

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ00015.0186)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0186**

a

Statutární město Jihlava

se sídlem: Masarykovo nám. 97/1, 586 28 Jihlava
IČO: 00286010
zastoupen: PaedDr. Ing. Rudolfem Chloupkem, primátorem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: 1466072369/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Zdravé město Jihlava 2015**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 80 000 Kč (slovy: osmdesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	80 000 Kč
Výše dotace v %	53,33 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	46,67 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	70 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné

částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,

- j) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - j) poplatky ochranným svazům,
 - k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
 - l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0186**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2015** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravvykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
- a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce
- 3) „Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Logotyp příjemci poskytne koordinátor projektu Zdravý Kraj (Bc. Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586).

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmovajana@kr-vysocina.cz.

- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 1. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č.xxx/02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
PaedDr. Ing. Rudolf Chloupek
primátor

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

Příloha č. 1

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	Statutární město Jihlava		
Adresa	Masarykovo náměstí 97/1 586 28 Jihlava		
IČO	00286010		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	PaedDr. Ing. Rudolf Chloupek, primátor politik odpovědný za PZM a MA21		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Ing. Gabriela Součková, asistentka koordinátorky PZM a MA21 gabriela.souckova@jihlava-city.cz, 567 167 127, 733 626 326		
Bankovní spojení	1466072369/0800		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			ANO
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			_____
Žadatel není plátcem DPH			_____
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2007
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu	Zdravé město Jihlava 2015		
Místo realizace	Obec/region	Jihlava	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	10. 2. 2015	
	Ukončení projektu	31. 10. 2015	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	150.000 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	70.000 Kč	46,67 %

	Dotace Kraje Vysočina	80.000 Kč	53,33 %
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)			Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)			Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)		4.000,00	Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)			Kč
Výše investičních nákladů			Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně

Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů

Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích

Ekologické audity, ekologizace provozu

Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór

Výstavy, prezentace, semináře, školení

Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti

Práce se strategickými materiály

Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21

Sledování vlastních indikátorů MA 21

Sledování standardizovaných indikátorů UR

Zvyšování kvality veřejné správy

Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

X
X
X

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Program rozvoje Kraje Vysočina

Prioritní oblast 5: Životní prostředí, opatření 5.6: místní Agenda 21.

Koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro Kraj Vysočina

Klíčová hodnota 3 – Obyvatelé Kraje Vysočina oceňují ŽP jako společnou hodnotu, zapojují se do rozhodování a do řešení problémů v oblasti životního prostředí, SC3-3 Zvyšovat zapojení obcí, mikroregionů, místních akčních skupin do místní Agendy 21.

Program Zdraví 21 pro Kraj Vysočina 2008 – 2015

Priorita 8 – Zdravé místní životní podmínky (cíl 13 „Zdraví 21“), dílčí cíl 8.3 Plánování pro zdraví na regionální a místní úrovni.

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

V rámci projektu Zdravé město Jihlava 2015 se uskuteční Fórum Zdravého města, plánované na 15. dubna 2015. Během Fóra Zdravého města určí jeho účastníci 10P – Desatero problémů, které je v místě jejich bydliště nejvíce trápí. Výstupy akce jsou následně ověřeny veřejnou anketou, jejímž cílem je ověřit formulované problémy s co nejširším okruhem veřejnosti. Ověřené problémy jsou potom předkládány RM, resp. ZM jako priority k řešení. Na základě výstupů z Fóra je dále zpracován komunitní Plán zdraví a kvality života.

Ke zlepšení medializace a propagace Zdravého města a místní Agendy 21 vydáme informační brožuru, která je průvodcem projektem Zdravé město a místní Agenda 21 (PZM a MA21) a poskytuje čtenáři základní informace o MA21, Zdravých městech, strategickém řízení ve městě, plánování a řešení problémů, komunitních kampaních, dotačním programu PZM a MA21, indikátorech, partnerech PZM a MA21 a úspěších při realizaci PZM a MA21. Technické parametry brožury jsou: formát 100x210 mm, rozsah 24 stran, vazba V1 v lomu obálky; obálka: recyklovaný papír 250 g, barevnost 4/4, rozměr 200x210 mm, složená, 1 lom, výsledný formát 100x210 mm; vnitřní listy: recyklovaný papír 100 g, barevnost 4/4. Tyto brožury budou k dispozici zdarma na Městských informačních centrech a Turistických informačních centrech a budeme je rozdávat na všech akcích (komunitní kampaně, veřejná fóra a projednávání, apod.). Plánovaný náklad 2.000 ks.

Město Jihlava je již čtvrtým rokem v kategorii „C“ v rámci Kritérií MA21 a v nadcházejících dvou letech se budeme systematicky připravovat na kvalitativní postup do kategorie „B“. Zásadním krokem bude mimo jiné také proškolení politického vedení města, tajemníka Magistrátu města Jihlavy (MMJ), tiskového mluvčího, vedoucí všech odborů MMJ, ředitele Městské policie, interní auditorky, vedoucí oddělení personistiky a mezd, vedoucí oddělení vnějších vztahů a předsedkyně Komise Projektu Zdravé město a místní Agenda 21. Toto proškolení v rozsahu 8 vyučovacích hodin se uskuteční dne 13. května 2015 a školitelem bude Institut komunitního rozvoje, Ostrava.

Udržitelný rozvoj je úzce spojen s otázkami kvality života obyvatel města. Sledováním Společných evropských indikátorů (ECI), které zahrnují širokou škálu dílčích čísel, se snažíme postihnout kvalitu života ve městě. Indikátor je vyjádřen číslem, je možné ho sledovat a porovnávat v čase, umožňuje nám hodnotit trendy. Indikátory nám také poskytují zpětnou vazbu. V rámci projektu budeme realizovat dotazníkové šetření k indikátorům A.1 Spokojenost občanů s místním společenstvím a A.3 Mobilita a místní přeprava cestujících (již máme výsledky z let 2011 a 2013). Dále budeme sledovat Ekologickou stopu města.

Cílová skupina: široká veřejnost, vedení města a zaměstnanci MMJ

Předpokládaný počet účastníků: Fórum Zdravého města a MA21 – 60 – 70 osob, Školení k MA21 – do 35 osob

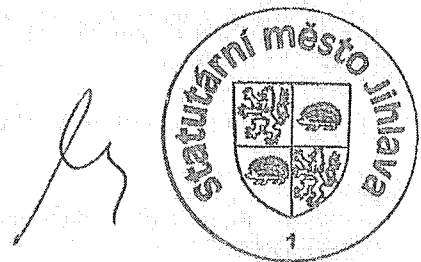
Pronájem prostor a jeho účel + související aktivity: pronájem sálu na Fórum ZM, pronájem prostor na Školení k MA21.

Popis aktivit projektu			
Aktivita			
	Práce s veřejností		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Fórum Zdravého města a MA21 – pronájem sálu, organizace, propagace a medializace, drobné občerstvení, spotřební materiál, inzerce, anketa	1	spotřební materiál, služby a ostatní provozní náklady, drobné občerstvení
Aktivita			
	Propagace PZM a MA21		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Tisk brožury „Projekt Zdravé město Jihlava a místní Agenda 21“	2000 ks	služby a ostatní provozní náklady
Aktivita			
	Vzdělávání k MA21 pro úřad		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Zajištění a realizace „Školení MA21“	1 (cca 30 – 35 účastníků)	služby a ostatní provozní náklady, drobné občerstvení
Aktivita			
	Sledování indikátorů udržitelného rozvoje (ECI)		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Dotazníkové šetření - Spokojenost občanů s místním společenstvím a Mobilita a místní přeprava	2	služby a ostatní provozní náklady
	Stanovení ekologické stopy města Jihlavy	1	služby a ostatní provozní náklady

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Jihlavě dne 14.1.2015

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

V Jihlavě dne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ00015.0188)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0188**

a

Město Havlíčkův Brod

se sídlem: Havlíčkově náměstí 57, 580 61 Havlíčkův Brod
IČO: 00267449
zastoupen: Mgr. Janem Teclem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: 9005-327521/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Realizace místní Agendy 21 v Havlíčkově Brodě**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	140 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	43 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	57 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	80 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,
 - j) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).

- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - j) poplatky ochranným svazům,
 - k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
 - l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0188**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen

„DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2015** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l)

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce
- 3) „Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Logotyp příjemci poskytne koordinátor projektu Zdravý Kraj (Bc. Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586).

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmovajana@kr-vysocina.cz.

- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 1. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č. xxx/02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jan Tecl
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje



**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	Město Havlíčkův Brod		
Adresa	Havlíčkově náměstí 57 580 61 Havlíčkův Brod		
IČO	00267449		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Jan TECL – starosta města Havlíčkův Brod Odpovědný politik MA 21		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Ing. Marie Kudrnová, vedoucí oddělení řízení projektů, tel. 603294788, mkudrnova@muhb.cz		
Bankovní spojení	č.ú. 9005-327521/0100		
Zřizovatel	-		
Bankovní spojení zřizovatele	-		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			ANO
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			-
Žadatel není plátcem DPH			-
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2013
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			-
Informace o projektu			
Název projektu	Realizace místní Agendy 21 v Havlíčkově Brodě		
Místo realizace	Obec/region	Havlíčkův Brod	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	15.02.2015	
	Ukončení projektu	30.09.2015	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	140 000,00 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	80 000,00Kč	57 %
	Dotace Kraje Vysočina	60 000,00Kč	43 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	11 000,00 Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	4 000,00 Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	3 000,00 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	0,00 Kč
Výše investičních nákladů	0,00 Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně

Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů

Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích

Ekologické audity, ekologizace provozu

Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór

Výstavy, prezentace, semináře, školení

Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti

Práce se strategickými materiály

Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21

Sledování vlastních indikátorů MA 21

Sledování standardizovaných indikátorů UR

Zvyšování kvality veřejné správy

Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

X
X
X
X
X
X

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Program rozvoje kraje Vysočina

Prioritní oblast č. 5: Životní prostředí

Opatření č. 5.6: Místní Agenda 21

Program Zdraví 21 pro Kraj Vysočina na období 2008 – 2015

Priorita 1 – Zdravější životní styl

1.1 Podpora komplexních programů a aktivity podporující a propagující zdravý životní styl a primární prevenci nemocí

Priorita 2 – Zdravé stárnutí

2.1 Vytváření podmínek pro aktivní stáří, rozvíjení podmínek pro sportovní a pohybové aktivity a zdravý životní styl seniorů

Stručný popis projektu

Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

Hlavním cílem projektu pod názvem „Realizace místní Agendy 21 v Havlíčkově Brodě“ je především další pokračování realizace programu MA 21, podpora uplatňování principů udržitelného rozvoje a zvýšení zájmu širší veřejnosti o celkové dění ve městě a její aktivní zapojení do rozhodování o rozvoji města.

Město Havlíčkův Brod se do realizace MA 21 zapojilo na konci roku 2013. Během roku 2014 již realizovalo aktivity zaměřené na strategické plánování, zapojování veřejnosti, oblast životního prostředí, apod. Na konci roku byla městu přiznána kategorie D.

V roce 2015 chceme na tyto aktivity navázat a v rámci realizace projektu hodláme ještě více přiblížit program MA21 občanům města a jeho okolí.

Cílem projektu je opět nalezení účinného způsobu oslovení veřejnosti. Největším problémem je především tradiční nezájem veřejnosti o rozvoj města a nedůvěra cílových skupin ke smyslnosti aktivit spojených s tématem udržitelného rozvoje.

Předkládaný projekt je snahou o zvýšení spolupráce s širší veřejností a s místními příspěvkovými a neziskovými organizacemi. Projekt předpokládá mimo jiné seznámení účastníků s programem MA21 a možností realizace tohoto programu v budoucnosti. Jednotlivé aktivity projektu proto nelze chápat jako jednorázové osamocené akce.

Vedení města si velice cení názorů občanů a proto je velkou snahou je do rozhodování o rozvojových záměrech zapojit. V rámci projektu bude uspořádáno **veřejné fórum a kulatý stůl**.

Při pořádání veřejného fóra bude nutné oslovit skutečně všechny cílové skupiny obyvatel, místní spolky, příspěvkové organizace města, neziskové organizace i zástupce podnikatelské sféry. Akci povede zkušený facilitátor. Výstupem bude dokument obsahující výčet největších problémů města Havlíčkův Brod a uvedení do souladu s akčním plánem Strategického plánu rozvoje města Havlíčkův Brod. Druhou akcí zaměřenou na zapojování veřejnosti je uspořádání kulatého stolu. Hlavním tématem budou plánované rozvojové projekty města.

V rámci projektu bychom chtěli také podpořit a zároveň zrealizovat osvětové kampaně, konkrétně Den zdraví a Den bez aut. Ke dni seniorů je naplánována akce „Na vlastní kůži“.

Evropský den bez aut - akce připadající každoročně na 22. září (příp. celý Evropský týden mobility), která má upozornit na neudržitelný nárůst individuální automobilové dopravy ve městech a na různé způsoby jeho řešení a na propagaci zdravého pohybu.

Den zdraví pro seniory - V průběhu dne je možné si nechat změřit krevní tlak, tuk v těle (BMI) a cukr v krvi (GM). Během dne budou proběhnout přednášky na daná témata týkající se zdraví a prevence a bude možné využít konzultace s odborníkem přes výživu.

Den seniorů – „Na vlastní kůži“ - Akce pořádána ve spolupráci s Fokusem Vysočina a Soc. službami města Havlíčkův Brod je zaměřena na žáky ZŠ, studenty SŠ, veřejnost a seniory samotné. Součástí bude odborná přednáška týkající se konkrétní problematiky (bezpečí seniorů, první pomoc, předcházení úrazů a prevence úrazů v dopravě = senior chodec/ řidič).

Nedílnou aktivitou projektu je příprava, tisk a distribuce výchovných a informačních materiálů na témata související s ochranou a podporou zdraví a životního prostředí. Výstupem bude především brožura „**Cesta za stromy**“ zaměřená na environmentální výchovu a **výukový materiál** určený pro realizaci osvětových kampaní.

V rámci realizace MA 21 budou pořádány **výstavy a přednášky** se zaměřením na udržitelný rozvoj, přírodu a krajinu a život v ní, příp. vzdělávací a naučné tematické cykly.

Jednou z prioritních aktivit je **vzdělávací akce na téma zapojení do procesu MA21**.

Cílovou skupinou projektu jsou zaměstnanci žadatele, široká veřejnost, žáci ZŠ, SŠ, seniři.

Předpokládaný počet účastníků: Fórum MA 21 – 50 osob, kulatý stůl 10 osob, Den bez aut 300 osob, Den seniorů 300 osob, Den zdraví pro seniory 80 osob, vzdělávací akce 30 osob.

V průběhu realizace bude zajišťována **publicita projektu a probíhajících aktivit** (baner, plakáty, letáky, tiskové zprávy, novinové články).

Ke zlepšení medializace a propagace aktivit přispějí také technické pomůcky, proto je součástí projektu nákup tabletu pro koordinátora MA 21.

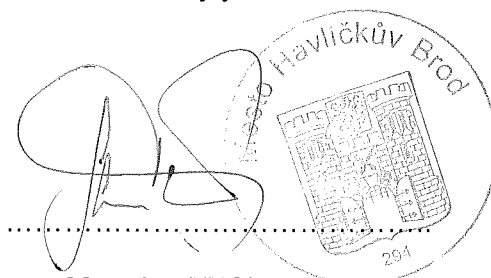
Popis aktivit projektu			
Aktivita	Zapojování veřejnosti do plánování rozvoje města		
	Realizátor : město Havlíčkův Brod		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Veřejné fórum – organizace, propagace a medializace, drobné občerstvení, spotřební materiál, pronájem sálu, inzerce	1x	Služby, spotřební materiál, občerstvení, propagační předměty, ostatní osobní náklady
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Kulatý stůl - organizace, drobné občerstvení, medializace, spotřební materiál	1x	Občerstvení, spotřební materiál
Aktivita	Zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví		
	Realizátor: město Havlíčkův Brod ve spolupráci s PO, NNO, ČČK, Senior pointem, Fokusem Havlíčkův Brod		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Den bez aut – organizace, medializace, spotřební materiál, propagační předměty	1x	Služby, spotřební materiál, propagační předměty
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Den zdraví pro seniory – organizace, medializace, pronájem sálu, výukový materiál, náklady na lektory, drobné občerstvení	1x	Služby, občerstvení, spotřební materiál, propagační předměty
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Den seniorů „Na vlastní kůži“ – organizace, medializace, pronájem, výukový materiál, náklady na lektory	1x	Služby, spotřební materiál, propagační předměty
Aktivita	Příprava, tisk a distribuce výchovných a informačních materiálů na témata související s ochranou a podporou zdraví a životního prostředí		
	Realizátor: město Havlíčkův Brod, NNO, ČČK, AOPK, Senior point		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Brožura „Cesta za stromy“ - ekovýchova	sada	Služby, spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výukový materiál k aktivitám zaměřených na první pomoc a ochranu zdraví – příprava a tisk	sada	Služby, spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6

Aktivita	Pořádání výstav a prezentací o udržitelném rozvoji a environmentální výchově, vzdělávání zaměstnanců žadatele a pracovníků spolupracujících organizací a institucí o zapojení do procesu MA 21 a o principech participace a partnerství s veřejnou správou		
	Realizátor: město Havlíčkův Brod, NNO		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výstavy na téma udržitelný rozvoj, ochrana životního prostředí a environmentální výchova – organizace, medializace	3x	Služby, spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Vzdělávací akce – školení na téma MA21, participace a partnerství, zapojování veřejnosti – organizace, medializace, drobné občerstvení, propagační předměty	1x	Služby, občerstvení, propagační předměty
Aktivita	Propagace aktivit a technické zajištění realizace MA 21		
	Realizátor: město Havlíčkův Brod		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Letáky, info brožury, skládačky, plakáty – příprava tisk a distribuce,	sada	Služby, spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Články do novin, tiskové zprávy	4x	Služby
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Tablet pro koordinátora MA 21	1x	Drobný hmotný dlouhodobý majetek
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Propagační baner	1x	Drobný hmotný dlouhodobý majetek

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Havlíčkově Brodě dne 19.01.2015

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



Mgr. Jan TECL
Starosta města Havlíčkův Brod

Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ00015.0190)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0190**

a

Obec Bory

se sídlem: Dolní Bory 232, 594 61 Bory
IČO: 00294055
zastoupen: Josefem Březkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: 4200009323/6800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Obnova a podpora tradic v Borech**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 80 000 Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	133 500 Kč
Výše dotace v Kč	80 000 Kč
Výše dotace v %	59,93 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40,07 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	53 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné

částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,

- j) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - j) poplatky ochranným svazům,
 - k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
 - l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0190**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2015** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravysocina, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce
- 3) „Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Logotyp příjemci poskytne koordinátor projektu Zdravý Kraj (Bc. Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586).

