| | *- z toho investiční dotace* | **7 020** | **Kč** | **46,80** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční dotace* | **7 980** | **Kč** | **53,20** | **%** |
| | **Spoluúčast žadatele** | **6 500** | **Kč** | **30,23** | **%** |
| | *- z toho investiční spoluúčast* | **3 780** | **Kč** | **58,15** | **%** |
| | *- z toho neinvestiční spoluúčast* | **2 720** | **Kč** | **41,85** | **%** |

| **10. Plátcovství DPH u žadatele** (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
|---|---|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | ☐ |
| žadatel není plátcem DPH | ☒ |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .**

**14. Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. výpis z rejstříku osob
2. prohlášení o spolupráci s koordinátorem EVVO
3. doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.,
4. rozpis položek projektu
5. specifická kritéria

V Moravci dne 25. 10. 2016 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

5. Specifická kritéria:

a) Využití rozsahu oblastí EVVO (nakládání s odpady, kvalita ovzduší, příroda, přírodní zahrady, lesní pedagogika, úspory energie), **(bodové rozpětí 1 – 5)**

   - 2 body - vyvážená kombinace 2 podporovaných oblastí (tj. náklady na každou oblast tvoří minimálně 40 % celkových nákladů)

b) Zapojení cílových skupin (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, rodiče žáků, jiní dospělí v produktivním věku, senioři) do realizace aktivit projektu **(bodové rozpětí 1 – 4)**

   - 2 body - 2 cílové skupiny (každá cílová skupina je zapojena do minimálně 40% počtu aktivit projektu)

c) Zapojení školního koordinátora EVVO, neziskové organizace nebo podnikatelského subjektu do projektu žadatele **(bodové rozpětí 0 – 6),** pozn.: nezisková organizace zabývající se ekologickou výchovou a osvětou

   - 3 body do aktivit projektu jsou zapojeni školní koordinátor EVVO školy, nezisková organizace i podnikatelský subjekt

d) Finanční spoluúčast žadatele **(bodové rozpětí 0 – 5)**

   - 2 body: >30 % až do 35%

| | CENA | % z ce | CÍLOVÁ SKUPINA |
|---|---|---|---|
| **Vzdělávání** | | | |
| výukový program pro MŠ | 1260 | 5,86 | MŠ |
| Výukový program pro ZŠ | 5440 | 25,3 | ZŠ |
| Doprava | 4000 | 18,6 | MŠ+ZŠ |
| celkem | 10700 | 49,8 | |
| **Péče o školní zhradu a sad** | | | |
| pilka na prořezání stromů | 500 | 2,33 | ZŠ |
| nůžky zahradnické | 1000 | 4,65 | MŠ+ZŠ |
| nůžky dvouruční | 1200 | 5,58 | ZŠ |
| nádrž na vodu se stojanem | 1700 | 7,91 | ZŠ |
| vyvýšený záhon | 5800 | 27 | MŠ |
| výsadba stromů | 600 | 2,79 | ZŠ |
| celkem | 10800 | 50,2 | |
| CELKEM | 21500 | 100 | |