

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01541.0003)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01541.0003)

a

Město Žirovnice

se sídlem: Cholunská 665, 394 68 Žirovnice
IČO: 00249505
DIČ: CZ00249505
zastoupené: Mgr. Milanem Šmídem, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-10512261/0710

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **45 500 Kč** (slovy: čtyřicetpěttisícpětset korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - k) náklady na právní spory,
 - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - p) nákup pozemků nebo budov,
 - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC,
 - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01541.0003**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz,
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 1. 2. 2016
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č.

V Žirovnici dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Milan Šmíd
starosta města

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ01541.0003					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Žirovnice					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Žirovnice Cholunská 665, 394 68 Žirovnice					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Město Žirovnice Mgr. Milan Šmíd – starosta Města					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČO:00249505 DIČ:CZ0249505					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Věra Daňhelová 565 494 095, tic@zirovnice.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.zirovnice.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Město Žirovnice 94-10512261/0710 Účet u České národní banky – účet pro dotace					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1. 4. 2007					
Otevírací doba TIC (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00
-	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30	8:00 – 16:30
7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	-	-
otevřeno celoročně: (ano – ne)			otevřeno pouze sezónně: (od – do)			
Obecné vymezení předmětu akce	Z dotace chceme pro uznatelné náklady pořídit a) kancelářskou techniku a mobiliář, jedná se výhradně o pořízení fotoaparátu a příslušenství do Turistického informačního centra v Žirovnici. Jednalo by se o fotoaparát Nikon D5500 + 18 – 140 mm, objektiv Nikon 35 mm f/1,8 AF-S NIKKOR G DX, 2x kartu Sandis 32 GB 40x, brašnu na fotoaparát a příslušenství, blesk Nikon SB-700, filtry a ochranu displeje pro fotografování interiérů a exteriérů památkových objektů Zámeckého areálu a okolí Žirovnice, krajiny na žirovnicku a kulturních, sportovních a společenských akcí pořádaných Městem Žirovnice nebo místními spolky.					
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční	47500,- Kč 45 500,- Kč				Celkem Gea- 47500,- Kč vč. DPH 45 500,- Kč
	Neinvestiční					

*op. fondů akce
dnem 9.2.2016*

I. Základní podmínky, které TIC splňuje

TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	ANO	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	ANO	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	ANO	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	ANO	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	ANO	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	ANO	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	ANO	
Telefon	ANO	
Tiskárna	ANO	
Kopírka	ANO	
Scanner/event. Fax	ANO	
jiné (uveďte): laminátovačka, infobox, půjčovna kol	ANO	
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	ANO	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk),	ANO	
uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	ANO	
německý 5, anglický 3 <i>opr. fundatorka dne 9.2.2016</i>		
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta

TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	ANO		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR.		NE	500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	ANO		1500
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	ANO		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule) – za každý jazyk 1000. <i>AJ3</i>	ANO		1000- 3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	ANO		500
g) poskytuje veřejný internet.	ANO		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel.	ANO		500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	ANO		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží.		NE	2000
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	ANO		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích) -1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2500.	ANO		1000 2500
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce.	ANO		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí.	ANO		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivty, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	ANO		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.	ANO		3000
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR.	ANO		3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	ANO		3500
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů	ANO		3000

*op. J. Ondráček
dne 4.2.2016*

*op. J. Ondráček
4.2.2016*

ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.			
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	ANO		1000
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.	ANO		500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: vondrakova.z@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):		30 500,- Kč	15.000,- Kč 32.500,- Kč 47.500,- Kč

op. Vondráková
dne 9.2.2016

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Turistické informační centrum Žirovnice prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Žirovnici dne 1. 2. 2016

Mgr. Milan Šmíd – starosta Města Žirovnice



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01541.0005)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01541.0005)

a

Městys Krucemburk

se sídlem: náměstí Jana Zrzavého 13, 582 66 Krucemburk
IČO: 00267716
DIČ: CZ00267716
zastoupený: Mgr. Ottou Kohoutem, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-1012521/0710

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **43 000 Kč** (slovy: čtyřicettřítisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - k) náklady na právní spory,
 - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - p) nákup pozemků nebo budov,
 - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC,
 - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01541.0005“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz,
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 2. 2016
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č.

V Kruceburku dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Otto Kohout
starosta města

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ01544.0005					
Název žadatele (TIC)	Informační centrum a pamětní síň Jana Zrzavého Krucemburk					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Městys Krucemburk Náměstí Jana Zrzavého 13 582 66 Krucemburk					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Mgr. Otto Kohout, starosta městyse, mestys@krucemburk.cz tel. 569698711					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	00267716, CZ 00267716					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Radka Rudolfová, tel 569698711, uctarna@krucemburk.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.krucemburk.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká národní banka. 94-1012521/0710					
TIC v provozu od: (datum otevření)	2002					
Otevírací doba TIC (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
7-17	7-15	7-17	7-15	7-15	9-13	9-13
otevřeno celoročně: (ano)			otevřeno pouze sezónně: (od – do) v pátek od 13,30 do 15,00 hod., sobota a neděle 9,00 do 13,00 hod(od 15.6. do 15.9)			
Obecné vymezení předmětu akce	Nákup vybavení IC Krucemburk: Mobiliář - stojan na prospekty, nástěnné rámy a klipy pro propagační a informační materiály. Infopanely venkovní. Školení pracovníků IC. Počítačové vybavení - notebook. Fotoaparát pro dokumentaci akcí a fotodokumentaci turistických cílů.					
Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek	Investiční					Celkem
	Neinvestiční	-42 500,- Kč 43 000,- Kč				-42 500,- Kč 43 000,- Kč

*na předložení
dne 9.2.2016*

I. Základní podmínky, které TIC splňuje

TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	x	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	x	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	x	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	x	
Telefon	x	
Tiskárna	x	
Kopírka	x	
Scanner/event. Fax	x	
jiné (uved'te): laminování	x	
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	x	
	Něm. 3	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta

TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR	x		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	x		1000 1500
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	x		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule)	Ang. 2		1000- 3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	x		500
g) poskytuje veřejný internet	x		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel		x	500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola	x		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží		x	2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích)		x	2000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce	x		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	x		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivitu, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	x		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze	x		3500 3000
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR	x		3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)	x		3500
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC	x		3500 3000

opv. (ondrákova)
dne 4.2.2016

opv. (ondrákova)
dne 4.2.2016

opv. (ondrákova)
dne 4.2.2016

opv. (ondrákova)
dne 4.2.2016

za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.			
t)	provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku	x	500 1000
u)	provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.		x 500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: vondrakova.z@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):		27 500,- Kč 23 000,- Kč	

opr. Vondráková
dne 4.2.2016

opr. Vondráková
dne 4.2.2016

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

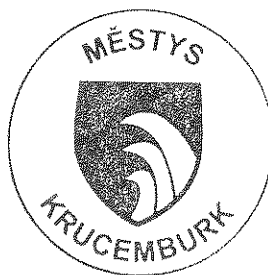
Žadatel Městys Krucemburk prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Nákup majetku, služeb či materiálu spojených s IC nejsou předmětem DPH.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Krucemburku dne 2.2.2016



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01541.0006)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounek, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01541.0006)

a

Město Bystřice nad Pernštejnem

se sídlem: Příční 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 00294136
DIČ: CZ00294136
zastoupené: Ing. Karlem Pačiskou, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 9005-723751/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **46 500 Kč** (slovy: čtyřicetšesttisícpětset korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - k) náklady na právní spory,
 - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - p) nákup pozemků nebo budov,
 - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC,
 - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01541.0006“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz,
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 3. 2. 2016
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č.

V Bystřici nad Pernštejnem dne V Jihlavě dne

.....
Ing. Karel Pačíska
starosta města

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	2201541.0006					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Bystřice n. P.					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Bystřice nad Pernštejnem Příční 405 593 01 Bystřice nad Pernštejnem					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Ing. Karel Pačiska starosta města					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	00294136, CZ 00294136					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Ing. Hynek Jurman, 566 590 388, info@bystricenp.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.info.bystricenp.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Komerční banka 9005-723751/0100					
TIC v provozu od: (datum otevření)	od ledna 1999 – do 27.2.2006 – budova Městské knihovny, Masarykovo nám. 9 – (Městské informační centrum), od 28.2.2006 – nové prostory v budově Městského muzea (Turistické informační centrum)					
Otevírací doba TIC (od – do): sezóna květen – září:						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	9.00-16.00	9.00-16.00
Otevírací doba TIC (od – do): mimo sezónu říjen - duben:						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	-	-
otevřeno celoročně: (ano – ne) ano			otevřeno pouze sezónně (od – do)			
Obecné vymezení předmětu akce	Pořízení tištěných materiálů (viz projekt), pořízení kancelářské techniky, pořízení výpočetní techniky vč. softweru, vzdělávání pracovníků, zakoupení kancelářského a venkovního mobiliáře.					

Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek	Investiční		Celkem 46 500,-
	Neinvestiční	46 000,- 46 500,-	

opr. Vndříková
dne 4.2.2016

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	x	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	x	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	x	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	x	
Telefon	x	
Tiskárna	x	
Kopírka	x	
Scanner/event. Fax	x	
jiné (uvedte): laminátor, kroužkovač, hřebenořez, Eagle Software Cyklotrasy, vazba systémem Unibind, barevná kopírka, řezačka, kávovar	x	
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): anglicky 5	x	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

x

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR	x		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	x		1000 1500 <i>op. Fondů dne 4.2.2016</i>
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	x		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule) - anglicky 5, německy 5, rusky 4	x		2000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	x		500
g) poskytuje veřejný internet	x		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel		x	500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola	x		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15. 10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží		x	2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích - anglicky, rusky	x		2000 2500 <i>op. Fondů dne 4.2.2016</i>
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce	x		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	x		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivita, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	x		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze v min. kvalitě 300 dpi	x		3500 3000 <i>op. Fondů dne 4.2.2016</i>
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR	x		3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)	x		3500

s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x		3500- 3000	op. Jandáková dne 4.2.2016
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku	x		500- 1000	op. Jandáková dne 4.2.2016
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.	x		500	
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz, se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz.				
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			31 000- 31 500,-	op. Jandáková dne 4.2.2016

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Město Bystřice nad Pernštejnem prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Protože z dotace pořízené letáky jsou určeny na rozdání, nebude z nich žádná tržba, tudíž se neuplatňuje odpočet DPH.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Bystřici nad Pernštejnem dne 3. 2. 2016



[Handwritten signature]

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01541.0007)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounek, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01541.0007)

a

Město Brtnice

se sídlem: náměstí Svobody 379, 588 32 Brtnice
IČO: 00285668
DIČ: CZ00285668
zastoupené: Miroslavou Švaříčkovou, starostkou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1466062339/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **41 300 Kč** (slovy: čtyřicetjednatísíctřista korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - k) náklady na právní spory,
 - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - p) nákup pozemků nebo budov,
 - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC,
 - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01541.0007“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz,
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 3. 2. 2016
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č.

V Brtnici dne

V Jihlavě dne

.....
Miroslava Švaříčková
starostka města

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	2201541.0007					
Název žadatele (TIC)	Informační centrum Brtnice					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Brtnice, nám. Svobody 379, Brtnice 588 32					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Miroslava Švaříčková, starostka města					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	00285668, CZ 00285668					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Ing. Jana Honsová, tel: 567 571 722 mobil: 727 978 049, email: infocentrum@brtnice.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.brtnice.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká spořitelna a.s., pobočka Jihlava č. ú. 1466062339/0800					
TIC v provozu od: (datum otevření)	2003					
Otevírací doba TIC (od – do): září – květen (pauza na oběd 30 minut)						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8.30 – 15.00	7.30 – 16.30	7.30 – 16.30	7.30 – 16.30	7.30 – 16.30		
Otevírací doba TIC (od – do): červen - srpen (pauza na oběd 30 minut)						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8.30 – 14.00	8.30 – 17.00	8.30 – 17.00	7.30 – 16.30	8.30 – 17.00	9.00 – 17.00	
otevřeno celoročně: (ano – ne)			otevřeno pouze sezónně: (od – do)			
Obecné vymezení předmětu akce	Tištěné propagační materiály, mapy.					
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční					Celkem 46 000,- Kč 41 300,- opu. Vondráčková, dne 5.2. 2016
	Neinvestiční	46 000,- Kč 41 300,-				

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	x	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	x	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	x	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	x	
Telefon	x	
Tiskárna	x	
Kopírka	x	
Scanner/event. Fax	x	
jiné (uved'te):		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk),	x	
uved'te hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	NJ 5	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR.		x	500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	x		1500
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.		x	200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule) – za každý jazyk 1000.	AJ 2		1000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	x		500
g) poskytuje veřejný internet.	x		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel.		x	500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	x		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítáni nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží.		x	2000
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích) -1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2500.	ČJ NJ		2500
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce.	x		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí.	x		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivita, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	x		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.	x		3000
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR.		x	3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě	x		3500

sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).			
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x		3000
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	x		1000
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.	x		500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: vondrakova.z@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			26 300,-

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

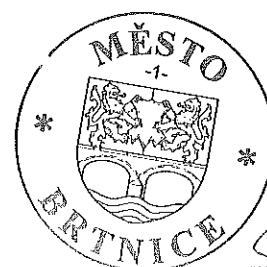
Žadatel (úplný název) Město Brtnice prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

DPH není pro tuto činnost uplatňováno

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Brtnici..... dne3. 2. 2016...



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01541.0008)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounek, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01541.0008)

a

Město Polná

se sídlem: Husovo náměstí 39, 588 13 Polná
IČO: 00286435
zastoupené: Jindřichem Skočdopolem, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1466061379/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **39 600 Kč** (slovy: třicetdevět tisíc šest set korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - k) náklady na právní spory,
 - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - p) nákup pozemků nebo budov,
 - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC,
 - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01541.0008“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz,
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 4. 2. 2016
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č.

V Polné dne

V Jihlavě dne

.....
Jindřich Skočdopole
starosta města

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	2201541.0008					
Název žadatele (TIC)	INFORMAČNÍ CENTRUM POLNÁ					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Polná Husovo náměstí 39, 588 13 Polná					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Jindřich Skočdopole, starosta města tel.: 567 559 201, starosta@mu-polna.cz					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČ 00286435					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Klára Holasová, tel.: 567 559 211 klara.holasova@mu-polna.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.infocentrumpolna.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	ČESKÁ SPORITELNA, a.s. oblastní pobočka v Jihlavě, Křížová 1 č.ú. 1466061379/0800					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1. 2. 2001					
Otevírací doba TIC (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota (v sezóně)	neděle (v sezóně)
08.00 – 12.00 12.30 – 16.30	08.00 – 12.00 12.30 – 16.30	08.00 – 12.00 12.30 – 16.30	08.00 – 12.00 12.30 – 16.30	08.00 – 12.00 12.30 – 16.30	09.00 – 11.30 12.30 – 15.30	09.00 – 11.30 12.30 – 15.30
otevřeno celoročně: ANO			v sezóně otevřeno o víkendech ČERVENEC - SRPEN			
Obecné vymezení předmětu akce	PROPAGAČNÍ MATERIÁLY – LETÁKY 5 různých druhů (4 druhy v dotisku, 1 druh nový), součástí jednotlivých letáků budou překlady do AJ a NJ CELKOVÁ CENA: 39 600 Kč (podrobný popis + časový harmonogram je součástí příloh)					
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční					Celkem
	Neinvestiční	39.600 Kč				39.600 Kč

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	x	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	x	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	x	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	x	
Telefon	x	
Tiskárna	x	
Kopírka	x	
Scanner/event. Fax	x	
jiné (uveďte):		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	x AJ 3	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR.	x		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	x		1500
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	x v hlavní sezóně)	x mimo sezónu	200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule) – za každý jazyk 1000.	x NJ 3 RJ 1		1000-3000 2000 op. fondů druhá 52. rok
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	x pozn.		500
g) poskytuje veřejný internet.	pozn.	x	400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel.	x pozn.		500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	x		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží.		x	2000
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích) -1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2500.	x AJ NJ		-1000-2500 op. fondů druhá 52. rok
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce.	x		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí.	x		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivitu, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	x		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze .	x		3000
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR.		x	3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do	x		3500

27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).			
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x pozn.		3000
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	x		1000
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 12. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servis...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.		x	500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: vondrakova.z@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):		27 600 Kč <i>opu Vondrakova</i> <i>den 5.2.2016</i>	

Poznámka k doplňkovým podmínkám:

- bod d) V sezóně (červenec – srpen) má Informační centrum delší otevírací dobu než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.

- bod f) Informační centrum není vybaveno bezbariérovým přístupem, ale lze využít mobilního nájezdu.

- bod g) Informační centrum nemá veřejnosti přístupný internet. Je však vybaveno wi-fi, které může návštěvník využít v sousední Cukrárně U Radnice. V Cukrárně je také k dispozici volně přístupný infokiosek, který provozovatel polenského IC zajistil jako „náhradu“ za veřejně přístupný internet. Další infokiosek je umístěn před děkanským kostelem Nanebevzetí Panny Marie v Polné. (vyobrazení ve fotopřílohách)

- bod h) Informační centrum nemá úschovnu zavazadel, ale po dobu provozní doby IC umožňuje bezplatnou úschovu zavazadel ve svých prostorách. Úschovna neexistuje oficiálně, ale k prostorám našeho IC patří také velká zasedací místnost. Zavazadla i kola tam turisté mohou zanechat, a také toho mnohdy využijí.

- bod s) Do našeho zájmového území spadají menší obce, jejichž turistickými atrakcemi jsou kapličky, kostely, rozhledna Rosička atd. Návštěvnost těchto objektů v obcích neevidují a není v našich silách jinak návštěvnost zjišťovat.

Informační centrum:

- zajišťuje předprodej na kulturní a společenské akce města Polná
- zajišťuje výlep plakátů na plakátovacích plochách města Polná
- zajišťuje aktualizací informačních vývěsek města a iniciování vhodného způsobu informování občanů města a ostatní veřejnosti, např. relacemi v rozhlasu nebo příspěvky do regionálního a místního tisku apod.
- spolupracuje s Regionálním židovským muzeem Polná a s Městským muzeem Polná
- spolupracuje s kronikáři města
- spolupracuje s Komisí pro občanské záležitosti
- spolupracuje na přípravách společensko-kulturních akcí města a jejich následné realizaci
- účastní se jednání redakční rady Polenského zpravodaje a vykonávání činnosti redaktora
- grafické zpracování Polenského zpravodaje, sazba a jeho distribuce.
- vytváření a aktualizování webových stránek města a infocentra
- připravuje propagační materiály města a Informačního centra.
- vede agendu Ztrát a nálezů
- v případě potřeby zajišťuje plnou zastupitelnost v agendě Czech point a podatelny města Polná
- vytváří databázi fotografií o Polné, kulturních, společenských a sportovních akcí
- zajišťuje příjem inzerce do Jihlavských listů
- zajišťuje příjem inzerce, příspěvků do Polenského zpravodaje
- vyhledává, popř. tiskne informace z internetu
- vyhledává cestovní spojení, popř. zajišťuje rezervace jízdenek
- prodej map, pohlednic a upomínkových předmětů
- zajišťuje objednání ubytování (bez smluvně uzavřených dohod s ubytovateli)
- zajišťuje objednání prohlídek pro skupiny i jednotlivce po celé ČR

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

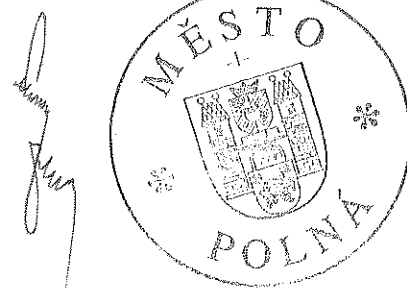
Žadatel (úplný název) MĚSTO POLNÁ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Nový propagační materiál nebude sloužit k ekonomické činnosti IC.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Polné dne 4. února 2016



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01541.0009)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounek, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01541.0009)

a

Město Ledec nad Sázavou

se sídlem: Husovo náměstí 7, 584 01 Ledec nad Sázavou
IČO: 00267759
DIČ: CZ00267759
zastoupené: Ing. Zdeňkem Tůmou, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 9005-2429521/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **39 000 Kč** (slovy: třicetdevět tisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - k) náklady na právní spory,
 - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - p) nákup pozemků nebo budov,
 - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC,
 - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01541.0009“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz,
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 4. 2. 2016
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č.

V Ledči nad Sázavou dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Zdeněk Tůma
starosta města

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	2201541.0009						
Název žadatele (TIC)	Informační centrum Ledec nad Sázavou						
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Ledec nad Sázavou, Husovo náměstí 7, 58401 Ledec nad Sázavou						
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Ing. Zdeněk Tůma, starosta města, tel.: 569 729 512, 731 612 182 e-mail: zdenek.tuma@ledecns.cz						
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČO: 00267759, DIČ: CZ00267759						
Kontaktní osoba, tel. č., email	Jana Merunková, tel.: 569 729 528, 730 803 434, e-mail: jana.merunkova@ledecns.cz						
www adresa s turistickými informacemi	http://www.ledecsko.cz/						
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Komerční banka, a. s., číslo účtu: 9005-2429521/0100						
TIC v provozu od: (datum otevření)	15. října 2000						
Otevírací doba TIC (od – do):	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
	8:00-17:00	8:00-17:00	8:00-17:00	8:00-17:00	8:00-17:00	8:30-11:30	zavřeno
otevřeno celoročně: ano	otevřeno pouze sezónně: (od – do)xxx						
Obecné vymezení předmětu akce	Finanční prostředky budou použity na standardizaci TIC a zkvalitnění a rozšíření služeb poskytovaných v oblasti cestovního ruchu a zlepšení informovanosti o turistické nabídce v Kraji Vysočina. Plánujeme pořídit: - novou kompletní sestavu PC včetně softwaru pro zaměstnance TIC (na stávajícím PC je nainstalována již nepodporovaná verze operačního systému, instalace nové verze není vzhledem k zastaralosti HW ekonomicky výhodná, dále technické parametry stávajícího PC nejsou dostačující pro sledování moderních webových stránek a zpracovávání fotografií) - tištěný turistický propagační materiál včetně případných jazykových mutací (dotisk skládacích papírových map, informační letáků atd.)						
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční					Celkem 40 000,- Kč 59 000,-	
	Neinvestiční	39 000,- 40 000,- Kč opr. fondů 5.2.2016					

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	x	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	x	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	x	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	x	
Telefon	x	
Tiskárna	x	
Kopírka	x	
Scanner/event. Fax	x	
jiné (uved'te):	laminovací stroj, kroužkový vazač	
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uved'te hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	x	
	AJ3	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR.		x	500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	x		1500
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	x		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nizká) – 5 (plynule) – za každý jazyk 1000.	AJ3 NJ3		1000-3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	x		500
g) poskytuje veřejný internet.	x		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel.		x	500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	x		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítáni nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží.		x	2000
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích) -1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2500.		x	1000 - 2500
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce.	x		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí.	x		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivty, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	x		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.	x		3000
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR.		x	3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě	x		3500

opr. Vondráková
dne 5.2.2016

sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).			
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x		3000
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	x		1000
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.	x		500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasilání e-mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: vondrakova.z@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):		25 000,- Kč 24 000,-	opu. Vondráková dne 5.2.2016

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

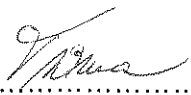
Žadatel Město Ledec nad Sázavou prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Žadatel je plátcem DPH, daňové identifikační číslo CZ00267759, ale pro účely dotace není oprávněn uplatnit odpočet DPH, vzhledem k tomu, že se v tomto případě nejedná o jeho ekonomickou činnost.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Ledci nad Sázavou dne 4. 2. 2016

.....


Ing. Zdeněk Tůma, starosta města



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01541.0015)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01541.0015)

a

Město Havlíčkův Brod

se sídlem: Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 00267449
DIČ: CZ00267449
zastoupené: Mgr. Janem Teclem, MBA, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 9005-327521/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **39 500 Kč** (slovy: třicetdevět tisíc pět set korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - k) náklady na právní spory,
 - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - p) nákup pozemků nebo budov,
 - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC,
 - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01541.0015“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz,
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 5. 2. 2016
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č.

V Havlíčkově Brodě dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje



**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ01541.0015					
Název žadatele (TIC)	Městské informační centrum Havlíčkův Brod					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Havlíčkův Brod Havlíčkovо náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Mgr. Jan Tecl, MBA starosta města tel.: 569 497 105, e-mail: jtecl@muhb.cz					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČO: 00267449 DIČ: CZ00267449					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Ing. Petra Schwarzová tel.: 569 497 357, 774 642 791 e-mail: Schwarzova@muhb.cz					
www adresa s turistickými informacemi	http://mic.muhb.cz/					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Komerční banka, a.s. pobočka Havlíčkův Brod 9005-327521/0100					
TIC v provozu od: (datum otevření)	5. května 2005					
Otevírací doba TIC (od – do): - říjen až duben: 9.00 - 17.00 - květen a září: - pondělí až pátek: 9.00 - 17.00 - sobota 8.00 - 12.00 - červen až srpen: - pondělí až pátek: 9.00 - 17.00 - sobota: 8.00 - 12.00 a 13.00 - 17.00 - neděle: 13.00 - 19.00						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	v sezóně viz. výše	
otevřeno celoročně: (ano – ne) ano		otevřeno pouze sezónně: (od – do)				
Obecné vymezení předmětu akce		Propagační materiály k 760. výročí první písemné zmínky o našem městě, dále k výročí narození a úmrtí Karla Havlíčka Borovského, nové pohlednice, pořízení nových fotografií do fotobanky				
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční	---		Celkem 39.500,-- Kč		
	Neinvestiční	39.500,-- Kč				

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	ano	---
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	ano	---
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	ano	---
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	ano	---
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	ano	---
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	ano	---
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	ano	---
Telefon	ano	---
Tiskárna	ano	---
Kopírka	ano	---
Scanner/event. Fax	ano	---
jiné (uvedte):		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	ano	---
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): angličtina	ano	---
	4	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta

TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	ano		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR.		ne	500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		ne	1500
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	ano		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nizká) – 5 (plynule) – za každý jazyk 1000 - ruština	4		1000- 3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	ano		500
g) poskytuje veřejný internet.	ano		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel.	ano		500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	ano		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítáni nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží.		ne	2000
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.		ne	2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích) -1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2500.		ne	1000 - 2500
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce.	ano		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí.	ano		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivitu, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	ano		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.	ano		3000
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR.	ano		3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	ano		3500
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých			3000

Dr. Vondrakova
Aug 22, 2016

měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	ano		
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	ano		1000
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 12. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.	ano		500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: vondrakova.z@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			24.500,-- Kč

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel Město Havlíčkův Brod prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Předmět akce zajišťuje město Havlíčkův Brod v samosprávné působnosti v rámci výkonu veřejné správy. Předmět akce negeneruje ve fázi realizace příjmy, které by byly předmětem DPH. Město Havlíčkův Brod nebude uplatňovat odpočty DPH z přijatých plnění pořízených realizací uvedeného předmětu akce.

Ve smyslu § 5, odst. 3 Zákona 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění se veřejný subjekt při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy nepovažuje za osobu povinnou k dani.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Havlíčkově Brodě dne 5. 2. 2016

Mgr. Jan Tecl, MBA



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01541.0019)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounek, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ1541.0019)

a

Město Třešť

se sídlem: Revoluční 20/1, 589 01 Třešť
IČO: 00286753
DIČ: CZ00286753
zastoupené: Ing. Vladislavem Hynkem, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1466068319/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **45 000 Kč** (slovy: čtyřicetpět tisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - k) náklady na právní spory,
 - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - p) nákup pozemků nebo budov,
 - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC,
 - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01541.0019**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz,
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 2. 2016
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č.

V Třebíči dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Vladislav Hynk
starosta města

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje



Došlo dne: 11-02-2016

Počet listů

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina

Číslo: KUS 13818/2016

Počet stránek

na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ01541.0019					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Třešť					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Třešť, Revoluční 20/1, 589 01 Třešť					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Ing. Vladislav Hynk, starosta města hynk@trest.cz					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČO: 002 86 753, DIČ: CZ 002 86 753					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Mgr. Kateřina Sommerová, tel.: 567 234 567 sommerova@trest.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.trest.cz (sekce Turista a volný čas)					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká spořitelna, a. s. 1466068319/0800					
TIC v provozu od: (datum otevření)	3. 8. 2001					
Otevírací doba TIC (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8-12	8-12	8-12	8-12	8-12	9.30-12	9.30-12
13-17	13-17	13-17	13-17	13-17	13-16.30	13-16.30
otevřeno celoročně: ANO (ano – ne)			otevřeno pouze sezónně: - - - (od – do)			
Obecné vymezení předmětu akce	- DVD přehrávač - Nahrávky do pietní místnosti - Propagační materiály - Kapesní kalendáře					
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční	---				Celkem 45.000 Kč
	Neinvestiční	- DVD přehrávač (2.000 Kč) - Nahrávky do pietní místnosti (10.000 Kč) - Propagační materiály (30.000 Kč) - Kapesní kalendáře (3.000 Kč)				

I. Základní podmínky, které TIC splňuje

TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	✓	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	✓	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	✓	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	✓	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	✓	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	✓	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	✓	
Telefon	✓	
Tiskárna	✓	
Kopírka	✓	
Scanner/event. Fax	✓	
jiné (uvedte): laminovačka, kroužková vazba	✓	
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	✓	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): němčina - 3, angličtina - 3	✓	
TIC splňuje	15.000 Kč	

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta

TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	✓		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR.	✓		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	✓		1500
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	✓		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule) – za každý jazyk 1000. - němčina – 3, angličtina – 3	✓		1000 3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	✓		500
g) poskytuje veřejný internet.	✓		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel.		✓	500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	✓		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží.		✓	2000
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	✓		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích) -1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2500. - němčina, angličtina	✓		1000 - 2500
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce.	✓		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí.	✓		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivita, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	✓		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.	✓		3000
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR.	✓		3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	✓		3500

s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	✓		3000
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	✓		1000
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.		✓	500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz, se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: vondrakova.z@kr-vysocina.cz.			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):		30 000,- opr. fondováka dne 25.2.2016	

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

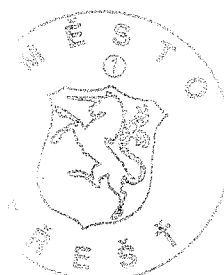
Žadatel Město Třešť, Revoluční 20/1, 589 01 Třešť prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Turistické informační centrum Třešť neprovozuje činnost, která by byla předmětem DPH.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Třešti dne 9. 2. 2016



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01541.0022)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01541.0022)

a

Město Ždírec nad Doubravou

se sídlem: Školní 500, 582 63 Ždírec nad Doubravou
IČO: 00268542
DIČ: CZ00268542
zastoupené: Ing. Bohumírem Niklem, místostarostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1120817319/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **38 500 Kč** (slovy: třicet osmtisíc pět set korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - k) náklady na právní spory,

- l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
 - m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - p) nákup pozemků nebo budov,
 - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC,
 - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01541.0022“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.

- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz,
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 11. 2. 2016.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č.

Ve Ždírci nad Doubravou dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Bohumír Nikl
místostarosta města

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ01544.0022						
Název žadatele (TIC)	Kulturní zařízení města Ždírec nad Doubravou						
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt) Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Ing. Bohumír Nikl, místostarosta +420 602 493 451, nikl.b@zdirec.cz Město Ždírec nad Doubravou, Školní 500 582 63 Ždírec nad Doubravou						
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČ 00268542 DIČ CZ 00268542						
Kontaktní osoba, tel. č., email	Zdeňka Lédlová, tel.: 569 694 620, email: ic@zdirec.cz						
www adresa s turistickými informacemi	www.kzm-zdirec.cz						
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká spořitelna a.s. 1120817319/0800						
TIC v provozu od: (datum otevření)	1.6.2004						
Otevírací doba TIC (od – do):							
	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
	8.00-11.30 12.00-15.00	8.00-11.30 12.00-17.00	8.00-11.30 12.00-17.00	8.00-11.30 12.00-17.00	8.00-11.30 12.00-17.00	9.00-14.00 (6.6.-26.9.)	
otevřeno celoročně: (ano – ne)	ANO			otevřeno pouze sezónně: (od – do)			
Obecné vymezení předmětu akce	Pořízení výpočetní techniky a softwaru pro pokladnu (PC Dell OptiPlex 3020 19.000,- Kč), závěsný držák na prospekty formátu A Amsterdam s přihrádkami 2 ks (2.600,- Kč), nůžkový stan rozkládací (6.400,- Kč), lavička 2 ks (8.000,- Kč), skládací pult (2.500,- Kč). Celkové předpokládané náklady 38.500,- Kč.						
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční					Celkem 38.500,- Kč	
	Neinvestiční	38.500,- Kč					

TIC		
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě. anone	ano	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	ano	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	ano	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	ano	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	ano	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	ano	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	ano	
Telefon	ano	
Tiskárna	ano	
Kopírka	ano	
Scanner/event. Fax	ano	
jiné (uvedte):	telefon se záznamníkem	
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	ano	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	ano (německý jazyk) NJ - 3	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	ano		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR.	ano	X	500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	ano		1500
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	ano		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule) – za každý jazyk 1000. <i>AJ-1, RJ-1</i>	ano		1000- 3000 2000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	ano		500
g) poskytuje veřejný internet.	ano		400
h) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	ano		500
i) má k dispozici úschovnu zavazadel.		X	500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítáni nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží.	ano		2000
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	ano		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích) -1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2500.	ne	X	1000 - 2500
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce.	ano		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí.	ano		400
o) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze .	ano		3000 3500
p) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivity, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	ano		3000
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR.	ano		3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	ano		3500

opu. Jondráková
dne 2.3.2016

opu. Jondráková
dne 2.3.2016

opu. Jondráková
dne 2.3.2016

opu. Jondráková
dne 2.3.2016

opu. Jondráková
dne 2.3.2016

s) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	ano		1000 3000	opv. Vondráková dne 2.3.2016
t) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	ano		1000	opv. Vondráková dne 2.3.2016
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.	ne	X	500	opv. Vondráková dne 2.3.2016
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: vondrakova.z@kr-vysocina.cz .				
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			23 500 30 000	opv. Vondráková dne 2.3.2016

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel Město Ždírec nad Doubravou prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

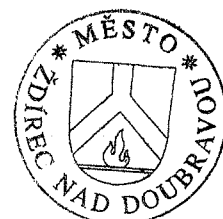
Provozování TIC není hospodářskou činností dle zákona a z tohoto důvodu nemůže město jako zřizovatel organizační složky Kulturní zařízení města Ždírec n.D. požadovat vrácení daně u činností souvisejících s provozem TIC.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

Ve Ždírci nad Doubravou dne 11. 2. 2016

[Podpis]



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01541.0025)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounekem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01541.0025)

a

Město Telč

se sídlem: nám. Zachariáše z Hradce 10, 588 56 Telč
IČO: 00286745
DIČ: CZ00286745
zastoupený: Mgr. Romanem Fabešem, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1466015399/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **48 000 Kč** (slovy: čtyřicet osm tisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - k) náklady na právní spory,
 - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - p) nákup pozemků nebo budov,
 - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC,
 - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01541.0025“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz,
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 2. 2016
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č.

V Telči dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Roman Fabeš
starosta města

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ01541.0025					
Název žadatele (TIC)	Informační centrum Telč					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Telč, nám. Zachariáše z Hradce 10, 588 56 TELČ					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Mgr. Roman Fabeš, starosta města Telče					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČO 00286745 DIČ CZ00286745					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Věra Peichlová, tel. 567 112 405 e-mail: vera.peichlova@telc.eu					
www adresa s turistickými informacemi	www.telc.eu					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká spořitelna, a.s., Jihlava číslo účtu 1466015399/0800					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1. 1. 1993					
Otevírací doba TIC (od – do): viz. příloha č. 1						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
otevřeno celoročně: ano			otevřeno pouze sezónně: (od – do)			
Obecné vymezení předmětu akce	Poskytnutá dotace bude použita k dotisku propagačních informačních letáků o městě v jazykových mutacích.					
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční					Celkem 48 000 Kč
	Neinvestiční	15 000 Kč (zákl. podmínky) 33 000 Kč (doplňkové podmínky)				

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	x	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	x	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	x	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	x	
Telefon	x	
Tiskárna	x	
Kopírka	x	
Scanner/event. Fax	x	
jiné (uveďte): sluchátka s mikrofonom, webová kamera, mobilní průvodce, audioprůvodce		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): anglický jazyk - 5	x	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR.	x		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	x		1500
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	x		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): anglický jazyk – 5, německý jazyk – 5, francouzský jazyk – 4, ruský jazyk – 3	x		1000 3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	x		500
g) poskytuje veřejný internet.	x		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel.	x		500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	x		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží.		x	2000
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích) -1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2500. Pozn. l)*	x		1000 2500
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce.	x		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí.	x		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivitu, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	x		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze .	x		3000
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR.	x		3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na	x		3500

www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).			
s)	shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x	3000
t)	provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	x	1000
u)	provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.	x	500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: l)* Informační centrum poskytuje průvodcovské služby pro oficiální návštěvy města v čj, nj. Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: vondrakova.z@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			33 000 Kč

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel Město Telč, nám. Zachariáše z Hradce 10, 588 56 Telč prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

- produkt nebude určen k dalšímu prodeji

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Telči dne 9. 2. 2016



Mgr. Roman Fabeš, starosta města Telče

K žádosti připojují tyto povinné přílohy:

1. Otevírací doba TIC
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele, např. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací). Tuto přílohu dokládají i obce a příspěvkové organizace obcí,
3. **Žadatel, který je právnickou osobou, doloží identifikaci** (POZOR tento doklad dokládají i obce a příspěvkové organizace):
 - a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (pokud již není doloženo v rámci dokladů k bodu 1),
Jedná se například o výpis usnesení zastupitelstva obce o zvolení starostou.
 - b) osob, s podílem v této právnické osobě,
Jedná se například o seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.
 - c) osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu.
*Jedná se o seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.*Uvedené náležitosti dle bodu b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. Pokud jsou údaje dle bodů b) a c) pro žadatele irelevantní, uvede žadatel rovněž tuto skutečnost.
4. Není-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace obce (dotace je poukazována na účet zřizovatele uvedený v žádosti) prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy),
5. Podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,
6. Je-li žadatel členem profesní organizace, předloží kopii certifikátu členství v A.T.I.C.,
Je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC a/nebo Cyklisté vítání, prostou kopii certifikátu fotodokumentace a označení samolepkou této certifikace,
7. Čestné prohlášení žadatele podepsané oprávněnou osobou, že:
 - i. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
 - iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01541.0029)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounekem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01541.0029)

a

Město Velké Meziříčí

se sídlem: Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
IČO: 00295671
DIČ: CZ00295671
zastoupené: Ing. Radovanem Necidem, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 94-10518751/0710

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **39 000 Kč** (slovy: třicetdevět tisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - k) náklady na právní spory,
 - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - p) nákup pozemků nebo budov,
 - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC,
 - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01541.0029“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz,
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 11. 2. 2016
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č.

Ve Velkém Meziříčí dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Radovan Necid
starosta města

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ01541.0029					
Název žadatele (TIC)	Informační centrum Velké Meziříčí					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Velké Meziříčí, Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Ing. Radovan Necid, starosta, necid@velkemezirici.cz , tel. 566 781 001					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČO: 00295671 DIČ: 00295671					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Ing. Pavel Stupka, tel. 566 781 030, stupka@velkemezirici.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.velkemezirici.cz , www.turistikavm.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Komerční banka Č. ú. 94-10518751/0710					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1. 5. 2000					
Otevírací doba TIC (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8-17	8-17	8-17	8-17	8-17	10-16	10-16
otevřeno celoročně: Ano So – Ne pouze červen - srpen			otevřeno pouze sezónně: (od – do)			
Obecné vymezení předmětu akce	Informační kiosek, kancelářská technika a mobiliář, jednoduché tištěné materiály					
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční					Celkem
	Neinvestiční	39.000,-				39.000,-

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	Ano	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	Ano	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	Ano	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	Ano	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	Ano	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	Ano	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	Ano	
Telefon	Ano	
Tiskárna	Ano	
Kopírka	Ano	
Scanner/event. Fax	Ano	
jiné (uveďte):		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	Ano	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	Ano	
	NJ - 3	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	Ano		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR.	Ano		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	Ano		1500
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	Ano		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule) – za každý jazyk 1000.	AJ-3 RJ-3		1000 3000 2000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	Ano		500
g) poskytuje veřejný internet.	Ano		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel.		Ne	500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	Ano		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží.		Ne	2000
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	Ano		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích) -1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2500.	Ano AJ NJ		1000 2500 1000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce.		Ne	2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí.	Ano		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivitu, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	Ano		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze .	Ano		3000
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR.		Ne	3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě	Ano		3500

op. Jondrákova
dne 3.3.2016

op. Jondrákova
dne 3.3.2016

sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).			
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	Ano		3000
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	Ano		1000
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.	Ano		500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: vondrakova.z@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			24000,-

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel Město Velké Meziříčí prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Pořízené předměty nebudou použity pro uskutečnění ekonomické činnosti.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

Ve Velkém Meziříčí dne 11. 2. 2016



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01541.0030)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounekem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01541.0030)

a

Statutární město Jihlava

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava
IČO: 00286010
DIČ: CZ00286010
zastoupené: PaedDr. Ing. Rudolfem Chloupkem, primátorem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1466072369/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **26 800 Kč** (slovy: dvacetšesttisícosmset korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - k) náklady na právní spory,
 - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - p) nákup pozemků nebo budov,
 - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC,
 - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01541.0030**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz,
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 2. 2016
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č.

V Jihlavě dne

V Jihlavě dne

.....
PaedDr. Ing. Rudolf Chloupek
primátor města

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	2701541.0030					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Jihlava Brána Matky Boží					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	PaedDr. Ing. Rudolf Chloupek, primátor, 567 167 142, primator@jihlava-city.cz					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČO 00286010, DIČ CZ00286010					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Jana Petrujová, 567 167 149, jana.petrujova@jihlava-city.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.visitjihlava.eu					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká spořitelna a.s. 1466072569 /0800 <i>zv. fondůvka dne 7.3.2008</i>					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1. 3. 2008					
Otevírací doba TIC (od – do): leden–prosinec						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8:30–17:00	8:30–17:00	8:30–17:00	8:30–17:00	8:30–17:00		
otevřeno celoročně: ano			otevřeno pouze sezónně: (od – do)			
Obecné vymezení předmětu akce	Pořízení aktualizovaných tiskových materiálů (Kam v Jihlavě, Sakrální památky, Jihlavské podzemí včetně jazykových mutací, pořízení nové skládačky se sportovně-relaxačními aktivitami v areálu Český mlýn					
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční					Celkem 26 800 Kč
	Neinvestiční	26 800 Kč				

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	x	
b) Je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	x	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x	
d) Je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se přípouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	x	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	x	
Telefon	x	
Tiskárna	x	
Kopírka	x	
Scanner/event. Fax	x	
jiné (uveďte):		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk),	x	
uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): <i>AJ-5</i> <i>opu. fondučka</i> <i>dní 4.3.2016</i>	x	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR.	x		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	x		1500
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.		x	200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule) – za každý jazyk 1000: německý jazyk (5)	x		1000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	x		500
g) poskytuje veřejný internet.	x		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel.		x	500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.		x	500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítáni nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží.		x	2000
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích) -1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2500 – anglický jazyk	x		2500
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce.	x		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí.	x		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivitu, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.		x	3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze .		x	3000
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR.		x	3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy		x	3500

nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).			
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.		x	3000
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.		x	1000
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 12. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.		x	500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: vondrakova.z@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			11 800 Kč

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel Statutární město Jihlavy prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Jedná se o výkon veřejné správy dle § 5 odst. 3) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.

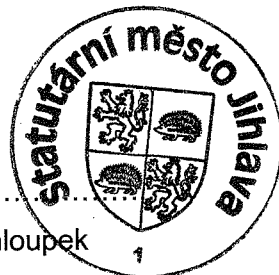
Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Jihlavě dne 10. 2. 2016

PaedDr. Ing. Rudolf Chloupek

Primátor statutárního města Jihlavy



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01541.0031)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounekem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01541.0031)

a

Statutární město Jihlava

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava
IČO: 00286010
DIČ: CZ00286010
zastoupené: PaedDr. Ing. Rudolfem Chloupkem, primátorem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1466072369/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **38 500 Kč** (slovy: třicet osmtisíc pět set korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - k) náklady na právní spory,
 - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - p) nákup pozemků nebo budov,
 - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC,
 - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01541.0031**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz,
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 2. 2016
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č.

V Jihlavě dne

V Jihlavě dne

.....
PaedDr. Ing. Rudolf Chloupek
primátor města

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ01541.0031					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Jihlava, radnice					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	PaedDr. Ing. Rudolf Chloupek, primátor, 567 167 142, rudolf.chloupek@jihlava-city.cz					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	00286010, DIČ CZ00286010					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Jana Petrujová, 567 167 149, jana.petrujova@jihlava-city.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.visitjihlava.eu					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká spořitelna a.s. 1466072369/0800					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1. 6. 2001					
Otevírací doba TIC (od – do): říjen–březen						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:00-12:00	
Otevírací doba TIC (od – do): duben–červen, září						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	
Otevírací doba TIC (od – do): červenec–srpen						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8:30-18:00	8:30-18:00	8:30-18:00	8:30-18:00	8:30-18:00	8:30-17:00	8:30-17:00
otevřeno celoročně: ano			otevřeno pouze sezónně: (od – do)			
Obecné vymezení předmětu akce	Pořízení prezentačního notebooku, programu Microsoft Office a programu Zoner Photo Studio pro úpravu fotek pro notebook					
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční					Celkem
	Neinvestiční	38 500 Kč				38 500 Kč

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	x	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	x	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	x	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	x	
Telefon	x	
Tiskárna	x	
Kopírka	x	
Scanner/event. Fax	x	
jiné (uvedte):		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk),	x	
uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): anglický jazyk (5)	x	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR.	x		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	x		1500
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	x		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): německý jazyk (5)	x		1000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	x		500
g) poskytuje veřejný internet.	x		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel.		x	500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.		x	500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží.		x	2000
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích)-1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2500-německý jazyk	x		2500
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce.	x		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí.	x		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivita, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	x		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.		x	3000
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR.		x	3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě	x		3500

sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).			
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x		3000
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	x		1000
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servis...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.	x		500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: vondrakova.z@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			23 500 Kč

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel Statutární město Jihlavy prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Jedná se o výkon veřejné správy dle § 5 odst. 3) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.

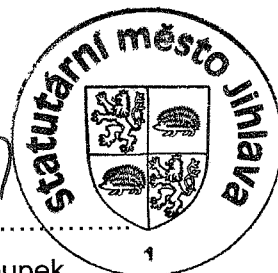
Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Jihlavě dne 10. 2. 2016

.....
PaedDr. Ing. Rudolf Chloupek

Primátor statutárního města Jihlavy



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01541.0032)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01541.0032)

a

Město Jemnice

se sídlem: Husova 103, 675 31 Jemnice
IČO: 00289531
DIČ: CZ00289531
zastoupené: Ing. Miloslavem Nevěčným, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 820711/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **40 500 Kč** (slovy: čtyřicettisícpětset korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - k) náklady na právní spory,
 - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - p) nákup pozemků nebo budov,
 - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC,
 - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01541.0032“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz,
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 2. 2016
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č.

V Jemnici dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Miloslav Nevěčný
starosta města

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ01541.0032					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Jemnice Husova 2, 67531 Jemnice					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Jemnice, Husova 103, 675 31 Jemnice					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Ing. Miloslav Nevěčný, starosta města					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČ 00289531, DIČ CZ00289531					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Bc. Zdeněk Hopian, tel. 721508737, tic@mesto-jemnice.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.tic.jemnice.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Komerční banka a.s. Č.ú. 820711/0100					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1.6.2005					
Otevírací doba TIC (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
7.00 – 11.30 12.15 – 17.00	7.00 – 11.30 12.15 – 15.00	7.00 – 11.30 12.15 – 17.00	7.00 – 11.30 12.15 – 15.00	7.00 – 11.30 12.15 – 14.45	zavřeno	zavřeno
otevřeno celoročně: ANO			otevřeno pouze sezónně: červen - září PO-PÁ 7.00 – 19.00, SO + NE 9.00 – 15.00			
Obecné vymezení předmětu akce	Vytvoření propagačních materiálů města Jemnice. Nákup nového notebooku pro potřeby informačního centra včetně SW.					
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční					Celkem 40.500,- Kč
	Neinvestiční	40.500,- Kč				

I. Základní podmínky, které TIC splňuje

TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	Ano	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	Ano	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	Ano	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	Ano	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	Ano	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	Ano	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	Ano	
Telefon	Ano	
Tiskárna	Ano	
Kopírka	Ano	
Scanner/event. Fax	Ano	
jiné (uved'te):		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	Ano	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	Ano	
	NJ – 3	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	Ano		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR.		Ne	500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).	Ano		1500
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.	Ano		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nizká) – 5 (plynule) – za každý jazyk 1000.	Ano AJ – 3		1000- 3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.		Ne	500
g) poskytuje veřejný internet.	Ano		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel.	Ano		500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	Ano		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží.	Ano		2000
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	Ano		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích) -1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2500.		Ne	1000 - 2500
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce.	Ano		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí.	Ano		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivit, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	Ano		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.	Ano		3000
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR.		Ne	3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě	Ano		3500

qu. (ondraček)
dne 4.3.2016

sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).			
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	Ano		3000
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	Ano		1000
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 12. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.		Ne	500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: vondrakova.z@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			25.500,-

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Město Jemnice prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Pořízení produktů a materiálů není předmětem daně z přidané hodnoty. Z tohoto důvodu nebudeme uplatňovat odpočet DPH.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Jemnici dne 12.2.2016



Město Jemnice
Husova 103
675 31 Jemnice

IČ: 00289531 • DIČ: CZ00289531

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01541.0036)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounekem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01541.0036)

a

Město Jaroměřice nad Rokytnou

se sídlem: nám. Míru 2, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou
IČO: 289507
DIČ: CZ00289507
zastoupené: Ing. Jaroslavem Soukupem, MBA, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 1321711/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **33 400 Kč** (slovy: třicettřítisícčtyřista korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...),
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - k) náklady na právní spory,
 - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - p) nákup pozemků nebo budov,
 - q) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - r) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC,
 - s) propagační předměty.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01541.0036“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz,
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 2. 2016
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č.

V Jaroměřicích nad Rokytnou dne V Jihlavě dne

.....
Ing. Jaroslav Soukup, MBA
starosta města

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ŽZ01541.0036					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Jaroměřice nad Rokytou					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Jaroměřice nad Rokytou, nám. Míru 2 67551 Jaroměřice nad Rokytou					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Ing. Jaroslav Soukup, MBA - starosta města					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČ: 00289507, DIČ: CZ00289507					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Lucie Melánová, 776 642 796 melanova@jaromericenr.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.jaromericenr.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Komerční banka 1321711/0100					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1. 10. 2000					
Otevírací doba TIC (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
7.30 - 17.00	7.30 - 15.30	7.30 - 17.00	7.30 - 15.30	7.30 - 17.00	9.00 - 14.00 (červen - září)	
otevřeno celoročně: (ano)			otevřeno pouze sezónně: (od – do)			
Obecné vymezení předmětu akce	Kancelářská technika a mobiliář, tištěné propagační materiály, venkovní mobiliář TIC.					
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční					Celkem
	Neinvestiční	33400				33400

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.	ano	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.	ano	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	ano	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	ano	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	ano zajišťujeme 2 pobočky TIC (1. je na radnici, 2. ve Špitálu) Celkový počet hodin je vyšší než 40 hodin týdně.	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	ano	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	ano	
Telefon	ano	
Tiskárna	ano	
Kopírka	ano	
Scanner/event. Fax	ano	
jiné (uved'te):	Laminátor, Kroužková vazba	
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	ano	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uved'te hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	ano Anglicky 3	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	ano		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR.		ne	500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).		ne	1500
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.		ne	200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nizká) – 5 (plynule) – za každý jazyk 1000.	ano NJ 3 RJ 4 PJ 4		1000 3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	ano		500
g) poskytuje veřejný internet.	ano		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel.		ne	500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	ano		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží.		ne	2000
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.		ne	2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích) -1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2500.		ne	1000 - 2500
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce.	ano		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí.		ne	400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivy, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.		ne	3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze .	ano		3000
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR.	ano		3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě	ano		3500