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmovajana@kr-vysocina.cz.

- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 1. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č. xxx/02/2015ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Josef Březka
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Bory		
Adresa	Dolní Bory 232 594 01		
IČO	00294055		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Josef Březka		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Blanka Křížová - koordinátorka MA 21 bkrizova@seznam.cz Tel 566535228 Mob. 608312224		
Bankovní spojení	4200009323/6800		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			ANO
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2009
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			NE
Informace o projektu			
Název projektu	Obnova a podpora tradic v Borech		
Místo realizace	Obec/region	Obec Bory	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	Leden 2015	
	Ukončení projektu	Říjen 2015	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	133 500,- Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	53 500,- Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	80 000,- Kč	60 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	40 000,- Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	10 000,- Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	4 000,- Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	16 000,- Kč
Výše investičních nákladů	0 Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	X
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	X
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	X
Ekologické audity, ekologizace provozu	☐
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	☐
Výstavy, prezentace, semináře, školení	☐
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	X
Práce se strategickými materiály	X
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21	X
Sledování vlastních indikátorů MA 21	☐
Sledování standardizovaných indikátorů UR	☐
Zvyšování kvality veřejné správy	☐
Ostatní (uved'te typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uved'te program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uved'te aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uved'te rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

Velmi si vážíme toho, že se nám v roce 2014 podařilo naplnit kritéria kategorie C, proto budeme v tomto roce usilovat o co nejlepší pokračování a udržení se v této kategorii. Náš projekt bude mít dvě základní části.

A - MA 21 a udržitelný rozvoj - náklady + - 68,5 tis.

B - Obnova tradic v Borech - náklady + - 65 tis.

V současnosti se v obci utvořila skupina aktivních mladých lidí, kteří se aktivně zapojují do všeho dění a s vervou se pustili do obnovování tradic v naší obci, proto jsme se rozhodli tuto jejich aktivitu podpořit.

Popis aktivit projektu

Aktivita

	A - MA 21 a udržitelný rozvoj		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	- 10.4. Čistá Vysočina společně s MOP	1	i)
	- 19.4 Den Země a pejsků + vystoupení Agility	1	e)
	- Tašky na třídění odpadu do všech domácností a leták o nakládání s odpady dle nového zákona.	2	e)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Dny zdraví a dny bez úrazů – přednášky pro veřejnost a v MC	4	a)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	4.6. Veřejné fórum	1	a, b, i, e,
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Odborný zájezd do Langau a okolí pro spolky a všechny aktivní lidi v obci	1	doprava
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Kalendář Bory 2016 s fotografií občanů + text + kalendář akcí	1	tisk
Aktivita			
	B - Obnova tradic v Borech Historie - osvěta - popularizace - realizace		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	31.1. Masopust	1	i,e,b,
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	30.5. Kácení máje	1	i,e,b,
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	6.9. Pohádková ves	1	i,e,b,
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Pořízení místního kroje + vitrína	1	h,
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

VBorechdne ...27.1.2015

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

OBEC BORY
594 61 Bory
tel.: 566 535 175
IČO: 00294055. DIČ: CZ00294055

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ00015.0206)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0206**

a

Město Černovice

se sídlem: Mariánské náměstí 718, 394 94 Černovice
IČO: 00248037
zastoupen: Bc. Janem Brožkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: 248953980/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Živé Černovicko**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné

částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,

- j) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - j) poplatky ochranným svazům,
 - k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
 - l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0206**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2015** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce
- 3) „Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Logotyp příjemci poskytne koordinátor projektu Zdravý Kraj (Bc. Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586).

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmovajana@kr-vysocina.cz.

- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 2. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č. xxx/02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Jan Brožek
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	Město Černovice		
Adresa	Mariánské náměstí 716, 393 93 Černovice		
IČO	00248037		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Bc. Jan Brožek, starosta@mestocernovice.cz		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Ing. Alžběta Kolářová, alzbeta.kolarova@seznam.cz, 733396266		
Bankovní spojení	248953980/300		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele	(označte správnou variantu)		
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐		
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐		
Žadatel není plátcem DPH	☐ Ano		
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)	☐ 2011		
Žadatel je školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)	☐ Ne		
Informace o projektu			
Název projektu	Živé Černovicko		
Místo realizace	Obec/region	Černovice	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	15.2.2015	
	Ukončení projektu	30.10.2015	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100000 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40000 Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	60000 Kč	60 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	30000Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	18000Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	3000 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	12000 Kč
Výše investičních nákladů	0Kč

Typ aktivity Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně
 Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
 Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
 Ekologické audity, ekologizace provozu
 Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
 Výstavy, prezentace, semináře, školení
 Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
 Práce se strategickými materiály
 Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21
 Sledování vlastních indikátorů MA 21
 Sledování standardizovaných indikátorů UR
 Zvyšování kvality veřejné správy
 Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina:

Program rozvoje Kraje Vysočina

Opatření 4.1: Obnova a rozvoj venkovského prostoru
 Opatření 5.5: Systém environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty
 Opatření 5.6: Místní Agenda 21
 Opatření 6.6: Zachování kultury a kulturních tradic, rozvoj regionálních kulturních aktivit

Stručný popis projektu
Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

Město Černovice vítá a dlouhodobě usiluje o zapojení veřejnosti do plánovacích procesů. V loňském roce se úspěšně podařilo zhodnotit plnění priorit z roku 2010 a občané vyjádřili svoji spokojenost/připomínky. Dále si občané mohli na mapě zvolit lokality pro umístění kontejnerů na bioodpady. Spojení se společenskou akcí se osvědčilo, vyjádření názorů bylo přirozené a spontánní. Na principy MA21 navazuje i letos.

V letošním roce se chce zaměřit zejména na zpracování koncepce rozvoje města, doposud se město opíralo o obecnou strategii rozvoje mikroregionu a MAS. V loňském roce byl sestaven seznam priorit, který byl při přípravě rozpočtu doplněn. Nebylo ještě stanoveno pořadí priorit. Vedení města se inspirovalo okruhy pracovních skupin rakouských kolegů (Obec 21). Cílem je posílit lokální patriotismus, místní zdroje a partnerství místních podnikatelů a firem, základní školy (Ekoškola) a dalších institucí (Diagnostický ústav, Praktická škola, Výchovný ústav) a spolků (Pionýrská skupina Svidník, ženy, hasiči, sokol, mládežníci, střelci), vše v širším okruhu města a jeho místních částí a podpořit spolupráci těchto subjektů. Ve městě je třeba řešit nejen velké stavební projekty (rekonstrukce náměstí provázaná s opravou vodovodu a kanalizace a opravou krajských komunikací, rozhodnutí co s budovou kina), ale i oblast školství, sociálních a zdravotních služeb (spolupráce praktického lékaře krajské Nemocnice Pelhřimov, pečovatelské služby atd. (město na konci roku nemělo praktického lékaře, místní lékárna ukončila provoz, velká vzdálenost pečovatelské služby okolních charit, DPS atd.). K tomu vytvoří pracovní skupiny ke stanoveným okruhům (viz. níže). Město chce podpořit společenské akce, protože jde o příležitosti, kde se lidé mají možnost potkávat, vyměnit si své názory, přijít s podnětnými připomínkami při neformálním setkávání se zastupiteli (ne každý má odvahu vystoupit na zastupitelstvu či o něco formálně požádat). Pro tyto potřeby by spolky využily mobilní parket, který by se zapůjčoval i do místních částí. Ve městě chybí důstojná budova pro společenské akce, je nesmírně důležité dobře zvážít investice do stávajících jednoúčelových budov kina či sokolovny (v brzké době bude přepsána na město). Vítá proto nápady mládežníků a spolků i široké veřejnosti. Rovněž škola je před rozhodnutím, zda vybudovat v podkroví další prostory pro potřeby vlastní i místní komunity.

Plán akcí k MA21 na rok 2015:

1. Plánování kulturních, sportovních a dalších akcí ve městě na rok 2015 (iniciuje Kulturní komise, zástupci spolků a veřejnosti)
2. Pořádání kulatého stolu – únor – komunitní plánování sociálních a zdravotních služeb ve městě Černovice, spolupráce s institucemi – praktický lékař, škola, ústav, praktická škola, senioři
3. Plánování s veřejností (co s kinem) - střední škola, ČVUT a kapela/divadlo večer v kině
4. Příprava a projednání plánu rozvoje města Černovice – strategie, pracovní skupiny:
 - a. Demografie, obyvatelstvo, sociální oblast a zdravotnictví
 - b. Podnikatelské prostředí, spotřebitelské chování, zaměstnanost
 - c. Město, jeho region a širší spolupráce (místní části, mikroregion, ...)
 - d. Místní zdroje, energie, ekologie a krajina
 - e. Vzdělávání, sport, kultura a volný čas
5. Akce s podnikateli a spolky – Černovicko se baví+ veřejné fórum (problém.okruhy, priority, krátkodobý i dlouhodobý horizont)

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Plánování rozvoje města (únor-srpen)		
	Příprava strategie (různé horizonty)		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Analytické práce, profil města, sestavení pracovních skupin, SWOT analýza	1	DPP
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6

	Pracovní skupiny + zapojení širší veřejnosti, spolků, škol atd.	5	Drobné občerstvení, služby expertů+cestovné, tisky a spotř.materiál –flipcharty atp.
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
Aktivita	Co s kinem? (červen)		
	Expertní projednání studentských návrhů		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Odborníci střední školy a architekti ČVUT	5	DPP/ služby, občerstvení, spotř.materiál na projednání, občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Ochotnické vystoupení/kapela ZUŠ	1	Honorář
Aktivita	Veřejné fórum předcházející společenské akci ve městě Černovicko se baví/Country večer (srpen/září)		
	Základní priority občanů x problémové okruhy		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Přípravy výstupu – strategie – problémových okruhů, pozvánky, záznam. archy	1	DPP, spotřební materiál tisky, služby
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Projednání s programem (Ochotnické vystoupení/kapela)	1	občerstvení, služby mediátora+cestovné, honorář
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Mobilní parket	1	DDHM

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Černovicích dne 9.2.2015

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Žadatel Město Černovice prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.do 31.12.

V Černovicích dne 9.2.2015

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Digitálně podepsáno
Jméno: Jan Brožek
Datum: 09.02.2015 13:46:01

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ00015.0208)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0208**

a

Obec Vepříkov

se sídlem: Vepříkov 53, 583 01 Chotěboř
IČO: 00268437
zastoupen: Petrem Bártou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: 9321-521/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Druhý rok s MA21 v obci Vepříkov**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	115 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	52,17 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	47,83 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	55 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné

částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,

- j) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - j) poplatky ochranným svazům,
 - k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
 - l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0208**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2015** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravysocina, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce
- 3) „Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Logotyp příjemci poskytne koordinátor projektu Zdravý Kraj (Bc. Jana Böhmová, e-mail: bohmova.jana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586).

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz.

- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 2. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č. xxx/02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Petr Bárta
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Vepříkov		
Adresa	Vepříkov 53		
IČO	00268437		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Petr Bárta starosta obce Vepříkov		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Petr Bárta starosta obce Vepříkov, 602 120 993 veprikov@centrum.cz		
Bankovní spojení	9321-521/0100		
Zřizovatel	-		
Bankovní spojení zřizovatele	-		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			X
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2014
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu	Druhý rok s MA 21 v obci Vepříkov		
Místo realizace	Obec/region	Vepříkov	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	10.2. 2015	
	Ukončení projektu	30.10.2015	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	115 000,00Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	55 000,00Kč	47,83%
	Dotace Kraje Vysočina	60 000,00Kč	52,17%

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	21 000,- Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	0,- Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	2000,-Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	11 000,-Kč
Výše investičních nákladů	0,-Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně

Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů

Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích

Ekologické audity, ekologizace provozu

Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór

Výstavy, prezentace, semináře, školení

Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti

Práce se strategickými materiály

Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21

Sledování vlastních indikátorů MA 21

Sledování standardizovaných indikátorů UR

Zvyšování kvality veřejné správy

Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

☒
☒
☒
☐
☐
☒
☒
☐
☐
☐
☐
☐

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

Popis aktivit projektu

STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

Hlavním cílem projektu pod názvem **Druhý rok s MA21 v obci Vepříkov** je především nastartování programu MA21 v této obci a zvýšení zájmu širší veřejnosti o celkové dění v obci. Naše obec se zapojila do programu MA21 na začátku loňského roku. Následně jsme v naší obci uskutečnili první veřejné fórum, které vzbudilo poměrně velký ohlas..

Chceme navázat nejen na tuto aktivitu a v rámci realizace projektu hodláme ještě více přiblížit program MA21 našim občanům.

Hlavním cílem, který se náš projekt snaží řešit, je nalezení účinného způsobu oslovení veřejnosti. Největším problémem je především tradiční nezájem veřejnosti o rozvoj obce a nedůvěra cílových skupin ke smysluplnosti aktivit spojených s tématem udržitelného rozvoje.

Předkládaný projekt je nejen snahou o spolupráci s širší veřejností a obecních spolků, ale je i snahou o celkovou prezentaci a ukázky činností místních spolků. Projekt předpokládá mimo jiné seznámení účastníků s programem MA21 v obci a s možnostmi realizace tohoto programu v budoucnosti. Jednotlivé aktivity projektu proto nelze chápat jako jednorázové osamocené akce.

Získané finanční prostředky využijeme na podporu zahájení aktivního zapojování širší veřejnosti do dění v obci a jejího podílení se na jejím vývoji.

Realizace projektu také počítá se zakoupením nezbytných kancelářských potřeb, kdy v souladu se zásadami hospodárnosti i účelnosti bude zakoupen nezbytný materiál pro výrobu propagačních materiálů.

Propagace akcí bude zajištěna pozvánkou a základními informacemi na webových stránkách obce, zprávou v obecním zpravodaji, zvacími plakáty, případně letáky.

Popis aktivit projektu

1. Zpracování strategického rozvojového dokumentu udržitelného rozvoje obce Vepříkov

Naší obci chybí strategický rozvojový dokument, který by obsahoval záměry a plány akcí na další léta. Současný je již neaktuální a nesplňuje požadavky dnešní doby a vyhlídky do budoucna. Tento nový dokument by měl být vodítkem pro zastupitelstvo obce a jeho vedení.

Náklady na realizaci akce zahrnují: Náklady na pořízení nového strategického rozvojového dokumentu.

Cílová skupina: Aktivita se zaměřuje prakticky na všechny významné cílové skupiny.“

Výstup aktivity: Výstupem aktivity bude dokument, dle kterého by měl pokračovat další rozvoj obce

2. Kulatý stůl

Naše obec uspořádala v loňském roce první veřejné fórum, ze kterého vzešlo 10 největším problémů obce Vepříkov. Máme zájem o další pokračování akce a to projednáním výstupů z veřejného fóra formou kulatého stolu. Akci povede zkušený facilitátor. Projednaný materiál bude následně předložen na zasedání zastupitelstva.

Náklady na realizaci akce zahrnují: Náklady na facilitátora, náklady na pronájem sálu, propagační předměty a další náklady, které vzniknou v souvislosti s pořádáním kulatého stolu.

