

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01137.0001)

Čl. 1 **Smluvní strany**

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01137.0001)

a

Informační centrum a Klub kultury Města Velké Bíteše, příspěvková organizace

se sídlem: Masarykovo náměstí 5, 595 01 Velká Bíteš
IČO: 43381154
DIČ: CZ43381154
zastoupené: Tomášem Jelínkem, ředitelem organizace
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu města **Velká Bíteš**, IČO 295647 - zřizovatele: 19-1726751/0100
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 **Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce Podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 **Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 **Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,..) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **46 000 Kč** (slovy: čtyřicet šest tisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.

- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...)
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
- a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
 - l) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - m) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - n) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - o) nákup pozemků nebo budov,
 - p) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC,
 - r) propagační předměty.

- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivity a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01137.0001“
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra. U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Renata Šimánková, tel: 564 602 353, email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 6. 1. 2015

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

Ve Velké Bíteši dne

V Jihlavě dne

.....
Tomáš Jelínek
ředitel

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	22 01137.0001					
Název žadatele (TIC)	Informační centrum a Klub kultury Města Velké Bíteše, příspěvková organizace					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Informační centrum a Klub kultury Města Velké Bíteše, příspěvková organizace, Masarykovo náměstí 5, 595 01 Velká Bíteš					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Tomáš Jelínek, ředitel organizace mob.: 725 513 282 e-mail: reditel@bitessko.com					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČ: 43381154, DIČ: CZ43381154 IČ zřizovatele: 00295647					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Tomáš Jelínek, ředitel organizace mob.: 725 513 282 e-mail: reditel@bitessko.com					
www adresa s turistickými informacemi	www.bitessko.com					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	KB Žďár nad Sázavou č.ú.: 19-1726751 / 0100					
TIC v provozu od: (datum otevření)	01.01.1993					
Otevírací doba TIC (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8:00 - 17:00	8:00 - 17:00	8:00 - 17:00	8:00 - 17:00	8:00 - 17:00	9:00 - 13:00*	13:00 - 17:00*
otevřeno celoročně: ano – ne			otevřeno pouze sezónně (od – do) *otevřeno: druhá ½ června, červenec, srpen, první ½ září			
Obecné vymezení předmětu akce	Pořízení kancelářské techniky, nábytku, interiérového mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty apod.). Pořízení výpočetní techniky vč. software a software pro infobox. Pořízení venkovního mobiliáře (venkovní stojany, poutače apod.). Pořízení tištěných turistických propagačních materiálů a dle možností jejich jazykových mutací. Náklady na certifikaci TIC „Cyklisté vítání“. Aktualizace webových stránek TIC.					
Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek	Investiční	0,- Kč				Celkem 47.000,- Kč 46 000,- 027. 31.06.2012
	Neinvestiční	47.000,- Kč 46 000,- Kč				

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	X	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	X	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	X	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	X	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	X	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	X	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	X	
Telefon	X	
Tiskárna	X	
Kopírka	X	
Scanner/event. Fax	X	
jiné (uveďte):		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	X	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	X (5-NJ)	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta

TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	X		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR	X		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	X		1000
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	X		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule) <i>2,1-2</i>	X (3-AJ)		1000-3000 <i>2000</i>
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	X		500
g) poskytuje veřejný internet	X		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel		X	500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola	X		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží	X		2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	X		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích)		X	2000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce	X		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	X		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivy, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	X		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze v min. kvalitě 300 dpi	X		3500
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR	X		3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)	X		3500

s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	X		3500
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku	X		500
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.		X	500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz, se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz.			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			32.000,- Kč 31.000 <i>o 1000 šetřeno!</i>

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

Ve Velké Bíteši dne 6.1.2015

Informační centrum a Klub kultury
Města Velké Bíteše, příspěvková organizace
Masarykovo náměstí 5, 595 01 Velká Bíteš
IČ: 433 81 154 DIČ: CZ43381154
tel.: 566 532 342 www.bitesko.com

Tomáš Jelínek

Tomáš Jelínek, ředitel organizace

K žádosti připojují tyto povinné přílohy:

1. Není-li žadatelem obec - doklad o právní osobnosti žadatele, např. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací);
2. Není-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace obce (dotace je poukazována na účet zřizovatele uvedený v žádosti) prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy),
3. Podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,
4. Je-li žadatel členem profesní organizace, předloží kopii certifikátu členství v A.T.I.C.,
5. Je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC a/nebo Cyklisté vítání, prostou kopii certifikátu fotodokumentace a označení samolepkou této certifikace,
6. Čestné prohlášení žadatele podepsané oprávněnou osobou, že:
 - i. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
 - iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ID ZZ01137.0002)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01137.0002)

a

Novoměstská kulturní zařízení, příspěvková organizace

se sídlem: Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 00372854
DIČ: CZ00372854
zastoupená: Mgr. Veronikou Teplou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu města **Nové Město na Moravě, IČO 294900** - zřizovatele: 9005-1320-751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce Podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,..) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **30 000 Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...)
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
 - l) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - m) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - n) splátky finančních závazků, leasingové splátky,

- o) nákup pozemků nebo budov,
 - p) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC,
 - r) propagační předměty.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ 01137.0002“**
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Renata Šimánková, tel: 564 602 353, email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 1. 2015

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V Novém Městě na Moravě dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Veronika Teplá
ředitelka

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ 01137.0002					
Název žadatele (TIC)	Informační centrum Nové Město na Moravě					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Novoměstská kulturní zařízení, Tyršova 1001, Nové Město na Moravě, 592 31					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Mgr. Veronika Teplá, ředitelka Novoměstských kulturních zařízení					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČO: 00372854, DIČ: CZ00372854					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Ing. Jitka Svojanovská, 566 598 751, 601 592 013, jitka.svojanovska@nmnm.cz					
www adresa s turistickými informacemi	hm.nmnm.cz, www.nmnm.eu					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Komerční banka, č.ú. 9005 -1320751/0100					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1.6. 1994					
Otevírací doba TIC (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
9-16 9-17 (červenec, srpen)	9-16 9-17 (červenec, srpen)	9-16 9-17 (červenec, srpen)	9-16 9-17 (červenec, srpen)	9-16 9-17 (červenec, srpen)	9-16 9-17 (červenec, srpen)	9-16 9-17 (červenec, srpen) 9-13 (listopad, prosinec, leden, únor, březen)
otevřeno celoročně: ano (7 dní v týdnu, uzavřeno je pouze 24.12., 1.1. a na Velikonoční pondělí) (ano – ne)			otevřeno pouze sezónně: - (od – do)			
Obecné vymezení předmětu akce	Turistické propagační materiály a pořízení mobiliáře					

Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek	Investiční	0	Celkem
	Neinvestiční	30.000 Kč	30.000 Kč

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	x	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	x	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	x	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	x	
Telefon	x	
Tiskárna	x	
Kopírka	x	
Scanner/event. Fax	x	
jiné (uvedte):		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	x	
	AJ 4	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR	x		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	x		1000
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	x		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule)	X NJ3 FR 2		1000- 3000 2000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	x		500
g) poskytuje veřejný internet	x		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel		x	500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola	x		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží		x	2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích)	x (AJ)		2000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce	x		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	x		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivitu, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	x		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze v min. kvalitě 300 dpi	x		3500
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR	x		3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)	x		3500
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC	x		3500

za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.			
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku	x		500
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 12. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.	x		500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			31.000,-

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) **Horácké muzeum a informační centrum** prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu: jedná se o plnění, které je dle zákona č. 235/2004 Sb. (paragraf 61) osvobozeno od daně bez nároku na odpočet.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

Novoměstská kulturní zařízení
Nové Město na Moravě
Tyršova 1001
592 31 Nové Město na Moravě
DIČ: CZ00372854

V Novém Městě na Moravě dne 2.1. 2015

K žádosti připojují tyto povinné přílohy:

1. Není-li žadatelem obec - doklad o právní osobnosti žadatele, např. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací);
2. Není-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace obce (dotace je poukazována na účet zřizovatele uvedený v žádosti) prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy),
3. Podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,
4. Je-li žadatel členem profesní organizace, předloží kopii certifikátu členství v A.T.I.C.,
5. Je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC a/nebo Cyklisté vítáni, prostou kopii certifikátu fotodokumentace a označení samolepkou této certifikace,
6. Čestné prohlášení žadatele podepsané oprávněnou osobou, že:
 - i. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
 - iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01137.0004)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01137.0004)

a

Městské kulturní a informační středisko, příspěvková organizace

se sídlem: Havlíčkovo náměstí 91, 396 01 Humpolec
IČO: 69538549
DIČ: CZ0069538549
zastoupené: Marcelou Kubíčkovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Humpolec, IČO 248266** - zřizovatele: 9005-1528261/0100
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce Podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,..) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **46500 Kč** (slovy: čtyřicetšesttisícpětset korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...)
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- l) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - m) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
 - n) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - o) nákup pozemků nebo budov,
 - p) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC,
 - r) propagační předměty.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01137.0004“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech,

soudcích, přisedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Renata Šimánková, tel: 564 602 353, email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 1. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V Humpolci dne

