# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015 (dále jen „Smlouva“)

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**IDZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 2015

a

**Středisko křesťanské pomoci Jihlava**
adresa: Čajkovského 669/9, 586 01 Jihlava
IČO: 46259830
zastoupeno: Mgr. Davidem Chlupáčkem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1465080359/0800

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:
a) ve výši: **704 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: azylové domy, název sociální služby: **Azylový dům pro muže Jihlava,** IDZZ01418, (dále jen „sociální služba“),
a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

1) Neinvestiční dotace **704 000 Kč** bude Příjemci uvolňována formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**.

2) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce zajistí poskytování sociální služeb na základě Smlouvy v rozsahu základních činností a úkonů vymezených pro daný druh sociální služby v zákoně o sociálních službách a vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

4) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

5) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem …) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 2 Smlouvy),

6) Příjemce je povinen vést evidenci kvalitativních a kvantitativních indikátorů. Konkrétní způsob vedení evidence indikátorů je v kompetenci Příjemce. V případě, že Příjemce nemá zaveden vlastní systém sledování a evidence indikátorů, použije pro tento účel doporučené formuláře uvedené v Zásadách. Kraj je oprávněn vyzvat Příjemce k předložení evidence indikátorů kdykoliv v průběhu období, na které jsou poskytovány finanční prostředky, popř. i po jeho končení. Souhrnné konečné hodnoty kvantitativních a kvalitativních indikátorů je Příjemce povinen vykázat v Závěrečné zprávě.

7) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

8) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

9) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

10) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou

sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

11) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

12) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

13) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 12 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

14) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 12 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

15) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 7) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

16) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

17) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

18) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové

náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,

c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 12, 13, 14, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:

- stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
- nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
- opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
- předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.

4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Olga Tvarůžková, Kateřina Píbilová, Petr Švanda.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č.

V ..... dne .....

.....
**Mgr. David Chlupáček**

V Jihlavě dne .....

.....
**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

## Příloha 1 – azylové domy

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 3 133 000 | 796 000 | 796 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 944 000 | 785 000 | 785 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 45 000 | 11 000 | 11 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 144 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 884 000 | 193 500 | 193 500 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 110 000 | 27 600 | 27 600 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 18 000 | 4 600 | 4 600 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 92 000 | 23 000 | 23 000 |
| 2.2 | potraviny | 20 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 19 000 | 4 750 | 4 750 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 0 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 120 000 | 30 000 | 30 000 |
| 2.6 | služby | 497 000 | 125 150 | 125 150 |
| 2.6.1 | energie | 284 500 | 70 600 | 70 600 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 33 000 | 8 250 | 8 250 |
| 2.6.3 | nájemné | 57 600 | 14 400 | 14 400 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 3 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 30 000 | 7 500 | 7 500 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 27 000 | 6 750 | 6 750 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 6 400 | 1 400 | 1 400 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 22 500 | 5 500 | 5 500 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 33 000 | 10 750 | 10 750 |
| 2.7 | odpisy | 91 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 27 000 | 6 000 | 6 000 |
| 0 | Celkem | 4 017 000 | 989 500 | 989 500 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | příspěvek na obědy(stravenky), penzijní připojištění |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | MS Office,aktualizace progr.Azylák, účet.Pohoda, antivir. program ESET |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | skříně, postele,noční stolky, počítač pro soc. pracovnici, tiskárna, kancelářská židle |
| 2.2 | potraviny | pracovní aktivity-vaření, komunity |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | čistící prostředky, nádobí, lůžkoviny, žárovky, drobný materiál pro opravy,drobné vybavení do 1 tis. Kč,ochranné pracovní prostředky |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | vymáhání pohledávek |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | výmalba, oprava spotřebičů, instalatérské práce |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | psycholog,+ supervize |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | odvoz odpadu, servis počítačů, sítě, kamer. systému,lékařské prohl., předplatné , desinsekční práce, výroba klíčů,tisk info materiálů |
| 2.7 | odpisy | odpis nedobytných pohledávek za klienty |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.8 | ostatní náklady | zákonné pojištění zaměstnanců, pojištění rizik sociální služby, bankovní poplatky, členské příspěvky(jsou hrazeny z vlastních zdrojů) |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**IDZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 2015

a

**Středisko křesťanské pomoci - Naděje pro život Jihlava**
adresa: Žižkova 2076/108, 586 01 Jihlava
IČO: 70876339
zastoupeno: Mgr. Davidem Chlupáčkem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s
číslo účtu: 203203983/0300

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:
a) ve výši: **698 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: azylové domy, název sociální služby: **Azylové ubytování Jihlava,** IDZZ01418,
(dále jen „sociální služba“),
a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

1) Neinvestiční dotace **318 000 Kč** bude Příjemci uvolňována formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**.

2) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce zajistí poskytování sociální služeb na základě Smlouvy v rozsahu základních činností a úkonů vymezených pro daný druh sociální služby v zákoně o sociálních službách a vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

4) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

5) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem …) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 2 Smlouvy),

6) Příjemce je povinen vést evidenci kvalitativních a kvantitativních indikátorů. Konkrétní způsob vedení evidence indikátorů je v kompetenci Příjemce. V případě, že Příjemce nemá zaveden vlastní systém sledování a evidence indikátorů, použije pro tento účel doporučené formuláře uvedené v Zásadách. Kraj je oprávněn vyzvat Příjemce k předložení evidence indikátorů kdykoliv v průběhu období, na které jsou poskytovány finanční prostředky, popř. i po jeho končení. Souhrnné konečné hodnoty kvantitativních a kvalitativních indikátorů je Příjemce povinen vykázat v Závěrečné zprávě.

7) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

8) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

9) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

10) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou

sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

11) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

12) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

13) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 12 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

14) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 12 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

15) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 7) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

16) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

17) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

18) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové

náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,

c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 12, 13, 14, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:

- stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
- nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
- opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
- předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.

4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Olga Tvarůžková, Kateřina Píbilová, Petr Švanda.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č.

V ..... dne .....

.....
**Mgr. David Chlupáček**

V Jihlavě dne .....

.....
**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

## Příloha 1 – azylové domy

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 173 600 | 489 000 | 489 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 113 000 | 489 000 | 489 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 12 600 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 48 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 1 549 400 | 346 500 | 346 500 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 277 000 | 53 500 | 53 500 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 24 000 | 6 000 | 6 000 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 253 000 | 47 500 | 47 500 |
| 2.2 | potraviny | 12 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 20 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 0 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 46 600 | 8 500 | 8 500 |
| 2.6 | služby | 1 141 800 | 274 000 | 274 000 |
| 2.6.1 | energie | 434 500 | 106 000 | 106 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 33 000 | 7 000 | 7 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 466 200 | 116 500 | 116 500 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 9 600 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 28 000 | 7 000 | 7 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 46 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 20 000 | 4 000 | 4 000 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 22 500 | 3 000 | 3 000 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.6.10 | jiné | 82 000 | 20 500 | 20 500 |
| 2.7 | odpisy | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 22 000 | 5 500 | 5 500 |
| 0 | Celkem | 3 723 000 | 835 500 | 835 500 |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 1330532015

a

**Diakonie ČCE – středisko v Myslibořicích**
adresa: Myslibořice 1, 675 60 Myslibořice
IČO: 00839345
zastoupená: Michaelou Grmelovou, předsedkyní správní rady (ředitelkou)
Hanou Svobodovou, členkou správní rady
Ivanou Vrzáčkovou, členkou správní rady
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse von 1842
číslo účtu: 8500008080/7940
variabilní symbol:

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   a) ve výši: **500 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: domovy pro seniory, název sociální služby: Diakonie Myslibořice – Domov pro seniory, ID ZZ01418.xxxx,

   b) ve výši: **250 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: domovy se zvláštním režimem, název sociální služby: Diakonie Myslibořice – Domov se zvláštním režimem, ID ZZ01418.xxxx,

   (dále jen „sociální služby“),

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního

projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Neinvestiční dotace ve výši **750 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku 2 Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2

zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v Čl. 2 Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy),

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v Čl. 2 Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této

skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,

e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

**Čl. 9**
**Kontrola**

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

**Čl. 11**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5

zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/xx/2015/ZK.

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
**Michaela Grmelová**
**předsedkyně správní rady (ředitelka)**

**Hana Svobodová**
**členka správní rady**

**Ivana Vrzáčková**
**členka správní rady**

.....
**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1**
**Domovy pro seniory**

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 16 678 848 | 8 300 000 | 8 300 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 16 133 734 | 8 300 000 | 8 300 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 91 354 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 220 660 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 233 100 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 10 088 270 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 359 100 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 6 300 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 352 800 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 2 160 900 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 59 850 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 113 400 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 630 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 4 469 470 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 1 474 450 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 94 500 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 415 800 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 49 770 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 157 500 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 1 134 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 88 200 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 15 750 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 1 039 500 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 2 043 550 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 252 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 26 767 118 | 8 300 000 | 8 300 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | příspěvky na obědy, externí vzdělávání, zákonné pojištění, příspěvek na penz. připojištění, náhrady za nemoc |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | software |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | postupná obnova vybavení pokojů |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | ochranné pomůcky, úklidové, prací, čisticí, desinfekční, hygienické pom., atd. |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | daňové poradenství, audit uzávěrky, audit čerpání dotací |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | příspěvky ústředí, příspěvky FS, členské příspěvky, finanční náklady za bankovní operace, pojištění majetku |
| 0 | Celkem | |

## Domovy se zvláštním režimem

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 8 454 428 | 3 300 000 | 3 300 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 8 261 642 | 3 300 000 | 3 300 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 5 586 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 91 000 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 96 200 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 3 541 540 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 148 200 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 2 600 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 145 600 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 891 800 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 24 700 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 46 800 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 260 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 1 653 890 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 417 850 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 39 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 171 600 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 20 540 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 65 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 468 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 36 400 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 6 500 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 429 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 412 150 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 104 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 11 995 968 | 3 300 000 | 3 300 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1.4 | jiné osobní náklady | příspěvek na obědy, zákonné pojištění, náhrady za nemoc, příspěvky penz. pojištění |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | software |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | postupná obnova vybavení pokojů |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | ochranné pomůcky, úklidové, prací, čisticí, desinfekční, hygienické pom., atd. |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | daňové poradenství, audit uzávěrky, audit čerpání dotací |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | příspěvky ústředí, příspěvek FS, členské příspěvky, finanční náklady za bank. operace, pojištění majetku |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

**Čl. 1**
**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 1330532015

a

**Domov blahoslavené Bronislavy**
adresa: Školní 681, 396 01 Humpolec
IČO: 73633399
zastoupený: Mgr. Janem Výborným, ředitelem organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 19-7051880257/0100
variabilní symbol:

**Čl. 2**
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   ve výši: **250 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: domovy pro seniory, název sociální služby: Domov blahoslavené Bronislavy, ID ZZ01418.xxxx,

   (dále jen „sociální služby“),
   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Neinvestiční dotace ve výši **250 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku 2 Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria

(metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v Čl. 2 Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01284….“** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy),

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v Čl. 2 Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na

účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 12**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/xx/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....
**Mgr. Jan Výborný**
**ředitel**

.....
**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

## Příloha 1

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 6 667 000 | 2 492 000 | 2 492 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 6 200 000 | 2 492 000 | 2 492 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 70 000 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 270 000 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 127 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 2 848 000 | 408 000 | 408 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 50 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 50 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 1 150 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 15 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 15 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 164 000 | 58 000 | 58 000 |
| 2.6 | služby | 1 186 000 | 340 000 | 340 000 |
| 2.6.1 | energie | 720 000 | 260 000 | 260 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 31 000 | 6 000 | 6 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 12 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 50 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 75 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 170 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 113 000 | 34 000 | 34 000 |
| 2.7 | odpisy | 230 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 38 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 9 515 000 | 2 900 000 | 2 900 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | po mnoho letech zvyšujeme mzdy o 5%. |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | poj. BOZP, příspěvky na obědy, ochranné pracovní prostředky |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | stoly, židle, mikrovlnné trouby a další spotřebiče, např. TV, roboty do kuchyně, dokoupení signalizace u klientů atd. |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | čistící, prací, toaletní, kuchyňské, zahradní potřeby, ergoterapie, lůžkoviny, textilie, kultura, materiál na údržbu budovy ad. |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | plyn, elektřina, voda |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | podklady pro mzdy atp. |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | revize, likvidace odpadu, desinfekce, kulturní pořady, software, aktualizace programu AVG, servis výtahu ad. |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | ostatní daně a poplatky (TV, rozhlas, ověření listin), bankovní poplatky, pojistné na auto ad. |
| 0 | Celkem | |

**Komentář k rozpočtu:**

Návrh rozpočtu oproti roku 2014 vzrostl o necelé 2%. Požadavek na dotaci oproti roku 2014 zůstává na stejné úrovni. Náklady na lůžko a měsíc jsou 24 027 Kč.

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 1330532015

a

**Domov pro seniory Jihlava - Lesnov**
se sídlem*:* Pod Rozhlednou 3448/10, 586 01 Jihlava
IČO: 00400815
zastoupený: Mgr. Vladimírem Mašterou, ředitelem organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu Statutárního města Jihlava - zřizovatele: Česká národní banka, číslo účtu: 94-6911681/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:
   ve výši: **190 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: domovy pro seniory, název sociální služby: Domov pro seniory Jihlava - Lesnov, ID ZZ01418.xxxx,
   (dále jen „sociální služby“),
   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Neinvestiční dotace ve výši **190 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku 2 Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby

zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou Čl. 2 Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID …“** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy),

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v Čl. 2 Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na

účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/xx/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

…….....  .....
**Mgr. Vladimír Maštera**
**ředitel organizace**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysoči**

## Příloha 1

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 27 200 000 | 11 000 000 | 11 000 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 27 019 692 | 11 000 000 | 11 000 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 180 308 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 11 400 000 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 350 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 350 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 4 500 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 160 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 55 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 935 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 4 686 000 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 1 550 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 120 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 1 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 60 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 120 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 400 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 16 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 2 419 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 614 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 100 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 38 600 000 | 11 000 000 | 11 000 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | nákup židlí, počítačů, nábytek, spotřebiče |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | materiál - zdravotnický , na udržbu, textil, ochranné pomůcky,odborná literatura, čistící a prací prostředky, obalový materiál, drobný maj. do 3000,- |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | poradenská právní služba, audit |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | náklady na vytápění, svoz komunálního a nebezpečného odpadu, udržovací poplatky softvérových programů, ostraha objektu, BOZP |
| 2.7 | odpisy | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.8 | ostatní náklady | pojištění majetku, |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

**Čl. 1**
**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 1330532015

a

**Domov pro seniory Pelhřimov, příspěvková organizace**
se sídlem*:* Radětínská 2305, 393 01 Pelhřimov
IČO: 75136295
zastoupená: Ing. Tomášem Dufkem, ředitelem organizace
(dále jen “Příjemce”)
Název zřizovatele: Město Pelhřimov
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-1026261/0710
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

**Čl. 2**
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   ve výši: **132 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: domovy pro seniory, název sociální služby: Domov pro seniory Pelhřimov, ID ZZ01418.xxxx,
   (dále jen „sociální služby“),

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Neinvestiční dotace ve výši **132 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku 2 Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria

(metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v Čl. 2 Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** ...**“** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy).

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v Čl. 2 Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí

účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/xx/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

…….....  .....

**Ing. Tomáš Dufek**
**ředitel organizace**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

## Příloha 1

## Domovy pro seniory

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 21 860 500 | 7 975 000 | 7 975 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 21 523 000 | 7 860 000 | 7 860 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 60 000 | 20 000 | 20 000 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 277 500 | 95 000 | 95 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 10 645 000 | 300 000 | 300 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 72 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 72 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 3 760 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 75 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 16 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 1 370 000 | 200 000 | 200 000 |
| 2.6 | služby | 4 943 000 | 100 000 | 100 000 |
| 2.6.1 | energie | 3 013 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 97 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 117 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 120 000 | 100 000 | 100 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 617 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 16 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 963 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 283 000 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.8 | ostatní náklady | 126 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 32 505 500 | 8 275 000 | 8 275 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | bílá technika,sanitár.technika, 2xPC akt. verzí Windows |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | ochranné prac. pomůcky a prac. oblečení, prádlo,prací prostř.,úklid.prostř.,materiál na údržbu, materiál na péči,čistící prostř. do kuchyně |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | zpracování mezd, audit |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | bank.popl,odvoz odpadu,supervize,kopírování,mytí aut,správa PC,kult.akce,prac.lék.sl. |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | daně a popl.,pojištění,N z přen.daň.pov. |
| 0 | Celkem | |

**Komentář k rozpočtu:**

Náklady jsou včetně DPH, protože poskytování soc. služeb patří mezi tzv. osvobozené činnosti bez nároku na odpočet. V domově se nachází 67 jednolůžkových pokojů, což představuje vysokou potřebu pracovních sil jak v přímé péči, tak obslužného personálu a vysoké náklady na úklidové prostředky, dezinfekční prostředky atd. Budova byla zkolaudována v roce 2009, a proto je nutno provádět povinné revize, které jsou finančně nákladné.

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

**Čl. 1**
**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 1330532015

a

**Domov pro seniory Telč, příspěvková organizace**
se sídlem*:* Špitální 46, 588 56 Telč
IČO: 61737500
zastoupená: Mgr. et Bc. Marikou Krejčí, DiS., ředitelkou organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu Města Telč, zřizovatele: Česká spořitelna a.s., číslo účtu: 1466015399/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

**Čl. 2**
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:
   ve výši: **77 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: domovy pro seniory, název sociální služby: Domov pro seniory Telč, příspěvková organizace, ID ZZ01418.xxxx,
   (dále jen „sociální služby“),
   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Neinvestiční dotace ve výši **77 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku 2 Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím

pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v Čl. 2 Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy),

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v Čl. 2 Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.

Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 5) Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 7) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/xx/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

…….....  .....

**Mgr. et Bc. Marika Krejčí, DiS.**
**ředitelka organizace**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

## Příloha 1

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 10 373 022 | 7 022 746 | 7 022 746 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 9 920 022 | 7 022 746 | 7 022 746 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 24 000 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 399 000 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 30 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 8 534 724 | 500 000 | 500 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 1 635 724 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 1 635 724 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 1 900 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 680 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 3 780 000 | 500 000 | 500 000 |
| 2.6.1 | energie | 1 300 000 | 500 000 | 500 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 80 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 520 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 150 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 1 400 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 20 000 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 310 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 140 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 354 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 18 907 746 | 7 522 746 | 7 522 746 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | zákonné poj. z mezd |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | antidek., kompenzační a rehab. pomůcky, polohovací lůžka, koupelové lůžko, skříně, křesla, omyvat. židle, venkovní lavičky aj. |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | Mat. zdravot., čistící a desinf., kancel. mat., tonery, publikace, drobný maj. do 3.000, ošetř. prostř. k zaj. os. hygieny, lůžkoviny apod. |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | Akt. PC programů, IT služby, bank. popl, audit, odpady, revize zařízení, práce malířské, inst., el., BOZP a PO, akce pro klienty, jiné stálé platby. |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | opravy: stroje a zař. kuchyně, prádelny, auta, údržba prostor DpS, komplet. oprava přistavené verandy |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac. | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| | poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | Poj. rizik, OOPP, předpokl. odvod do SR z povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením. |
| 0 | Celkem | |

**Komentář k rozpočtu:**

Požadované finanční prostředky dotace jsou plánovány na pokrytí platů personálu zajišťující sociální službu péče v Domově pro seniory Telč.

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 1330532015

a

**Domov sv. Anežky**
adresa: Velký Újezd 7, Kojatice, 675 32 Třebelovice
IČO: 73635120
zastoupený: Ing. Františkem Čajkou, ředitelem organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43 - 7639930227/0100
variabilní symbol:

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   a) ve výši: **112 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: domovy pro seniory, název sociální služby: Domov sv. Anežky, ID ZZ01418.xxxx,

   b) ve výši: **21 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: domovy se zvláštním režimem, název sociální služby: Domov sv. Anežky, ID ZZ01418.xxxx,

   (dále jen „sociální služby“),
   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Neinvestiční dotace ve výši **133 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku 2 Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby

zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v Čl. 2 Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID ...“** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy),

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v Čl. 2 Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na

účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 12**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/xx/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

…….....  .....
**Ing. František Čajka**
**ředitel organizace**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1**
**Domov sv. Anežky (domovy pro seniory):**

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 15 728 315 | 5 568 315 | 5 568 315 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 15 720 315 | 5 568 315 | 5 568 315 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 8 000 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 10 390 000 | 2 330 000 | 2 330 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 650 000 | 100 000 | 100 000 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 150 000 | 50 000 | 50 000 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 500 000 | 50 000 | 50 000 |
| 2.2 | potraviny | 3 200 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 100 000 | 40 000 | 40 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 50 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 860 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 5 180 000 | 2 170 000 | 2 170 000 |
| 2.6.1 | energie | 2 590 000 | 1 400 000 | 1 400 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 80 000 | 40 000 | 40 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 1 850 000 | 500 000 | 500 000 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 50 000 | 30 000 | 30 000 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 70 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 350 000 | 140 000 | 140 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 180 000 | 40 000 | 40 000 |
| 2.7 | odpisy | 350 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 26 118 315 | 7 898 315 | 7 898 315 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | dovybavení prostor |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | dovybavení prostor |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | oš. materiál a pomůcky, desinf. prací a mycí prostředky,atd. |
| 2.6 | služby | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | audit |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | likvidace odpadů,rozbory vody revize, pojištění aut |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | |
| 0 | Celkem | |

## Domov sv. Anežky (domov se zvláštním režimem):

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 3 758 220 | 1 258 220 | 1 258 220 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 3 743 220 | 1 253 220 | 1 253 220 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 15 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2 | provozní náklady | 910 000 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 100 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 100 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 500 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 200 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 95 000 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 70 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 0 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 4 668 220 | 1 258 220 | 1 258 220 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | zákonné pojištění |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | dovybavení prostor |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | oš. materiál a pomůcky, desinf. prací a mycí prostředky, atd. |
| 2.6 | služby | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6.1 | energie | nemáme poměrová měřidla - energie jsou na domově pro seniory |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 1330532015

a

**DS Stříbrné Terasy o.p.s.**
adresa: Havlíčkova 5624/34b, 586 01 Jihlava
IČO: 28274466
zastoupená: Bc. Jiřím Vondráčkem, ředitelem společnosti
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 2171031329/0800
variabilní symbol:

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:
   ve výši: **290 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: domovy pro seniory, název sociální služby: Domov seniorů Stříbrné Terasy, ID ZZ01418.xxxx,
   (dále jen „sociální služby“),
   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Neinvestiční dotace ve výši **290 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku 2 Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím

pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v Čl. 2 Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy),

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v Čl. 2 Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.

Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) „Logotyp Kraje Vysočina" je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina" v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

**Čl. 11**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 12**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/xx/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....

**Bc. Jiří Vondráček**
**ředitel**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

## Příloha 1

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 15 531 254 | 5 651 628 | 5 651 628 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 15 088 196 | 5 651 628 | 5 651 628 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 193 350 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 249 708 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 9 013 465 | 130 996 | 130 996 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 2 239 427 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 47 180 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 447 054 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 5 165 457 | 130 996 | 130 996 |
| 2.6.1 | energie | 2 437 060 | 130 996 | 130 996 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 78 780 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 45 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 85 852 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 45 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 8 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 2 465 765 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 1 017 410 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 51 937 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 24 544 719 | 5 782 624 | 5 782 624 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | náhrady pracovní neschopnosti, příspěvek organizace na obědy zaměstnanců |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | invalidní vozíky, WC křesla, nábytek |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | jedná se o lůžkoviny, pomůcky k aktivizaci klientů, čistící a dezinfekční prostředky, spotřební a zdravotnický materiál |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | úhrada za audit, služby daňového poradce, služby právníka-smlouvy, uspořádání správní rady |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | dodavatelsky dodávané služby-úklid, praní prádla,zpracování mezd, servis IT zařízení, revize (EPS,předávací stanice, výtahů a další)licence |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | povinný odvod do státního rozpočtu, úroky na běžných účtech, poplatky na běž.účtech, správní poplatky |
| 0 | Celkem | |

**Komentář k rozpočtu:**

mzdy zaměstnaců byly upraveny o 3,5%. Nárůst mezd který se má vsociál.službách uskutečnit od 1.1.2015

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 1330532015

a

**Dům seniorů – Domov důchodců**
se sídlem*:* Malovcova 1080, 395 01 Pacov
IČO: 63893703
zastoupený: Ing. Václavem Hrobským, ředitelem organizace
(dále jen “Příjemce”)
Název zřizovatele: Město Pacov
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 27-622171349/0800
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   a) ve výši: **68 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: domovy pro seniory, název sociální služby: Dům seniorů – Domov důchodců Pacov, ID ZZ01418.xxxx,

   b) ve výši: **37 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: domovy se zvláštním režimem, název sociální služby: Dům seniorů – Domov důchodců Pacov, ID ZZ01418.xxxx,

   (dále jen „sociální služby“),

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky

poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Neinvestiční dotace ve výši **105 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku 2 Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy.

Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v Čl. 2 Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy).

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v Čl. 2 Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/xx/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....

**Ing. Václav Hrobský**
**ředitel organizace**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

## Příloha 1

## Domovy pro seniory

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 9 613 205 | 3 316 771 | 3 316 771 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 9 515 405 | 3 269 401 | 3 269 401 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 40 200 | 19 471 | 19 471 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 57 600 | 27 899 | 27 899 |
| 2 | provozní náklady | 6 049 000 | 2 088 034 | 2 088 034 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 420 000 | 203 426 | 203 426 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 20 000 | 9 686 | 9 686 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 400 000 | 193 740 | 193 740 |
| 2.2 | potraviny | 1 595 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 110 000 | 53 279 | 53 279 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 25 000 | 12 109 | 12 109 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 690 000 | 334 202 | 334 202 |
| 2.6 | služby | 3 066 000 | 1 485 018 | 1 485 018 |
| 2.6.1 | energie | 2 095 000 | 1 014 714 | 1 014 714 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 85 000 | 41 170 | 41 170 |
| 2.6.3 | nájemné | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 25 000 | 12 109 | 12 109 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 155 000 | 75 074 | 75 074 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 525 000 | 254 284 | 254 284 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 181 000 | 87 667 | 87 667 |
| 2.7 | odpisy | 47 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 96 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 15 662 205 | 5 404 805 | 5 404 805 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | příspěvek na stravu |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | počítačové programy |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | modernizace vybavení starých prostor (pokoje,jídelna,vybavení RHB a ergoterapie,modernizace technického vybavení a vybavení pro zdravotní personál) |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | pracovní oděvy,ochranné pomůcky,desinfekční a mycí |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| | | prostředky,zdravotní materiál,drobný materiál |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | právní konzultace,audit,ověřování listin,pracovněprávní vztahy |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | poplatky ÚP,pojistné majetku |
| 0 | Celkem | |

## Domovy se zvláštním režimem

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 6 878 988 | 2 084 196 | 2 084 196 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 6 781 188 | 2 041 179 | 2 041 179 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 40 200 | 17 682 | 17 682 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 57 600 | 25 335 | 25 335 |
| 2 | provozní náklady | 3 714 000 | 1 145 792 | 1 145 792 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 408 000 | 179 456 | 179 456 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 8 000 | 3 519 | 3 519 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 400 000 | 175 937 | 175 937 |
| 2.2 | potraviny | 1 000 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 95 000 | 41 785 | 41 785 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 20 000 | 8 797 | 8 797 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 500 000 | 219 922 | 219 922 |
| 2.6 | služby | 1 582 000 | 695 832 | 695 832 |
| 2.6.1 | energie | 873 000 | 383 984 | 383 984 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 56 000 | 24 631 | 24 631 |
| 2.6.3 | nájemné | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 14 000 | 6 158 | 6 158 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 120 000 | 52 781 | 52 781 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 381 000 | 167 580 | 167 580 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 138 000 | 60 698 | 60 698 |
| 2.7 | odpisy | 24 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 85 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 10 592 988 | 3 229 988 | 3 229 988 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | příspěvek na stravu |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | počítačové programy |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | modernizace vybavení starých prostor (pokoje,jídelna,dovybavení RHB a ergoterapie,modernizace technického vybavení a vybavení pro zdravotní personál) |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | pracovní oděvy, ochranné pomůcky, desinfekční a mycí |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| | | prostředky, zdravotní materiál, drobný materiál |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | právní konzultace,audit,ověřování listin,pracovněprávní vztahy |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | poplatky ÚP,pojistné majetku |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 1330532015

a

**Dům sv. Antonína**
adresa: Komenského 907, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 00394190
zastoupený: Ing. Ladislavem Chloupkem, ředitelem organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 11634711/0100
variabilní symbol:

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   ve výši: **300 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: domovy pro seniory, název sociální služby: Dům sv. Antonína – domov pro seniory, ID ZZ01418.xxxx,

   (dále jen „sociální služby“),

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Neinvestiční dotace ve výši **300 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku 2 Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků

včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v Čl. 2 Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy).

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v Čl.2 Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/xx/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

…….....  .....
**Ing. Ladislav Chloupek**
**ředitel organizace**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1**
**Domovy pro seniory**

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 14 067 415 | 4 806 700 | 4 806 700 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 13 916 415 | 4 806 700 | 4 806 700 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 151 000 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2 | provozní náklady | 10 250 485 | 1 690 000 | 1 690 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 251 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 221 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 2 688 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 33 600 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 43 200 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 539 645 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 5 495 040 | 1 690 000 | 1 690 000 |
| 2.6.1 | energie | 2 265 600 | 1 606 000 | 1 606 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 82 560 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 793 920 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 18 240 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 35 520 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 556 800 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 24 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 1 718 400 | 84 000 | 84 000 |
| 2.7 | odpisy | 1 200 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 24 317 900 | 6 496 700 | 6 496 700 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | update software |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | vybavení pokojů |
| 2.2 | potraviny | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | čistící prostředky, spotřební materiál |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | plyn, elektrická energie, vodné, stočné |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | služby daňového poradce, auditora |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | úklidové práce, likvidace odpadu a ostatní služby |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

**Čl. 1**
**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 1330532015

a

**Farní charita Kamenice nad Lipou**
adresa: nám. Husovo 94, 394 70 Kamenice nad Lipou
IČO: 49026852
zastoupená: Jitkou Koubovou, ředitelkou organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.
číslo účtu: 170318142/0300
variabilní symbol:

**Čl. 2**
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:
   ve výši: **90 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: pečovatelská služba, název sociální služby: Charitní pečovatelská služba Kamenice nad Lipou, ID ZZ01418.xxxx,
   (dále jen „sociální služby“),
   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Neinvestiční dotace ve výši **90 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku 2 Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována

písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v Čl. 2 Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy).

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v Čl. 2 Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí

účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/xx/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| **Jitka Koubová** | **Mgr. et Bc. Petr Krčál** |
| **ředitelka organizace** | **radní Kraje Vysočina** |

## Příloha 1

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 965 150 | 970 000 | 970 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 924 000 | 970 000 | 970 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 41 150 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2 | provozní náklady | 429 400 | 136 000 | 136 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 12 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 150 000 | 90 000 | 90 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 17 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 171 800 | 41 000 | 41 000 |
| 2.6.1 | energie | 30 000 | 13 000 | 13 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 17 200 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 12 000 | 8 000 | 8 000 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 13 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 24 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 14 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 9 600 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 52 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 63 600 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 2 394 550 | 1 106 000 | 1 106 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | Pořízení nového PC, včetně software pro pečovatelskou službu |
| 2.2 | potraviny | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | Ochranné pracovní potřeby pracovníků v přímé péči |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | Audit účetnictví, aktualizace a servis účetního programu, servis PC |
| 2.6.5 | školení a kurzy | povinné zákonné pojištění 6ti pracovníků v přímé péči |
| 2.6.6 | opravy a udržování | opravy a servisy 4 služebních automobilů |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | cestovné náhrady zaměstnanců při služebních cestách ohledně zákonného školení |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | zákonné a havarijní pojištění osobních automobilů, zákonné pojištění zaměstnavatele, pojištění provozní zodpovědnosti, vodné |
| 2.7 | odpisy | odpisy 3 osobních automobilů |
| 2.8 | ostatní náklady | |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**IDZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 2015

a

**Farní charita Pacov**
adresa: nám. Svobody 2, 395 01 Pacov
IČO: 47224444
zastoupena: Miroslavem Kokešem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 224246261/0100

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:
a) ve výši: **150 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, název sociální služby: **Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Spirála,** IDZZ01418,
b) ve výši: **70 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: pečovatelská služba: **Pečovatelská služba,** IDZZ01418,
(dále jen „sociální služby“),
a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

**Čl. 6**
**Způsob poskytnutí dotace**

1) Neinvestiční dotace **220 000 Kč** bude Příjemci uvolňována formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**.

2) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy

**Čl. 7**
**Podmínky použití dotace**

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

**Čl. 8**
**Základní povinnosti Příjemce**

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce zajistí poskytování sociální služeb na základě Smlouvy v rozsahu základních činností a úkonů vymezených pro daný druh sociální služby v zákoně o sociálních

službách a vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

4) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

5) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem …) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 2 Smlouvy),

6) Příjemce je povinen vést evidenci kvalitativních a kvantitativních indikátorů. Konkrétní způsob vedení evidence indikátorů je v kompetenci Příjemce. V případě, že Příjemce nemá zaveden vlastní systém sledování a evidence indikátorů, použije pro tento účel doporučené formuláře uvedené v Zásadách. Kraj je oprávněn vyzvat Příjemce k předložení evidence indikátorů kdykoliv v průběhu období, na které jsou poskytovány finanční prostředky, popř. i po jeho končení. Souhrnné konečné hodnoty kvantitativních a kvalitativních indikátorů je Příjemce povinen vykázat v Závěrečné zprávě.

7) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

8) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

9) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření),

které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

10) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

11) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

12) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

13) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 12 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

14) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 12 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

15) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 7) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

16) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

17) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

18) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 12, 13, 14, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Petr Švanda, Olga Tvarůžková, Kateřina Píbilová.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
   Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č.

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
**Miroslav Kokeš**

.....
**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1**
**Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Spirála**
**6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek**

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 963 000 | 667 000 | 667 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 963 000 | 667 000 | 667 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 209 000 | 30 000 | 30 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 12 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 7 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 0 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 180 000 | 30 000 | 30 000 |
| 2.6.1 | energie | 58 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 13 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 50 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 18 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 19 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 12 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 172 000 | 697 000 | 697 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | Nákup notebook |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | Vytápění 4 ks akum. kamen |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | účetní/ekonom |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | |
| 0 | Celkem | |

## Pečovatelská služba

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 522 000 | 808 000 | 808 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 522 000 | 808 000 | 808 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 283 000 | 50 000 | 50 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 12 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 65 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 0 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 165 000 | 50 000 | 50 000 |
| 2.6.1 | energie | 50 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 18 000 | 6 000 | 6 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 52 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 12 000 | 4 000 | 4 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 28 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 0 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 41 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 805 000 | 858 000 | 858 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | |
| 2.6 | služby | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6.1 | energie | vytápění - tři akum. kamna |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | účetní/ekonom |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | Oprava, údržba tří osobních automobilů |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | odpisy nového vozu zkoupeného v prosinci 2014 |
| 2.8 | ostatní náklady | |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**IDZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 2015

a

**Ječmínek, o. p. s.**
adresa: Jiřího z Poděbrad 402/15, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 26538377
zastoupena: Mgr. Miroslavou Machkovou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1624299359/0800

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:
a) ve výši: **576 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: azylové domy, název sociální služby: **Domov pro matky(otce) s dětmi,** IDZZ01418,
b) ve výši: **80 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: terénní programy, název sociální služby: **Terénní práce v ohrožených skupinách,** IDZZ01418,
(dále jen „sociální služba“),
a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

**Čl. 6**
**Způsob poskytnutí dotace**

1) Neinvestiční dotace **656 000 Kč** bude Příjemci uvolňována formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305.**

2) Odeslání dotace ve výši uvedené v čl. II Smlouvy je vázáno na skutečnost přijetí plné výše dotace poskytnuté Kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (dále jen „dotace MPSV“) v souladu s ustanovením § 101a zákona o sociálních službách na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2015 (dále jen „rozhodnutí“) na bankovní účet Kraje Vysočina. Kraj si vyhrazuje právo změnit výši a termíny výplaty dotace, příp. procentní poměr jednotlivých splátek dotace dodatkem ke Smlouvě, pokud nebude dotace MPSV poskytnuta v souladu s rozhodnutím nebo bude rozhodnutí dodatkem změněno, o čemž bude Příjemce písemně informován do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Kraj dozvěděl o skutečnostech, které objektivně brání uvolnění dotace Příjemci výše sjednaným způsobem.

**Čl. 7**
**Podmínky použití dotace**

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

**Čl. 8**
**Základní povinnosti Příjemce**

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“,

která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce zajistí poskytování sociální služeb na základě Smlouvy v rozsahu základních činností a úkonů vymezených pro daný druh sociální služby v zákoně o sociálních službách a vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

4) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

5) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem …) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 2 Smlouvy),

6) Příjemce je povinen vést evidenci kvalitativních a kvantitativních indikátorů. Konkrétní způsob vedení evidence indikátorů je v kompetenci Příjemce. V případě, že Příjemce nemá zaveden vlastní systém sledování a evidence indikátorů, použije pro tento účel doporučené formuláře uvedené v Zásadách. Kraj je oprávněn vyzvat Příjemce k předložení evidence indikátorů kdykoliv v průběhu období, na které jsou poskytovány finanční prostředky, popř. i po jeho končení. Souhrnné konečné hodnoty kvantitativních a kvalitativních indikátorů je Příjemce povinen vykázat v Závěrečné zprávě.

7) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

8) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

9) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

10) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

11) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

12) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

13) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 12 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

14) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 12 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

15) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 7) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

16) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

17) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

18) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 12, 13, 14, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Olga Tvarůžková, Kateřina Píbilová, Petr Švanda.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č.

V ..... dne .....

.....
**Mgr. Miroslava Machková**

V Jihlavě dne .....

.....
**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1**
**Terénní práce v ohrožených skupinách**

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 856 076 | 768 268 | 768 268 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 824 976 | 738 468 | 738 468 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 31 100 | 29 800 | 29 800 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 157 867 | 89 775 | 89 775 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 38 658 | 25 658 | 25 658 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 38 658 | 25 658 | 25 658 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 14 344 | 8 344 | 8 344 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 22 037 | 5 108 | 5 108 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 4 500 | 4 500 | 4 500 |
| 2.6 | služby | 73 373 | 43 610 | 43 610 |
| 2.6.1 | energie | 28 548 | 21 548 | 21 548 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 17 497 | 7 534 | 7 534 |
| 2.6.3 | nájemné | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 14 348 | 7 348 | 7 348 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 2 148 | 2 148 | 2 148 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 7 209 | 3 209 | 3 209 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 3 623 | 1 823 | 1 823 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 4 955 | 2 555 | 2 555 |
| 0 | Celkem | 1 013 943 | 858 043 | 858 043 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | vybavení kanceláří z důvodu zvýšení počtu zaměstnanců |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | odborná literatura, čistící a hygienické prostředky, nářadí |
| 2.6 | služby | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | bankovní poplatky, zákonné pojištění zaměstnavatele, pojištění |
| 0 | Celkem | |

Azylový dům pro matky s dětmi

**6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek**

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 532 312 | 901 914 | 901 914 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 369 587 | 864 989 | 864 989 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 162 725 | 36 925 | 36 925 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 710 615 | 204 398 | 204 398 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 23 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 23 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 25 680 | 2 320 | 2 320 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 6 108 | 1 527 | 1 527 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 39 852 | 8 213 | 8 213 |
| 2.6 | služby | 585 635 | 174 753 | 174 753 |
| 2.6.1 | energie | 395 844 | 128 000 | 128 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 39 852 | 9 578 | 9 578 |
| 2.6.3 | nájemné | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 65 632 | 16 432 | 16 432 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 35 335 | 9 000 | 9 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 9 516 | 2 129 | 2 129 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 39 456 | 9 614 | 9 614 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 30 340 | 7 585 | 7 585 |
| 0 | Celkem | 3 242 927 | 1 106 312 | 1 106 312 |

**Dodatek č. I ke Smlouvě o poskytnutí dotace**
**na zajištění sociálních služeb v roce 2015**

„uzavřený na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

## I. Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 2015

a

**Na počátku, o. p. s.**
adresa: Soběšická 60, 614 00 Brno
IČO: 60554665
zastoupena: Mgr. Ing. Evou Vondrákovou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1344243369/0800

spolu uzavřeli dne 29. 4. 2015 podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů Smlouvu o poskytnutí dotace na zajištění sociálních služeb v roce 2015. Výše uvedené smluvní strany uzavírají k uvedené smlouvě tento dodatek (dále jen „dodatek“)

## II. Změny a doplňky

Čl. 5. odst 1**.** „Smlouvy o poskytnutí dotace“ ze dne 29. 4. 2015. nově zní:

Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:
ve výši: **79 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: sociální rehabilitace, název sociální služby: **Byty Na počátku,** IDZZ01284.0030,
(dále jen „sociální služba“),
a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

Čl. 6. odst 1**.** „Smlouvy o poskytnutí dotace“ ze dne 29. 4. 2015. nově zní:

Neinvestiční dotace **79 000 Kč** bude Příjemci uvolňována formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem 13305, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně jednou splátkou ve výši poskytnuté dotace, která bude uvolněna nejpozději do 30 kalendářních dnů od připsání 2. splátky dotace poskytnuté Kraji z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2015 na bankovní účet Kraje.

## III. Ostatní ustanovení

1) Ustanovení smlouvy neupravená tímto dodatkem zůstávají v platnosti beze změny.

2) Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

3) Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření tohoto dodatku vylučovaly a že tento dodatek je projevem jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

4) Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

5) Tento dodatek schválilo Zastupitelstvo Kraje Vysočina v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dne xx. x. 2015 usnesením č. .

V ..... dne .....

.....
**Ing. Mgr. Eva Vondráková**

V Jihlavě dne .....

.....
**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**IDZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 2015

a

**Na počátku, o. p. s.**
adresa: Soběšická 60, 614 00 Brno
IČO: 60554665
zastoupena: Mgr. Ing. Evou Vondrákovou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1344243369/0800

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:
a) ve výši: **318 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: azylové domy, název sociální služby: **Domov pro dětský život,** IDZZ01418,
(dále jen „sociální služba“),
a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

1) Neinvestiční dotace **318 000 Kč** bude Příjemci uvolňována formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**.

2) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce zajistí poskytování sociální služeb na základě Smlouvy v rozsahu základních činností a úkonů vymezených pro daný druh sociální služby v zákoně o sociálních službách a vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

4) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

5) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem …) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 2 Smlouvy),

6) Příjemce je povinen vést evidenci kvalitativních a kvantitativních indikátorů. Konkrétní způsob vedení evidence indikátorů je v kompetenci Příjemce. V případě, že Příjemce nemá zaveden vlastní systém sledování a evidence indikátorů, použije pro tento účel doporučené formuláře uvedené v Zásadách. Kraj je oprávněn vyzvat Příjemce k předložení evidence indikátorů kdykoliv v průběhu období, na které jsou poskytovány finanční prostředky, popř. i po jeho končení. Souhrnné konečné hodnoty kvantitativních a kvalitativních indikátorů je Příjemce povinen vykázat v Závěrečné zprávě.

7) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

8) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

9) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

10) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou

sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

11) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

12) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

13) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 12 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

14) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 12 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

15) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 7) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

16) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

17) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

18) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové

náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,

c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 12, 13, 14, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:

- stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
- nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
- opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
- předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.

4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Olga Tvarůžková, Kateřina Píbilová, Petr Švanda.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č.

V ..... dne .....

.....
**Ing. Mgr. Eva Vondráková**

V Jihlavě dne .....

.....
**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

## Příloha 1 – azylové domy

**6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek**

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 274 613 | 1 612 700 | 241 905 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 100 751 | 1 489 430 | 223 415 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 121 462 | 86 120 | 12 918 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 52 400 | 37 150 | 5 573 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 1 036 376 | 509 650 | 76 448 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 1 357 | 949 | 142 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 1 357 | 949 | 142 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 1 500 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 9 500 | 6 650 | 998 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 12 000 | 8 400 | 1 260 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 90 640 | 63 620 | 9 543 |
| 2.6 | služby | 594 833 | 430 031 | 64 505 |
| 2.6.1 | energie | 165 000 | 115 500 | 17 325 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 58 436 | 40 901 | 6 135 |
| 2.6.3 | nájemné | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 41 365 | 26 720 | 4 008 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 21 041 | 14 730 | 2 210 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 18 000 | 12 600 | 1 890 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 67 000 | 51 590 | 7 739 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 223 991 | 167 990 | 25 199 |
| 2.7 | odpisy | 279 052 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 47 494 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 3 310 989 | 2 122 350 | 318 353 |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 1330532015

a

**Nemocnice Počátky, s.r.o.**
adresa: Havlíčkova 206, 394 64 Počátky
IČO: 26216701
zastoupen: Ing. Jiřím Rosenbergem, jednatelem společnosti
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 2740352/0800
variabilní symbol:

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   ve výši: **39 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: domovy se zvláštním režimem, název sociální služby: Nemocnice Počátky, s.r.o., ID ZZ01418.xxxx,

   (dále jen „sociální služby“),

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

**Čl. 6**
**Způsob poskytnutí dotace**

Neinvestiční dotace ve výši **39 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

**Čl. 7**
**Podmínky použití dotace**

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

**Čl. 8**
**Základní povinnosti Příjemce**

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku 2 Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby

zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v Čl. 2 Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy).

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v Čl. 2 Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na

účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/xx/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

…….....  .....
**Ing. Jiří Rosenberg**
**jednatel společnosti**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

## Příloha 1

## Domovy se zvláštním režimem

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 4 800 000 | 2 100 000 | 2 100 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 4 800 000 | 2 100 000 | 2 100 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 4 390 000 | 690 000 | 690 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 40 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 40 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 1 350 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 20 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 250 000 | 30 000 | 30 000 |
| 2.6 | služby | 1 805 000 | 655 000 | 655 000 |
| 2.6.1 | energie | 480 000 | 300 000 | 300 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 20 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 370 000 | 70 000 | 70 000 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 240 000 | 30 000 | 30 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 650 000 | 250 000 | 250 000 |
| 2.7 | odpisy | 320 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 600 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 9 190 000 | 2 790 000 | 2 790 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | postupná obměna dlouhodobého majetku vyřazeného z důvodu opotřebení nebo nefunkčnosti - matrace, toaletní křesla, rádia, TV, drobný nábytek,... |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | hygienické, kosmetické a úklidové prostředky, zdravotnický |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| | | materiál, ochranné pracovní pomůcky, lůžkoviny, nádobí... |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | dodavatelsky zajištěné právní, daňové a ekonomické služby |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | likvidace odpadů, praní prádla, IT služby, televizní poplatky... |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | náklad na krácený odpočet DPH, bankovní a správní poplatky, režijní náklady |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 1330532015

a

**Diecézní charita Brno**
adresa: třída Kpt. Jaroše 1928/9, Brno – střed, Černá Pole, 602 00 Brno 2
IČO: 44990260
zastoupen: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem, ředitelem organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 1583741621/0100
variabilní symbol:

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   a) ve výši: **225 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: kontaktní centra, název sociální služby: Centrum U Větrníku Jihlava, ID ZZ01418.xxxx,

   b) ve výši: **230 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, název sociální služby: Zastávka Telč, ID ZZ01418.xxx,

   c) ve výši: **100 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, název sociální služby: Nízkoprahový klub Vrakbar Jihlava, ID ZZ01418.xxx,

   d) ve výši: **12 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: pečovatelská služba, název sociální služby: Charitní pečovatelská služba Nová Říše, ID ZZ01418.xxxx,

   e) ve výši: **85 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: pečovatelská služba, název sociální služby: Charitní pečovatelská služba Luka nad Jihlavou, ID ZZ01418.xxxx,

   f) ve výši: **6 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: pečovatelská služba, název sociální služby: Charitní pečovatelská služba Kostelec, ID ZZ01418.xxxx,

   g) ve výši: **66 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: pečovatelská služba, název sociální služby: Charitní pečovatelská služba Telč, ID ZZ01418.xxxx,

h) ve výši: **55 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: pečovatelská služba, název sociální služby: Charitní pečovatelská služba Kamenice, ID ZZ01418.xxxx,

(dále jen „sociální služby“),

a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Neinvestiční dotace ve výši **779 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku 2 Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v Čl. 2 Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy).

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v Čl. 2 Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
   Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
   Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
   Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/xx/2015/ZK.

V Brně dne .....  V Jihlavě dne .....

…….....  .....

**Ing. Mgr. Oldřich Haičman**
**ředitel organizace**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

## Příloha 1

## Kontaktní centra – Centrum U Větrníku Jihlava

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 219 300 | 1 910 155 | 1 910 155 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 011 300 | 1 910 155 | 1 910 155 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 52 000 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 156 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 845 100 | 58 000 | 58 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 5 300 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 700 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 4 600 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 3 700 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 56 800 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 328 400 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 273 000 | 58 000 | 58 000 |
| 2.6.1 | energie | 62 200 | 38 000 | 38 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 35 900 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 6 900 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 7 300 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 41 900 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 25 700 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 8 400 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 84 700 | 20 000 | 20 000 |
| 2.7 | odpisy | 160 700 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 17 200 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 3 064 400 | 1 968 155 | 1 968 155 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | Stravenky, příspěvek na životní pojištění aj. |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | Software |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | drobný majetek |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | Terapeutický, zdravotnický a jiný materiál |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | Audit, právní servis |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | Supervize a jiné ostatní služby |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | Pojistné a ostatní náklady |
| 0 | Celkem | |

## Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež – Zastávka Telč

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 414 400 | 962 068 | 962 068 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 354 500 | 962 068 | 962 068 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 59 900 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2 | provozní náklady | 646 100 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 7 900 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 3 400 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 4 500 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 4 300 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 4 700 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 53 500 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 205 100 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 64 100 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 20 500 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 3 900 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 6 400 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 13 200 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 6 300 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 18 500 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 72 200 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 361 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 9 600 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 2 060 500 | 962 068 | 962 068 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | Stravenky, příspěvek na životní pojištění aj. |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | software |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | Drobné vybavení |
| 2.2 | potraviny | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | Úklidový, hygienický, terapeutický a jiný materiál |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | Audit, právnický servis |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | Pojištění a jiné náklady |
| 0 | Celkem | |

## Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež – Nízkoprahový klub Vrakbar Jihlava

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 440 400 | 978 948 | 978 948 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 326 100 | 978 948 | 978 948 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 72 150 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 42 150 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 404 100 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 21 600 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 9 100 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 12 500 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 3 400 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 8 200 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 41 900 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 313 200 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 20 900 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 18 600 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 184 100 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 8 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 11 100 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 8 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 9 700 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 52 800 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 7 600 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 8 200 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 844 500 | 978 948 | 978 948 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1.4 | jiné osobní náklady | Stravenky, životní pojištění zaměstnanců |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | Software |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | Drobné vybavení |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | Úklidový, hygienický, terapeutický a jiný materiál |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | Audit, právní servis |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | Pojistné a jiné náklady |
| 0 | Celkem | |

## Pečovatelská služba – Charitní pečovatelská služba Nová Říše

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 013 700 | 439 516 | 439 516 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 943 900 | 439 516 | 439 516 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 69 800 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 307 600 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 38 300 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 300 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 38 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 2 600 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 25 600 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 18 500 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 182 100 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 109 100 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 18 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 3 500 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 3 100 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 8 800 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 16 800 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 4 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 18 800 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 28 500 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 12 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 321 300 | 439 516 | 439 516 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | Příspěvek na životní pojištění, stravenky |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | drobný majetek |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | drobný majetek |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | terepeutický a jiný materiál |
| 2.6 | služby | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | Audit, právní služby |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojištění a jiné náklady |
| 0 | Celkem | |

## Pečovatelská služba – Charitní pečovatelská služba Luka nad Jihlavou

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 827 900 | 777 896 | 777 896 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 757 200 | 777 896 | 777 896 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 70 700 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 341 680 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 12 900 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 500 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 12 400 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 3 500 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 42 300 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 27 700 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 220 680 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 98 400 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 23 300 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 43 780 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 5 200 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 6 900 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 22 100 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 800 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 20 200 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 9 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 25 600 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 2 169 580 | 777 896 | 777 896 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | stravenky, příspěvek na životní pojištění |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | drobné vybavení |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | drobné vybavení |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | terapeutický a ostatní materiál |
| 2.6 | služby | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | právní služby, audit |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | Pojištění a jiné náklady |
| 0 | Celkem | |

## Pečovatelská služba – Charitní pečovatelská služba Kostelec

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 050 800 | 485 296 | 485 296 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 975 300 | 485 296 | 485 296 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 75 500 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 376 750 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 4 100 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 300 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 3 800 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 4 100 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 72 300 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 41 900 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 185 250 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 61 200 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 29 700 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 36 550 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 3 400 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 4 300 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 13 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 16 700 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 20 400 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 47 300 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 21 800 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 427 550 | 485 296 | 485 296 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | Stravenky, příspěvek na životní pojištění |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | Drobné vybavení |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | Drobné vybavení |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | Terapeutický a jiný materiál |
| 2.6 | služby | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | Právní služby a Audit |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | Pojistné a jiné náklady |
| 0 | Celkem | |

## Pečovatelská služba – Charitní pečovatelská služba Telč

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 092 600 | 959 056 | 959 056 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 964 100 | 959 056 | 959 056 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 128 500 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 473 600 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 4 100 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 500 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 3 600 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 6 100 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 53 300 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 37 500 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 284 000 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 164 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 26 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 29 700 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 6 100 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 16 500 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 10 400 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 3 400 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 27 900 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 77 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 11 600 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 2 566 200 | 959 056 | 959 056 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | stravenky, příspěvek na životní pojištění |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | drobný majetek |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | drobný majetek |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | Terapeutický a jiný materiál |
| 2.6 | služby | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | Účetní audit, právní služby |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | Pojistné a jiné náklady |
| 0 | Celkem | |

## Pečovatelská služba – Charitní pečovatelská služba Kamenice

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 148 900 | 463 900 | 463 900 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 095 700 | 463 900 | 463 900 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 53 200 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 369 100 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 12 100 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 2 700 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 9 400 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 3 700 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 52 800 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 30 400 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 247 200 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 116 700 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 20 100 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 42 900 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 9 900 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 5 800 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 32 600 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 2 500 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 16 700 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 6 300 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 16 600 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 518 000 | 463 900 | 463 900 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | stravenky, příspěvek na živorní pojištění |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | drobné vybavení |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | drobné vybavení |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | terapeutický a ostatní materiál |
| 2.6 | služby | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | podíl právníka a audit |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | Pojištění a jiné náklady |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**IDZZ1418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 2015

a

**Oblastní charita Havlíčkův Brod**
adresa: B. Němcové 188, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 15060233
zastoupena: Bc. Annou Blažkovou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: UniCredit Bank
číslo účtu: 2106566677

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:
a) ve výši: **281 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: centrum denních služeb, název sociální služby: **Astra – denní centrum pro seniory v Humpolci,** IDZZ1418,
b) ve výši: **450 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: denní stacionáře, název sociální služby: **Petrklíč –denní stacionář pro děti a mládež s mentálním a kombinovaným postižením,** IDZZ1418,
**c)** ve výši: **107 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, název sociální služby: **eNCéčko Světlá nad Sázavou,** IDZZ1418,
d) ve výši: **127 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, název sociální služby: **Nízkoprahový klub BAN,** IDZZ1418,
e) ve výši: **628 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: azylové domy, název sociální služby: **Charitní domov pro matky s dětmi Havlíčkův Brod,** IDZZ1418,
f) ve výši: **1 147 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: osobní asistence, název sociální služby: **Centrum osobní asistence Havlíčkův Brod,** IDZZ1418,
g) ve výši: **50 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: raná péče, název sociální služby: **Středisko rané péče Havlíčkův Brod,** IDZZ1418,
h) ve výši: **18 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: pečovatelská služba, název sociální služby: **Charitní pečovatelská služba Lipnice nad Sázavou,** IDZZ1418,
i) ve výši: **53 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: pečovatelská služba, název sociální služby: **Charitní pečovatelská služba Golčův Jeníkov,** IDZZ1418,

j) ve výši: **47 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: pečovatelská služba, název sociální služby: **Charitní pečovatelská služba Humpolec,** IDZZ1418,
k) ve výši: **24 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: pečovatelská služba, název sociální služby: **Charitní pečovatelská služba Želiv,** IDZZ1418.
(dále jen „sociální služby“),
a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

1) Neinvestiční dotace ve výši **2 932 000 Kč** bude Příjemci uvolňována formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**.
2) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce zajistí poskytování sociální služeb na základě Smlouvy v rozsahu základních činností a úkonů vymezených pro daný druh sociální služby v zákoně o sociálních službách a vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

4) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

5) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem 13305) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 2 Smlouvy),

6) Příjemce je povinen vést evidenci kvalitativních a kvantitativních indikátorů. Konkrétní způsob vedení evidence indikátorů je v kompetenci Příjemce. V případě, že Příjemce nemá zaveden vlastní systém sledování a evidence indikátorů, použije pro tento účel doporučené formuláře uvedené v Zásadách. Kraj je oprávněn vyzvat Příjemce k předložení evidence indikátorů kdykoliv v průběhu období, na které jsou poskytovány finanční prostředky, popř. i po jeho končení. Souhrnné konečné hodnoty kvantitativních a kvalitativních indikátorů je Příjemce povinen vykázat v Závěrečné zprávě.

7) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

8) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

9) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

10) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

11) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

12) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

13) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 12 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

14) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 12 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

15) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 7) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

16) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

17) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

18) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 12, 13, 14, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou: Olga Tvarůžková, Kateřina Píbilová, Petr Švanda.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č.

V dne .....

.....

**Bc. Anna Blažková**

V Jihlavě dne .....

.....

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 349 328 | 1 050 000 | 1 050 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 286 253 | 1 050 000 | 1 050 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 6 200 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 11 875 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 45 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 550 000 | 69 500 | 69 500 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 40 000 | 30 000 | 30 000 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 40 000 | 30 000 | 30 000 |
| 2.2 | potraviny | 60 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 10 000 | 4 500 | 4 500 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 22 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 30 000 | 15 000 | 15 000 |
| 2.6 | služby | 366 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.6.1 | energie | 120 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 120 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 18 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 35 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 8 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 55 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.7 | odpisy | 2 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 20 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 899 328 | 1 119 500 | 1 119 500 |

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 3 639 770 | 2 386 676 | 2 386 676 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 3 346 565 | 2 314 376 | 2 314 376 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 133 000 | 36 180 | 36 180 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 55 205 | 36 120 | 36 120 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 105 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 471 500 | 15 000 | 15 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 30 000 | 15 000 | 15 000 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 30 000 | 15 000 | 15 000 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 6 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 110 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 20 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 166 500 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 8 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 23 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 5 500 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 40 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 104 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 35 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 4 111 270 | 2 401 676 | 2 401 676 |

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 860 685 | 587 000 | 587 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 673 465 | 577 000 | 577 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 12 400 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 102 820 | 10 000 | 10 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 72 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 668 350 | 50 000 | 50 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 11 500 | 5 000 | 5 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 4 900 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 34 400 | 10 000 | 10 000 |
| 2.6 | služby | 551 900 | 35 000 | 35 000 |
| 2.6.1 | energie | 274 700 | 30 000 | 30 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 18 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 181 500 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.6.5 | školení a kurzy | 25 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 13 100 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 4 600 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 35 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 53 650 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 12 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 3 529 035 | 637 000 | 637 000 |

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 027 212 | 592 500 | 592 500 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 977 157 | 592 500 | 592 500 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 6 200 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 5 855 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 38 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 426 000 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 40 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 40 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 140 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 40 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 35 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 151 000 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 36 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 17 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 49 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 12 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 25 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 1 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 11 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 2 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 13 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 453 212 | 592 500 | 592 500 |

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 377 124 | 901 150 | 901 150 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 222 845 | 901 150 | 901 150 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 72 499 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 6 780 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 75 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 1 457 000 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 800 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 100 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 50 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 422 000 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 200 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 87 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 20 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 60 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 40 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 25 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 45 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 3 834 124 | 901 150 | 901 150 |

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 355 000 | 159 150 | 159 150 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 337 700 | 159 150 | 159 150 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 6 200 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 700 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 10 400 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 52 300 | 6 100 | 6 100 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 1 200 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 15 300 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 8 500 | 1 100 | 1 100 |
| 2.6 | služby | 22 300 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6.1 | energie | 1 100 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 5 400 | 3 000 | 3 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 1 700 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 4 300 | 2 000 | 2 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 5 500 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 600 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 3 700 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 5 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 407 300 | 165 250 | 165 250 |

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 141 900 | 875 000 | 875 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 086 030 | 855 000 | 855 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 6 200 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 22 470 | 20 000 | 20 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 27 200 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 197 000 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 7 500 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 800 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 15 400 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 165 900 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 102 100 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 16 100 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 6 200 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 12 800 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 4 300 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 2 300 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 22 100 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 7 400 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 338 900 | 875 000 | 875 000 |

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 162 450 | 886 000 | 886 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 084 510 | 865 000 | 865 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 6 200 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 44 540 | 21 000 | 21 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 27 200 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 269 200 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 7 500 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 800 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 16 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 233 400 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 144 100 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 3 400 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 47 300 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 12 800 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 5 300 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 4 300 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 16 200 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 11 500 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 431 650 | 886 000 | 886 000 |

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 494 106 | 256 700 | 256 700 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 442 136 | 237 800 | 237 800 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 6 200 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 27 770 | 18 900 | 18 900 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 18 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 132 500 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 1 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 25 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 6 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 47 500 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 13 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 3 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 4 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 6 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 500 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 6 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 44 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 9 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 626 606 | 256 700 | 256 700 |

Petrklíč – denní stacionář

**6.15 Rozpocet sluzby a pozadavek na dotaci podle nakladovych polozek**

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 996 535 | 2 339 000 | 2 339 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 894 385 | 2 339 000 | 2 339 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 12 400 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 3 150 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 86 600 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 1 197 917 | 235 000 | 235 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 16 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 202 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 77 750 | 20 000 | 20 000 |
| 2.6 | služby | 585 300 | 215 000 | 215 000 |
| 2.6.1 | energie | 306 500 | 200 000 | 200 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 92 600 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 37 600 | 15 000 | 15 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 62 500 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 5 500 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 50 600 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 246 867 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 70 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 4 194 452 | 2 574 000 | 2 574 000 |

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 384 136 | 1 203 000 | 1 203 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 078 411 | 970 000 | 970 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 205 200 | 168 000 | 168 000 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 76 925 | 65 000 | 65 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 23 600 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 429 730 | 118 500 | 118 500 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 13 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 13 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 5 550 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 40 800 | 28 000 | 28 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 23 950 | 7 500 | 7 500 |
| 2.6 | služby | 243 500 | 83 000 | 83 000 |
| 2.6.1 | energie | 46 300 | 22 000 | 22 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 22 100 | 12 000 | 12 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 92 850 | 41 000 | 41 000 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 8 850 | 3 000 | 3 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 9 300 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 1 250 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 62 850 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 80 402 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 22 528 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 813 866 | 1 321 500 | 1 321 500 |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**IDZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 2015

a

**Oblastní charita Pelhřimov**
adresa: Solní 1814, 393 01 Pelhřimov
IČO: 47224541
zastoupena: Bc. Martinou Kábelovou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 107046957/0300

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:
a) ve výši: **53 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: odborné sociální poradenství, název sociální služby: **Občanská poradna Pelhřimov,** IDZZ01418,
b) ve výši: **262 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: osobní asistence, název sociální služby: **Středisko osobní asistence,** IDZZ01418,
c) ve výši: **44 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, název sociální služby: **Klíč – centrum pro rodinu,** IDZZ01418,
d) ve výši: **150 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: pečovatelská služba, název sociální služby: **Pečovatelská služba,** IDZZ01418,
(dále jen „sociální služby“),
a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

**Čl. 6**
**Způsob poskytnutí dotace**

1) Neinvestiční dotace **509 000 Kč** bude Příjemci uvolňována formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305.**

2) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy

**Čl. 7**
**Podmínky použití dotace**

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

**Čl. 8**
**Základní povinnosti Příjemce**

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce zajistí poskytování sociální služeb na základě Smlouvy v rozsahu základních činností a úkonů vymezených pro daný druh sociální služby v zákoně o sociálních

službách a vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

4) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

5) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem …) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 2 Smlouvy),

6) Příjemce je povinen vést evidenci kvalitativních a kvantitativních indikátorů. Konkrétní způsob vedení evidence indikátorů je v kompetenci Příjemce. V případě, že Příjemce nemá zaveden vlastní systém sledování a evidence indikátorů, použije pro tento účel doporučené formuláře uvedené v Zásadách. Kraj je oprávněn vyzvat Příjemce k předložení evidence indikátorů kdykoliv v průběhu období, na které jsou poskytovány finanční prostředky, popř. i po jeho končení. Souhrnné konečné hodnoty kvantitativních a kvalitativních indikátorů je Příjemce povinen vykázat v Závěrečné zprávě.

7) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

8) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

9) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

10) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

11) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

12) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

13) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 12 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

14) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 12 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

15) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 7) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

16) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

17) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

18) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 12, 13, 14, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona

č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou …

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
   Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č.

V ..... dne .....

.....
**Bc. Martina Kábelová**

V Jihlavě dne .....

.....
**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1**
**Občanská poradna Pelhřimov**

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 035 762 | 808 500 | 808 500 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 892 762 | 798 000 | 798 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 128 000 | 8 000 | 8 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 15 000 | 2 500 | 2 500 |
| 2 | provozní náklady | 366 004 | 49 278 | 49 278 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 45 000 | 4 000 | 4 000 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 15 000 | 4 000 | 4 000 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 15 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 25 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 15 000 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.6 | služby | 181 004 | 40 278 | 40 278 |
| 2.6.1 | energie | 35 000 | 15 000 | 15 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 30 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 6 004 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 40 000 | 5 278 | 5 278 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 35 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 25 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 25 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 60 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 401 766 | 857 778 | 857 778 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | pracovně-lékařské prohlídky, odpovědnost za škodu, zákonné pojištění zaměstnanců (Kooperativa) |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | software, upgrady, antivirus |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | mobilní telefony, PC |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | úklidové prostředky, odborná literatura |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | audit |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojištění automobilu, poplatky a licence včetně ASPI a AOP, pojištění majetku, propagace |
| 0 | Celkem | |

## Domácí hospicová péče – odlehčovací služby

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 381 722 | 250 000 | 250 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 982 182 | 250 000 | 250 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 48 240 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 317 800 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 33 500 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 555 000 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 65 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 50 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 120 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 25 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 220 000 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 40 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 40 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 55 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 60 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 50 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 2 936 722 | 250 000 | 250 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | pracovně-lékařské prohlídky, očkování zaměstnanců proti hepatitidě typu A, pojištění zaměstnanců (Kooperativa), pojištění odpovědnosti za škodu |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | software, upgrade, antivirus |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | čtečky, PC, mobilní telefony |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | odborná literatura, čistící a ochranné pomůcky, ochranné pracovní oděvy |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | audit |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojištění (služebních aut, majetku), propagace, poplatky |
| 0 | Celkem | |

## Středisko osobní asistence

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 458 454 | 1 600 000 | 1 600 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 229 814 | 1 510 000 | 1 510 000 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 126 000 | 70 000 | 70 000 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 72 640 | 20 000 | 20 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 30 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 651 155 | 70 000 | 70 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 85 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 25 000 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 60 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 20 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 110 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 50 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.6 | služby | 241 155 | 50 000 | 50 000 |
| 2.6.1 | energie | 50 000 | 26 000 | 26 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 30 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 6 155 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 45 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 70 000 | 9 000 | 9 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 25 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 80 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 65 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 3 109 609 | 1 670 000 | 1 670 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | zákonné pojištění zaměstnanců (Kooperativa), pracovně-lékařské prohlídky, pojištění odpovědnosti za škodu |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek | software, upgrady, antivirus |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| | do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | čtečky, PC, mobilní telefony |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | ochranné pracovní pomůcky, úklidové prostředky, odborná literatura |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | audit |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojištění (majetku, automobilů, odpovědnosti), propagace |
| 0 | Celkem | |

## Klíč – centrum pro rodinu

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 896 834 | 695 000 | 695 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 826 834 | 695 000 | 695 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 55 000 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 15 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 399 000 | 19 144 | 19 144 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 50 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 20 000 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 15 000 | 3 000 | 3 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 50 000 | 6 144 | 6 144 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 20 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 194 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.6.1 | energie | 35 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 6 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 8 000 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.6.5 | školení a kurzy | 40 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 40 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 25 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 40 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 295 834 | 714 144 | 714 144 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | pracovně - lékařské prohlídky, povinné úrazové pojištění zaměstnanců (Kooperativa), povinné pojištění odpovědnosti poskytovatele sociálních služeb |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | software, upgrady, antivirus, software pro evidenci uživatelů služby |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | PC, mobily |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | odborná literatura, didaktické pomůcky |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | audit |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojištění aut, majetku, propagace, poplatky |
| 0 | Celkem | |

## Pečovatelská služba

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 3 107 014 | 1 910 000 | 1 910 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 927 686 | 1 910 000 | 1 910 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 25 728 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 103 600 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 50 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 860 000 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 110 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 80 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 25 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 200 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 35 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 316 000 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 55 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 47 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 17 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 7 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 60 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 75 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 25 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 97 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 77 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 3 967 014 | 1 910 000 | 1 910 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | pojištění odpovědnosti za škodu, očkování proti hepatitidě typu A, zákonné pojištění zaměstnanců (Kooperativa), pracovně-lékařské prohlídky |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | software, upgrady, antivirus |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | čtečky, PC, mobilní telefony |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | ochranné pracovní pomůcky, úklidové prostředky, odborná literatura |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | audit |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojištění majetku, automobilů, propagace |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**IDZZ1418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 2015

a

**Diecézní charita Brno**
adresa: třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno
IČO: 44990260
zastoupena: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 1583741621/0100

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   a) ve výši: **141 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: denní stacionáře, název sociální služby: **Domovinka Třebíč**, IDZZ1418,

   b) ve výši: **336 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: denní stacionáře, název sociální služby: **Stacionář Úsměv Třebíč**, IDZZ1418,

   c) ve výši: **52 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: kontaktní centra, název sociální služby: **K-centrum Noe Třebíč**, IDZZ1418,

   d) ve výši: **481 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: azylové domy, název sociální služby: **Azylový dům pro muže**, IDZZ1418,

   e) ve výši: **146 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, název sociální služby: **Ambrela – komunitní centrum pro děti a mládež**, IDZZ1418,

   f) ve výši: **630 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: azylové domy, název sociální služby: **Domov pro matky Třebíč**, IDZZ1418,

   g) ve výši: **300 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: osobní asistence, název sociální služby: **Osobní asistence Třebíč**, IDZZ1418,

   h) ve výši: **210 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: pečovatelská služba, název sociální služby: **Charitní pečovatelská služba Třebíč** IDZZ1418,

i) ve výši: **60 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: raná péče, název sociální služby: **Raná péče Třebíč**, IDZZ1418 ,

j) ve výši: **457 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: sociální rehabilitace, název sociální služby: **Paprsek naděje – centrum služeb pro podporu duševního zdraví**, IDZZ1418,

(dále jen „sociální služby“),

a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

1) Neinvestiční dotace ve výši **2 813 000 Kč** bude Příjemci uvolňována formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**.
2) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce zajistí poskytování sociální služeb na základě Smlouvy v rozsahu základních činností a úkonů vymezených pro daný druh sociální služby v zákoně o sociálních službách a vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

4) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

5) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem 13305) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 2 Smlouvy),

6) Příjemce je povinen vést evidenci kvalitativních a kvantitativních indikátorů. Konkrétní způsob vedení evidence indikátorů je v kompetenci Příjemce. V případě, že Příjemce nemá zaveden vlastní systém sledování a evidence indikátorů, použije pro tento účel doporučené formuláře uvedené v Zásadách. Kraj je oprávněn vyzvat Příjemce k předložení evidence indikátorů kdykoliv v průběhu období, na které jsou poskytovány finanční prostředky, popř. i po jeho končení. Souhrnné konečné hodnoty kvantitativních a kvalitativních indikátorů je Příjemce povinen vykázat v Závěrečné zprávě.

7) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

8) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

9) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

10) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

11) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

12) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

13) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 12 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

14) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 12 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

15) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 7) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

16) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

17) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

18) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 12, 13, 14, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou: Olga Tvarůžková, Kateřina Píbilová, Petr Švanda.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č.

V Brně dne .....

.....

**Ing. Mgr. Oldřich Haičman,**

V Jihlavě dne .....

.....

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek**

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 272 006 | 427 700 | 427 700 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 213 686 | 422 400 | 422 400 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 16 020 | 5 300 | 5 300 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 42 300 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 631 202 | 243 800 | 243 800 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 59 800 | 20 000 | 20 000 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 59 800 | 20 000 | 20 000 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 26 500 | 15 000 | 15 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 24 500 | 12 000 | 12 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 69 700 | 32 000 | 32 000 |
| 2.6 | služby | 393 602 | 164 800 | 164 800 |
| 2.6.1 | energie | 129 500 | 75 300 | 75 300 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 16 700 | 9 500 | 9 500 |
| 2.6.3 | nájemné | 1 800 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 35 500 | 20 000 | 20 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 133 500 | 50 000 | 50 000 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 21 500 | 10 000 | 10 000 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 50 102 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 25 600 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 31 500 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 903 208 | 671 500 | 671 500 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | příspěvek na stravování zaměstnanců, prev.lékařské prohlídky |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | doplnění nábytku, PC |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | včetně tonerů |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | odb.literatura,mat. na úklid a hygienu, automateriál, ochr.pomůcky |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | účetní audit, právní služby |
| 2.6.5 | školení a kurzy | povinné vzdělávání pracovníků podle zákona o soc.službách |
| 2.6.6 | opravy a udržování | oprava budovy, revize el.přístrojů, opravy auta |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | IT služby, svoz odpadu, tisk letáků, aj. |

6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 210 600 | 1 459 700 | 1 459 700 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 096 026 | 1 453 700 | 1 453 700 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 50 800 | 6 000 | 6 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 63 774 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 594 200 | 185 000 | 185 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 37 700 | 5 000 | 5 000 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 37 700 | 5 000 | 5 000 |
| 2.2 | potraviny | 8 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 11 000 | 8 000 | 8 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 8 100 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 57 700 | 16 000 | 16 000 |
| 2.6 | služby | 392 100 | 156 000 | 156 000 |
| 2.6.1 | energie | 133 700 | 95 000 | 95 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 16 200 | 12 000 | 12 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 3 500 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 3 900 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 30 900 | 25 000 | 25 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 9 400 | 2 000 | 2 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 13 100 | 7 000 | 7 000 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 181 400 | 15 000 | 15 000 |
| 2.7 | odpisy | 64 800 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 14 800 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 2 804 800 | 1 644 700 | 1 644 700 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | příspěvek na stravování zaměstnanců, prev.lékařské prohlídky |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | el.spotřebiče,nábytek |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | včetně tonerů |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | odb.literatura,mat.na úklid a hygienu,výtvarný mat. na |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| | | terapii,ochr.pomůcky |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | účetní audit, právní služby |
| 2.6.5 | školení a kurzy | povinné vzdělávání pracovníků podle zákona o soc.službách |
| 2.6.6 | opravy a udržování | běžné opravy budovy, revize el.přístrojů |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | ostraha budovy,odpady, IT služby, letáky, nežádáno na strav.uživatelů |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojistné vozidla aj., daně, poplatky bance |

Charitní pečovatelská služba Třebíč

**6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek**

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 4 413 000 | 1 700 000 | 1 700 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 4 045 150 | 1 660 000 | 1 660 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 220 610 | 40 000 | 40 000 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 35 820 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 111 420 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 941 100 | 133 000 | 133 000 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 52 500 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 52 500 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 19 100 | 10 000 | 10 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 165 100 | 70 000 | 70 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 36 700 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6 | služby | 504 000 | 48 000 | 48 000 |
| 2.6.1 | energie | 151 400 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 36 200 | 15 000 | 15 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 103 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 6 300 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 36 400 | 10 000 | 10 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 91 800 | 10 000 | 10 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 11 600 | 3 000 | 3 000 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 67 300 | 10 000 | 10 000 |
| 2.7 | odpisy | 97 300 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 66 400 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 5 354 100 | 1 833 000 | 1 833 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | příspěvek na stravování zaměstnanců, prev.lékařské prohlídky |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | notebook, mobil, nábytek, aj. |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | včetně tonerů |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | odborná literatura,materiál na úklid a hygienu, automateriál, ochranné pomůcky |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | operativní nájemné 2 aut |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | účetní audit, právní služby |
| 2.6.5 | školení a kurzy | povinné vzdělávání pracovníků dle zákona o soc.službách |
| 2.6.6 | opravy a udržování | opravy aut, běžná údržba budovy, revize el.přístrojů |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | cesty na školení, k uživatelům |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | IT služby, svoz odpadu, úklid společných prostor,tisk letáků, aj. |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojistné vozidla aj., daně, poplatky bance |
| 0 | Celkem | |

### B.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 173 000 | 1 002 000 | 1 002 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 927 670 | 972 000 | 972 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 205 650 | 30 000 | 30 000 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 39 680 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 1 157 250 | 163 000 | 163 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 31 680 | 15 000 | 15 000 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 31 680 | 15 000 | 15 000 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 14 930 | 5 000 | 5 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 93 150 | 35 000 | 35 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 427 220 | 9 000 | 9 000 |
| 2.6 | služby | 341 130 | 99 000 | 99 000 |
| 2.6.1 | energie | 104 970 | 40 000 | 40 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 31 680 | 15 000 | 15 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 3 150 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 4 060 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 31 150 | 15 000 | 15 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 65 070 | 20 000 | 20 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 12 150 | 2 000 | 2 000 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 88 900 | 7 000 | 7 000 |
| 2.7 | odpisy | 189 950 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 59 190 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 3 330 250 | 1 165 000 | 1 165 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1.4 | jiné osobní náklady | příspěvek na stravování zaměstnanců, prev.lékařské prohlídky |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | PC, vybavení kontak.místnosti |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | včetně tonerů |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | mat.na úklid,automateriál,ochr.pomůcky, nežádáno na zdravotní materiál ve výši 350 000 Kč |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | el.energie, vodné, teplo |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | účetní audit, právní služby |
| 2.6.5 | školení a kurzy | povinné vzdělávání pracovníků podle zákona o soc.službách |
| 2.6.6 | opravy a udržování | oprava budovy, revize el.přístrojů, opravy auta |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | softwarové práce, ostraha, odpady, propagace,aj. |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojistné vozidla aj., daně, poplatky bance |
| 0 | Celkem | |

Osobní asistence Třebíč

**6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek**

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 3 174 400 | 1 756 000 | 1 756 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 874 130 | 1 706 000 | 1 706 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 179 910 | 50 000 | 50 000 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 35 682 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1.4 | jiné osobní náklady | 84 678 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 651 000 | 127 900 | 127 900 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 38 400 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 38 400 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 11 100 | 6 000 | 6 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 113 900 | 50 000 | 50 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 15 100 | 4 000 | 4 000 |
| 2.6 | služby | 363 700 | 67 900 | 67 900 |
| 2.6.1 | energie | 58 100 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 26 500 | 17 000 | 17 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 101 400 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 4 800 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 41 100 | 15 000 | 15 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 67 200 | 18 000 | 18 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 21 700 | 8 000 | 8 000 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 42 900 | 9 900 | 9 900 |
| 2.7 | odpisy | 66 800 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 42 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 3 825 400 | 1 883 900 | 1 883 900 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | přísp.na stravování zaměstnanců, prev.lékařské prohlídky |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | doplnění nábytku |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | včetně tonerů |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | odb.literatura, mat. na úklid a hygienu, automateriál, ochranné pomůcky |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | operativní nájem 2 vozidel |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | účetní audit, právní služby |
| 2.6.5 | školení a kurzy | povinné vzdělávání pro pracovníky v přímé péči dle soc.zákona |
| 2.6.6 | opravy a udržování | opravy aut, běžná údržba budovy a zařízení, revize el.přístrojů |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | IT služby, svoz odpadu, tisk letáků a vizitek, aj. |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojistné vozidla aj., daně, poplatky bance |
| 0 | Celkem | |

**6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek**

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 369 271 | 1 134 800 | 998 624 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 297 271 | 1 117 800 | 983 664 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 31 000 | 17 000 | 14 960 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 41 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 429 629 | 203 000 | 178 640 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 18 900 | 5 000 | 4 400 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 18 900 | 5 000 | 4 400 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 11 530 | 8 000 | 7 040 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 70 000 | 50 000 | 44 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 51 200 | 40 000 | 35 200 |
| 2.6 | služby | 167 326 | 100 000 | 88 000 |
| 2.6.1 | energie | 19 000 | 15 000 | 13 200 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 23 600 | 15 000 | 13 200 |
| 2.6.3 | nájemné | 1 800 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 2 500 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 25 500 | 20 000 | 17 600 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 32 000 | 20 000 | 17 600 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 16 300 | 10 000 | 8 800 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 46 626 | 20 000 | 17 600 |
| 2.7 | odpisy | 84 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 26 673 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 798 900 | 1 337 800 | 1 177 264 |

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Jihomoravský**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 369 271 | 1 134 800 | 136 176 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 297 271 | 1 117 800 | 134 136 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 31 000 | 17 000 | 2 040 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 41 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 429 629 | 203 000 | 24 360 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 18 900 | 5 000 | 600 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 18 900 | 5 000 | 600 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 11 530 | 8 000 | 960 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 70 000 | 50 000 | 6 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 51 200 | 40 000 | 4 800 |
| 2.6 | služby | 167 326 | 100 000 | 12 000 |
| 2.6.1 | energie | 19 000 | 15 000 | 1 800 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 23 600 | 15 000 | 1 800 |
| 2.6.3 | nájemné | 1 800 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 2 500 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 25 500 | 20 000 | 2 400 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 32 000 | 20 000 | 2 400 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 16 300 | 10 000 | 1 200 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 46 626 | 20 000 | 2 400 |
| 2.7 | odpisy | 84 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 26 673 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 798 900 | 1 337 800 | 160 536 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | příspěvky na stravování zaměstnanců, prev.lékařské prohlídky |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | pomůcky na terapii |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | včetmě tonerů |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | odb.literatura, mat. na úklid a hygienu, automateriál,ochr.pomůcky |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | účetní audit, právní služby |
| 2.6.5 | školení a kurzy | povinné vzdělávání pracovníků podle zákona o soc.službách |
| 2.6.6 | opravy a udržování | oprava budovy,revize el.přístrojů, opravy auta |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | IT služby, svoz odpadu, tisk letáků aj. |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojistné vozidla aj., daně,poplatky bance |
| 0 | Celkem | |

Stacionář Úsměv Třebíč

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 3 458 400 | 2 360 000 | 2 360 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 3 307 675 | 2 355 000 | 2 355 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 44 000 | 5 000 | 5 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 106 725 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 921 400 | 299 000 | 299 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 34 400 | 10 000 | 10 000 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 34 400 | 10 000 | 10 000 |
| 2.2 | potraviny | 40 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 13 100 | 11 000 | 11 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 12 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 78 700 | 40 000 | 40 000 |
| 2.6 | služby | 596 800 | 238 000 | 238 000 |
| 2.6.1 | energie | 234 300 | 160 000 | 160 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 18 000 | 15 000 | 15 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 4 900 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 6 300 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 56 400 | 25 000 | 25 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 19 700 | 10 000 | 10 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 18 500 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 17 500 | 10 000 | 10 000 |
| 2.6.10 | jiné | 221 200 | 13 000 | 13 000 |
| 2.7 | odpisy | 115 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 31 400 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 4 379 800 | 2 659 000 | 2 659 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | příspěvek na stravování zaměstnanců, prev.lékařské prohlídky |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | dovybavení šatny a dílny (prac.terapie) |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | včetně tonerů |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | odb.literatura,mat.na úklid a hygienu, mat. na údržbu, |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| | | pomůcky |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | účetní audit, právní služby |
| 2.6.5 | školení a kurzy | povinné vzdělávání pracovníků podle zákona o soc.službách |
| 2.6.6 | opravy a udržování | běžné opravy budovy, zařízení (kuchyň.linky),revize el.přístrojů |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | odpady,ostraha objektu, IT služby, letáky aj., nežádáno na stravování uživatelů |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojistné, daně, poplatky bance aj. |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**IDZZ01418**

**Čl. 1**
**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 2015

a

**Občanská poradna Třebíč**
adresa: Dreuschuchova 874/17, 674 01 Třebíč
IČO: 70283966
zastoupena: Mgr. Hanou Chloupkovou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 209018279/0300

**Čl. 2**
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:
a) ve výši: **480 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: odborné sociální poradenství, název sociální služby: **Občanská poradna Třebíč,** IDZZ01418,
(dále jen „sociální služba“),
a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

1) Neinvestiční dotace **480 000 Kč** bude Příjemci uvolňována formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305.**

2) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce zajistí poskytování sociální služeb na základě Smlouvy v rozsahu základních činností a úkonů vymezených pro daný druh sociální služby v zákoně o sociálních službách a vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

4) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími

souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

5) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem …) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 2 Smlouvy),

6) Příjemce je povinen vést evidenci kvalitativních a kvantitativních indikátorů. Konkrétní způsob vedení evidence indikátorů je v kompetenci Příjemce. V případě, že Příjemce nemá zaveden vlastní systém sledování a evidence indikátorů, použije pro tento účel doporučené formuláře uvedené v Zásadách. Kraj je oprávněn vyzvat Příjemce k předložení evidence indikátorů kdykoliv v průběhu období, na které jsou poskytovány finanční prostředky, popř. i po jeho končení. Souhrnné konečné hodnoty kvantitativních a kvalitativních indikátorů je Příjemce povinen vykázat v Závěrečné zprávě.

7) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

8) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

9) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

10) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

11) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

12) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

13) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 12 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

14) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 12 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

15) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 7) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

16) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

17) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

18) Příjemce se dále zavazuje:

   a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,

c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 12, 13, 14, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,

- opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
- předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.

4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou …

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č.

V ..... dne .....

.....
**Mgr. Hana Chloupková**

V Jihlavě dne .....

.....
**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

## Příloha 1

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 134 400 | 1 551 072 | 1 551 072 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 036 400 | 1 539 072 | 1 539 072 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 86 000 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 12 000 | 12 000 | 12 000 |
| 2 | provozní náklady | 728 480 | 211 168 | 211 168 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 3 600 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 24 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 30 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 23 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.6 | služby | 621 080 | 171 168 | 171 168 |
| 2.6.1 | energie | 31 800 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 56 400 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 240 000 | 120 000 | 120 000 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 92 000 | 40 000 | 40 000 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 8 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 6 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 171 880 | 11 168 | 11 168 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 21 800 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 2 862 880 | 1 762 240 | 1 762 240 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1.4 | jiné osobní náklady | povinné pojištění Kooperativa |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | bez plánovaných nákladů |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | TV do čekárny poradny v Třebíči, která bude sloužit k produkci informací o službě a preventivní programy v oblasti zvyšování finanční gramotnosti |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | tonery |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | externí účetní firma a JUDr. Šalomoun, Mgr. Lorenc, Mgr. Kijová (právní konzultanti) |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojištění automobilu a povinné pojištění služby |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 1330532015

a

**Poliklinika Velká Bíteš, příspěvková organizace**
se sídlem*:* Tyršova 223, 595 01 Velká Bíteš
IČO: 00842044
zastoupená: MUDr. Svatoplukem Horkem, ředitelem organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu města Velká Bíteš - zřizovatele: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 9005-1822751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:
ve výši: **36 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: domovy pro seniory, název sociální služby: Domov důchodců, ID ZZ01418.xxxx,
(dále jen „sociální služby“),
a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Neinvestiční dotace ve výši **36 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku 2 Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být

účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v Čl. 2 Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy),

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v Čl. 2 Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.

Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/xx/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....
**MUDr. Svatopluk Horek**
**ředitel organizace**

.....
**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1**

Druh služby: domovy pro seniory

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 4 913 000 | 2 000 000 | 2 000 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 4 860 000 | 2 000 000 | 2 000 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 53 000 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 2 579 000 | 250 000 | 250 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 120 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 120 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 1 700 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 0 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 130 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 593 000 | 250 000 | 250 000 |
| 2.6.1 | energie | 450 000 | 250 000 | 250 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 58 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 25 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 50 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 0 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 6 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 7 492 000 | 2 250 000 | 2 250 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | odvod do FKSP, obědy zaměstnanců, pracovní oblečení |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | výměna lůžek |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | všeobecný spotřební materiál |
| 2.6 | služby | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

**Čl. 1**
**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 32015

a

**ASOCIACE POMÁHAJÍCÍ LIDEM S AUTISMEM-APLA-Vysočina o.s.**
adresa: Telečská 1720/7, 586 01 Jihlava
IČO: 26652935
zastoupena: JUDr. Dagmar Zápotočnou, předsedkyní správní rady
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.
číslo účtu: 4200133340/6800

**Čl. 2**
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   a) ve výši: **400 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: denní stacionáře (druh sociální služby), název sociální služby: Denní stacionář Integrační centrum Sasov, **ID ZZ01418.xxxx**,

   b) ve výši: **100 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: odborné sociální poradenství (druh sociální služby), název sociální služby: Odborné sociální poradenství APLA-Vysočina, **ID ZZ01418.xxxx**,

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

1) Neinvestiční dotace ve výši **500 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady

společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy)**“**.

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou

bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/05/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

…….....  .....
**JUDr. Dagmar Zápotočná**
**předsedkyně**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1)**

## Denní stacionář Integrační centrum Sasov:

### 3.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 611 771 | 2 224 440 | 2 224 440 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 611 771 | 2 224 440 | 2 224 440 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 826 250 | 586 476 | 586 476 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 60 000 | 50 400 | 50 400 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 60 000 | 50 400 | 50 400 |
| 2.2 | potraviny | 10 000 | 8 400 | 8 400 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 5 000 | 4 200 | 4 200 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 15 000 | 9 660 | 9 660 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 35 000 | 29 400 | 29 400 |
| 2.6 | služby | 662 750 | 453 916 | 453 916 |
| 2.6.1 | energie | 310 000 | 242 700 | 242 700 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 21 000 | 15 456 | 15 456 |
| 2.6.3 | nájemné | 210 250 | 110 460 | 110 460 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 5 000 | 4 000 | 4 000 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 25 000 | 17 500 | 17 500 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 76 000 | 50 800 | 50 800 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 3 000 | 2 500 | 2 500 |
| 2.6.10 | jiné | 12 500 | 10 500 | 10 500 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 38 500 | 30 500 | 30 500 |
| 0 | Celkem | 3 438 021 | 2 810 916 | 2 810 916 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | drobný majetek - vybavení Integračního centra Sasov, poznávací hry, pomůcky |
| 2.2 | potraviny | náklad na zajištění stravy |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | prostředky pro zajištění hygieny, údržby a úklidu v denním stacionáři Integračního centra Sasov |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | spotřeba energie (vytápění Integračního centra Sasov), vodné |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | nájem sportovišť, rehabilitačního bazénu, věcí movitých |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | poradenství ve smluvní a daňové oblasti |
| 2.6.5 | školení a kurzy | povinné vzdělávání pracovníků v sociálních službách |
| 2.6.6 | opravy a udržování | nutná výmalba, ošetření podlh, údržba zařízení, opravy vozidla |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | servis bezpečnosti provozu, správa IT sítě, svoz komunálního odpadu apod. |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojistrné poskytovatele sociálních služeb, pojištění motorových vozidel, záíkonné úrazové pojištění zaměstnanců |
| 0 | Celkem | |

**Komentář k rozpočtu:**

Zvýšené celkové náklady jsou způsobeny zejména:
1. navýšenými mzdovými prostředky u základních mezd, kdy většina zaměstnanců je vysokoškolsky vzdělaná, pracovníky angažujeme na pedagogické pozice s vysokoškolským pedagogickým vzděláním, neboť praxe nám ukázala, že sociálně kvalifikovaní pracovníci mají obtíže při uchopení podstaty postižení autismu a metodiky práce, která je založena na speciálně pedagogické intervenci ( v resortu MŠMTnastupují absolventi za 20.600,- Kč před navýšením platů ve veřejných službách, naší pracovníci takovýchto platových základů zdaleka nedosahují; naše nejvýše odměňovaná speciální pedagožka s 30letou praxí je na částce 20.500 Kč). Všichni pracovníci si prohlubují znalosti a a zvyšují svou kvalifikaci nejen v rámci povinného vzdělávání v kurzech organizovaných subjekty ČR, ale např. i zahraničními stážemi v zařízeních sociálních služeb pro osoby s autismem (Španělsko, Irsko apod.). Naši pracovníci jsou vyhledávanými odborníky pro prezentaci problematiky péče a osobního rozvoje osob s poruchou autistického spektra na různých vzdělávacích akcích. Vysoké pracovní nasazení při rozvíjení uživatelů s takto závažným postižením a úspěšná snaha při jejich začleněňování do většinové společnosti si zasluhuje i odpovídající odměňování, které je předpokladem pro stabilizaci zaměstnanců.
2. zaměstnáváním pracovníků na běžný pracovní poměr na základě pracovní smlouvy namísto DPP. Řádný pracovní poměr na základě pracovní smlouvy s sebou nese významně vyšší náklady zaměstnavatele, které odvádí v rámci povinných odvodů.

**Odborné sociální poradenství - APLA-**
**Vysočina:**

6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 679 575 | 520 014 | 520 014 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 634 575 | 495 014 | 495 014 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 45 000 | 25 000 | 25 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2 | provozní náklady | 127 756 | 99 300 | 99 300 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 10 000 | 6 000 | 6 000 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 10 000 | 6 000 | 6 000 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 2 000 | 1 500 | 1 500 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 0 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 0 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 113 756 | 90 000 | 90 000 |
| 2.6.1 | energie | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 8 000 | 4 500 | 4 500 |
| 2.6.3 | nájemné | 90 756 | 75 000 | 75 000 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 5 000 | 4 500 | 4 500 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 10 000 | 6 000 | 6 000 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 0 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 2 000 | 1 800 | 1 800 |
| 0 | Celkem | 807 331 | 619 314 | 619 314 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | učební pomůcky, hry |
| 2.2 | potraviny | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 32015

a

**Občanské sdružení Benediktus**
adresa: Klášterní 60, 583 01 Chotěboř
IČO: 70868832
zastoupeno: Ing. Martinem Jindrou, vedoucím komunity
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
číslo účtu: 155402290/0600

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   a) ve výši: **70 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: centra denních služeb (druh sociální služby), název sociální služby: Centrum denních služeb, **ID ZZ01418.xxxx**,

   b) ve výši: **170 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: sociálně terapeutické dílny (druh sociální služby), název sociální služby: Sociálně terapeutické dílny, **ID ZZ01418.xxxx**,

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace

v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

1) Neinvestiční dotace ve výši **240 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy.

Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy)**“**.

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 12**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/05/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

…….....  .....
**Ing. Martin Jindra**
**vedoucí komunity**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1)**

**Centrum denních služeb:**

**6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek**

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 992 040 | 893 200 | 893 200 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 934 769 | 841 000 | 841 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 54 000 | 49 000 | 49 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 3 271 | 3 200 | 3 200 |
| 2 | provozní náklady | 699 000 | 419 000 | 419 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 57 000 | 50 000 | 50 000 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 12 000 | 10 000 | 10 000 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 45 000 | 40 000 | 40 000 |
| 2.2 | potraviny | 40 000 | 19 000 | 19 000 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 29 000 | 22 000 | 22 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 24 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 105 000 | 72 000 | 72 000 |
| 2.6 | služby | 318 000 | 236 000 | 236 000 |
| 2.6.1 | energie | 62 000 | 50 000 | 50 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 21 000 | 15 000 | 15 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 15 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 12 000 | 8 000 | 8 000 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 18 000 | 16 000 | 16 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 90 000 | 70 000 | 70 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 18 000 | 12 000 | 12 000 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 82 000 | 55 000 | 55 000 |
| 2.7 | odpisy | 120 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 6 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 691 040 | 1 312 200 | 1 312 200 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | software pro administrativu |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | drobné vybavení pro zařízení (nábytek, počítač, ...) |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | materiály pro terapeutickou činnost; čisticí a hygienické prostředky |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | povinné ručení a havariní pojištění, účetní poradce, notář |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | propag. mater. služby; svoz a ukládání odpadu; pojištění nemov.a služeb;revize |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | bankovní poplatky |
| 0 | Celkem | |

**Sociálně terapeutické dílny:**

**6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek**

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 735 075 | 659 400 | 659 400 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 701 615 | 631 000 | 631 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 31 000 | 26 000 | 26 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 2 460 | 2 400 | 2 400 |
| 2 | provozní náklady | 588 000 | 388 000 | 388 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 95 000 | 85 000 | 85 000 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 15 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 80 000 | 75 000 | 75 000 |
| 2.2 | potraviny | 30 000 | 18 000 | 18 000 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 30 000 | 28 000 | 28 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 20 000 | 17 000 | 17 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 85 000 | 79 000 | 79 000 |
| 2.6 | služby | 205 000 | 161 000 | 161 000 |
| 2.6.1 | energie | 30 000 | 26 000 | 26 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 15 000 | 11 000 | 11 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 5 000 | 3 000 | 3 000 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 8 000 | 4 000 | 4 000 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 20 000 | 15 000 | 15 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 60 000 | 50 000 | 50 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 24 000 | 22 000 | 22 000 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 43 000 | 30 000 | 30 000 |
| 2.7 | odpisy | 120 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 3 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 323 075 | 1 047 400 | 1 047 400 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | software pro administrativu |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | drobné vybavení pro zařízení (nábytek, počítač, ...), vybavení dílen |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | materiály do dílen, čisticí a hygienické prostředky |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | povinné ručení a havarijní pojištění, daňový poradce |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | pojištění nemovitosti a služeb, technické revize, propagační materiál služby, odvoz odpadů |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | bankovní poplatky |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

**Čl. 1**
**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 32015

a

**Centrum LADA, občanské sdružení pro pomoc lidem s mentálním a kombinovaným postižením**
adresa: Nádražní 362, 395 01 Pacov
IČO: 26518252
zastoupeno: Janou Moravcovou, ředitelkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 169937157/0300

**Čl. 2**
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   ve výši: **305 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: centra denních služeb (druh sociální služby), název sociální služby: Centrum LADA, o.s., **ID ZZ01418.xxxx**,

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

1) Neinvestiční dotace ve výši **305 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být

účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy)**“**.

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.

Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 12**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/05/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....
**Jana Moravcová**  **Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**ředitelka**  **radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1)**
**Centrum LADA, o.s. (centrum denních služeb):**

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 455 520 | 2 411 520 | 2 411 520 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 315 520 | 2 315 520 | 2 315 520 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 120 000 | 96 000 | 96 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 20 000 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2 | provozní náklady | 1 070 000 | 265 000 | 265 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 50 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 50 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 55 000 | 30 000 | 30 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 50 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 80 000 | 40 000 | 40 000 |
| 2.6 | služby | 590 000 | 165 000 | 165 000 |
| 2.6.1 | energie | 150 000 | 50 000 | 50 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 40 000 | 15 000 | 15 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 160 000 | 60 000 | 60 000 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 50 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 120 000 | 30 000 | 30 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 20 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 50 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 195 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 50 000 | 10 000 | 10 000 |
| 0 | Celkem | 3 525 520 | 2 676 520 | 2 676 520 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | náhrada za nemoc |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | tiskárna |
| 2.2 | potraviny | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | kancelářské potřeby, úklidové prostředky |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | audit, vedení účetnictví |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojistné |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

**Čl. 1**
**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 32015

a

**Centrum sociálních služeb Lukavec**
se sídlem*:* V Chaloupkách 196, 394 26 Lukavec u Pacova
IČO: 28125975
zastoupeno: Petrou Jelínkovou, ředitelkou
(dále jen “Příjemce”)
Název zřizovatele: Městys Lukavec
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.
číslo účtu: 169758992/0300
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

**Čl. 2**
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   ve výši: **400 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: odlehčovací služby (druh sociální služby), název sociální služby: Odlehčovací služby, **ID ZZ01418.xxxx**,

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

**Čl. 6**
**Způsob poskytnutí dotace**

1) Neinvestiční dotace ve výši **400 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

**Čl. 7**
**Podmínky použití dotace**

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

**Čl. 8**
**Základní povinnosti Příjemce**

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria

(metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy)**“**.

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí

účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 12**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/05/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

…….....  .....
**Petra Jelínková**
**ředitelka**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1)**

**Odlehčovací služby:**

**6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek**

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 3 953 217 | 2 889 344 | 2 889 344 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 3 795 717 | 2 889 344 | 2 889 344 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 127 500 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 30 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 1 198 070 | 110 000 | 110 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 80 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 80 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 480 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 30 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 100 000 | 60 000 | 60 000 |
| 2.6 | služby | 460 070 | 45 000 | 45 000 |
| 2.6.1 | energie | 200 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 30 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 48 070 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 100 000 | 30 000 | 30 000 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 20 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 2 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 8 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 30 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 5 151 287 | 2 999 344 | 2 999 344 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | tvorba FKPS, zákonné úraz.pojištění |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | postele, stolky, PC, tiskárna |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | úklidové prostředky, odb.literatura. zdr.materiál, materiál na práci s klienty |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | vedení účetnictví |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | ostatní daně a poplatky, pojistné |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 32015

a

**Denní centrum Barevný svět, o.p.s.**
adresa: Okružní 962/13, Borovina, 674 01 Třebíč 1
IČO: 29277418
zastoupeno: Mgr. et Bc. Petrou Tučkovou, ředitelkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 2816167339/0800

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

ve výši: **599 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: sociální rehabilitace (druh sociální služby), název sociální služby: Denní centrum Barevný svět, o.p.s., **ID ZZ01418.xxxx**,

a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

**Čl. 6**
**Způsob poskytnutí dotace**

1) Neinvestiční dotace ve výši **599 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

**Čl. 7**
**Podmínky použití dotace**

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

**Čl. 8**
**Základní povinnosti Příjemce**

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria

(metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy)**“**.

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí

účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 12**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/05/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

…….....  .....
**Mgr. et Bc. Petra Tučková**
**ředitelka**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1)**
**Denní centrum Barevný svět, o.p.s. (sociální rehabilitace):**

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 348 340 | 1 348 340 | 1 348 340 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 145 480 | 1 145 480 | 1 145 480 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 172 860 | 172 860 | 172 860 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 30 000 | 30 000 | 30 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 273 800 | 19 200 | 19 200 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 25 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 38 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 180 800 | 19 200 | 19 200 |
| 2.6.1 | energie | 20 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 78 600 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 3 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 2 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 19 200 | 19 200 | 19 200 |
| 2.6.10 | jiné | 13 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 15 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 622 140 | 1 367 540 | 1 367 540 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | Materiál, čisticí prostředky, ochranné prostředky. |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | Pojištění, ochranné pracovní pomůcky |
| 0 | Celkem | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | daňový poradce |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | zákonné pojištění autmobilů, pojištění, ochranné prac. pomůcky |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

**Čl. 1**
**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 32015

a

**Denní rehabilitační stacionář pro tělesně a mentálně postižené děti a mládež**
se sídlem*:* Družstevní 1079, Horka-Domky, 674 01 Třebíč
IČO: 60419148
zastoupen: PhDr. Karlem Halačkou, ředitelem
(dále jen “Příjemce”)
Název zřizovatele: Město Třebíč
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-329711/0100
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

**Čl. 2**
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   ve výši: **269 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: denní stacionáře (druh sociální služby), název sociální služby: Komplexní sociální a ošetřovatelská péče, **ID ZZ01418.xxxx**,

   (dále jen „sociální služby“),

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

**Čl. 6**
**Způsob poskytnutí dotace**

1) Neinvestiční dotace ve výši **269 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

**Čl. 7**
**Podmínky použití dotace**

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

**Čl. 8**
**Základní povinnosti Příjemce**

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria

(metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy)**“**.

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí

účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 12**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/05/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....
**PhDr. Karel Halačka**
**ředitel**

.....
**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1)**

## Komplexní sociální a ošetřovatelská péče (denní stacionář):

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 6 628 600 | 2 996 600 | 2 996 600 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 6 583 600 | 2 996 600 | 2 996 600 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 45 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 1 709 853 | 480 000 | 480 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 100 000 | 80 000 | 80 000 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 100 000 | 80 000 | 80 000 |
| 2.2 | potraviny | 380 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 40 000 | 25 000 | 25 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 115 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 257 000 | 100 000 | 100 000 |
| 2.6 | služby | 726 000 | 275 000 | 275 000 |
| 2.6.1 | energie | 260 000 | 100 000 | 100 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 40 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 60 000 | 25 000 | 25 000 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 150 000 | 100 000 | 100 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 16 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 170 000 | 50 000 | 50 000 |
| 2.7 | odpisy | 41 853 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 50 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 8 338 453 | 3 476 600 | 3 476 600 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | FKSP |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | skříně - pro šatnu kuchařek, na čistící prostředky pro oddělení I, na pracovní materiál pro oddělení II<br>šlehač - kuchyně<br>vysavač |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | svozy - dovozy a odvozy uživatelů - nežádáme dotaci |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | čistící prostředky, režijní a technický materiál, ochranné pomůcky, DHIM do 500,- Kč |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | teplo, elektřina, vodné - stočné |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | tři pevné linky, mobilní telefony, internet |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | zpracování mezd, SW práce |
| 2.6.5 | školení a kurzy | dle zákona - zaměstnanci |
| 2.6.6 | opravy a udržování | kuchyňská linka oddělení II, auto, elektrické zařízení |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | vztahuje se ke školení |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | inzerce, školení, poštovné, poplatky, deratizace |
| 2.7 | odpisy | konvektomat, vana, kotel |
| 2.8 | ostatní náklady | pojištění za škodu, úrazové a havarijní pojištění |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 32015

a

**FOKUS Vysočina**
adresa: 5. Května 356, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 15060306
zastoupen: Mgr.et Mgr. Annou Šimonovou, ředitelkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 18631521/0100

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   a) ve výši: **712 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: sociální rehabilitace (druh sociální služby), název sociální služby: Komunitní tým - sociální rehabilitace Havlíčkův Brod, **ID ZZ01418.xxxx**,

   b) ve výši: **411 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: sociální rehabilitace (druh sociální služby), název sociální služby: Komunitní tým - sociální rehabilitace Chotěboř, **ID ZZ01418.xxxx**,

   c) ve výši: **664 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: sociální rehabilitace (druh sociální služby), název sociální služby: Komunitní tým - sociální rehabilitace Pelhřimov, **ID ZZ01418.xxxx**,

   d) ve výši: **600 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: chráněné bydlení (druh sociální služby), název sociální služby: Chráněné bydlení Havlíčkův Brod, **ID ZZ01418.xxxx**,

   e) ve výši: **270 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: osobní asistence (druh sociální služby), název sociální služby: Osobní asistence Bludiště, **ID ZZ01418.xxxx**,

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých

druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

1) Neinvestiční dotace ve výši **2 657 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu

neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy)**“**.

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,

c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,

- opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
- předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.

4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/05/2015/ZK.

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

…….....
**Mgr. et Mgr. Anna Šimonová**
**ředitelka**

.....
**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1)**
**Chráněné bydlení Havlíčkův Brod:**

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 263 000 | 2 263 000 | 2 263 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 198 000 | 2 198 000 | 2 198 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 65 000 | 65 000 | 65 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2 | provozní náklady | 1 271 000 | 300 000 | 300 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 310 000 | 200 000 | 200 000 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 300 000 | 200 000 | 200 000 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 10 200 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 11 700 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 156 600 | 100 000 | 100 000 |
| 2.6 | služby | 769 500 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 183 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 23 200 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 420 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 2 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 62 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 11 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 15 300 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 53 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 13 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 3 534 000 | 2 563 000 | 2 563 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | nové licence Windows pro SP v komunintím bydlení, evidenční program, aktualizace sostwaru |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | PC, kancelářský nábytek,<br>klienti - pračka, 7x lednice, mikrovlnka<br>zastěna na oddělení spacího prostoru |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | vybavení pro klienty- lůžkoviny, vybavení kuchyně, žehlička, úklid.pomůcky, záclony<br>vybavení pro SP - odborná literatura, propagace |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | právní poradenství pro klienty |
| 2.6.5 | školení a kurzy | školení, kurzy a supervize - vysoká potřeba pro zcela nový tým |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | BOZP, inzerce, vstupní lékařské prohlídky, svoz odpadu, softwaear. služby, operativní leasing |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | poplatky, pojistné majetku a služby, |
| 0 | Celkem | |

**Komentář k rozpočtu:**

Vzhledem k rozšíření služby chráněné bydlení z kapacity 2 byty - individuální formy bydlení o komunintí formu dle Smlouvy o poskytování služeb obecného hospodářského zájmu uzavřené s Krajem Vysočina dne 20.12.2012 rozšiřujeme službu chráněné bydlení o komunintí formu.
Komunintí bydlení bude od 1.1.2015 poskytováno v bytovém domě 5. května 311 v Havlíčkově Brodě, k dispozici bude celkem 7 bytů 1 + 1 o celkové kapacitě 12 osob. Byty budou vybaveny základním nábytkem a kuchňskou linkou a mají samostatné sociální zařízení. V přízemí domu bude umístěna společenská místnost a kancelář pracovníků služby.Jedná se o budovu města z 8 bytovými jednotkami. Aby mohla služba fungovat je nutné zajistit vybavení všech bytových jednotek a zařízení pro sociální pracovníky. Klienti přicházejí z dlouhodobé hospitalizace v psychiatrické nemocnice a nevlastní žádné základní vybavení nutné pro bydlení - ložní prádlo a lůžkoviny, kuchyňské vybavení (příbory, nádobí, talíře) a elektro (lednice, pračka,varníá konvice, žehlička), úklidové prostředky (smeták, kýbl, koště, lavičník), ručníky a utěrky a podobné pro nás samozřejmé věci. Sociální pracovníci jsou noví zaměstnanci, kteří msejí být v nové službě proškoleni a projít zácvikem a vhodným vzdělávání, zároveň je nutné poskytnout jim základní kancelářské vybavení a PC. Z těchto důvodů bude finanční rozpočet vyšší - provozní náklady + vhstupní pořizovací náklady.

**Osobní asistence**
**Bludiště:**

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 190 000 | 1 140 000 | 1 140 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 166 000 | 1 116 000 | 1 116 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 24 000 | 24 000 | 24 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 236 000 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 4 200 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 4 200 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 6 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 57 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 8 100 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 147 000 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 36 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 8 500 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 200 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 17 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 27 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 53 300 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 13 700 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 426 000 | 1 140 000 | 1 140 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | kancelářský stůl |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | čistící a hygienické potřeby, |
| 2.6 | služby | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | BOZP, inzerce, odvoz odpadu, softwar. služby, operativní leasing |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | poplatky, pojistné, povinné ručení |
| 0 | Celkem | |

## Komunitní tým - sociální rehabilitace Havlíčkův Brod:

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 690 000 | 672 500 | 672 500 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 690 000 | 672 500 | 672 500 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2 | provozní náklady | 887 200 | 40 000 | 40 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 23 200 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 2 000 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 21 200 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 38 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 56 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 70 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 652 000 | 35 000 | 35 000 |
| 2.6.1 | energie | 180 000 | 12 000 | 12 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 52 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 2 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 60 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 34 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 24 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 300 000 | 13 000 | 13 000 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 48 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 3 577 200 | 712 500 | 712 500 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | aktualizace softwaru a programů |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | kancelářská židle a sestava |
| 2.2 | potraviny | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | drobný majetek, výpočetní technika, úklidové potřeby, drobné elektro, zimní pneu, hygienické osobní prostředky |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | 2x operativní leasing, volnočasové aktivity, softwar. služby, inzerce, zdravotní prohlídky, odvoz odpadu, BOZP |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | povinné ručení, poplatky, pojištění majetku a služeb |
| 0 | Celkem | |

## Komunitní tým - sociální rehabilitace Chotěboř:

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 713 000 | 411 500 | 411 500 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 713 000 | 411 500 | 411 500 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2 | provozní náklady | 366 600 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 800 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 800 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 18 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 40 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 26 800 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 265 000 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 64 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 28 800 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 200 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 17 200 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 24 800 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 120 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 16 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 2 079 600 | 411 500 | 411 500 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | aktualizace účetního a mzdového softwaru |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | |
| 2.2 | potraviny | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | zimní pneu, úklidové potřeby, odborná literatura, čistící prostředky, propagační materiál, |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | BOZP, softwar. služby, lékařské preventivní prohlídky, operativní leasing, inuzerce, |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojištění majetku, služby, povinné ručení, poplatky |
| 0 | Celkem | |

## Komunitní tým - sociální rehabilitace Pelhřimov:

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 540 000 | 635 000 | 635 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 540 000 | 635 000 | 635 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 851 200 | 29 000 | 29 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 53 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 3 000 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 50 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 41 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 52 000 | 7 000 | 7 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 108 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 559 200 | 22 000 | 22 000 |
| 2.6.1 | energie | 200 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 64 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 32 000 | 2 000 | 2 000 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 6 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 68 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 38 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 15 200 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 136 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 38 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 3 391 200 | 664 000 | 664 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | aktualizace softwaru |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | PC pro klienty, 2x židle k PC, potřeby pro volnočasové aktivity - stolní hry, relaxační pomůcky, učební materiály pro výuky angličtiny a PC |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | čistící a hygienické potřeby, úklidové potřeby, odborná literatura, náhradní díly, zimní pneu, propagační materiály |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | právní poradenství |
| 2.6.5 | školení a kurzy | supervize, kurzy, stáže, odborné konference |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | Volnočasové aktivity, BOZP, lékařské preventivní prohlídky, operativní leasing, odvoz odpadu, parkovné, |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojištění majetku, povinné ručení poplatky, pojištění služby |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 32015

a

**Kolpingovo dílo ČR, z.s.**
adresa: nám. Republiky 286/22, 591 01 Žďár nad Sázavou 1
IČO: 43379729
zastoupeno: Liborem Havlíkem, centrálním sekretářem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 103839765/0300

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   ve výši: **37 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: kontaktní centra (druh sociální služby), název sociální služby: SPEKTRUM - kontaktní a poradenské centrum v oblasti drogové problematiky, **ID ZZ01418.xxxx**,

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

1) Neinvestiční dotace ve výši **37 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být

účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy)**“**.

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.

Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 12**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/05/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

…….....  .....
**Libor Havlík**
**centrální sekretář**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1)**

## Spektrum - Kontaktní a poradenské centrum v oblasti drogové problematiky:

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 144 372 | 511 880 | 511 880 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 083 872 | 511 880 | 511 880 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 50 500 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 10 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 697 341 | 205 120 | 205 120 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 12 000 | 9 000 | 9 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 35 232 | 19 220 | 19 220 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 288 000 | 31 000 | 31 000 |
| 2.6 | služby | 327 109 | 145 900 | 145 900 |
| 2.6.1 | energie | 112 000 | 45 000 | 45 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 28 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 58 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 7 500 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 25 000 | 15 000 | 15 000 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 66 609 | 25 900 | 25 900 |
| 2.7 | odpisy | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 841 713 | 717 000 | 717 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | příspěvek na stravenky |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | knacelářský software |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | notebook do terénu |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | režijní materiál, domácí potřeby, materiál na drobnou údržbu,testy, vitamíny, výměnný program,drogerie, čistící prostředky |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | mzdové účetnictví a daň. poradenství |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 32015

a

**Diecézní charita Brno**
adresa: třída Kpt. Jaroše 1928/9, Brno – střed, Černá Pole, 602 00 Brno 2
IČO: 44990260
zastoupena: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem, ředitelem Diecézní charity Brno
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 1583741621/0100

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   a) ve výši: **13 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, název sociální služby: Wellmez – nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, **ID ZZ01418.xxxx**,

   b) ve výši: **37 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, název sociální služby: Nadosah – nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, **ID ZZ01418.xxxx**,

   c) ve výši: **794 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: osobní asistence, název sociální služby: Osobní asistence Velké Meziříčí, **ID ZZ01418.xxxx**,

   d) ve výši: **434 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: sociální rehabilitace, název sociální služby: Klub v 9 - centrum služeb pro podporu duševního zdraví Žďár nad Sázavou, **ID ZZ01418.xxxx**,

   (dále jen „sociální služby“),

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých

druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

1) Neinvestiční dotace ve výši **1 278 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu

neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy)**“**.

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,

c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,

- předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.

4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/05/2015/ZK.

V Brně dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
**Ing. Mgr. Oldřich Haičman**
**ředitel Diecézní charity Brno**

.....
**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1)**
**Nadosah – nízkoprahové zařízení pro děti a mládež:**

6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 016 888 | 641 000 | 641 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 973 088 | 641 000 | 641 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 24 360 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 19 440 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 225 112 | 74 000 | 74 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 12 000 | 3 000 | 3 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 0 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 9 512 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 198 200 | 71 000 | 71 000 |
| 2.6.1 | energie | 102 000 | 42 000 | 42 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 10 800 | 4 800 | 4 800 |
| 2.6.3 | nájemné | 32 400 | 21 660 | 21 660 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 1 500 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 12 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 2 200 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 8 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 29 300 | 2 540 | 2 540 |
| 2.7 | odpisy | 600 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.8 | ostatní náklady | 4 800 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 242 000 | 715 000 | 715 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | Stravenky, příspěvek na stravování – zákonné sociální náklady, úrazové pojištění zaměstnanců, povinné lékařské prohlídky dle zákona. |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | Hygienické, úklidové a čisticí prostředky , materiál na údržbu budov, zařízení a aut, odborná literatura a drobné materiálové vybavení. |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | Výdaje na právní služby a účetní audit. |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | Supervize, odvoz odpadu, dodavatelsky úklid, propagace, softwareové služby, metodické vedení, revize a požární služby aj. |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | Pojištění majetku, bankovní a ostatní poplatky, členské příspěvky aj. |
| 0 | Celkem | |

## Osobní asistence Velké Meziříčí:

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 6 113 929 | 2 800 000 | 2 800 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 5 888 329 | 2 776 000 | 2 776 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 38 700 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 127 500 | 24 000 | 24 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 59 400 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 706 071 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 25 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 25 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 36 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 94 200 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 42 651 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 355 700 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 32 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 36 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 5 700 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 6 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 80 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 31 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 130 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 35 000 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.7 | odpisy | 114 520 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 38 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 6 820 000 | 2 800 000 | 2 800 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | Stravenky, příspěvek na stravování – zákonné sociální náklady, úrazové pojištění zaměstnanců, povinné lékařské prohlídky dle zákona. |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | Počítač - 1ks. |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | Tonery a cartridge do tiskáren, kancelářský papír, euroobaly, psací potřeby a drobné kancelářské vybavení. |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | Úklidové, čisticí a hygienické prostředky, drobný materiál na údržbu aut a provozu, ochranné pomůcky, odborná literatura aj. |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | Právní služby, výdaje na auditora. |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | Supervize, odvoz odpadu, propagace, dodavatelský úklid, revize a požární služby, softwareové služby aj. |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | Pojištění aut a majetku, bankovní a ostatní poplatky,členské příspěvky aj. |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 0 | Celkem | |

## Wellmez – nízkoprahové zařízení pro děti a mládež:

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 071 914 | 683 940 | 683 940 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 008 974 | 660 420 | 660 420 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 40 920 | 23 520 | 23 520 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 22 020 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 294 086 | 132 060 | 132 060 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 10 000 | 3 720 | 3 720 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 0 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 18 600 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 261 300 | 128 340 | 128 340 |
| 2.6.1 | energie | 76 000 | 44 400 | 44 400 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 5 000 | 1 500 | 1 500 |
| 2.6.3 | nájemné | 112 000 | 76 200 | 76 200 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 1 500 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 12 000 | 3 000 | 3 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 1 500 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 9 500 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 43 800 | 3 240 | 3 240 |
| 2.7 | odpisy | 600 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 3 586 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 366 000 | 816 000 | 816 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | Stravenky, příspěvek na stravování – zákonné sociální náklady, úrazové pojištění zaměstnanců, povinné lékařské prohlídky dle zákona. |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | Tonery a cartridge do tiskáren, kancelářský papír, euroobaly, psací potřeby a drobné kancelářské vybavení. |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | Hygienické, úklidové a čisticí prostředky , materiál na údržbu budov a zařízení, odborná literatura a drobné materiálové vybavení. |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | Výdaje na právní služby a účetní audit. |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | Supervize, odvoz odpadu, dodavatelsky úklid, propagace, softwareové služby, metodické vedení, revize a požární služby aj. |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | Pojištění aut a majetku, bankovní a ostatní poplatky, členské příspěvky aj. |
| 0 | Celkem | |

## Klub v 9 - centrum služeb pro podporu duševního zdraví:

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 792 924 | 330 920 | 330 920 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 705 764 | 312 080 | 312 080 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 16 260 | 11 220 | 11 220 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 44 800 | 7 620 | 7 620 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 26 100 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 663 376 | 103 080 | 103 080 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 12 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 12 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 27 000 | 9 000 | 9 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 32 400 | 5 700 | 5 700 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 66 134 | 6 280 | 6 280 |
| 2.6 | služby | 466 442 | 82 100 | 82 100 |
| 2.6.1 | energie | 152 400 | 24 500 | 24 500 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 23 200 | 4 200 | 4 200 |
| 2.6.3 | nájemné | 153 000 | 30 000 | 30 000 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 6 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 30 000 | 9 000 | 9 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 7 800 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 24 900 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 69 142 | 14 400 | 14 400 |
| 2.7 | odpisy | 48 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 11 400 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 2 456 300 | 434 000 | 434 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | Stravenky, příspěvek na stravování – zákonné sociální náklady, úrazové pojištění zaměstnanců, povinné lékařské prohlídky dle zákona. |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | Pracovní stůl, skříňka a židle do nové pobočky ve Velkém Meziříčí. |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | Hygienické, úklidové a čisticí prostředky , materiál na údržbu budov, zařízení a aut, odborná literatura a drobné materiálové vybavení. |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | Výdaje na právní služby a účetní audit. |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | Supervize, odvoz odpadu, dodavatelsky úklid, propagace, softwareové služby, metodické vedení, revize a požární služby aj. |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | Pojištění aut a majetku, bankovní a ostatní poplatky, členské příspěvky aj. |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 7089074932015
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 32015

a

**Portimo, o.p.s.**
adresa: Drobného 301, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 45659028
zastoupeno: Mgr. Ruth Šormovou, ředitelkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 27-1297380247/0100

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   a) ve výši: **93 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: osobní asistence (druh sociální služby), název sociální služby: Osobní asistence, **ID ZZ01418.xxxx**,

   b) ve výši: **60 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: odborné sociální poradenství (druh sociální služby), název sociální služby: Občanská poradna, **ID ZZ01418.xxxx**,

   c) ve výši: **57 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: raná péče (druh sociální služby), název sociální služby: Raná péče, **ID ZZ01418.xxxx**,

   d) ve výši: **100 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (druh sociální služby), název sociální služby: EZOP - Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, **ID ZZ01418.xxxx**,

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce

podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

1) Neinvestiční dotace ve výši **310 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy)**“**.

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální

služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,

e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

**Čl. 9**
**Kontrola**

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

**Čl. 11**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu

ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/05/2015/ZK.

V ..... dne ..... V Jihlavě dne .....

……..... .....

**Mgr. Ruth Šormová**
**ředitelka**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1**

## EZOP - Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež:

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 648 000 | 872 500 | 872 500 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 606 000 | 851 500 | 851 500 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 36 000 | 18 000 | 18 000 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 6 000 | 3 000 | 3 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 333 500 | 202 500 | 202 500 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 25 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 5 000 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.2 | potraviny | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 15 000 | 11 000 | 11 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 14 000 | 8 000 | 8 000 |
| 2.6 | služby | 249 000 | 158 500 | 158 500 |
| 2.6.1 | energie | 44 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 13 000 | 13 000 | 13 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 80 000 | 70 000 | 70 000 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 6 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 25 000 | 19 000 | 19 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 20 000 | 14 500 | 14 500 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 56 000 | 27 000 | 27 000 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 10 500 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 981 500 | 1 075 000 | 1 075 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | software - např. antivirový prgram, statistický program |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | vybavení - např. notebook, vybavení klubu pro uživatele (hry, sportovní náčiní) |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | drogistický materiál, odborná literatura, časopisy, výtvarné potřeby, drobný materiál |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | audit účetní závěrky |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | propagace, úklid a odvoz odpadu, servisní služby, supervize, BOZP, jízdné a ubytování uživatelů |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojištění, bankovní poplatky, ostatní poplatky |
| 0 | Celkem | |

**Osobní asistence:**

**6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek**

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 819 500 | 882 000 | 882 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 740 000 | 842 000 | 842 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 76 500 | 38 000 | 38 000 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 3 000 | 2 000 | 2 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 110 500 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 6 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 1 000 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 1 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 87 500 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 8 500 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 9 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 11 500 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 6 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 20 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 4 500 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 23 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 6 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 930 000 | 882 000 | 882 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | software - např. antivirový program |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | vybavení - např. notebook |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | drogistický materiál, odborná literatura, časopisy, drobný materiál |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | audit účetní závěrky |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | propagace, úklid a odvoz odpadu, servisní služby, supervize, BOZP |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojištění, bankovní poplatky |
| 0 | Celkem | |

## Raná péče:

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 805 500 | 719 000 | 719 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 782 000 | 702 500 | 702 500 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 16 000 | 12 000 | 12 000 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 7 500 | 4 500 | 4 500 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 304 500 | 173 000 | 173 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 26 000 | 25 000 | 25 000 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 1 000 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 25 000 | 25 000 | 25 000 |
| 2.2 | potraviny | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 12 000 | 12 000 | 12 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 9 000 | 8 500 | 8 500 |
| 2.6 | služby | 154 500 | 112 500 | 112 500 |
| 2.6.1 | energie | 21 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 13 000 | 13 000 | 13 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 45 000 | 32 000 | 32 000 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 6 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 15 000 | 13 000 | 13 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 12 000 | 11 000 | 11 000 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 37 500 | 33 500 | 33 500 |
| 2.7 | odpisy | 67 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 16 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 110 000 | 892 000 | 892 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | software - např. antivirový program |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | vybavení - např. notebook, hračky, speciální pomůcky |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | drogistický materiál, odborná literatura, časopisy, drobný materiál |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | audit účetní závěrky |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | propagace, úklid a odvoz odpadu, servisní služby, supervize, BOZP |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojištění, bankovní poplatky |
| 0 | Celkem | |

## Občanská poradna:

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 898 000 | 695 000 | 695 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 885 000 | 686 000 | 686 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 10 000 | 6 000 | 6 000 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 3 000 | 3 000 | 3 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 288 000 | 123 000 | 123 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 35 000 | 24 500 | 24 500 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 30 000 | 24 500 | 24 500 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 15 000 | 5 500 | 5 500 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 10 500 | 9 000 | 9 000 |
| 2.6 | služby | 219 000 | 83 000 | 83 000 |
| 2.6.1 | energie | 29 000 | 2 000 | 2 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 21 000 | 12 000 | 12 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 47 000 | 20 500 | 20 500 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 6 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 18 000 | 3 000 | 3 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 3 000 | 3 000 | 3 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 12 000 | 6 000 | 6 000 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 83 000 | 36 500 | 36 500 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 7 500 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 1 186 000 | 818 000 | 818 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | software - např. antivirový program, ASPI |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | vybavení - např. počítač, laminovačka, kroužkový vazač, řezačka papíru, nábytek |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | drogistický materiál, odborná literatura, časopisy, drobný materiál |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | audit účetní závěrky |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | propagace, úklid a odvoz odpadu, servisní služby, supervize, BOZP, služby ostatní |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojištění, bankovní poplatky, ostatní poplatky |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

**Čl. 1**
**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 32015

a

**Sociální služby města Žďár nad Sázavou**
se sídlem*:* Okružní 763/67, 591 01 Žďár nad Sázavou 3
IČO: 43379168
zastoupené: Mgr. Václavem Šerákem, ředitelem
(dále jen “Příjemce”)
Název zřizovatele: Město Žďár nad Sázavou
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-512751/0710
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

**Čl. 2**
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   a) ve výši: **71 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: domovy pro seniory (druh sociální služby), název sociální služby Domov pro seniory - Dům klidného stáří Žďár nad Sázavou, **ID ZZ01418.xxxx**,

   b) ve výši: **52 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: domovy se zvláštním režimem (druh sociální služby), název sociální služby Domov se zvláštním režimem - Seniorpenzion Fit, **ID ZZ01418.xxxx**,

   c) ve výši: **250 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: azylové domy (druh sociální služby), název sociální služby: Azylová ubytovna pro muže ve Žďáře nad Sázavou, **ID ZZ01418.xxxx**,

   (dále jen „sociální služby“),

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna).

V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

1) Neinvestiční dotace ve výši **373 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy)**“**.

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální

služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,

e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

**Čl. 9**
**Kontrola**

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10**
**Publicita**

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

**Čl. 11**
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/05/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....  .....

**Mgr. Václav Šerák**
**ředitel**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1)**
**Domov pro seniory - Dům klidného stáří ve Žďáře nad Sázavou:**

**6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek**

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 11 359 000 | 3 640 000 | 3 640 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 11 092 000 | 3 640 000 | 3 640 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 83 000 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 75 000 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 109 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 5 522 000 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 120 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 120 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 50 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 377 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 4 782 000 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 1 410 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 47 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 315 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 40 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 120 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 2 840 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 88 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 75 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 16 881 000 | 3 640 000 | 3 640 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | příděl do FKSP, Kooperativa |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | Drobný dlouhodobý hmotný majetek |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | čistící a dezinfekční materiál, zdravotnický materiák, rukavice, ostatní všeobecný materiál |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | stravování, odvoz nebezp. odpadu, praní prádla... |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojištění majetku, náklady na OOPP |
| 0 | Celkem | |

## Domov se zvláštním režimem - Seniorpenzion

## Fit:

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 9 025 000 | 1 320 000 | 1 320 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 8 838 000 | 1 320 000 | 1 320 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 100 000 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 87 000 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2 | provozní náklady | 5 441 000 | 1 550 000 | 1 550 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 105 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 105 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 20 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 231 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 4 965 000 | 1 550 000 | 1 550 000 |
| 2.6.1 | energie | 500 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 38 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 1 570 000 | 1 550 000 | 1 550 000 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 40 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 50 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 2 757 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 60 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 45 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 14 466 000 | 2 870 000 | 2 870 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | příděl do FKSP, Kooperativa |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | drobný dlouhodobý hmotný majetek |
| 2.2 | potraviny | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | čistící a dezinfekční potřeby, zdravotnický materiál, rukavice ostatní všeobecný materiál |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | stravování, odvoz nebezp. odpadu, praní prádla |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojištění majetku, náklady na OOPP |
| 0 | Celkem | |

## Azylová ubytovna pro muže ve Žďáře nad Sázavou:

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 1 696 050 | 250 000 | 250 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 630 000 | 250 000 | 250 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 50 050 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 16 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 539 000 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 30 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 0 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 55 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 434 000 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 80 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 16 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 260 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 10 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 25 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 3 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 40 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.8 | ostatní náklady | 5 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 2 235 050 | 250 000 | 250 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | příděl do FKSP, Kooperativa |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | drobný dlouhodoby hmotný majetek |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | čistící a dezinfekční prostředky, ostatní všeobecný materiál |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | stravování zaměstnanců, služby nemateriální povahy |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojištění majetku, náklady na OOPP |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

**Čl. 1**
**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 32015

a

**Středisko rané péče SPRP Brno**
adresa: Nerudova 321/7, Brno-střed, Veveří, 602 00 Brno 2
IČO: 75094924
zastoupeno: Mgr. Karlou Němcovou, vedoucí střediska
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 213258785/0300

**Čl. 2**
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   ve výši: **127 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: raná péče (druh sociální služby), název sociální služby: Středisko rané péče SPRP Brno, **ID ZZ01418.xxxx**,

   (dále jen „sociální služby“),

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

**Čl. 6**
**Způsob poskytnutí dotace**

1) Neinvestiční dotace ve výši **127 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

**Čl. 7**
**Podmínky použití dotace**

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

**Čl. 8**
**Základní povinnosti Příjemce**

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria

(metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy)**“**.

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí

účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 12**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/05/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

…….....  .....
**Mgr. Karla Němcová**
**vedoucí střediska**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1)**

**Středisko rané péče SPRP**
**Brno:**

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 547 801 | 1 658 000 | 331 600 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 474 801 | 1 600 000 | 320 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 73 000 | 58 000 | 11 600 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 1 311 500 | 963 301 | 192 660 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 100 000 | 71 500 | 14 300 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 35 000 | 31 500 | 6 300 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 65 000 | 40 000 | 8 000 |
| 2.2 | potraviny | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 60 000 | 54 000 | 10 800 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 150 000 | 100 000 | 20 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 120 000 | 50 000 | 10 000 |
| 2.6 | služby | 856 500 | 687 801 | 137 560 |
| 2.6.1 | energie | 110 000 | 99 000 | 19 800 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 70 000 | 63 000 | 12 600 |
| 2.6.3 | nájemné | 180 000 | 120 000 | 24 000 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 70 000 | 63 000 | 12 600 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 50 000 | 45 000 | 9 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 50 000 | 45 000 | 9 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 60 000 | 52 801 | 10 560 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 266 500 | 200 000 | 40 000 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 20 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 3 859 301 | 2 621 301 | 524 260 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | nákup software, úprava programu evidence klientů, AVG |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | světelné pomůcky pro stimulaci zraku, Ipad, notebook pro terenní práci |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | pomůcky ke stimulaci dětí, drobné provozní nákupy, spotřební materiál, odborná literatura, materiál na výrobu pomůcek |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | Ekonom. a personální služby jsou zajišťovány smluvní externí firmou. |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | IT služby 40000, BOZP 15000, parkování 68000, školení 3000, dálniční známky 4500, metodické služby 98500 |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | poplatky, pojištění |
| 0 | Celkem | |

**Komentář k rozpočtu:**

2.1.1 nákup software, úprava programu evidence klientů, AVG
2.1.2 světelné pomůcky pro stimulaci zraku, Ipad, notebook pro terénní práci
2.6.4 ekonomické a personální služby jsou zajišťovány smluvní externí firmou. Právní poradenství je využíváno jednak v otázkách fungování společnosti, tak k podpoře rodin
2.6.10 služby IT 40000 Kč ( veškerá dokumentace klientů je evidována v písemné formě v databázi klientů, internet je využíván k vyhledáváná informací pro rodiče k emailové korespondenci. Počítače jsou taktéž využívány k přímé práci s klienty - ke zrakové stimulaci ), BOZP 15000 Kč, vyhrazené parkovací stání 68000 Kč ( pronájem parkovacího stání pro 2 vozy v místě střediska ), školení řidičů 3000 Kč, dálniční známka 3 ks 4500 Kč, tisk informačních materiálů pro klienty, lékaře a veřejnost 38000 Kč, metodické služby 98500 Kč ( středisko je zřizováno Společností pro ranou péči, z důvodu zajištění a nastavování kvality od zřizovatele, je třeba se finančně spolupodílet na tvorbě těchto materiálů. Je zde zahrnut nákup metodik, metodická podpora pracovníků v přímé péči, supervize, speciální vzdělávání poradců rané péče, tvorba odborných a informačních materiálů pro rodiče i veřejnost, zaškolování pracovníků
2.8 poplatky, pojištění aut, pojištění podnikatelských rizik

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 32015

a

**Tyfloservis, o.p.s.**
adresa: Krakovská 1695/21, Praha 1-Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 26200481
zastoupeno: PhDr. Josefem Cerhou, ředitelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1941297349/0800

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   ve výši: **230 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: sociální rehabilitace (druh sociální služby), název sociální služby: Tyfloservis, o.p.s. - Krajské ambulantní středisko Jihlava, **ID ZZ01418.xxxx**,

   (dále jen „sociální služby“),

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

**Čl. 6**
**Způsob poskytnutí dotace**

1) Neinvestiční dotace ve výši **230 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

**Čl. 7**
**Podmínky použití dotace**

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

**Čl. 8**
**Základní povinnosti Příjemce**

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria

(metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy)**“**.

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí

účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 12**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/05/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

…….....  .....
**PhDr. Josef Cerha**  **Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**ředitel**  **radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1)**

## Tyfloservis, o.p.s. - Krajské ambulantní středisko Jihlava:

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 620 000 | 620 000 | 620 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 620 000 | 620 000 | 620 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 345 000 | 180 000 | 180 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 13 000 | 7 000 | 7 000 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 2 000 | 2 000 | 2 000 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 11 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 7 000 | 2 000 | 2 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 45 000 | 30 000 | 30 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 16 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6 | služby | 250 000 | 136 000 | 136 000 |
| 2.6.1 | energie | 33 000 | 18 000 | 18 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 14 000 | 8 000 | 8 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 106 000 | 60 000 | 60 000 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 6 000 | 2 000 | 2 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 11 000 | 4 000 | 4 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 9 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 45 000 | 28 000 | 28 000 |
| 2.6.10 | jiné | 26 000 | 11 000 | 11 000 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 14 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 965 000 | 800 000 | 800 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | Software - antivirový program atd. |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | Kompenzační a rehabilitační pomůcky, vybavení střediska atd. |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | Kompenzační a rehabilitační pomůcky, hygienické a čisticí prostředky, kancelářské vybavení, drobné předměty atd. |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | Právní a ekonomické služby jsou zajištěny na základě uzavřené obchodní smlouvy - viz položka 2.6.9. "ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP a DPČ). |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | Právní a ekonomické služby jsou zajišťovány prostřednictvím uzavřené obchodní smlouvy. |
| 2.6.10 | jiné | Správa databáze, IT služby, informační tisky, interní vzdělávací akce, parkovné atd. |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | Pojištění, povinné ručení, poplatky, atd. |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

**Čl. 1**
**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 32015

a

**Občanské sdružení pro podporu a péči o duševně nemocné VOR Jihlava**
adresa: Komenského 5264/36a, 586 01 Jihlava
IČO: 65761979
zastoupeno: Ing. Evou Kantorovou, místopředsedkyní rady sdružení
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
číslo účtu: 153984370/0600

**Čl. 2**
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   a) ve výši: **107 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: sociálně terapeutické dílny (druh sociální služby), název sociální služby: Sociálně terapeutické dílny, **ID ZZ01418.xxxx**,

   b) ve výši: **412 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: sociální rehabilitace (druh sociální služby), název sociální služby: Sociální rehabilitace, **ID ZZ01418.xxxx**,

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

**Čl. 6**
**Způsob poskytnutí dotace**

1) Neinvestiční dotace ve výši **519 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

**Čl. 7**
**Podmínky použití dotace**

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

**Čl. 8**
**Základní povinnosti Příjemce**

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby

zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy)**“**.

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na

účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/05/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

…….....  .....
**Ing. Eva Kantorová**
**místopředsedkyně**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1)**
**Sociálně terapeutické dílny:**

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 866 271 | 551 014 | 551 014 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 720 771 | 480 514 | 480 514 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 144 500 | 69 500 | 69 500 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| 2 | provozní náklady | 315 400 | 143 700 | 143 700 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 20 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 20 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 25 000 | 10 000 | 10 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 0 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 60 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.6 | služby | 204 400 | 100 700 | 100 700 |
| 2.6.1 | energie | 58 000 | 28 000 | 28 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 13 000 | 6 000 | 6 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 5 000 | 3 000 | 3 000 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 32 400 | 16 200 | 16 200 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 25 000 | 12 000 | 12 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 24 000 | 12 000 | 12 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 7 000 | 3 500 | 3 500 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 40 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 6 000 | 3 000 | 3 000 |
| 0 | Celkem | 1 181 671 | 694 714 | 694 714 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | DPP chráněná práce klienti O.s.VOR JIhlava |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1.4 | jiné osobní náklady | povinné úrazové pojištění |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | pořízení drob.majetku pro zlepšení nácviku pracovních dovedností klientů v chráněné práci - potřeby pro práci v Kavárně, úklidu, zahradě, recepci |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | technické zabezpečení služby STD-nákup čistících a hygien.prostředků, pracovních pomůcek pro nácvik dovedností v rámci služby STD |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | vedení účetnictví, mzdové agendy, zpracování účetní závěrky |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | web, publicita, údržba a správa sítě, supervize, bankovní poplatky, pojištění majetku, zabezpečení objektu, svoz odpadu, služby PO BOZP, aj. |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | povinné revize, aj. |
| 0 | Celkem | |

## Sociální rehabilitace:

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 2 058 407 | 371 966 | 371 966 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 1 967 787 | 327 966 | 327 966 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 85 000 | 43 000 | 43 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 5 620 | 1 000 | 1 000 |
| 2 | provozní náklady | 610 000 | 40 500 | 40 500 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 40 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 40 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 48 000 | 3 000 | 3 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 0 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 150 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6 | služby | 332 000 | 26 000 | 26 000 |
| 2.6.1 | energie | 85 000 | 6 000 | 6 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 18 000 | 2 000 | 2 000 |
| 2.6.3 | nájemné | 5 000 | 2 000 | 2 000 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 52 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 24 000 | 2 000 | 2 000 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 20 000 | 1 000 | 1 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 58 000 | 3 000 | 3 000 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 70 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 40 000 | 1 500 | 1 500 |
| 0 | Celkem | 2 668 407 | 412 466 | 412 466 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | povinné úrazové školení |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | pořízení drobného vybavení pro potřeby rehabilitace |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | materiál do Kreativní dílny, drobné nákupy k technickému zabezpečení služby sociální rehabilitace |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | vedení účetnictví, účetní závěrka, mzdová agenda, poradenství |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | supervize, web, publicita, údržba a správa sítě, bankovní poplatky, zabezpečení objektu, svoz odpadu, služby PO BOZP, aj. |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | povinné revize, pořádané semináře,aj. |
| 0 | Celkem | |

**Komentář k rozpočtu:**

Celkový rozpočet služby je uváděn na celý rok 2015, požadovaná dotace je počítána z rozpočtu na 3 měsíce (říjen - prosinec 2015). Leden až září je plně financováno z IP III.

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

**Čl. 1**
**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 32015

a

**Centrum ZDISLAVA**
se sídlem*:* Radnická 350, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 43378692
zastoupeno: Ing. Mgr. Hanou Janů, ředitelkou
(dále jen “Příjemce”)
Název zřizovatele: město Nové Město na Moravě
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-1224751/0100
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

**Čl. 2**
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   ve výši: **87 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: denní stacionáře (druh sociální služby), název sociální služby: Centrum Zdislava, **ID ZZ018184.xxxx**,

   (dále jen „sociální služby“),

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

**Čl. 6**
**Způsob poskytnutí dotace**

1) Neinvestiční dotace ve výši **87 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

**Čl. 7**
**Podmínky použití dotace**

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

**Čl. 8**
**Základní povinnosti Příjemce**

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria

(metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy)**“**.

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí

účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.
5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/05/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

.....
**Ing. Mgr. Hana Janů**
**ředitelka**

.....
**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1)**
**Centrum Zdislava (denní stacionář):**

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 3 351 177 | 1 543 900 | 1 543 900 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 3 313 177 | 1 543 900 | 1 543 900 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 38 000 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 931 842 | 16 000 | 16 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 39 100 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 39 100 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 12 600 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 10 080 | 2 000 | 2 000 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 47 040 | 10 000 | 10 000 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 93 594 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 404 500 | 4 000 | 4 000 |
| 2.6.1 | energie | 145 320 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 5 880 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 25 200 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 23 520 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 5 880 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 198 700 | 4 000 | 4 000 |
| 2.7 | odpisy | 202 098 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 122 830 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 4 283 019 | 1 559 900 | 1 559 900 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | posilovač signálu, tablet - 3x |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | materiál pro terapie, provozní spotřební materiál, pracovní oděvy, materiál na propagaci |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | zimní údržba, poplatky TV a rozhlas, obědy klientů, pronájem a servis kopírky,GPS systém, obědy klientů |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | pojištění organizace a majetku, tvorba FKSP, nákldy na obědy zaměstnanců |
| 0 | Celkem | |

**Komentář k rozpočtu:**

V rozpočtu u mzdových nákladů je zohledněno Nařízení vlády č. 564/2006 v platném znění a dále metodika výpočtu platů pro sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách.

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 32015

a

**Úsvit - zařízení SPMP Havlíčkův Brod**
adresa: Nádražní 909, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 60128640
zastoupen: Mgr. Danou Koudelkovou, ředitelkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
číslo účtu: 161799319/0600

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“)

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   ve výši: **200 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: denní stacionáře (druh sociální služby), název sociální služby: Úsvit - zařízení SPMP Havlíčkův Brod, **ID ZZ01418.xxxx**,

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

1) Neinvestiční dotace ve výši **200 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku II Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím

pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v čl. II Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy)**“**.

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.

Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12 považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 12**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/05/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

…….....  .....
**Mgr. Dana Koudelková**
**ředitelka**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1)**
**Úsvit - zařízení SPMP Havlíčkův Brod (denní stacionář):**

**6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek**

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 4 227 411 | 3 173 560 | 3 173 560 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 4 227 411 | 3 173 560 | 3 173 560 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 1 102 500 | 275 000 | 275 000 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 240 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 12 500 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 90 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 0 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 760 000 | 275 000 | 275 000 |
| 2.6.1 | energie | 380 000 | 250 000 | 250 000 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 25 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 200 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 65 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 25 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 50 000 | 25 000 | 25 000 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 15 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 0 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 5 329 911 | 3 448 560 | 3 448 560 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | |
| 2.6 | služby | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | externí účetní firma |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

**Čl. 1**
**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 1330532015

a

**Sociální centrum města Světlá nad Sázavou**
se sídlem*:* Na Bradle 1113, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČO: 70844763
zastoupené: Mgr. Kateřinou Klementovou, DiS., ředitelkou organizace
(dále jen “Příjemce”)
Název zřizovatele: Město Světlá nad Sázavou
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-2621521/0100
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

**Čl. 2**
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

ve výši: **150 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: domovy pro seniory, název sociální služby: Domov pro seniory, ID ZZ01418.xxxx,

(dále jen „sociální služby“),

a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

**Čl. 6**
**Způsob poskytnutí dotace**

Neinvestiční dotace ve výši **150 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

**Čl. 7**
**Podmínky použití dotace**

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

**Čl. 8**
**Základní povinnosti Příjemce**

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku 2 Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria

(metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v Čl. 2 Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy).

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v Čl. 2 Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí

účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/xx/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| **Mgr. Kateřina Klementová, DiS.** | **Mgr. et Bc. Petr Krčál** |
| **ředitelka organizace** | **radní Kraje Vysočin** |

## Příloha 1

## Domov pro seniory:

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 20 587 720 | 7 000 000 | 7 000 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 20 060 000 | 7 000 000 | 7 000 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 167 720 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 360 000 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2 | provozní náklady | 9 461 380 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 200 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 200 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 4 400 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 70 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 45 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 0 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 4 055 000 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 2 980 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 140 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 100 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 110 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 60 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 330 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 5 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 330 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 72 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 619 380 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 30 049 100 | 7 000 000 | 7 000 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | zákonné pojištění, zákonné soc. dávky, příděl do FKSP |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | počítače, polohovací lůžka, antidekubitní mastrace,invalidní vozíky,klozetová křesla |
| 2.2 | potraviny | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | audit, revize |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | materiál na údržbu, spotř. ostatního materiálu,čistící prostředky, spotřeba zdrav. materiálu,poplatky,daně |
| 0 | Celkem | |

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

**Čl. 1**
**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 1330532015

a

**Sociální služby města Havlíčkova Brodu**
se sídlem*:* Reynkova 3643, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 70188467
zastoupené: Mgr. Magdalenou Kufrovou, ředitelkou organizace
(dále jen “Příjemce”)
Název zřizovatele: Město Havlíčkův Brod
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-210681/0710
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

**Čl. 2**
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:

   a) ve výši: **128 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: domovy pro seniory, název sociální služby: Domov pro seniory, ID ZZ01418.xxxx,

   b) ve výši: **37 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: domovy se zvláštním režimem, název sociální služby: Domov se zvláštním režimem, ID ZZ01418.xxxx,

   (dále jen „sociální služby“),

   a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů

od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Neinvestiční dotace ve výši **165 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku 2 Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy.

Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v Čl. 2 Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** ...**“** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy).

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v Čl. 2 Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.
Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 12
## Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/xx/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

…….....  .....
**Bc Magdalena Kufrová**
**ředitelka**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočina**

**Příloha 1**
**Domovy pro seniory**

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 20 056 000 | 6 800 000 | 6 800 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 19 716 000 | 6 800 000 | 6 800 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 117 000 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 223 000 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 11 416 000 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 598 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 598 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 2 783 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 56 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 71 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 877 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 4 654 000 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 2 944 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 95 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 120 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 67 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 598 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 22 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 56 000 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 752 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 2 278 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 99 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 31 472 000 | 6 800 000 | 6 800 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | pomůcky a vybavení pro klienty |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | zdravotní, čistící, prací, udržbářský mat., terapie, ložní prádlo, nádobí, pracovní oděvy, tisk, aj. |
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | právní, ekonomické a personální konzultace, audit, aj. |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | daně, poplatky, pojištění, aj. |
| 0 | Celkem | |

**Komentář k rozpočtu:**

v rozpočtu je počítáno s navýšením platů zaměstnanců v sociálních službách dle aktuálně platné legislativy

## Domovy se zvláštním režimem

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 6 523 000 | 1 950 000 | 1 950 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 6 517 000 | 1 950 000 | 1 950 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 6 000 | 0 | 0 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 0 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 3 267 000 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 171 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 171 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 795 000 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 16 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 21 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 254 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 1 331 000 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 841 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 28 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 34 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 20 000 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 171 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 7 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 16 000 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 214 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 650 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 29 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 9 790 000 | 1 950 000 | 1 950 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | pomůcky a vybavení pro klienty |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | zdravotní, čistící, prací, udržbářský mat., terapie, ložní prádlo, nádobí, pracovní oděvy, tisk, aj. |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | právní, ekonomické a personální konzultace, audit, aj. |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | daně, poplatky, pojištění, aj. |
| 0 | Celkem | |

**Komentář k rozpočtu:**

v rozpočtu je počítáno s navýšením platů zaměstnanců v sociálních službách dle aktuálně platné legislativy

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**
**NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ROCE 2015**
**(dále jen „Smlouva“)**

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)“

**ID ZZ01418**

## Čl. 1
## Smluvní strany

**Kraj Vysočina**
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 1330532015

a

**Sociální služby města Velké Meziříčí**
se sídlem*:* Zdenky Vorlové 2001, 594 01 Velké Meziříčí
IČO: 68726732
zastoupená: Mgr. Janou Jurkovou, ředitelkou organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu města Velké Meziříčí - zřizovatele: Komerční banka, a.s., bankovní spojení: 9005-1523751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

## Čl. 2
## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje čerpaných z prostředků účelové dotace MPSV (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů sociální služby uvedené v čl. 5 této Smlouvy. Dotace je poskytnuta ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o krajích“), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).

## Čl. 3
## Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4
## Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5
## Dotace

1) Příjemci se v roce 2015 poskytují účelově určené neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje:
ve výši: **196 000 Kč**, a to na financování provozních nákladů sociální služby: pečovatelská služba, název sociální služby: Sociální služby města Velké Meziříčí, ID ZZ01418.xxxx,
(dále jen „sociální služby“),
a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.

2) Účelově určená neinvestiční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3) Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, jejichž poskytování je předmětem smlouvy o poskytování sociálních služeb uzavřené v rámci individuálního projektu Kraje či obce (neplatí v případě poskytování sociální služby pro cílovou skupinu nebo lokalitu, které nejsou v rámci tohoto individuálního projektu Kraje či obce podporovány - tato skutečnost musí být v žádosti dostatečně popsána a odůvodněna). V případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby v rámci individuálního projektu Kraje či obce v průběhu roku 2015, na kterou byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část příspěvku či dotace do 15 pracovních dnů od uzavření takovéto smlouvy (neplatí v případě vyčerpání celého příspěvku či dotace v období, kdy nebude sociální služba financována v rámci individuálního projektu Kraje či obce).

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují nebo ustanovení této Smlouvy.

## Čl. 6
## Způsob poskytnutí dotace

Neinvestiční dotace ve výši **196 000 Kč** bude Příjemci poskytnuta jednorázově formou bezhotovostního převodu na bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy, pod účelovým znakem **13305**, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. 7
## Podmínky použití dotace

1) Podmínky použití dotace, uznatelnost a neuznatelnost nákladů se řídí ustanoveními „Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje.

2) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi definicí uznatelných nákladů a definicí neuznatelných nákladů v dokumentu uvedeném v odst. 1), případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8
## Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce je povinen přijmout a použít dotaci v souladu s údaji uvedenými v žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu na rok 2015 dle rozpočtu uvedeného v příloze 1 Smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s poskytováním služby, na kterou byly poskytnuty.

2) Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k účelu uvedenému v článku 2 Smlouvy a pouze na úhradu výdajů/nákladů na zajištění sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů specifikovaných v „Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze“, která je zveřejněna na internetové stránce www.mpsv.cz a jejíž připojení ke smlouvě vzhledem k této skutečnosti příjemce nepožaduje. Poskytnutou dotaci nelze použít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

3) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Jestliže se na Příjemce dle § 1 odst. 2 zákona o účetnictví tento zákon nevztahuje, zavazuje se tento Příjemce vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Příjemce je povinen vést v účetnictví stavy a pohyby majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasív, nákladů a výnosů průkazně, s prokazatelnou vazbou ke konkrétní sociální službě řádně oddělenou od ostatních činností. Nepřímé náklady společné pro více hospodářských činností Příjemce se do nákladů sociální služby zahrnují ve výši odpovídající podílu stanovenému podle prokazatelného kritéria (metodiky), které musí být Příjemce schopen doložit. Metodika musí být zpracována písemně a schválena odpovědnou osobou Příjemce (statutární zástupce, popř. jím

pověřená osoba). Účetní operace související s poskytovanou sociální službou musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit Příjemce (např. ve zvláštních účetních střediscích, zakázkách apod.) tak, aby byl Příjemce schopen prokázat odděleně od ostatních hospodářských činností zejména celkovou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření) za kalendářní rok souvisejících výhradně se sociální službou uvedenou v Čl. 2 Smlouvy a zároveň, aby byl na základě odděleně vedené účetní evidence schopen vyčlenit náklady, které byly hrazeny z dotace nebo z příspěvku. Každý účetní zápis v účetnictví Příjemce musí být podložen průkazným účetním záznamem.

4) Příjemce je povinen účetní záznamy označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace (pod účelovým znakem **13305**) a na účetních záznamech uvést výši čerpaných finančních prostředků z dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID** …**“** (ID uvedený v Čl. 5 Smlouvy),

5) Příjemce je povinen předložit odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „příslušný odbor“) Závěrečnou zprávu na formuláři zveřejněném na stránkách kraje, a to nejpozději do 15. 1. 2016 (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu). Současně s listinnou podobou se Závěrečná zpráva odesílá i v elektronické podobě na emailovou adresu: **dotace2015@kr-vysocina.cz.** Závěrečná zpráva se zpracovává za každou sociální službu zvlášť. V případě, že Závěrečná zpráva bude neúplná, údaje v ní uvedené nepřesné, nesrozumitelné či nedůvěryhodné, vyzve příslušný odbor Příjemce telefonicky a zároveň elektronicky k odstranění nedostatků Závěrečné zprávy ve lhůtě 3 pracovních dnů od zaslání elektronické výzvy.

6) Součástí Závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7) Příjemce je povinen do 15. 4. 2016, resp. do 15. 7. 2016, podává-li daňové přiznání k dani z příjmů prostřednictvím daňového poradce, předložit příslušnému odboru (rozhodující je datum razítka podatelny krajského úřadu) výkaz zisků a ztrát, podepsaný oprávněnou osobou, tj. statutárním zástupcem, popř. jím pověřenou osobou, prokazují celkovou skutečnou výši nákladů a výnosů (výsledek hospodaření), které vznikly výhradně v souvislosti s poskytováním sociální služby uvedené v Čl. 2 Smlouvy za kalendářní rok 2015.

8) Příjemce je povinen na žádost příslušného odboru poskytnout písemně ve lhůtě určené příslušným odborem požadované doplňující informace související s poskytovanou sociální službou (např. informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2014 a průběžné informace o zajištění a financování sociálních služby v roce 2015).

9) Příjemce je povinen písemně informovat příslušný odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti a ve Smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle Smlouvy (zejména změny v kalkulaci nákladů sociální služby, změny bankovního účtu Příjemce, změny související se změnami v rozhodnutí o registraci či se zrušením registrace sociální služby apod.), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Příjemce je povinen doložit změnu relevantními doklady. Příslušný odbor ohlášené změny eviduje a pouze v případě, že změnu nelze akceptovat, písemně o této skutečnosti Příjemce vyrozumí ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo oznámení změny doručeno, včetně uvedení důvodu.

10) Nevyčerpané finanční prostředky z příspěvku či dotace je Příjemce povinen vrátit nejpozději v den předložení Závěrečné zprávy příslušnému odboru formou bezhotovostního převodu na účet Kraje, a to následovně: nevyčerpanou část dotace na účet určený kontaktním pracovníkem dle této Smlouvy, který podle potřeby určí účelový znak, variabilní symbol a specifický symbol, jimiž budou vrácené prostředky označeny.

Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

11) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy v případech uvedených v čl. 5 odst. 3 Smlouvy. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo na formuláři uvedeném v Zásadách.

12) Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky či jejich část Kraji způsobem uvedeným v čl. 8 odst. 10 Smlouvy, jestliže zanikne účel, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví. Současně s vrácením finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.

13) Vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 odst. 5) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

14) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy související s poskytováním sociální služeb dle Smlouvy a prokazující čerpání finančních prostředků na poskytování sociální služby po dobu 10 let následujících po skončení kalendářního roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.

15) Příjemce je povinen zajistit, aby nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy měli všichni zaměstnanci, kteří mají odpovědnost podle usnesení § 252 a § 253 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování.

16) Příjemce se dále zavazuje:

a) zajišťovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
b) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
c) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
d) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
e) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
f) dotaci z rozpočtu Kraje využít podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## Čl. 9
## Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10
## Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

## Čl. 11
## Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
2) Jestliže Příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle článku 8 odst. 10, 11, 12, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
3) Důvodem pro odstoupení od Smlouvy je zejména, pokud Příjemce:
   - stane se nezpůsobilým Příjemcem příspěvku,
   - nedodrží termíny stanovené ve Smlouvě,
   - opakovaně, přes písemné upozornění Kraje, neplní nebo poruší povinnosti nepeněžité povahy vyplývající ze Smlouvy,
   - předložil Kraji nepravdivé či padělané podklady pro posouzení jeho žádosti o příspěvek.
4) Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší. Pokud z důvodu porušení Smlouvy ze strany Příjemce Kraj od Smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1, 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 odst. 4, 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Kraje.

5) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 12**
**Závěrečná ujednání**

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou:
Ing. Kateřina Píbilová, tel.: 564 602 807, e-mail: pibilova.k@kr-vysocina.cz,
Mgr. Petr Švanda, tel.: 564 602 834, e-mail: svanda.p@kr-vysocina.cz,
Mgr. Olga Tvarůžková, tel.: 564 602 833, e-mail: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu Čl. 12 odst. 2 této Smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha 1 – rozpočet sociálních služeb Příjemce

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 9. 2015 usnesením č. xxxx/xx/2015/ZK.

V ..... dne .....  V Jihlavě dne .....

…….....  .....
**Mgr. Jana Jurková**
**ředitelka organizace**

**Mgr. et Bc. Petr Krčál**
**radní Kraje Vysočin**

## Příloha 1

### 6.15 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

**Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Vysočina**

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | 4 247 000 | 2 510 000 | 2 510 000 |
| 1.1 | pracovní smlouvy | 2 956 000 | 2 450 000 | 2 450 000 |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | dohody o provedení práce | 66 000 | 60 000 | 60 000 |
| 1.4 | jiné osobní náklady | 1 225 000 | 0 | 0 |
| 2 | provozní náklady | 1 690 000 | 0 | 0 |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | 65 000 | 0 | 0 |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 0 | 0 | 0 |

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | Z toho prostřednictvím kraje (Kč) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 65 000 | 0 | 0 |
| 2.2 | potraviny | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | kancelářské potřeby | 45 000 | 0 | 0 |
| 2.4 | pohonné hmoty | 139 000 | 0 | 0 |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | 95 000 | 0 | 0 |
| 2.6 | služby | 1 082 000 | 0 | 0 |
| 2.6.1 | energie | 263 000 | 0 | 0 |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 26 000 | 0 | 0 |
| 2.6.3 | nájemné | 78 000 | 0 | 0 |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | 565 000 | 0 | 0 |
| 2.6.5 | školení a kurzy | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.6 | opravy a udržování | 34 000 | 0 | 0 |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | 1 000 | 0 | 0 |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | 0 | 0 | 0 |
| 2.6.10 | jiné | 115 000 | 0 | 0 |
| 2.7 | odpisy | 175 000 | 0 | 0 |
| 2.8 | ostatní náklady | 89 000 | 0 | 0 |
| 0 | Celkem | 5 937 000 | 2 510 000 | 2 510 000 |

**Komentáře k nákladovým položkám:**

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 1 | osobní náklady | |
| 1.1 | pracovní smlouvy | |
| 1.2 | dohody o pracovní činnosti | |
| 1.3 | dohody o provedení práce | |
| 1.4 | jiné osobní náklady | ostatní soc. pojištění, zákonné sociální pojištění a náklady Týká se účtu 524, 525 a 527. |
| 2 | provozní náklady | |
| 2.1 | dlouhodobý majetek | |
| 2.1.1 | dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | |
| 2.1.2 | dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | Zdravotní pomůcky |
| 2.2 | potraviny | |
| 2.3 | kancelářské potřeby | |
| 2.4 | pohonné hmoty | |
| 2.5 | jiné spotřebované nákupy | Prací a čistící prostředky |

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|---|---|---|
| 2.6 | služby | |
| 2.6.1 | energie | |
| 2.6.2 | telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | |
| 2.6.3 | nájemné | |
| 2.6.4 | právní a ekonomické služby | Údržba PC, programy - udržovací poplatky, komunitní plánování, metodik SQ. |
| 2.6.5 | školení a kurzy | |
| 2.6.6 | opravy a udržování | |
| 2.6.7 | cestovní náhrady | |
| 2.6.8 | pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.9 | ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) | |
| 2.6.10 | jiné | |
| 2.7 | odpisy | |
| 2.8 | ostatní náklady | Pojištění aut a majetku, poplatky ČAPS a reprezentace apod. |
| 0 | Celkem | |