3. Den Země

Pořádání akcí u příležitosti Dne Země má ve Vepříkově poměrně dlouhou tradici. Hlavními aktéry těchto akcí jsou zástupci místních spolků. Děti a mládež se obvykle zapojuje do úklidových akcí veřejných prostranství. V tomto roce kromě pořádání tradičních úklidových akcí bude také ve spolupráci s veřejností provedena výsadba ovocných stromů na veřejných prostranstvích v obou částech, včetně drobných úprav a pořízení drobného doprovodného mobiliáře.

Dále proběhne u příležitosti Dne Země veřejná prohlídka naučné stezky „Naše stromy“. V rámci této půldenní komunitní akce umístí místní děti k dalším druhům stromů informační tabulky.

Náklady na realizaci akce zahrnují: Pytle na sbíraný odpad, drobný mobiliář, zeleň, informační tabulky, drobné občerstvení.

Cílová skupina: Aktivita je zaměřena především na cílovou skupinu „Děti a mládež“ a na další veřejnost.

Výstup aktivity: Výstupem aktivity bude osvětová akce ke Dni Země zahrnující úklid veřejných prostranství a výsadba ovocných stromů a veřejná prohlídka naučné stezky. Dále budou dosázeny ovocné stromy a vytvořena nová alej ve Vepříkově. U stromků budou instalovány informační tabulky.

4. Řemeslné a vzdělávací akce pro děti a dospělé ve Stodole krásných krámů

Tato aktivita je rozdělena do 2 dílčích akcí. Cílem této aktivity je vtažení občanů do dění v obci, zbavení se jejich ostychu a posílení komunikačních kanálů mezi vedením obce a veřejností.

- V rámci realizace aktivity proběhne minimálně čtyřikrát půldenní komunitní akce „Představení starých řemesel“. Jedná se o vzdělávací ale i řemeslnou aktivitu. Akce je zaměřena na cílovou skupinu děti a rodiče. Proběhne vždy představení starého řemesla s doprovodným kurzem. Náklady na tuto akci zahrnují: Nákup drobného spotřebního a propagačního materiálu, drobné občerstvení, lektorné, a pronájem sálu. V rámci této aktivity se uskuteční minimálně 4 půldenní komunitní akce.
- V rámci realizace druhé části této aktivity proběhne akce „Výstava historických a dobových fotografií obce Vepříkov“ (vícedenní osvětová akce). Cílem této akce je kromě osvěty také přirozené posílení patriotizmu místních občanů k naší obci. Náklady na akci: Pronájem prostor sálu, drobné občerstvení, nákup drobného spotřebního a propagačního materiálu, lektorné (odborný výklad při vernisáži).

Cílová skupina: Aktivita je zaměřena především na cílovou skupinu „Děti a rodiče“.

Výstup aktivity: komunitní akce

5. Den pro zdraví

Aktivita je zaměřená na místní občany i návštěvníky obce a na podporu jejich zdravého životního stylu. V rámci Dne pro zdraví proto chceme uspořádat cykloprojížďku po okolí obce. Pro zvýšení atraktivity ponese Den pro zdraví podtitul „Tour de Vepřikov“. V rámci této akce bude ve stánku možnost měření tlaku a proběhne prezentace Všeobecné zdravotní pojišťovny.

Náklady na realizaci akce zahrnují: Drobné občerstvení, propagační materiál k MA21, hudební doprovod a další služby.

Cílová skupina: Aktivita je zaměřena především na veřejnost v obci.

Výstup aktivity: osvětová akce

6. Setkání se seniory

V rámci realizace projektu nechceme opomenout ani práci s cílovou skupinou „Senioři“. Tato skupina je stále početnější a do budoucna bude patřit i mezi skupinu mezi nejsilnější. Uspořádáme ve spolupráci s místními spolky setkání seniorů. Seznámíme je s aktuálním děním v obci a s plány dalšího rozvoje. Budeme s nimi diskutovat problémy, které je trápí. Do doprovodného programu zapojíme i místní děti a mládež, čímž prohloubíme i rozvoj mezigeneračních vazeb.

Náklady na realizaci akce zahrnují: pronájem sálu, zajištění hudebního doprovodu, zajištění kvalitního moderování akce, nákup drobného občerstvení a drobných propagačních předmětů.

Cílová skupina: Aktivita je zaměřena především na místní seniory.

Výstup aktivity: Komunitní akce s cílovou skupinou „senioři“

7. Den rodiny s názvem Poznej a chraň krásy svého okolí

V rámci dne rodiny uspořádáme pochod okolím Vepřikova pro všechny věkové kategorie. Trasa povede přes okolní obce se záměrem, aby účastníci lépe poznali své okolí a zároveň bude při této akci propagován zdravý životní styl a účastníci budou plnit během trasy různé úkoly zaměřené na propagaci ochrany životního prostředí a poznávání rostlinných druhů a dřevin. Na závěr bude setkání a posezení účastníků v areálu ve Vepřikově se záměrem, aby se obyvatelé a děti z okolních obcí lépe poznali.

Náklady na realizaci akce zahrnují: Drobné občerstvení, propagační materiál k MA21. Pronájem skákacího hradu pro děti. Zajištění hudebního doprovodu

Cílová skupina: Aktivita je zaměřena širokou veřejností, pro všechny věkové kategorie

Výstup aktivity: Osvětová akce

8. Materiální a personální zajištění realizace projektu

Do této aktivity jsou zahrnuté všechny činnosti, které nejdou přiřadit konkrétní aktivitě, ale jsou nezbytné ke zdárné realizaci projektu i programu MA21. Jedná se zejména o nákup nezbytného kancelářského vybavení například pro tvorbu plakátů a dalšího propagačního materiálu (např. kancelářský papír, toner do tiskárny,).

Aktivita	Pořízení strategického rozvojového dokumentu ,Kulatý stůl k výstupům veřejného fóra		
	Realizátor: Obec Vepříkov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Dokument pro další rozvoj obce ,Komunitní akce – kulatý stůl	1 x komunitní akce pořízení rozvojového dokumentu 1x	b), e), f), g), i)
Aktivita	Den Země		
	Realizátor: Obec Vepříkov ve spolupráci s místními spolky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Půldenní komunitní akce „Den Země“ – úklid obce a okolí	1 x půldenní komunitní akce	e), f), i)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výsadba ovocných stromů v obci a místní části	30 ks	e)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Veřejná prohlídka naučné stezky a nového ovocného sadu s instalací nových informačních tabulek	1 x půldenní komunitní akce	e), f), i)
Aktivita	Řemeslné a vzdělávací akce pro děti a dospělé ve Stodole krásných krámů		
	Realizátor: Obec Vepříkov ve spolupráci s místními spolky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Půldenní komunitní akce „Představení starých řemesel“	4 x půldenní komunitní akce	b), e), f), g), i)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Materiál pro řemeslný kurz	30 ks	h)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výstava historických a dobových fotografií	1 x vícedenní komunitní akce	b), e), f), g), i)
Aktivita	Den pro zdraví – propagace zdravého životního stylu		
	Realizátor: Obec Vepříkov ve spolupráci s místními spolky		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Osvětová akce – Den pro zdraví, Den rodiny	2 x osvětová akce	e), f), g), i)

Aktivita	Setkání se seniory		
	Realizátor: Obec Vepříkov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Komunitní akce s cílovou skupinou „senioři“	1x půldenní komunitní akce	e), f), g), i)
Aktivita	Materiální a personální zajištění realizace projektu		
	Realizátor: Obec Vepříkov		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Kancelářské potřeby (toner, papíry ...)	2 sady	e)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Fotoaparát na dokumentování akcí	1 ks	h)

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Ve Vepříkově dne 10.2.2015

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ00015.0211)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0211**

a

Město Pelhřimov

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 939 01 Pelhřimov
IČO: 00248801
zastoupen: Ing. Františkem Kučerou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká Spořitelna, a.s.
číslo účtu: 0622101359/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Realizace MA21 ve Zdravém městě Pelhřimov v roce 2015**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	135 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	44,44 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	55,56 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	75 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce

v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,

- e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,
 - j) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - j) poplatky ochranným svazům,
 - k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
 - l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

- a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0211**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2015** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce
- 3) „Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Logotyp příjemci poskytne koordinátor projektu Zdravý Kraj (Bc. Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586).

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmovajana@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 5. 2. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č. xxx/02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. František Kučera
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	Město Pelhřimov		
Adresa	Masarykovo náměstí 1, Pelhřimov, 393 01		
IČO	00248801		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Ing. František Kučera, starosta města		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Jaroslava Čekalová, pracovnice úseku rozvoje města Odboru investičního Městského úřadu Pelhřimov a koordinátor Projektu Zdravé město a místní Agenda 21 Pelhřimov; cekalova.jar@mupe.cz, 565 351 404		
Bankovní spojení	Česká Spořitelna a.s. Číslo účtu: 0622101359/0800		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			Ano
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			---
Žadatel není plátcem DPH			---
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2005
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			---
Informace o projektu			
Název projektu	„Realizace MA21 ve Zdravém městě Pelhřimov v roce 2015“		
Místo realizace	Obec/region	Pelhřimov	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	11.2.2015	
	Ukončení projektu	30.10.2015	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	135.000,-- Kč	100 %

	Vlastní podíl žadatele	75.000,-- Kč	56 %
	Dotace Kraje Vysočina	60.000,-- Kč	44 %
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)		0,-- Kč	
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)		0,-- Kč	
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)		3.000,-- Kč	
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)		0,-- Kč	
Výše investičních nákladů		0,-- Kč	

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně

Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů

Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích

Ekologické audity, ekologizace provozu

Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór

Výstavy, prezentace, semináře, školení

Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti

Práce se strategickými materiály

Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21

Sledování vlastních indikátorů MA 21

Sledování standardizovaných indikátorů UR

Zvyšování kvality veřejné správy

Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

☒
☐
☒
☐
☒
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Program rozvoje Kraje Vysočina (na období 2015 – 2018)

Prioritní oblast 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby

Opatření 2.7 Volnočasové aktivity

Specifický cíl: Zajištění podmínek umožňujících účelné trávení volného času především dětí a mladých lidí vedoucích k jejich zdravému životnímu stylu a všestrannému rozvoji osobnosti

Aktivita: Organizace jednorázových akcí se zapojením široké veřejnosti

Propagace volnočasových aktivit a zvyšování povědomí o možnostech aktivního trávení volného času

Opatření 2.11 Kvalitní veřejná správa

Specifický cíl: Zvýšit efektivitu a transparentnost výkonu veřejné správy

Aktivita: Zavádění systémů řízení kvality ve veřejné správě (Agenda 21)

Zapojování veřejnosti a uplatňování metod partnerství v rámci plánování a efektivního řízení rozvoje na místní a regionální úrovni

Prioritní oblast 3: Moderní infrastruktura a mobilita

Opatření 3.3 Bezpečnost silničního provozu a zklidňování dopravy ve městech

Specifický cíl: Snížení nehodovosti v Kraji Vysočina
Aktivita: Pořádání preventivně-bezpečnostních a vzdělávacích akcí pro cílové skupiny účastníků silničního provozu

Prioritní oblast 4: Zdravé životní prostředí a udržitelný venkov

Opatření 4.5 Nakládání s odpady

Specifický cíl: Snížení produkce odpadů a zejména snížení množství odpadů ukládaných na skládky

Aktivita: Zajištění environmentální osvěty v oblasti správného nakládání s odpady

Program Zdraví 21 pro Kraj Vysočina

Priorita 1: Zdravější životní styl

Dílčí cíl: 1.1. Podpora komplexních programů a aktivity podporující a propagující zdravý životní styl a primární prevenci nemocí

Dílčí cíl: 1.2. Propagace zásad zdravé výživy a životosprávy a jejich vlivu na zdraví

Dílčí cíl: 1.3. Podpora pohybových, sportovních, tělovýchovných a volnočasových aktivit

Priorita 4: Zdraví mladých

Dílčí cíl: 4.1. Aktivní trávení volného času

Dílčí cíl: 4.2. Aktivity zdravého životního stylu a programy podporující zdraví ve školách

Stručný popis projektu

Uved'te aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uved'te rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

Město Pelhřimov se v rámci svého členství v Národní síti zdravých měst ČR prostřednictvím Projektu Zdravé město a místní Agenda 21 Pelhřimov snaží uplatňovat principy místní Agendy 21 a realizovat aktivity v rámci různých oblastí, které příznivě ovlivňují kvalitu života nejen současné generace obyvatel, ale také život generací jejich dětí, a to ve spolupráci s veřejností. V rámci předkládaného projektu „Realizace MA21 ve Zdravém městě Pelhřimov v roce 2015“ dojde k realizaci tří aktivit, a to

- Aktivita č. 1 „Zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví“
- Aktivita č. 2 „Realizace akce k prosazování zdravého životního stylu do škol“
- Aktivita č. 3 „Realizace dětského fóra“.

Při realizaci aktivit bude Město Pelhřimov participovat nejen s nestátními neziskovými organizacemi, občanskými sdruženími a podnikatelskými subjekty, ale i s dobrovolníky z řad veřejnosti.

V rámci všech aktivit budou mezi účastníky distribuovány reflexní a propagační předměty pořízené v rámci tohoto projektu (pořízení v rámci aktivity č. 1).

O všech aktivitách a příslušných akcích bude veřejnost informována nejen prostřednictvím zpráv a sdělení uveřejňovaných na webových stránkách města a v místním tisku, ale rovněž i prostřednictvím plakátů, které budou zveřejňovány na všech výlepových plochách města a distribuovány do škol a zařízení, která jsou nejvíce navštěvována veřejností.

Aktivita č. 1 „Zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví“

V rámci této aktivity budou realizovány různé akce v souvislosti se zapojením Města Pelhřimov do osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví, a to konkrétně do kampaní „Den bez tabáku“, „Evropský týden mobility“ a „Dny Zdraví“.

a) Kampaň „Den bez tabáku“

- v rámci jednodenní akce bude veřejnost informována nejen o nebezpečnosti kouření, ale současně bude na veřejnost, potažmo na kuřáky, apelováno, aby byli více ohleduplní ke svým nekouřícím spoluobčanům a aby se zamysleli nad riziky kouření, která dobrovolně podstupují
- akce bude realizována pracovníky a dobrovolníky z pelhřimovského občanského sdružení Hodina H, a to na základě objednávky s následným vyfakturováním realizované akce (služby spojené s přípravou a realizací akce)
- předpokládaný termín konání akce je 29.5.2015; místem konání akce bude střed města včetně přilehlých ulic a další nejvíce frekventované lokality města (např. autobusové nádraží, okolí škol atd.)
- akce bude určena široké veřejnosti.

b) Kampaň „Evropský týden mobility“

- v průběhu této kampaně bude v Pelhřimově realizována řada akcí zaměřených na podporu udržitelné a bezpečné dopravy, a to například turistické akce, cyklistické a běžecké závody, netradiční závody zaměřené na netradiční sportovní aktivity a dále pak akce „Evropský den bez aut“ (18.9.2015), která bude zahrnovat soutěže s dopravní a ekologickou tematikou včetně ukázky zásahu hasičů ve spolupráci se záchranáři u simulované automobilové nehody; součástí této kampaně budou také akce určené pro žáky pelhřimovských škol zaměřené na bezpečnost chodců a bezpečnou dopravu
- akce budou realizovány ve spolupráci s Policií ČR, HZS Kraje Vysočina, ČČK Pelhřimov, příspěvkovými organizacemi města, Klubem českých turistů, Hodinou H, o.s., Střediskem ekologické výchovy MRAVENEK, Centrem služeb pro silniční dopravu „BESIP“ Jihlava a dalšími subjekty
- před realizací akcí bude svolána koordinační schůzka zainteresovaných subjektů
- propagace akcí bude zabezpečena zpracováním plakátů a letáků (7.000 ks) a jejich vkládáním do Pelhřimovských novin, které budou bezplatně distribuovány do všech domácností v Pelhřimově a v jeho místních částech
- náklady spojené s realizací akcí budou hrazeny na základě objednávek

s následným vyfakturováním; do celkových nákladů budou zahrnuty služby spojené s přípravou a realizací akcí „Evropský den bez aut“; „Netradiční závody“; tisk letáků a vkládání letáků do novin; nákup reflexních a propagačních předmětů; nákup drobného občerstvení pro účastníky akcí

- akce budou realizovány v termínu konání kampaně, tedy od 16. do 22.9.2015 v Pelhřimově a jeho okolí
- akce budou dle svého charakteru určeny nejen široké veřejnosti, rodinám s dětmi, seniorům, ale i mládeži a žákům základních a mateřských škol (odhadovaný počet účastníků je cca 1000 osob).

c) Kampaně „Dny Zdraví“

- v průběhu této kampaně budou realizovány akce, které veřejnosti nabídnou možnosti jak správně pečovat o své zdraví a jak předcházet vzniku zdravotních potíží; současně budou realizovány akce nabízející veřejnosti bezplatná zdravotnická měření, odborné konzultace, poradenské služby a bezplatné sportovní aktivity
- akce budou realizovány ve spolupráci se Sportovně relaxačním centrem KONIHOR, CZP kraje Vysočina, pracoviště Pelhřimov, SONS, příspěvkovými organizacemi města, občanským sdružením Zdravá Vysočina, VZP ČR a dalšími subjekty
- před realizací akcí bude svolána koordinační schůzka zainteresovaných subjektů
- propagace akcí bude zajištěna zpracováním plakátů a letáků (7.000 ks) a jejich vkládáním do Pelhřimovských novin, které budou bezplatně distribuovány do všech domácností v Pelhřimově a v jeho místních částech
- náklady spojené s realizací akcí budou hrazeny na základě objednávek s následným vyfakturováním; do celkových nákladů budou zahrnuty služby spojené s přípravou a realizací akce „Den zdraví na radnici“; tisk letáků a vkládání letáků do novin; nákup drobného občerstvení pro účastníky akcí
- akce budou realizovány v termínu konání kampaně, tedy od 4. do 17.10.2015 v Pelhřimově
- akce budou určeny široké veřejnosti (odhadovaný počet účastníků je cca 400 osob).