V Jihlavě dne

.....
Marcela Kubičková
ředitelka

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	22-01137.0004					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Humpolec					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Městské kulturní a informační středisko Havlíčkovo náměstí 91, 396 01 Humpolec					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Marcela Kubičková, ředitelka					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	695 38 549					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Marcela Kubičková, Tel: 565 532 479, mail: mekis@infohumpolec.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.infohumpolec.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Bankovní spojení Město Humpolec: 9005-1528261/0100 TIC je součástí příspěvkové organizace města.					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1.9.1999					
Otevírací doba TIC (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8-12,13-17	8-12,13-17	8-12,13-17	8-12,13-17	8-12,13-17	9:30-16:00*)	9:30-16:00*)
otevřeno celoročně: ano			otevřeno pouze sezónně:*) (od 1.5. – 30.9.)			
Obecné vymezení předmětu akce	1) Pořízení kancelářské techniky 2) Tištěné turistické propagační materiály vč. případných jazykových mutací					
Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek	Investiční	0				Celkem
	Neinvestiční	46 500 Kč				46 500 Kč

I. Základní podmínky, které TIC splňuje

TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	X	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	X	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	X	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	X	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	X	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	X	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	X	
Telefon	X	
Tiskárna	X	
Kopírka	X	
Scanner/event. Fax	X	
jiné (uvedte): infobox, laminovačka, kroužková vazba		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	X	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický jazyk)	X	
uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	Anglický 5	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta

TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	X		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR		X	500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	X		1000
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	X		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici A1-5, RJ-3, NJ -1, FJ -4(brigádník v sezóně)	X		1000-3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	X		500
g) poskytuje veřejný internet	X		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel	X		500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola	X		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží		X	2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	X		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (CJ,)	X		2000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce	X		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	X		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivy, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	X		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze v min. kvalitě 300 dpi	X		3500
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR	X		3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)	X		3500
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC	X		3500

za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.			
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku	X		500
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 12. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem. POUZE PŮJČOVNA LYŽÍ, LYŽARSKÝ VLEK V NAŠÍ LOKALITĚ NENÍ.		X	500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			31 500

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Humpolci dne 26.1.2015



Městské kulturní a informační
středisko v Humpolci
Havlíčkovo náměstí 91
396 01 HUMPOLEC
IČO: 695 38 549

K žádosti připojují tyto povinné přílohy:

1. Není-li žadatelem obec - doklad o právní osobnosti žadatele, např. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací);
2. Není-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace obce (dotace je poukazována na účet zřizovatele uvedený v žádosti) prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy),
3. Podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,
4. Je-li žadatel členem profesní organizace, předloží kopii certifikátu členství v A.T.I.C.,
5. Je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC a/nebo Cyklisté vítání, prostou kopii certifikátu fotodokumentace a označení samolepkou této certifikace,
6. Čestné prohlášení žadatele podepsané oprávněnou osobou, že:
 - i. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
 - iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01137.0005)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01137.0005)

a

Městské kulturní středisko, příspěvková organizace

se sídlem: náměstí Svobody 1, 395 01 Pacov
IČO: 366277
zastoupené: Miroslavou Balounovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu města **Pacov, IČO 248789** - zřizovatele: Česká národní banka 94-2918261 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce Podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,..) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **30000 Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...)
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
 - l) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - m) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - n) splátky finančních závazků, leasingové splátky,

- o) nákup pozemků nebo budov,
 - p) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC,
 - r) propagační předměty.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01137.0005“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon

o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Renata Šimánková, tel: 564 602 353, email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 1. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V Pacově dne

V Jihlavě dne

.....
Miroslava Balounová
ředitelka

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	2201137.0005					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Městské kulturní středisko, náměstí Svobody 1, 395 01 Pacov (Koresp. adresa: Španovského 319, 395 01 Pacov)					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Miroslava Balounová, ředitelka Tel.: 724 110 180, 565 442 216 meks@mestopacov.cz					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	00366277 IČO zřizovatele: 00248789					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Petra Volfová, 724 110 180, meks@mestopacov.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.zamekpacov.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	ČNB, č.ú. 94-2918261/0710					
TIC v provozu od: (datum otevření)	17. listopadu 2011					
Otevírací doba TIC (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8.00–16.00	8.00–16.00	8.00–16.00	8.00–16.00	8.00–16.00	10.00/13.00–16.00	10.00/13.00–16.00
otevřeno celoročně: ano Otevírací doba TIC o víkendech: So 10.00-16.00 (červen až září) So 13.00-16.00 (duben, květen, říjen) Ne 13.00-16.00 (duben až říjen)			otevřeno pouze sezónně: (od – do)			
Obecné vymezení předmětu akce	Tištěné turistické informační a propagační materiály, pořízení výpočetní techniky vč. softwaru pro obsluhu TIC.					
Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek	Investiční					Celkem
	Neinvestiční	30 000,- Kč				30 000,- Kč

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	ano	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	ano	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	ano	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	ano	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	ano	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	ano	
g) vybavení TIC:	ano	
PC s připojením na internet	ano	
Telefon	ano	
Tiskárna	ano	
Kopírka	ano	
Scanner/event. Fax	ano	
jiné (uvedte):		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	ano	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): angličtina - 3	ano	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	Ano		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR		Ne	500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)		Ne	1000
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	Ano		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): němčina - 2	Ano		1000-3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	Ano		500
g) poskytuje veřejný internet	Ano		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel	Ano		500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola	Ano		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží		Ne	2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.		Ne	2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích)		Ne	2000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce		Ne	2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	Ano		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivy, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	Ano		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze v min. kvalitě 300 dpi		Ne	3500
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR	Ano		3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)	Ano		3500
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC		Ne	3500

za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.			
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku	Ano		500
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.		Ne	500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zaslání mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz, se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz.			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			15000,-

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Pacově dne 28. ledna 2015

MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO
Kino, Redakce zpravodaje ZMK
Španovského 319, 395 01 Pacov
Tel.: 724 110 180, IČO/00366277

K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:

1. Není-li žadatelem obec - doklad o právní osobnosti žadatele, např. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm

- zapsán, či jiné obdobné evidence, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací);
2. Není-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace obce (dotace je poukazována na účet zřizovatele uvedený v žádosti) prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy),
 3. Podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,
 4. Je-li žadatel členem profesní organizace, předloží kopii certifikátu členství v A.T.I.C.,
 5. Je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC a/nebo Cyklisté vítání, prostou kopii certifikátu fotodokumentace a označení samolepkou této certifikace,
 6. Čestné prohlášení žadatele podepsané oprávněnou osobou, že:
 - i. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
 - iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01137.0010)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01137.0010)

a

Bohuslav Nahodil

se sídlem: Náměstí republiky 24, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 10114815
DIČ: CZ470128438
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 944575/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce Podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,..) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **31500** Kč (slovy: třicetjednatísícpětset korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

..
Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...)
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,

- k) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
 - l) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - m) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
 - n) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - o) nákup pozemků nebo budov,
 - p) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC,
 - r) propagační předměty.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01137.0010“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.

- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Renata Šimánková, tel: 564 602 353, email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 2. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne usnesením č.

Ve Žďáru nad Sázavou dne

V Jihlavě dne

.....
Bohuslav Nahodil

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	22 01137.00 10					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Žďár nad Sázavou					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Bohuslav Nahodil, Santini Tour Náměstí republiky 24 , 591 01, Žďár nad Sázavou					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Bohuslav Nahodil Vedoucí TIC					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	10114815 , CZ470128438					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Bohuslav Nahodil santini@santinitour.cz 603 733 985					
www adresa s turistickými informacemi	www.zdarns.cz www.santinitour.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Komerční banka Žďár nad Sázavou Č.ú. 9445751/0100					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1.6.1995					
Otevírací doba TIC (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
08:00 – 12:00	08:00– 12:00	08:00–12:00 13:00–17:00	08:00– 12:00	08:00– 12:00	09:00– 12:00	9-12
13:00 – 17:00	13:00– 17:00		13:00– 17:00	13:00– 17:00	13:00– 17:00	
otevřeno celoročně pondělí až sobota otevřeno celoročně			otevřeno pouze sezónně: neděle od 15.6. do 20.9. otevřeno od 09:00 – 12:00			
Obecné vymezení předmětu akce	Dotace využijeme na modernizaci počítačů pro veřejnost. Nákup sběrných stojanů a košů na propagační materiály					
Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek	Investiční					Celkem 40000,- Kč
	Neinvestiční		40000,- Kč			31500,- opr. Hudeček

I. Základní podmínky, které TIC splňuje

TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	Ano	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	Ano	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	Ano	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	Ano	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	Ano	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	Ano	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	Ano	
Telefon	Ano	
Tiskárna	Ano	
Kopírka	Ano	
Scanner/event. Fax	Ano	
jiné (uvedte):		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	Ano	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	Ano	
	Aj – 4 Nj – 4	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta

TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	Ano		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR		Ne	500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	Ano		1000
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	Ano		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule)	Ano Aj4 Nj4		1000-3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	Ano		500
g) poskytuje veřejný internet	Ano		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel	Ano		500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola	Ano		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží		Ne	2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.		Ne	2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích)	Ano		2000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce	Ano		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	Ano		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivita, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.		Ne	3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze v min. kvalitě 300 dpi		Ne	3500
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR		Ne	3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)	Ano		3500
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC	Ano		3500

za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.			
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku		Ne	500
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.		Ne	500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz, se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			16 500,-

