



Zásady
Zastupitelstva Kraje Vysočina
pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Kraje Vysočina
v rámci Programu obnovy venkova Vysočiny

ze dne 20. 12. 2016

č. xx/16

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo Kraje Vysočina (dále jen „zastupitelstvo“) v souladu s ustanovením § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanoví tyto Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Kraje Vysočina v rámci Programu obnovy venkova Vysočiny (dále jen „Zásady“).

Čl. 2 Vznik, cíle a řízení Programu obnovy venkova Vysočiny

- (1) Program obnovy venkova Vysočiny (dále jen „POVV“) věcně navazuje na Program obnovy vesnice, projednaný Vládou České republiky dne 29. května 1991 a usnesení Vlády České republiky ze dne 11. listopadu 1998 č. 730, kterým byl novelizován Program obnovy venkova.
- (2) Cílem POVV je podpora obyvatel venkova a samospráv obcí za účelem realizace jejich snahy o harmonický a zdravý rozvoj společenského života a životních podmínek na venkově. Zejména se jedná o podporu:
 - a) udržení, obnovy a rozvíjení místních kulturních a společenských tradic, životního stylu, pospolitosti venkovského obyvatelstva a vědomí vlastní odpovědnosti za obnovu a rozvoj vesnic,
 - b) rozvoje hospodářství ve venkovských oblastech při využívání zejména místních hmotných zdrojů a zaměstnanosti místního obyvatelstva, tj. rozvoj zemědělského i nezemědělského podnikání,
 - c) zachování a obnovy specifického rázu venkovské zástavby na vesnicích, jejich organického sepětí s krajinou, jejich přirozené a jedinečné působivosti v místě a v krajině, obnovu kulturních památek na venkově apod.,
 - d) úprav veřejných prostorů a staveb, zlepšení občanské vybavenosti, technické infrastruktury včetně technických zařízení pro ochranu životního prostředí a dopravní vybavenosti, obnovy tradiční cestní sítě včetně rozvoje alternativní místní dopravy,
 - e) udržení, obnovy a účelného využití přirozeného produkčního potenciálu zemědělsky využívané krajiny v návaznosti na vhodnou organizaci a využití půdního fondu při zachování a rozvíjení jeho přírodní, obytné a estetické hodnoty.
- (3) Poskytování účelových dotací v rámci POVV zabezpečuje Kraj Vysočina (dále jen „kraj“) od roku 2004 v rámci svého rozpočtu po projednání v Radě Kraje Vysočina a následně schválení v Zastupitelstvu Kraje Vysočina. Rozhodnutí zastupitelstva kraje o přidělení dotací bude prováděno průběžně během roku 2017. Na základě usnesení zastupitelstva uzavírá kraj se žadateli smlouvu o poskytnutí dotace. Předpokládaná částka v rozpočtu kraje na financování POVV pro rok 2017 je 80 mil. Kč.

Čl. 3 Obecné podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje či jiných zdrojů veřejných rozpočtů nebo státních fondů v případě, že dotovaná akce nebo projekt bude pokračovat v dalších letech. Příjemce dotace je povinen poskytnuté prostředky z rozpočtu kraje použít jen v daném rozpočtovém roce a v souladu se smlouvou mezi krajem (poskytovatelem) a příjemcem.
- (2) Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Dotace se poskytuje zálohově nejpozději do 30 dnů po podpisu smlouvy a podléhá zúčtování s krajským rozpočtem. Dotace se poskytuje do výše

maximálního podílu nákladů daného roku stanoveného těmito Zásadami. V případě nedodržení celkových nákladů projektu, které jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace.

- (3) Z dotovaných projektů jsou vyloučeny ty, které jsou dotovány současně z jiných dotačních programů Kraje Vysočina. Rovněž se vylučuje souběh podpory s dotacemi z fondů EU a z prostředků státního rozpočtu.
- (4) Dotovaným projektem musí být pořizován nebo zhodnocován výlučně majetek obce. V majetku obce musí být i související pozemky (např. pozemky pod budovami obce, místními komunikacemi, pod chodníky apod.). Výjimku tvoří pozemky v majetku Kraje Vysočina a pozemky, do nichž budou nebo jsou uloženy inženýrské sítě (např. vodovod, kanalizace, kabely veřejného osvětlení a elektrického vedení).
- (5) Dotovaný projekt obce musí být realizovaný v souladu s platnou územně-plánovací dokumentací (územní plán či regulační plán) a s koncepčními dokumenty obce (např. místní program obnovy vesnice). Obec musí mít zpracován alespoň jeden z těchto dvou typů dokumentů.
- (6) Mezi neuznatelné náklady projektu patří: náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), nákup nemovitostí, skladové zásoby, kontejnery na odpad, nábytek, vybavení jednotky požární ochrany sloužící pouze pro požární sport a pro reprezentativní účely SDH, informativní měřiče rychlosti, přístroje spotřební elektroniky (např. varné konvice, mikrovlnné trouby, ledničky, mrazáky), kuchyňské linky včetně spotřebičů (sporáky, odsavače, myčky apod.) a jejich vybavení (přístroje a nádobí), inženýrská činnost, správní poplatky, opravy a repase mobilní požární techniky, opravy a repase komunální techniky, přenosná topidla a konvektory.
- (7) Mezi uznatelné náklady patří náklady na typy podporovaných projektů dle čl. 4 odst (1) pokud nejsou označeny jako neuznatelné. Uznatelným nákladem jsou i projektové dokumentace, které mohou činit max. 50 % celkových nákladů.
- (8) Podíl žadatele může být tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou bezplatnou prací občanů maximálně z 50 %. Finanční hodnota takového podílu obce se prokazuje znaleckým posudkem, který žadatel předloží při vyúčtování projektu. Náklady na pořízení znaleckého posudku mohou být zahrnuty do celkových nákladů projektu. V rámci mzdových nákladů je možné uplatnit pouze náklady plynoucí z dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti.
- (9) Použití dotace podléhá kontrole orgánů kraje v souladu se zákonem o finanční kontrole¹. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, a v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech².
- (10) Projekt musí být zahájen a dokončen v tom kalendářním roce, ve kterém byla dotace přidělena.

¹ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 4

Typy podporovaných projektů

- (1) V rámci těchto Zásad jsou podporovány tyto typy projektů:
1. radnice
 2. mateřské a základní školy
 3. tělovýchovná zařízení
 4. kulturní zařízení
 5. zdravotnická zařízení
 6. zařízení sociální péče
 7. obytné budovy (pouze pokud se týká sociálního bydlení pro osoby, které mají ztížený přístup k bydlení v důsledku zvláštních potřeb vyplývajících z jejich nepříznivé sociální situace - věk, zdravotní stav nebo sociální okolnosti jejich života)
 8. hasičské zbrojnice vč. vybavení jednotky požární ochrany určené k zásahu (nelze pořizovat vybavení sloužící pouze pro požární sport a pro reprezentativní účely SDH)
 9. požární nádrže a obecní rybníky
 10. sakrální stavby
 11. hřbitovy
 12. čekárny na zastávkách hromadné dopravy
 13. drobná architektura
 14. místní rozhlas (případně další komunikační prostředky)
 15. úpravy veřejných prostranství vč. drobného mobiliáře
 16. obnova a zřizování veřejné zeleně
 17. místní komunikace včetně obnovy dopravního značení (nelze pořizovat informativní měřiče rychlosti)
 18. pěší stezky a chodníky
 19. veřejné osvětlení
 20. veřejná kanalizace vč. čistíren odpadních vod
 21. veřejný vodovod vč. vodojemů a úpraven vody
 22. ostatní objekty v majetku obce, u nichž poskytnutím dotace nedojde k porušení zákazu poskytování veřejné podpory podle čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.
 23. komunální technika (technika pro údržbu zeleně, úklid a údržbu veřejných prostor a pro zimní údržbu komunikací)
- (2) V rámci těchto Zásad bude podporována s výjimkou nákupu komunální techniky a vybavení jednotky požární ochrany určené k zásahu pouze činnost směřující ke zhodnocení, výstavbě a stavebním úpravám (výstavbám, rekonstrukcím či opravám) objektů uvedených v čl. 4 odst. (1) těchto Zásad.
- (3) Projekt musí být tematicky nebo věcně sladěn (není možné v rámci žádosti kombinovat nesouvisející typy podporovaných projektů).
- a) Příklady podporovaných kombinací: oprava místní komunikace a přilehlého chodníku; úprava veřejného prostranství včetně jeho osazení drobnou architekturou (lavičky, prolézačky apod.) a výsadba dřevin; oprava veřejného osvětlení ve všech místních částech obce.
 - b) Příklady nepodporovaných kombinací: oprava hráze rybníka a výměna oken na obecním úřadě; nákup vybavení požární zbrojnice a rekonstrukce sálu kulturního domu; pořízení komunální techniky a oprava základní školy.

Čl. 5

Poskytnutí dotace

Dotaci obdrží každá obec, která předloží žádost v souladu se Zásadami. Na poskytnutí dotace nemá vliv datum podání žádosti ve vymezeném termínu dle čl. 7.

Čl. 6 Příjemci podpory

Obce do 1500 obyvatel v Kraji Vysočina.
Pro určení počtu obyvatel je rozhodující údaj dle ČSÚ k 1. 1. 2016.

Čl. 7 Podávání žádostí

(1) Varianty podání žádosti:

a) Papírové podání žádosti:

Dotace se poskytuje na základě žádosti, kterou obec podá písemně (osobně nebo poštou) prostřednictvím územně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností³ na předepsaném formuláři včetně povinných podkladů, a to pro rok 2017 v termínu od **1. února 2017 do 30. června 2017**.

V případě, že je žádost poslána poštou, je rozhodující datum poštovního razítka.

a) Podání žádosti prostřednictvím datové schránky:

Formulář bude odeslán od **1. února 2017 do 30. června 2017** na adresu datové schránky Kraje Vysočina včetně povinných podkladů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem). Do předmětu zprávy napište: „Program obnovy venkova Vysočiny“.

Formulář žádosti (příloha č. 1 těchto Zásad) je pro obě varianty podání žádosti ve formátu XML a je umístěn na internetové adrese www.kr-vysocina.cz/edotace, kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři.

(2) Jedna obec může podat pouze 1 žádost.

(3) K žádosti musí obec doložit tyto povinné podklady pro posouzení žádosti:

a) doklad o vlastnictví dotčené nemovitosti a souvisejících pozemků – prostá kopie výpisu z katastru nemovitostí a snímku katastrální mapy s vyznačením pozemků a objektů, kterých se projekt týká. V obou případech ne starší než 90 dnů od podání žádosti. Vlastnictví je možné doložit i prostřednictvím výpisu z dálkového přístupu do katastru nemovitostí nebo informativním výpisem z KN prostřednictvím internetu, opět ne starší než 90 dnů od podání žádosti. V případě, že obec není majitelem pozemků - možné pouze v případě:

- pokud je pozemek ve vlastnictví Kraje Vysočina. Obec doloží kopii smlouvy zakládající právo provést stavbu nebo smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene. Smlouva musí být schválena Radou Kraje Vysočina.⁴
- pokládání či provádění úprav inženýrských sítí jako jsou vodovod vrtané studny, kanalizace, kabely veřejného osvětlení a elektrického vedení do pozemku, který je v majetku jiného subjektu než Kraje Vysočina. Obec dokládá souhlas majitele pozemku s realizací projektu.

³ Vyhláška č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností

⁴ V případě, že nastane tato situace a obec nemá smlouvy s krajem uzavřeny, doporučujeme se v této záležitosti obrátit na Majetkový odbor krajského úřadu Kraje Vysočina.

Doklad o vlastnictví se nepředkládá, pokud je předmětem žádosti pouze nákup movitého majetku obce (např. nákup komunální techniky, vybavení jednotky požární ochrany určené k zásahu, nákup ústředny pro bezdrátový rozhlas, výměna svítidel veřejného osvětlení nebo instalace tlampačů veřejného rozhlasu). V případě, že se jedná o nemovitý majetek, který ale nepodléhá evidenci v katastru nemovitostí (např. mosty), dokládá obec vlastnictví výpisem z evidence majetku obce.

b) doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dle přílohy č. 4 těchto Zásad

c) u projektů, kde jejich realizace vyžaduje vydání stavebního nebo vodoprávního povolení doloží obec kopii příslušného povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách o změně některých zákonů (vodní zákon) a to ve všech případech včetně dokladu o nabytí právní moci takového povolení; v případě, že akce nepodléhá příslušnému povolení k realizaci stavby, doloží obec čestné prohlášení o této skutečnosti.

- (4) Garantem Zásad je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina, pracoviště Žižkova 16, 587 33 Jihlava; kontaktní osoby: Mgr. Dušan Vichr, tel.: 564 602 541, e-mail: vichr.d@kr-vysocina.cz nebo Luděk Hruza, tel.: 564 602 543, e-mail: hruza.l@kr-vysocina.cz. Potřebné formuláře a informace jsou k dispozici také na www stránkách kraje: www.kr-vysocina.cz/edotace nebo na www.kr-vysocina.cz pod odkazem krajský úřad/dokumenty odborů krajského úřadu/odbor regionální rozvoje/rozvoj a obnova venkova.

Čl. 8

Stanovení výše dotace a podílu příjemce

Velikostní kategorie obce	Minimální podíl příjemce	Maximální výše dotace
do 300 obyvatel	40 % nákladů projektu v běžném roce	60 % nákladů projektu v běžném roce
od 301 do 1500 obyvatel	50 % nákladů projektu v běžném roce	50 % nákladů projektu v běžném roce

Minimální výše požadované dotace na jednu žádost: 30 000 Kč

Maximální výše požadované dotace na jednu žádost: 120 000 Kč

Dotace v rozmezí minimální a maximální výše je pro obec garantována za podmínky dodržení minimálního podílu spolufinancování ze strany obce. Požadovaná dotace se poskytuje v celých tisících Kč.

Čl. 9

Uvolňování a účtování dotací

- (1) Přijaté žádosti budou průběžně projednávány zastupitelstvem kraje (předpokládané termíny zastupitelstva kraje jsou 28.3., 9.5., 20.6. 12.9., 7.11.) v závislosti na počtu a termínu podaných žádostí. V případě, že žádost bude splňovat všechny požadavky dle těchto Zásad, bude s obcí uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.
- (2) Dotace bude převedena na účet obce nejpozději do 30 dnů po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

- (3) Pokud příjemce dotace poskytnuté rozpočtové prostředky nevyčerpá v běžném roce a v souladu se smlouvou, odvede jejich zůstatek do rozpočtu kraje a o provedeném odvodu bude informovat Krajský úřad Kraje Vysočina - kontaktní osoby uvedené v čl. 7 odst. (4).
- (4) Vyúčtování poskytnuté dotace bude provedeno na předepsaném formuláři dle přílohy č. 2 těchto Zásad, který je zveřejněn na webových stránkách kraje, vždy do 15. 1. kalendářního roku následujícího po roce, v němž byla dotace poskytnuta, a bude v této lhůtě předloženo úřadu příslušné obce s rozšířenou působností. Součástí vyúčtování budou kopie dokladů prokazující celkovou výši nákladů (např. faktury, paragony) a dokladů prokazující jejich úhradu (výpisy z účtu, výdajové pokladní doklady apod.).
- (5) Příjemce dotace účtuje poskytnuté dotace v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými Ministerstvem financí ČR⁵.
- (6) Příjemce dotace, kterému byla poskytnuta dotace ve výši určitého procenta (podílu) z nákladů realizovaného projektu, prokazuje v účetnictví výši celkových nákladů na dotovaný projekt. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce dotace nejpozději do 31. 12. 2017.

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

- (1) Zastupitelstvo zmocňuje Radu Kraje Vysočina k vydání „Metodického pokynu pro organizační zajištění a finanční kontroly akcí a projektů dotovaných v rámci POV v Kraji Vysočina“.
- (2) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (3) Tyto Zásady ruší Zásady č. 18/15 ze dne 15. 12. 2015 schválené usnesením Zastupitelstva Kraje č. 0617/07/2015/ZK.
- (4) Nedílnou součástí těchto Zásad je:
příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace,
příloha č. 2 - Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace,
příloha č. 3 - Vzor smlouvy o poskytnutí dotace,
příloha č. 4 – Formulář na doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- (5) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.
- (6) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 20. 12. 2016 a schváleny usnesením č. 0xxx/08/2016/ZK.

V Jihlavě dne 20. 12. 2016

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

⁵ Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územně samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, a české účetní standardy.

Žádost o poskytnutí dotace v rámci Programu obnovy venkova Vysočiny

1. Obec:		Načti data
3. Sídlo, ve kterém je akce realizována (mateřská obec nebo místní část)		
4. Obec s rozšířenou působností (ORP):		
5. Místní program obnovy venkova (vesnice)*.	ANO	<input type="checkbox"/>
6. Územní plán (případně zadání, koncept nebo návrh územního plánu)*	ANO	<input type="checkbox"/>
*) v případě, že obec má tento dokument zpracován, kolonku u ANO zakřížkujte.		
7. Název projektu:		
8. Stručná charakteristika projektu – stručný text		
9. Uved'te zařídění podle typu projektu : 1 = radnice, 2 = mateřská a základní škola, 3 = tělovýchovné zařízení, 4 = kulturní zařízení, 5 = zdravotnické zařízení, 6 = zařízení sociální péče, 7 = obytná budova, 8 = hasičské zbrojnice vč. jejich vybavení, 9 = požární nádrž nebo obecní rybník, 10 = sakrální stavba, 11 = hřbitov, 12 = čekárna na zastávce hromadné dopravy, 13 = drobná architektura, 14 = místní rozhlas, 15 = úpravy veřejných prostranství, 16 = obnova a zřizování veřejné zeleně, 17 = místní komunikace, 18 = pěší stezky a chodníky, 19 = veřejné osvětlení, 20 = veřejná kanalizace, 21 = veřejný vodovod, 22 = ostatní objekty v majetku obce, 23 = komunální technika		
10. Předpokládané datum zahájení v roce 2017 – uveďte měsíc (např. únor = 2)		
11. Předpokládané datum dokončení v roce 2017 – uveďte měsíc (např. listopad = 11)		

V případě investičních projektů se jedná o výdaje převyšující částku 40 tis. Kč v běžném roce, které vstupují do pořizovací ceny dlouhodobého majetku, účtováno v účtové třídě 0 – Dlouhodobý majetek. Příklady investičních projektů: novostavby, nástavby, přístavby, přestavby, vestavby, stavební úpravy vedoucí k podstatným změnám vnitřního zařízení nebo vzhledu stavby s ohledem na směrnici, rekonstrukce (zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů), modernizace (rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku) a pořízení vybavení staveb. **NEPOUŽÍVAT** v názvu akce slovo **OPRAVA!**

V případě neinvestičních projektů se jedná o běžné provozní výdaje, účtováno v účtové třídě 5 – Náklady. Příklady investičních projektů: opravy fasád a vnitřních omítek, obkladů stěn, podlah a dlažeb, výměna a opravy střešní krytiny, opravy povrchu plochých střech, komínových těles, opravy vnitřních instalací, výměna, opravy a nátěry oplechování střech, žlabů a odpadních dešťových svodů, opravy oken a dveří a jejich nátěry, výměna dveří a oken a opravy oplocení, výměna nepodstatných částí konstrukcí stavby, opravy ústředního vytápění, vět raciho a klimatizačního zařízení a výtahů, výměna zařizovacích předmětů (vana, umyvadlo, WC mísa apod.) a jiného běžného vybavení stavby, údržba a úpravy veřejné zeleně, údržba a opravy místních komunikací a veřejného osvětlení, provádění dopravního značení. **NEPOUŽÍVAT** v názvu akce slova **VÝSTAVBA, MODERNIZACE** nebo **REKONSTRUKCE!**

Při kontrole bude brán zřetel na vymezení uvedená ve vnitřních účetních směrnících obce. Před podáním žádosti konzultujte s účetními obce, jak budete výdaje na akci zaúčtovávat.

12. Celkové náklady projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> Dotaci uvádějte na celé tisíce (např. 105 000 Kč) <i>Pozor náklady bude muset obec dodržet, jinak dojde ke krácení dotace.</i>	Celkové náklady na projekt	0	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	0	Kč	NaN	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	NaN	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	0	Kč	NaN	%
	Spoluúcast žadatele	0	Kč	NaN	%
	<i>- z toho investiční spoluúcast</i>	0	Kč	NaN	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúcast</i>	0	Kč	NaN	%

13. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

KONTAKTNÍ ÚDAJE O OBCI			
14. Adresa obecního úřadu (příp. ulice):			
15. PSČ:		16. Pošta:	
17. Číslo telefonu:		18. E -mail:	
19. Název banky:		20. Číslo účtu:	
21. Příjmení, jméno a titul starosty (starostky):			

Prohlašuji:

- že tato žádost odpovídá "Zásadám Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Kraje Vysočina v rámci Programu obnovy venkova Vysočiny",
- že obec má v roce 2017 zabezpečeny zdroje financování akce uvedené výše v bodě 12 (spoluúcast žadatele),
- že údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé a že souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněny na webové stránce kraje (internetu).

Datum:

Podpis starosty a razítko obce:

Program obnovy venkova Vysočiny
Závěrečná zpráva a vyúčtování
poskytnuté dotace

Příjemce dotace	
Název projektu	
Evidenční číslo smlouvy o poskytnutí dotace	
Popis realizace projektu <i>(popiště jak byl podpořený projekt zrealizován, kým, co bylo postaveno/opraveno, jakým způsobem)</i>	
Skutečný začátek a konec realizace projektu	

Zrealizované parametry projektu (uved'te hlavní parametry)

por.č.	Název parametru	měrná jednotka	hodnota (množství)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Smluvně stanovené náklady na projekt (dle smlouvy o poskytnutí dotace)	Kč	%
Výše dotace z rozpočtu kraje	0	NaN
Podíl příjemce dotace	0	NaN
Celkové rozpočtové náklady projektu	0	100

Skutečně vynaložené náklady na projekt	Kč	%
Výše dotace z rozpočtu kraje	0	NaN
- z toho investiční dotace	0	NaN
- z toho neinvestiční dotace	0	NaN
Podíl příjemce dotace	0	NaN
- z toho investiční spoluúčast	0	NaN
- z toho neinvestiční spoluúčast	0	NaN
Celkové skutečné náklady projektu	0	100

Plátcovství DPH u příjemce (zakřížkujte vhodnou variantu)	
příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
příjemce dotace není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

U příjemců dotace, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní příjemci dotace uvádějí náklady včetně DPH.

Příloha: kopie účetních dokladů týkajících se projektu

V

dne

Razítko obce, jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce*

* Statutární zástupce svým podpisem potvrzuje pravdivost a správnost závěrečné zprávy a vyúčtování.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, publicita) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši Kč (slovy:korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

V případě, že bude vlastní podíl tvořen určitou částí nepeněžního charakteru, musí Příjemce předložit nabývací doklad (kupní smlouva, darovací smlouva, faktura). Příjemce musí být v tomto dokladu uveden na straně nabyvatele. V případě, že bude část vlastního podílu tvořena vlastním materiálem nebo činností, musí být hodnota tohoto materiálu nebo činnosti stanovena na základě znaleckého posudku. Vlastní podíl nepeněžitého charakteru může tvořit maximálně 50 % celkové výše vlastního podílu Příjemce.

Celkové náklady akce Kč
Výše dotace v Kč Kč
Výše dotace v %	xx,x % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	xx,x % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace není slučitelná s podporou poskytnutou současně z jiných dotačních programů Kraje Vysočina. Rovněž se vylučuje souběh podpory s dotacemi ze strukturálních fondů Evropské unie a z prostředků státního rozpočtu.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude Příjemci poskytnuta jako záloha na dotaci formou bezhotovostního převodu na účet Příjemce, a to do 30 dnů po podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 15. 1. 2018 na účet Kraje č. 4050004999/6800, včetně uvedení variabilního a specifického symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 2 této smlouvy.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat v průběhu roku 2017, nejpozději však do 31. 12. 2017.
- 2) Akce může být zahájena nejdříve dnem 1. 1. 2017, od tohoto data mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci akce.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 31. 12. 2017.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou nákladů plynoucích z dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní poplatky, inženýrská činnost,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) náklady na pohoštění, alkohol a tabákové výrobky,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, cestovní náhrady, bankovní poplatky),
 - ch) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) nákup nemovitostí, skladových zásob a nábytku,
 - l) vybavení jednotky požární ochrany sloužící pouze pro požární sport a pro reprezentativní účely SDH, opravy a repase mobilní požární techniky,
 - m) informativní měřiče rychlosti,
 - n) přístroje spotřební elektroniky (např. varné konvice, mikrovlnné trouby, ledničky, mrazáky), kuchyňské linky včetně spotřebičů (sporáky, odsavače, myčky apod.) a vybavení (přístroje a nádobí),
 - o) opravy a repase komunální techniky,
 - p) kontejnery na odpad, přenosná topidla a konvektory.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ty náklady, které bezprostředně souvisejí s realizovanou akcí vyspecifikovanou v žádosti o poskytnutí dotace,
 - b) projektová dokumentace do výše 50 % celkových nákladů akce.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a žádostí o poskytnutí dotace, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01909.0xxx**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit na adresu úřadu obce s rozšířenou působností, do jejíhož správního obvodu¹ Příjemce spadá vyúčtování celkových nákladů projektu a závěrečnou zprávu včetně kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě a to nejpozději do 15. 1. 2018. Formulář závěrečné zprávy je umístěn na www stránkách Kraje: www.kr-vysocina.cz pod odkazem krajský úřad/dokumenty odborů krajského úřadu/odbor regionální rozvoje/rozvoj a obnova venkova.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy.

¹ Vyhláška č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností.

- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Na výstupech akce nebo na veřejně přístupném místě (např. úřední deska) vylepí Příjemce nejpozději do 31. 12. 2017 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“. Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 2.
- 2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.
- 2) Příjemce je povinen zajistit podmínku stanovenou čl. 8, písm. i) minimálně 1 rok od termínu stanoveného v čl. 10 odst 1).

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je: Mgr. Dušan Vichr, Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina, tel: 564 602 541, e-mail: vichr.d@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne xx. xx. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne xx. x. 2017 usnesením č. 0xxx/0x/2017/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
starosta obce

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

(na samostatném listě doloží obec doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele zvolen/stanoven – např. doložením výpisu usnesení ze zasedání zastupitelstva obce o zvolení starosty obce; doložením kopie ze zasedání ustavujícího zastupitelstva obce, výpisem z registru osob, pokud je na výpise toto jméno starosty uvedeno apod.)

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

Žadatel prohlašuje, že tato identifikace je pro něj irelevantní.

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. obec uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ¹
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce obce:

¹ pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“