Aktivita č. 2 „Realizace akce k prosazování zdravého životního stylu do škol“

V rámci této aktivity bude realizována akce „Baštíme s úsměvem“, která bude určena pro žáky dvou tříd jedné pelhřimovské základní školy, a to formou přednášky o principu zdravého životního stylu včetně přípravy vybraných zdravých jídel s přítomnými lektory s následnou ochutnávkou.

Tato akce bude realizována prostřednictvím pracovníků Výživového poradenství Michaela Tulachová se sídlem v Pelhřimově, a to na základě objednávky s následným vyfakturováním služeb spojených s přípravou a realizací akce.

Předpokládaný termín realizace této aktivity je červen, případně září, 2015.

Výstupem této aktivity budou 2 přednášky, a to jedna přednáška pro jednu třídu z 1. stupně ZŠ a jedna přednáška pro jednu třídu z 2. stupně ZŠ. Odhadovaný počet účastníků včetně pedagogických pracovníků je cca 60 osob.

Aktivita č. 3 „Realizace dětského fóra“

V této aktivitě bude realizována akce „Fórum mládeže Pelhřimov“, na které bude participováno se zástupci žákovských a studentských parlamentů z pelhřimovských škol. Při této akci bude přítomná mládež rozdělena do skupin v rámci předem stanovených tematických oblastí, v rámci kterých bude diskutovat s přítomnými zástupci města a následně prezentovat své výstupy.

Realizace akce bude zajištěna prostřednictvím pracovníků a dobrovolníků z občanského sdružení Hodina H se sídlem v Pelhřimově, a to na základě objednávky s následným vyfakturováním služeb spojených s přípravou a realizací akce.

Předpokládaný termín realizace této aktivity je 27.2.2015. Místem realizace akce bude velká zasedací místnost budovy Městského úřadu Pelhřimov, Pražská 2460.
Předpokládaný počet účastníků akce je cca 70 osob.

Popis aktivit projektu			
Aktivita č. 1 „Zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví“			
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
1.	Náklady spojené se zajištěním a realizací akce „Den bez tabáku“	1	služby (g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
2.	Letáky a plakáty k aktivitám realizovaným v rámci „Evropského týdne mobility“ a „Dnů zdraví“ (tisk a vkládání do Pelhřimovských novin)	14.000 ks letáků	služby (g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
3.	Náklady spojené se zajištěním a realizací akce „Evropský den bez aut“	1	služby (g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
4.	Náklady spojené se zajištěním a realizací akce „Netradiční závody“	1	služby (g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
5.	Pořízení reflexních předmětů	1.200 ks	spotřební materiál (e)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
6.	Pořízení propagačních předmětů	1.400 ks	propagační předměty (f)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
7.	Drobné občerstvení pro účastníky akcí	1	drobné občerstvení (i)
Aktivita č. 2 „Realizace akce k prosazování zdravého životního stylu do škol“			
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
1.	Náklady spojené s přípravou a realizací akce „Baštíme s úsměvem“	1	služby (g)
Aktivita č. 3 „Realizace dětského fóra“			
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
1.	Náklady spojené s přípravou a realizací akce „Fórum mládeže Pelhřimov“	1	služby (g)

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Pelhřimově dne 5. 2. 2015

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:




Ing. František Kučera
starosta města

Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

Vdne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ00015.0212)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0212**

a

Město Humpolec

se sídlem: Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec
IČO: 00248266
zastoupen: Mgr. Jiřím Kučerou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: 9005-1528261/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Realizace MA21 v Humpolci v roce 2015**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	66 700 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	59,97 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	39,03 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	26 700 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné

částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,

- j) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - j) poplatky ochranným svazům,
 - k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
 - l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0212**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2015** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravyskraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce
- 3) „Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Logotyp příjemci poskytne koordinátor projektu Zdravý Kraj (Bc. Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586).

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmovajana@kr-vysocina.cz.

- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 5. 2. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č. xxx/02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jiří Kučera
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	Město Humpolec		
Adresa	Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec		
IČO	00248266		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Jiří Kučera, starosta		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Zdeňka Augustová, koordinátorka místní Agendy 21 Zdenka.augustova@mesto-humpolec.cz, tel.: 565 518 129		
Bankovní spojení	9005-1528261/0100		
Zřizovatel	Žadatelem je obec		
Bankovní spojení zřizovatele	Viz bankovní spojení výše		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			X
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2006
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu	Realizace MA 21 v Humpolci v roce 2015		
Místo realizace	Obec/region	Humpolec	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	1. 3. 2015	
	Ukončení projektu	30. 10. 2015	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	66 700Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	26 700Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	40 000Kč	60 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	1500 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	Kč
Výše investičních nákladů	Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	☒
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	☒
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	☐
Ekologické audity, ekologizace provozu	☐
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	☐
Výstavy, prezentace, semináře, školení	☐
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	☐
Práce se strategickými materiály	☐
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21	☒
Sledování vlastních indikátorů MA 21	☐
Sledování standardizovaných indikátorů UR	☐
Zvyšování kvality veřejné správy	☐
Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	☐

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Program Zdraví 21 pro Kraj Vysočina

Priorita 1: Zdravější životní styl

Dílčí cíl: 1. 1. Podpora komplexních programů a aktivity podporující a propagující zdravý životní styl a primární prevenci nemocí

Dílčí cíl: 1.3. Podpora pohybových, sportovních, tělovýchovných a volnočasových aktivit

Priorita 4: Zdraví mladých

Dílčí cíl: 4.1. Aktivní trávení volného času

Program rozvoje Kraje Vysočina

Prioritní oblast 2 Zdravotnictví a sociální služby, volnočasové aktivity

Opatření 2.5.: Zdraví 21 v Kraji Vysočina – zdravý životní styl, prevence

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

Město Humpolec se chce v roce 2015 prostřednictvím principů místní Agendy 21 více podílet na diskusích s veřejností, na veřejných projednáních a záměrem je rovněž realizovat různé akce pro veřejnost, zapojit se do osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví.

I když je Město Humpolec k místní Agendě 21 přihlášeno již od roku 2006, stále jsme pouze v kategorii zájemců, ale naší snahou je „posunout se dál“. Proto od letošního roku plánujeme více aktivit.

Chceme také minimálně 2x ročně pořádat veřejnou akci – podávání informací o dění na radnici, seznámení s rozpočtem města (jaro), seznámení s výsledky hospodaření města (podzim), zeptat se na názory občanů, na podněty ke zlepšení stavu apod. Dále chceme častěji přistoupit k veřejným diskusím s veřejností – a to převážně v případech, kde bude realizována větší oprava, rekonstrukce nebo výstavba ve městě.

V roce 2015 bychom se rádi zapojili do národní kampaně „Evropský týden mobility/den bez aut“ a případně dalších kampaní jako jsou „Dny zdraví“, „Den země“.

Do projektu „Realizace MA 21 v Humpolci v roce 2015“ chceme zahrnout náklady, které vzniknou v souvislosti s konáním akcí k osvětové kampani „Týden mobility/Den bez aut“.

Proběhlo jednání pracovní skupiny, kde byla domluvena spolupráce Města Humpolec, příspěvkové organizace Městského kulturního a informačního střediska, Sboru dobrovolných hasičů, Místní akční skupiny i zástupců z řad veřejnosti na realizaci MA 21 a pomoc při přípravě a realizaci akce „Týden mobility/Den bez aut“.

O aktivitách konaných v rámci realizace MA 21 v Humpolci informujeme občany prostřednictvím Radničních listů (vychází každý měsíc a jsou zdarma distribuovány do všech domácností v Humpolci a jeho místních částech), webu města i spolupracujících organizací (MěKIS, MAS, apod.). Samozřejmě počítáme s vytvořením propagačních materiálů na akci. Pro propagaci před konáním akcí využijeme také plakátovací plochy ve městě. Propagační materiály budou distribuovány mezi účastníky akcí a budou volně dostupné na veřejně přístupných místech: MěÚ, pošta, školy, MěKIS atd. O proběhlé akci budeme informovat rovněž prostřednictvím webových stránek města, i prostřednictvím Radničních listů, které město vydává.

Níže uvedené aktivity v rámci evropského týdne mobility napomáhají k podpoře a propagaci bezpečnosti osob v rámci silničního provozu, zdravého životního stylu, k podpoře pohybových, sportovních, tělovýchovných a volnočasových aktivit, k podpoře osvěty a k aktivnímu zapojování veřejnosti do dění ve městě. Zároveň se jedná o možnost setkávání se občanů na společných akcích s možností zapojení se do dovednostních i vědomostních soutěží.

Evropský týden mobility/den bez aut

V rámci kampaně chceme realizovat akce jako např. instruktáž pro „nordic walking“ a turistický pochod v okolí Humpolce, soutěž pro děti a mládež na dopravním hřišti, na náměstí chceme instalovat trenažer nárazu, kde zájemci mohou vidět (a v případě zájmu i vyzkoušet) průběh a následek nárazu automobilu. V rámci akce budou ve spolupráci s BESIP rozdávány letáčky s informacemi o správném přecházení, o bezpečnosti v silničním provozu apod.

Akce bude otevřena široké veřejnosti. Soutěž na dopravním hřišti bude připravena pro děti prvního stupně základních škol, ale samozřejmě si soutěže bude moci vyzkoušet jakýkoliv zájemce. Lze očekávat účast cca 100 žáků základních škol a další nyní těžko odhadnutelný počet občanů.

Je možné, že v rámci evropského týdne mobility proběhnou i další aktivity. Toto bude souviset na jednáních, kde členové pracovní skupiny mohou přijít s dalším nápadem – aktivitou, kterou by bylo vhodné ještě uspořádat.

Aktivity budou probíhat v rámci týdne mobility, tedy ve dnech 16. 9. – 22. 9. 2015.

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Evropský týden mobility/den bez aut		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
1.	Trenažer nárazu	1	Služby (g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
2.	Netradiční kola	5	Služby (g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
3.	Skákací boty	2	Služby (g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
4.	Instruktor pro nordic walking	1	Ostatní osobní náklady (a)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
5.	Průvodce (+ výklad) při turistickém pochodu	1	Ostatní osobní náklady (a)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
6.	Cyklozávod kolem Humpolce	1	Služby (g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
7.	Letáky a plakáty (tisk + distribuce)	5 000	Služby (g)
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
8.	Pořízení reflexních a tématických propagačních předmětů	600	Spotřební materiál

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V ...Humpolci...dne5. 2. 2015

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



Mgr. Jiří Kučera, starosta

Prohlášení žadatele o účetním období (nevypňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

VdneRazítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ00015.0214)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0214**

a

Obec Lípa

se sídlem: Lípa 93, 582 57 Lípa
IČO: 00267805
zastoupen: Ing. Jiřím Kuncem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: 2150127524/0600

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Lípa 21**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné

částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,

- j) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - j) poplatky ochranným svazům,
 - k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
 - l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0214**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2015** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravysocina, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce
- 3) „Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Logotyp příjemci poskytne koordinátor projektu Zdravý Kraj (Bc. Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586).

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmovajana@kr-vysocina.cz.

- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 2. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č. xxx/02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Jiří Kunc
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Lípa		
Adresa	Lípa 93 582 57 Lípa		
IČO	00267805		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Ing. Jiří Kunc, starosta		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Marta Vencovská, koordinátorka MA21, zastupitelka obce; vencovskam@seznam.cz ; Tel .608 640 399		
Bankovní spojení	2150127524/0600		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			ANO
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2010
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu	Lípa 21		
Místo realizace	Obec/region	Obec Lípa	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	1. 3. 2015	
	Ukončení projektu	30. 10. 2015	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100.000,- Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40.000,- Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	60.000,-Kč	60 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	30.000,- Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	4.000,- Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	3.000,- Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	00,- Kč
Výše investičních nákladů	0,- Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně

Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů

Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích

Ekologické audity, ekologizace provozu

Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór

Výstavy, prezentace, semináře, školení

Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti

Práce se strategickými materiály

Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21

Sledování vlastních indikátorů MA 21

Sledování standardizovaných indikátorů UR

Zvyšování kvality veřejné správy

Ostatní (uved'te typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

X
X
X
X
X

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uved'te program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uved'te aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uved'te rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

Cíle projektu:

- Rozvoj občanské participace
- Posílení místní sounáležitosti
- Realizace osvětových kampaní

Základem komunitních aktivit v obci je dobrá spolupráce mezi obcí a místními organizacemi: Základní škola a Mateřská škola Bohuslava Reynka Lípa a lipské neziskové organizace - Spolek TILIA, Český svaz žen, TJ Sokol Lípa, SDH Lípa, SDH Petrkov a SDH Dobrohostov.

Cílové skupiny projektu:

- Děti a rodiče
- Žáci MŠ a ZŠ Lípa
- Členové místních spolků
- Široká veřejnost

Občanská participace - aneb společně plánujeme a pracujeme

Kulatý stůl - v rámci projektu se uskuteční kulatý stůl pro veřejnost na téma Rozvoj obce. Předpokládaná účast 30 osob. (říjen 2015).

Harmonogram akcí - na webových stránkách obce bude aktualizován přehled akcí ve všech místních částech obce, na jehož tvorbě se budou podílet zástupci místních spolků a který bude sloužit k propagaci a koordinaci aktivit v obci (průběžně)

Brigády - v rámci projektu se uskuteční dvě brigády na úpravu veřejného prostranství v Lípě a v Petrkově. Na základě setkání s občany budou vybrána místa k umístění odpočinkových míst pro posezení (lavice a stoly). Proběhne úprava terénu, umístění laviček a stolů, výsadba zeleně apod. Předpokládaná účast 25 osob. (duben – červen 2015).

Posílení místní sounáležitosti

Fotografická soutěž a výstava - v rámci projektu bude uspořádána fotografická soutěž pro veřejnost na téma „Naše vesnice“. Snímky pak budou prezentovány na výstavě a vybrané snímky budou pak tvořit **Lipský kalendář** na rok 2016. (únor – říjen 2015)

Videoklip – ve spolupráci s místními obyvateli a spolky bude natočen nízkonákladový videoklip o naší obci (březen – říjen 2015)

Velká prázdninová soutěž pro děti – pro děti bude vytvořen „Pas prázdninového cestovatele“, kde budou děti v rámci rodinných výletů shromažďovat potvrzení z vybraných míst, a tak společně poznávat region. Nejlepší cestovatelé budou oceněni. Předpokládaná účast 200 dětí. (léto 2015).

Poznáváme region – v rámci projektu se uskuteční dvě poznávací cesty pro děti a rodiče. Tématem cest bude ekologie, řemesla a udržitelné zemědělství. Předpokládaný počet účastníků – 60 dětí a rodičů. (srpen, říjen)

Osvětové kampaně:

Kampaň - Den země – aktivity pro žáky ZŠ a MŠ na téma životní prostředí a zapojení do akce „Čistá Vysočina 2014“. V rámci kampaně proběhne výtvarná soutěž pro žáky ZŠ na téma udržitelné životní prostředí. Předpokládaná účast je 100 osob. (duben 2015)

Evropský týden mobility (září 2015) – bude uspořádána „Kolečkiáda“, kde si děti i dospělí prohloubí své znalosti o bezpečnosti silničního provozu a zkusí jízdu zručnosti na kole. Předpokládaná účast – 60 osob.