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) TIC Žďár n. Sáz. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Žďáře nad Sázavou dne 10.2.2015



K žádosti připojují tyto povinné přílohy:

1. Není-li žadatelem obec - doklad o právní osobnosti žadatele, např. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací);
2. Není-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace obce (dotace je poukazována na účet zřizovatele uvedený v žádosti) prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy),
3. Podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,
4. Je-li žadatel členem profesní organizace, předloží kopii certifikátu členství v A.T.I.C.,
5. Je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC a/nebo Cyklisté vítání, prostou kopii certifikátu fotodokumentace a označení samolepkou této certifikace,
6. Čestné prohlášení žadatele podepsané oprávněnou osobou, že:
 - i. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
 - iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	BOKUSLAV NAHODIL
Sídlo / Adresa žadatele	NAM. REPUBLIKY 24, 59101 ŽďARŮLŠ
IČO / Datum narození	10114815 - / 440128438

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek, konec

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* vydané ÚOHS.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého

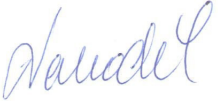
³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas udělují správci a zpracovatel⁷, kterým je Kraj Vysočina pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	04.03.2015 ŽDAR NAD SAZAVOU		
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	



⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis* Kraj Vysočina.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01137.0011)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01137.0011)

a

MKS Beseda, příspěvková organizace

se sídlem: Purcnerova 62, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 91758
DIČ: CZ00091758
zastoupena: Karlem Nechvátalem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Moravské Budějovice, IČO 289931** - zřizovatele: 94-6616711/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce Podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,..) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **28000 Kč** (slovy: dvacetosmtisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...)
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- l) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - m) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
 - n) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - o) nákup pozemků nebo budov,
 - p) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC,
 - r) propagační předměty.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01137.0011“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Renata Šimánková, tel: 564 602 353, email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V Moravských Budějovicích dne V Jihlavě dne

.....
Karel Nechvátal
ředitel

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	22 01137.0011					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Moravské Budějovice					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	MKS Beseda, příspěvková organizace Purcnerova 62, 676 02, Moravské Budějovice					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Karel Nechvátal, ředitel, 725 038 578					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČO: 00091758 DIČ: CZ00091758 IČO zřizovatele: 00289931					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Nikola Šťastná, 603 207 511, 568 421 322, tic@besedamb.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.infomb.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká národní banka 94-6616711/0710					
TIC v provozu od: (datum otevření)	3. 3. 2008					
Otevírací doba TIC (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
9:00 – 12:00 13:00 – 17:00	9:00 – 12:00 13:00 – 16:00	9:00 – 12:00 13:00 – 16:00	9:00 – 12:00 13:00 – 16:00	9:00 – 12:00 13:00 – 15:00		
otevřeno celoročně: ano (ano – ne)			otevřeno pouze sezónně: (od – do)			
Obecné vymezení předmětu akce						
Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek	Investiční	Propagační materiály, cykloturistické mapy			Celkem	
	Neinvestiční	Stojany na prospekty, pevný telefon, police			28. 000 Kč	

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	Ano	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	Ano	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	Ano	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	Ano	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	Ano	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	Ano	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	Ano	
Telefon	Ano	
Tiskárna	Ano	
Kopírka	Ano	
Scanner/event. Fax	Ano	
jiné (uvedte):		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	Ano	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	Ano	
	Anglický jazyk- 3 Německý jazyk- 2	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	Ano		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR	Ano		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	Ano		1000
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad		Ne	200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule)	Ano, Aj-3 Nj-2		1000- 3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolaní obsluhy se systémem oboustranné komunikace		Ne	500
g) poskytuje veřejný internet	Ano		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel		Ne	500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola	Ano		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží		Ne	2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	Ano		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích)		Ne	2000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce		Ne	2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	Ano		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivita, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	Ano		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze v min. kvalitě 300 dpi		Ne	3500
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR	Ne	→	3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)	Ano	422. studie	3500
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC	Ano		3500

za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.			
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku	Ano		500
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 12. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.		Ne	500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zaslání mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz, se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz.			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):		14 300,-	

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V MĚSTĚ BUDĚJOVICÍCH dne 9.2.2015 MKS Beseda, občanská organizace
Purcnerova 67

876 02 Moravské Budějovice
IČ: 00091758 ANO: CZ00091758
TEL./fax: 565 421 222 • www.beseda.mo.cz

K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:

1. Není-li žadatelem obec - doklad o právní osobnosti žadatele, např. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm

- zapsán, či jiné obdobné evidence, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací);
2. Není-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace obce (dotace je poukazována na účet zřizovatele uvedený v žádosti) prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy),
 3. Podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,
 4. Je-li žadatel členem profesní organizace, předloží kopii certifikátu členství v A.T.I.C.,
 5. Je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC a/nebo Cyklisté vítání, prostou kopii certifikátu fotodokumentace a označení samolepkou této certifikace,
 6. Čestné prohlášení žadatele podepsané oprávněnou osobou, že:
 - i. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
 - iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01137.0014)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01137.0014)

a

Kulturní zařízení města Pelhřimova, příspěvková organizace

se sídlem: třída Legií 1115, 393 01 Pelhřimov
IČO: 374580
zastoupené: Mgr. Martinem Eclerem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Pelhřimov, IČO 248801** - zřizovatele: 19-0622101359/0800
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce Podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,..) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **45 500 Kč** (slovy: čtyřicetpěttisícpětset korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...)
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
 - l) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - m) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,

- n) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - o) nákup pozemků nebo budov,
 - p) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC,
 - r) propagační předměty.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01137.0014“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech,

soudcích, přisedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Renata Šimánková, tel: 564 602 353, email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 1. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V Pelhřimově dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Martin Ecler
ředitel

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	2201137.0014					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Pelhřimov					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Kulturní zařízení města Pelhřimova, p.o. třída Legií 1115 393 01 Pelhřimov					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Mgr. Martin Ecler - ředitel					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	00374580, CZ00374580 00248801					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Vlasta Vlčková, 777 012391, kultura@kzpe.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.pelhrimovsko.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká spořitelna a.s. Pelhřimov 19-0622101359/0800 (účet zřizovatele - Město Pelhřimov)					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1995					
Otevírací doba TIC (od – do): a/ v sezoně – 1. 6. – 30. 9. b/ mimo sezonu – 1. 10. – 31. 5.						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
a/ 8:30-12:30 13:00-17:00	a/ 8:30-12:30 13:00-17:00	a/ 8:30-12:30 13:00-17:00	a/ 8:30-12:30 13:00-17:00	a/ 8:30-12:30 13:00-18:00	a/ 8:30-12:30 13:00-17:00	a/ 8:30-12:30 13:00-17:00
b/ 8:30-12:30 13:00-17:00	b/ 8:30-12:30 13:00-17:00	b/ 8:30-12:30 13:00-17:00	b/ 8:30-12:30 13:00-17:00	b/ 8:30-12:30 13:00-17:00	b/ 8:30-12:30	b/ zavřeno
otevřeno celoročně: ano			otevřeno pouze sezónně: (od – do)			
Obecné vymezení předmětu akce	Pořízení kancelářské techniky a mobiliáře, pořízení výpočetní techniky vč. softwaru, pořízení venkovního mobiliáře, tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací, náklady spojené se vzdáváním pracovníků s předpokládanými náklady 45.500,- Kč.					
Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek	Investiční					Celkem
	Neinvestiční	45.500,- Kč				45.500,- Kč

I. Základní podmínky, které TIC splňuje

TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	x	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	x	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	x	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	x	
Telefon	x	
Tiskárna	x	
Kopírka	x	
Scanner/event. Fax	x	
jiné (uvedte): zvukový průvodce	x	
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	x	
	AJ - 5	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR	x		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	x		1000
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	x		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule)	NJ-5		1000-3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	x		500
g) poskytuje veřejný internet	x		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel	x		500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola	x		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží		x	2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích)	ČJ AJ NJ		2000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce	x		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	x		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivty, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	x		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze v min. kvalitě 300 dpi	x		3500
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR	x		3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)	x		3500
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů	x		3500

ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.			
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku	x		500
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.	x		500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz, se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz.			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):		30.500 Kč	

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Kulturní zařízení města Pelhřimova, p.o. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Osvobození od daně podle § 61 zákona č. 235/2004Sb.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Pelhřimově dne 27. ledna 2015



K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:

1. Není-li žadatelem obec - doklad o právní osobnosti žadatele, např. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací);

2. Není-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace obce (dotace je poukazována na účet zřizovatele uvedený v žádosti) prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy),
3. Podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,
4. Je-li žadatel členem profesní organizace, předloží kopii certifikátu členství v A.T.I.C.,
5. Je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC a/nebo Cyklisté vítání, prostou kopii certifikátu fotodokumentace a označení samolepkou této certifikace,
6. Čestné prohlášení žadatele podepsané oprávněnou osobou, že:
 - i. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
 - iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01137.0018)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01137.0018)

a

Správa kulturních zařízení města Kamenice nad Lipou, příspěvková organizace

se sídlem: U Kulturního domu 495, 394 70 Kamenice nad Lipou
IČO: 366111
zastoupena: Mgr. Petrem Pechem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Kamenice nad Lipou**, IČO 248380 - zřizovatele: Komerční banka, a.s. 190000824261/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce Podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,..) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **47 000 Kč** (slovy: čtyřicetsedmtisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...)
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- l) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - m) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
 - n) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - o) nákup pozemků nebo budov,
 - p) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC,
 - r) propagační předměty.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01137.0018“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Renata Šimánková, tel: 564 602 353, email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V Kamenici nad Lipou dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Petr Pech
ředitel

