**ZK-05-2016-112, př. 2**

**Počet stran: 15**



**Zastupitelstvo Kraje Vysočina**

**Zásady**

**Zastupitelstva Kraje Vysočina**

# pro udělení ceny

# Podnik přátelský rodině

**ze dne xx. xx. 2016**

**č. xx/16**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

Zastupitelstvo Kraje Vysočina v souladu s ustanovením § 35 odst. 2 písm. t) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanoví tyto Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro udělení ceny „Podnik přátelský rodině“ (dále jen „Zásady“).

**Čl. 2**

**Popis ceny**

1. Cenu „Podnik přátelský rodině“ (dále jen „Cena“) uděluje Kraj Vysočina zaměstnavatelům působícím v Kraji Vysočina, kteří ve své personální politice sledují problematiku slaďování pracovního a rodinného života a v praxi podporují své zaměstnance při hledání rovnováhy v těchto dvou oblastech (dále jen „Podnik“).
2. Cílem udělování Ceny je zvýšení povědomí o problematice slaďování práce a rodiny mezi Podniky, zaměstnanci a širokou veřejností a zvýšení prestiže Podniků orientujících se na tuto problematiku. Udělováním Ceny podporuje Kraj Vysočina zavádění a realizaci principů příznivých podmínek pro naplňování prorodinné politiky.

**Čl. 3**

**Kategorie**

1. Cenu uděluje Kraj Vysočina Podnikům, které působí na území Kraje Vysočina, jejichž sídlo se nachází na území Kraje Vysočina, a to bez ohledu na právní formu.
2. Cenu uděluje Kraj Vysočina ve třech kategoriích. Určujícím kritériem pro zařazení Podniku do příslušné kategorie je počet zaměstnanců v Podniku. Dle počtu zaměstnanců v Podniku je Cena udělována v následujících kategoriích:
3. Malý podnik (do 25 zaměstnanců),
4. Střední podnik (26-250 zaměstnanců),
5. Velký podnik (nad 250 zaměstnanců).

**Čl. 4**

**Logo Ceny**

V rámci mediální kampaně uskutečňované během vyhlášení Ceny, v jejím průběhu a při slavnostním předání Ceny bude použito logo, jehož grafická podoba tvoří přílohu č. 1 těchto Zásad.

**Čl. 5**

**Pravidla k udělení Ceny**

1. Cenu vyhlašuje Kraj Vysočina jednou za dva roky.
2. V každé kategorii budou oceněny nejvýše 3 Podniky v pořadí 1., 2. a 3. místo.
3. Udělení Ceny na 1., 2. a 3. místě se osvědčuje diplomem, který obsahuje název Ceny, kategorii, pořadí umístění, název Podniku a rok jejího udělení. Dále se osvědčuje samolepkou na dveře, obsahující název Ceny a rok jejího udělení.
4. Udělení Ceny za 1., 2. a 3. místo je spojeno s předáním věcného daru o jehož poskytnutí, výši a podobě rozhodne příslušný orgán kraje.
5. Ceny oceněným předávají zpravidla členové odborné komise.
6. Slavnostní předání Ceny vítězným podnikům bude spojeno zpravidla s oslavami Dne rodiny a proběhne zpravidla během měsíce května daného roku.
7. Na udělení ceny nevzniká právní nárok.

**Čl. 6**

**Pravidla nominace a vyhodnocení výsledků**

1. Podniky se mohou přihlásit do soutěže odesláním vyplněného dotazníku, a to vždy od vyhlášení soutěže do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byla soutěž vyhlášena. Dotazník lze odeslat elektronicky nebo v listinné podobě. Rozhodné je datum doručení dotazníku.
2. Vzor dotazníku je uveden v příloze č. 2 těchto Zásad. Dotazník vč. návodu na vyplnění bude k dispozici na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) (elektronická forma). V listinné podobě lze vyplněný dotazník zaslat na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, Odbor sociálních věcí, Oddělení rodinné a seniorské politiky a rozvoje služeb, Žižkova 57, 587 33 Jihlava. Obálku je třeba označit heslem „Podnik přátelský rodině“.
3. Dotazník budou tvořit otázky členěné do následujících oblastí:
4. flexibilní formy práce,
5. personální rozvoj a vzdělávání zaměstnankyň a zaměstnanců,
6. oblast péče o zaměstnankyně a zaměstnance s rodinami, na MD/RD, podpora péče o děti a další rodinné příslušníky,
7. firemní kultura.
8. Zpracování a vyhodnocení dotazníků dle Metodiky pro vyhodnocení, která je uvedena v příloze č. 3 těchto Zásad zajistí Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „OSV“) prostřednictvím odborné komise, a to vždy do 60 dnů ode dne uplynutí termínu dle Čl. 6 odst. 1 těchto Zásad.
9. Pro zpracování a vyhodnocení dotazníků bude vytvořena odborná komise v tomto složení:
10. 2 členové Rady Kraje Vysočina,
11. 1 zástupce Komise sociální a pro oblast protidrogové politiky,
12. 2 zástupci podnikatelského sektoru,
13. 2 zástupci Krajského úřadu Kraje Vysočina,

Odbornou komisi schvaluje Rada Kraje Vysočina.

1. Vyhodnocení dotazníků a návrh na určení vítězných Podniků předloží OSV příslušným orgánům kraje do 4 měsíců ode dne uplynutí termínu dle Čl. 6 odst. 1 těchto Zásad.

**Čl. 7**

**Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Nedílnou součástí těchto Zásad jsou:
2. příloha č. 1 - Logo soutěže Podnik přátelský rodině,
3. příloha č. 2 - Dotazník soutěže Podnik přátelský rodině,
4. příloha č. 3 - Metodika pro vyhodnocení dotazníků soutěže Podnik přátelský rodině.
5. Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina.
6. Tyto Zásady ruší Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro udělení ceny Podnik přátelský rodině č. 07/14 ze dne 9. 9. 2014, schválené na jednání Zastupitelstva dne
9. 9. 2014 usnesením č. 0456/05/2014/ZK.
7. Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.
8. Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 13. 9. 2016 a schváleny usnesením č. xxxx/05/2016/ZK

V Jihlavě, dne 13. 9. 2016

MUDr. Jiří Běhounek

hejtman kraje

**Příloha č. 1 Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro udělení ceny Podnik přátelský rodině**

**Logo soutěže Podnik přátelský rodině**



**Poslání loga:**

* identifikace se soutěží
* vyjádření obsahu soutěže

**Koncepce loga**

* vychází z již používaných vizuálů a barevného pojetí log Kraje Vysočina
* piktogramy panáčků vycházejí z vizuálu Koncepce rodinné politiky Kraje Vysočina na období 2012-2016

**Popis loga:**

*Houpačka*

* houpačka představuje symbol rodinného života

*Nápis podnik spojený s houpačkou*

* představuje prostředí podniku, v jehož personální politice jsou realizována prorodinná opatření
* znázorňuje podniky, které se aktivně podílí na slaďování rodinného a pracovního života svých zaměstnanců

*Vodorovná pozice houpačky*

* představuje vyváženost mezi rodinným a pracovním životem

*Piktogramy muže a ženy na houpačce*

* spokojení zaměstnanci
* spokojení rodiče

**Příloha č. 2 Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro udělení ceny Podnik přátelský rodině**

**Dotazník soutěže Podnik přátelský rodině**

Podnik:

|  |  |
| --- | --- |
| Název společnosti, právní forma: |  |
| Sídlo společnosti v Kraji Vysočina (město,obec): |  |
| Ulice, číslo: |  |
| PSČ: |  |
| Zastoupena: |  |
| Rok zahájení činnosti v Kraji Vysočina: |  |
| Počet pracovníků: |  |

Oblast působnosti:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Průmysl | Zemědělství | Obchod | Služby | Nezisková organizace | Příspěvková organizace |
|  |  |  |  |  |  |

**Firemní opatření napomáhající slaďování** **pracovního a rodinnéhoživota**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | Počet | pracovníků |
| **A. Flexibilní organizace práce** | ano | ne | muži | ženy |
|  | Nabízí Váš podnik zaměstnankyním a zaměstnancům možnost pracovat v režimu:* pružné pracovní doby (volitelný začátek a konec pracovní doby)
 |   |   |   |   |
|  | * částečných pracovníchúvazků
 |  |   |   |   |   |
|  | * kombinace práce z domova s prací v zaměstnání
 |   |   |   |   |
|  | * konto pracovní doby
 |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |
|  | * práce z domu (s případným využitím informačních technologií)
 |   |   |   |   |
|  | * jiný/jiné typy organizace práce, přispívající ke sladění práce a rodiny. Prosím, popište je:
 |   |   |   |   |
|  | Existuje ve Vašem podniku vnitřní předpis či jiný zaměstnankyním a zaměstnancům dostupný dokument, který upravuje typy organizace práce? |   |   |   |   |
|  | Pokud ano, specifikujte, prosím, o jaký dokument se jedná a jak je dostupný zaměstnankyním a zaměstnancům (příp. na něj uveďte odkaz, pokud je veřejně dostupný): |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. Personální rozvoj a vzdělávání** **zaměstnankyň a zaměstnanců**  |   |   |  Počet |  pracovníků  |
|   | ano  | ne  | muži  | ženy  |
|  Uveďte, prosím, jaká je struktura zaměstnankyň a zaměstnanců Vašeho podniku (M/Ž) |  |  |  |
|  Má Váš podnik zpracovanou personální strategii? |   |   |       |        |
| Pokud ano, obsahuje personální strategie Vašeho podniku soubor opatření na podporu zaměstnankyň a zaměstnanců s rodinami? |  |  |
|  Pokud ano, specifikujte, prosím, o jaké/jaká opatření se jedná: |  |  |
| Zpracovává Váš podnik programy osobníhorozvoje zaměstnankyň a zaměstnanců?  |   |   |      |      |
| Přispívá Váš podnik zaměstnankyním a zaměstnancům na vzdělávání, které je nad rámec vzdělávání dle zákoníku práce?  |   |   |
| Pokud ano, uveďte jakým způsobem: |
| Kolik zaměstnankyň a zaměstnanců * se celkem v loňském kalendářním roce účastnilo vzdělávacích aktivit

? |   |   |
|  |   |   |   |   |
| * s částečným pracovním úvazkem nebo jinou flexibilní formou práce (viz část A) se v loňském kalendářním roce účastnilo vzdělávacích aktivit?
 |  |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **C. Oblast péče o zaměstnankyně a zaměstnance s rodinami a na mateřské/rodičovské dovolené; podpora péče o děti a další rodinné příslušníky**  | Počet pracovníků |
|  | ano | ne | muži | ženy |
| Zjišťuje Váš podnik stavy týkající se postavení zaměstnankyň a zaměstnanců s rodinami v rámci podniku (průzkumy, analýzy)? |  |  |  |
|  Pokud ano, prosím, uveďte jakým konkrétním způsobem: |  |
| Zabýváte se analýzou podnikohospodářských dat s cílem stanovit náklady na prorodinná opatření ve středně až dlouhodobému horizontu? |  |  |  |
| Pokud ano, prosím, uveďte jakým konkrétním způsobem: |  |
| Pokud ano, můžete alespoň přibližně uvést zjištěné náklady v loňském kalendářním roce ? | částka: |  |
| Máte přehled o tom, kolik zaměstnankyň a zaměstnanců Vašeho podniku má rodinu s dětmi ve věku povinné školní docházky? |  |  |
| Kolik žen odešlo v posledních 3 letech na mateřskou dovolenou (resp. mužů na rodičovskou dovolenou)?  |   |   |   |   |
| Kolik z nich se vrátilo po MD/ RD do podniku?  |   |   |   |   |
| Mají zaměstnankyně a zaměstnanci na MD/RD možnost účastnit se * společenských firemních akcí
 |    |    |            |
| * firemního vzdělávání
 |   |   |
| * pracovních projektů
 |   |   |
| Má Váš podnik podnikové jesle nebo školku, resp. má dohodu s nějakým obdobným zařízením nebo osobou?  |   |   |
| Pokud ano, prosím, specifikujte, o jakou dohodu se jedná? |
| Pomáháte zaměstnankyním a zaměstnancům - rodičům s umístěním dětí do jeslí nebo školek?  |   |   |
|  Pokud ano, uveďte jakým konkrétním způsobem? |
| Podporujete nějakým způsobem zařízení péče o děti? |   |   |
| Pokud ano, uveďte prosím, jaké konkrétní nástroje podpory používáte. |  |
| Napomáhá Váš podnik zaměstnankyním a zaměstnancům sladit rodinný a pracovní život např.* zajištěním dopravy do zaměstnání
 |  |  |  |
| * úpravou pracovní doby v návaznosti na veřejnou dopravu nebo školní docházku dětí
 |  |  |  |
| * zohledněním rodinných povinností, nabídkou vhodných termínů vzdělávacích, pracovních a společenských akcí
 |  |  |  |
| * jinými opatřeními, prosím, popište.
 |  |
| Poskytujete zaměstnankyním a zaměstnancům- rodičům finanční příspěvky na: * hlídání dětí
 |   |   |  |
| * dětské tábory
 |   |   |
| * ozdravné pobyty
 |   |   |
| * jiné finanční příspěvky, prosím, uveďte:

   |   |   |   |   |
| Organizujete společenské, kulturní nebo sportovní akce pro rodinné příslušníky zaměstnankyň a zaměstnanců?  |   |   |  |
|  Pokud ano, prosím, uveďte jaké a jak často: |  |
| Nabízíte v rámci podpory zaměstnankyň a zaměstnanců a jejich rodin ještě další možnosti pomoci, např.:* možnost pracovat doma při náhlém výpadku pečovatele o dítě, příp. nemoci dítěte
 |  |  |
|  |  |  |
| * pomoc při organizování péče o dítě v mimořádných případech (při přesčasových hodinách, služebních cestách, o prázdninách)
 |   |   |
| * organizace letních programů nebo pobytů

pro děti  |   |   |
| Pokud nabízíte ještě další formy podpory zaměstnankyň a zaměstnanců v péči o děti či jiné rodinné příslušníky, uveďte je, prosím. |
|  |  |  |  |  |
| **D. Firemní kultura**  | ano  | ne | muži | ženy |
| Uveďte, prosím, počet mužů a žen ve vedení (managementu) Vašeho podniku. |  |  |  |  |
| Absolvovali zaměstnankyně a zaměstnanci personálního oddělení či managementu podniku školení o problematice rovných příležitostí nebo slaďování rodinného a pracovního života?  |   |   |
| Pokud ano, uveďte jaký a v jakém rozsahu?   |
| Jsou Vaše zaměstnankyně a zaměstnanci dostatečně informováni o prorodinných aktivitách podniku?  |  |  |
| Pokud ano, uveďte, prosím, jakým způsobem. |
| Věnujete pozornost tomu, aby přijímací pohovory byly korektní z hlediska rovných šancí pro Ž/M a neobsahovaly otázky diskriminačního charakteru (např. úmysl založit rodinu, plánování odchodu na MD/RD apod.)?  |   |   |
| Můžete uvést průměrnou mzdu žen a mužů ve Vašem podniku? |   |  | částka |  částka |
| Existuje ve Vašem podniku poradenství pro zaměstnankyně a zaměstnance, kteří pečují o děti a další rodinné příslušníky, nemocné nebo postižené? |   |   |
| Pokud ano, jak je toto poradenství zajištěno: |

**Doplňující otázky:**

Odpovědi na tyto otázky mohou mít libovolný rozsah – můžete využít více stránek.

1. Sledujete kompetentnost vedoucích zaměstnankyň a zaměstnanců v oblasti prorodinné politiky, jako je podpora a zavádění prorodinných aktivit podniku, komunikační schopnosti a schopnost řešit konflikty? Pokud ano, prosím, uveďte konkrétní příklady:

|  |
| --- |
|   |

1. Plánujete ve Vašem podniku v následujícím kalendářním roce nově zavést nějaká opatření v oblasti rovných příležitostí a slaďování rodinného a pracovního života? Pokud ano, uveďte jaké konkrétní:

|  |
| --- |
|  |

3. Zaregistrovali jste nějaké dopady prorodinných opatření na personální rozvoj nebo ekonomiku podniku? (snížení fluktuace, snížení nemocnosti, větší stabilita kvalifikovaných pracovních sil, větší loajalita pracovnic a pracovníků, konkurenční výhody) Pokud ano, uveďte jaké konkrétní:

 ?

|  |
| --- |
|  |

 Ovlivňuje Vaše podniková politika v této oblasti i Vaše vztahy se zákazníky? Pokud ano, uveďte jakým způsobem a konkrétní propojení interní a externí politiky podniku:

|  |
| --- |
|  |

5. Zaměřují se Vaše opatření na podporu slaďování pracovního a rodinného života na konkrétní skupinu zaměstnankyň/zaměstnanců?

|  |
| --- |
|  |

 6. Váš podnik si zaslouží titul Podnik přátelský rodině, protože…

|  |
| --- |
|  |

A ještě Vás prosíme o odpověď na závěrečné otázky:

Uvítali byste jinou pomoc pro zavádění prorodinných opatření, než jsou konzultace a tato soutěž? (spolupráce s místní samosprávou, s Úřady práce, větší zájem ze strany státu, dokonalejší legislativu v této oblasti, finanční podporu státu, intenzivnější osvětu vůči zaměstnavatelům i zaměstnancům, školení, poradenské služby)

ano ne

Ve který pracovní den a hodinu by Vás mohl pro event. pomoc při vyplnění dotazníku naše pracovnice, náš pracovník telefonicky kontaktovat? Preferujete popřípadě emailovou komunikaci?

|  |
| --- |
|  |

Dotazník vyplnil/a a kontaktní osobou je:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno, příjmení, titul: |  |
| Funkce: |  |
| Tel.: |  |
| e-mail: |  |

Děkujeme Vám za vyplnění dotazníku a za Váš čas, který jste vyplnění věnovali. Průběžně Vás budeme informovat o dalším postupu hodnocení.

Uvítáme, když k vyplněnému dotazníku přiložíte např. Vaše podnikové logo, fotografie nebo jiné materiály, které nám přiblíží Váš podnik, event. pracovní život Vašich zaměstnankyň a zaměstnanců.

Těšíme se na další kontakty s Vámi.

 V Jihlavě dne .................................

**Příloha č. 3 Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro udělení ceny Podnik přátelský rodině**

Metodika pro vyhodnocení dotazníků soutěže Podnik přátelský rodině

V rámci soutěže budou mezi sebou srovnávány podniky s podobným počtem zaměstnanců dle kategorií: Malý podnik (do 25 zaměstnanců, Střední podnik (26 až 250 zaměstnanců) a Velký podnik (nad 250 zaměstnanců). Posuzovány budou následující oblasti: flexibilní formy práce, personální rozvoj a vzdělávání zaměstnanců, oblast péče o zaměstnankyně a zaměstnance s rodinami, na MD/RD, podpora péče o děti a další rodinné příslušníky a firemní kultura s ohledem na slaďování rodinného a pracovního života. Hodnoceny budou z hlediska kvantity i kvality.

|  |
| --- |
| **A. Flexibilní formy práce**  |
| 1. Kvantita | za každou odpověď ANO, (s popisem požadované specifikace či způsobu naplnění), uvedenou hodnotu, popis |  +1 bod |
| 2. Kvalita | a) rozsah nabídky FOP - více než 3 |  +1 bod |
|  |  |
| b) existence vnitřního předpisu |  +1 bod |
| B. Personální rozvoj a vzdělávání zaměstnankyň a zaměstnanců |
| 1. Kvantita | za každou odpověď ANO, (s popisem požadované specifikace či způsobu naplnění uvedenou hodnotu, popis |  +1 bod |
| 2. Kvalita | a) existence personální strategie |  +2 body |
| b) existence programů osobního rozvoje |  +2 body |
| c) účast pracovníků s různými formami FOP na vzdělávání | +1 bod |
| C. Oblast péče o zaměstnankyně a zaměstnance s rodinami a na MD/RD |
| 1. Kvantita | za každou odpověď ANO, (s popisem požadované specifikace či způsobu naplnění), uvedenou hodnotu, popis |  +1 bod |
| 2. Kvalita | a) existence analýz situace zaměstnankyň a zaměstnanců s rodinami |  +2 body |
|
| b) sledování nákladů na prorodinná opatření |  + 2 body |
| c) návrat po MD/RD do podniku – více jak 30% z celkového počtu odejitých | + 2 body |
| d) účast zaměstnankyň a zaměstnanců na MD/RD firemním vzděláváním a pracovních projektech |  + 1 bod každá forma účasti |
|  |  |
|
| e) další formy podpory zaměstnankyň a zaměstnanců v péči o děti či jiné rodinné příslušníky |  +1 bod každá forma podpory |

|  |
| --- |
| D. Firemní kultura |
| 1. Kvantita | za každou odpověď ANO, (s popisem požadované specifikace či způsobu naplnění), uvedenou hodnotu, popis |  +1 bod |
| 2. Kvalita | a) stejný podíl mužů a žen na vedení firmy – maximální rozdíl 10% |  +2 body |
| b) školení pro management |  + 2 body |
|  |  |
| c) stejné finanční podmínky pro muže i ženy – maximální rozdíl 10% |  + 2 bod |
| e) existence poradenství |  + 1 body |
| **Rozšiřující otázky** |
| 1. Kvantita | za každou vyplněnou odpověď | = +1 body |
| 2. Kvalita | dle rozsahu odpovědi  |  max. +2 body |