Popis aktivit projektu			
Aktivita	1.		
	OBČANSKÁ PARTICIPACE - aneb společně plánujeme a pracujeme		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Kulatý stůl na téma Rozvoj obce	1	Občerstvení, kancelářské potřeby,
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Harmonogram akcí	1	DPP
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Brigády	3	DDHM (venkovní lavice, stoly), nákup zeleně, zahradnický materiál, občerstvení
Aktivita	2.		
	POSÍLENÍ MÍSTNÍ SOUNÁLEŽITOSTI		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Fotografická soutěž a výstava „Naše vesnice“	1	Fotopráce, DPP, materiálové zajištění výstavy – spotřební materiál, DDHM
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Lipský kalendář	450	Nákup služeb - tisk, fotopráce, DPP
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Videoklip	1	DPP, nákup služeb – výroba videoklipu
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Velká prázdninová soutěž pro děti, Tisk 200 ks prázdninových pasů pro děti	1	DPP, nákup služeb – zpracování a tisk
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Poznáváme region Poznávací cesty	2	Doprava, vzdělávací programy
Aktivita	2.		
	OSVĚTOVÉ KAMPANĚ		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Kampaň - Den země	1	DPP, výtvarné potřeby na soutěž
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Kampaň - Dny Zdraví	1	Lektorné, občerstvení

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Evropský týden mobility	1	Občerstvení, DPP, materiálové zajištění akce – spotřební materiál, lektorné

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V LÍPĚ dne 9.2.2015

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

OBEC LÍPA
582 57 Lípa 93
IČ: 002 67 805
DIČ: CZ00267805

Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

V Lípa dne 9.2.2015 Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ00015.0215)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0215**

a

Obec Vysoké Studnice

se sídlem: Vysoké Studnice 122, 588 21
IČO: 42634610
zastoupen: Jaroslavem Vránou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: 1219661/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Vysoké Studnice – MA21**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné

částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,

- j) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - j) poplatky ochranným svazům,
 - k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
 - l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0215**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2015** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravysocina, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce
- 3) „Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Logotyp příjemci poskytne koordinátor projektu Zdravý Kraj (Bc. Jana Böhmová, e-mail: bohmova.jana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586).

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz.

- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 6. 2. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č. xxx/02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jaroslav Vrána
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Vysoké Studnice		
Adresa	588 21 Vysoké Studnice 122		
IČO	42634610		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Jaroslav Vrána, starosta		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Jiřina Kašparová, koordinátor MA21, jirina.kasparova@centrum.cz , tel.602 427 516		
Bankovní spojení	1219661/0300		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH		X	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)		2013	
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu	Vysoké Studnice - MA21		
Místo realizace	Obec/region	Vysoké Studnice	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	Březen 2015	
	Ukončení projektu	Říjen 2015	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	1000000 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40000 Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	60000 Kč	60 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	29000 Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	8000 Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	3000 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	5000 Kč
Výše investičních nákladů	0 Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	☐
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	☒
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	☐
Ekologické audity, ekologizace provozu	☐
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	☐
Výstavy, prezentace, semináře, školení	☒
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	☒
Práce se strategickými materiály	☒
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21	☒
Sledování vlastních indikátorů MA 21	☐
Sledování standardizovaných indikátorů UR	☐
Zvyšování kvality veřejné správy	☐
Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	☐

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

Cílem projektu je organizovat společná setkání s občany, při kterých budou sbírány a konzultovány náměty občanů, např. bude projednáváno využití veřejných prostor. Získané náměty budou následně využity při pozdějším zpracování strategie udržitelného rozvoje obce.

V rámci projektu budeme organizovat vzdělávací, sportovní a kulturní setkání se zapojením širokého spektra cílových skupin obyvatel a všech subjektů v obci vč. podnikatelů. Letos bude zahájen dlouhodobý projekt „Historie domů“.

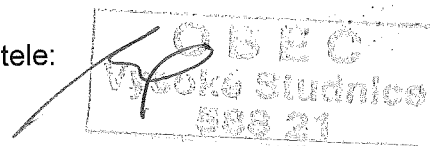
Popis aktivit projektu

Aktivita	Rozvoj obce		
	Plánování a vzdělávání		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Setkání s veřejností	4	Služby, občerstvení, DHM
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Vzdělávací přednášky, osvětové kampaně	4	Služby, propagační materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
Aktivita	Studnice 21		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Drakiáda a krmítkování	1	materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Vítání občánků, divadelní představení	2	Materiál, služby
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Historie domů	1	DHM, materiál, služby

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Ve Vysokých Studnicích dne 6.2.2015

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

 OBEC
Vysoké Studnice
588 21

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ00015.0218)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0218**

a

Město Třebíč

se sídlem: Karlovo náměstí 104/55, 674 01 Třebíč
IČO: 00290629
zastoupen: Ing. Pavlem Janatou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: KB Třebíč
číslo účtu: 19-239711/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Zdravě a udržitelně**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 80 000 Kč (slovy: osmdesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	140 000 Kč
Výše dotace v Kč	80 000 Kč
Výše dotace v %	57,14 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	42,86 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	60 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění,

tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,

- h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,
 - j) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - j) poplatky ochranným svazům,
 - k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
 - l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů**

- prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0218**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2015** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce
- 3) „Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Logotyp příjemci poskytne koordinátor projektu Zdravý Kraj (Bc. Jana Böhmová, e-mail: bohmo.jana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586).

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmovajana@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 2. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č. xxx/02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Pavel Janata
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	Město Třebíč		
Adresa	Karlovo náměstí 104/55, 674 01 Třebíč		
IČO	00290629		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Ing. Pavel Janata		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Ing. Iveta Ondráčková, koordinátorka Projektu Zdravé město Třebíč a MA21, i.ondrackova@trebic.cz		
Bankovní spojení	KB Třebíč, číslo účtu 19-239711/0100		
Zřizovatel	-		
Bankovní spojení zřizovatele	-		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			Ano
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			-
Žadatel není plátcem DPH			-
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2001
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			-
Informace o projektu			
Název projektu	„Zdravě a udržitelně“		
Místo realizace	Obec/region	Třebíč	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	10. února 2015	
	Ukončení projektu	30. října 2015	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	140 000,- Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	60 000,- Kč	42,86 %
	Dotace Kraje Vysočina	80 000,- Kč	57,14 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	6 000,- Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	4 000,- Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	0 Kč
Výše investičních nákladů	Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	☒
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	☒
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	☐
Ekologické audity, ekologizace provozu	☐
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	☐
Výstavy, prezentace, semináře, školení	☐
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	☐
Práce se strategickými materiály	☐
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21	☒
Sledování vlastních indikátorů MA 21	☐
Sledování standardizovaných indikátorů UR	☐
Zvyšování kvality veřejné správy	☐
Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	☐

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Program Zdraví 21 pro Kraj Vysočina na období 2008 – 2015.

- Priorita 1: Zdravější životní styl (cíl 11 Zdraví 21)
 - 1.1. podpora komplexních programů a aktivity podporující a propagující zdravý životní styl a primární prevenci nemocí – propagace, výchova ke zdraví, osvěta, vzdělávání
- priorita 5: Snížení výskytu poranění způsobených násilím a úrazy (cíl 9 „Zdraví 21“)
 - 5. 1. Prevence dětských úrazů,
 - 5. 2. Podpora a propagace používání ochranných pomůcek (před vznikem úrazů)
 - 5. 5. Poskytování první pomoci
- priorita 6: Snížení výskytu neinfekčních nemocí (cíl 8 „Zdraví 21“)
 - 6. 5. Prevence vzniku zubních kazů u dětí

Program rozvoje Kraje Vysočina 2007

Dílčí cíl 4. 4.: Rozvoj systému environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, opatření 4. 4. 1

Stručný popis projektu

Uved'te aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uved'te rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

Pro rok 2015 jsme připravili projekt s názvem „Zdravě a zodpovědně.“ Díky němu chceme v Třebíči úspěšně rozvíjet místní Agendu 21 a připravit pro širokou veřejnost tradiční osvětové kampaně týkající se prevence, zdraví, ekologie a udržitelného rozvoje.

První část projektu se týká ekologie a udržitelného rozvoje. V měsíci dubnu si připomínáme svátek životního prostředí. Na Karlově náměstí zorganizujeme Den Země. Letošním ústředním tématem budou bioodpady. Cílem akce je osvěta a motivace k zodpovědnému přístupu k životnímu prostředí a důslednějšímu třídění odpadů přímo v domácnostech. Svoje ekologické projekty a aktivity představí: školy, školky, neziskové organizace, ale i firmy zabývající se touto problematikou a osvětou.

Fair trade – zapojíme se do celorepublikové akce s názvem Férová snídaně. Účastí na této akci člověk vyjadřuje podporu myšlenky globální odpovědnosti.

Kampaň Chceme město čisté – tisk letáků, samolepek, medializace, výlep, tisk vymalovánek pro děti na toto téma.

Chystáme aktualizaci a dotisk letáku o Projektu Zdravé město a MA 21.

Další připravované aktivity se týkají zdraví a zdravého životního stylu.

Již šestým rokem pokračujeme v preventivním programu věnovanému zubnímu kazu. Ve spolupráci s dentálními hygienistkami a studenty zdravotnické školy provádíme osvětu přímo v MŠ a ZŠ. Děti se pod odborným dohledem učí správné dentální hygieně. Na projekt máme pozitivní ohlasy od rodičů dětí i učitelek MŠ. Bude zajištěno i divadelní představení na téma: Zdravé zoubky.

Edukativní přednášky o úrazech a jak jim lze předcházet mají pro děti z mateřských škol opět připravené studenti zdravotnické školy Třebíč. Docházejí přímo do MŠ a s dětmi interaktivně pracují.

Akce v terénu se jmenuje „Odpoledne na 2 kolech.“ Děti si vyzkouší svoje dovednosti v jízdě na kole, prověří znalosti z oblasti silničního provozu. Ani rodiče nezůstávají stranou. Mohou si ověřit, zda zvládnou na modelu poskytnout 1. pomoc. Cílem je zlepšit informovanost a zodpovědný přístup k používání ochranných pomůcek při jízdě na kole.

Sobota v pohybu – již 7. ročník, akce je zaměřena na podporu aktivního přístupu k životu a pohybu. Nabídne různé cvičební lekce zdarma, aby si každý mohl vyzkoušet novou pohybovou aktivitu s profesionálním lektorem.

Přednáška o zdraví – je určena pro širokou veřejnost, jednáme s uznávaným odborným lektorem, téma bude upřesněno.

Cílová skupina: široká veřejnost, děti z MŠ, ZŠ i SŠ, pedagogové.

Předpokládaný počet účastníků:

Den Země – 800 (děti – ZŠ a MŠ), senioři, dospělí

Chceme město čisté – široká veřejnost (medializace na billboardech) děti z MŠ (vymalovánky)

Férová snídaně – cca 70 lidí

Leták PZM a MA 21 – 1000 ks

Prevence zubního kazu – 600 dětí (ZŠ i MŠ), divadlo Zdravé zoubky (cca 150 dětí)

Prevence úrazů – 700 dětí (4 – 7 let),

Odpoledne na 2 kolech (ca 100 dětí + rodiče)

Sobota v pohybu – cca 140 lidí

Přednáška o zdraví – cca 50 lidí

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Ekologie a udržitelný rozvoj (Den Země, Férová snídaně, Chceme město čisté, PZM a MA21) – předpoklad 80 000,- Kč		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Den Země – organizace, medializace, leták, - grafické práce, tisk, výlep, spotřební materiál nutný k zajištění akce, moderace, přeprava stánků, moderování, ozvučení, program Vivat Kompostela apod. Férová snídaně – tisk a výlep letáků, občerstvení, kampaň Chceme město čisté (grafické práce na letáku, tisk, výlep, vymalovánky pro děti)	1	Služby, spotřební materiál, občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Leták PZM a MA21 (grafické práce na letáku, jeho tisk)	1	Služby
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
Aktivita	Aktivity v oblasti zdraví – předpoklad 60 000,- Kč		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Prevence úrazů, zubního kazu, Odpoledne na 2 kolech a divadlo Zdravé zoubky (DPP – dentální hygienistka, lékařka, spotřební mat. nutný k realizaci projektu např. kartáčky, pasty, magnetky, zubů, identifikační tabletky, rukavice, vymalovánky, reflexní pásy, nájem místnosti pro divadlo, fa za představení atd.)	1	Služby, spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Dny zdraví – Sobota v pohybu (letáky – návrh, tisk, výlep, ozvučení, moderování, platba lektorům, zapůjčení lešení apod.), Přednáška o zdraví (letáky, grafické práce, tisk, výlep, nájem, platba lektorovi)	1	Služby
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Třebíči dne 10. 2. 2015

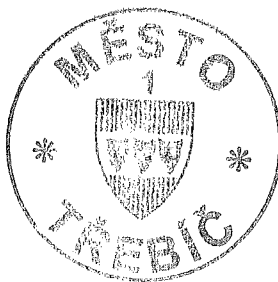
Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.

V Třebíči dne 10. 2. 2015

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Hlubek'.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ00015.0221)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0221**

a

Město Velké Meziříčí

se sídlem: Radnická 29/1, 594 13
IČO: 00295671
zastoupen: Ing. Radovanem Necidem, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: 9005-1523751/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Postup města Velkého Meziříčí v roce 2015“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 80 000 Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	133 500 Kč
Výše dotace v Kč	80 000 Kč
Výše dotace v %	59,93 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40,07 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	53 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné

částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,

- j) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - j) poplatky ochranným svazům,
 - k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
 - l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0221**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2015** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravysocina, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce
- 3) „Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Logotyp příjemci poskytne koordinátor projektu Zdravý Kraj (Bc. Jana Böhmová, e-mail: bohmova.jana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586).

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz.

- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 2. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č. xxx/02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Radovan Necid
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21

Základní údaje o žadateli			
Název	Město Velké Meziříčí		
Adresa	Radnická 26/1 594 13 Velké Meziříčí		
IČO	00295671		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Ing. Radovan Necid, starosta		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Ing. Josef Švec Bc., vedoucí správního odboru		
Bankovní spojení	9005-1523751/0100		
Zřizovatel	---		
Bankovní spojení zřizovatele	---		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			x
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			ano
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2007
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu	Postup města Velkého Meziříčí v roce 2015		
Místo realizace	Obec/region	Velké Meziříčí	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	únor 2015	
	Ukončení projektu	říjen 2015	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	133.500,-- Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	53.500,-- Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	80.000,-- Kč	60%
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)		0,-- Kč	
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)		0,-- Kč	

A/ zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví jako je Den Země, Evropský týden mobility, Den bez tabáku, Dny zdraví, Dny bez úrazů, Cesta do podzemí, Rozkvetlé město a další podobné akce a aktivity; a v jejich rámci tisk informačních, výchovných a edukačních materiálů, zajištění propagačních předmětů souvisejících s akcemi realizovanými v rámci projektu, zajištění soutěží s naučnou tematikou, besed a dalších osvětových akcí.

DEN ZEMĚ

Konání kampaně: duben 2015

Místo uskutečnění: Balinské údolí

Cílová skupina: rodiče s dětmi, mládež, široká veřejnost

Aktivity: různé aktivity, které povedou účastníky k odhalování tajemství přírody

Předpokládaná účast: 400 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovník Města Velké Meziříčí, pracovníci NNO a dobrovolníci.

Výstup: osvěta a podpora kampaně Dne Země u rodičů s dětmi, mládeže a široké veřejnosti ve Velkém Meziříčí.

EVROPSKÝ TÝDEN MOBILITY

Konání kampaně: 16. – 22. 9.2015

Místo uskutečnění: město Velké Meziříčí a okolí

Cílová skupina: mládež, široká veřejnost a žáci základních škol

Aktivity: soutěže, výlet, výstava, tvůrčí dílna, divadelní představení a besedy

Předpokládaná účast: 300 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovník Města Velké Meziříčí, Jupiter klubu, s. r. o. Velké Meziříčí, Chaloupek o.p.s., pracoviště Velké Meziříčí, Kopretiny – pobočka Velké Meziříčí, Domu dětí a mládeže Velké Meziříčí, SK8 Velké Meziříčí a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora kampaně šetrného způsobu dopravy, zdravého životního stylu, Evropského týdne mobility u rodičů s dětmi, mládeže a široké veřejnosti ve Velkém Meziříčí.

DEN BEZ TABÁKU

Konání kampaně: květen 2015

Místo uskutečnění: Ostrůvek

Cílová skupina: rodiče s dětmi a mládež

Aktivity: loutkové divadlo pro děti s tématem

Předpokládaná účast: 100 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovník Města Velké Meziříčí, Kopretiny – pobočky Velké Meziříčí a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora kampaně Den bez tabáku u rodičů s dětmi a široké veřejnosti

DNY ZDRAVÍ

Konání kampaně: září 2015

Místo uskutečnění: Velké Meziříčí

Cílová skupina: široká veřejnost města, NNO města a podnikatelé města

Aktivity: tvůrčí dílna, přednáška, besedy, soutěže, prezentace výrobků zdravého životního stylu

Realizátor tohoto projektu a místní Agendy 21 – Město Velké Meziříčí

Partnerské organizace projektu:

- Kopretina - centrum pro rodiče s dětmi, pobočka Velké Meziříčí
- Chaloupky o. p. s., pracoviště Velké Meziříčí
- Jupiter club, s. r. o. Velké Meziříčí
- Dům dětí a mládeže Velké Meziříčí
- Junák - svaz skautů a skautek ČR – středisko Velké Meziříčí
- Liga vozíčkářů Velké Meziříčí
- Spolek žen Velké Meziříčí
- SK8 Velké Meziříčí o. s.
- Wellmez – nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Velké Meziříčí
- další NNO ve městě

Realizátor tohoto projektu bude Město Velké Meziříčí. Některé dílčí aktivity bude realizovat ve spolupráci s partnerskými neziskovými organizacemi působícími ve Velkém Meziříčí.