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	22 01137. 0018					
Název žadatele (TIC)	Informační středisko města Kamenice nad Lipou					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Správa kulturních zařízení města Kamenice nad Lipou U Kulturního domu 495, 394 70 Kamenice nad Lipou					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Mgr. Petr Pech, vedoucí organizace petr.pech@kamenicenl.cz					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČ: 00366111, DIČ: ----- IČ zřizovatele: 00248380					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Mgr. Petr Pech +420 776 669 533, petr.pech@kamenicenl.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.kamenicenl.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Zřizovatel: Město Kamenice nad Lipou Komerční banka, a. s. Číslo účtu: 190000824261/0100					
TIC v provozu od: (datum otevření)	2007					
Otevírací doba TIC (od – do):						
Leden – březen						
Pondělí – pátek 7.00 - 11.30 12.00 – 15.30						
Duben						
Pondělí – pátek 7.00 – 11.30 12.00 – 15.30						
Sobota – neděle 10.00 – 12.30 13.00 – 17.00						
Květen – září						
Pondělí 7.00 – 11.30 12.00 – 15.30						
Úterý – pátek 8.30 – 12.30 13.00 – 17.00						
Sobota – neděle 10.00 – 12.30 13.00 – 17.00						
Říjen						
Pondělí – pátek 7.00 – 11.30 12.00 – 15.30						
Sobota – neděle 10.00 – 12.30 13.00 – 17.00						
Listopad – prosinec						
Pondělí – pátek 7.00 – 11.30 12.00 – 15.30						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
otevřeno celoročně: ano			otevřeno pouze sezónně: (od – do)			

<p>Obecné vymezení předmětu akce</p>	<p>Pořízení kancelářské techniky a mobiliáře v sídle TIC (tabule na plakáty, police na propagační materiály, skříňky, stůl, židle); pořízení výpočetní techniky (monitor k PC); přeznačení TIC; certifikace TIC "Cyklisté vítání"; tisk turistických propagačních materiálů.</p>		
<p>Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek</p>	<p>Investiční</p>	<p>-----</p>	<p>Celkem</p>
	<p>Neinvestiční</p>	<p>47.000,- Kč</p>	<p>47.000,- Kč</p>

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	x	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	x	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvajících minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	x	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	x	
Telefon	x	
Tiskárna	x	
Kopírka	x	
Scanner/event. Fax	x	
jiné (uvedte):		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk),	x	
uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	NJ 3	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta

TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR	x		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	x		1000
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	x		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule)		x	1000-3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	x		500
g) poskytuje veřejný internet	x		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel	x		500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola	x		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží	x		2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích)	x (NJ, AJ)		2000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce	x		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	x		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivita, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	x		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze v min. kvalitě 300 dpi	x		3500
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR	x		3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)	x		3500

s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x	3500
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku	x	500
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.	x	500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz .		
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):		32.000,- Kč

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:



V Kamenici nad Lipou dne 9. února 2015

Správa kulturních zařízení města
Kamenice nad Lipou
U Kult. domu 495, 384 70 Kamenice nad Lipou
Tel.: 565 432 512, IČO: 00366111

K žádosti připojují tyto povinné přílohy:

1. Není-li žadatelem obec - doklad o právní osobnosti žadatele, např. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací);
2. Není-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace obce (dotace je poukazována na účet zřizovatele uvedený v žádosti) prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy),
3. Podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,
4. Je-li žadatel členem profesní organizace, předloží kopii certifikátu členství v A.T.I.C.,
5. Je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC a/nebo Cyklisté vítání, prostou kopii certifikátu fotodokumentace a označení samolepkou této certifikace,
6. Čestné prohlášení žadatele podepsané oprávněnou osobou, že:
 - i. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
 - iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01137.0019)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01137.0019)

a

Římskokatolická farnost – děkanství Polná

se sídlem: Husovo náměstí 14, 588 13 Polná
IČO: 62797557
zastoupená: Mons. Mgr. Zdeňkem Krčkem, děkanem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1466711319/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce Podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,..) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **32600** Kč (slovy: třicetdvatisícšestset korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...)
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- l) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - m) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
 - n) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - o) nákup pozemků nebo budov,
 - p) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC,
 - r) propagační předměty.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01137.0019“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Renata Šimánková, tel: 564 602 353, email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 2. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne usnesením č.

V Polné dne

V Jihlavě dne

.....
Mons. Mgr. Zdeněk Krček
děkan

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje



KUJIP00X415X

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

KRAJ VYSOČINA		13
číslo:	12-02-2015	Počet listů
číslo:	10825/2015	Počet příloh

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	2201137.0019					
Název žadatele (TIC)	Informační centrum chrámu Nanebevzetí Panny Marie v Polné					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Římskokatolická farnost – děkanství Polná Husovo náměstí 14 588 13 Polná					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Mons. Mgr. Zdeněk Krček, děkan Tel. 567212139; e-mail farapolna@centrum.cz					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	62797557					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Mons. Mgr. Zdeněk Krček, děkan Tel. 567212139; e-mail farapolna@centrum.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.infocentrum.farnostpolna.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Česká spořitelna, a.s. pobočka Jihlava, Polná Č.ú.:1466711319/0800					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1. srpna 2012					
Otevírací doba TIC (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
Po dohodě	9,0 – 12,0 13,0 – 16,0	9,0 – 12,0 13,0 – 16,0	9,0 – 12,0 13,0 – 16,0	9,0 – 12,0 13,0 – 16,0	9,0 – 12,0 13,0 – 16,0	11,0 - 12,0 13,0 – 16,0
otevřeno celoročně: (ano – ne) ANO			otevřeno pouze sezónně: (od – do)			
Obecné vymezení předmětu akce	Dotčenou dotaci plánujeme využít k dovybavení našeho TIC: - Presentační stan v ceně cca 50.000,- Kč					
Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek	Investiční					Celkem
	Neinvestiční	cca 32.600,- Kč				cca 32.600,- Kč

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	x	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	x	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	x	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	x	
Telefon	x	
Tiskárna	x	
Kopírka	x	
Scanner/event. Fax	x	
jiné (uvedte):		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	x	
	AJ 4 NJ 3	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR	x		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	x		1000
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	x		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule)	AJ 4 NJ 3		1000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	x		500
g) poskytuje veřejný internet		x	400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel	x		500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola	x		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží	x		2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích)	x		2000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce	x		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	x		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivita, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.		x	3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze v min. kvalitě 300 dpi		x	3500
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR	x		3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)		x	3500
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC		x	3500

za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.			
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku		x	500
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.		x	500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zaslání mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO


NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Polná dne 10. 2. 2010 



K žádosti připojují tyto povinné přílohy:

1. Není-li žadatelem obec - doklad o právní osobnosti žadatele, např. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm

- zapsán, či jiné obdobné evidence, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací);
2. Není-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace obce (dotace je poukazována na účet zřizovatele uvedený v žádosti) prostou kopii dokladů o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy),
 3. Podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,
 4. Je-li žadatel členem profesní organizace, předloží kopii certifikátu členství v A.T.I.C.,
 5. Je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC a/nebo Cyklisté vítání, prostou kopii certifikátu fotodokumentace a označení samolepkou této certifikace,
 6. Čestné prohlášení žadatele podepsané oprávněnou osobou, že:
 - i. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
 - iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01137.0020)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01137.0020)

a

Městské kulturní středisko v Náměšti nad Oslavou, příspěvková organizace

se sídlem: Masarykovo nám. 100, 675 71 Náměšť nad Oslavou
IČO: 18127746
DIČ: CZ18127746
zastoupené: Mgr. Věrou Szemlovou, vedoucí
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Náměšť nad Oslavou, IČO 289965** - zřizovatele: Komerční banka, a.s. 724-711/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce Podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,..) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **35000 Kč** (slovy: třicetpět tisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...)
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
 - l) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - m) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,

- n) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - o) nákup pozemků nebo budov,
 - p) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC,
 - r) propagační předměty.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01137.0020“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon

o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Renata Šimánková, tel: 564 602 353, email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 6. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V Náměšti nad Oslavou dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Věra Szemlová
vedoucí

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	2201137.0020					
Název žadatele (TIC)	Informační centrum Náměšť nad Oslavou					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Městské kulturní středisko v Náměšti nad Oslavou Masarykovo nám. 100, 675 71 Náměšť nad Oslavou					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Mgr. Věra Szemlová, vedoucí, telefon.: +420 603 443 918, email: szemlova@namestnosl.cz					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČO: 18127746, DIČ: CZ18127746 IČO: 289965					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Bc. Dana Zezulová, tel.: +420 605 056 611, info@namestnosl.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.namestnosl.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Provozovatelem IC je MěKS jako příspěvková org. Města Náměšť nad Oslavou, které jako zřizovatel má číslo účtu u KB 724-711/0100					
TIC v provozu od: (datum otevření)	Červenec 1996					
Otevírací doba TIC (1.5. – 30.9. – otevřeno PO-NE, 1.10. – 30.4. – otevřeno PO-PÁ):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
07:30 – 11:30 12:00 – 16:00	07:30 – 11:30 12:00 – 16:00	07:30 – 11:30 12:00 – 16:00	07:30 – 11:30 12:00 – 16:00	07:30 – 11:30 12:00 – 16:00	09:00 – 11:30 12:30 – 16:00	09:00 – 11:30 12:30 – 16:00
otevřeno celoročně: (ano – ne)			otevřeno pouze sezónně: (od – do)			
Obecné vymezení předmětu akce	-Pořízení prezentačního stanu pro potřeby informačního centra. IC v Náměšti nad Oslavou se řadu let prezentuje na místních a regionálních akcích formou otevřením příležitostného IC. /např. Den otevřených dveří - letiště, Noc vědců – hvězdárna na Kraví hoře Brno, festival Folkové prázdniny, Regionální olympiáda, Náměšťská placka.../. Bohužel k tomuto účelu nemáme vhodný prezentační stan. Provizorně využíváme běžný pátystan, který není odolný vůči větru a dešti, nemá bočnice, je nestabilní – není vyhovující. (předpokl. nákl. 35 tisíc Kč)					
Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek	Investiční	0				Celkem 35.000,-
	Neinvestiční	35.000,-				

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	ANO	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	ANO	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	ANO	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	ANO	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	ANO	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	ANO	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	ANO	
Telefon	ANO	
Tiskárna	ANO	
Kopírka	ANO	
Scanner/event. Fax	ANO/ANO	
jiné (uvedte): informační kiosek projektu Muzea a galérie na Vysočině on-line		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	ANO	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): angličtina - 3	ANO	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	ANO		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR	ANO		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	ANO		1000
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	ANO		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule)	NJ-3		1000-3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	ANO		500
g) poskytuje veřejný internet	ANO		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel		NE	500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola		NE	500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží		NE	2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.		NE	2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích) – Německý jazyk	ANO		2000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce	ANO		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	ANO		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivy, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.		NE	3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze v min. kvalitě 300 dpi		NE	3500
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR	ANO		3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)	ANO		3500
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC	ANO		3500

za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.			
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku	ANO		500
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 12. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.		NE	500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zaslání mailem nebo vkládání na webovou stránku www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			20 000,-

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel Městské kulturní středisko v Náměšti nad Oslavou prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Městské kulturní středisko v Náměšti nad Oslavou se sídlem v Náměšti nad Oslavou Masarykovo nám. 100 je plátcem DPH, ale činnosti uvedené ve zřizovací listině této příspěvkové organizace Města Náměště nad Oslavou jsou osvobozeným plněním z hlediska DPH. Provozování Informačního centra je dáno Zřizovací listinou.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Náměšti nad Oslavou dne 6.2.2015

MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO
Masarykovo nám. 100
675 71 Náměšť nad Oslavou
IČO: 18127746 tel. 568 620 499

K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:

1. Není-li žadatelem obec - doklad o právní osobnosti žadatele, např. prostou kopií dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm

- zapsán, či jiné obdobné evidence, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací);
2. Není-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace obce (dotace je poukazována na účet zřizovatele uvedený v žádosti) prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy),
 3. Podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,
 4. Je-li žadatel členem profesní organizace, předloží kopii certifikátu členství v A.T.I.C.,
 5. Je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC a/nebo Cyklisté vítání, prostou kopii certifikátu fotodokumentace a označení samolepkou této certifikace,
 6. Čestné prohlášení žadatele podepsané oprávněnou osobou, že:
 - i. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
 - iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01137.0021)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01137.0021)

a

KyTICe – Kulturní zařízení Světlá nad Sázavou, příspěvková organizace

se sídlem: náměstí Trčků z Lípy 16, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČO: 75059771
DIČ: CZ75059771

zastoupená: Mgr. Janou Kupčíkovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce **Světlá nad Sázavou, IČO 268321** - zřizovatele: Komerční banka, a.s. 9005-2621521/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce Podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,..) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **39000 Kč** (slovy: třicetdevět tisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...)
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
 - l) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - m) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,

- n) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - o) nákup pozemků nebo budov,
 - p) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC,
 - r) propagační předměty.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01137.0021“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Renata Šimánková, tel: 564 602 353, email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 2. 2015.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

Ve Světlé nad Sázavou dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jana Kupčíková
ředitelka

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	2201137.0021					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	KyTICe – Kulturní zařízení Světlá nad Sázavou náměstí Trčků z Lípy 16 582 91 Světlá nad Sázavou					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Mgr. Jana Kupčíková ředitelka příspěvkové organizace					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	750 59 771 CZ 750 59 771					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Dagmar Sedmíková, 569 496 663 nebo 569 496 676, sedmikova@svetlans.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.kyticesvetla.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	9005 – 2621521/0100					
TIC v provozu od: (datum otevření)	15. 4. 2004					
Otevírací doba TIC (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8 – 11:30 12:30 - 17	8 – 11:30 12:30 - 17	8 – 11:30 12:30 - 17	8 – 11:30 12:30 - 17	8 – 11:30 12:30 - 17	V červenci a srpnu 9 - 15	
otevřeno celoročně: (ano – ne)			otevřeno pouze sezónně: (od – do)			
Obecné vymezení předmětu akce	Venkovní mobiliář (infopanel u zámku) Wifi router Tištěné turistické propagační materiály					
Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek	Investiční	0 Kč				Celkem
	Neinvestiční	41 000 Kč 39 000 Kč				41 000 Kč 39 000 Kč op. Studuň

I. Základní podmínky, které TIC splňuje

TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	X	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	X	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	X	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	X	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	X	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	X	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	X	
Telefon	X	
Tiskárna	X	
Kopírka	X	
Scanner/event. Fax	X	
jiné (uveďte): kroužková vazba, laminátor	X	
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	X	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	X	
	Nj 3 Aj 3	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta

TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	X		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR		X	500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	X		1000
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	X		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule)	Aj 3 Nj 3-		1000-3000 <i>om. 5000</i>
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	X		500
g) poskytuje veřejný internet	X		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel		X	500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola	X		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží		X	2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.		X	2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém jazyce	X		2000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce	X		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	X		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivita, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	X		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze v min. kvalitě 300 dpi	X		3500
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR		X	3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)	X		3500
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých	X		3500

měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.			
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku	X		500
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 12. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.	X		500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz, se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz.			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):		26 000 Kč	24 000 Kč <i>OM Soudcov</i>

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

Ve Světlé nad Sázavou dne 10. 2. 2015

KyTICe - Kulturní zařízení
Světlá nad Sázavou
náměstí Tržků z Lípy 16
582 91 Světlá nad Sázavou
IČO: 730 59 771

K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:

1. Není-li žadatelem obec - doklad o právní osobnosti žadatele, např. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm

- zapsán, či jiné obdobné evidence, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací);
2. Není-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace obce (dotace je poukazována na účet zřizovatele uvedený v žádosti) prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy),
 3. Podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,
 4. Je-li žadatel členem profesní organizace, předloží kopii certifikátu členství v A.T.I.C.,
 5. Je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC a/nebo Cyklisté vítání, prostou kopii certifikátu fotodokumentace a označení samolepkou této certifikace,
 6. Čestné prohlášení žadatele podepsané oprávněnou osobou, že:
 - i. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
 - iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01137.0024)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01137.0024)

a

Kulturní zařízení města Počátky, příspěvková organizace

se sídlem: Palackého náměstí 7, 394 64 Počátky
IČO: 366315
DIČ: CZ00366315
zastoupena: Ludmilou Markovou, vedoucí
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Počátky, IČO 248843** - zřizovatele: Komerční banka, a.s. 78-0076730237/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce Podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,..) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **48 500 Kč** (slovy: čtyřicetosmtisícpřeset korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...)
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzdáváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,

- k) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
 - l) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - m) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - n) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - o) nákup pozemků nebo budov,
 - p) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC,
 - r) propagační předměty.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01137.0024“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.

- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Renata Šimánková, tel: 564 602 353, email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V Počátkách dne

V Jihlavě dne

.....
Ludmila Marková
vedoucí

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	22 01137.0024						
Název žadatele (TIC)	TURISTICKÉ INFORMAČNÍ CENTRUM POČÁTKY						
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Kulturní zařízení města Počátky (dále jen KZM Počátky) Palackého náměstí 7 394 64 POČÁTKY						
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Ludmila MARKOVÁ – vedoucí, tel.: 561 034 920 602 223 732 kultura@pocatky.cz Zřizovatelem KZM Počátky je: MĚSTO POČÁTKY Palackého náměstí 7 394 64 POČÁTKY						
IČO, DIČ IČO zřizovatele	00366315, CZ00366315 – KZM Počátky 00248843, CZ00248843 – zřizovatel – Město Počátky						
Kontaktní osoba, tel. č., email	Petra Přečková – tel.: 561 034 921 infocentrum@pocatky.cz						
www adresa s turistickými informacemi	www.pocatky.cz						
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Banka - účet pro příjem dotací města Počátky: Komerční banka a.s. č. účtu.: 78-0076730237/0100						
TIC v provozu od: (datum otevření)	Od roku 2005						
Otevírací doba TIC (od – do):							
	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
	8:00 – 16:30	7:00 – 15:30	8:00 – 16:30	7:00 – 15:30	7:00 – 15:30	10:00 – 15:00	-----
otevřeno celoročně: (ano – ne) Leden – červen = pondělí až pátek Červenec – srpen = pondělí až sobota Září – prosinec = pondělí až pátek	otevřeno pouze sezónně: (od – do)						
Obecné vymezení předmětu akce	PROPAGAČNÍ MATERIÁLY: Dotisk 6 druhů prospektů města Počátky v českém jazyce						
Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek	Investiční						
	Neinvestiční	49.500,- Kč 40 500,- Kč				Celkem: 49.500,- Kč 40 500,- Kč <i>opi. zřizovatel</i>	

I. Základní podmínky, které TIC splňuje

TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	ANO	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	ANO	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	ANO	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	ANO	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	ANO	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	ANO	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	ANO	
Telefon	ANO	
Tiskárna	ANO	
Kopírka	ANO	
Scanner/event. Fax	ANO	
jiné (uvedte): laminovačka A4, dataprojektor + plátno	ANO	
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	ANO	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): německý jazyk - 4	ANO	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	ANO	NE	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	ANO		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR	ANO		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	ANO		1000
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	ANO		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule) NJ - 4, AJ - 3, RJ - 4	ANO		1000-3000 2000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	ANO		500
g) poskytuje veřejný internet	ANO		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel	ANO		500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola	ANO		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží	ANO		2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	ANO		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích) NJ	ANO		2000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce	ANO		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	ANO		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivita, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	ANO		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze v min. kvalitě 300 dpi	ANO		3500
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR	ANO		3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)	ANO		3500
s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem	ANO		3500

do 1. 3. příslušného kalendářního roku.			
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku	ANO		500
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.		NE	500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			33500,- 34.500,- Kč

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel Kulturní zařízení města Počátky prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu: Nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Počátkách, dne 12.2.2015

K žádosti připojují tyto povinné přílohy:

- Není-li žadatelem obec - doklad o právní osobnosti žadatele, např. prostou kopií dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací);
- Není-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace obce (dotace je poukazována na účet zřizovatele uvedený v žádosti) prostou kopií dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy),
- Podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,
- Je-li žadatel členem profesní organizace, předloží kopii certifikátu členství v A.T.I.C.,
- Je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC a/nebo Cyklisté vítání, prostou kopií certifikátu fotodokumentace a označení samolepkou této certifikace,
- Čestné prohlášení žadatele podepsané oprávněnou osobou, že:
 - vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
 - má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
 - souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

KULTURNÍ ZAŘÍZENÍ MĚSTA POČÁTKY
Palackého náměstí 7
Počátky 394 64
Tel.: 561 034 921
kultura@pocatky.cz
IČ: 00366315, DIČ: CZ00366315
POČÁTKY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01137.0026)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01137.0026)

a

Městské kulturní středisko Třebíč, příspěvková organizace

se sídlem: Karlovo náměstí 47, 674 10 Třebíč
IČO: 44065566
zastoupené: Bc. Jaromírou Hanáčkovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Třebíč, IČO 290629** - zřizovatele: Komerční banka, a.s. 9005-329-711/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce Podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,..) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **34 000 Kč** (slovy: třicetčtyřítisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...)
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- l) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - m) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
 - n) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - o) nákup pozemků nebo budov,
 - p) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC,
 - r) propagační předměty.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01137.0026“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Renata Šimánková, tel: 564 602 353, email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 5. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V Třebíči dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Jaromíra Hanáčková
ředitelka

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina
Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	2201137.0026		
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Třebíč – Národní dům		
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Městské kulturní středisko Třebíč Karlovo náměstí 47 Třebíč 674 01		
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Městské kulturní středisko Třebíč, ředitel: Bc. Jaromíra Hanáčková		
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČ: 440 65 566, DIČ: 44065566		
Kontaktní osoba, tel. č., email	Tereza Zahrádková, 568 610 021, info@mkstrebic.cz		
www adresa s turistickými informacemi	www.visittrebic.eu		
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	č.ú: 9005329711/100		
TIC v provozu od: (datum otevření)	1995		
Otevírací doba TIC (od – do):			
Otevírací doba TIC (červenec, srpen): po-pá: 9.00–12.00, 12.30–18.00 so, ne: 9.00–12.00, 12.30–17.00		Otevírací doba TIC (říjen – duben): po-pá: 9.00–12.00, 12.30–17.00 so: 9.00–13.00 ne: zavřeno	
Otevírací doba TIC (květen, červen, září): po-pá: 9.00–12.00, 12.30–18.00 so: 9.00–12.00, 12.30–17.00 ne: 9.00–13.00			
Obecné vymezení předmětu akce	Pořízení výpočetní techniky včetně softwaru, pořízení kancelářské techniky a mobiliáře, vzdělávání pracovníků, odborná literatura, razítka pro návštěvníky, kancelářské potřeby a vybavení TIC, tisk a výroba propagačních materiálů, úhrada nákladů spojených s certifikací Cyklisté vítáni. Dále prezentační panel, info panel, reklamní panel, směrovky.		
Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek	Investiční	Pořízení výpočetní techniky včetně softwaru, pořízení kancelářské techniky a mobiliáře, úhrada nákladů spojených s certifikací Cyklisté vítáni, prezentační panel, info panel, reklamní panel, směrovky. 19 000,-	Celkem 34 000,-
	Neinvestiční	Vzdělávání pracovníků, odborná literatura, razítka pro návštěvníky, kancelářské potřeby a vybavení TIC, tisk a výroba propagačních materiálů, úhrada nákladů spojených s certifikací Cyklisté vítáni. 15 000,-	

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	x	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	x	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	x	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	x	
Telefon	x	
Tiskárna	x	
Kopírka	x	
Scanner/event. Fax	x	
jiné (uveďte):		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): anglický 4	x	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR	x		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	x		1000
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	x		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule) NJ: 4; FRJ: 2	x		1000-3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	x		500
g) poskytuje veřejný internet	x		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel	x		500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola	x		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží	x		2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích) - Aj	x		2000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce	x		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	x		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivity, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	x		3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze v min. kvalitě 300 dpi		x	3500
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR		x	3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)		x	3500

t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku	x	500
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 12. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.	x	500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz .		
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):	19 000 Kč	

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Třebíči dne 5. února 2015


Městské kulturní středisko Třebíč
Karlovo nám. 47, 674 01 Třebíč
Tel.: 568 610 011
IČ: 440 65 566, DIČ: CZ44065566

K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:

1. Není-li žadatelem obec - doklad o právní osobnosti žadatele, např. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací);
2. Není-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace obce (dotace je poukazována na účet zřizovatele uvedený v žádosti) prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy),

K žádosti připojují tyto povinné přílohy:

1. Není-li žadatelem obec - doklad o právní osobnosti žadatele, např. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, **zřizovací listinu** (v případě příspěvkových organizací);
2. Není-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace obce (dotace je poukazována na účet zřizovatele uvedený v žádosti) prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy),
3. **Podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,**
4. **Je-li žadatel členem profesní organizace, předloží kopii certifikátu členství v A.T.I.C.,**
5. Je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC a/nebo Cyklisté vítání, prostou kopii certifikátu fotodokumentace a označení samolepkou této certifikace,
6. **Čestné prohlášení žadatele podepsané oprávněnou osobou, že:**
 - i. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
 - iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01137.0027)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01137.0027)

a

Městské kulturní středisko Třebíč, příspěvková organizace

se sídlem: Karlovo náměstí 47, 674 10 Třebíč
IČO: 44065566
zastoupena: Bc. Jaromírou Hanáčkovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Třebíč, IČO 290629** - zřizovatele: Komerční banka, a.s. 9005-329-711/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce Podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,..) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **30 000 Kč** (slovy: třicettisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...)
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
 - l) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - m) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - n) splátky finančních závazků, leasingové splátky,

- o) nákup pozemků nebo budov,
 - p) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC,
 - r) propagační předměty.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01137.0027“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,

- prostou kopií závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Renata Šimánková, tel: 564 602 353, email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 5. 2. 2015.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V Třebíči dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Jaromíra Hanáčková
ředitelka

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	22-01137.0027					
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Bazilika					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Městské kulturní středisko Třebíč Karlovo náměstí 47 Třebíč 674 01					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Městské kulturní středisko Třebíč ředitel: Bc. Jaromíra Hanáčková					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČ: 440 65 566 DIČ: CZ 44065566					
Kontaktní osoba, tel. č., email	Říhová Kamila, 777 746 982, 568 610 022, infobazilika@mkstrebic.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.visittrebic.eu, www.mkstrebic.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Č. ú: 9005329711/0100 (město Třebíč)					
TIC v provozu od: (datum otevření)	2004					
Otevírací doba TIC (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
9:00–17:00	9:00–17:00	9:00–17:00	9:0017:00	9:00–17:00	10:00–17:00	10:00–17:00
otevřeno celoročně: ano (ano – ne)			v sezóně: červen – září otevřeno navíc SO, NE 10:00 – 18:00			
Obecné vymezení předmětu akce	Pořízení výpočetní techniky a software, pořízení kancelářské techniky a mobiliáře. Vzdělávací kurzy, odborná literatura. Prezentační, reklamní panel – stojan, info panel - poutač, směrovky. Výroba a tisk propagačních materiálů. Pracovní desky pro školní skupiny.					
Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek	Investiční	PC sestava, software, reklamní stojany, poutače 25 000,-				Celkem 30 000,-
	Neinvestiční	Propagační materiály, desky, kurzy 5000,-				

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	X	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	X	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	X	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	X	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	X	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	X	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	X	
Telefon	X	
Tiskárna	X	
Kopírka	X	
Scanner/event. Fax	X	
jiné (uvedte):		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	X	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): AJ – 5, NJ – 5, RJ – 2, znaková řeč – 3	X	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	X		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR	X		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	X		1000
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	X		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule) AJ-5, NJ-5, RJ-2, znaková řeč-3	X		1000-3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	X		500
g) poskytuje veřejný internet	X		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel	X		500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola		X	500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží		X	2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	X		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích)	X		2000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce		X	2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	X		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivita, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.		X	3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze v min. kvalitě 300 dpi	X		3500
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR		X	3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)		X	3500

s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.		X	3500
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku	X		500
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.		X	500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			15.000,-

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE



Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel _____ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Třebíči dne 5. 2. 2014



Městské kulturní středisko Třebíč
 Karlovo nám. 47, 674 01 Třebíč
 Tel.: 568 610 011
 IČ: 440 65 566, DIČ: CZ44065566

K žádosti připojují tyto povinné přílohy:

1. Není-li žadatelem obec - doklad o právní osobnosti žadatele, např. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, **zřizovací listinu** (v případě příspěvkových organizací);
2. Není-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace obce (dotace je poukazována na účet zřizovatele uvedený v žádosti) prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy),
3. **Podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,**
4. **Je-li žadatel členem profesní organizace, předloží kopii certifikátu členství v A.T.I.C.,**
5. Je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC a/nebo Cyklisté vítání, prostou kopii certifikátu fotodokumentace a označení samolepkou této certifikace,
6. **Čestné prohlášení žadatele podepsané oprávněnou osobou, že:**
 - i. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
 - iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01137.0028)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01137.0028)

a

Městské kulturní středisko Třebíč, příspěvková organizace

se sídlem: Karlovo náměstí 47, 674 10 Třebíč
IČO: 44065566
zastoupené: Bc. Jaromírou Hanáčkovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Třebíč, IČO 290629** - zřizovatele: Komerční banka, a.s. 9005-329-711/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce Podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,..) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **36 000 Kč** (slovy: třicetšesttisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...)
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- l) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - m) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
 - n) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - o) nákup pozemků nebo budov,
 - p) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC,
 - r) propagační předměty.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01137.0028“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech,

soudcích, přisedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Renata Šimánková, tel: 564 602 353, email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 5. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V Třebíči dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Jaromíra Hanáčková
ředitelka

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	22.01137.002 P		
Název žadatele (TIC)	Turistické informační centrum Zadní synagoga		
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Městské kulturní středisko Třebíč, Karlovo náměstí 47, 674 01 Třebíč		
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Bc. Jaromíra Hanáčková, ředitelka MKS Třebíč		
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČ: 440 65 566, DIČ: CZ44065566		
Kontaktní osoba, tel. č., email	Dagmar Juránová, 777 746 989, d.juranova@mkstrebic.cz		
www adresa s turistickými informacemi	www.mkstrebic.cz, www.visitrebic.eu		
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	Komerční banka a.s., 9005329711/0100 (město Třebíč)		
TIC v provozu od: (datum otevření)	2003		
Otevírací doba TIC (od – do):			
Leden – listopad: denně, 9:00 – 17:00 Červenec, srpen: denně, 9:00 – 18:00 Prosinec: denně, 9:00 – 16:00			
otevřeno celoročně: <u>ano</u> (ano – ne)		otevřeno pouze sezónně: (od – do)	
Obecné vymezení předmětu akce	Audiovizuální průvodce, výroba a tisk letáků, nový office do pc, telefon, myš k pc, pc, jazykové kurzy, sady razítek, prezentační, reklamní stojan, směrovky, stojan na kola		
Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek	Investiční	Výpočetní a kancelářská technika, mobiliář, reklamní stojany, Info panely, poutače, stojan na kola 20 000,-	Celkem 36 000,-
	Neinvestiční	Vzdělávací kurzy, tištěné materiály, odborná literatura... 16 000,-	

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	x	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	x	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	x	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	x	
Telefon	x	
Tiskárna	x	
Kopírka	x	
Scanner/event. Fax	x	
jiné (uvedte):		
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	x	
anj – 5, nj – 5, fr – 2, šp – 1	x	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR	x		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	x		1000
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	x		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule) an – 5, nj – 5, fr – 2, šp – 1	x		1000-3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	x		500
g) poskytuje veřejný internet	x		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel	x		500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola		x	500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží		x	2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích) – anglický, německý	x		2000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce	x		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	x		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivy, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.		x	3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze v min. kvalitě 300 dpi		x	3500
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR		x	3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)	x		3500

s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x		3500
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku		x	500
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.	x		500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zaslání mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			21000,-

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

V Třebíči dne 5. února 2015



Městské kulturní středisko Třebíč
 Karlovo nám. 47, 674 01 Třebíč
 Tel.: 568 610 011
 IČ: 440 65 566, DIČ: CZ44065566

K žádosti připojují tyto povinné přílohy:

1. Není-li žadatelem obec - doklad o právní osobnosti žadatele, např. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, **zřizovací listinu** (v případě příspěvkových organizací);
2. Není-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace obce (dotace je poukazována na účet zřizovatele uvedený v žádosti) prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy),
3. **Podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,**
4. **Je-li žadatel členem profesní organizace, předloží kopii certifikátu členství v A.T.I.C.,**
5. Je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC a/nebo Cyklisté vítání, prostou kopii certifikátu fotodokumentace a označení samolepkou této certifikace,
6. Čestné **prohlášení žadatele podepsané oprávněnou osobou**, že:
 - i. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
 - iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01137.0032)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01137.0032)

a

Šikland a.s.

se sídlem: Zvole 49, 592 56
IČO: 27702375
DIČ: CZ27702375
zastoupený: Olgou Válkovou, předsedkyní představenstva
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 78-8071170257/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce Podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,..) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **40000** Kč (slovy: čtyřicettisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...)
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
 - l) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - m) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - n) splátky finančních závazků, leasingové splátky,

- o) nákup pozemků nebo budov,
 - p) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC,
 - r) propagační předměty.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01137.0032“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Renata Šimánková, tel: 564 602 353, email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 2. 2015

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne usnesením
č.

Ve Zvoli dne

V Jihlavě dne

.....
Olga Válková
předsedkyně představenstva

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	22 01137.0032					
Název žadatele (TIC)	TIC – Vstupní brána Westernové městečko Šiklův mlýn					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Šikland a.s., Zvole 49, 592 56					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Olga Válková, předseda představenstva					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČO:27702375 DIČ: CZ27702375					
Kontaktní osoba, tel. č., email	p. Olga Válková, tel.: 566567400, e-mail: pobyty@western.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.sikland.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	78-8071170257 / 0100					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1.7.2009					
Otevírací doba TIC (od – do): Otevírací doba TIC (od – do) Od 4.5. do 26.6.2015 pondělí - pátek Od 9.00 do 18.00 hod. Od 27.6. do 1.9.2015 denně Od 9.00 do 18.00 hod.						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
9.00 – 18.00	9.00 – 20.00	9.00 – 20.00	9.00 – 20.00	9.00 – 21.00	9.00 – 21.00	9.00 – 18.00
otevřeno celoročně: (ano – ne) NE			otevřeno pouze sezónně: (od – do) 4.5.2015 – 1.9.2015			
Obecné vymezení předmětu akce	Počítač – notebook, software – office, propagační materiál					
Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek	Investiční	0,-				Celkem
	Neinvestiční	45000,- 60000,-				45000,- 60000,- op. Šikland

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	X	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	X	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	X	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	X	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	X	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	X	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	X	
Telefon	X	
Tiskárna	X	
Kopírka	X	
Scanner/event. Fax	X	
jiné (uvedte):	X	
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	X	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): anglický jazyk - 2	X	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	X		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR	X		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	X		1000
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	X		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule) anglický jazyk-2, německý jazyk 3	X		1000-3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	X		500
g) poskytuje veřejný internet	X		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel	X		500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola	X		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží	X		2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	X		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích)	X		2000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce	X		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	X		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivy, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	X	x	3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze v min. kvalitě 300 dpi	X	x	3500
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR	X		3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)	X		3500

opm. Gouardier!

s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	X		3500
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku	X	X	500
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.		X	500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz, se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz.			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):		25000,-	

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

Ve Zvoli dne 13.2.2015

ŠIKLAND a.s.
692 56 Zvole nad Pernšt. 49
Tel., Fax: 566 567 400
IČO: 277 02 375

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	ŠIKLAND a.s.
Sídlo / Adresa žadatele	Zvole 49
IČO / Datum narození	27702375

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* vydané ÚOHS.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.

vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:

nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁷, kterým je Kraj Vysočina pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	3.3.2015 Zvole
-----------------------	----------------

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	Olga Válková, předseda představenstva	Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	 SIKLAND a.s. 592 56 Zvole nad Pernšt. 49 Tel., Fax: 566 567 400 IČO: 277 02 375
	Eva Černá, člen představenstva		

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis* Kraj Vysočina.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01137.0033)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01137.0033)

a

Šikland a.s.

se sídlem: Zvole 49, 592 56
IČO: 27702375
DIČ: CZ27702375
zastoupený: Olgou Válkovou, předsedkyní představenstva
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 78-8071170257/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce Podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,..) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **30500** Kč (slovy: třicetjednatísícpětset korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...)
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- l) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - m) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
 - n) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - o) nákup pozemků nebo budov,
 - p) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC,
 - r) propagační předměty.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01137.0033“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech,

soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Renata Šimánková, tel: 564 602 353, email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 2. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne usnesením č.

Ve Zvoli dne

V Jihlavě dne

.....
Olga Válková
předsedkyně představenstva

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ 01137.0033					
Název žadatele (TIC)	TIC – Central kemp Westernové městečko Šiklův mlýn					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Šikland a.s., Zvole 49, 592 56					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Olga Válková, předseda představenstva					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČO:27702375 DIČ: CZ27702375					
Kontaktní osoba, tel. č., email	p. Olga Válková, tel.: 566567400, e-mail: pobyty@western.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.sikland.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	78-8071170257 / 0100					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1.7.2009					
Otevírací doba TIC (od – do): Otevírací doba TIC (od – do) Od 4.5. do 26.6.2015 pondělí - pátek Od 9.00 do 18.00 hod. Od 27.6. do 1.9.2015 denně Od 9.00 do 21.00 hod.						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
9.00 – 18.00	9.00 – 21.00	9.00 – 21.00	9.00 – 21.00	9.00 – 21.00	9.00 – 21.00	9.00 – 20.00
otevřeno celoročně: (ano – ne) NE			otevřeno pouze sezónně: (od – do) 4.5.2015 – 1.9.2015			
Obecné vymezení předmětu akce	Počítač- notebook 2 x, software – office- 2x, propagační materiál					
Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek	Investiční	0,-				Celkem
	Neinvestiční	45000,-				45000,- 30500,- <i>opm. škůdce!</i>

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	X	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	X	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	X	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	X	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	X	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	X	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	X	
Telefon	X	
Tiskárna	X	
Kopírka	X	
Scanner/event. Fax	X	
jiné (uvedte):	X	
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	X	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): anglický jazyk - 2	X	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta			
TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	X		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR	X		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	X		1000
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	X		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule) anglický jazyk 2, německý jazyk 3	X		1000- 3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	X		500
g) poskytuje veřejný internet	X		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel	X		500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola	X		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží	X	X	2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	X		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích)	X		2000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce	X		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	X		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivy, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	X	X	3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze v min. kvalitě 300 dpi	X		3500
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR	X	X	3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)	X	X	3500

op. Soudka

s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.		X	3500
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz a aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku	X	X	500
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 31. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.		X	500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz, se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz.			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):		15500,-	

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

Ve Zvoli dne 13.2.2015

ŠIKLAND a.s.
592 56 Zvole nad Pernšt. 49
Tel., Fax, 566 567 400
IČO: 277 02 375

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	ŠIKLAND a.s.
Sídlo / Adresa žadatele	Zvole 49
IČO / Datum narození	27702375

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* vydané ÚOHS.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.

vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:

nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁷, kterým je Kraj Vysočina pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	3.3.2015 Zvole
-----------------------	----------------

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	Olga Válková, předseda představenstva	Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	 SIKLAND a.s. 592 56 Zvole nad Pernšt. 49 Tel., Fax: 566 567 400 IČO: 277 02 375
	Eva Černá, člen představenstva		

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis* Kraj Vysočina.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ01137.0034)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Marie Kružíková, členka rady
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: (ZZ01137.0034)

a

Šikland a.s.

se sídlem: Zvole 49, 592 56
IČO: 27702375
DIČ: CZ27702375
zastoupený: Olgou Válkovou, předsedkyní představenstva
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 78-8071170257/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce Podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,..) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **36500 Kč** (slovy: třicetšesttisícpětset korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, apod.),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) zbudování WC v prostorách TIC,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,
 - f) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, zámky na kola k zapůjčení, prezentační stan apod...)
 - g) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel Jednotné klasifikace TIC vydané agenturami CzechTourism a A.T.I.C. ČR pro konkrétní rok, náklady spojené s certifikací TIC „Cyklisté vítání“,
 - h) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
 - i) tištěné turistické propagační materiály včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
 - j) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka),
 - k) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery, ...),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,

- l) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
 - m) financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
 - n) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
 - o) nákup pozemků nebo budov,
 - p) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC,
 - r) propagační předměty.
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01137.0034“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 2), která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky www.region-vysocina.cz
- m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu
 - Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
 - V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech,

soudcích, přisedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. h) – j) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Renata Šimánková, tel: 564 602 353, email: simankova.r@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 2. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne usnesením
č.

Ve Zvoli dne

V Jihlavě dne

.....
Olga Válková
předsedkyně představenstva

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ01137.0034					
Název žadatele (TIC)	TIC – Strašidelný zámek DRAXMOOR					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Šikland a.s., Zvole 49, 592 56					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Olga Válková, předseda představenstva					
IČO, DIČ IČO zřizovatele	IČO:27702375 DIČ: CZ27702375					
Kontaktní osoba, tel. č., email	p. Olga Válková, tel.: 566567400, e-mail: pobyty@western.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.sikland.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	78-8071170257 / 0100					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1.7.2007					
Otevírací doba TIC (od – do): Otevírací doba TIC (od – do) Od 4.5. do 26.6.2015 úterý - neděle Od 9.00 do 18.00 hod. Od 27.6. do 1.9.2015 denně Od 9.00 do 18.00 hod.						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
9.00 – 18.00	9.00 – 18.00	9.00 – 18.00	9.00 – 18.00	9.00 – 19.00	9.00 – 20.00	9.00 – 18.00
otevřeno celoročně: (ano – ne) NE			otevřeno pouze sezónně: (od – do) 4.5.2015 – 1.9.2015			
Obecné vymezení předmětu akce	Počítač – notebook 1x, software –office 1x, propagační materiál					
Předpokládané celkové náklady do max. výše dle splnění podmínek	Investiční	0,-				Celkem
	Neinvestiční	45000,- Kč				45000,- 36 500,-

kluska!

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě	X	
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti	X	
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	X	
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	X	
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu	X	
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	X	
g) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet	X	
Telefon	X	
Tiskárna	X	
Kopírka	X	
Scanner/event. Fax	X	
jiné (uvedte):	X	
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	X	
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule): anglický jazyk - 3	X	
TIC splňuje	15 000,- Kč	

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta

TIC	Ano	Ne	Výše dotace
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	X		500
b) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR	X		500
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC je označeno samolepkou Jednotné klasifikace TIC. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele)	X		1000
d) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad	X		200
e) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce (mezi ně se počítá i znaková řeč), uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule) anglický jazyk-2, německý jazyk 3	X		1000-3000
f) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace	X		500
g) poskytuje veřejný internet	X		400
h) má k dispozici úschovnu zavazadel	X		500
i) má k dispozici před provozovnou stojan na kola	X		500
j) je certifikováno značkou Cyklisté vítání nebo do 15.10. příslušného kalendářního roku certifikaci obdrží	X		2500
k) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	X		2000
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích)	X		2000
m) účastní se min. jednoho semináře a jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce	X		2500
n) nabízí možnost vyjádřit svá přání, pochvaly a stížnosti prostřednictvím webového rozhraní, dotazníku nebo návštěvní knihy a tato dokumentace je archivována, přičemž pracovník oddělení Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu (dále "OKPPCR") má možnost nahlédnutí	X		400
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivita, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem.	X	X	3500
p) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze v min. kvalitě 300 dpi	X		3500
q) účastní se sběru dat pro marketingové výzkumy podle požadavků pracovníka OKPPCR	X		3500
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno)	X		3500

op. Slesnick

s) shromažďuje statistické informace jednak o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku dle jednotlivých měsíců a jednak o návštěvnosti stanovených turistických cílů ve svém zájmovém území. Statistické údaje zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.		X	3500
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na www.region-vysocina.cz aktualizaci turistických cílů v lokalitě, v níž působí zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku	X	X	500
u) provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. - 21. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci informací o provozu v databázi na www.lyze-vysocina.cz a zašle aktualizaci všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem.		X	500
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání mailem nebo vkládání na webové stránky www.region-vysocina.cz , se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je to tato e-mailová adresa: simankova.r@kr-vysocina.cz .			
Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):			21500,-

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

Ve Zvoli dne 13.2.2015

ŠIKLAND a.s.
592 56 Zvole nad Pernšt. 49
Tel./Fax: 566 567 400
IČO: 277 02 375

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	ŠIKLAND a.s.
Sídlo / Adresa žadatele	Zvole 49
IČO / Datum narození	27702375

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* vydané ÚOHS.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.

vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:

nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁷, kterým je Kraj Vysočina pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	3.3.2015 Zvole
-----------------------	----------------

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	Olga Válková, předseda představenstva	Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	 SIKLAND a.s. 592 56 Zvole nad Pernšt. 49 Tel., Fax: 566 567 400 IČO: 277 02 375
	Eva Černá, člen představenstva		

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis* Kraj Vysočina.