

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ00015.0234)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0234**

a

Obec Bezděkov

se sídlem: Bezděkov 22, 583 01 Chotěboř
IČO: 00579793
zastoupen: Zdeňkem Dvořákem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: 31123-521/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Bezděkovské léto 2015**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	60 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné

částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,

- j) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - j) poplatky ochranným svazům,
 - k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
 - l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0234**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2015** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravvykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
- a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce
- 3) „Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Logotyp příjemci poskytne koordinátor projektu Zdravý Kraj (Bc. Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586).

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmovajana@kr-vysocina.cz.

- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 4. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 23. 6. 2015 usnesením č. xxx/04/2015/ZK.

V Bezděkově dne

V Jihlavě dne

.....
Zdeněk Dvořák
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Bezděkov		
Adresa	Bezděkov č. 22 Chotěboř 58301		
IČO	579793		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Zdeněk Dvořák, starosta obce		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Zdeněk Dvořák, starosta obce, oubezdekov@seznam.cz 777198973		
Bankovní spojení	31123-521/0100		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH		X	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)		2009	
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu	Bezděkovské léto 2015		
Místo realizace	Obec/region	Bezděkov	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	30.4.2015	
	Ukončení projektu	15.10.2015	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100.000,- Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	60.000,- Kč	60 %

Stručný popis projektu

Uved'te aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uved'te rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

Bezděkovské léto 2015 bude zaměřeno na podporu zdraví a pohybových aktivit občanů, především dětí a mládeže.

Bezděkovské léto 2015 začne 30. dubna tradičním „pálením čarodějnic“. Pro děti bude připraven Čarodějný dětský den. 16. května se bude konat přednáška o zdravé výživě. Od května do září se bude na antukových kurtech konat celkem jedenáct sportovních turnajů.

30. května se uskuteční běžecké závody „O pohár starosty Bezděkova“. V srpnu se bude konat setkání občanů Bezděkova - „Setkání na návsi“. Poslední prázdninový víkend se společně s dětmi rozloučíme s prázdninami. Toto loučení má již mnohaletou tradici. Pro děti a mládež je vždy připraven pestrý a zábavný program a ani v letošním roce tomu nebude jinak. Bezděkovské léto 2015 bude zakončeno setkáním důchodců, pro které bude připraven zajímavý kulturní program a uspořádání besedy s občany Bezděkova o zdravém životním stylu.

Finanční prostředky budou použity na pořádání všech aktivit, které budou pořádány v rámci Bezděkovského léta 2015. Část prostředků bude použita k nákupu drobného hmotného majetku, který bude použit pro různé akce pořádané pro občany Bezděkova.

Cílem Bezděkovského léta 2015 je zapojit do aktivit pořádané obcí Bezděkov společně se Sokol Bezděkov a SDH Bezděkov co nejvíce občanů, dětí a mládeže nejenom z Bezděkova, ale i z Kraje Vysočina.

Popis aktivit projektu

Popis aktivit projektu			
Aktivita			
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Společné setkání občanů	3	
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Zlepšení volně sportovních aktivit rodičů a dětí	3	
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Sportovní turnaje	11	

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Bezděkově dne 27.4.2015

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:




Prohlášení žadatele o účetním období (nevypřňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

VdneRazítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ00015.0236)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0236**

a

Obec Křižánky

se sídlem: Moravské Křižánky 116, 592 02 Křižánky
IČO: 00531677
zastoupen: Ing. Mgr. Janem Sedláčkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: 2816330319/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„10 let místní Agendy 21 v obci Křižánky“** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 80 000 Kč (slovy: osmdesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	134 000 Kč
Výše dotace v Kč	80 000 Kč
Výše dotace v %	59,7 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40,3 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	54 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné

částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,

- j) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - j) poplatky ochranným svazům,
 - k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
 - l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0236**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2015** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravvykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
- a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce
- 3) „Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Logotyp příjemci poskytne koordinátor projektu Zdravý Kraj (Bc. Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586).

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmovajana@kr-vysocina.cz.

- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 5. 5. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 23. 6. 2015 usnesením č. xxx/04/2015/ZK.

V Křižánkách dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Mgr. Jan Sedláček
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Křižánky		
Adresa	Moravské Křižánky 116; 592 02 Křižánky		
IČO	00531677		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Ing. Mgr. Jan Sedláček, starosta obce		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Ing. Mgr. Jan Sedláček, starosta obce, starosta@obeckrizanky.cz ; 724 076 338		
Bankovní spojení	2816330319/0800		
Zřizovatel	----		
Bankovní spojení zřizovatele	----		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			----
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			----
Žadatel není plátcem DPH			Nejsme plátcí DPH
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2006
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu	10 let místní Agendy 21 v obci Křižánky		
Místo realizace	Obec/region	Křižánky	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	6.5.2015	
	Ukončení projektu	30.10.2015	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	134 000 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	54 000 Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	80 000 Kč	60 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	40 000 Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	24 000 Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	4 000 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	16 000 Kč
Výše investičních nákladů	6 000 Kč

Typ aktivty

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně

Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů

Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích

Ekologické audity, ekologizace provozu

Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór

Výstavy, prezentace, semináře, školení

Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti

Práce se strategickými materiály

Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21

Sledování vlastních indikátorů MA 21

Sledování standardizovaných indikátorů UR

Zvyšování kvality veřejné správy

Ostatní (uved'te typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

[illegible]

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uved'te program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

Ačkoliv se naše obec zaregistrovala do oficiální databáze MA21 až v roce 2006. První aktivity programu MA21 se datují již od poloviny roku 2005. V letošním roce tedy naše obec oslaví 10 let s místní Agendou 21.

Hlavním cílem projektu je další posun v realizaci místní Agendy 21 v naší obci. Chceme v co největší míře zapojovat všechny cílové skupiny do dění i rozhodovacích procesů. V neposlední řadě se chceme v letošním roce opět pokusit o obhajobu kategorie B v hodnocení UR a MA21.

Těchto cílů hodláme dosáhnout především pomocí níže uvedených projektových aktivit.

1. Aktivity zaměřené na hodnocení úrovně MA21
 - a. Sledování indikátorů UR a MA21 a Audit UR (sebehodnocení) ve všech 10ti tématech
 - Aktivita se bude konat po celou dobu realizace projektu
 - b. Obhajoba kategorie B – kontrola na místě
 - Akce se uskuteční pravděpodobně v září nebo v říjnu ve Vzdělávacím centru Křížánky
2. Aktivity zaměřené na práci s konkrétní cílovou skupinou:
 - a. Hry bez hranic
 - Akce je zaměřená na posílení spolupráce mezi cílovými skupinami a spolupráce s občany okolních obcí.
 - Akce se uskuteční v letních měsících na místní Výletišti.
 - b. Setkání s chataři a chalupáři
 - Jedná se o tradiční akci cílenou na silnou skupinu chatařů a chalupářů a to poslední sobotu v červenci.
 - Probíhá formou setkání s prezentací o aktuálním dění s možností diskuze.
 - Akce se bude konat dle počasí uvnitř nebo venku.
 - Akce bude doplněna o vhodnou sportovní aktivitu.
 - c. Setkání se seniory
 - Předpokládáme, že tuto tradiční akci zaměřenou na seniory uskutečníme na podzim pravděpodobně ve Vzdělávacím centru nebo jiném prostoru.
 - Program bude zahrnovat prezentaci aktuálního dění, formální i neformální diskuzi, vystoupení dětí a harmonikáře.
 - d. Řemeslné kurzy pro děti i dospělé
 - Jedná se o tři půldenní akce zaměřené na konkrétní řemeslné téma.
 - Akce se uskuteční dle zájmu občanů (dětí i dospělých) v našem Vzdělávacím centru.
 - e. Celé Česko čte (nejen) dětem
 - Akce bude zaměřená na děti, ale nejenom na ně.
 - Znamá osobnost bude ve Vzdělávacím centru dětem předčítat z vybrané knihy.
 - Součástí bude i doprovodný program.
 -

f. Letní školička

- Akce si klade za cíl podpořit aktivní trávení volného času dětí v době letních prázdnin.
- Akce bude probíhat formou 6 půldenních akcí zaměřených na sport, didaktické hry a kurzy šikovných ručiček ve Vzdělávacím centru i v přírodě.

g. Řešíme 10P - Bezpečná cesta do školy

- Za spolupráce dětí vytvoří expert studií řešení problematických míst při cestě do školy.
- Zároveň bude dětem zakoupena sada propagačních předmětů zvyšující jejich viditelnost při cestě do školy.
- Akce proběhne v průběhu roku.

h. Veřejné fórum

- Tradiční komunitní akce se uskuteční ve spolupráci s NSZM v našem vzdělávacím centru.
- Termín bude stanoven dle dohody s NSZM.

i. Řešíme 10P - Zázemí pro spolkové a obecní akce konané na návsi

- Na základě výstupů kulatého stolu bude vypracována architektonická studie úprav zázemí.
- Po dokončení úprav proběhne slavnostní představení pro veřejnost.

3. Osvětové kampaně:

a. Environmentální expozice „Houby Žďárských vrchů“

- Tradiční akce využívá zájmu veřejnosti o sběr a konzumaci hub.
- Akce se uskuteční ve spolupráci se Správou CHKO Žďárské vrchy na podzim ve Vzdělávacím centru.
- Expozice trvá dva dny.

4. Aktivity zaměřené na podporu zdraví:

a. Běh pro zdraví

- Třetí ročník běhu pro zdraví proběhne dle vhodných klimatických podmínek ve vybraný termín (pravděpodobně na podzim).
- Akce je zaměřena na všechny věkové skupiny našich obyvatel.

b. Plaveme pro zdraví

- Druhý ročník této aktivity bude probíhat po celou dobu realizace projektu kromě období, kdy je možné se koupat ve venkovních koupalištích.
- Občané obce budou mít na hodinu možnost zdarma využít místní bazén.

5. Aktivity zaměřené na propagaci MA21

a. Prezentace výstupů MA 21 v obci Křižánky

- Bude vytvořena publikace, filmový dokument a prezentace k výročí 10 let MA21 v obci Křižánky.
- Aktivita se uskuteční na podzim tohoto roku.

6. Personální a materiální zabezpečení projektu

- a. Pořízení nezbytných kancelářských potřeb (kancelářský papír, toner a náplně do tiskárny, fotografický papír, usb-flash disk, ...)
- b. Pořízení projektoru pro prezentace
- c. Pořízení promítacího plátna
- d. Pořízení kamery pro záznam komunitních akcí
- e. Dohoda o provedení práce koordinátora
- f. Dohoda o provedení práce asistentky komunitních akcí
- g. Pořízení sady lavic, stolů a židlí pro komunitní akce

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Sledování indikátorů UR a MA21 a Audit UR (sebehodnocení) ve všech 10ti tématech		
	Realizátor Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Vyhodnocené indikátory UR a MA21	1 sada vybraných indikátorů	Bez přímých nákladů
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Audit UR (sebehodnocení) – 10 oblastí	1 x dokument	Bez přímých nákladů
Aktivita	Obhajoba kategorie B – kontrola na místě		
	Realizátor Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Kontrola na místě – hodnocení v rámci obhajoby kategorie B	1 x půldenní akce	e), f), g), i)
Aktivita	Komunitní akce: Hry bez hranic		
	Realizátor Obec Křižánky ve spolupráci s místními spolky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Jednodenní komunitní akce	1 x jednodenní akce	b), e), f), g)
Aktivita	Setkání s chataři a chalupáři		
	Realizátor Obec Křižánky ve spolupráci s místními spolky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Půldenní komunitní akce	1 x půldenní akce	e), f), g)
Aktivita	Setkání se seniory		

	Realizátor Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Půldenní komunitní akce	1 x půldenní akce	b), e), f), g), i)
Aktivita	Řemeslné kurzy pro děti i dospělé		
	Realizátor Obec Křižánky – ve spolupráci s místní organizací ČSŽ		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Řemeslný půldenní kurz	3x půldenní kurz	e), f), g), i)
Aktivita	Celé Česko čte (nejen) dětem		
	Realizátor Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Akce pro děti i dospělé	2 x půldenní akce	e), f), g), i)
Aktivita	Letní školička		
	Realizátor Obec Křižánky ve spolupráci s místní organizací ČSŽ		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Půldenní komunitní akce pro děti	5 x půldenní akce	b), e), f), g), i)
Aktivita	Řešíme 10P - Bezpečná cesta do školy		
	Realizátor Obec Křižánky ve spolupráci se ZŠ s MŠ Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Propagační předměty k problematice bezpečné cesty do školy	1 x sada propagačních předmětů	f)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Studie řešení problematických míst při cestě dětí do školy	1 x studie	g), e)
Aktivita	Veřejné fórum		
	Realizátor Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Akce s veřejností typu Veřejné fórum dle metodiky	1 x akce s veřejností	b), e), f), g), i)
Aktivita	Řešíme 10P - Zázemí pro spolkové a obecní akce konané na návsi		
	Realizátor Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Architektonická studie řešení projednaná s veřejností	1 x studie	g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6

	Slavnostní představení dokončených úprav	1 x půldenní komunitní akce	b), e), f), g), i)
Aktivita	Environmentální expozice „Houby Žďárských vrchů“		
	Realizátor Obec Křižánky ve spolupráci se Správou CHKO Žďárské vrchy		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Environmentální expozice	1 x dvoudenní akce	e), f), g)
Aktivita	Běh pro zdraví		
	Realizátor Obec Křižánky ve spolupráci s SK Botafogo		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní akce „Běh pro zdraví“	1 x půldenní komunitní akce	e), f)
Aktivita	Plaveme pro zdraví		
	Realizátor Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Pronájem bazénu pro veřejnost	Min. 16x 1 hodina	g), f), e)
Aktivita	Prezentace výstupů MA 21 v obci Křižánky		
	Realizátor Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Prezentace 10 let MA 21 v obci Křižánky	1 x počítačová prezentace	g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Filmový dokument 10 let MA 21 v obci Křižánky	1 x filmový dokument	g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Publikace 10 let MA 21 v obci Křižánky	Min. 100 ks publikace	g), f)
Aktivita	Personální a materiální zabezpečení projektu		
	Realizátor Obec Křižánky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Kancelářské potřeby (kancelářský papír, toner a náplně do tiskárny, fotografický papír, usb-flash disk, ...)	1 x sada	e)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Projektor pro prezentace	1 x dataprojektor	h)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Promítací plátno	1 x plátno	h)

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Kamera	1 x kamera	h)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Dohoda o provedení práce (koordinátor MA21)	Min. 8 měsíců po 4 hodinách	a)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Dohoda o provedení práce (asistent komunitních akcí)	Min.20 hodin	a)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Sada lavic, stolů a židlí pro komunitní akce	1 x sada	e)

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Křižánkách dne 5.5.2015

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

VdneRazítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ00015.0240)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0240**

a

Město Habry

se sídlem: Žižkovo náměstí 66, 582 81 Habry
IČO: 00267422
zastoupen: Luděk Kovaříkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: 2920-521/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Město Habry začíná s MA21**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	66 667 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	26 667 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné

částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,

- j) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - j) poplatky ochranným svazům,
 - k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
 - l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0240**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2015** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravvykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
- a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce
- 3) „Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Logotyp příjemci poskytne koordinátor projektu Zdravý Kraj (Bc. Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586).

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmovajana@kr-vysocina.cz.

- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 7. 5. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 23. 6. 2015 usnesením č. xxx/04/2015/ZK.

V Habrech dne

V Jihlavě dne

.....
Luděk Kovařík
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	Město Habry		
Adresa	Žižkovo náměstí 66, 582 81 Habry		
IČO	00267422		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Luděk Kovařík, starosta		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Mgr. Aneta Prchalová, místostarostka, prchalova.aneta@seznam.cz , 732874246		
Bankovní spojení	2920-521/0100		
Zřizovatel	---		
Bankovní spojení zřizovatele	---		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			x
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2015
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu	Město Habry začíná s MA21		
Místo realizace	Obec/region	Habry	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	10. 5. 2015	
	Ukončení projektu	30. 10. 2015	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	66.667,- Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	26.667,- Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	40.000,- Kč	60 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	10.000,- Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	0,- Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	2.000,- Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	8.000,- Kč
Výše investičních nákladů	0,- Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	☒
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	☒
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	☒
Ekologické audity, ekologizace provozu	☐
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	☐
Výstavy, prezentace, semináře, školení	☒
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	☒
Práce se strategickými materiály	☒
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21	☒
Sledování vlastních indikátorů MA 21	☐
Sledování standardizovaných indikátorů UR	☐
Zvyšování kvality veřejné správy	☐
Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	☐

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Program rozvoje kraje Vysočina, Prioritní oblast 5: Životní prostředí, Opatření 5.6: Místní Agenda 21

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Kulatý stůl – setkání radnice s občany u kulatého stolu		
	Realizátor: Město Habry		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní akce – kulatý stůl	1x	b), c), e), f), g), i)
Aktivita	Zelené město		
	Realizátor: Město Habry		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Zelené město – Den Země – úklid města	1x	e), f), g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výsadba zeleně	25 ks	e)
Aktivita	Den rodiny		
	Realizátor: Město Habry		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Den rodiny – Desítka po Habrersku – osvětová akce ke dni rodiny	1x	a), e), f), g)
Aktivita	Den dětí		
	Realizátor: Město Habry, ZŠ a MŠ Habry		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Osvětová akce – Den dětí	1x	a), e), f), g), i)
Aktivita	Aktualizace strategie rozvoje města		
	Realizátor: Město Habry		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Aktualizovaná strategie	1x	a), g)
Aktivita	Materiální a personální zajištění projektu		
	Realizátor: Město Habry		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Kancelářské potřeby (papíry, tonery)	1x	e)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	reproduktory	1x	h)

Stručný popis projektu

Uved'te aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uved'te rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

Jedná se o náš první projekt v rámci MA21, naším cílem je zejména zapojit do projektu širokou veřejnost i podnikatelský sektor a místní spolky a zvýšit tak jejich zájem o dění v našem městě i o samotnou koncepci udržitelného rozvoje. Pomocí aktivit v rámci projektu se budeme snažit oslovit všechny cílové skupiny a zapojit je tak do rozhodování o rozvoji města a zároveň je seznámit s problematikou udržitelného rozvoje a získávat zpětnou vazbu na jednotlivé aktivity v rámci projektu, na celý projekt i na fungování místní samosprávy obecně. Finanční prostředky budeme prioritně investovat do aktivizace široké veřejnosti včetně místních spolků a podnikatelského sektoru a získání jejich zájmu na podílení se na rozvoji města. K propagaci jednotlivých akcí v rámci projektu hodláme kromě webových stránek města a sociálních sítí využít obecní zpravodaj, letáky a plakáty umístěné na vhodných místech. Zde proto předpokládáme investici do kancelářských potřeb a potřeb pro výrobu propagačních materiálů. Pro zajištění kvalitního průběhu projektu budou zakoupeny reproduktory s možností využití mikrofону, aby mohly být jednotlivé akce odmoderovány a bylo tak možné v rámci akce pracovat s co největším množstvím účastníků.

Popis aktivit projektu

1. Setkání radnice s občany u kulatého stolu

Město Habry hodlá v letošním roce uspořádat první veřejné fórum. Výstupem by měl být soubor největších problémů města z pohledu jeho obyvatel. Projednaný materiál bude následně předložen na zasedání zastupitelstva města a bude s ním dále pracováno.

Náklady na realizaci akce: moderátor, pronájem sálu, propagační materiály, další nutné náklady

Cílová skupina: Obyvatelé města, Obyvatelé místních částí, Mládež, Rodiny s dětmi, Zástupci spolků

Výstup: realizace kulatého stolu, zpracování výstupu pro projednání v orgánech samosprávy

2. Zelené město

Tato akce je orientována zejména na děti a mládež, kteří se každoročně zapojují do úklidových prací veřejného prostranství na den Země i jindy během roku. V tomto roce kromě úklidu počítáme i s výsadbou a revitalizací zeleně na místním dětském hřišti a dalších veřejných prostranstvích včetně drobných úprav a nákupu drobného doprovodného materiálu.

Náklady na realizaci akce: pomůcky na úklid prostranství, drobný materiál, zeleň a další nutné náklady

Cílová skupina: Obyvatelé města, Děti, Mládež

Výstup: podpora osvětové akce Den Země, úklid veřejných prostranství a výsadba zeleně

3. Den rodiny

Cílem této aktivity je uspořádání dne rodiny pro obyvatele města Habry formou turistického pochodu, který má v našem městě tradici. Aktivita je zaměřená na vnímání přírody a krajiny kolem regionu, a to zábavnou formou určenou zejména pro rodiny s dětmi na podporu zdravého životního stylu. Jelikož aktivita navazuje na v minulosti konanou a oblíbenou akci s názvem Haberská patnáctka, ponese název Desítka po Habersku.

Náklady na realizaci akce: propagační materiály, drobný materiál, další nutné náklady

Cílová skupina: Rodiny s dětmi, Děti, Mládež

Výstup: podpora osvětové akce Den Rodiny, podpora zdravého životního stylu

4. Den dětí

V rámci této aktivity spolupracujeme s místní základní školou, jejíž žáci a absolventi s podporou města personálně zajišťují akci určenou pro děti a jejich rodiče nazvanou Pohádková cesta. Jedná se o sérii stanovišť, kde se děti setkávají s klasickými postavami ze staročeských pohádek, čímž se snažíme o rozšíření povědomí dětí o klasické české pohádce. Cílem je také snaha o zachování odkazu lidové slovesnosti a podpora zájmu dětí i rodičů o tento odkaz.

Náklady na realizaci akce: propagační materiály, pronájem prostor, pronájem skákacího hradu, honoráře účinkujících, drobný materiál, drobné občerstvení, další nutné náklady

Cílová skupina: Obyvatelé města a místních částí, Rodiny s dětmi, Děti, Mládež

Výstup: podpora osvětové akce Den dětí, podpora lidové slovesnosti

5. Aktualizace strategie rozvoje města

Při provádění aktualizace strategie rozvoje města budeme vycházet mimo jiné ze závěrů kulatého stolu a jejich následného zpracování v orgánech místní samosprávy. V aktualizované strategii bude kladen důraz na udržitelný rozvoj a bude zadána k odbornému zpracování.

6. Materiální a personální zajištění projektu

Aktivita představující všechny činnosti nezahrnuté do těch předchozích s tím, že jsou nutné pro realizaci projektu. Jedná se zejména o náklady na propagaci a následné informování o proběhlých aktivitách a pořízení reproduktorů.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V ...Habrech ...dne ...7. 5. 2015....

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

VdneRazítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Město Habry
Žižkovo náměstí 66, 582 81 Habry
IČ : 00267422, DIČ : CZ00267422