Cílem projektu je podpořit naplňování priorit Plánu zdraví a kvality života města Velké Meziříčí, zejména Zdraví 21 a Místní Agendy 21, které jsou jeho součástí. Město Velké Meziříčí se k zásadám známky Zdravé město přihlásilo v roce 2001, kdy také vstoupilo jako 24 člen do Národní sítě Zdravých měst. „Zdravé město“, je prestižní označení pro municipalitu, která je aktivně zapojena do mezinárodního Projektu Zdravé město pod patronací OSN-WHO. V rámci jednotlivých států Evropy vznikají národní sítě, které mezi sebou spolupracují. Ačkoliv Zdravé město má organizační zázemí úřadu, není pouhou „úřední aktivitou“. Je zejména projektem komunitním – otevírá prostor pro posilování aktivity a zájmu obyvatel. Zdravá města systematicky podporují kvalitu veřejné správy, kvalitu strategického plánování a řízení s ohledem na udržitelný rozvoj a podporu zdraví, aktivně se ptají svých obyvatel na jejich názory.

Cíle projektu:

Vycházejí z priorit Plánu zdraví města Velké Meziříčí, zejména z priorit Zdraví 21, a Místní Agendy 21, které jsou jeho součástí, přináší kvalitativní změny v již probíhajících aktivitách, podporuje nárůst nových aktivit, řeší problematiku podpory zdraví, zdravého životního stylu a udržitelného rozvoje města ve smyslu projektu Zdravé město OSN/WH.

Orientuje se na velké cílové skupiny lidí a jejich potřeby, spolupráci a sdílení zkušeností ve městě, zapojení veřejnosti do projektu (komunitní projekty).

Zahrnuje spolupráci více subjektů (další instituce, odborní partneři a garanti, občané).

Popis aktivit projektu

Předpokládaná účast: 1 000 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovníci Města Velké Meziříčí, pracovníci NNO a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora kampaně zdravého životního stylu u široké veřejnosti ve Velkém Meziříčí, zaměříme se také na prosazování zdravého životního stylu v organizacích

DNY BEZ ÚRAZŮ

Konání kampaně: říjen 2015

Místo uskutečnění: Velké Meziříčí

Cílová skupina: děti mateřských a základních škol

Aktivity: sportovně vědomostní soutěže

Předpokládaná účast: 400 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovník Města Velké Meziříčí, Jupiter klubu, s. r. o. Velké Meziříčí, Domu dětí a mládeže Velké Meziříčí a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora uvědomování si možností zdravotních rizik, jejich eliminaci a upevnění zásady zdravého životního stylu

CESTA DO PODZEMÍ

Konání kampaně: červen 2015

Místo uskutečnění: okolí Velkého Meziříčí

Cílová skupina: široká veřejnost města

Aktivity: přednáška a beseda o podzemním životě

Předpokládaná účast: 50 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovníci Města Velké Meziříčí, pracovníci NNO a dobrovolníci

Výstup: osvěta na podporu ochrany životního prostředí

UKLIÐME SI MĚSTO

Konání kampaně: duben 2015

Místo uskutečnění: město Velké Meziříčí

Cílová skupina: široká veřejnost

Aktivity: jarní úklid přírody

Předpokládaná účast: 50 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovníci Města Velké Meziříčí, pracovníci NNO a dobrovolníci

Výstup: osvěta a podpora akce Čistá Vysočina

ROZKVETLÉ MĚSTO

Konání kampaně: červen - srpen 2015

Místo uskutečnění: město Velké Meziříčí

Cílová skupina: široká veřejnost

Aktivity: soutěž o nejhezčí výzdobu oken, předzahrádky

Předpokládaná účast: 50 osob

Zajištění kampaně personálně: pracovníci Města Velké Meziříčí

Výstup: osvěta a podpora výzdoby našeho města.

B/ Příprava, tisk a distribuce výchovných a informačních materiálů na témata související MA 21, ochranou a podporou zdraví a životního prostředí (např. zdravý životní styl, prevence úrazů, zdravá výživa, ochrana životního prostředí, možnosti zapojení veřejnosti do rozhodování, apod.).

Ke každé výše popsané aktivitě bude vytvořen plakát či informační leták a bude distribuován široké veřejnosti. Občané města budou seznamováni programem akcí a posléze budou vydávány tiskové zprávy a budou publikovány prostřednictvím webu, na stránkách města, místních organizací a v místním tisku.

Biodiverzita – pracovní listy – průvodce rozmanitostí života cennými lokalitami okolí Velkého Meziříčí, pro školní skupiny či rodinné výlety

C/ Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích.

(viz Dny zdraví)

D/ Pořádání výstav a prezentací o udržitelném rozvoji, MA21, podpoře zdraví a souvisejících tématech, seminární nebo přednášková forma osvěty v těchto oblastech, akreditované školení k udržitelnému rozvoji, MA21 a podpoře zdraví, náklady na školení a zvyšování kvalifikace zaměstnance žadatele – koordinátora MA21, vzdělávání členů a pracovníků spolupracujících organizací a institucí o zapojení do procesu MA21 a o principech participace a partnerství s veřejnou správou, apod..

Prostřednictvím zajištění efektivnějšího přístupu k informacím, zvýšení kvalifikace úředníků a sledování indikátorů udržitelného rozvoje na místní úrovni přispět k lepšímu a účelnějšímu rozhodování o zásadních tématech problematiky životního prostředí a udržitelného rozvoje na místní úrovni (v prostředí měst a obcí ČR) a tím k vyšší kvalitě jejich života v místě bydliště.

Město Velké Meziříčí uspořádá v roce 2015 alespoň jeden seminář nebo přednášku na téma

Ekologická stopa Velkého Meziříčí.

Když se řekne domov – cyklus tří seminářů pro žáky 3 tříd základních škol ve Velkém Meziříčí.

E/ Aplikace nástrojů a metod přispívajících k zapojování veřejnosti do plánování rozvoje – elektronická diskuse, pořádání veřejných diskusních fór, kulatých stolů apod..

Každá obec či region, která chce zavést místní Agendu 21, by měla mít zpracovanou dlouhodobou Strategii udržitelného rozvoje, jakožto zastřešující dokument pro dílčí strategie, plány a politiky. Každý místní občan by přitom měl mít možnost podílet se na jejím zpracování i realizaci. Součástí strategického plánu má být akční plán, který přesně určí kdo, co a kdy udělá. Tento plán je zásadní pro nastartování procesu MA 21. Proces MA 21 je pak nutné i monitorovat. Veřejnost má být zapojena v každé fázi procesu nejen informováním, ale dle situace přímo i konkrétní prací - získáváním názorů a podkladů, spoluúčastí na vytváření i realizaci procesu.

Město Velké Meziříčí bude, stejně jako v minulých letech, zapojovat veřejnost do plánování rozvoje města formou pořádání veřejných diskusních fór s vedením města (každý první čtvrtek v měsíci v prostorách Jupiter klubu v 16:00 hod. a jednou ročně i v místních částích). Předpokládáme, že těchto fór se zúčastní převážně střední a starší generace obyvatel města.

Dalším kanálem budou dva elektronické kanály:

1. Online kniha přání a stížností – k vyjádření obyvatel města svých názorů na libovolné téma

2. Chat se starostou – občané mají možnost se zeptat na vše, co je zajímavé v souvislosti s chodem města a jeho řízením. V chatu je možné položit tři dotazy a Radovan Necid na ně během vymezené hodiny a půl odpovídá. Rozsah jedné zprávy je omezený na 300 znaků. Tázat se mohou všichni diskutující. Odpovídat bude starosta Ing. Radovan Necid v reálném čase a bude se snažit zodpovědět všechny dotazy. V chatu - není nutná registrace pro vstup mezi diskutující.

Předpokládáme, že tohoto kanálu budou využívat především mladí lidé, kteří se nezúčastňují veřejných diskusí, bude jim však poskytnut prostor pro ně přijatelnou formou sdělit vedení města svůj názor k diskutovaným problémům.

F/Sledování vlastních indikátorů MA 21 s sledování standardizovaných indikátorů UR.

Stejně jako v r. 2014 se zapojí do výpočtu Ekologické stopy města Velkého Meziříčí. Pověření pracovníci si budou zvyšovat svoji kvalifikaci v rámci akreditovaných školení.

G/ Aktualizace strategií udržitelného rozvoje za účasti veřejnosti a poradenství.

Každá obec či region, která chce zavést místní Agendu21, by měla mít zpracovanou dlouhodobou Strategii udržitelného rozvoje, jakožto zastřešující dokument pro dílčí strategie, plány a politiky. Každý místní občan by přitom měl mít možnost podílet se na jejím zpracování i realizaci. Součástí strategického plánu má být akční plán, který přesně určí kdo, co a kdy udělá. Tento plán je zásadní pro nastartování procesu MA21. Proces MA21 je pak nutné i monitorovat. Veřejnost má být zapojena v každé fázi procesu nejen informováním, ale dle situace přímo i konkrétní prací - získáváním názorů a podkladů, spoluúčastí na vytváření i realizaci procesu. Konkrétní příklady propojování ekonomických, sociálních a ekologických činností je potřeba podpořit jako tzv. mikroprojekty – malé projekty podpořené místní správou nebo z vnějších zdrojů.

Město Velké Meziříčí má tuto strategii zpracovanou od roku 2005 (Komunitní plán zdraví a kvality života ve Velkém Meziříčí), tato strategie je pravidelně aktualizována. Stejně jako v minulých letech, tak i v roce 2015 je plánována její aktualizace s použitím metodiky NSZM.

H/ Webové stránky věnované realizaci MA21 nebo podpoře zdraví v municipalitě podporující zdraví – aktualizaci stránek apod..

Město Velké Meziříčí provozuje oficiální webové stránky města na doméně www.mestovm.cz.

Na těchto webových stránkách je také provozována kategorie věnovaná Zdravému městu Velké Meziříčí, tato kategorie je z části nepřehledná a je nutné ji realizovat zcela nově, za použití nových moderních technologií a modulů pro redakční systém, tímto bude realizována agenda MA 21 a Zdraví 21.

Stránky budou dynamické a plněné pomocí Redakčního systému jednotlivými „www redaktory“. Celý redakční systém bude dosažitelný a přímočarý na principu „tenkého klienta“. V tomto redakčním systému mohou „www redaktori“ – odpovědní pracovníci úřadu a vybraní zástupci NGO podle svých přidělených práv k jednotlivým sekcím okamžitě opravovat a aktualizovat zveřejňované informace. Budeme pokračovat v systému, který jsme zavedli na sklonku roku 2011 a počítáme s jeho dalším rozšiřováním.

Aktivita			
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví jako je Den Země, Evropský týden mobility, Den bez tabáku, Dny zdraví, Dny bez úrazů, Cesta do podzemí, Uklidme si město, Rozkvetlé město a další podobné akce a aktivity; a v jejich rámci tisk informačních, výchovných a edukačních materiálů, zajištění propagačních předmětů souvisejících s akcemi realizovanými v rámci projektu, zajištění soutěží s naučnou tematikou, besed a dalších osvětových akcí.	1	Služba, OON, občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Příprava, tisk a distribuce výchovných a informačních materiálů na témata související MA 21, ochranou a podporou zdraví a životního prostředí (např. zdravý životní styl, prevence úrazů, zdravá výživa, ochrana životního prostředí, možnosti zapojení veřejnosti do rozhodování, apod.). - Biodiverzita	1	Služba, OON,
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Pořádání prezentací o udržitelném rozvoji, MA21, podpoře zdraví a souvisejících tématech, seminární nebo přednášková forma osvěty v těchto oblastech, akreditované školení k udržitelnému rozvoji, MA21 a podpoře zdraví, náklady na školení a zvyšování kvalifikace zaměstnance žadatele – koordinátora MA21, vzdělávání členů a pracovníků spolupracujících organizací a institucí o zapojení do procesu MA21 a o principech participace a partnerství s veřejnou správou, apod. - Když se řekne domov, Ekologická stopa	1	Služba, OON, občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Aplikace nástrojů a metod přispívajících k zapojování veřejnosti do plánování rozvoje – elektronická diskuse, pořádání veřejných diskusních fór, kulatých stolů apod.. – Desatero problémů Velkého Meziříčí	1	Služba, OON, občerstvení

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Sledování vlastních indikátorů MA 21 s sledování standardizovaných indikátorů UR. - Ekologická stopa	1	Služba, OON, občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Aktualizace strategií udržitelného rozvoje za účasti veřejnosti a poradenství. – Komunitní plán zdraví a kvality života ve Velkém Meziříčí	1	Služba, OON, občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Webové stránky věnované realizaci MA21 nebo podpoře zdraví v municipalitě podporující zdraví – aktualizace stránek apod..	1	Služba, OON, občerstvení

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Ve Velkém Meziříčí dne 2.2.2015



Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Město Velké Meziříčí
Radnická 29/1
594 13 Velké Meziříčí
46

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ00015.0223)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0223**

a

Městys Okříšky

se sídlem: Jihlavská 1, 675 21 Okříšky
IČO: 00290050
zastoupen: Zdeňkem Ryšavým, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: 1524-711/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Prohlubování projektu Zdravého městyse**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	106 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	37,74 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	62,26 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	66 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné

částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,

- j) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - j) poplatky ochranným svazům,
 - k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
 - l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0223**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2015** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravyskraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce
- 3) „Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Logotyp příjemci poskytne koordinátor projektu Zdravý Kraj (Bc. Jana Böhmová, e-mail: bohmova.jana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586).

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz.

- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 2. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č. xxx/02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Zdeněk Ryšavý
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21

Základní údaje o žadateli			
Název	Městys Okříšky		
Adresa	Jihlavská 1, 675 21 Okříšky		
IČO	00290050		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Zdeněk Ryšavý, starosta		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Zdeněk Ryšavý, starosta, rysavy@ou.okrisky.cz , 724 650 111		
Bankovní spojení	KB 1524-711/0100		
Zřizovatel	-		
Bankovní spojení zřizovatele	-		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			ano
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2011
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			ne
Informace o projektu			
Název projektu	Prohlubování projektu Zdravého městyse		
Místo realizace	Obec/region	Okříšky	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	Březen 2015	
	Ukončení projektu	Říjen 2015	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	106 000,00 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	66 000,00 Kč	62,3 %
	Dotace Kraje Vysočina	40 000,00 Kč	37,7 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	- Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	- Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	- Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	5 000,00 Kč
Výše investičních nákladů	- Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně

Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů

Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích

Ekologické audity, ekologizace provozu

Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór

Výstavy, prezentace, semináře, školení

Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti

Práce se strategickými materiály

Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21

Sledování vlastních indikátorů MA 21

Sledování standardizovaných indikátorů UR

Zvyšování kvality veřejné správy

Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)



Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

PROGRAM ZDRAVÍ 21 PRO KRAJ VYSOČINA

III. 1. PRIORITA 1 – ZDRAVĚJŠÍ ŽIVOTNÍ STYL

Dílčí cíl 1.1.: Podpora komplexních programů a aktivity podporující a propagující zdravý životní styl a primární prevenci nemocí

Dílčí cíl 1.2.: Propagace zásad zdravé výživy a životosprávy a jejich vlivu na zdraví

Dílčí cíl 1.3.: Podpora pohybových, sportovních, tělovýchovných a volnočasových aktivit

III. 2. PRIORITA 2 - ZDRAVÉ STÁRNUTÍ

Dílčí cíl 2.1.: Vytváření podmínek pro aktivní stáří, rozvíjení podmínek pro sportovní a pohybové aktivity a zdravý životní styl seniorů

Dílčí cíl 2.2.: Prevence úrazů seniorů a řešení bezbariérových přístupů

Dílčí cíl 2.3.: Zlepšování duševního zdraví seniorů, zlepšování účinnosti a účelnosti zdravotnických služeb pro seniory

III. 4. PRIORITA 4 - ZDRAVÍ MLADÝCH

Dílčí cíl 4.1.: Aktivní trávení volného času

Dílčí cíl 4.2.: Aktivity zdravého životního stylu a programy podporující zdraví ve školách

III. 5. PRIORITA 5 - SNÍŽENÍ VÝSKYTU PORANĚNÍ ZPŮSOBENÝCH NÁSILÍM A ÚRAZY

Dílčí cíl 5.1.: Prevence dětských úrazů

Dílčí cíl 5.3.: Zvýšení bezpečnosti silničního provozu, snižování úrazů a úmrtí v důsledku dopravních nehod

Dílčí cíl 5.5.: Poskytování 1. pomoci

III. 8. PRIORITA 8 - ZDRAVÉ MÍSTNÍ ŽIVOTNÍ PODMÍNKY

Dílčí cíl 8.1.: Kvalita vnitřního životního prostředí, zdravé bydlení

Dílčí cíl 8.3.: Plánování pro zdraví na regionální i místní úrovni

Projekt „Prohlubování projektu Zdravého městyse“ navazuje na realizované aktivity Zdravého městyse z minulých let s cílem vytvořit z nich tradici, aby se staly běžnou součástí života Okříšek. Jednotlivé aktivity vychází z ročního plánu zlepšování Zdravého městyse Okříšky na rok 2015, schváleného zastupitelstvem městyse, vedle propagace zdravého životního stylu se zaměřují na ochranu životního prostředí, podporu cyklo dopravy a bezpečnosti mladých cyklistů v silničním provozu, zdravé stárnutí a rozvoj komunitního plánování. Konkrétně se jedná o následující aktivity:

- propagace aktivit Zdravého městyse, MA 21 a zdravého životního stylu – vydávání Zpravodaje Zdravého městyse Okříšky, který informuje o aktivitách Zdravého městyse, MA 21 a radnice všeobecně, pravidelná aktualizace infokoutků na úřadu městyse, vydání brožury Průvodce občana s informacemi o místních spolcích, podnikatelských aktivitách a projektu Zdravého městyse a MA 21, který bude distribuován do všech domácností.

- kampaně NSZM

Den Země – městyse a základní škola se zapojí do akce Čistá Vysočina úklidem veřejných prostranství a příkopů okolo hlavních silnic. Bude pokračovat obnova alejí okolo polních cest a bývalých ovocných sadů pod názvem „Tatínku a maminko, vysadte stromek pro své dítě“ s cílem zapojit celé rodiny.

Evropské dny mobility – cyklistické dopoledne zaměřené na podporu jízdy na kole jako vhodné pohybové aktivity a prostředku dopravy do školy, pořádané ve spolupráci se základní školou, Policií ČR a Střední zdravotní školou. Děti si vyzkouší jízdu zručnosti, údržbu jízdního kola, zopakují si znalosti dopravních předpisů, žáci první třídy obdrží reflexní bezpečnostní prvky na své kolo.

Dny zdraví – ve spolupráci se Střední zdravotní školou proběhnou hravé ukázkou návštěvy u lékaře v mateřské škole, praktické ukázky první pomoci na cyklistickém dnu základní školy a měření tlaku, kontrola krve a cukru pro širokou veřejnost.

- podpora cyklo dopravy – městyse uspořádá pro cyklistickou veřejnost další ročník vyjížďky po obcích MAS Podhorácko, dále nechá vyrobit cyklistické dresy, propagující Okříšky a aktivity Zdravého městyse.

- podpora regionálních výrobků a Fair trade – v rámci pravidelných jarmarků na nádvoří zámku budou prodávány a prezentovány regionální a fairtradeové produkty, jejich propagace bude probíhat i na webových stránkách, ve Zpravodaji Zdravého městyse Okříšky a na akcích pořádaných městysem.

- podpora aktivního života seniorů – k podpoře aktivity našich seniorů proběhnou dvoje dílničky, kde si budou moci vyzkoušet tvoření a svoji zručnost, dále proběhnou dvě kulturní setkání s dechovkou jedna venkovní a jedna v sokolovně.

- komunitní plánování, diskuze s veřejností a její zapojování do rozhodování – během přípravy investic proběhnou setkání s veřejností nad rozpracovanými projekty k jejich posouzení a připomínkování. Dále proběhnou tradiční setkání zastupitelů s občany ve čtyřech částech městyse s diskuzí nad konkrétními problémy dané lokality a posléze třetí fórum Zdravého městyse s následující ověřovací anketou.

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Zdravý městyse informuje občany		
	březen – říjen 2015		
	Ke zvýšení informovanosti veřejnosti o aktivitách Zdravého městyse a MA 21, radnice všeobecně a Zdravého kraje budou vydána 4 čísla Zpravodaje Zdravého městyse Okříšky o rozsahu 20 - 24 stran formátu A5 a nákladu 800 ks. Na úřadu městyse jsou informační koutky se zaměřením na aktivity Zdravého městyse (informace o MA 21, nakládání s odpady, prezentace regionálních produktů), ve kterých budou průběžně doplňované informační materiály. Pro zvýšení informovanosti občanů o místních spolcích a podnikatelských aktivitách vydáme brožurku Průvodce občana, kde budou i informace o aktivitách Zdravého městyse a MA 21, distribuovaný bude do všech domácností.		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6

	Informační bulletin Zdravého městyse	4 x 800 ks	f) propag. materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Průvodce občana	800 ks	f) propag. materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Občané pravidelně informovaní o Zdravém městysi	2 050	
Aktivita	Den Země duben 2015		
	Tradiční akcí je úklid veřejných prostranství v městysi a příkop okolo krajských silnic v rámci akce Čistá Vysočina. Zapojí se do něj dospělá veřejnost i žáci základní školy. Po loňské premiéře budeme pokračovat ve výsadbě ovocných stromků při obnově alejí okolo polních cest a bývalých ovocných sadů. Název akce „Tatínku a maminko, vysadte stromek pro své dítě“, se budeme snažit motivovat k zapojení celé rodiny.		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Uklizená veřejná prostranství v městysi (centrum, dětská hřiště, sportovní areály), příkopy okolo krajských silnic II/405, III/4057, chodníček pro pěší do Petrovic	10	
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Obnovené aleje a sady	2	
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Nově vysazené stromky	30	e) spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Děti a dospělí, kteří se aktivně zapojí do ochrany přírody a životního prostředí	250	
Aktivita	Podpora cyklodopravy, Evropské dny mobility červen, září 2015		
	Městys dlouhodobě propaguje cyklistickou dopravu jako ekologický a zdravý způsob dopravy, vhodnou pohybovou aktivitou a využití volného času pro děti i dospělé. Zároveň upozorňuje především děti na rizika v dopravním provozu, proto opět společně se základní školou, policií a Střední zdravotnickou školou připraví cyklistický den (testy z dopravních předpisů a značek, vybavení kola, jízda zručnosti, první pomoc), žáci první třídy obdrží reflexní bezpečnostní prvky. Dále městys uspořádá další ročník cyklistické vyjíždky po obcích MAS Podhorácko, pro zájemce nechá vyrobit cyklistické dresy, propagující Okříšky a aktivity Zdravého městyse, jako další propagační prvek podpory cyklodopravy.		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Mladí cyklisté – absolventi cyklistického dne – poučení o bezpečné jízdě na kole a první pomoci	280	
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Bezpečnostní vybavení pro děti	25	f) propag. materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6

	Účastníci cyklistické vyjíždky – propaga- ce zdravého životního stylu	50	
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Cyklistické dresy Okříšek a Zdravého městyse	30	f) propag. materiál
Aktivita	Dny zdraví říjen 2015		
	Další realizovanou tradiční aktivitou MA 21 jsou akce ke Dnům zdraví. V před- cházejících letech byla velmi úspěšná, proto ve spolupráci se Střední zdravot- nickou školou opět připravíme dopoledne ve všech třídách mateřské školy hra- vé simulace návštěvy u lékaře, aby se děti v ordinaci nebály, praktické ukázky první pomoci na cyklistickém dnu základní školy, kterou si děti budou moci vy- zkoušet a odpoledne zajistí studentky měření tlaku, kontrolu krve a cukru pro veřejnost ve stanu v centru městyse.		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Návštěva u lékaře hrou ve třídách MŠ	3	
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Ukázky první pomoci pro třídy ZŠ	16	
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Děti poučené o nebezpečích úrazů a o první pomoci	350	
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Občané, kteří získají informaci o svém zdravotním stavu	70	e) spotřební materiál
Aktivita	Podpora regionálních potravin a výrobků Fair trade duben – září 2015		
	V rámci pravidelných jarmarků, v informačních koutcích městyse a ve Zpravo- daji Zdravého městyse Okříšky bude i nadále pokračovat prezentace výrobků Fair trade a regionálních potravin.		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Jarmarky s prezentací výrobků Fair tra- de a regionálních potravin	2	
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Občané oslovení informacemi o výrob- cích Fair trade a regionálních potravin	1 500	
Aktivita	Aktivní senioři květen – říjen 2015		
	Budeme pokračovat v podpoře aktivního života našich seniorů, opět pro ně při- pravíme 2x dílničky, kde si budou moci vyzkoušet tvoření a svoji zručnost. Stej- ně tak zopakujeme kulturní setkání s dechovkou – v létě venkovní a na podzim v sokolovně. Součástí těchto akcí budou i informace o dalších aktivitách Zdra- vého městyse.		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Dílničky pro seniory	2	e) spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6

	Kulturně-společenské akce pro seniory	2	b) honoráře
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Senioři, seznámení s aktivitami Zdravého městyse a regionálními potravinami	200	
Aktivita	Komunitní plánování celoročně		
	V rámci přípravy projektových dokumentací pro budoucí investice (rekonstrukce komunikací a chodníků, rekonstrukce kulturního domu atd.) proběhnou setkání s veřejností nad rozpracovanými projekty k jejich posouzení z pohledu běžných občanů a připomínkování. Na základě výsledků projednání budou projekty upraveny, tím se dosáhne shody a městys se vyhne budoucím problémům při realizaci. Již tradičně proběhnou v květnu setkání zastupitelů s občany ve čtyřech částech městyse, jejichž podněty slouží pro práci zastupitelů a pro řízení Technických služeb.		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Setkání nad projekty – uplatňování metody komunitního plánování	3	
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Setkání zastupitelů s občany	4	
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Počet účastníků	300	
Aktivita	Fórum Zdravého městyse duben - červen 2015		
	Po roční přestávce proběhne potřetí fórum Zdravého městyse a následně ověřovací anketa.		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Fórum Zdravého městyse	1	
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Ověřovací anketa	1	
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Občané zapojení do výběru priorit městyse	250	

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Okříškách dne 10. 2. 2015

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

V dne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Splnění vybraných kritérií Databáze MA21 kategorie Zájemce

Ukazatel č. 1.1 – „Ustanovení zodpovědného politika pro MA21“

Ukazatel č. 1.2 – „Ustanovení koordinátora MA21 (v rámci úřadu či organizace zřízené městysem)“

USNESENÍ Č. VI/4/2011:

Zastupitelstvo městyse:

- a) **schvaluje členství městyse Okříšky v asociaci Národní síť Zdravých měst ČR,**
- b) **schvaluje deklaraci „Projektu Zdravý městys Okříšky“ v předloženém znění bez připomínek.**
- c) **pověřuje pana Zdeňka Ryšavého jako zástupce městyse pro Projekt Zdravý městys (tzv. politik Zdravého městyse a místní Agendy 21)**
- d) **pověřuje paní Mgr. Vladimíru Jůzovou operativním kontaktem s asociací NSZM ČR (tzv. koordinátor Zdravé obce a místní Agendy 21).**

Ukazatel č. 1.3 – „Existence neformální skupiny pro MA21 (může být i oficiální orgán)“

USNESENÍ Č. 3-21/4/2014:

Rada:

- a) **rozhoduje o zřízení komise Zdravého městyse a MA 21,**

.....

- f) **schvaluje předsedkyni komise Zdravého městyse a MA 21 paní Mgr. Vladimíru Jůzovou a členy pana Zdeňka Ryšavého a RNDr. Ivu Suchou.**

Sumář plánovaných aktivit v rámci realizace MA21 v roce 2015

Roční plán zlepšování Zdravého městyse Okříšky pro rok 2015

1. **Administrativní náležitosti MA 21**
 - komise rady pro rozvoj Zdravého městyse
 - oficiální dokument zastupitelstva k MA 21

Termín: do 30. 4. 2015
Termín: do 30. 9. 2015
2. **Kampaně Zdravého městyse**
 - Kampaň ke Dni Země
 - Kampaň k Evropskému týdnu mobility a dni bez aut
 - Kampaň ke Dnům zdraví

Termín: IV./2015
Termín: IX./2015
Termín: X./2015
3. **Procesy komunitního plánování**
 - setkání s podnikateli a místními spolky
 - setkání s občany
 - komunitní plánování – rekonstrukce komunikací v okolí škol
 - komunitní plánování – úpravy rekreačního zázemí rybníka Pilný
 - komunitní plánování – rekonstrukci kulturního domu
 - komunitní plánování – využití hřiště za sokolovnou

Termín: III./2015
Termín: V./2015
Termín: II./2015
Termín: IV./2015
Termín: V./2015
Termín: IX./2015
4. **Aktivity v hlavních oblastech Zdravého městyse a MA21**
 - **Podpora zdravého životního stylu**
 - uspořádání tří jarmarků
 - grantový program pro spolky a aktivity MA 21
 - podpora cyklodopravy
 - kurzy komunitní školy
 - aktivity mateřského centra
 - rekonstrukce přízemí zámku pro transgenerační setkávání
 - **Bezpečnost občanů**
 - chodník na Tovární
 - projektová dokumentace rekonstrukce komunikací v okolí škol
 - chodník do Cihelny
 - **Ochrana životního prostředí**
 - obnova a výsadba zeleně – staré odrůdy
 - propagace a podpora předcházení a třídění odpadů
 - **Otevřenost samosprávy, zapojení veřejnosti do rozhodování**
 - zveřejňování smluv na webu
 - internetové ankety na webových stránkách
 - platforma „Váš názor“
 - Fórum Zdravého městyse s ověřením výsledků v anketě

Termín: IV., IX., XII./2015
Termín: IV./2015
Termín: celoročně
Termín: celoročně
Termín: celoročně
Termín: VI./201
Termín: IV./2015
Termín: V./2015
Termín: X./2015
Termín: celoročně
Termín: celoročně
Termín: celoročně
Termín: celoročně
Termín: IV.-VI./2015
5. **Propagace aktivit Zdravého městyse a MA 21**
 - Bulletin Zdravého městyse
 - webové stránky městyse

Termín: celoročně
Termín: celoročně

- Zpravodaj z Okříšek
- regionální tisk

Termín: celoročně

Termín: celoročně

Schváleno na zasedání zastupitelstva městyse dne 23. 12. 2014.

Plánování s veřejností a aktivity MA 21 realizované v roce 2014

Strategický plán rozvoje městyse „Okříšky 2030 – městys pro lidi“, schválený na období let 2014 - 2030

Strategický plán rozvoje městyse „Okříšky 2030 – městys pro lidi“ je komplexní materiál, zahrnující všechny oblasti života Okříšek. Cílem strategického plánu je nastavení dlouhodobého směřování rozvoje Okříšek na roky 2014 - 2030 v souladu s představami a potřebami obyvatel, podnikatelské a neziskové sféry. Vychází ze strategických dokumentů kraje a mikroregionu, dále z dřívějších koncepcí rozvoje obce, především však z potřeb, návrhů a připomínek veřejnosti, získaných v anketách, ve výsledcích Fóra Zdravého městyse a na setkáních s občany. Je zpracovaný tak, aby ho samospráva postupně naplňovala bez ohledu na změny ve složení zastupitelstva v následujících volebních obdobích.

Zahájení přípravy strategického plánu rozvoje městyse schválilo zastupitelstvo městyse na svém zasedání dne 2. května 2013 včetně harmonogramu a složení pracovní skupiny.

Ta zpracovala nejprve analytickou část, která podrobně mapuje 11 oblastí života Okříšek – území, obyvatelstvo, bydlení, ekonomik u a podnikání, dopravu, infrastrukturu, bezpečnost, občanskou vybavenost, životní prostředí, společenský život a samosprávu. Ke všem oblastem jsou zpracované dílčí SWOT analýzy, z nichž potom vychází celková SWOT analýza Okříšek a výstupy pro další etapy přípravy strategického plánu. **V průběhu prací proběhlo ověřování formou dvou anket a na setkáních s občany.** Zastupitelstvo městyse schválilo analytickou část strategického plánu na svém zasedání dne 20. února 2014.

Podle výstupů z analytické části připravila pracovní skupina návrh dlouhodobé vize rozvoje městyse (stav, který chceme dosáhnout do roku 2030) a na jejím základě navrhla 7 strategických cílů a 14 oblastí rozvoje, které jsou tematicky provázané, v řadě bodů se prolínají a vzájemně ovlivňují. V rámci jednotlivých oblastí potom zpracovala programové priority formou projektových karet se stručným popisem, stavem přípravy, předpokládanými náklady, uvažovanými termíny realizace a jejich etapizací a také s možnými mimorozpočtovými zdroji pro zajištění financování. **O návrh vize a prioritních témat proběhla diskuze na setkáních s občany a dále formou ankety při příležitosti voleb do Evropského parlamentu.** Zastupitelstvo městyse schválilo návrhovou část strategického plánu na svém zasedání dne 18. září 2014.

Výstupy z návrhové části budou průběžně rozpracovávány ve směrné části vždy na 4 roky (volební období) a do ročních plánů výstavby. Návrhová část strategického plánu rozvoje městyse bude aktualizovaná po 8 letech, tzn. po dvou volebních obdobích v roce 2022.

Podrobné informace na:

http://www.okrisky.cz/vismo/zobraz_dok.asp?id_ktg=26919&n=strategicky-plan-rozvoje-mestyse&p1=89942

Kampaně Zdravého městyse

- Kampaň ke Dni Země – duben
- Kampaň k Evropskému týdnu mobility a dni bez aut – říjen
- Kampaň ke Dnům zdraví – říjen

Procesy komunitního plánování

- setkání s podnikateli a místními spolky – březen
- setkání s občany – květen
- schválení strategického plánu rozvoje – září
- anketa „Okříšky 2014“ – říjen

Aktivity v hlavních oblastech Zdravého městyse a MA21

Podpora zdravého životního stylu

- uspořádání tří jarmarků – duben, září, listopad
- grantový program pro spolky a aktivity MA 21 – duben
- nové venkovní herní a tělocvičné prvky – září
- podpora cyklodopravy – celoročně
- kurzy komunitní školy – celoročně

Bezpečnost občanů

- autobusový záliv u škol – červenec
- zvýraznění přechodu na Masarykově ulici – září
- chodník na Tovární – prosinec

Ochrana životního prostředí

- obnova a výsadba zeleně – celoročně
- propagace a podpora předcházení a třídění odpadů – celoročně

Otevřenost samosprávy, zapojení veřejnosti do rozhodování

- co největší informovanost veřejnosti (web, facebook, SMS zpravodajství, kabelová televize, Zpravodaj z Okříšek) – celoročně
- internetové ankety na webových stránkách – celoročně

Propagace aktivit Zdravého městyse a MA 21

- Bulletin Zdravého městyse – květen, září
- webové stránky městyse – celoročně
- Zpravodaj z Okříšek – celoročně

Podrobné informace na:

<http://www.okrisky.cz/zdravy-mestys-a-ma-21/ds-26837/p1=89868>

<http://www.okrisky.cz/rok-2014/ds-26921/archiv=1&p1=89868>

Čestné prohlášení

Městys Okříšky, zastoupený starostou Zdeňkem Ryšavým, prohlašuje, že na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a že má vypořádané závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům.



Zdeněk Ryšavý
starosta městyse

Rozpočet projektu

Vydání 4 čísel Zpravodaje Zdravého městyse Okříšky	44 000,00	f) propagační materiál
Brožurka Průvodce občana (800 ks)	12 000,00	f) propagační materiál
Stromky okolo polních cest (30 ks)	7 000,00	e) spotřební materiál
Reflexní a bezpečnostní prvky pro mladé cyklisty (25x)	3 000,00	f) propagační materiál
Cyklistické dresy Zdravého městyse (30x)	26 000,00	f) propagační materiál
Zdravotní materiál pro Dny zdraví	4 000,00	e) spotřební materiál
Dílňičky pro seniory - materiál (2x)	2 000,00	e) spotřební materiál
Hudební produkce na akce pro seniory	5 000,00	b) honoráře účinkujících
Pronájem sálu na akce pro seniory	3 000,00	g) provozní náklady
Celkem	106 000,00	

Seznam příloh

- Příloha č. 1 – Splnění vybraných kritérií Databáze MA21 kategorie D
- Příloha č. 2 – Sumář plánovaných aktivit v rámci realizace MA21 v roce 2015
- Příloha č. 3 – Plánování s veřejností a aktivity MA 21 realizované v roce 2014
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 5 – Rozpočet projektu
- Příloha č. 6 – Seznam příloh

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ00015.0226)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0226**

a

Obec Věžnice

se sídlem: Věžnice 9, 582 52
IČO: 00268461
zastoupen: Ing. Josefem Málkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: 1122787379/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Čistá a zdravá obec Věžnice 2015**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 80 000 Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	134 000 Kč
Výše dotace v Kč	80 000 Kč
Výše dotace v %	59,7 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40,3 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	54 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné

částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,

- j) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - j) poplatky ochranným svazům,
 - k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
 - l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0226**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2015** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravysocina, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce
- 3) „Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Logotyp příjemci poskytne koordinátor projektu Zdravý Kraj (Bc. Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586).

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmovajana@kr-vysocina.cz.

- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 2. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č. xxx/02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Josef Málek
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	Obec Věžnice		
Adresa	582 52 Věžnice 9		
IČO	00268461		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Ing. Josef Málek, starosta		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Ing. Josef Málek, starosta@obecveznice.cz , 725106601		
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s.		
Zřizovatel	Obec Věžnice		
Bankovní spojení zřizovatele	0000001122787379/0800		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			Ano
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2010
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu	Čistá a zdravá obec Věžnice 2015		
Místo realizace	Obec/region	Věžnice	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	10. února 2015	
	Ukončení projektu	30. října 2015	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	134 000,- Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	54 000,- Kč	40,3 %
	Dotace Kraje Vysočina	80 000,- Kč	59,7 %
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)		40 000,- Kč	
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)		24 000,- Kč	

Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	4 000,- Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	16 000,- Kč
Výše investičních nákladů	0,- Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně

☒

Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů

☒

Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích

☒

Ekologické audity, ekologizace provozu

☐

Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór

☒

Výstavy, prezentace, semináře, školení

☒

Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti

☒

Práce se strategickými materiály

☒

Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21

☒

Sledování vlastních indikátorů MA 21

☒

Sledování standardizovaných indikátorů UR

☐

Zvyšování kvality veřejné správy

☒

Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

Čistá Věžnice

v rámci Dne země uspořádáme v obci úklid veřejných prostranství, dětských hřišť, chodníků a příkopů podél místních a krajských komunikací v katastru obce Věžnice. Budou pořízeny pracovní pomůcky (pracovní rukavice, košťata, lopaty kolečko, krompáč, škrabadlo na plevel na chodníku.

Den bez tabáku

V rámci Dne bez tabáku, proběhne beseda na toto téma a děti ze základní školy uspořádají výstavu svých kreseb na téma škodlivost kouření.

Běh T. Foxe

V červnu uspořádáme běh T. Foxe. Při kterém proběhne finanční sbírka, která bude zaslaná na boj proti rakovině. Proběhne také kulturní vystoupení.

Dny zdraví

Den zdraví II bude zaměřen především na vyšetření základních ukazatelů zdravotního stavu občanů naší obce. Kromě výše uvedených vyšetření bude jeho součástí i měření BMI a % tělesného tuku se současným vyhodnocením všech výsledků a poskytnutím poradenských a konzultačních služeb lékařem. Účastníci během akce obdrží široké spektrum zdravotně-výchovných materiálů. Akce bude doprovázena hudební vystoupením kapely a zábavným programem.

Druhý den zdraví I bude zaměřen na zdraví životní styl, především na zdravou výživu, uskuteční se dvě přednáška na jaře a na podzim.

Den zdraví – cvičení maminek a dětí – v rámci dne zdraví zavedeme pravidelné cvičení maminek a jejich dětí. K tomu zakoupíme i trampolíny.

Den prevence dětských úrazů

Den prevence dětských úrazů nabídne dětem z MŠ a ZŠ velmi zajímavý a pestrý program na několika stanovištích, kde si děti budou moci mj. vyzkoušet bezpečnou jízdu na správně vybaveném kole, znalosti z pravidel silničního provozu, budou se moci naučit a vyzkoušet některé zásady první pomoci, vč. způsobu jak volat záchranku apod. Akce bude zajištěna ve spolupráci s Policií ČR, ČČK, BESIP a Hasičským záchranným sborem. Také zakoupíme sadu přenosných dopravních značek, které umístíme na hřišti pro děti, aby se děti podle nich mohli učit.

Promítání filmů o ekologii

Provedeme promítání naučných filmů s ekologickou tematikou pro širokou veřejnost. V rámci promítání budou použity i filmy s tím jak správně třídit odpady. Na realizaci si zapůjčíme promítací plátno a promítací techniku.

Realizace dětských fór a kulatých stolů

Uspořádáme dětské fórum na téma úpravy a dobudování hřiště pro děti

Veřejné fórum k rozvoji obce

Uspořádáme dotazníkové šetření a na základě něho uspořádáme veřejné fórum za účasti veřejnosti. Výstup bude použit na vypracování strategického plánu obce Věžnice

Aktualizace strategického plánu obce Věžnice

Provedeme aktualizaci strategie udržitelného rozvoje obce Věžnice, která bude moci sloužit obci pro příští období let 2015 až 2021

Sledování vlastních indikátorů MA21

Budeme sledovat stanovené vlastní indikátory MA21 vyplývající z komunitního plánování a ty - sociologické průzkumy, ankety, šetření spokojenosti.

Úprava webových stránek věnovaných realizaci MA21

Na webové stránky přidáme fotogalerii z akcí pořádaných MA21 a stránky celkově zpřehledníme.

Sváteční den plný her ve Věžnici

Uspořádáme sváteční odpoledne plné her a soutěží pro děti. Pro dospělé bude připraven zajímavý kulturní program. V rámci svátečního dne proběhne výstava obrázků malovaných dětmi s ekologickou tematikou. Nejlepší obrázky budou odměněny cenami.

Drakiáda pod větrnými elektrárnami

V říjnu uskutečníme drakiádu pro děti, pod větrnými elektrárnami. Děti budou oceněny za vlastnoručně vyrobené draky.

Pro realizaci venkovních akcí koupíme mobilní WC.

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Osvětová kampaň – Den země		
	Čistá Věžnice		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Čistá Věžnice úklid veřejného prostranství	1	Písm. a), e), f), g), h), i).
Aktivita	Osvětová kampaň – Den bez tabáku		
	Den bez tabáku ve Věžnici		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výstava dětí a kampaň	1	Písm. a), e), f), g), h)
Aktivita	Osvětová kampaň – Běh T. Foxe		
	Běh naděje T. Foxe ve Věžnici		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Kampaň, běh dětí a dospělých	1	Písm. a), b), e), f), g), h), i).
Aktivita	Osvětová kampaň – Dne zdraví, prevence dětských úrazů		
	Dny zdraví a prevence dětských úrazů, vzdělávání dětí		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Den zdraví I – přednáška s ochutnávkou	2	Písm. a), b), e), f), g), h), i),
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Den zdraví II - vyšetřování a hodnocení zdravotního stavu, poradenské služby	1	Písm. a), b), c), d), e), f), g), h).
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Den prevence dětských úrazů	1	Písm. a), b), c), e), f), g), h).
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Den zdraví – cvičení maminek a dětí	10	Písm. a), b), c), e), f), g), h).
Aktivita	Realizace dětských fór		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6

	Realizace dětských fór a kulatých stolů,	1	Písm. a), e), f), g), h), j).
Aktivita	Ekologická vzdělávání a výchova		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Promítání filmů o ekologii a třídění odpadů	1	Písm. a), e), f), g), h), j).
Aktivita	Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Veřejné fórum k rozvoji obce	1	Písm. a), b), c), d), e), f), g), i),
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Aktualizace strategického plánu obce	1	Písm. a), e), f), g).
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Sledování vlastních indikátorů MA21	1	Písm. a), e), f), g).
Aktivita	Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Úprava webových stránek věnovaných realizaci MA21	1	Písm. a), e), g).
Aktivita	Prosazování zdravého životního stylu		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Sváteční den plný her ve Věžnici	1	Písm. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j).
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Drakiáda pod větrnými elektrárnami	1	Písm. a), c), e), f), g), h), i),

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Ve Věžnici dne 10. 2. 2015

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

**Josef
Málek**

Digitally signed by Josef Málek
DN: cn=Josef Málek, c=CZ,
o=OBEC VĚŽNICE [IG
00268461], ou=1
Reason: Ověřuji správnost a
integritu tohoto dokumentu
Date: 2015.02.10 20:35:33
+01'00'

Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

VdneRazítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ00015.0230)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.230**

a

Město Světlá nad Sázavou

se sídlem: náměstí Trčků z Lípy 18, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČO: 00268321
zastoupen: Mgr. Janem Tourkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: 9005-2621521/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Světlá žije zdravě**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 39 800 Kč (slovy: třicetdevěttisícosmset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	66 667 Kč
Výše dotace v Kč	39 800 Kč
Výše dotace v %	59,7 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40,3 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	26 867 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné

částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,

- j) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
 - j) poplatky ochranným svazům,
 - k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
 - l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0230**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2015** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravysocina, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce
- 3) „Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Logotyp příjemci poskytne koordinátor projektu Zdravý Kraj (Bc. Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586).

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmovajana@kr-vysocina.cz.

- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 2. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č. xxx/02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jan Tourek
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	město Světlá nad Sázavou		
Adresa	náměstí Trčků z Lípy 18 582 91 Světlá nad Sázavou		
IČO	00268321		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Jan Tourek, starosta		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Jana Satrapová, referent regionálního rozvoje, satrapova@svetlans.cz , 569 496 654		
Bankovní spojení	9005-2621521/0100		
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			x
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH			
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2011
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu	Světlá žije zdravě		
Místo realizace	Obec/region	Světlá nad Sázavou	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	Únor 2015	
	Ukončení projektu	Říjen 2015	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	66 667 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	26 667 Kč	60 %
	Dotace Kraje Vysočina	40 000Kč	40 %

Stručný popis projektu

Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

Celoroční projekt bude zaměřený na plnění kritérií MA21, podporu vypracování strategického plánu rozvoje města, aktivity k zdravému životnímu stylu a udržitelnému rozvoji. Bude uplatňován princip zapojení veřejného, ziskového a neziskového sektoru. Aktivity budou podporovat účast občanů města na akcích ve městě.

Popis aktivit projektu

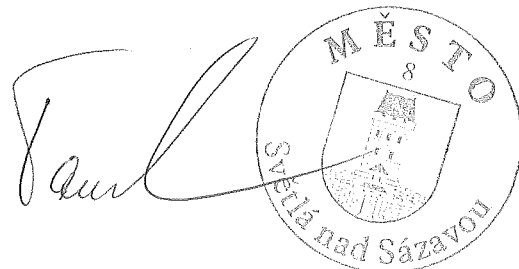
Aktivita 1.	Plnění kritérií MA21 – plánování s veřejností V rámci plánování s veřejností připravíme akce na aktuální témata související s životem ve městě a přípravou strategického plánu rozvoje města, osvětové akce ke Dni Země, Dni stromů a Dnům zdraví (viz aktivita 2).		
	Zajistí: město Světlá nad Sázavou prostřednictvím skupiny pro MA21, spolupráce s úředníky městského úřadu a dalšími odborníky, kteří připraví odborné podklady (poradenství, konzultace). U příležitosti Dne Země proběhne v místních základních školách školní projekt a tvořivá dílna na ZŠ Komenského. U akce ke Dni stromů budeme spolupracovat s Hasiči, o. p. s. Pavlov, chráněným bydlením Domova Háj, Českým svazem žen, mateřským centrem Rolníčka apod. Cílová skupina: občané Světelska, u aktivity 1. 2 zejména děti a rodiny Světelska Předpokládaný počet účastníků na jedné akci plánování s veřejností je 20, na školních projektech po 30, na drakiádě 80 Předpokládané termíny: 1. pololetí 2015, Den Země – duben, Den stromů - říjen Místo realizace: zasedací místnost města Světlá nad Sázavou, drakiáda – veřejné prostranství města		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
1. 1	akce "Plánování s veřejností"	2	Ostatní osobní náklady, spotřební materiál, cestovné, služby, drobné občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
1. 2	Den Země - Projekt základních škol Tvořivá dílna	2 1	Spotřební materiál, služby,
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
1. 3	Osvětová odpolední akce ke Dni stromů - drakiáda	1	Služby, ostatní osobní náklady, spotřební materiál, propagační předměty, drobné občerstvení
Aktivita 2.	Dny zdraví - aktivity k podpoře a rozvoji zdraví – proběhnou sportovně zaměřené aktivity a osvětová činnost		

Zajistí: město Světlá nad Sázavou s partnery: Mateřské centrum Rolnička, Českým svazem žen, Sportovní zařízení města Světlá nad Sázavou, sportovní komise Rady města, další neziskové organizace města, Cílová skupina: děti a jejich rodiče, občané Světelska Předpokládaný počet účastníků: průměrně 20 na každé akci Předpokládané termíny: duben, červen, září Název: Rodinné olympijské hry, Den otců, Sluníčkový závod, Děti žijí sportem Místa realizace: Sportovní zařízení města Světlá nad Sázavou, veřejná prostranství města, příroda v okolí města			
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Sportovně zaměřené aktivity	4	Služby, ostatní osobní náklady, spotřební materiál, propagační předměty, drobné občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Přednášky se zdravotní tematikou	2	Služby, ostatní osobní náklady, cestovné lektorů, spotřební materiál, drobné občerstvení

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Světlé nad Sázavou dne 10.2.2015

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

VdneRazítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele: