

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0001)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 133415

a

Obec Jámý

se sídlem: Jámý 47, 592 32 Jámý
IČO: 00842133
zastoupena: Jiřím Šiklem, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka Žďár nad Sázavou
číslo účtu: 36128751/0100
variabilní symbol: 133415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Třídění bioodpadů v obci Jámý k následnému zpracování v bioplynové stanici*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 15 370 Kč (slovy: patnáct tisíc tři sta sedmdesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	53 000 Kč
Výše dotace v Kč	15 370 Kč
Výše dotace v %	29 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	71 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	37 630 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0001**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investiční majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jiří Šikl
starosta obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 01207. 0001</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-02_02_15-1
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	Třídění bioodpadů v obci Jámy k následnému zpracování v bioplynové stanici
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Jámy
	Právní forma: obec
	Ulice:
	Obec: Jámy
	PSČ: 59232
	Pošta: Jámy
	IČO/RČ: 00842133
	Název banky: KB Žďár nad Sázavou
	Číslo účtu: 36128751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Šíkl
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Šíkl
	Funkce: starosta
	Email: oujamy@iol.cz
	Tel.: 776689294

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)	Obec Jámy
2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)	Projekt naplňuje potřeby obce ke splnění zákonem uložených povinností v oblasti odpadového hospodářství. K podání žádosti nás vede potřeba zavedení nového systému, který bude vyhovovat jak občanům, tak obci Jámy.
3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)	Projekt má za základní cíl vytřídit biologicky rozložitelné odpady ze složky komunálního odpadu. Nově tento odpad zachytit a následně je použít v bioplynové stanici s konečným výstupem tepla pro byty a tím úsporou nerostných surovin.
4. Cílové skupiny (<i>Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší</i>)	Cílovou skupinou jsou občané a chalupáři v obci Jámy.
5. Popis projektu (<i>V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti</i>)	Obec Jámy chce pro naplnění zákona o odpadech pořídit velkoobjemový kontejner. Po zvážení všech možností se tento způsob jeví jako nejlevnější, pro naši obec dostačující a v neposlední řadě i šetřící životní prostředí. Vývozem velkoobjemového kontejneru bude docházet na základě našich požadavků a skutečně vytíženého kontejneru. Vývozová auta tedy nebudou jezdit k prázdným nádobám. Kontejner bude umístěn tak, aby byl umožněn příjezd automobilů a následné pohodlné přeložení bioodpadů do kontejneru. Součástí pořízení nového kontejneru bude i jeho polepení informacemi, co lze a nelze do kontejneru uložit. O tom také budeme občany informovat v Obecním občasníku a na našich webových stránkách.
6. Výstupy projektu (<i>Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu</i>)	V projektu nepočítáme s razantním snížením biologicky rozložitelných odpadů, protože v obci Jámy již v současné době v mnoha domácnostech probíhá kompostování. Předpokládáme, že by mohlo dojít ke snížení kom. odpadu max. o 5-10 tun. Za přínos považujeme především neměřitelné likvidování bioodpadů ze zahrad v letních a pozimních měsících, kdy v některých případech dochází k uložení biologicky rozložitelných odpadů ve volné přírodě. Přistavením kontejneru předpokládáme uložení 40 - 50 tun do bioplynové stanice.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	do konce února - objednání výroby kontejneru a samolepek do konce března - umístění kontejneru do konce června - vyúčtování

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projekt organizačně i odborně zajistí obec Jámy				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	53 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	15 370	Kč	29,00	%
	- z toho investiční dotace	15 370	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	37 630	Kč	71,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	37 630	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	žadatel je obec				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Obec Jámy, IČ 00842133, Jámy č.p.47, 592 32 Jámy prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

**Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od
do .**

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete je.*)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Podrobný položkový rozpis nákladů



OBEC JÁCHY

592 32 Jáchy
tel. + fax: 566 621 713
e-mail: oujamy@iol.cz
IČ: 00842133 DIČ: CZ00842133

V Jáchách

dne 2.2.2015

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů



Obec Jáchymov

592 32 Jáchymov č.p. 47

Tel./ Fax: 566 621 713

e: mail: oujamy@iol.cz

Mobil: 776 689 294

IČO: 00842133

Č. účtu: KB Žďár nad Sázavou 36128751/0100

Stručný popis naplnění specifických kritérií – k žádosti FVO 1207-02_02_15-1

Specifická kritéria pro podprogram B Třídění odpadů

a) Využití rozsahu grantového programu

1 bod - Nákup velkoobjemového kontejneru a výroba samolepek s informací o třídění bioodpadu nalepené na nádobě.

Cena kontejneru50 000,- Kč94,3 %

Výroba samolepky 3 000,- Kč5,7 %

b) Nakládání s bioodpadem

3 body – Bioodpad bude předán k využití v bioplynové stanici

c) Informovanost o problematice třídění bioodpadu

3 body – samolepka o třídění na nádobě, vícestranný tiskový materiál do sto kusů, články v místní periodiku

d) Míra finanční spoluúčasti žadatele

6 bodů – spoluúčast žadatele je nad 70%



OBEC JÁCHYMOV
592 32 Jáchymov
tel. + fax: 566 621 713
e-mail: oujamy@iol.cz
IČ: 00842133 DIČ: CZ00842133

Jiří Šíkl
starosta



Obec Jáchy

592 32 Jáchy č.p. 47

Tel./ Fax: 566 621 713

e: mail: oujamy@iol.cz

Mobil: 776 689 294

IČO: 00842133

Č. účtu: KB Žďár nad Sázavou 36128751/0100

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

k žádosti FVO 1207-02_02_15-1

Velkoobjemový kontejner přizpůsobený pro převoz bioodpadu, Avia 9 m³, o rozměru 3 335 x 1820 x 1500 mm, v provedení pro lanové nosiče i nosiče s hákem, otevírací bočnice, dělená zadní vrata. Povrchová úprava hnědá.

cena kontejneru..... 50 000,- Kč s DPH

výroba 2 ks samolepek na kontejner 3 000,- Kč s DPH

Celkem53 000,- Kč s DPH



OBEC JÁCHY
592 32 Jáchy
tel.+ fax: 566 621 713
e-mail: oujamy@iol.cz
IČ: 00842133 DIČ: CZ00842133

Jiří Šikl
starosta

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0002)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 233415

a

Městys Nové Veselí

se sídlem: Na Městečku 114, 592 14 Nové Veselí
IČO: 00294926
zastoupen: MVDr. Zdeňkem Křivánkem, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká Spořitelna a.s.
číslo účtu: 1622452399/0800
variabilní symbol: 133415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zvýšení možnosti ukládat bioodpad v Novém Veselí“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 29 800 Kč (slovy: dvacet devět tisíc osm set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	63 500 Kč
Výše dotace v Kč	29 800 Kč
Výše dotace v %	46,93 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	53,07 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	33 700 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0002**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investičního majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 3. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
MVDr. Zdeněk Křivánek
starosta městyse

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 01207 . 0002</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-03_02_15-4
Název grantového programu	Biodpady 2015
Název projektu	Zvýšení možnosti ukládat bioodpad v Novém Veselí
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Městys Nové Veselí
	Právní forma: obec
	Ulice: Na Městečku 114
	Obec: Nové Veselí
	PSČ: 59214
	Pošta:
	IČO/RČ: 00294926
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu: 0000001622452399/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: MVDr.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Křivánek
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Neuerová
	Funkce: účetní
	Email: katerina.neuerova@ou.noveveseli.cz
	Tel.: 566667121

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	městys Nové Veselí, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Dlouhodobou snahou městyse Nové Veselí je předcházet vzniku odpadů a realizace opatření na podporu třídění bioodpadů. V roce 2011 byl realizován projekt Separace bioodpadu v městyse Nové Veselí, který úspěšně pomohl seznámit veřejnost s problematikou třídění všech využitelných složek komunálního odpadu. V současné době je nutné provést několik návazných opatření, aby nastavený systém mohl dále efektivně fungovat. Jedním z opatření je zvýšení možnosti ukládání bioodpadu prostřednictvím pořízení velkoobjemové nádoby a zvýšení informovanosti místních obyvatel.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1. Obecným cílem projektu je podpořit předcházení vzniku odpadů a ucelení systému nakládání s bioodpadem v městyse Nové Veselí. 2. Specifickým cílem je snížení množství biologicky rozložitelného odpadu ukládaného na skládky. 3. Specifickým cílem je širší zapojení obyvatel Nového Veselí do systému třídění všech využitelných složek komunálního odpadu prostřednictvím zvýšení jejich informovanosti. 4. Operačním cílem je pořízení velkoobjemové nádoby na bioodpad. 5. Operačním cílem je výtisk informační samolepky na třídící nádobu, výtisk a distribuce tiskového materiálu o třídění bioodpadu, článek o třídění bioodpadu na webu městyse a publikace článku v Novoveselském zpravodaji.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou všichni obyvatelé městyse Nové Veselí
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Realizace projektu spočívá v nákupu velkoobjemové nádoby na bioodpad. Souběžně s tímto opatřením budou občané informováni o způsobu třídění bioodpadu, dopadech jeho nedostatečného třídění prostřednictvím článku na webových stránkách, distribucí informačního letáku a článku v novoveselském zpravodaji. Na sběrné nádobě bude také umístěna samolepka se základními instrukcemi k třídění bioodpadu.

6. Výstupy projektu <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	1 ks velkoobjemové nádoby na bioodpad 1 ks informativní samolepka na nádobu 400 ks informačních letáků 1 článek o třídění bioodpadu na webových stránkách městyse 1 článek o třídění bioodpadu v novoveselském zpravodaji				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červen 2015				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Městys Nové Veselí má zkušenosti s čerpáním dotací z Fondu Vysočiny, z Programu obnovy venkova, z OPŽP; zaměstnanci, kteří se administrací dotace zabývají, mají odpovídající vzdělání a jsou pravidelně proškolení;				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	63 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	29 800	Kč	46,93	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	29 800	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	33 700	Kč	53,07	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	33 700	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	--				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Městys Nové Veselí prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Položkový rozpočet

V Novém Veselí

dne 3.2.2015

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

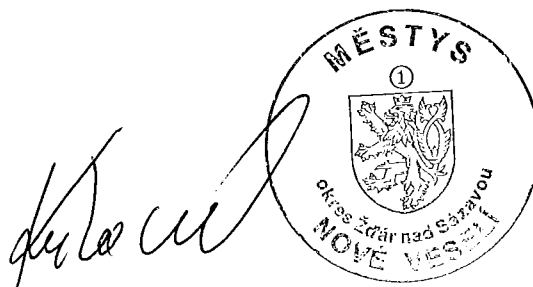
Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií – příloha žádosti o finanční prostředky z Fondu Vysočiny

Projekt: Zvýšení možnosti ukládat bioodpad v Novém Veselí

Specifická kritéria:

- a) projekt obsahuje aktivitu uvedenou pod písmenem a) bodu 5 Výzvy:
písmeno a) – výstupem projektu bude pořízení velkoobjemové nádoby na bioodpad – 63500 Kč, tj. 100%
- b) bioodpadu bude předán k využití v cizí kompostárně (firma Odas, a. s.)
- c) na kontejneru bude umístěna samolepka s informacemi o třídění a bude distribuován jednostránkový tiskový materiál v nákladu 400 ks
- d) městy Nové Veselí se bude podílet 53,07% na realizaci projektu

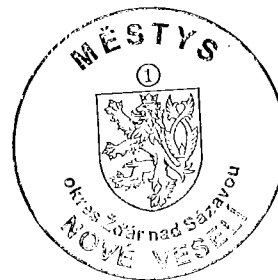
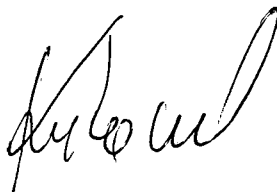


Zvýšení možnosti ukládat bioodpad v Novém Veselí

položkový rozpočet:

	cena vč. DPH
velkoobjemová nádoba na bioodpad se stříškou	60 500,00 Kč
samolepící informativní samolepka	500,00 Kč
300 ks informačních letáků	2 500,00 Kč
celkem	63 500,00 Kč

zpracováno dle nabídky dodavatele



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0003)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 333415

a

Město Nové Město na Moravě

se sídlem: Vratislavovo náměstí 103, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 00294900
zastoupeno: Michalem Šmardou, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 9005-1320751/0100
variabilní symbol: 333415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Nákup kompostérů 2015 - Nové Město na Moravě*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	118 799 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	42,09 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	57,91 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	67 799 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 9. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolu financováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0003**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 9. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investičního majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 3. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Michal Šmarda
starosta města

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 01207.0003
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-04_02_15-5
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	Nákup kompostérů 2015 - Nové Město na Moravě
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Nové Město na Moravě
	Právní forma: obec
	Ulice: Vratislavovo náměstí 103
	Obec: Nové Město na Moravě
	PSČ: 59231
	Pošta:
	IČO/RČ: 00294900
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu: 9005-1320751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Šmarda
	Funkce: starosta města
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Andrea
	Příjmení: Kramářová
	Funkce: referent odboru ISM
	Email: andrea.kramarova@meu.nmm.cz
	Tel.: 566598353

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

[illegible]

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Nové Město na Moravě a jeho místní části Slavkovice, Petrovice, Jiřkovice, Pohledec, Rokytno, Hlinné, Studnice, Olešná a Maršovice.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Město Nové Město na Moravě již více jak 18 let pracuje na naplňování strategie v oblasti třídění odpadu, přičemž se zaměřuje na kvalitu a bezproblémovost vytříděných složek komunálního odpadu. V současné době je v Novém Městě na Moravě vytvořena základní síť sběrných stanovišť tříděného odpadu (bílé sklo, směsné sklo, plasty, papír), kdy je na 72 stanovištích rozmístěno 319 nádob o objemu 1 100 litrů. Od 2/2 roku 2011 je v Novém Městě na Moravě rozmístěno přes 218 ks popelnic o objemu 240 l., 73 ks kontejnerů objemu 770 l., 6 ks vaničkových kontejnerů a 3 ks velkoobjemových kontejnerů určených na bioodpad rostlinného původu. Za rok 2014 bylo vytříděno v Novém Městě na Moravě přes 700 tun biologicky rozložitelného odpadu. Třídění bioodpadů bylo v roce 2012 zavedeno i na pohřebištích. V posledních letech bylo celkem nakoupeno 510 ks kompostérů na třídění bioodpadů v domácnostech se zahrádkou. Záměrem Města Nového Města na Moravě je navázat na předchozí velmi úspěšné aktivity v třídění bioodpadů a občanům města bydlících v rodinných domech nebo těm, kteří vlastní zahrádku v přilehlých zahrádkářských koloniích, chce město nabídnout dalších 120 ks, které budou k dispozici v průběhu roku 2015. V současné chvíli má o pořízení domovního kompostéru zájem 113 občanů města a jeho místních částí (viz. příloha č.2- seznam zájemců). Seznam zájemců je průběžně doplňován. Na podporu kampaně třídění odpadu byly v v předchozích letech do všech domácností distribuovány informační materiály s názvem „Kompostování pro všechny aneb třídíme bioodpad, My třídíme“. Tyto materiály je možné i nyní si vyzvednout na odboru investic a správy majetku Městského úřadu Nové Město na Moravě. Každý zájemce o kompostér automaticky tento informativní materiál obdrží souběžně s kompostérem.

3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem je pokračovat ve vytvoření uceleného systému nakládání s bioodpadem v Novém Městě na Moravě a v jeho místních částech zakoupením dalších 120 ks kompostérů o objemu 600 litrů. Hlavním cílem projektu je: - snížení množství biologicky rozložitelného odpadu rostlinného původu ukládaného na skládku - zvýšení kvality vytríděného odpadu v Novém Městě na Moravě a v jeho místních částech - zvýšení objemu vytríděného komunálního odpadu - zvýšení aktivního zapojení občanů do problematiky tříděného odpadu - rozšíření stávajícího množství kompostérů na bioodpad v domácnostech města i jeho místních částí o dalších 120 kusů
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Občané města Nové Město na Moravě a jeho místních částí, majitelé rekreačních objektů a zahrádek v k.ú. Nové Město na Moravě a místní části.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Záměrem Města Nového Města na Moravě je navázat na předchozí velmi úspěšné aktivity v třídění bioodpadů. V současné době je na území města rozmístěno na zahrádkách u rodinných domů nebo v zahrádkářských koloniích celkem 510 ks kompostérů. K dnešnímu dni projevilo zájem o domovní kompostování 113 občanů a jejich zájem neustále roste. Na základě této skutečnosti chceme pořídit dalších 120 ks kompostérů, které budou opět určeny občanům Města NMNM a jeho místních částí. Výsledný produkt z kompostérů, zetlelý bioodpad, bude sloužit pro potřeby občanů, kteří tyto kompostéry využívají. Informace o tom co je možné do kompostérů ukládat, jak jej upravovat a za jak dlouho je možné použít zetlelý kompost, jsou uvedeny v brožuře o odpadu, kterou obdrží všichni zájemci o kompostér současně s jeho převzetím.

6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	- Nákup 120 ks kompostérů o objemu 600 litrů pro bioodpad rostlinného původu vyprodukovaného občany a rekreanty na soukromých pozemcích a z provozu domácností - snížení množství biologicky rozložitelného odpadu rostlinného původu ukládaného na skládku - rozšíření aktivního zapojení občanů do problematiky tříděného odpadu. - zvýšení objemu vytríděného komunálního odpadu - zvýšení kvality vytríděného odpadu v Novém Městě na Moravě a v jeho místních částech
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červen - září 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Ve své činnosti třídění komunálního odpadu včetně bioodpadu město mimo jiné úzce spolupracuje s Technickými službami s.r.o. Nové Město na Moravě, které zajišťují svoz komunálního i tříděného odpadu na území města Nového Města na Moravě včetně místních částí. Bioodpad z údržby veřejné zeleně – tráva, drobný bioodpad je shromažďován na polním kompostišti dle provozního řádu. Větší celky bioodpadu (větvě, kmeny atd.) jsou štěpkovány a použity na vytápění skleníků v zahradnictví v Novém Městě na Moravě. Bioodpad z údržby zahrad a provozu domácností rostlinného původu, který je ukládán občany města do nádob rozmístěných po městě, je v převážné míře předáván ke zpracování do bioplynové stanice ODAS ve Žďáru nad Sázavou a rozměrnější odpad na kompostárnu do Henčova. Město Nové Město na Moravě má více jak sedmnáctileté zkušenosti s tříděním komunálního odpadu. Spolupracuje s obalovou společností EKO-KOM a kolektivními systémy ASEKOL, s.r.o., ELEKTROWIN a EKOLAMP. Výsledky činnosti v této oblasti jsou patrné nejenom v množství vytríděného odpadu za rok, ale také v ocenění, které město již za tuto činnost obdrželo. Svoje dosavadní znalosti chce Město rozšířit do činnosti v oblasti bioodpadů a zpětného sběru drobného elektrozařízení a svoji práci podepřít zkušenostmi okolních měst a obcí, účastí na exkurzích (např. společnosti ZERA, o.s.), informacemi z Krajského úřadu kraje Vysočina a z ostatních zdrojů.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	118 799	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	42,09	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	68 799	Kč	57,91	%
	- z toho investiční spoluúcast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	68 799	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	nerelevantní				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Město Nové Město na Moravě prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Město Nové Město na Moravě prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Město Nové Město na Moravě prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Seznam příloh:

- 1/ Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2/ Stávající seznam zájemců o kompostéry
- 3/ Rozpis nákladů na pořízení 120 kusů kompostérů, včetně míry finanční spoluúčasti žadatele

V Novém Městě na Moravě dne 3.2.2015



Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Příloha č.1

Naplnění specifických kritérií

1a. Využití rozsahu grantového programu

Předkládaný projekt je zaměřen na pořízení **120 kusů kompostérů** o objemu 600 litrů pro majitele rodinných domků a zahrádek v Novém Městě na Moravě

1b. Účast na přípravě ISNOV

Město Nové Město na Moravě má v návaznosti na Integrovaný systém nakládání s odpady v Kraji Vysočina podepsanou s Krajem Vysočina Smlouvu o spolupráci. Smlouva o spolupráci byla podepsána dne 1.6.2010.

1c. Zájem potencionálních uživatelů

Projednaný počet míst a odběratelů v rámci Nového Města na Moravě a jeho místních částí

V současné době je vedeno v evidenci 113 uchazečů o kompostér na biologický odpad o objemu 600 litrů. Tento seznam se neustále rozrůstá. Seznam zájemců je k nahlédnutí na odboru investic a správy majetku MěÚ Nové Město na Moravě a jeho kopie je v příloze této žádosti. Dle předchozích zkušeností z let 2007 – 2014 se předpokládá, že zájemců bude i nadále přibývat.

Počet potencionálních odběratelů kompostérů (počet RD na daném území)

cca 1740

1d. Míra finanční spoluúčasti žadatele

Celkové náklady projektu: 102 000,- Kč.

Podíl žadatele **68 799,- Kč, což představuje 57,91 %** z celkových nákladů projektu.

Příloha č.2

Seznam zájemců o kompostéry

Příloha č.3

Rozpis nákladů na pořízení 120 ks kompostérů

1 ks kompostéru objemu 600 l. 818,180 Kč bez DPH

120 ks kompostérů objemu 600 l.98 181,60 Kč bez DPH

Cena celkem včetně DPH**118 799,74 Kč včetně DPH**

 **MĚSTO** **NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ** **23**
[Handwritten signature]

Cesova nabídka



Fw: nabídka

Marcela Kratochvilova Komu: Andrea Kramarova

04.02.2015 12:43

Marcela Kratochvilová

odbor investic a správy majetku

t : +420 566 598 358

m : +420 724 775 895

f : +420 566 598 305

e : marcela.kratochvilova@meu.nmmn.cz



Městský úřad Nové Město na Moravě

Vratislavovo náměstí 103

592 31 Nové Město na Moravě

IČ : 00294900

DIČ : CZ00294900

ČÚ : 19-1224751/0100

T : +420 566 598 300

E : posta@nmmn.cz

DS : y67bvir

www.nmmn.cz | radnice.nmmn.cz | facebook.com/Nove.Mesto.na.Morave



**NOVOMĚSTSKÁ
DOPRAVA & KARTA**



----- Postoupil Marcela Kratochvilova/MEU/NMNM/CZ v 04.02.2015 12:43 -----

Od: Zdražil Libor <zdrazil@zzn-hp.cz>
Komu: <Marcela.Kratochvilova@meu.nmmn.cz>
Datum: 04.02.2015 11:40
Předmět: nabídka

Tato nabídka je včetně dopravy

Zdražil Libor, ZZN Hospodářské potřeby, a.s.

tel.: 566 618 026, mob.: 777 250 619

**ZZN HOSPODÁŘSKÉ
POTŘEBY, a.s.**



převodka.pdf

N Nabídka

2015-NA310-001

Datum vzniku :

4.2.2015 11:38:16

**ZZN HOSPODÁŘSKÉ
POTŘEBY, a.s.****Dodavatel :**

IČO : 310

MP Nové Město na Moravě

Soškova 1550

59231 Nové Město na Moravě

Odběratel :

(229)

IČO : 00294900

MĚSTO NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ

Vratislavovo nám. 103

59231 Nové Město na Moravě

Sklad: (310) MP Nové Město
Soškova 1550
59231 Nové Město na Moravě

Položka	Název položky	DPH %	CZK/jedn. bez DPH	Množství	Celkem CZK	
					bez DPH	s DPH
49060490	Kompostér 600l EVOGREEN 344701 Mat	21	818,180	120,000 ks	98181,60	118799,74

(položek : 1)

Celkem : 98 181,60 CZK bez DPH

(přepočty DPH u položek jsou pouze orientační)

118 799,74 CZK s DPH**MĚSTO
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ**

23

Převzal :

Vyhotožil :

Dne : 4.2.2015 11:38:16

Dne :

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0004)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 433415

a

Obec Vepřová

se sídlem: Vepřová 36, 59211 Velká Losenice
IČO: 00374440
zastoupena: Romanem Stránským, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 16020751/0100
variabilní symbol: 433415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Nádoby na bioodpad*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 21 000 Kč (slovy: dvacet jedna tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	42 350 Kč
Výše dotace v Kč	21 000 Kč
Výše dotace v %	45,59 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50,41 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	21 350 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0004**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investičního majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Roman Stránský
starosta obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

H B

Identifikační údaje žadatele

Obec Vepřová

IČO: 00374440

Vepřová 36

PSČ 592 11

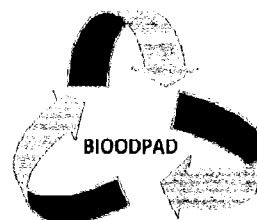
okr. Žďár nad Sázavou

Název programu:

Bioodpady 2015

Podprogram B

Třídění bioodpadů



Název projektu: **Nádoby na bioodpad**

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01207.0004
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-09_02_15-6
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	Nádoby na bioodpad
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Vepřová
	Právní forma: Všeobecná veřejná správa
	Ulice: Vepřová 36
	Obec: Vepřová
	PSČ: 59211
	Pošta: Velká Losenice
	IČO/RČ: 00374440
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu: 0160200000000751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Roman
	Příjmení: Stránský
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Alena
	Příjmení: Blažková
	Funkce: účetní
	Email: obec.veprova@tiscali.cz
	Tel.: 566666527
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Vepřová, okr. Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Bioodpad je objemnou součástí směsných komunálních odpadů a je ve velkém množství ukládán na skládky. Realizace projektů povede k účelnému využití bioodpadu, snížení množství biologicky rozložitelných odpadů ukládaných na skládky, širšímu zapojení obyvatel obce Vepřová do systému třídění všech využitelných složek komunálního odpadu.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je účelné využití bioodpadu, snížení množství biologicky rozložitelných odpadů ukládaných na skládky, širší zapojení obyvatel obce Vepřová do systému třídění všech využitelných složek komunálního odpadu.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Obyvatelé obce Vepřová všech věkových skupin. Projekt bude řešit třídění biologicky rozložitelných odpadů v obci Vepřová
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Nákup nádob na bioodpad 1 100 litrů (5 ks) hnědé barvy. Samoplepka s informacemi o třídění na každé nádobě. Článek o třídění bioodpadů v místním periodiku a na webových stránkách obce.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Nákup nádob na bioodpad 1 100 litrů (5 ks) hnědé barvy. Samoplepka s informacemi o třídění na každé nádobě. Článek o třídění bioodpadů v místním periodiku.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.4.2015 - 30.6.2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Realizaci projektu bude zajišťovat starosta obce Roman Stránský.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	42 350	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	21 000	Kč	49,59	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	21 000	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	21 350	Kč	50,41	%
	- z toho investiční spoluúcast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	21 350	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Obce nevyplňují.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Obec Vepřová prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel |Obec Vepřová prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel |Obec Vepřová prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií 2. Cenová nabídka od dodavatele

V e Vepřové

dne 9.2.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

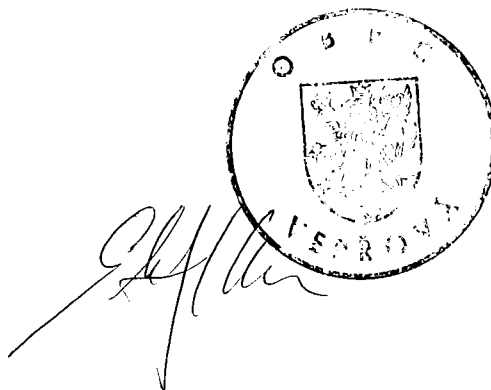
Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) pořízení velkoobjemových nádob 42 350 Kč 100% celk. nákladů projektu
1100 l hnědé barvy (5 ks)
dle cenové nabídky příloha č. 2

e) informování občanů o problematice třídění bioodpadu 0 Kč 0% celk. nákladů projektu

- samolepka na každé nádobě
- článek v místním periodiku
- článek na webových stránkách obce

Ve Veprůvě 9.2.2015





ODAS ODPADY s.r.o., Brněnská 2277/48, 591 01 Žďár n.Sázavou

Obec Vepřová

tel/fax 566 624 301

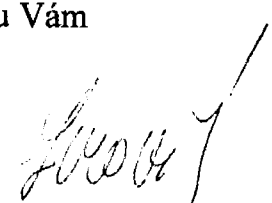
E-mail: zeronikova@odas.cz

Dat. 6.2.2015

Věc: Nabídka

Sdělujeme Vám, že kontejnery 1 100 l hnědé barvy na sběr bioodpadu Vám dodáme za 7 000 Kč/ks + DPH,

v případě 5 ks je to **35 000 Kč bez DPH, 42 350 Kč s DPH.**


Ing. Iva Zeroníková
Manažer firmy

ODAS ODPADY s.r.o.
Brněnská 2277/48
591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 27692841 DIČ: CZ27692841

Křížek Milan Ing.

Od: obec.veprova@tiscali.cz
Odesláno: 2. března 2015 16:52
Komu: Křížek Milan Ing.
Předmět: RE: Fond Vysočiny 2015

Dobrý den, vámi uvedené číslo se samo vygenerovalo při psaní žádosti o dotaci. Obec ho při bankovním styku uvádí takto: **16020751/0100**

S pozdravem

Alena Blažková
Obecní úřad Vepřová
Tel:737 179 311

From: Křížek Milan Ing. [<mailto:Krizek.M@kr-vysocina.cz>]
Sent: Monday, March 02, 2015 3:14 PM
To: Vepřová (okres Žďár nad Sázavou)
Subject: Fond Vysočiny 2015

Dobrý den,
připravuji smlouvu o poskytnutí dotace z Fondu vysočiny 2015. V žádosti máte uvedeno číslo účtu: 016020000000751/0100. Prosím o potvrzení tohoto čísla, případně o zaslání správného čísla alespoň odpovědí na tento mail.

S pozdravem

Ing. Milan Křížek
oddělení rozvoje a podpory životního prostředí
odbor životního prostředí a zemědělství
tel.: +420 564 602 527
fax.: +420 564 602 430
e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz



Krajský úřad Kraje Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava, Česká republika
IČO: 70890749, **bank. spoj.** Sberbank CZ, a.s., **č.ú.:** 4050005000/6800
web: www.kr-vysocina.cz **facebook:** [facebook](#)

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0005)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 533415

a

Obec Pohled

se sídlem: Revoluční 39, 582 21 Pohled
IČO: 00268062
zastoupena: Milanem Klementem, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka Havlíčkův Brod
číslo účtu: 5320521/0100
variabilní symbol: 533415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Rozšíření sběru bioodpadu v obci Pohled-místní části Simtany“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 31 720 Kč (slovy: třicet jedna tisíc sedm set dvacet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	90 629 Kč
Výše dotace v Kč	31 720 Kč
Výše dotace v %	35 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	65 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	58 909 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 7. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0005**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 7. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 8. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investičního majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Milan Klement
starosta obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 01207. 0005
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-10_02_15-7
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	Rozšíření sběru bioodpadu v obci Pohled-místní části Simtany
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Pohled
	Právní forma: obec
	Ulice: Revoluční 39
	Obec: Pohled
	PSČ: 58221
	Pošta: Pohled
	IČO/RČ: 00268062
	Název banky: Komerční banka Havlíčkův Brod
	Číslo účtu: 5320521/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Milan
	Příjmení: Klement
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Milan
	Příjmení: Klement
	Funkce: starosta
	Email: obec.pohled@iol.cz
	Tel.: 569439218

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Pohled
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	K obci Pohled patří místní část Simtany, která je vzdálená 1 km od Pohledu, žije v ní 75 obyvatel a 25 chalupářů ve 40 rodinných domech, chalupách a chatách s velkými zahradami. Zatímco sběr bioodpadu má Pohled vyřešen (roky 2013-2014) systémem do velkoobjemových kontejnerů s následným odvozem a uskladněním, v Simtanech sběr bioodpadu od občanů a z veřejných ploch řešen není a je oprávněně obyvateli požadován. Obec se rozhodla pořídit a umístit jeden velkoobjemový kontejner do místní části Simtany, který využije na ukládání bioodpadu nejen od obyvatel, ale také z velkých ploch veřejného prostranství ve vlastnictví a správě obce. V současné době bioodpad občas končí na různých místech zastavěného území obce nebo v nádobách na komunální směsný odpad. Vyprodukovaný bioodpad bude odvážen do sběrného dvora Technických služeb v Havl. Brodě, odkud bude následně odvážen a zpracován firmou HALIS s.r.o. Praha
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	-zkvalitnit systém sběru bioodpadu v celé obci, včetně místní části Simtany, -vyhovět požadavkům obyvatel místní části na sběr bioodpadu, -snížit množství bioodpadu ve směsném komunálním odpadu, - ušetřit fin. prostředky ze skladování, tyto budou použity na provoz systému sběru a ukládání bioodpadu, -zkvalitnit veřejné prostranství a pozemky bez odkládaného bioodpadu
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	-obyvatelé obce, vlastníci nemovitostí: projekt řeší potřebu odkládat bioodpad, aby nekončil ve směsném kom. odpadu nebo nebyl vyvezen do okolí místní části, - obec: odvoz bioodpadu (zejména trávy) z veřejných prostranství

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt je založen na požadavku občanů místní části a obce (správce veřejných prostranství) na pořízení 1ks 14,6m3 velkoobjemového kontejneru na bioodpad, jeho trvalého umístění v místní části Simtany v dobré docházkové vzdálenosti s pravidelným odvozem od dubna do listopadu. Obec zajistí po pořízení kontejneru samolepku s informacemi o třídění na kontejner a vydá jednostránkový tiskový materiál s informacemi o třídění v počtu 40 kusů, který bude distribuován do každé nemovitosti v místní části. Obec od projektu předpokládá snížení finanční částky za uložení směsného komunálního odpadu, ve kterém se již bioodpad nebude nacházet, nebo v menším množství. Dále obec předpokládá, že bioodpad nebude občany vyvážen za hranice zastavěného území obce, což povede ke zlepšení životního prostředí obce (dobrá zkušenost je již při provozování kontejnerů v Pohledu).
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	-pořízení 1 ks kontejneru typu ABROLL na bioodpad o velikosti 14,6m3, se sklopnými bočnicemi, dvoukřídlými vraty s uzavíracím mechanismem, - pořízení 1 ks samolepky na kontejner s informacemi o třídění a sběru bioodpadu, - distribuce jednostránkového tiskového materiálu v počtu 40 ks s informacemi o třídění a sběru bioodpadu
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	duben-červenec 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Zkušenosti s realizací projektů FOND VYSOČINY (17 kladně vyhodnocených) ZÁSADY KRAJE VYSOČINA (5 kladně vyhodnocených) POVV (10 kladně vyhodnocených) PROGRAM MIN. ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (7 kladně vyhodnocených) PROGRAM MIN. KULTURY (1 kladně vyhodnocen)

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	90 629	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	31 720	Kč	35,00	%
	- z toho investiční dotace	31 720	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace		Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	58 909	Kč	65,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	58 909	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	obce nevyplňují				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Obec Pohled prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

OBEC POHLED
582 21 Pohled, Revoluční 39
IČO: 002 68 062
tel.: 569 432 821 tel./fax: 569 439 218
e-mail: obec.pohled@iol.cz

V Pohledu

dne 10.2.2015

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) Využití rozsahu grantového podprogramu
 - jedno podporované opatření: pořízení velkoobjemových nádob
 - 1 ks velkoobjemového kontejneru, cena 90 629,- Kč, tj. 100% nákladu projektu
- b) Nakládání s bioodpadem
 - předáno k využití v cizí kompostárně
- c) Informovanost o problematice třídění bioodpadu
 - samolepka s informacemi o třídění na nádobě, jednostránkový tiskový materiál 40 ks, distribuovaných do nemovitostí v místní části
- d) Míra finanční spoluúčasti žadatele
 - 65 %

MEVA-TEC s.r.o. Chelčického 1228 413 01 Roudnice nad Labem Česká republika	 MEVA-TEC MEMBER OF MEVA GROUP	Odběratel: IČ: 00268062	DIČ:
IČ: 62742051 DIČ: CZ62742051 Bankovní spojení: 2072130217/0100 KB Roudnice n.L.	OBEC POHLED Revoluční 39 582 21 Pohled Česká republika		
Vyřizuje: NAVRÁTIL Filip Tel.: Fax: 00420 416 823 185 E-mail: prodej@mevatec.cz www.mevatec.cz Firma je zapsána v obchodní rejstříku vedené Krajským soudem v Ústí n.L., oddíl C, složka C 8830	Telefon: 724 189 742 Fax: E-mail: 'obec.pohled@iol.cz'		
Platnost nabídky: 30.4.2015 Dodací lhůta: 4-6 týdnů Doprava: DAP	Kontaktní osoba: Milan Klement		

Vážení obchodní přátelé,
 děkujeme za Váš zájem o naše produkty a rádi bychom Vám touto cestou předložili bezplatnou nezávaznou cenovou nabídku dle Vašeho požadavku.

Poř.	Katalogové číslo Název položky	Množství MJ	Sazba DPH	Cena b. DPH / MJ Kč	Sleva %	Cena za pol. b. DPH Kč
1	6150 Oceloplechový kontejner ABROLL 14,6m3 rozměr: 4500x2300x1400, výška háku 1340mm, sklopné bočnice - dvoudílné, v pravo nad hákem označit kontejner písmenem P, barva RAL 6005	1,00 ks	21	74900,00	0	74 900,00

Celkem b. DPH:
74 900,00

CELKEM s DPH 21% 90.629,00

Věříme, že naše nabídka odpovídá Vaším požadavkům, a jsme Vám kdykoli k dispozici k jejímu dalšímu projednání.

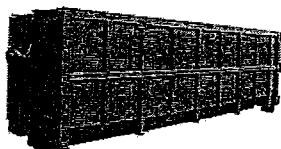
Za dodavatele:
 Datum:

NAVRÁTIL Filip
 04.02.2015

Za odběratele:
 Datum:

 **MEVA-TEC**
MEMBER OF MEVA GROUP
 MEVA-TEC s.r.o., Chelčického 1228,
 413 01 Roudnice n.L.,
 IČO: 62742051, DIČ: CZ62742051

Typ 6150: Kontejner ABROLL



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0006)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 633415

a

Obec Lipnice nad Sázavou

se sídlem: Lipnice nad Sázavou 50, 582 32 Lipnice nad Sázavou
IČO: 00267813
zastoupena: Ing. Leošem Bláhou, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Sberbank a.s.
číslo účtu: 4200290549/6800
variabilní symbol: 633415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Předcházení vzniku odpadů-pořízení kompostérů v Obci Lipnice nad Sázavou*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 15 000 Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	33 760 Kč
Výše dotace v Kč	15 000 Kč
Výše dotace v %	44,43 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	55,57 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	18 760 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 9. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0006**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 9. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investičního majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Leoš Bláha
starosta obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 01207.0006
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-10_02_15-10
Název grantového programu	Biodpady 2015
Název projektu	Předcházení vzniku odpadů-pořízení kompostérů v obci Lipnice nad Sázavou
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Lipnice nad Sázavou
	Právní forma: Obec
	Ulice: Lipnice nad Sázavou 50
	Obec: Lipnice nad Sázavou
	PSČ: 58232
	Pošta: Lipnice nad Sázavou
	IČO/RČ: 00267813
	Název banky: Sberbank a.s.
	Číslo účtu: 4200290549/6800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Leoš
	Příjmení: Bláha
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Marek
	Příjmení: Hanzlík
	Funkce: místostarosta
	Email: mistostarosta@lipnicens.cz
	Tel.: 606521973

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Lipnice nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Nakládání s bioodpady v souvislosti s novou legislativou platnou od roku 2015
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Zpracování domácích bioodpadů s návazností na jejich využití v zahradním provozu obyvatel obce Lipnice nad Sázavou
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Travle žijící obyvatelé obce Lipnice nad Sázavou
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Distribuce kompostérů na likvidaci domovních bioodpadů v Lipnici nad Sázavou
6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Distribuce prvních 32 kompostérů na zpracování domácího bioodpadu
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	6/2015 - 9/2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Projekt zabezpečí Obecní úřad v Lipnici nad Sázavou

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	33 760	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	15 000	Kč	44,43	%
	- z toho investiční dotace	15 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace		Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	18 760	Kč	55,57	%
	- z toho investiční spoluúčast	18 760	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Obec				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Obec Lipnice nad Sázavou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

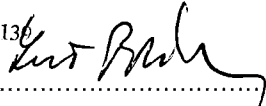
Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií projektu

Příloha č. 2 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

OBEC
Lipnice nad Sázavou
PSČ 582 32
IČ: 002 67 813 tel.: 569 486 130

V Lipnici nad Sázavou

dne 10.2.2015


.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Příloha č.1 Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Využití rozsahu grantového programu

- a) - Podprogram A „Předcházení vzniku odpadů“ - pořízení kompostérů/kompostovacích sil – 100% celkových nákladů projektu

1 bod

b) Zájem potencionálních uživatelů

Zdůvodněný odhad – v obci Lipnice nad Sázavou se jedná o 1. etapu podpory a vzhledem k převládajícímu charakteru zástavby obce (domy se zahradami), lze předpokládat jasný zájem ze strany obyvatel obce. Obecní úřad byl ze strany občanů dotazován na tuto možnost podpory pro likvidaci domovních bioodpadů.

2 body

c) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů a správnému kompostování

Obec počítá s distribucí vícestranného tiskového materiálu ke každému kompostéru a s článkem v místním periodiku Lipnické panorama

3 body

d) Míra finanční spoluúčasti žadatele

Finanční spoluúčast žadatele bude mezi 55 a 60 % celkových nákladů.

2 body

Příloha č.2 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Nákup 32 ks kompostérů 600l Hobby za 1055,-Kč za 33.760,-Kč.

Hobbystore.cz
moje zahrada můj domov

+420 775 185 985

info@colorton.cz

Kompostér EVOGREEN 600 L černý

Kompostér 600 L HOBBY za minimální náklady standartní kvalita

Dostupnost	Skladem
Běžná cena	1 499 Kč
Ušetříte	444 Kč (-30 %)
Cena bez DPH	871,90 Kč
Cena s DPH	1 055 Kč
Kód zboží	344701
Kategorie	<u>Kompostéry</u>
Záruka	24 měsíců

- Kompostér 600 HOBBY je určen pro zákazníky, kteří vyžadují za minimální náklady standartní kvalitu.
- Je určen do zahrad s rozlohou do 600 m².
- Kompostéry z řady HOBBY jsou charakteristické velkým počtem provzdušňovacích otvorů, panty na vrchním polkopu pro jednodušší nasypávání bioodpadu a spodními dvířky pro jeho snadné vyndávání.
- S tímhle kompostérem bude spracování zahradního odpadu jedna radost.
- Díky tomu, že je kompostér uzavřený, budete mít hotový kompost už během jediné sezony.
- Stačí mít jen dostatek různého biologického odpadu ze zahrady nebo kuchyně, podrvt jej nebo nasekat, zamíchat a sledovat aby nebyla biomasa příliš vlhká nebo naopak suchá.
- Pak získáte vysokokvalitní čistě přírodní hnojivo do zahrady na své kytky, zeleninu nebo trávnik.
- Objem (l): 600
- Typ kompostéru: zásobník s víkem

Rozměry výrobku:
Hmotnost (kg): 10.000
Výška (cm): 107.00
Šířka (cm): 90.00
Hloubka (cm): 90.00

Dne: 9.2.2015

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0007)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 733415

a

Město Havlíčkův Brod

se sídlem: Havlíčkově náměstí 57, 580 61 Havlíčkův Brod
IČO:00267449
zastoupeno: Mgr. Janem Teclem, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 19-327521/0100
variabilní symbol: 733415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Doplnění kompostérů v Havlíčkově Brodě*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 42 680 Kč (slovy: čtyřicet dva tisíc šest set osmdesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	94 880 Kč
Výše dotace v Kč	42 680 Kč
Výše dotace v %	44,98 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	55,02 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	52 200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0007**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investičního majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jan Tecl
starosta města

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 01207. 000 7
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-11_02_15-11
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	Doplnění kompostérů v Havlíčkově Brodě 2015
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Havlíčkův Brod
	Právní forma: obec
	Ulice: Havlíčkovo náměstí 57
	Obec: Havlíčkův Brod
	PSČ: 58061
	Pošta: Havlíčkův Brod
	IČO/RČ: 00267449
	Název banky: Komerční banka, a. s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 19-327521/0100
	Titul: Mgr.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Tecl
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: starosta
	Titul: DiS.
	Jméno: Beno
	Příjmení: Trávníček
	Funkce: referent odboru životního prostředí
	Email: btravnicek@muhb.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 569497201
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Havlíčkův Brod
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V Havlíčkově Brodě bylo od roku 2006 předáno v mnoha vlnách občanům přes 1200 kompostérů o objemu 350 - 700 litrů, které si pořídili za zvýhodněných podmínek od města prostřednictvím Technických služeb Havlíčkův Brod. K dofinancování byly postupně využívány dotace a granty z různých zdrojů, včetně Fondu Vysočiny (dále jen FV), který je tak již významným pomocníkem při zavádění tohoto systému v Havlíčkově Brodě. Po dobu udržitelnosti projektů zůstávají nádoby samozřejmě v majetku města a občanům jsou vypůjčeny. Poslední nádoby byly předány zájemcům v letošním lednu - únoru. Byly pořízeny za pomoci GP FV Bioodpady 2014. Všechny 65 nádob (tj. 50 ks nádob 700 litrů a 15 ks nádob 400 litrů) již bylo vydáno. Protože se blíží zahrádkářská sezóna a další nádoby budou třeba, podáváme další žádost o dotaci do GP Bioodpady 2015. Město volí systém kompostérů jako primární systém při nakládání s bioodpady - jde o chytré předcházení vzniku odpadů, a tím i o šetření provozních nákladů (tj. veřejných provozních prostředků), které jsou vždy spojeny s jakýmkoliv svozem a následným umístěním takového odpadu. Projekt je v souladu s hierarchií vhodných způsobů nakládání s odpady dle legislativy EU i ČR.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	V oblasti nakládání s bioodpady hodláme trvale pokračovat v rozvoji systému předcházení vzniku bioodpadů pomocí vlastního domácího kompostování včetně odpovídající kampaně.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou občané, kteří vlastní či legálně užívají zaplacený pozemek na území města Havlíčkův Brod (a logicky i jejich rodiny). Zpravidla půjde o klasické zahrady.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	1) Pořízení kompostérů a jejich vypůjčení občanům smlouvou, která zajistí městu možnost kontroly umístění nádoby na smluvním pozemku (tj. zajistí přístup na pozemek) a je v ní též zakotvena sankce za porušení takového stavu (tj. nádoba na smluvním pozemku nenalezena). 2) Propagace domácího využívání bioodpadů. Tentokrát jsme zvolili dvě formy: - společně s kompostérem bude jeho nabyvateli předán vícestránkový materiál k tématu domácího kompostování, - v místním periodiku, tj. radničních HB listech, které jsou zdarma distribuovány do všech domácností v Havlíčkově Brodě, bude vydán článek k tomuto tématu.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Více domácností vybavených nádobami pro domácí kompostování resp. lépe vybavené domácnosti pro domácí kompostování; tj. méně bioodpadů, které podléhají provozním nákladům města (neprojdou svozem BIO, svozem popelnic, černými skládkami apod.).
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Pořízení nádob: co nejdříve po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, orientačně duben 2015. Distribuce nádob občanům: neprodleně, orientačně duben - 31. říjen 2015. Odeslání závěrečné zprávy: dle podmínek, které budou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí dotace, orientačně listopad 2015.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Zajistí odbor životního prostředí města Havlíčkův Brod - jmenovitě: Beno Trávníček, DiS. a Ing. Renata Horáčková - dlouholetí pracovníci v oblasti odpadového hospodářství se zkušenostmi i v oblasti dotací a dále Technické služby Havlíčkův Brod - příspěvková organizace města, zřízená i za účelem nakládání s komunálními odpady.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	94 880	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	42 680	Kč	44,98	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	42 680	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	52 200	Kč	55,02	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	52 200	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Město Havlíčkův Brod je obec.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel město Havlíčkův Brod prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel město Havlíčkův Brod prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel město Havlíčkův Brod prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. ledna do 31. prosince.

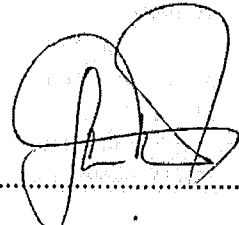
14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - stručný popis naplnění specifických kritérií (dle písmenného označení ve výzvě)

Příloha č. 2 - podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Havlíčkově Brodě

dne 12.2.2015

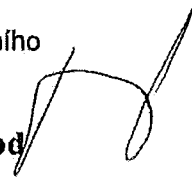

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Město Havlíčkův Brod
Havlíčkovo nám. 57
580 01 Havlíčkův Brod
220



Příloha č. 1

Popis naplnění specifických kritérií pro Podprogram A předcházení vzniku odpadů

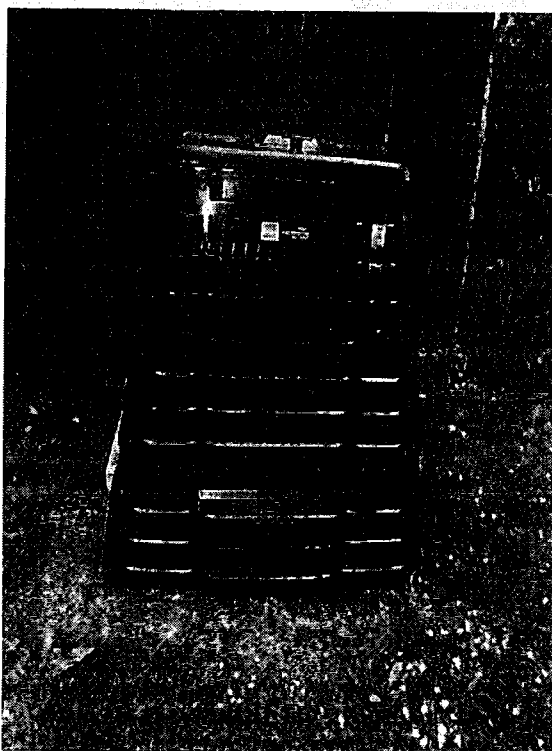
(dle písmenného třídění ve výzvě)

- a) využití rozsahu grantového podprogramu - potřebujeme doplnit další kompostéry v systému, který běží již od r. 2006 a přinesl občanům města již více jak 1200 dotovaných kompostérů - soustředíme se tedy zejména na pořízení dalších nádob; k informování občanů o problematice předcházení vzniku odpadů tentokrát volíme vícestránkový materiál, který bude přiložen ke každému kompostéru při jeho vydávání nabyvateli a článek do místního periodika Havlíčkobrodských listů (pořídíme na vlastní náklady a z vlastních prostředků),
- b) zájem potenciálních uživatelů - zájem o kompostéry je v Havlíčkově Brodě nesporný, od roku 2006 byly distribuovány v mnoha vlnách; dokladem je i zatím poslední vlna, kdy v měsíci lednu a únoru 2015 bylo vydáno všech 65 pořízených nádob; v další vlně, do níž žádáme dotaci z tohoto GP (opět na 65 nádob), předpokládáme zájem obdobný, daný zejména nástupem vegetační sezóny a tedy zahradních prací,
- c) informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů a správném kompostování - předpokládáme vydání vícestránkového textového materiálu, který bude předáván nabyvatelům kompostérů v rámci předávání nádob a článek do místního periodika Havlíčkobrodských listů; dále samozřejmě další běžné způsoby zveřejnění jako např. webové stránky města,
- d) míra finanční spoluúčasti žadatele činí 55,02%.

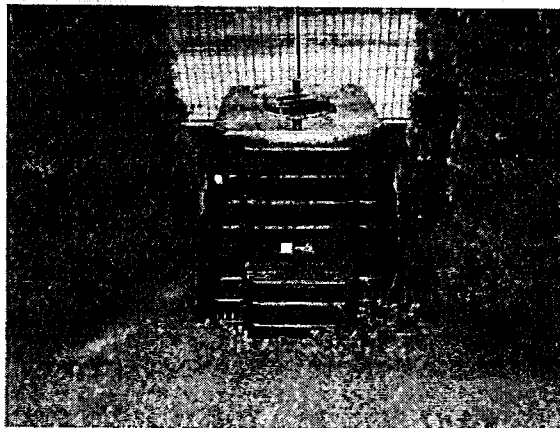
Příloha č. 2

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

- 94.880 Kč jako úhrada za nákup kompostérů - předpokládáme koupí zejména velkých nádob (největší zájem veřejnosti již ve dvou minulých vlnách vydávání nádob), tj. 50 ks nádob 700 litrů a 15 ks menších nádob 400 litrů,
- k informování občanů o problematice předcházení vzniku odpadů tentokrát náklady nerozpočtujeme - vícestránkový materiál, který bude přiložen ke každému kompostéru při jeho vydávání nabyvateli, a též článek do místního periodika Havlíčkobrodských listů, pořídíme na vlastní náklady vlastními prostředky v rámci pracovní doby,
- celkem náklady projektu: 94.880 Kč,
- požadovaná dotace: 42.680 Kč, tj. 44,98% celkových nákladů projektu.



kompostér instalovaný v Havlíčkově Brodě - 700 litrů



kompostér instalovaný v Havlíčkově Brodě - 400 litrů

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **69672403-18667-15021111236**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z 7 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Ověřující osoba: **Petra Rutřlová**

Vystavil: **Město Havlíčkův Brod**

Pracoviště: **Město Havlíčkův brod**

V Havlíčkově Brodě dne 11.02.2015



69672403-18667-15021111236

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0008)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 833415

a

Obec Šebkovice

se sídlem: Šebkovice 1, PSČ 675 45
IČO: 00290556
zastoupena: Ing. Josefem Holčapkem, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 8822711/0100
variabilní symbol: 833415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Pořízení velkoobjemových kontejnerů na BRO*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30 800 Kč (slovy: třicet tisíc osm set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	77 000 Kč
Výše dotace v Kč	30 800 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	46 200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 7. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0008**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 7. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 8. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investičního majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 11. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Josef Holčapek
starosta obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

NAV

14 71 12 11305



KRAJ VYSOČINA		17
Došlo dne:	11-02-2015	Počet listů
Č.j.:	14 71 12 11305/2015	Počet příloh

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

8
B

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01207,0008
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-11_02_15-12
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	Pořízení velkoobjemových kontejnerů na BRO
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Šebkovice
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Šebkovice 1
	Obec: Šebkovice
	PSČ: 67545
	Pošta:
	IČO/RČ: 00290556
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu: 8822711/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Holčapek
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Holčapek
	Funkce: starosta
	Email: ou.sebkovice@quick.cz
	Tel.: 606507494
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Šebkovice, okres Třebíč
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Obec Šebkovice provozuje komunitní kompostárnu. Docházková vzdálenost pro občany je více jak 1 km, což občany nemotivuje ke třídění BRO. Na základě požadavku občanů a s cílem splnit požadavky platné legislativy na třídění BRO, se obec rozhodla pořídit 3 velkoobjemové kontejnery a umístit je v obci tak, aby docházková vzdálenost byla do 300 m. Kontejnery bude vyvážet obec vlastní technikou dle potřeby.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je zvýšit podíl vytríděného BRO uloženého na komunitní kompostárně a tak snížit množství směsného komunálního odpadu ukládaného na skládky. Tímto opatřením dále podporujeme provoz komunitní kompostárny.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou jsou domácnosti obce a majitelé zahrad a ostatních zelených ploch, kterým projekt řeší potřebu uložení vytríděného BRO rostlinného původu v souladu s platnou legislativou a současně tak zajišťujeme materiál pro provoz komunitní kompostárny.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Obec Šebkovice zakoupí s podporou dotace do svého vlastnictví 3 kusy zánovních kontejnerů za celkovou cenu 75 000 Kč. Obsluhu těchto kontejnerů zajišťí vlastní technikou a to traktorem JD 5M a traktorovým nosičem kontejnerů. Před instalací kontejnerů bude provedena přednáška pro veřejnost, doručení do každé domácnosti obce dvoustránkového informativního tiskového materiálu ve formátu A4 a jeho rozšířené verze na internetových stránkách obce k problematice třídění BRO, s důrazem na specifické podmínky obce. Přednášku zajistí obec Šebkovice zdarma, tiskový materiál bude objednan v agentuře - 200 ks za 2000,- Kč.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	výstupem projektu je: a) pořízení 3 ks zánovních velkoobjemových kontejnerů na BRO o objemu každý 10 m ³ , b) uspořádání jedné přednášky pro občany s problematikou odpadového hospodářství se zaměřením na BRO c) tisk a distribuce do domácností obce 200 ks tiskového materiálu formátu A4, dvoustránkový, barevný o nakládání s BRO v obci, d) na internetových stránkách obce www.sebkovice.cz zveřejněná informace ke třídění BRO v obci.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen po podání žádosti o dotaci, 1.3.2015 a ukončen do 31.7.2015.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Funkci uvolněného starosty vykonávám již 5. volební období. Za tuto dobu jsem samostatně podal a do úspěšného konce realizoval řadu projektů z Fondu Vysočiny, PRVV, PRV MMR, PRV SZIF, OPŽP, v hodnotě od desítek tisíc do 10 milionu korun.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	77 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	30 800	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	30 800	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	46 200	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	46 200	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	obec				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Obec Šebkovice prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel obec Šebkovice prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel obec Šebkovice prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria pro podprogram B Třídění odpadů

a) Využití rozsahu grantového podprogramu (1 bod)

Převládá jedno podporované opatření a to pořízení velkoobjemových nádob, náklady na informování tvoří 2,59 %

- 1 bod - jakékoliv jedno podporované opatření uvedené v bodě 5) Výzvy u podprogramu B nebo kombinace opatření s výraznou převahou jedné oblasti (tj. náklady na jednu oblast tvoří minimálně 90% celkových plánovaných nákladů)

b) Nakládání s bioodpadem (2 body)

Bioodpad bude využití ve vlastní komunitní kompostárně

- 2 body - využití ve vlastní kompostárně

c) Informovanost o problematice třídění bioodpadu (4 body)

Občané budou o informování o problematice třídění bioodpadu přednáškou pro veřejnost, dvoustránkovým tiskovým materiálem, který bude doručen do každé domácnosti spolu s pozvánkou na přednášku. Na internetu bude zveřejněn tiskový materiál rozšířený o odpovědi na nejčastěji kladené otázky z přednášky

- 4 body - přednáška pro veřejnost, tiskový materiál nad 100 kusů, informace o třídění bioodpadu na internetových stránkách,

d) Míra finanční spoluúčasti žadatele (4 body)

Finanční spoluúčast obce Šebkovice je 60 %

- 4 body: 60 % až <65 %

V Šebkovicích dne 11.2.2015

Ing. Josef Holčapek
starosta

Příloha č. 2 Podrobný položkový rozpis nákladů

Veškeré náklady projektu jsou neinvestiční.

Obec Šebkovice není plátcem DPH, ceny jsou uvedeny včetně DPH ve výši 21 %.

1. Nákup 3 ks zánovních kontejnerů na traktorový nosič o objemu 10 m3 -- celkem 75 000,00 Kč
2. Zpracování a tisk 200 ks dvoustránkových materiálů k problematice BRO -celkem 2 000,00 Kč

Rozpočet projektu celkem včetně 21 % DPH	77 000,00 Kč
--	--------------

V Šebkovicích dne 11.2.2015

Ing. Josef Holčápek

starosta

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0009)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 933415

a

Město Pelhřimov

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 393 01 Pelhřimov
IČO: 00248801
zastoupeno: Ing. Františkem Kučerou, starostou města
a Ladislavem Medem, místostarostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 622101359/0800
variabilní symbol: 933415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Podpora uceleného systému nakládání s bioodpadem v Pelhřimově“* blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 23 850 Kč (slovy: dvacet tři tisíc osm set padesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	53 000 Kč
Výše dotace v Kč	23 850 Kč
Výše dotace v %	45 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	55 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	29 150 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0009**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investičního majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 11. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. František Kučera
starosta města

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

.....
Ladislav Med
místostarosta města

9 B

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 01207.0007
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-11_02_15-13
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	„Podpora uceleného systému nakládání s bioodpadem v Pelhřimově 2015“
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Pelhřimov
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Masarykovo náměstí 1
	Obec: Pelhřimov
	PSČ: 39301
	Pošta: Pelhřimov
	IČO/RČ: 00248801
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu: 0000000622101359/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: František
	Příjmení: Kučera
	Funkce: starosta města
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Slavětinský
	Funkce: vedoucí Odboru životního prostředí Městského úřadu Pelhřimov
	Email: slavetinsky@mupe.cz
	Tel.: 602671471

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1000 1000 1000

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Pelhřimov
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Město Pelhřimov již několik let intenzivně pracuje na vytvoření uceleného systému nakládání s komunálním odpadem na svém katastrálním území, a to nejen prostřednictvím svých projektů, ale i prostřednictvím projektů realizovaných svými příspěvkovými organizacemi, především pak Technickými službami města Pelhřimova, p.o., které prostřednictvím dotace ze Státního fondu životního prostředí pořídily 100 ks hnědých plastových kontejnerů o objemu 770 l, 15 ks velkoobjemových kontejnerů (objem 12 m³), z toho 5 ks bylo umístěno v místních částech města, a svozovou techniku. Do letošního roku se Městu Pelhřimov podařilo nejen vybudovat novou kompostárnu ve městě za pomoci dotace ze Státního fondu životního prostředí ČR a pořídít 27 kusů hnědých plastových kontejnerů o objemu 770 l; 10 kusů plastových nádob o objemu 240 l pro sběr BIO odpadu a 18 kusů hnědých odpadkových košů vhodných na sběr bioodpadu o objemu 21 l prostřednictvím projektů finančně podpořených z rozpočtu Kraje Vysočina prostřednictvím Fondu Vysočiny, a to v letech 2012 až 2015, ale i zrealizovat informační kampaň určenou pro veřejnost a provést výukové programy v pelhřimovských základních a mateřských školách se zaměřením na environmentální vzdělávání, konkrétně pak na problematiku třídění odpadů a bioodpadů, a přednášku v Domově pro seniory Pelhřimov, p.o., kde bude v letošním roce zahájeno třídění bioodpadů, a to opět za finanční podpory z rozpočtu Kraje Vysočina. S ohledem na výše uvedené a rovněž pak v souvislosti s novými povinnostmi obcí při nakládání s komunálním odpadem spočívajícími v zajištění míst pro oddělené soustředování složek komunálního odpadu, minimálně nebezpečných odpadů, papíru, plastů, skla, kovů a biologicky rozložitelných odpadů má Město Pelhřimov i nadále zájem o další rozšíření počtu nádob na bioodpad ve městě a v jeho místních částech, o zvyšování environmentální osvěty v oblasti správného nakládání s odpady. Tyto kroky napomohou k většímu zapojování veřejnosti do systému třídění všech využitelných složek komunálního odpadu a rovněž také ke snižování množství biologicky rozložitelných odpadů ukládaných na skládky.

3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem tohoto projektu je podpora předcházení vzniku odpadů, podpora uceleného systému nakládání s bioodpadem pro původce komunálního odpadu, snaha o zvýšení účelného využití biologicky rozložitelných odpadů včetně snížení množství biologicky rozložitelných odpadů ukládaných na skládky, a rovněž také rozšíření sítě sběrných míst o velkoobjemové kontejnery v místních částech města a širší zapojení obyvatel do systému třídění všech využitelných složek komunálního odpadu a zajištění environmentální osvěty v dané oblasti.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Obyvatelé města a jeho místních částí (domácnosti, chataři, chalupáři); návštěvníci města, děti a mládež, pedagogičtí pracovníci.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	V rámci tohoto projektu dojde k pořízení 1 kusu velkoobjemového kontejneru (objem od 9 m³) pro hákové natahování na vozidlo. Tento nově zakoupený kontejner bude umístěn ve vybrané místní části města a bude určen na biologicky rozložitelný odpad s následným zpracováním v Kompostárně Pelhřimov. Současně s tím dojde v rámci tohoto projektu ke zrealizování ekologického výukového programu na téma "Třídění odpadů zaměřené na bioodpady" určeného pro pedagogické pracovníky a žáky pelhřimovských základních a mateřských škol formou osmi přednášek. V průběhu realizace přednášek bude zajištěna spolupráce s koordinátory EVVO příslušných škol. Dále dojde k distribuci informačního letáku o třídění bioodpadu obyvatelům místní části, ve které bude umístěn kontejner, a současně také obyvatelům z okolních místních částí. Rovněž také bude zpracována a zveřejněna zpráva o problematice třídění bioodpadů, která bude uveřejněna na webových stránkách města a v Pelhřimovských novinách s nákladem 6.770 výtisků bezplatně distribuovaných do všech domácností v Pelhřimově a v jeho místních částech.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- 1 ks velkoobjemového kontejneru (objem od 9 m3) pro hákové natahování na vozidlo - 8 přednášek realizovaných v rámci výukového programu na téma "Třídění odpadů zaměřené na bioodpady" pro pedagogické pracovníky a žáky ZŠ a MŠ - 110 ks informačního letáku týkajícího se třídění bioodpadů určeného k informování občanů v místních částech města - zpráva o problematice třídění bioodpadů uveřejněná na webových stránkách města a v Pelhřimovských novinách s nákladem 6.770 výtisků novin, která bude mimo jiné obsahovat základní charakteristiku realizovaného projektu a dále informace o způsobu sběru, zpracování a použití bioodpadu v Pelhřimově				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	začátek projektu - po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace / ukončení projektu - 30.10.2015				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Žadatel má zkušenosti s realizací projektů podpořených z Fondu Vysočiny, strukturálních fondů EU a státního rozpočtu. Jedná se především o projekty Města Pelhřimov a jeho zřizovaných organizací.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	53 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	23 850	Kč	45,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	23 850	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	29 150	Kč	55,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	29 150	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Není relevantní				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Město Pelhřimov prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií (pro podprogram B "Třídění bioodpadů")
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - příloha není relevantní
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu



V Pelhřimově

dne 11.2.2015

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Stručný popis naplnění specifických kritérií (pro podprogram B „Třídění bioodpadů“)

a) Využití rozsahu grantového podprogramu

V rámci tohoto projektu budou realizovány dvě opatření uvedená v bodě 5) Výzvy u podprogramu B, a to opatření a) a opatření e)

- opatření a) – **pořízení velkoobjemových nádob:**
pořízení 1 ks velkoobjemového kontejneru (objem od 9 m³) pro hákové natahování na vozidlo
náklady spojené s realizací tohoto opatření tvoří 77 % celkových plánovaných nákladů
- opatření e) – **informování občanů o problematice třídění bioodpadu**, a to
realizací osmi přednášek v rámci výukového programu na téma „Třídění odpadů zaměřené na bioodpady“ pro pedagogické pracovníky a žáky ZŠ a MŠ
prostřednictvím informačních letáků (110 ks) týkajících se třídění bioodpadů, které budou bezplatně distribuovány obyvatelům dotčených místních částí města
zprávou o problematice třídění bioodpadů uveřejněnou na webových stránkách města a v Pelhřimovských novinách s nákladem 6.770 ks výtisků (noviny jsou bezplatně distribuovány do všech domácností v Pelhřimově a jeho místních částech)
náklady spojené s realizací tohoto opatření tvoří 23 % celkových plánovaných nákladů.

b) Nakládání s bioodpadem

Biologicky rozložitelný odpad získaný z pořízeného velkoobjemového kontejneru bude následně zpracováván v Kompostárně Pelhřimov, která je ve vlastnictví Města Pelhřimova a jejímž provozovatelem jsou Technické služby města Pelhřimova, p.o.

c) Informovanost o problematice třídění bioodpadu

V rámci tohoto projektu dojde k zajištění informovanosti o problematice třídění bioodpadu prostřednictvím

- realizace osmi přednášek v rámci výukového programu na téma „Třídění odpadů zaměřené na bioodpady“ pro pedagogické pracovníky a žáky ZŠ a MŠ
- informačních letáků (110 ks) týkajících se třídění bioodpadů, které budou bezplatně distribuovány obyvatelům dotčených místních částí města
- zprávy o problematice třídění bioodpadů uveřejněné na webových stránkách města a v Pelhřimovských novinách s nákladem 6.770 výtisků novin
(tato zpráva bude obsahovat základní charakteristiku realizovaného projektu a dále informace o způsobu sběru, zpracování a použití biologicky rozložitelného odpadu v Pelhřimově).

d) Míra finanční spoluúčasti žadatele

55 % (29.150,-- Kč)

Doklad o právní subjektivitě žadatele

- příloha není relevantní

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Položka	Počet ks	Cena za ks vč. DPH	Celkem
Velkoobjemový kontejner (objem od 9 m ³)	1	41.000,--	41.000,--
Ekologický výukový program pro žáky ZŠ a MŠ	8	1.500,--	12.000,--
Informování občanů v místní části města formou informačního letáku	110	0,--	0,--
Informování veřejnosti formou zprávy v místním tisku a na webových stránkách města	6.770 (tiskový náklad Pelhřimovských novin)	0,--	0,--
Celkem			53.000,--

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0011)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1133415

a

Město Červená Řečice

se sídlem: Červená Řečice 19, 394 46
IČO:00248045
zastoupeno: Zdeňkou Bečkovou, starostkou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 2328261/0100
variabilní symbol: 1133415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Červená Řečice – nákup kompostérů pro domácnosti“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 35 500 Kč (slovy: třicet pět tisíc pět set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	79 500 Kč
Výše dotace v Kč	35 500 Kč
Výše dotace v %	44,65 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	55,35 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	44 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 9. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0011**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 9. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investičního majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Zdeňka Bečková
starostka města

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

č.j.: MUCR 149/2015

ORIGINAL

A

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 0207. 0011
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-12_02_15-17
Název grantového programu	Bloodpady 2015
Název projektu	Červená Řečice - nákup kompostérů pro domácnosti.
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Červená Řečice
	Právní forma: obec
	Ulice: Červená Řečice 19
	Obec: Červená Řečice
	PSČ: 39446
	Pošta: Červená Řečice
	IČO/RČ: 00248045
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu: 0023280000000261/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Zdeňka
	Příjmení: Bečková
	Funkce: starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Zdeňka
	Příjmení: Bečková
	Funkce: starostka
	Email: starosta@cervenarecice.info
	Tel.: 565398151

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu
(*Město/obec/mikroregion*)

Kraj Vysočina, město Červená Řečice

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

Město Červená Řečice nemá stále zcela dořešeno nakládání s bioodpadem, tato složka odpadů není zatím ve městě dostatečně tříděna a následně využívána. S řešením ukládání biologického odpadu bylo započato v letech 2012 a 2013 pořízením 2 x 50 ks kompostérů a jejich předáním na základě uzavřených smluv do domácností. Vzhledem k tomu, že nakoupené množství kompostérů nepokrylo poptávku, je potřeba pořídit další kompostéry. Určitá část bioodpadů z domácností a soukromé zeleně je tak i nadále ukládána jako součást komunálního odpadu do nádob na tuhý domácí odpad nebo do velkoobjemového kontejneru umístěného v lokalitě u hřbitova a všichni tento odpad je následně odvážen firmou SOMPO a.s. na centrální skládku komunálního odpadu do Hrádku u Pacova. Tato forma likvidace bioodpadu je nevhodná a pro město také finančně značně nákladná. Pořízení kompostérů a jejich provoz v domácnostech se velmi osvědčil, objem odpadů ukládaných do nádob na směsný odpad se snížil a byl zaznamenán pokles objemu bioodpadů ukládaných do velkoobjemového kontejneru u hřbitova. Město se věnuje třídění odpadů velmi intenzivně a nakládání s bioodpadem a jeho následným využitím hodláme řešit v rámci komplexního řešení nakládání s biologicky rozložitelným odpadem mimo jiné i nákupem dalších 50 ks kompostérů, které by opět byly předány do domácností. Uvítali jsme proto grantový program FV. Záměrem města je pořídit dalších 50 ks kompostérů, které budou bezplatně dány do užívání - zapůjčeny občanům do domácností. Do kompostérů budou ukládány bioodpady ze soukromé zeleně a biologicky rozložitelné odpady z domácností. Vzniklou hmotu - kompost z kompostéru využijí občané k vlastní potřebě, ke zlepšení kvality vlastního pozemku. K propagaci a informovanosti občanů jsou využívány propagační materiály, občané jsou informováni propagačními letáky, zveřejněním odborných materiálů na úředních deskách a veřejných vývěškách, na webových stránkách města, v místních novinách a veřejným rozhlasem. Zájem o poskytnutí kompostérů do domácností předčil očekávání, rádi bychom proto uspokojili žadatele, na které se nedostalo a v případě, že by ani pořízení dalších 50 ks kompostérů nepostačovalo, budeme v nákupu kompostérů pokračovat tak, aby byli vykryti všichni zájemci. Zájmu občanů o třídění odpadů je nutné si vážit a podpořit ho vytvořením vhodných podmínek.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je v souladu s novou legislativou platnou od r. 2015 vytvořit systém a podmínky k nakládání s bioodpadem pro původce odpadu, snižování množství biologicky rozložitelných odpadů ukládaných na skládky v rámci komunálního odpadu z domácností, větší zapojení obyvatel města do systému třídění využitelných složek komunálního odpadu, plnit cíle plánu odpadového hospodářství města i kraje, následné účelné využití materiálu z kompostérů v domácnostech. Záměrem je také snížit objem biologického odpadu ukládaného občany do kontejneru na odpad u hřbitova, který je vyvážen na skládku komunálního odpadu, a tím i snížit náklady města na vyvážení kontejneru na centrální skládku KO v Hrádku u Pacova.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Občané města Červená Řečice, majitelé nemovitostí s přilehlými pozemky (zahradami) - řešení potřeb ukládání biologického odpadu pro původce odpadů (občany) a jeho následné využití pro vlastní potřebu.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Záměrem města je pořídit 50 ks kompostérů, které budou bezplatně dány do užívání - zapůjčeny občanům do domácností. Do kompostérů budou ukládány bioodpady ze soukromé zeleně a biologicky rozložitelné odpady z domácností. Vzniklou hmotu - kompost z kompostéru využijí občané k vlastní potřebě, ke zlepšení kvality vlastního pozemku. V případě, že by ani pořízení dalších 50 ks kompostérů nepostačovalo, hodlá město pořídit další kompostéry, aby byli vykryti všichni žadatelé. K propagaci a informovanosti veřejnosti jsou využívány propagační materiály - do všech domácností byl dodán informační materiál o bioodpadech a kompostování, občané jsou průběžně informováni zveřejněním odborných materiálů na úředních deskách a veřejných vývěskách, na webových stránkách města, sdělením v místních novinách i veřejným rozhlasem. Materiály o třídění odpadů, bioodpadech a kompostování jsou přikládány ke každému kompostéru při předání. Náklady na tisk propagačních materiálů, distribuci a propagaci v hodnotě cca 3000,- Kč uhradí město plně z vlastních prostředků bez dotační podpory.

6. Výstupy projektu <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Pořízení 50 ks kompostérů o obsahu 650 l typu "Keter Mega 650 l" - využití pro domácnosti formou bezplatného zapůjčení. Záměrem je rozšíření uceleného systému tříděného odpadu pro původce odpadů vytvořením systému nakládání s bioodpadem - snížení množství komunálních odpadů vytříděním a oddělením biologicky rozložitelných odpadů a jejich uložením do kompostérů přímo u původce odpadů a tím podstatné snížení množství biologicky rozložitelných odpadů ukládaných na skládky komunálního odpadu. Rozšířit informovanost o třídění odpadů, o biodpadech, a možnosti využití.				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Zahájení realizace po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace - ukončení nejpozději do 30.9.2015.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizačně a administrativně zajistí pracovníci MěÚ Červená Řečice. Kompostéry budou nakoupeny od odborné firmy zabývající se distribucí požadovaných kompostérů vybrané na základě nabídek (nejvýhodnější cena). Město Červená Řečice má zkušenosti se zpracováním a podáváním žádostí o dotace z Fondu Vysočiny, POVV, SFŽP, MZeČR, MMR, Operačních programů EU včetně realizace akcí a provedení závěrečných vyúčtování. Provedené kontroly potvrdily, že akce proběhly vždy bez závad.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	79 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	35 500	Kč	44,65	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	35 500	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	44 000	Kč	55,35	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	44 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Obec				

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Město Červená Řečice prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kriterií , 2. Doklad o přidělení IČO, 3. Položkový rozpis nákladů včetně nabídky prodejce, 4. Propagace - propagační materiály, 5 vzor smlouvy na poskytnutí kompostéru.

V Červené Řečici

dne 9.2.2015

MĚSTO
ČERVENÁ ŘEČICE
394 46
-1-

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Naplnění specifických kritérií:

a) Využití rozsahu grantového programu:

- O zřízení systému nakládání s bioodpadem je ve městě Červená Řečice vzrůstající zájem. Téma bioodpadů řešíme intenzivně již od r. 2012, kdy bylo započato s nákupem kompostérů: nakoupené kompostéry a předané do domácností: v r. 2012: 50 ks, v r. 2013: 50 ks. V současné době město hodlá ještě doplnit systém tříděného odpadu tříděním komodity bioodpadů v domácnostech pořízením dalších 50 ks kompostérů pro domácnosti. K tomu bychom rádi využili podporu z programu „Bioodpady 2015“. Náklad: pořízení kompostérů 79 500,- Kč (96,36 %) z celkových nákladů (viz položkový rozpis nákladů akce).
- Současně provádí město již po celou dobu průběžně informační kampaň k problematice bioodpadů, jejich třídění a následné účelné využití – tuto činnost město plně hradí ze svých prostředků bez požadavku na dotační podporu. Náklad: propagační materiály, distribuce 3 000,- Kč (3,64 %) z celkových nákladů (viz položkový rozpočet).

b) Zájem potenciálních uživatelů:

Jedná se o III. etapu distribuce kompostérů, Město Červená Řečice započalo s řešením systému bioodpadů již v r. 2012, kdy pořídilo 50 ks kompostérů a tyto byly bezplatně na základě smlouvy předány do domácností. Pro obrovský zájem a nevykrytí obdržených žádostí bylo v r. 2013 zakoupeno a stejným způsobem předáno do domácností dalších 50 kompostérů. Ani toto však nepokrylo poptávku a na Městský úřad v Červené Řečici se neustále obracejí další zájemci o poskytnutí kompostérů (město Červená Řečice má i s místními částmi 423 čísel popisných). V současné době s rozšiřující se informovaností občanů o nakládání s bioodpady a o platné legislativě se domníváme, že ani plánované pořízení dalších 50 ks kompostérů pravděpodobně nepokryje stávající zájem. Město však bude v rámci komplexního řešení nakládání s biologicky rozložitelnými odpady pokračovat v budování systému ukládání těchto odpadů nákupem dalšího potřebného vybavení pro ukládání bioodpadu (další kompostéry pro domácnosti dle požadavků, kontejnery na bioodpad z veřejných ploch a následné ukládání, atd).

c) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů a správnému kompostování:

Město Červená Řečice již od r. 2012 řeší problematiku nakládání s bioodpady a současně s tím se intenzivně věnuje propagaci této oblasti třídění, informovanost občanů je zajišťována články v místních novinách, propagačními letáky a tiskovými materiály s informacemi o bioodpadech a kompostování, ke každému kompostéru je přiložen třístránkový tiskový materiál (o třídění odpadu, bioodpadech, kompostování) – viz příloha.

d) Míra finanční spoluúčasti žadatele:

Dotace je požadována pouze na pořízení kompostérů, náklady na propagační materiály a distribuci uhradí město (viz položkový rozpis nákladů). Celková finanční spoluúčast žadatele



Český statistický úřad

Priloha č. 2

České Budějovice dne 09.07.2007

Č.j.: /E

Výpis z registru ekonomických subjektů

stav ke dni: 09.07.2007

Identifikace ekonomického subjektu:

Identifikační číslo (IČO): **00248045**
Obchodní jméno: **Město Červená Řečice**
Jméno fyzické osoby:
Adresa sídla / místa podnikání: **Červená Řečice 19
39446 Červená Řečice**
Okres: **CZ0613 - Pelhřimov**
Obec s rozšířenou působností: **6110 Pelhřimov**
Obec s pověřeným obecním úřadem: **61102 Pelhřimov**

Základní charakteristiky:

Právní forma: **801 Obec nebo městská část hlavního města Prahy**
Datum vzniku: **01.07.1973**
Stav: **1 Subjekt bez omezení v činnosti**
Datum zániku:
Odvětvová klasifikace činnosti: **751100 Všeobecné činnosti veřejné správy**

ČSÚ neodpovídá za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s neohlášením změn místa podnikání právnickými či fyzickými osobami orgánům, které přidělily IČO nebo prodloužím při předávání dokladů z rejstříkových soudů a živnostenských úřadů orgánům státní statistiky.

Vyhotovil: **Zuzana Brabcová**
Číslo odboru: **32**
Telefon: **386718320**

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD
Správa registru ekonomických subjektů
České Budějovice

Beaton

PODLE OVĚŘOVACÍ KNIHY MĚST ČERVENÁ ŘEČICE, POŘ. Č. 227/2014
TENTO/TATO ÚPLNÝ/A - ČÁSTEČNÝ/A - GPIS - KOPIE,
OBSAHUJÍCÍ STRAN SOUHLASÍ DOSLOVNĚ
S PŘEDLOŽENOU LISTINOU, Z NÍŽ BYLA/PORÍZENIA
TATO LISTINA JE PRVOPISEM - OVĚŘENOU/VIDIMOVANOU LISTINOU.
LISTINOU, KTERÁ JE VÝSTUPEM Z AUTORIZOVANÉ KONVERZE DOKUMENTŮ.
OPRÁVNĚNÝ KOPÍ/PORÍZENOU ZE SPISU - STEJNOPISEM
PŘEDMĚTNOU VÝSTUPEM/ROZHODNUTÍ NEBO VÝROK/ROZHODNUTÍ.

OBSAHUJÍCÍ STRAN.
LISTINA Z NÍŽ JE VIDIMOVANÁ LISTINA PORÍZENIA.
OBSAHUJE / NE OBSAHUJE VIDITELNÝ ZAJIŠŤOVACÍ PRVEK,
JEŽ JE SOUČÁSTÍ OBSAHU PRÁVNÍHO VÝZNAMU TĚTO LISTINY.
V ČERVENÉ ŘEČICI DNE 09. 09. 2014
J. MENA PŘÍJENÍ OVĚŘUJÍCÍ OSOBY

SVĚTLANA PETRŮ



Položkový rozpis nákladů:

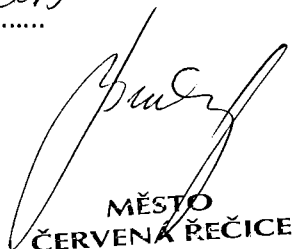
Komposter KETER Mega 650 I (dle nabídky – viz příloha)	50 ks x 1 590,- Kč vč. DPH a dopravy	79 500,- Kč
---	--------------------------------------	-------------

Náklady na pořízení kompostérů	79 500,- Kč
---------------------------------------	--------------------

Náklady na tisk propagačních materiálů, distribuci, propagaci (uhradí město plně z vlastních prostředků bez dotační podpory)	3 000,-Kč
---	-----------

Náklady celkem	82 500,- Kč
-----------------------	--------------------

V Červené Řečici dne 6.2.2015


MĚSTO
ČERVENÁ ŘEČICE
394 46
-1-

Nabídka 1. Ze dne 05.2.2015

Výrobek: 17184214 Ketter Kompostér MEGA 650L

v současné chvíli je v ČR 24 kusů kompostérů

. Další zboží bude nejdříve 30.3.2014.

Cena při 50 kusech:

Cena po slevě 1.590,- s DPH . Cena dopravy je zahrnuta v ceně.



S přáním hezkého dne

Bc. Antonín WALD

OBCHOD KULINÁŘ s.r.o.

U Černé věže 17

České Budějovice

tel: +420777642004

e-mail:antonin.wald@seznam.cz

Odpady a my

Odpady vznikají všude kolem nás, aniž bychom si tuto skutečnost přímo uvědomovali, ale každý z nás může ovlivnit, jakým způsobem bude naloženo s těmi odpady, které sami produkuje. Je nereálné předpokládat, že odpady nebudou vůbec vznikat. Důležité je však předcházet jejich vzniku, nebo alespoň minimalizovat jejich množství. Jak k tomu může přispět každý z nás? Třeba důsledným a správným tříděním můžeme přispět k tomu, že následným zpracováním vytríděného odpadu vzniknou nové výrobky nebo surovina k dalšímu použití. A jednou z takových surovin je i kompost vzniklý z bioodpadů, které jsme důsledně oddělili jako další komoditu tříděného odpadu od běžného komunálního odpadu vzniklého v domácnosti. A když vyprodukovaný bioodpad budeme ukládat do kompostéru, vznikne nám po určité době surovina – kompost, který obsahuje humus tolik potřebný pro kvalitu trávníků a rostlin na našich zahrádkách. A my, pokud budeme jen trochu chtít, ho můžeme pomoci vyrábět. Je to přece tak jednoduché!

Třídění má smysl a i odpad může být zdrojem cenných látek. Zapojte se proto i vy do systému nakládání s bioodpadem, oddělujte biologický odpad od komunálního odpadu a udělejte tak něco pro naše životní prostředí!

Příloha č. 4

BIOODPADY

Záměrem města Červená Řečice je rozšířit ucelený systém tříděného odpadu pro původce komunálního odpadu a vytvořit systém nakládání s bioodpadem. Tato složka odpadu není zatím dostatečně tříděna, následně využívána a bioodpad, který je dosud součástí komunálního odpadu, je ve velkém množství ukládán na skládky.

Vybavením domácností kompostéry jejich bezplatným zapůjčením se přispěje k plnění cílů plánu odpadového hospodářství města i kraje a sníží se množství biologicky rozložitelných odpadů ukládaných na skládky. Každý nájemce kompostéru vzniklou zeminu použije ke zlepšení kvality vlastního pozemku.

Realizace záměru povede k účelnému využití bioodpadu, ke snížení množství biologicky rozložitelných odpadů ukládaných na skládky komunálního odpadu a k širšímu zapojení občanů do systému třídění všech využitelných složek komunálního odpadu.

***Zapojte se do systému nakládání s bioodpadem –
udělejte něco pro životní prostředí ve svém okolí !***

KOMPOSTOVÁNÍ

Kompostování je přírodní proces, při kterém dochází k rozkladu organických odpadů působením mikroorganismů, vody a kyslíku na humusové látky. Ideálními pomocníky při kompostování jsou kompostéry. Kompostéry jsou vyráběny z recyklovaného plastu, jsou opatřeny víkem s otočným ventilem pro regulaci prostupu vzduchu, bočními dvířky pro vyjímání kompostu a otvory sloužícími k provzdušňování.

Kompostér je vhodné umístit do polostínu na rovnou plochu na zahradě či v sadu tak, aby nenarušoval estetický rámec okolního prostředí a zároveň k němu byl snadný přístup. Dále se postupuje následovně: materiál určený pro kompostování se vkládá do kompostéru ve vrstvách, hrubší kousky se rozdrť (můžeme použít zahradní drtiče). Do spodu kompostu se položí hrubší a vzdušný materiál (části větviček, sláma) k zajištění vzdušnosti. Přidáním vody se zvlhčí každá přidaná vrstva kompostu. Po naplnění se kompostér uzavře víkem. V letních měsících se pootevře nebo zcela otevře ventil ve víku kompostéru. V zimních měsících je nutno ventil uzavřít. Boční otvory umožňují dostatečné provzdušnění, víko s ventilem zabraňuje převlhčení a tvorbě zápachu. Obsah kompostéru se působením rozkladných procesů zredukuje až o polovinu. Za optimálních podmínek je možné po 8 – 10 týdnech vyjmout z kompostéru kompost vhodný k mulčování. Pro úplnou zralost kompostu ponecháme materiál v kompostéru dle podmínek po delší dobu, zcela zralý kompost je drobivý, temně hnědý a voní po lesní půdě. Není vhodné používat kompost starší 12 měsíců, neboť všechny užité látky v něm obsažené jsou již rozloženy.

SMLOUVA O VÝPŮJČCE KOMPOSTÉRU č. 1/2015

Článek 1

Město Červená Řečice, sídlo: Červená Řečice č.p.19, 394 46 Červená Řečice
IČ: 00 248 045, CZ 00 248 045
zastoupené **Zdeňkou Bečkovou**, starostkou města Červená Řečice,
telefon: 565 398 101
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Pelhřimov číslo účtu: 2328261/0100
(dále jen „**půjčitel**“)

a

pan/paní
datum narození
trvale bytem Červená Řečice č.p.,....., 394 46 Červená Řečice
(dále jen „**vypůjčitel**“)
uzavřeli v souladu s §2193 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o výpůjčce kompostéru (dále jen "nádoby").

Článek 2

Tato smlouva je sjednána na dobu určitou, a to od xx.xx.2015 do xx. xx. 2018
(udržitelnost dotované akce).

Článek 3

Půjčitel bezplatně přenechává vypůjčiteli **jednu nádobu** typové označení: **Komposter KETER Mega 650 I**, spolu se všemi doklady, které jsou součástí dodávky nádoby a propagačními materiály, a vypůjčitel vše přijímá. Nádoba je zdarma poskytnuta vypůjčiteli po dobu platnosti této smlouvy, tedy do xx. xx. 2018.

Článek 4

Požizovací cena nádoby **xxxx,- Kč** (včetně DPH) byla uhrazena půjčkem a je dotována z části xx,x % grantem Kraje Vysočina v rámci grantového programu Fondu Vysočiny "Bioodpady 2015" a z části xx,x % z rozpočtu půjčkem. Vypůjčitel se zavazuje umístit na viditelném místě nádoby samolepku s logem a textem kraje Vysočina, kterou obdržel od půjčkem při převzetí nádoby.

Článek 5

1. Vypůjčitel přebírá nádobu za účelem ukládání komunálních rostlinných odpadů. Do nádoby není možné ukládat **žhavý** popel, zbytky masa, kostí a potravin vyrobených s použitím masa, mrtvá zvířata.
2. Vypůjčitel se zavazuje nádobu používat výhradně v katastru obce Červená Řečice a místních částech Popelištná, Zmišovice, Těchoraz a Milotičky, a to pouze na vlastním pozemku, který vypůjčitel oprávněně užívá, u čísla popisného/evidenčního: Červená Řečice

Článek 6

Podpisem této smlouvy vypůjčitel souhlasí s tím, že zastupitelé města Červená Řečice i poskytovatel dotace Kraj Vysočina mohou za účasti vypůjčkem kdykoliv po dobu platnosti této smlouvy provést kontrolu umístění nádoby na určeném pozemku, označení logem

Křížek Milan Ing.

Od: Zdeňka Bečková-Starostka Č. Řečice <starosta@cervenarecice.info>
Odesláno: 3. března 2015 10:29
Komu: Křížek Milan Ing.
Předmět: RE: Fond Vysočiny 2015

Důležitost: Vysoká

Dobrý den pane inženýre,
Číslo účtu města je **2328261/0100**, KB Pelhřimov. Vložené nuly se do čísla dostaly automatickým načtením dat v žádosti.

Děkuji a přeji pěkný den

Zdeňka Bečková, starostka
Město Červená Řečice

From: Křížek Milan Ing. [<mailto:Krizek.M@kr-vysocina.cz>]

Sent: Tuesday, March 03, 2015 10:06 AM

To: Zdeňka Bečková

Subject: Fond Vysočiny 2015

Dobrý den,
připravuji smlouvu o poskytnutí dotace z Fondu vysočiny 2015. V žádosti máte uvedeno číslo účtu: 002328000000261/0100. Prosím o potvrzení tohoto čísla, případně o zaslání správného čísla alespoň odpovědí na tento mail.

S pozdravem

Ing. Milan Křížek

oddělení rozvoje a podpory životního prostředí
odbor životního prostředí a zemědělství

tel.: +420 564 602 527

fax.: +420 564 602 430

e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz



Krajský úřad Kraje Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava, Česká republika

IČO: 70890749, bank. spoj. Sberbank CZ, a.s., č.ú.: 4050005000/6800

web: www.kr-vysocina.cz facebook: [facebook](#)

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0013)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1333415

a

Obec Horní Rápotice

se sídlem: Horní Rápotice 51, 396 01 Humpolec
IČO: 49056654
zastoupena: Bc Marií Váňovou, starostkou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 37125261/0100
variabilní symbol: 1333415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Předcházíme vzniku bioodpadů*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	41 895 Kč
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	47,74 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	52,26 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	21 895 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0013**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investičního majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 11. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Marie Váňová
starostka obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 01207 0013</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-12_02_15-19
Název grantového programu	Bloodpady 2015
Název projektu	Předcházíme vzniku bioodpadů
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Horní Rápotice
	Právní forma: Právnícká osoba
	Ulice: Horní Rápotice 51
	Obec: Horní Rápotice
	PSČ: 39601
	Pošta: Humpolec
	IČO/RČ: 49056654
	Název banky: KB
	Číslo účtu: 37125261/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Marie
	Příjmení: Váňová
	Funkce: Starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Marie
	Příjmení: Váňová
	Funkce: Starostka
	Email: marie.vanova1@seznam.cz
	Tel.: 607592998
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Horní Rápotice
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	V roce 2014 obec za podpory Kraje Vysočina pořídila 8 kompostérů. Ty jsou umístěny na sběrných místech a již zcela naplněny. Ne všechny domácnosti tyto kompostéry využívají. Některé odrazuje vzdálenost kompostérů, jiné domácnosti považují třídění bioodpadu za zbytečné a někteří o kompostování slyšeli, ale neví jak začít. Proto byl proveden průzkum zájmu o kompostéry. Byly navštíveny domácnosti a zjišťoval se zájem o kompostéry. Chalupáři byli osloveni telefonicky. Výsledkem je seznam zájemců. Pořízení kompostérů a zvýšení informovanosti by vedlo k zintenzivnění třídění bioodpadů a snížení jeho objemu ve směsném komunálním odpadu.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	1. podpora předcházení vzniku bioodpadů 2. podpora třídění bioodpadu 3. snížení objemu bioodpadu ve směsném komunálním odpadu 4. podpora kompostování 5. zvýšení informovanosti občanů o předcházení vzniku těchto odpadů.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Projekt je zaměřen na domácnosti v obci Horní Rápotice.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Budou zakoupeny kompostéry do domácností, které o ně projevily zájem. Kompostéry budou umístěny na pozemcích v majetku jednotlivých domácností. Umístění bude určeno parcelním číslem pozemku. Před předáním kompostéru k užívání bude uspořádána přednáška o bioodpadu, kompostování a předán tištěný materiál ke kompostéru. Informace o třídění bioodpadu budou zveřejněny na webu obce a v tištěné podobě dodány do domácností.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Pořízení 25 ks kompostérů Vícestránkový tištěný materiál ke každému kompostéru 25 ks Uspořádání 1 přednášky na téma třídění bioodpadů a kompostování. Zhotovení tištěného materiálu o bioodpadech a jejich třídění a kompostování 60 ks. Zveřejnění informace o třídění bioodpadů na webu obce.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Březen-červen

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	V roce 2014 obec zakoupila za podpory Kraje Vysočina 8 kompostérů. Kompostéry jsou plně využívány. Občané na základě zkušeností s těmito kompostéry projeví zájem mít kompostér na vlastním pozemku a kompostovat pro vlastní potřebu.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	41 895	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	20 000	Kč	47,74	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	20 000	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	21 895	Kč	52,26	%
	- z toho investiční spoluúcast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	21 895	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	obce nevyplňují				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Obec Horní Rápotice prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

**Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od
do .**

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Položkový rozpočet
3. Kopie seznamu zájemců o kompostér

V Horních Rápoticích

dne 11.2.2015

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Popis naplnění specifických kritérií

a) Využití rozsahu grantového podprogramu

pořízení kompostérů/kompostovacích sil 99,5 %

interiérové nádoby 0%

informování občanů o problematice předcházení vzniku odpadů 0,5 %

b) Zájem potenciálních uživatelů

zájem uživatelů doložen seznamem, 2014 pořízeny první kompostéry nyní II.etapa

c) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů a správnému kompostování

Uspořádání přednášky, tiskový materiál ke každému kompostéru, informace o třídění bioodpadu na webu obce, tištěný leták k problematice bioodpadů.

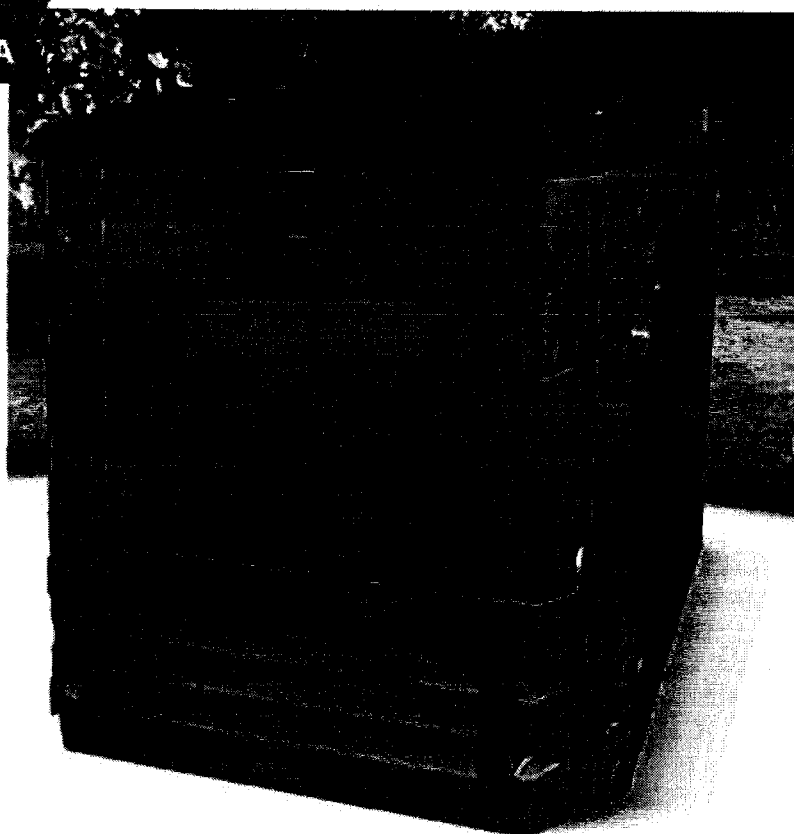
d) Míra finanční spoluúčasti žadatele

52,26 %

Cenová kalkulace			
Položka	Počet kusů	Cena za kus	Celkem
Kompostér	25	1 668 Kč	41 700 Kč
Tištěný materiál	25	3 Kč	75 Kč
Informační léták	60	2 Kč	120 Kč
Informace na web	1	v režii obce	0 Kč
Přednáška	1	v režii obce	0 Kč
Celkem Kč		41 895 Kč	

Kompostér Elkoplast Thermoking 600

 **Doprava
ZDARMA**



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0014)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1433415

a

Obec Milasín

se sídlem: Milasín 17, 592 51 Dolní Rožínka
IČO: 00599573
zastoupena: Marií Dvořákovou, starostkou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 31423751/0100
variabilní symbol: 1433415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Předcházení vzniku odpadů v Milasíně*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 17 851 Kč (slovy: sedmnáct tisíc osm set padesát jedna korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	41 515 Kč
Výše dotace v Kč	17 851 Kč
Výše dotace v %	43 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	57 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	23 664 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0014**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investičního majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Marie Dvořáková
starostka obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 01207. 0014
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-12_02_15-20
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	Předcházení vzniku odpadů v Milasíně
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Milasín
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Milasín 17
	Obec: Milasín
	PSČ: 59251
	Pošta: Dolní Rožínka
	IČO/RČ: 00599573
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu: 0314230000000751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Marie
	Příjmení: Dvořáková
	Funkce: starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Marie
	Příjmení: Dvořáková
	Funkce: starostka
	Email: obecmilasin@tiscali.cz
	Tel.: 724181889
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	obec Milasín
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Zamezení ukládání biologicky rozložitelných odpadů na skládky
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Zlepšení systému třídění odpadů ze zahrad a z domácností využitím ke kompostování, informování obyvatel o správném třídění a kompostování BRO
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Všichni občané trvale bydlící v Milasíně, chalupáři, vlastníci nemovitostí
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Pořízení kompostérů pro domácnosti, pořízení velkoobjemového kontejneru na BRO, který bude umístěn na obecní pozemek. Informování obyvatel o předcházení vzniku odpadu, jeho třídění a správném kompostování BRO, vydání tiskového materiálu do každé domácnosti a každému vlastníku nemovitosti.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Účelné využití bioodpadu. Do třídění odpadu se zapojí všichni obyvatelé Milasína a vlastníci nemovitostí.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek realizace únor 2015 - informování obyvatel. / Ukončení projektu říjen 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Zkušenosti z předešlých úspěšných realizací projektů

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	41 515	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	17 851	Kč	43,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	17 851	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	23 664	Kč	57,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	23 664	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	obec				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Obec Milasín prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

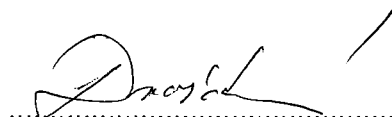
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1) Příloha 1 Specifická kritéria pro podprogram A předcházení vzniku odpadů, 2) Příloha 2 Položkový rozpis nákladů, 3) Příloha 3 Informování obyvatel o třídění odpadů v obci, 4) Seznam zájemců o projekt, 5) Příloha 5 tiskový materiál - třídění odpadů v obci - dvě stránky 6) Cenová nabídka, 7) Poptávka, 8) Cenová nabídka

Obec MILASÍN
592 51 Dolní Rožánka

V Milasíně

dne 12.2.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha 1

Specifická kritéria pro podprogram A Předcházení vzniku odpadů

a) Využití rozsahu grantového programu

- 1) pořízení kompostérů pro domácnosti, které kompostéry ještě nemají
 - 2) interiérové nádoby na bioodpad není nutné pořizovat, občané používají v domácnostech vlastní nádoby na třídění odpadu
 - 3) občané byli s problematikou předcházení vzniku odpadů seznámeni na setkání občanů -
- příloha č. 3**

b) Zájem potenciálních uživatelů

Prakticky všichni občané se zapojí do aktivity

V obci Milasín je 14 trvale obydlených domů, 4 domy již mají zajištěno kompostování, dalších 9 vlastníků nemovitostí má zájem o kompostování ze svých zahrad, dále je zde 5 rekreačních objektů, 3 už mají kompostování zajištěno, 2 mají zájem o pořízení kompostéru. Obecní úřad Milasín pořídí 1 velkoobjemový plastový kontejner pro ostatní občany a pro využití na posekanou trávu a spadané listí z obecních pozemků v centru obce. Obec Milasín má uzavřenou smlouvu o zajištění svozu a likvidaci bioodpadu s firmou AP Střítež s.r.o.

Zájem potenciálních uživatelů doložen - **příloha č. 4**

c) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů a správném kompostování

Občané byli informováni o problematice předcházení vzniku odpadů a správném kompostování a převzali tiskový materiál s informacemi o třídění všech odpadů produkovaných v obci Milasín

příloha č. 5

d) Míra finanční spoluúčasti žadatele

Celkové náklady na projekt		41 515,- Kč
dotace	43%	17 851,- Kč
spoluúčast obce	57%	23 664,- Kč

Příloha 2

Položkový rozpis nákladů na projekt:

“Předcházení vzniku odpadů v Milasíně“

1)Kompostér Thermoking 900 l dle cenové nabídky č.150424 (příloha 6) s poskytnutou slevou

11 kusů

33674,-Kč

2)Plastový kontejner 1100 l dle cenové nabídky č. 157532 (příloha 8)

1 kus

7841,-Kč

3)Doprava

0,-Kč

4)Informování obyvatel

0,-Kč

Celkem

41515,-Kč

Celkové náklady na projekt jsou 41515,-Kč

Třídění odpadu v obci Milasín

Obecní úřad Milasín žádá občany, aby dodržovali toto opatření:

Do kontejneru na směsný komunální odpad se nesmí ukládat:

Ropné produkty, pneumatiky

Vyřazené akumulátory

Výbojky, zářivky

Obaly od nátěrových hmot

Žhavý popel

Ořezané větve stromů, keřů

Drobný odpad ze zpracování dřeva, dřevo

Spadané listí

Zelená a suchá tráva

Spadané ovoce, odpad ze zeleniny

Kuchyňské odpady rostlinného původu

Ostatní biologicky rozložitelné odpady

Stavební odpad: omítka, cihly atd.

Skleněné odpady - lahve od nápojů a potravin, skleněné nádoby, tabulkové sklo, jiné skleněné obaly a odpady

Kontejnery na tříděný odpad:

Kontejner modrý - noviny, časopisy, reklamní letáky, sešity, kancelářský papír, kartonové obaly, papírové obaly od potravin a spotřebního zboží a jiné papírové a lepenkové odpady

Kontejner bílý - sklo bílé

Kontejner zelený - sklo barevné

Popelnice kovové - nebezpečné složky komunálního odpadu - obaly od barev, zbytky barev a spotřební chemie, rozpouštědla, zářivky, baterie.

Rozměrnější nebezpečné složky komunálního odpadu – lednice, televize, mrazáky, veškerá elektronika. Také objemný odpad - matrace, koberce a jiný objemný odpad – **odvézt do sběrného dvora.**

Žluté pytle - PET lahve, plastové kelímky a krabičky od potravin, plastové obaly od potravin a spotřebního zboží, plastové nádoby a lahve, sáčky, fólie, výrobky z plastů, polystyren, nápojové kartony

Popelnicová nádoba červená – kovové odpady, nápojové plechovky, plechovky od potravin, nádoby od kosmetiky, víčka, hliníkové a železné předměty, drobné kovové předměty, ostatní kovové obaly a předměty.

Biologické odpady rostlinného původu

Ořezané větve stromů, keřů, drobný odpad ze zpracování dřeva, dřevo – **zpracuje každý sám nebo odveze na místo určené obcí.**

Spadané listí, zelená a suchá tráva, spadané ovoce, odpad ze zeleniny, kuchyňské odpady rostlinného původu, ostatní biologicky rozložitelné odpady rostlinného původu – **určeno ke kompostování do vlastního kompostéru nebo do velkoobjemové nádoby na obecním pozemku**

Stavební a demoliční odpad – cihly, beton, omítka a jiný odpad vzniklý stavebními úpravami si každý vlastník nemovitosti na své náklady zajistí přistavením kontejneru (tel. 566520418).

V Milasíně dne 10.2.2015

Cenová nabídka číslo 150424

Cenová nabídka AB-STORE s.r.o. na základě Vašich požadavků. V případě jakýchkoliv dotazů nás prosím, kontaktujte.

IČ : 28459423 DIČ: CZ28459423 Tel.: 325 612 265 Fax: 325 610 698 E-Mail: info@abstore.cz www.abstore.cz



využijte možnost poslat nám poptávku - ušetříte si peníze

pro obce, školy a státní instituce platba na fakturu



objednávejte jednoduše po telefonu 325 611 570

doprava ZDARMA již od 1000,- bez DPH po celé ČR

Poptávka

Tato poptávka je nezávazná a zpracujeme ji do druhého dne od doručení.

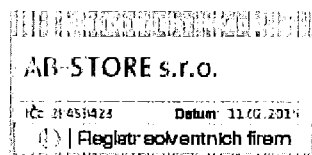
Obsah poptávky

Kód	Položka	Dostupnost	Množství	Cena za jednotku bez DPH	Cena za jednotku s DPH	DPH	Cena celkem bez DPH
704167.00	Kompostér Thermoking 900 I	skladem	11ks	2 750 Kč	3 328 Kč	21%	30 250 Kč
DPH							6 353 Kč
Celkem hodnota poptávky							36 603 Kč

Datum: **11.02.2015** 11:15:44

Doručovací údaje

Jméno a příjmení: Obecní úřad Milasín
 Ulice, č. p.: Milasín 17
 Město: Dolní Rožínka
 PSČ: 59251
 E-mail: obecnilasin@tiscali.cz
 Telefon 724181889



8

Cenová nabídka číslo 157532

Dodavatel AB-STORE s.r.o. Havlíčková 55/4 29001 Poděbrady IČ 28459423 DIČ CZ28459423		Středisko Zakázky
Vystaveno 12.02.2015 Termín . . Objednávka Stav V přípravě		Odběratel Obecní úřad Milasín pí. Dvořáková - 724 181 889 IČ DIČ
		Vystavil Gabriela Kařízková Typ Cenové nabídky

Cenová nabídka AB-STORE s.r.o. na základě Vašich požadavků. V případě jakýchkoliv dotazů nás prosím, kontaktujte.

Výrobek	Text	Množství	Dp h	Cena za Mj	Cena Mj s DPH	Cel.cena s DPH	Dostupnosti
702505.00	Plastový kontejner 1100 l, zelený	1,000	21	6 480,00	7 840,80	7 840,80	skladem
				Celkem		7 840,80	
				Zaokrouhlení		0,00	
				Celková cena		7 840,80	

	základ daně	daň	celkem s daní
základní sazba daně	6 480,00	1 360,80	7 840,80

Křížek Milan Ing.

Od: OBEC MILASÍN <obecmilasin@tiscali.cz>
Odesláno: 3. března 2015 15:41
Komu: Křížek Milan Ing.
Předmět: RE: Fond Vysočiny 2015

Dobrý den,
sděluji Vám správné číslo účtu obce Milasín : 31423751/0100

S pozdravem Marie Dvořáková

----- Původní zpráva -----

Od: Křížek Milan Ing. <Krizek.M@kr-vysocina.cz>
Komu: Milasín (okres Žďár nad Sázavou) <obecmilasin@tiscali.cz>
Předmět: Fond Vysočiny 2015
Datum: 03.03.2015 15:30

>
> Dobrý den,
>
> připravuji smlouvu o poskytnutí dotace z Fondu vysočiny 2015. V žádosti máte uvedeno číslo účtu:
0314230000000751/0100. Prosím o potvrzení tohoto čísla, případně o zaslání správného čísla alespoň odpovědí na
tento mail.

>
>
>
> S pozdravem
>
> Ing. Milan Křížek
>
> oddělení rozvoje a podpory životního prostředí
>
> odbor životního prostředí a zemědělství
>
> tel.: +420 564 602 527
>
> fax.: +420 564 602 430
>
> e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz
>
> Krajský úřad Kraje Vysočina
>
> Žižkova 57, 587 33 Jihlava, Česká republika
>
> IČO: 70890749 , bank. spoj. Sberbank CZ, a.s., č.ú.: 4050005000/6800
>
> web: www.kr-vysocina.cz
> facebook:
>
>
>
>

>

<http://klikni6.tiscali.cz>

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0015)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1533415

a

Obec Pokojov

se sídlem: Pokojov 9, 592 14 Nové Veselí
IČO: 00599697
zastoupena: Danou Březkovou, starostkou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: GE Money Bank
číslo účtu: 700826-604/0600
variabilní symbol: 1533415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Třídění bioodpadů v naší obci*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	130 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	38,46 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,54 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	80 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0015**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investičního majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Dana Březková
starostka obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01207.0015
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-12_02_15-21
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	Třídění bioodpadů v naší obci
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Pokojov
	Právní forma: právnická
	Ulice: Pokojov 9
	Obec: Pokojov
	PSČ: 59214
	Pošta: Nové Veselí
	IČO/RČ: 00599697
	Název banky: GE Money Bank, Žďár nad Sázavou
	Číslo účtu: 700826-604/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Dana
	Příjmení: Březková
	Funkce: starostka obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Dana
	Příjmení: Březková
	Funkce: starostka obce
	Email: obec.pokojv@seznam.cz
	Tel.: 731467904
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	obec Pokojov
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	problematika třídění bioodpadu nebyla dosud v naší obci řešena; obec je povinná podle novelizace vyhlášky zajistit nakládání s tímto druhem odpadu
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	snížit objem směsného komunálního odpadu (snížení množství biologicky rozložitelných odpadů ukládaných do popelnic); osvěta jak snížit náklady za odpad občanů a jak třídit odpady
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	projekt je zaměřen na obyvatele obce Pokojov a osoby v rekreační oblasti na území k.ú. Pokojov
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)	pořízení velkoobjemových kontejnerů - na bioodpad z údržby zeleně (zahrady, veřejná prostranství, hřiště, ...); pořízení nádob na bioodpad ke každé nemovitosti - na bioodpad vznikající v domácnostech
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	propagační jednostránkový metodický list o bioodpadech do každé domácnosti (cca 50 ks); bioodpad bude předáván do bioplynové stanice ve Žďáře nad Sázavou
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. 4. - 31. 10. 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	dotace získané z Programu obnovy venkova Vysočiny; dotace na kulturní akce

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	130 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	38,46	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	80 000	Kč	61,54	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	80 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	obec nevyplňuje				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Obec Pokojov prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Obec Pokojov prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Obec Pokojov prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií; Příloha 2 - Položkový rozpis nákladů projektu

V Pokojově

dne 12.2.2015

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Příloha 1:

Stručný popis naplnění specifických kritérií pro podprogram B Třídění odpadů

a) Využití rozsahu grantového programu

- Kombinace 2 podporovaných opatření:
pořízení velkoobjemových kontejnerů (63 % celkových nákladů)
pořízení sběrných nádob (28 % celkových nákladů)
celkové náklady: 130 000 Kč

b) Nakládání s bioodpadem

- Bude předáno a využito bioplynovou stanicí ve Žďáře nad Sázavou

c) Informovanost o problematice třídění bioodpadu

- Samolepka s informacemi o třídění na nádobě
- Jednostránkový metodický list do všech domácností obce (cca 60 ks)
- Článek v měsíčníku Novinky
- Informace o třídění bioodpadu na webových stránkách obce

d) Míra finanční spoluúčasti žadatele

- Spoluúčast žadatele 50 %

V Pokojově 12. 2. 2015

Dana Březková
(starostka obce)

Položkový rozpis nákladů projektu

Rozpis zpracován dle cenových nabídek dodavatelů

- Pořízení velkoobjemových kontejnerů (2 ks):
 - cena: 34 000 Kč (bez DPH)
 - $2 \times 34\,000 = 68\,000$ Kč (bez DPH), 82 280 Kč (s DPH)

- Pořízení nádob na bioodpad 140 l (40 ks)
 - Cena: 750 Kč (bez DPH)
 - $40 \times 750 = 30\,000$ Kč (bez DPH), 36 300 Kč (s DPH)

- Dopravné: 10 000 Kč

- Propagační materiály (nálepky, metod. list, ...): cca 1 000 Kč

- Celkové náklady: 130 000 Kč (s DPH)

V Pokojově 12. 2. 2015

Dana Březková
(starostka obce)

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0016)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1633415

a

Obec Záborná

se sídlem: Záborná 49, 588 13 Polná
IČO: 00543781
zastoupena: Josef Koubek, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: GE Money Bank
číslo účtu: 34322-514/0600
variabilní symbol: 1633415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Biodpady Záborná – podprogram A*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 6 500 Kč (slovy: šest tisíc pět set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	14 500 Kč
Výše dotace v Kč	6 500 Kč
Výše dotace v %	44,83 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	55,15 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	8 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 9. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0016**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 9. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investičního majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Josef Koubek
starosta obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 01207.0016</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-12_02_15-22
Název grantového programu	Bloodpady 2015
Název projektu	Bloodpady Záborná - podprogram A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Záborná
	Právní forma: obec
	Ulice: Záborná č. 49
	Obec: Záborná
	PSČ: 58813
	Pošta: Polná
	IČO/RČ: 00543781
	Název banky: GE MONEY Bank, a.s. Jihlava
	Číslo účtu: 34322-514/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Josef
	Příjmení: Koubek
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: ing.
	Jméno: Bohuslav
	Příjmení: Vacek
	Funkce: místostarosta
	Email: bva@centrum.cz
	Tel.: 567212799
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)	Obec Záborná
2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)	Podpoření uceleného systému nakládání s bioodpadem v souladu s plánem kraje Vysočina a směrnic EU. Dojde k úspoře nákladů na sběr a svoz komunálního odpadu. V roce 2013 obec zajistila 30 ks kompostérů. (I.etapa).Požadavek části občanů na zajištění separace bioodpadu nadále trvá.
3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)	Podpořit třídění a využívání biologické složky odpadu a tím snížit náklady na sběr a svoz TDO.Separace biologického odpadu bude mít rovněž kladný vliv na ochranu životního prostředí.
4. Cílové skupiny (<i>Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší</i>)	Cílovou skupinou jsou všechny domácnosti v obci Záborná, které se nezúčastnili akce Bioodpady 2013 a mají také zájem se zapojit do separace bioodpadu. V této fázi se počítá cca s deseti domácnostmi.
5. Popis projektu (<i>V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti</i>)	Projekt se skládá z těchto částí : a) místní informační kampaň (obecní rozhlas, veřejná schůze, informační leták ke každému kompostéru a článek v místním periodiku - Zpravodaj obce.. b) Pořízení 10 ks kompostérů a sáčků na bioodpad.
6. Výstupy projektu (<i>Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu</i>)	10 ks kompostérů + 10 sad sáčků na bioodpad + informační kampaň
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek 05/2015 a ukončení 09/2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (<i>Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů</i>)	Zastupitelé obce Záborná mají dostatek organizačních a odborných zkušeností s přípravou a realizací projektů v uplynulých letech (cca 2 projekty ročně) - z SZIF, ŽP, PRV, Fondu Vysočiny atd.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	14 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	6 500	Kč	44,83	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	6 500	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	8 000	Kč	55,17	%
	- z toho investiční spoluúcast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	8 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	obec nevyplňuje				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Obec Záborná prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

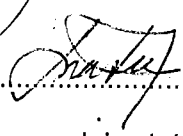
14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Prohlášení žadatele o zajištění podílu na spolufinancování projektu. 2. Popis naplnění specifických kritérií. 3. Položkový rozpis nákladů projektu. 4. Seznam občanů, kteří mají zájem o kompostování bioodpadu.

V Záborné

dne 12.02. 2015




Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů



Obec Záborná * Záborná 49 * IČO : 0054378

Přílohy k žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny – Bioodpady 2015.

- doklady č. 1, 2, 3

1) Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu Bioodpady Záborná.

Žadatel Obec Záborná prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

2) Popis naplnění specifických kritérií

Číslo kritéria	Popis kritéria	Naplnění v projektu
a)	Využití rozsahu grantového programu	Projekt splňuje dvě opatření programu
b)	Zájem potenciálních uživatelů	Jedná se o II. etapu distribuce kontejnerů, seznam zájemců doložen – viz. příloha 4)
c)	Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů a správné kompostování	Bude zajištěna přednáška pro veřejnost (veřejná schůze), ke každému kompostéru tiskový materiál a článek v místním periodiku Zpravodaj obce.
d)	Míra finanční spoluúčasti	Finanční spoluúčast obce je 55,17 %

3) Položkový rozpočet nákladů na projekt

Č.řádku	Náklad	Rozpočet
1.	Náklady na propagaci	500,-- Kč
2.	Náklady na 10 ks kompostérů	12 500,-- Kč
3.	Sáčky na bioodpad (10 sad)	1 500,-- Kč

V Záborné, 12.02. 2015



Josef KOUBEK



4) Seznam občanů Záborné o kompostování bioodpadu – kompostéry

Poř.č.	Jméno a příjmení	Adresa
.01	Jan Lán	Záborná č. 53
.02	František Flesar	Záborná č. 77
.03	Petr Flesar	Záborná č. 64
.04	Radek Bruknar	Záborná č. 68
.05	Jiří Vacek	Záborná č. 41
.06	Jaroslav Šimek	Záborná č. 30
.07	Přemysl Tůma	Záborná č. 89
.08	František Stejskal	Záborná č. 9
.09	Patrik Novák	Záborná č. 16
10	Stanislav Řezníček	Záborná č. 61

V Záborné, 12.02. 2015

ing. Bohuslav Vacek
místostarosta obce

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0017)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1733415

a

Město Ledec nad Sázavou

se sídlem: Husovo náměstí 7, 584 01 Ledec nad Sázavou
IČO: 00267759
zastoupeno: Ing. Zdeňkem Tůmou, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 9005-2429521/0100
variabilní symbol: 1733415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Podprogram A) Pořízení kompostérů*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 48 828 Kč (slovy: čtyřicet osm tisíc osm set dvacet osm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	128 494 Kč
Výše dotace v Kč	48 828 Kč
Výše dotace v %	38 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	62 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	79 666 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0017**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investičního majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Zdeněk Tůma
starosta města

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01207.0017
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-13_02_15-23
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	Podprogram A) Pořízení kompostérů
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Ledec nad Sázavou
	Právní forma: obec
	Ulice: Husovo náměstí 7
	Obec: Ledec nad Sázavou
	PSČ: 58401
	Pošta: Ledec nad Sázavou
	IČO/RČ: 00267759
	Název banky: Komerční banka, a. s.
	Číslo účtu: 9005-2429521/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Tůma
	Funkce: starosta města
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jana
	Příjmení: Merunková
	Funkce: referent oddělení majetku a investic
	Email: jana.merunkova@ledecns.cz
	Tel.: 569729528
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Ledeč nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	V návaznosti na strategii města, která spočívá v ochraně životního prostředí, v udržení ekologicky čistého prostředí, minimalizaci ekologické zátěže a v ekologické výchově a osvětě, se kterou úzce souvisí i podpora předcházení vzniku odpadů, bychom chtěli v rámci podprogramu A) pořídit 155 kusů kompostérů, které budou poskytnuty (zapůjčeny) občanům města, vlastníkům a uživatelům zahrad. Bude tedy podpořeno domácí kompostování, kdy kompostování je jedním z nejlepších způsobů zpracování biologického odpadu, který nezatěžuje životní prostředí, dochází ke snížení množství tohoto typu odpadu ukládaného na skládky a jehož produktem je dobře využitelná kvalitní surovina, použitelná při zlepšování vlastností půdy.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Poskytnutí kompostérů občanům města, vlastníkům a uživatelům zahrad a jejich začlenění do systému nakládání s odpadem, které povede ke snížení produkce bioodpadu, který je nyní ukládán do sběrných nádob na komunální odpad. Dojde tedy ke snížení produkce bioodpadu, který končí na skládkách, podpoře domácího kompostování, snížení nákladů na likvidaci odpadu, získání suroviny, kterou je možné využít např. pro zkvalitnění jakosti půdy.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Všichni občané regionu napříč celým věkovým spektrem.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Třídění odpadu je v současnosti běžnou součástí života většiny občanů města, ačkoliv separace odpadu každoročně narůstá, na skládkách odpadů i nadále zbytečně končí velké množství odpadů, hlavně biologicky rozložitelných tj. odpadů z údržby zeleně, z kuchyní atp. Pořízení 155 kusů kompostérů, které budou na základě smlouvy o výpůjčce poskytovány občanům města, vlastníkům a uživatelům zahrad, přispěje k poklesu bioodpadu ve směsném komunálním odpadu a sníží se tak celkové množství směsného komunálního odpadu, jehož odstranění je nákladnou záležitostí. Občané budou o možnosti získat kompostér informováni prostřednictvím webových stránek města, místního zpravodaje, případně městského rozhlasu. Veškeré informace budou dále podávány odborem výstavby a životního prostředí MěÚ Ledec nad Sázavou.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Pořízení 155 kusů kompostérů a jejich bezplatné poskytnutí občanům města, vlastníkům a uživatelům zahrad povede ke snížení produkce bioodpadu, čímž dojde ke snížení jeho ukládání do sběrných nádob na komunální odpad (na skládku) a dále ke snížení nákladů na likvidaci tohoto komunálního odpadu a v neposlední řadě i k možnosti získat dobře využitelnou kvalitní surovinu, která bude použitelná při zlepšování vlastností půdy.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Pořízení kompostérů plánujeme v první polovině roku 2015, využití těchto kompostérů po pořízení a poskytnutí uživatelům je časově neomezeno.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Město Ledec nad Sázavou, jako samosprávný celek, má velké zkušenosti s realizací podobných projektů, hrazených ze svých prostředků či dotačních titulů, jak po organizační, tak i po administrativní stránce.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	128 494	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	48 828	Kč	38,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	48 828	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	79 666	Kč	62,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	79 666	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	obec				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Město Ledec nad Sázavou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (cenová nabídka)



V Ledči nad Sázavou

dne 13. 2. 2015

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

PODPROGRAM A) „Předcházení vzniku odpadů“

projekt „Pořízení kompostérů“

a) Využití rozsahu grantového programu:

Projekt koresponduje s výzvou a naplňuje myšlenku environmentální výchovy třídění využitelných složek odpadu, účelné využití bioodpadu (předcházení vzniku odpadů), snížení množství biologicky rozložitelných odpadů ukládaných na skládky a podporuje širší zapojení obyvatel Kraje Vysočina do systému třídění všech využitelných složek komunálního odpadu

- Jedná se o pořízení 155 kusů kompostérů o objemu 400 l, které budou bezplatně poskytnuty (zapůjčeny) občanům města, vlastníkům a uživatelům zahrad.
- Toto opatření povede k účelnému využití bioodpadu, ke snížení množství směsného komunálního odpadu, který je ukládán na skládky a k širšímu zapojení obyvatel do systému třídění všech využitelných složek komunálního odpadu, dále pak ke snížení nákladů na likvidaci komunálního odpadu a k možnosti získat dobře využitelnou kvalitní surovinu, kterou je možné využít při zlepšování vlastností půdy. Také vytváří prostor k ekologické výchově a osvětě.
- Celkové náklady realizace tohoto opatření činí 128 495,- Kč tj. 100% celkových nákladů projektu.

b) Zájem potencionálních uživatelů

- Zájem obyvatel města o kompostování je zřejmý z četných dotazů občanů města právě ohledně možností podpory kompostování, kteří se na zaměstnance MěÚ Ledeč nad Sázavou s těmito dotazy obracejí.

c) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů a správném kompostování

- Veřejnost bude o problematice předcházení vzniku odpadů a správném kompostování informována v článku, který bude uveřejněn na webových stránkách města a v místním periodiku (Ledečský zpravodaj).

d) Míra finanční spoluúčasti žadatele

- Finanční spoluúčast žadatele činí 62% celkový nákladů projektu.

Podrobný položkový rozpis nákladů + cenová nabídka

Fond Vysočiny

grantový program "Bioodpady 2015", Podprogram A)"Předcházení vzniku odpadů"

Odběratel:	Město Leděč nad Sázavou	Akce:	Pořízení kompostérů
	Husovo náměstí č.p. 7 584 01 Leděč nad Sázavou IČO: 00267759		

Celkové náklady

Celková cena v Kč bez DPH	106 194,00
DPH 21 %	22 301,00
Celková cena za projekt včetně DPH 21%	128 495,00

Vypracováno dle předběžných nabídek, dle cen obvyklých v místě a čase. Odběratel je plátcem DPH, daňové identifikační číslo CZ00267759, ale pro účely dotace není oprávněn uplatnit odpočet DPH, vzhledem k tomu, že v tomto případě se nejedná o jeho ekonomickou činnost

Položkový rozpočet

Číslo položky	Název položky, cena	Počet nádob	celkem (Kč) bez DPH	DPH	celkem (Kč) s DPH
1.	Kompostér plastový černý 400 l, 829,- Kč vč. DPH/kus	155 kusů	106 194,00	22 301,00	128 495,00
Celkové náklady na akci			106 194,00	22 301,00	128 495,00

v Ledči nad Sázavou dne 13. 2. 2015

MĚSTO
584 01 Leděč nad Sázavou₂₅


Ing. Zdeněk Tůma
starosta města

Přihlásit se | Nová registrace

ZAHRADA 10 KOMPOSTÉRY, KOŠE 01 KOMPOSTÉR

KATEGORIE PRODUKTŮ

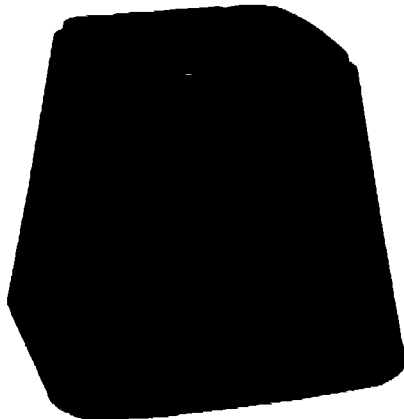
ELEKTRO

KAMNA

KUCHYŇSKÉ POTŘEBY

ZAHRADA

- 01 SEKERY, KALAČE, KLÍNY
02 PILY ZAHRADNÍ A PŘÍSL.
03 KOSY, SRPY, NOŽE, NŮŽKY
04 HRÁBĚ A PŘÍSLUŠENSTVÍ
05
KRUMPÁČE, LOPATY, RÝČE, VID
06 HOSPOD. DROBNÉ RUČNÍ
NÁŘ.
07 DŘEVOVÝROBKY A PŘÍSL.
08 ZVÍŘECTVO-PASTI, NÁDOBY
09 TRUHLÍKY, KVĚTINÁČE, LEMY
10 KOMPOSTÉRY, KOŠE
01 KOMPOSTÉR
05 PODLOŽKA POD KOMP.
11 KOŠ
15 KOŠ NA LISTÍ
19 KOŠ NA TRÁVU
25 KOŠÍK
29 KOŠÍK NA CIBULOVINY
11 PLETIVA A PŘ., ZEMNÍ VRTÁ
12 VODNÍ PROGRAM
13 HADICE A PŘÍSLUŠENSTVÍ
14 POSTŘÍK., ROZPRAŠ., KONVE
15 BARELY, SUDY
16 PLACHTY, FOLIE, PYTLE, TEXT
17 ROHOŽE, SÍTĚ STÍNÍCÍ PH
18 POTŘEBY PRO GRILOVÁNÍ
19 MEVA+POTŘ. PRO KEMPOVÁN
21 LISY NA OVO, DRTIČE, ŘEZAČ
22 CHEMICKÉ WC A PŘÍSLUŠ.
23 SUBSTRÁTY, HNOJIVA, KÚRA..
76 SKLENÍKY, PAŘENIŠTĚ, FOLIO
80 ZAHRADNÍ DOMKY, PŘÍSTŘEŠ
81 ALTÁNY, SLUNEČNÍKY, PODST.
82 ZAHR. NÁBYTEK, HOUPAČKY
85 POMOCNÍCI NA ZAHRADU
90 ZAHRADNÍ TECHNIKA
91 STRUNY
92 ČERPADLA, VODÁRNÝ A
PŘÍSL
94 ZAHRADNÍ OSVĚTLENÍ



kompostér 400l EVOGREEN ČER

kompostér 400l EVOGREEN ČER

kompostér plastový černý 400l

Garantujeme předání zásilky přepravci do 24
hod od objednání.

Zvolit

Kód

Záruka

Dostupnost

Cena vč. DPH

p344699

2 roky

skladem

829 Kč

1

Do košíku

Tisk

Parametry produktu

Hmotnost

9 kg

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0018)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1833415

a

Město Kamenice nad Lipou

se sídlem: nám. Čsl. armády 52, 394 81 Kamenice nad Lipou
IČO:00248380
zastoupeno: Ing. Ivanem Pfaurem, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 0090050000824261/0100
variabilní symbol: 1833415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Svoz bioodpadu ze sídlištní zástavby“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	142 840 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	35 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	65 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	92 840 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 5. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0018**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 5. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 6. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investičního majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Ivan Pfaur
starosta města

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01207. 0018
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-13_02_15-24
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	Svoz bioodpadu ze sídlištní zástavby
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Kamenice nad Lipou
	Právní forma: obec
	Ulice: Náměstí Čsl.armády 52
	Obec: Kamenice nad Lipou
	PSČ: 39481
	Pošta: Kamenice nad Lipou
	IČO/RČ: 00248380
	Název banky: Komerční banka a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 0090050000824261/0100
	Titul: Ing.
	Jméno: Ivan
	Příjmení: Pfaur
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: starosta
	Titul:
	Jméno: Petr
	Příjmení: Hrouzek
	Funkce: referent odboru VŽP MěÚ
	Email: petr.hrouzek@kamenicenl.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 565400505
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	město Kamenice nad Lipou
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Od března 2015 město zahajuje svoz bioodpadu. Město má vsoučkané chvíli zajištěny nádoby k rodinným domům a bytovým domům v historické zástavbě, včetně informačních letáků a samolepek na nádoby. Nevyřešenou oblastí je zajištění svozu bioodpadu ze sídlištní panelové zástavby
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Snížení odpadu ukládaného na skládku. Motivace občanů ke třídění bioodpadu. Zajištění třídění bioodpadu pro obyvatele panelových domů.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	občané města. Zajištění třídění bioodpadu pro cca 1500 obyvatel panelových domů.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt předpokládá vybavení domácností odnosovými nádobami pro oddělený sběr bioodpadu - 600 ks o objemu 10 l. Dotisk dvoustránkových informačních letáků a samolepek, informační článek ve Zpravodaji města a na internetových stránkách. Rozmístění kontejnerů na bioodpad v sídlištní zástavbě - 15 kusů o objemu 770 l.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	V sídlištní zástavbě tvoří bioodpad velký podíl ve směsném komunálním odpadu. Zajištěním odděleného sběru bioodpadu dojde ke snížení množství odpadu ukládaného na skládku.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	projekt bude zahájen po podpisu smlouvy a ukončen do 31.5.2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Projekt připravuje a zabezpečuje odbor výstavby a životního prostředí městského úřadu.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	142 840	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	35,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	92 840	Kč	65,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	92 840	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevypĺňujú)</i>					
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Město Kamenice nad Lipou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňujú obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Město Kamenice nad Lipou prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

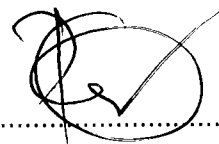
13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Město Kamenice nad Lipou prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Naplnění specifických kritérií. 2. Položkový rozpočet, nabídka.

M Ě S T O
Kamenice nad Lipou
PSČ 394 81
-1-



V Kamenici nad Lipou

dne 13.2.2015

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1

Naplnění specifických kritérií

- a) Projekt kombinuje 3 opatření. Svozové nádoby 55,9%,
interiérové nádoby 42,7%, samolepky a letáky 1,4 %
- b) Odpad bude předávám cizí kompostárně
- c) Proběhne informační kampaň – dvoustránkový leták do každé domácnosti
600 ks, samolepky na svozové nádoby, informace ve Zpravodaji města a na
www.kamenicenl.cz.
- d) Spoluúčast 65 %

Příloha č. 2

Položkový rozpočet

Plastový kontejner 770 l (nabídka MEVA-CB) 15 ks

66 000,- + DPH 21% 79860,-

Interiérové nádoby URBA 10 l (nabídka MEVA-CB) 600 ks

50400,- + DPH 21% 60984,-

Dotisk letáků a samolepek 1650,- + DPH 21% 1996,-

CELKEM včetně DPH 142840,-

From: MEVA CB s.r.o. [mailto:meva.cb@meva.eu]

Sent: Thursday, February 12, 2015 9:56 AM

To: Petr Hrouzek

Subject: Fwd: Re: nabídka -Kamenice nad Lipou

Dobrý den,
posílám cenovou nabídku na poptávané zboží.

1. plastový kontejner 770 l. na bio hnědý typ 0029-5BIO	15 ks	4.440,-/ks
2. odpadkový koš URBA 10 l. . hnědý typ 4648-5	600 ks	84,-/ks

Ceny jsou uvedeny bez DPH 21% včetně dopravy.
Termín dodání 4 -5 týdnů od objednání.

Milan Mikolášek

obchodní oddělení

MEVA-CB s. r. o.

Hůrská 2635

370 04 České Budějovice

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0019)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1933415

a

Město Ledec nad Sázavou

se sídlem: Husovo náměstí 7, 584 01 Ledec nad Sázavou
IČO: 00267759
zastoupeno: Ing. Zdeňkem Tůmou, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 9005-2429521/0100
variabilní symbol: 1933415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Podprogram B) Pořízení interiérových nádob na bioodpad/kompostovatelných sáčků*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 49 920 Kč (slovy: čtyřicet devět tisíc devět set dvacet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	128 000 Kč
Výše dotace v Kč	49 920 Kč
Výše dotace v %	39 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	78 080 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0019**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investičního majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Zdeněk Tůma
starosta města

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 01207. 0019
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-13_02_15-25
Název grantového programu	Bloodpady 2015
Název projektu	Podprogram B) Pořízení interiérových nádob na bioodpad/kompostovatelných sáčků
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Ledec nad Sázavou
	Právní forma: obec
	Ulice: Husovo náměstí 7
	Obec: Ledec nad Sázavou
	PSČ: 58401
	Pošta: Ledec nad Sázavou
	IČO/RČ: 00267759
	Název banky: Komerční banka, a. s.
	Číslo účtu: 9005-2429521/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Tůma
	Funkce: starosta města
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jana
	Příjmení: Merunková
	Funkce: referent oddělení majetku a investic
	Email: jana.merunkova@ledecns.cz
	Tel.: 569729528

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Ledeč nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V návaznosti na strategii města, která spočívá v ochraně životního prostředí, v udržení ekologicky čistého prostředí, minimalizaci ekologické zátěže a v ekologické výchově a osvětě, se kterou úzce souvisí i podpora třídění odpadu, bychom chtěli v rámci podprogramu B) pořídit 320 kusů interiérových nádob na bioodpad včetně 75 kusů kompostovatelných sáčků ke každé nádobě, objem sáčku je 10 litrů. Tyto nádoby včetně sáčků budou bezúplatně poskytnuty občanům města, bude tak podpořeno třídění bioodpadů, kdy kompostování je jedním z nejlepších způsobů zpracování biologického odpadu, který nezatěžuje životní prostředí, kdy dochází ke snížení množství tohoto typu odpadu ukládaného na skládky a jehož produktem je dobře využitelná kvalitní surovina, použitelná při zlepšování vlastností půdy.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Snížení produkce biologicky rozložitelného odpadu, který končí na skládkách, podpora správného třídění odpadu, snížení nákladů na likvidaci odpadu.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Všichni občané regionu napříč celým věkovým spektrem.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Třídění odpadu je v současnosti běžnou součástí života většiny občanů města, ačkoliv separace odpadu každoročně narůstá, na skládkách i nadále zbytečně končí velké množství odpadů, hlavně biologicky rozložitelných tj. odpadů z údržby zeleně, z kuchyní atp. Proto bychom měli pořídit 320 kusů interiérových nádob na bioodpad, včetně 75 kusů kompostovatelných sáčků ke každé nádobě, sáčky jsou o objemu 10 litrů. Pokud sáček není silně znečištěn, je možné opakované použití, tato zásoba sáčků při spotřebě 1 - 2 sáčky týdně je propočítána na jeden rok. Tyto nádoby a kompostovatelné sáčky budou zdarma poskytovány občanům města, což přispěje k poklesu bioodpadu ve směsném komunálním odpadu a sníží se tak celkové množství směsného komunálního odpadu, jehož odstranění je velmi nákladnou záležitostí. Občané budou o možnosti získat tyto nádoby informováni prostřednictvím webových stránek města, místního zpravodaje, případně městského rozhlasu. Veškeré informace budou dále podávány odborem výstavby a životního prostředí MěÚ Ledec nad Sázavou.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Pořízení 320 kusů interiérových nádob na bioodpad +75 kusů kompostovatelných sáčků ke každé nádobě o objemu 10 litrů a jejich bezplatné poskytnutí občanům města, čímž bude podpořeno třídění odpadu. Snížení produkce bioodpadu, které povede ke snížení jeho ukládání do sběrných nádob na komunální odpad (na skládku) a dále ke snížení nákladů na likvidaci tohoto komunálního odpadu.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Pořízení interiérových nádob na bioodpad a kompostovatelných sáčků plánujeme v první polovině roku 2015, využití těchto nádob po pořízení a poskytnutí uživatelům je časově neomezeno, zásoba kompostovatelných sáčků je propočítána na jeden rok.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Město Ledec nad Sázavou, jako samosprávný celek, má velké zkušenosti s realizací podobných projektů, hrazených ze svých prostředků či dotačních titulů, jak po organizační, tak i po administrativní stránce.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	128 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	49 920	Kč	39,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	49 920	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	78 080	Kč	61,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	78 080	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	obec				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Město Ledec nad Sázavou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Podrobný položkový rozpis nákladů (cenová nabídka)

V Ledči nad Sázavou

dne 13.2.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

PODPROGRAM B) „Třídění odpadů“

projekt „Pořízení interiérových nádob na bioodpad/kompostovatelných sáčků“

a) Využití rozsahu grantového programu:

Projekt koresponduje s výzvou a naplňuje myšlenku environmentální výchovy třídění využitelných složek odpadu, účelné využití bioodpadu, snížení množství biologicky rozložitelných odpadů ukládaných na skládky a podporuje širší zapojení obyvatel Kraje Vysočina do systému třídění všech využitelných složek komunálního odpadu

- Jedná se o pořízení 320 kusů interiérových nádob na bioodpad včetně 75 kusů kompostovatelných sáčků ke každé nádobě, sáček je objemu 10 litrů. Tyto nádoby a sáčky budou bezplatně poskytnuty občanům města.
- Toto opatření povede k účelnému využití bioodpadu, ke snížení množství směsného komunálního odpadu, který je ukládán na skládky a k širšímu zapojení obyvatel do systému třídění všech využitelných složek komunálního odpadu, dále pak ke snížení nákladů na likvidaci komunálního odpadu. Také vytváří prostor k ekologické výchově a osvětě.
- Celkové náklady realizace tohoto opatření činí 128 000,- Kč tj. 100% celkových nákladů projektu.

b) Nakládání s bioodpadem

- Bioodpad bude předán k využití cizí kompostárně

c) Informovanost o problematice třídění bioodpadu

- Veřejnost bude o problematice třídění bioodpadu informována v jednostránkovém tiskovém materiálu, který bude zveřejněn na webových stránkách města, v místním periodiku (Ledečský zpravodaj) a bude také poskytován zájemcům o nádoby na bioodpad.

d) Míra finanční spoluúčasti žadatele

- Finanční spoluúčast žadatele činí 61% celkový nákladů projektu.


MĚSTO
584 01 Ledeč nad Sázavou
25

Podrobný položkový rozpis nákladů + cenová nabídka

Fond Vysočiny

grantový program "Bioodpady 2015", Podprogram B)"Třídění odpadů"

Odběratel:	Město Ledec nad Sázavou	Akce:	Pořízení interiérových nádob na bioodpad/kompostovatelných sáčků
	Husovo náměstí č.p. 7		
	584 01 Ledec nad Sázavou		
	IČO: 00267759		

Celkové náklady

Celková cena v Kč bez DPH	105 785,00
DPH 21 %	22 215,00
Celková cena za projekt včetně DPH 21%	128 000,00

Vypracováno dle předběžných nabídek, dle cen obvyklých v místě a čase. Odběratel je plátcem DPH, daňové identifikační číslo CZ00267759, ale pro účely dotace není oprávněn uplatnit odpočet DPH, vzhledem k tomu, že v tomto případě se nejedná o jeho ekonomickou činnost

Položkový rozpočet

Číslo položky	Název položky, cena	Počet nádob	celkem (Kč) bez DPH	DPH	celkem (Kč) s DPH
1.	Start set BioMat AirBox Family se sadou sáčků, 400 Kč vč. DPH/set	320 kusů + 75 kusů sáčků ke každé nádobě	105 785,00	22 215,00	128 000,00
Celkové náklady na akci			105 785,00	22 215,00	128 000,00

v Ledči nad Sázavou dne 13. 2. 2015

MĚSTO

584 01 Ledec nad Sázavou

25

Ing. Zdeněk Tůma
starosta města

Nákupní košík je prázdný.

Hledat ...

Kompostovatelné sáčky,
tašky, pytle a nádoby

Nádoby na bioodpad,
odpadkové koše

Odvětrávané koše

Kuchyňské nádoby

Odpadkové koše a pomůcky

Sběrné nádoby na bioodpad

Kompostéry a
kompostovací toalety

Potřeby pro pěstitele

Pro děti

Pro zvířata

Knihy, časopisy,
osvětové materiály

Česká ekodrogerie

Všelicos k radosti i užitku

Svoz bioodpadu

Výhodná nabídka

Zboží ve slevě

Mohlo by Vás zajímat

[Informace o speciálních slevách](#)

[Co s kuchyňskými zbytky v
paneláku bez zahrady](#)

[Jak vybrat vhodný kompostér](#)

[Rady a tipy jak kompostovat](#)

[Kompostování ve školách](#)

[Kompostovací poradna](#)



START SET BioMat AirBox® Family se sadou sáčků Kompostuj.cz

Dostupnost: není skladem

Kód: E530set

Přepravní hmotnost zboží: 1kg

400,- × 1 Do košíku

Ke koši získáte kompostovatelné sáčky, kde **každý 10. sáček bude po dobu jednoho roku ZDARMA!**

Start set obsahuje 75 ks kompostovatelných sáčků vyrobených v ČR z materiálu Mater-Bi, který je vhodný i pro domácí kompostování. Velikost sáčků je 10 litrů a pokud sáček není silně znečištěn, dá se použít opakovaně. Tato zásoba sáčků při spotřebě 1 - 2 sáčků týdně je propočítaná na jeden rok. Každý 10. sáček v rámci tohoto Start setu získáváte zdarma.

Start set obsahuje:

- koš BioMat AirBox® Family: Š 240 x D 225 x V 265 mm
- 5 balení kompostovatelných sáčků

Jedná se o kvalitní prověřený výrobek, nabízející vysoký komfort za skvělou cenu. Snadná údržba, odolná konstrukce s plným dnem zamezujícím nežádoucím únikům výluhu z bioodpadů posouvá tento koš daleko před konkurenční výrobky, které se snaží přiblížit ideálním podmínkám koše BioMat Combi, ve kterém jako v jediném sáčku visí, nedotýká se dna a je tak ideálně odvětráván ze všech stran.

Odvětrávaný koš AirBox® Family je vhodný pro vícečlenné domácnosti a doplňuje řadu košů BioMat o variantu, kdy je přímý pohled na sáček s bioodpadem zakryt úhlednou stěnou koše.

Dlouholetý vývoj a sledování potřeb při práci v domácnosti vedlo u této varianty koše k maximálnímu zjednodušení a zaoblení tvarů, aby údržba koše byla snadná. Proti jiným odvětrávaným košům omezil výrobce u modelu AirBox perforaci dna. Tím je dosaženo při mírném snížení odparu 100% bezpečnosti proti nežádoucímu výtoku výluhu z koše při případném narušení sáčku. Masivní konstrukce a pevné železné držadlo s výstupky pro snadné zavěšení umožňuje variantní umístění koše jako nádoby samostatně stojící či zavěšené. Rozměry koše jsou přizpůsobeny pro snadné zavěšení do kuchyňské linky. Uchytení držadla je odděleno od horní hrany koše, aby bylo umožněno kvalitní upevnění sáčku přes lem.

Koš BioMat AirBox® se vyrábí ve dvou velikostech. Vícečetné rodiny ocení prostornou 10 litrovou variantu **AirBox® Family**, která patří k největším na českém i evropském trhu. Samotné osoby či dvoučlenné rodiny, kde vaření není časté, si vystačí se 7 litrovou variantou **AirBox® Single**.



Sáčky jsou certifikovány značkou OK Compost.
(100% kompostovatelné obaly musí být označeny tímto symbolem)

Související zboží:



Kompostovatelné sáčky
KOMPOSTUJ.CZ (15 ks)

58,-



Zateplený otočný
kompostér Jora 270 (10 -
12 osob)

14650,-
12100,-



Kraft-papírové
kompostovatelné sáčky
na kuchyňské zbytky (9
litrů)

26,-
24,-

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0020)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2033415

a

Obec Senožaty

se sídlem: Senožaty 166, Senožaty 394 56
IČO:00249050
zastoupena: Mgr. Zdeňkem Vaňkem, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 3822261/0100
variabilní symbol: 2033415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Kompostéry pro domácnosti v obci Senožaty“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 35 640 Kč (slovy: třicet pět tisíc šest set čtyřicet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	81 000 Kč
Výše dotace v Kč	35 640 Kč
Výše dotace v %	44 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	56 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	45 360 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 5. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0020**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 5. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 6. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investiční majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Zdeněk Vaněk
starosta obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 01207. 0020
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-13_02_15-26
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	Kompostéry pro domácnosti v obci Senožaty
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: OBEC SENOŽATY
	Právní forma: obec
	Ulice:
	Obec: Senožaty
	PSČ: 39456
	Pošta: Senožaty
	IČO/RČ: 00249050
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 3822261/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Vaněk
	Funkce: starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Vaněk
	Funkce: starosta obce
	Email: starosta@senozaty.cz
	Tel.: 602160339
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Projekt bude realizován v obci Senožaty (Mikroregion Zálesí).
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V posledních letech docházelo v naší obci stále častěji k případům, kdy někteří neukáznění občané vyváželi biologický odpad (především listí a trávu) po okolí Senožat. V případě, že dojde k vybavení domácností kompostéry, budou občané využívat vzniklé odpady ze zahrad, ale i domácností ke kompostování, čímž dojde k vytvoření kvalitní humusní hmoty a zamezení vzniku černých skládek.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Dojde k předcházení vzniku biologicky rozložitelných odpadů, estetickějšímu vzhledu okolí obce, k vhodnému využití vzniklé hmoty a snížení množství odpadů ukládaných na skládky. Občané budou prostřednictvím měsíčníku Senožatských novin a webových stránek obce informováni o předcházení vzniku odpadů a správném kompostování.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovými skupinami na něž je projekt zaměřen, jsou všechny domácnosti, které se s myšlenkou využívání biologicky rozložitelných odpadů ztotožňují, mají vlastní pozemek či zahrádku, kde dojde ke shromažďování a zpracování odpadů.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Občané, kteří mají zájem o účelné využívání bioodpadů obdrží od naší obce za symbolickou finanční částku kompostér, který bude sloužit k ukládání rostlinných odpadů ze zahrádek a domácností.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Realizací projektu dojde ke snížení ukládání biologicky rozložitelných komunálních odpadů na skládky, estetickějšímu vzhledu okolí obce a vytvoření kvalitního půdního humusu. Občanům se prostřednictvím Senožatských novin a webových stránek rozšíří znalosti k veškeré problematice bioodpadů.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	04 / 2015 - 05 / 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	V minulých letech jsem několikrát žádal o přidělení dotací na projekty, jejichž výzvy byly především z krajských a národních zdrojů. Všechny projekty, které byly finančně podpořeny, byly řádně zrealizovány a ve stanoveném termínu dokončeny. Závěrečná zpráva s vyhodnocením akce byla vždy včas zaslána poskytovateli dotace.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	81 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	35 640	Kč	44,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	35 640	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	45 360	Kč	56,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	45 360	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Obce nevyplňují.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel obec Senožaty prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1.) Stručný popis naplnění specifických kritérií. 2.) Výpis z registru. 3.) Položkový rozpis nákladů. 4.) Seznam zájemců o pořízení kompostéru.

V Senožatech

dne 13. 2. 2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a.) Projekt bude podporovat pořízení kompostérů a informování občanů o problematice předcházení vzniku odpadů.
(97 % - kompostéry, 3 % - informovanost občanů)
- b.) Zájem je doložen v příloze – obsahuje jméno, bydliště a vlastnoruční podpis zájemce o pořízení kompostéru.
- c.) O projektu budeme informovat prostřednictvím měsíčníku – Senožatských novin, tiskovým materiálem ke každému kompostéru a článkem zveřejněným na webových stránkách obce Senožaty.
- d.) Spoluúcast žadatele činí 45.360,- Kč, což je 56 %.

Položkový rozpis nákladů projektu

Celkové náklady projektu: 81.000,- Kč

Z toho:

Nákup kontejnerů: 78.570,- Kč

Informovanost občanů: 2.430,- Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0021)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2133415

a

Obec Kojetín

se sídlem: Kojetín 36, Kojetín 580 01
IČO:00267651
zastoupena: Ladislavem Vencem, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 13726521/0100
variabilní symbol: 2133415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Kontejnery na bioodpad*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 18 129 Kč (slovy: osmnáct tisíc sto dvacet devět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	36 258 Kč
Výše dotace v Kč	18 129 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	18 129 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0021**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investiční majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ladislav Venc
starosta obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 01207. 0021</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-13_02_15-27
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	Kontejnery na bioodpad
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Kojetín
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Kojetín 36
	Obec: Kojetín
	PSČ: 58001
	Pošta:
	IČO/RČ: 00267651
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu: 0137260000000521/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Ladislav
	Příjmení: Venc
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Ladislav
	Příjmení: Venc
	Funkce: starosta
	Email: L.VENC@seznam.cz
	Tel.: 605956025
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)	Obec Kojetín
2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)	Obec nemá dopsud vyřešeno nákládání s bioodpadem.
3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)	Umožnění občanům třídit a odkládat bioodpad
4. Cílové skupiny (<i>Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší</i>)	Občané obce
5. Popis projektu (<i>V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti</i>)	Pořízené kontejnery budou opatřeny tabulkou s vyjmenováním jednotlivých druhů odpadů, které do nádoby patří a nepatří a rozmístněny v obci na předem určená místa a toto následně pomocí letáků, Kojetínské listy, místní rozhlas, sděleno občanům.
6. Výstupy projektu (<i>Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu</i>)	Obec tímto zabezpečí další třídění odpadů v souladu s zák.. 229/2014 a vyhláškou 321/2014.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do 31. října 2015.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (<i>Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů</i>)	Projekt bude realizován v úzké spolupráci s oprávněnou osobou "ODAS ODPADY s.r.o.".

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	36 258	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	18 129	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	18 129	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	18 129	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	18 129	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	státní správa				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Obec Kojetín prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Obec Kojetín prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Obec Kojetín prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu. 2) Stručný popis naplnění specifických kritérií.



V Kojetíně

dne 13.02.2015

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

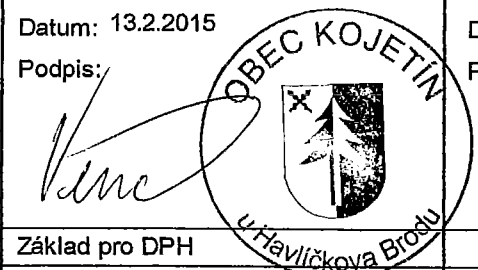
- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Položkový rozpočet

Rozpočet: Grantový program Bioodpady, podprogram B		Základní rozpočet
Objekt:	Název objektu: Obec Kojetín	JKSO:
Stavba:	Název stavby: Grantový program Bioodpady, podprogram B	SKP:
Projektant:	MJ:	Počet měřných jednotek: 0,0000
Objednatel: Obec Kojetín	Náklady na MJ:	29 965,00
Počet listů:	Zakázkové číslo:	
Zpracovatel projektu:	Zhotovitel:	

Rozpočtové náklady

Základní rozpočtové náklady		Ostatní rozpočtové náklady	
Z R N	HSV celkem	29 965,00	
	PSV celkem	0,00	
	M práce celkem	0,00	
	M dodávky celkem	0,00	
ZRN celkem		29 965,00	
HZZ		0,00	Ostatní náklady neuvedené:
ZRN + ostatní náklady + HZZ		29 965,00	Ostatní náklady celkem:

Vypracoval:	Za zhotovitele:	Za objednatele:
Jméno: LADISLAV VENC	Jméno:	Jméno:
Datum: 13.2.2015	Datum:	Datum:
Podpis:	Podpis:	Podpis:
		
Základ pro DPH	21,0 % činí:	29 965,00 Kč
DPH	21,0 % činí:	6 293,00 Kč
Cena za objekt celkem:		36 258,00 Kč

Stavba: Objekt:	Grantový program Bioodpady, podprogram B Obec Kojetín	Základní rozpočet Datum tisku: 13.2.2015	List č. 2
--------------------	--	---	-----------

Rekapitulace stavebních děl

Stavební díl	HSV	PSV	Dodávka	Montáž	HVS Hmotnost	
5 Komunikace	29 965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Kč	29 965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0

Stavba:	Grantový program Bioodpady, podprogram B	Základní rozpočet	List č. 3
Objekt:	Obec Kojetín	Datum tisku: 13.2.2015	

Poř. č.	Položka	Popis	MJ	Množství	Cena/MJ Kč	Cena v Kč	Jedn. hm.	Celk. hm.
5		Komunikace						
1	informovanost	Tisk a doručení informačních letáků	ks	90,0000	8,50	765,00	0,00000	0,00000
2	nabídka	Kontejner 1 100 l hnědé barvy na sběr bioodpadu	ks	4,0000	7 000,00	28 000,00	0,00000	0,00000
3	nabídka	Označení nádob vč. vyjmenování jednotlivých druhů odpadů, které do nádoby patří a nepatří.	ks	4,0000	300,00	1 200,00	0,00000	0,00000
	5	Komunikace				29 965,00		0,00000

Specifická kritéria pro podprogram B Třídění odpadů

- a) Pořízením velkoobjemových nádob a informováním občanů o problematice třídění bioodpadu (formou letáku, Kojetínské listy, místní rozhlas) bude umožněno občanům třídit bioodpad
- b) Takto vytríděný bioodpad bude předán oprávněné osobě s nakládáním bioodpadu k dalšímu využití.
- c) Informovanost o problematice třídění bioodpadu bude provedena jednostránkovým letákem do každé domácnosti - 90 ks a samolepkou s informacemi o třídění na nádobě v počtu 4 ks a vyhlášením v místním rozhlasu.
- d) Je předpokládána 50 % finanční spoluúčasti žadatele

V Kojetíně 13.02.2015

Za obec Kojetín
Ladislav Venc - starosta



Navrátilová Eva Ing.

Od: L.VENC <L.VENC@seznam.cz>
Odesláno: 3. března 2015 11:41
Komu: Navrátilová Eva Ing.
Předmět: Re: číslo účtu obce

Dobrý den, omlouvám se za špatně uvedené číslo účtu.
Správné je č.u. 13726521/0100 K.B. Havlíčkův Brod.
Děkuji.
Ladislav Venc starosta obce Kojetín.

----- Původní zpráva -----

Od: Navrátilová Eva Ing. <Navratilova.E@kr-vysocina.cz>
Komu: Kojetín (okres Havlíčkův Brod) <l.venc@seznam.cz>
Datum: 3. 3. 2015 9:16:50
Předmět: číslo účtu obce

Dobrý den pane starosto,

Připravuji smlouvu o poskytnutí dotace z GP Bioodpady 2015 a potřebuji ověřit číslo účtu Vaší obce.

Ve formuláři žádosti je v čísle účtu navíc řada nul, řešíme úpravu systému, ze kterého jsou data do formuláře žádosti stahována.

Můžete mi prosím napsat, v jakém formátu číslo účtu používáte?

Děkuji za spolupráci.

S pozdravem

Ing. Eva Navrátilová

oddělení rozvoje a podpory ŽP
odbor životního prostředí a zemědělství
tel.: +420 564 602 522
fax.: +420 564 602 430
e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz



Krajský úřad Kraje Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava, Česká republika
IČO: 70890749, web: www.kr-vysocina.cz facebook: [facebook](https://www.facebook.com/kraj.vysocina)

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0022)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2233415

a

Městys Ostrov nad Oslavou

se sídlem: Ostrov nad Oslavou 246, Ostrov nad Oslavou 594 45
IČO:00295035
zastoupen: Danou Homolkovou, starostkou městyse
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: GE Money Bank Žďár nad Sázavou
číslo účtu: 500226604/0600
variabilní symbol: 2233415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Bloodpad-nákup kontejnerů*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 13 249 Kč (slovy: třináct tisíc dvě stě čtyřicet devět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	26 499 Kč
Výše dotace v Kč	13 249 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	13 250 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0022**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investiční majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Dana Homolková
starostka městyse

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

22 3



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01207.0022
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-13_02_15-28
Název grantového programu	Biodpad 2015
Název projektu	Biodpad - nákup kontejnerů
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Městys Ostrov nad Oslavou
	Právní forma: městys
	Ulice: Ostrov nad Oslavou 246
	Obec: Ostrov nad Oslavou
	PSČ: 59445
	Pošta: Ostrov nad Oslavou
	IČO/RČ: 00295035
	Název banky: GE Money Bank Žďár nad Sázavou
	Číslo účtu: 500226604/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Dana
	Příjmení: Homolková
	Funkce: starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Dana
	Příjmení: Homolková
	Funkce: starostka
	Email: obec.ostrov@tiscali.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 566678123
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Městys Ostrov nad Oslavou, okres Žďár nad Sázavou, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Nákup 3 ks kontejnerů bude sloužit k účelnému využití bioodpadu, který vyprudukují občané.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Nákupem kontejnerů dojde ke snížení množství biologicky rozložitelných odpadů ukládaných na skládky.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Projekt je zaměřen na část obyvatel, která nemá jinou možnost zpracování biologicky rozložitelného odpadu.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Nákupem kontejnerů dojde ke zlepšení současného stavu třídění využitelných složek komunálních odpadů.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem projektu je nákup 3 ks kontejnerů o objemu 1100 l.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	květen 2015/říjen 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Městys Ostrov nad Oslavou již několik let žádá o dotace z POV i z Fondu Vysočiny, žádosti byly vždy úspěšné a získané dotace spolu s financemi městyse účelně využity.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	26 499	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	13 249	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	13 249	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	13 250	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	13 250	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	jsme obec				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Městys Ostrov nad Oslavou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

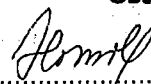
14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č.1- stručný popis naplnění kritérií Příloha č.2 - cenová nabídka

MĚSTYS
Ostrov nad Oslavou

V Ostrově nad Oslavou

dne 9.2.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č.1

Stručný popis naplnění kritérií

Projekt naplňuje specifická kritéria podprogramu B „Třídění bioodpadů“ pořízením 3 ks kontejnerů 1100 l. Nákupem kontejnerů dojde ke zlepšení současného stavu třídění využitelných složek komunálního odpadu a tím dojde ke snížení množství biologicky rozložitelných odpadů ukládaných na skládce.

a) Náklady na zakoupení 3 ks kontejnerů 1100 l - 25 410,- Kč s DPH

Označení nádob 3 ks

1 089,- Kč s DPH



ODAS ODPADY s.r.o., Brněnská 2277/48, 591 01 Žďár n. Sázavou

Obec Ostrov n. Oslavou

tel/fax 566 624 301

E-mail: zeronikova@odas.cz

Dat. 12.2.2015

Věc: Nabídka

Sdělujeme Vám, že kontejnery 1 100 l hnědé barvy na sběr bioodpadu Vám dodáme za 7 000 Kč/ks + DPH,

v případě 3 ks je to 21 000 Kč bez DPH, 25 410 Kč s DPH.

Označení nádob vč. vyjmenování jednotlivých druhů odpadů, které do nádoby patří a nepatří je 300 Kč/nádoba

v případě 3 ks je to 900 Kč bez DPH, 1 089 Kč s DPH.

ODAS ODPADY s.r.o.
Brněnská 2277/48
591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 27692841 DIČ: CZ27692841

Zeronikova
Ing. Iva Zeroníková
Manažer firmy

ČSOB Žďár n. Sázavou
č.ú. 154 834 964/0300

IČO: 276 92 841
DIČ: CZ 276 92 841

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0023)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2333415

a

Obec Komorovice

se sídlem: Komorovice 50, Humpolec 396 01
IČO:00248436
zastoupena: Bc. Přemyslem Ježem, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 9124261/0100
variabilní symbol: 2333415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Komorovice – pořízení kompostérů*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 12 488 Kč (slovy: dvanáct tisíc čtyři sta osmdesát osm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	31 220 Kč
Výše dotace v Kč	12 488 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	12 488 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 8. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0023**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 8. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 9. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investiční majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Přemysl Jež
starosta obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 01207. 0023
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-15_02_15-29
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	Komorovice - pořízení kompostérů
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Komorovice
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Komorovice 50
	Obec: Komorovice
	PSČ: 39601
	Pošta: Humpolec
	IČO/RČ: 00248436
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu: 0091240000000261/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Přemysl
	Příjmení: Jež
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Přemysl
	Příjmení: Jež
	Funkce: starosta
	Email: obeckomorovice@seznam.cz
	Tel.: 604649143
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Komorovice, okr. Pelhřimov
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	V současné době není v obci Komorovice, z důvodu nedostatečných finančních prostředků, zcela vyhověno všem žadatelům, kteří mají zájem likvidovat biologický odpad rostlinného původu ze svých zahrádek za pomoci zahradních kompostérů.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Podpoření domácího kompostování bioodpadu rostlinného původu. Zamezení ukládání bioodpadů do směsných komunálních odpadů. Předání informací občanům k správnému nakládání s bioodpadem.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Občané obce Komorovice, kteří řeší nakládání s bioodpadem ze svých zahrádek.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Nákup 20 ks zahradních kompostérů JRK Hobby 800, zelené barvy. Následný prodej kompostérů občanům za symbolickou cenu 300,- Kč. Ke každému kompostéru bude předána zájemci bezplatně 16-ti stránková publikace " Průvodce správným kompostováním". Obec Komorovice již v minulosti nakoupila a následně předala občanům 15ks zahradních kompostérů. Současným pořízením 20 ks kompostérů by byla plně zaplněna poptávka zbylých zájemců z řad občanů, kteří mají u RD zahrádku.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Vyřešení ukládání - likvidace bioodpadu ze zahrádek RD. Informovanost občanů o nakládání s bioodpadem.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek květen 2015, konec srpen 2015.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Dosud zrealizované programy s Fondu Vysočiny - Líbí se nám v knihovně 2007, Sportoviště 2008, Sportoviště 2009, každoročně žádost s programu rozvoje venkova Vysočiny.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	31 220	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	12 488	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	12 488	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	18 732	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	18 732	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>					
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Obec Komorovice prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

**Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od
do .**

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplněných specifických kritérií. 2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu - cenová nabídka společnosti JRK Waste Management s.r.o..

V Komorovicích

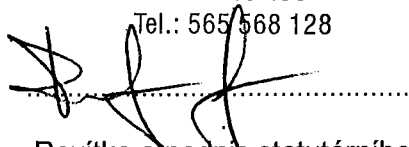
dne 15.2.2015

OBEC KOMOROVICE

Komorovice 50, 396 01 Humpolec

IČO: 248 436

Tel.: 565 568 128



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťte v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Stručný popis naplnění specifických kritérií podprogramu A Předcházení vzniku odpadů.

a) Využití rozsahu grantového podprogramu

- pořízení 20 ks kompostérů v hodnotě 31 220,- Kč - 100% celkových nákladů
- informování občanů o problematice předcházení vzniku odpadů – 16-ti stránková publikace „Průvodce správným kompostováním“ 0,- Kč – 0% celkových nákladů

b) Zájem potenciálních uživatelů

- II. etapa distribuce kompostérů, doloženo zdůvodněným odhadem

Při I. etapě distribuce kompostérů byl zájem od všech trvale bydlících občanů majících v k. ú. Komorovice rodinný domek se zahrádkou. Byla uspokojena pouze necelá polovina zájemců. (15 ks)

c) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů a správnému kompostování

- ke každému kompostéru bude zdarma předána 16-ti stránková publikace „Průvodce správným kompostováním“
- v obecním zpravodaji vyjde článek o třídění bioodpadů

d) Míra finanční spoluúčasti žadatele

- 60% celkových nákladů - 18.732,- Kč.



Info I JRK Waste Management (info@zahradni-kompostery.cz)

Cenová nabídka - kompostéry

Dnes 11. 2. 2015, 14:48:57

Komu: obeckomorovice@seznam.cz

Vážený pane starosto,

zasílám cenovou nabídku pro kompostéry JRK Hobby 800 zelený.

Kompostér JRK Hobby 800 barva zelená 1290,- Kč bez DPH/ 1 ks.

Cena je včetně přepravy do obce a ke každému kompostéru dodáváme bezplatně 16-ti stránkové Průvodce správným kompostováním.

Děkuji

S přáním hezkého dne

Ing. Pavel Sládeček

zahradni-kompostery.cz

"Vraťme bioodpad zpět do života"

"Let's bring biowaste back to life"

JRK Waste Management s.r.o.

Bratislava | Praha | Brno | Budapešť

Sídlo/HQ:

Grosslingova 17, 811 09, Bratislava, Slovakia

Tel./Phone: +421 (0)2 38 12 19 22

Mobil/Cell phone: +420 774 774 708

Email: info@zahradni-kompostery.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0024)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2433415

a

Obec Kaliště

se sídlem: Kaliště 92, Kaliště 394 51
IČO:00248363
zastoupena: Pavlem Kutíšem, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 8228261/0100
variabilní symbol: 2433415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Pořízení kompostéru v obci Kaliště*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 10 290 Kč (slovy: deset tisíc dvě stě devadesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	21 000 Kč
Výše dotace v Kč	10 290 Kč
Výše dotace v %	49 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	51 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	10 710 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 9. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0024**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 9. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investiční majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Pavel Kutíš
starosta obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 01207. 0024</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-15_02_15-30
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	Pořízení kompostéru v obci Kaliště
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Kaliště
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Kaliště 92
	Obec: Kaliště
	PSČ: 39451
	Pošta: Kaliště
	IČO/RČ: 00248363
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 0082280000000261/0100
	Titul:
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Kutiš
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: starosta
	Titul:
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Kutiš
	Funkce: starosta
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Email: starosta@obeckaliste.cz
	Tel.: 565546522
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:



1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)	Obec Kaliště
2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)	V obci Kaliště a místních částech není v současnosti žádný kompostér pro ukládání bioodpadu.
3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)	Cílem projektu je pořízení 6 kompostérů do místních částí obce Kaliště.
4. Cílové skupiny (<i>Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší</i>)	Obyvatelé místních částí obce Kaliště.
5. Popis projektu (<i>V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti</i>)	Projekt řeší nákup celkem 6 ks kompostérů do 4 místních částí, které náleží k obci Kaliště. V samotné obci Kaliště bude otázka bioodpadu řešena svozem na kompostárnu v Humpolci. Svoz z místních částí je z ekonomického hlediska nerentabilní, protože zde žije málo trvale hlášených obyvatel (je zde ale mnoho rekreantů). Obec se proto rozhodla do těchto místních částí umístit kompostéry.
6. Výstupy projektu (<i>Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu</i>)	Řešení nakládání s bioodpady a tím i snížení ukládání bioodpadů na skládku komunálního odpadu.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	srpen - září 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (<i>Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů</i>)	Realizace projektů z Fondu Vysočiny např.: Jednorázové akce, Naše školka, Sportoviště, Čistá voda...

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	21 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	10 290	Kč	49,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	10 290	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	10 710	Kč	51,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	10 710	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	obec nevypňuje				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Obec Kaliště prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Naplnění specifických kritérií a podrobný položkový rozpočet.

V Kališti

dne 15. 2. 2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Naplnění specifických kritérií

Podprogram A

- a) Grantový podprogram bude využit v rozsahu 2 podporovaných opatření (nákup kompostérů a informování občanů o problematice předcházení vzniku odpadů).
- b) Na základě znalosti situace v místních částech obce Kaliště a počtu obyvatel byl proveden kvalifikovaný odhad na počet pořizovaných kompostérů.
- c) Informovanost o problematice bude řešena informací v místním periodiku, na webových stránkách a jednostránkovým tiskovým materiálem do každé domácnosti v místních částech i obci Kaliště.
- d) Spoluúčast žadatele bude ve výši 51 %.

Podrobný položkový rozpočet

6 ks kompostérů 1600 l	á 3.300 Kč	19.800 Kč
propagace		1.200 Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0025)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2533415

a

Obec Vícenice

se sídlem: Vícenice 31, Vícenice 676 02
IČO: 44065531
zastoupena: Zdeňkem Krotkým, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 21226711/0100
variabilní symbol: 2533415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Obec Vícenice-pořízení velkoobjemové nadoby/kontejneru na bioodpad“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 17 479 Kč (slovy: sedmnáct tisíc čtyři sta sedmdesát devět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	35 672 Kč
Výše dotace v Kč	17 479 Kč
Výše dotace v %	49 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	51 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	18 193 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 8. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0025**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 8. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 9. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investiční majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Zdeněk Krotký
starosta obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

25 B



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 01207. 0025</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-15_02_15-31
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	obec Vícenice – pořízení velkoobjemové nádoby/kontejneru na bioodpad
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Vícenice
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Vícenice 31
	Obec: Vícenice
	PSČ: 67602
	Pošta:
	IČO/RČ: 44065531
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu: 0212260000000711/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Krotký
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Krotký
	Funkce: starosta
	Email: ou-vicenice@volny.cz
	Tel.: 728829195

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

0000.00000000

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	obec Vícenice
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	zlepšení systému nakládání s bioodpadem
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	zlepšení systému nakládání s bioodpadem
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	celá obec Vícenice
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	pořízení velkoobjemového kontejneru na bioodpad - natahovací kontejner AVIA 6m3
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	zlepšení situace s nakládáním bioodpadů
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	duben-srpen 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	dostatečné zkušenosti s realizací projektů - např. projekt čistá voda, ochrana obecního nemovitého majetku atd.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	35 672	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	17 479	Kč	49,00	%
	- z toho investiční dotace	17 479	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	18 193	Kč	51,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	18 193	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	obec				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Obec Vícenice prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel obec Vícenice prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel obec Vícenice prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2015 do 31.12.2015.

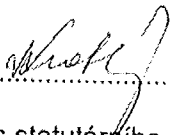
14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií, příloha 2 - nabídka na kontejner

V e V í c e n i c i c h

dne 15.2.2015

Obec V í c e n i c e
676 02 Moravské Budějovice
IČO: 440 65 531
tel.: 568 423 400


.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Příloha 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Grantový program Bioodpady 2015, podprogram B: Třídění bioodpadů

Opatření: obec Vícenice – pořízení velkoobjemové nádoby/kontejneru na bioodpad

Specifická kritéria pro podprogram B Třídění odpadů

a) Využití rozsahu grantového podprogramu

- 1 bod - jakékoliv jedno podporované opatření uvedené v bodě 5) Výzvy u podprogramu B - pořízení velkoobjemové nádoby/kontejneru na bioodpad (tj. náklady na jednu oblast tvoří minimálně 90% celkových plánovaných nákladů)

Celkové náklady 35.672,-Kč

Náklady na pořízení kontejneru 35.672,-Kč

tj. 100%

b) Nakládání s bioodpadem

- 1 bod - předáno k využití v cizí kompostárně – TSMB Moravské Budějovice

c) Informovanost o problematice třídění bioodpadu

- 2 body - samolepka s informacemi o třídění na nádobě, jednostránkový tiskový materiál nad 30 kusů – bude samolepka s informacemi o třídění na nádobě + jednostránkový tiskový materiál v obecním/místním periodiku v nákladu 80 ks

d) Míra finanční spoluúčasti žadatele

- 1 bod: > 50 % až <55 %

Celkové náklady	35.672,-Kč	100%
-----------------	------------	------

Míra spoluúčasti žadatele	18.193,-Kč	51%
---------------------------	------------	-----

NADOBY NA ODPAD, KONTEJNERY
SKLADOVANI
VYBAVENI MEST A OBCI
OLEJOVE HOSPODARSTVI

Stav nákupů: 0 ks / 0 Kč [košík]

Přihlášení Nová registrace

ÚVODNÍ STRANA OBCHODNÍ PODMÍNKY KONTAKTY

E-shop

- Nádoby na odpad
- Vybavení měst a obcí
- Skladování
- Manipulační technika
- Olejové hospodářství

Kontakty

Jiří Neliba
Neklanova 2709
413 01 Roudnice nad Labem
IČO: 75592274
DIČ: CZ8107292655

tel. +420 773 407 198
obchod@neliba.com
www.neliba.com

KONTAKT

Hledat ve zboží

N

Jiří Neliba

NADOBY NA ODPAD, KONTEJNERY
SKLADOVÁNÍ
VYBAVENÍ MĚST A OBCÍ
OLEJOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

 Přihlášení

 Nová registrace

VODNÍ STRANA

OBCHODNÍ PODMÍNKY

KONTAKTY

Stav nákupu: 0 ks / 0 Kč [košík]

shop

řádky na odpad

elkoobjemové kontejnery

dpadkové koše

řádky na nebezpečné látky

ýklopné kontejnery

řádkové popelnice, kontejnery

řbavení měst a obcí

kladování

anipulační technika

tejové hospodářství

Úvod » Nádobý na odpad » Velkoobjemové kontejnery » Natahovací kontejnery AVIA » Kontejner AVIA 6 m3 se sklopnými bočnicemi

Kontejner AVIA 6 m3 se sklopnými bočnicemi

 To se mi líbí



 Tweet



Číslo produktu:

NO042

naše cena bez DPH:

29 481 Kč

naše cena s DPH

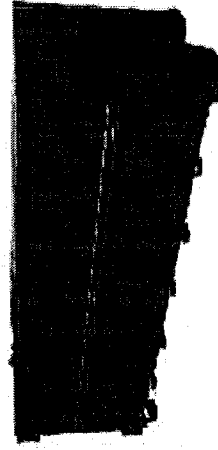
35 672 Kč

(21.0 %):

do košíku:

 1 ks

 KOUPI



Kompletní specifikace

Použití:

- pro sběr a přepravu, dřeva, komunálního odpadu, stavebního materiálu

Popis:

- vnitřní rozměry: nutno uvést v objednávce (lze upravit dle potřeb zákazníka)
 - 3335 x 1820 x 1000 mm
 - 3600 x 1900 x 900 mm
 - 3800 x 2000 x 800 mm
- kontejner je vybaven sklopnými bočnicemi (standardně dělené v polovině výšky)
- lyžiny: l 120
- materiál: podlaha 3 mm, boky 2 mm
- výška háku: 1000 mm
- dvoukřídla vrata s dvojitým jištěním či houpačka
- háčky po obvodě
- napojení dno a boky - úkos 45° či pravý úhel

Povrchová úprava:

- povrchová úprava: základní barva + vrchní syntetická barva dle vzorkovnice RAL

Objem:

- 6 m³

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0026)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2633415

a

Obec Budeč

se sídlem: Budeč 44, Nové Veselí 592 14
IČO:00600547
zastoupena: Ing. Jiřím Chalupou, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka Žďár nad Sázavou
číslo účtu: 30025751/0100
variabilní symbol: 2633415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Třídění bioodpadů v obci Budeč*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 10 622 Kč (slovy: deset tisíc šest set dvacet dva korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	27 056 Kč
Výše dotace v Kč	10 622 Kč
Výše dotace v %	39,26 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,74 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	16 434 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 5. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0026**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 5. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 6. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investiční majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Jiří Chalupa
starosta obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 01207.0026</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-16_02_15-33
Název grantového programu	Bloodpady 2015
Název projektu	Třídění bioodpadů v obci Budeč
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Budeč
	Právní forma: Obec
	Ulice: bez ulice
	Obec: Budeč 44
	PSČ: 59214
	Pošta: Nové Veselí
	IČO/RČ: 00600547
	Název banky: KB Žďár nad Sázavou
	Číslo účtu: 30025-751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Chalupa
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Chalupa
	Funkce: starosta
	Email: info@budec.cz
	Tel.: 608634325
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Budeč
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Do konce roku 2014 bylo v obci Budeč řešeno nakládání s bioodpady v rámci likvidace tuhého komunálního odpadu a vlastním kompostováním na pozemcích občanů obce Budeč. V souladu s novou legislativou od roku 2015 bude komunální odpad rostlinného původu (odpady ze zeleně, domácí odpad) řešen sběrem do 4ks nových plastových nádob o objemu 4x1000l a odpad z těchto nádob bude následně odvážen na základě smlouvy se svozovou firmou ODAS odvážen na bioplynovou stanici do Žďáru nad Sázavou.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je zajistit občanům obce Budeč svoz a likvidaci biologického rozložitelného odpadu v souladu s novou legilsativou platnou od 1.1.2015. Zároveň v rámci projektu bude na náklady obce Budeč provedena masivní kampaň o problematice třídění bioodpadu včetně tiskových materiálů a osobními pohovory se všemi obyvateli obce(kampaň v celém rozsahu provede obec Budeč zcela na své náklady tak, aby tyto náklady byly minimální).
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou jsou všichni obyvatelé obce Budeč včetně uživatelů rekreačních zařízení a podnikajících subjektů, cílem je optimální řešení problematiky třídění bioodpadů v souladu s velikostí obce Budeč - 190obyvatel.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)	Základem projektu je vybavit sběrná místa v Budči 4ks hnědých plastových nádob na bioodpad o objemu 4x1000l(odpad ze zeleně, domácí odpad). Tento odpad bude na základě smlouvy se svozovou firmou odvážen na bioplynovou stanici ve Žďáře nad Sázavou. Podstatou projektu je optimalizace sběru bioodpadů, kromě této možnosti navíc obec na náklady obce zajistí případným zájemcům svoz bioodpadů z jejich vlastních nádob(náklad občanů). Sběr bioodpadů bude v roce 2015 monitorován a na základě výsledku za rok 2015 bude optimalizován, případně doplněn.
6. Výstupy projektu (Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem projektu bude zavedení systému sběru biologického rozložitelného odpadu a tím zároveň eliminace stávajícího množství komunálního tuhého netříděného odpadu. Kvantifikovaný propočet množství sebraného biologického odpadu v obci Budeč za kalendářní rok činím 15-20tun.

7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Nákup 4ks plastových nádob o objemu 4x1000l na základě dodacích možností výrobce nádob - předpokládaná realizace 04-05/2015.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Obec Budeč v březnu 2015 schválí novou vyhlášku o nakládání s odpady v obci Budeč v souladu s novou platnou legislativou od 1.1.2015. V současné době probíhá sběr a likvidace komunálního odpadu na základě platné smlouvy s firmou ODAS. Výše uvedené jsou dostatečné údaje a podklady o organizačních schopnostech a zkušenostech s realizací projektů.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	27 056	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	10 622	Kč	39,26	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	10 622	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	16 434	Kč	60,74	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	16 434	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Obec Budeč - místní samospráva				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Obec Budeč prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

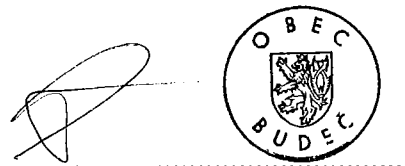
13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od
do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

V Budči

dne 16.02.2015

The image shows a handwritten signature in black ink over a dotted line. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp has a double border. The outer border contains the text 'OBEC' at the top and 'BUDČ' at the bottom. The inner circle contains a coat of arms featuring a lion rampant on a shield.

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Obec Budeč
Budeč 44, 592 14 Novém Veselí

BLOODPADY 2015
TŘÍDĚNÍ BLOODPADŮ V OBCI BUDEČ
1.POPIS PROJEKTU
PODPROGRAM B „TŘÍDĚNÍ BLOODPADŮ“

Identifikace akce	:	Bloodpady 2015 – podprogram B Třídění bioodpadů v obci Budeč
Místo:	:	Obec Budeč 592 14 Nové Veselí
Kód elektronické žádosti	:	FVO1207-16_02_15-33
Počet výtisků	:	3
Počet stran včetně příloh	:	3
Projekt zpracoval	:	Ing. Jiří Chalupa
Telefon	:	+ 420 608 634 325
e-mail	:	info@budec.cz
V Budči	:	16.02.2015



Obec Budeč Budeč 44, 592 14 Nové Veselí	Datum : 15.02.2015
	strana č. : 2 z 3
Bioodpady 2015 – Podprogram B – Třídění bioodpadů	Příloha č. : 1

I. Technická zpráva

A.Úvod, odůvodnění projektu

Do konce roku 2014 bylo v obci Budeč řešeno nakládání s biologickými rozložitelnými odpady v rámci likvidace tuhého komunálního odpadu a vlastním kompostováním na pozemcích občanů obce Budeč.

V souladu s novou legislativou od 1.4.2015 bude komunální odpad rostlinného původu (odpady ze zeleně, domácí odpad) řešen sběrem do 4ks nových plastových nádob o objemu 4x1000l a odpad z těchto nádob bude následně odvážen na základě smlouvy se svozovou firmou ODAS na bioplynovou stanici ve Žďáře nad Sázavou.

B.Cíle projektu, cílové skupiny

Cílem projektu je zajistit občanům obce Budeč svoz a likvidaci biologického rozložitelného odpadu v souladu s novou legislativou platnou od 1.1.2015.

V maximální míře bude využito stávajících nenaplněných vybudovaných kapacit bioplynové stanice ve Žďáře nad Sázavou (nulové pořizovací náklady), cílem je vytvořit optimalizovaný způsob sběru a likvidace bioodpadů v obci Budeč (190obyvatel) i s ohledem na vynaložené finanční prostředky.

Cílovou skupinou jsou obyvatelé obce Budeč včetně uživatelů rekreačních objektů a podnikajících subjektů. Zároveň v rámci projektu bude na náklady obce Budeč (minimální náklady s minimalizací režie a využití dobrovolnosti zastupitelů obce Budeč) provedena masivní kampaň o problematice třídění bioodpadů včetně tiskových materiálů a osobních pohovorů se všemi obyvateli obce Budeč.

C.Popis projektu

V souladu s novou legislativou od 1.4.2015 bude komunální odpad rostlinného původu (odpady ze zeleně, domácí odpad) řešen sběrem do 4ks nových plastových nádob o objemu 4x1000l a odpad z těchto nádob bude následně odvážen na základě smlouvy se svozovou firmou ODAS na bioplynovou stanici ve Žďáře nad Sázavou.

Podstatou projektu je optimalizace sběru bioodpadů, kromě této možnosti z projektu

Obec Budeč Budeč 44, 592 14 Nové Veselí	Datum : 15.02.2015
	strana č. : 3 z 3
Bioodpady 2015 – Podprogram B – Třídění bioodpadů	Příloha č. : 1

obec navíc na své náklady zajistí případným zájemcům svoz bioodpadů z jejich vlastních nádob (náklad občanů). Sběr bioodpadů bude v průběhu roku 2015 monitorován a na základě výsledků dále optimalizován při dodržení dvou zásad – minimalizace nákladů a optimalizace využití stávajících kapacit.

Výstupem projektu bude zavedení systému sběru biologického rozložitelného odpadu a tím zároveň eliminace stávajícího množství tuhého komunálního netříděného odpadu. Kvantifikovaný propočet množství sebraného biologického odpadu v obci Budeč za kalendářní rok činí 15-20tun

D. Závěr

Záměrně neuplatňujeme náklady na informování občanů o problematice třídění bioodpadů. Toto jsme schopni zajistit na své náklady v dostatečném rozsahu a kvalitě, bereme to jako vklad obce a šetření veřejných prostředků.

Podstatou projektu je optimalizace sběru bioodpadů, kromě této možnosti z projektu obec navíc na své náklady zajistí případným zájemcům svoz bioodpadů z jejich vlastních nádob (náklad občanů). Sběr bioodpadů bude v průběhu roku 2015 monitorován a na základě výsledků dále optimalizován při dodržení dvou zásad – minimalizace nákladů a optimalizace využití stávajících kapacit.

V Budči

15.02.2015

Vypracoval : Ing. Chalupa Jiří

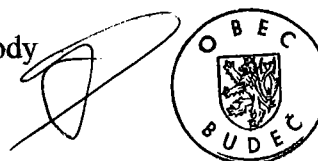



BIOODPADY 2015
TŘÍDĚNÍ BIOODPADŮ V OBCI BUDEČ

2. Stručný popis naplnění specifických kritérií
PODPROGRAM B „TŘÍDĚNÍ BIOODPADŮ“

Identifikace akce	:	Bioodpady 2015 – podprogram B Třídění bioodpadů v obci Budeč
Místo:	:	Obec Budeč 592 14 Nové Veselí
Kód elektronické žádosti	:	FVO1207-16_02_15-33
Počet výtisků	:	3
Počet stran včetně příloh	:	1
Projekt zpracoval	:	Ing. Jiří Chalupa
Telefon	:	+ 420 608 634 325
e-mail	:	info@budec.cz
V Budči	:	16.02.2015

- a) Využití rozsahu grantového podprogramu
Jedno podporované opatření uvedené v bodě 5) výzvy u podprogramu B - nákup 4ks platových sběrných nádob - celkové náklady 27056,-Kč – 100%projektu.
Ostatní podporovaná opatření jsme schopni zajistit kvalitní osvětou na své náklady. Záměrně neuplatňujeme náklady na informování občanů o problematice třídění bioodpadů. Toto jsme schopni zajistit na své náklady v dostatečném rozsahu a kvalitě, bereme to jako vklad obce a šetření veřejných prostředků.
- b) Nakládání s bioodpadem – využití v bioplynové stanici – 3body
- c) Informovanost o problematice třídění bioodpadů – samolepka s informacemi o třídění na nádobě, přednáška pro veřejnost, tiskový materiál nad 100ks, informace o třídění bioodpadů na internetových stránkách – 4body
- d) Míra finanční spoluúčasti žadatele – 60,74% - 4body



Obec Budeč
Budeč 44, 592 14 Novém Veselí

BIOODPADY 2015
TŘÍDĚNÍ BIOODPADŮ V OBCI BUDEČ
3. POLOŽKOVÝ ROZPOČET
PODPROGRAM B „TŘÍDĚNÍ BIOODPADŮ“

Identifikace akce	:	Bioodpady 2015 – podprogram B Třídění bioodpadů v obci Budeč
Místo:	:	Obec Budeč 592 14 Nové Veselí
Kód elektronické žádosti	:	FVO1207-16_02_15-33
Počet stran včetně příloh	:	1
Projekt zpracoval	:	Ing. Jiří Chalupa
Telefon	:	+ 420 608 634 325
e-mail	:	info@budec.cz
V Budeči	:	16.02.2015

Plastový kontejner na bioodpad typ 1100 l – SULO hnědý	5590,-Kč/ks bez DPH
21%DPH	1174,-Kč
Celkem 4ks bez DPH	22360,-Kč bez DPH
Celkem DPH	4696,-Kč
Celkem 4ks včetně DPH	27056,-Kč včetně DPH

Případné jiné náklady budou hrazeny z volných prostředků obce.



Plastový kontejner na bio odpad 1100 l SULO, víko ve víku, hnědý

skladem

Číslo produktu: 92

naše cena bez DPH: 5 590 Kč

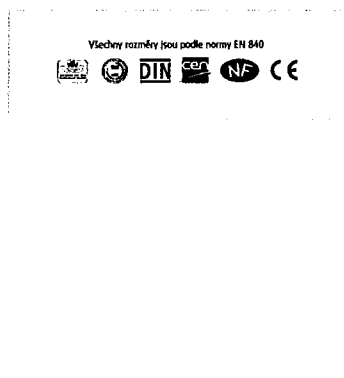
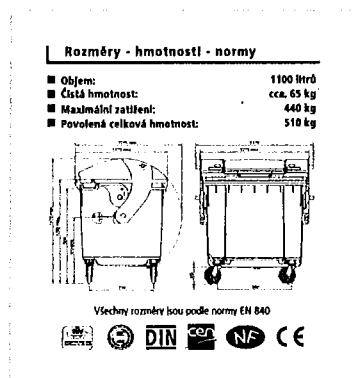
naše cena s DPH 6 764 Kč
(21.0 %):

do košíku:

1

ks

Koupit



Kompletní specifikace Ke stažení Související zboží (0)

Masivní konstrukce, vyklenuté víko, systém malé víko ve víku, objem nádoby 1100 litrů, barva **hnědá na BIO-odpad**.

Nádoba je vyrobená z vysoce odolného HDPE plastu, její předností je snadná údržba a dlouhá doba životnosti.

Nádoba často ani po 10 letech nejeví známky významného opotřebení.

Pro zvětšený náhled, klikněte na obrázek nádoby.

Pro technické parametry, klikněte na přiložený materiál.

Uvedená cena bez dopravy - sklad Kralupy nad Vltavou. Telefonicky lze ověřit dostupnost zboží na tel: + 420 725 739 358

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0027)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2733415

a

Obec Vatín

se sídlem: Vatín 82, Žďár nad Sázavou 591 01
IČO:00842362
zastoupena: Zdeňkem Strakou, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka Žďár nad Sázavou
číslo účtu: 36523751/0100
variabilní symbol: 2733415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Předcházení vzniku bioodpadů*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	170 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	29,4 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	70,6 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	120 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0027**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investiční majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Zdeněk Straka
starosta obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01207.0027
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-16_02_15-34
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	Předcházení vzniku bioodpadů
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Vatin
	Právní forma: obec
	Ulice:
	Obec: Vatin
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 00842362
	Název banky: KB Žďár nad Sázavou
	Číslo účtu: 36523751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Straka
	Funkce: Starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Straka
	Funkce: starosta
	Email: obec.vatin@vatin.cz
	Tel.: 737674471
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Vatín a katastrální území VATÍN
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Nová legislativa se zaměřuje mimo jiné na snížení biologicky rozložitelného komunálního odpadu. Novela zákona počítá s tím že od roku 2024 bude zcela zakázáno skládkování smíšeného komunálního odpadu a recyklovatelných a využitelných odpadů. Cenová hladina za skládkování může následně dosáhnout vysokých hodnot. Obec Vatín se proto již v současné době chystá rozhodnout problém biologicky rozložitelného odpadu řešit. v současnosti tvoří právě tento odpad přibližně 50% celkového objemu skládkovaného komunálního odpadu. To je důvod proč se obec rozhodla v roce 2015 vyřešit systém třídění biologického odpadu v rámci celé obce. Prvním krokem je tak předložení této žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny, což by v případě úspěchu pomohlo obci s financováním celého projektu
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Primární cíl: Vytvoření uceleného systému třídění a ukládání odpadů v obci Sekundární cíle: Osvěta obyvatel obce v oblasti nakládání s odpady a recyklace. Snížení nákladů na svoz komunálního odpadu. zapojení dětí z MŠ -ekologická výchova dětí.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Obyvatelé obce Vatín -341 osob, Děti z MŠ ze spádových obcí - 14 osob. Celkově se projekt dotkne ji v prvním roce minimálně 345 osob.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Obec se rozhodla pro komplexní řešení ukládání biologicky rozložitelného odpadu. Zakopeno bude celkem 90 ks kompostérů pro domácnost, které budou umístěny u obytných domů v obci. Občané tak dostanou možnost veškerý bioodpad ze zahrad i kuchyně zpracovávat přímo v místě vzniku. Následně vzniklý kompost budou moci využívat k hnojení vlastních pozemků a zahrad. Vzhledem k tomu, že si občané budou kompost vytvářet sami, mohou si tak kontrolovat jeho složení. Obec dále pořídí dvě kompostovací síla, která budou umístěna u frekventovaných míst v obci. Sem budou občané ukládat bioodpad, pokud nebudou chtít využívat vzniklý kompost k vlastním potřebám. Jedno z kompostovacích sil bude umístěno poblíž místní mateřské školy. Děti navštěvující MŠ tak budou mít možnost zapojit se do vlastní separace odpadů a zároveň budou mít k dispozici praktickou ukázkou v rámci ekologické výchovy, která je součástí ŠVP školky. Pořízení kompostovacích sil není součástí rozpočtu tohoto projektu - obec síla nakoupí z vlastních prostředků. Kompost vzniklý ve sběrných silech pak obec využije ke hnojení a zušlechťování vlastních pozemků
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Nákup kompostérů pro domácnosti - 80 ks. Vytvoření jednotného systému zpracování biologicky rozložitelného odpadu v obci. Snížení nákladů. Informační kampaň pro obyvatele obce. zapojení dětí z MŠ do ekologického zpracování odpadů.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	leden - únor 2015 -příprava projektu, podání žádosti o dotaci. Duben - červen 2015 vlastní realizace projektu. Září - listopad 2015 ukončení projektu, vyúčtování dotace.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizační zabezpečení projektu: projekt bude v průběhu realizace řídit a koordinovat starosta obce. Příprava a vyúčtování projektu: Přípravu, vyúčtování a závěrečnou zprávu projektu zabezpečí starosta obce Zdeněk Straka společně s účetní obce paní Zuzanou Chromou. Žadatel pro kvalitní zpracování a administraci projektu předpokládá spolupráci se sdružením CIVIC, o.s., které se zabývá dotačním poradenstvím. Pracovníci tohoto sdružení jsou zařazeni do Národního registru poradců agentury CZECHINVEST. Obec Vatín má letité zkušenosti s předkládáním a realizací projektů z národních i evropských dotačních titulů. Všechny úspěšně hodnocené projekty byly řádně realizovány a vyúčtovány. Jedná se například o projekty ze Státního fondu životního prostředí, Státního zemědělského a intervečního fondu, apod.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	200 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	80 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	80 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	120 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	120 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	obec				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel obec Vatín prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

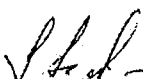
14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č. 1 Specifická kritéria Příloha č. 2 Rozpočet projektu

V Vatín

dne 16.2.2015




Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1

Specifická kritéria pro podprogram A Předcházení vzniku odpadů

- a) Obec Vatín ukládá na skládku od občanů celkově 63 tun objemového odpadu. Z tohoto množství biologicky rozložitelný odpad tvoří přibližně 45%, což činí cca 28 tun. Předpokládaná finanční úspora by měla činit 70 000,- Kč včetně svozu.

Vzhledem k těmto skutečnostem se obec rozhodla pro nákup 80 ks kompostérů pro občany.

- b) Jedná o novou věc. Počet kompostérů je zdůvodněný odhad
- c) Ke každému kompostéru bude přiložen vícestranný tiskový materiál, ve kterém každý občan bude informován o nutnosti předcházení vzniku odpadů a správnému kompostování.
- d) spoluúčast žadatele bude činit 60%.

OBEC VATÍN
Vatín 82
591 01 Žďár nad Sáz.
IČO: 00842362

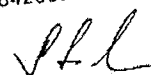


Příloha č.2

Rozpočet projektu:

Název položky	jednotky	množství	Předpokládaná cena bez DPH	Cena celkem
Domácí kompostér	ks	80	2 100,-	168 000,-
DPH 21%				35 280,-
Cena celkem s DPH				203 280,-

OBEC VATÍN
Vatín 82
591 01 Žďár nad Sáz.
IČ.O. 00842362



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0028)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2833415

a

Obec Březí nad Oslavou

se sídlem: Březí nad Oslavou 47, Nové Veselí 592 14
IČO:00600539
zastoupena: Romanem Šiklem, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-17410751/0710
variabilní symbol: 2833415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Podprogram B – Třídění bioodpadů v obci Březí nad Oslavou*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 25 000 Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	58 000 Kč
Výše dotace v Kč	25 000 Kč
Výše dotace v %	43,1 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	56,9 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	33 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 8. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0028**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 8. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 9. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investiční majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Roman Šikl
starosta obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 01207.0028</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-16_02_15-35
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	Podprogram B - Třídění bioodpadů v obci Březí nad Oslavou
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: obec Březí nad Oslavou
	Právní forma: obec
	Ulice:
	Obec: Březí nad Oslavou
	PSČ: 59214
	Pošta: Nové Veselí
	IČO/RČ: 00600539
	Název banky: Česká národní banka
	Číslo účtu: 94-17410751/0710
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Roman
	Příjmení: Šikl
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Ilona
	Příjmení: Vráblová
	Funkce: referent, MěÚ Žďár n. Sázavou
	Email: ilona.vrablova@zdarns.cz
	Tel.: 605852984

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

2883.500.011

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	obec Březí nad Oslavou, okres Žďár nad Sázavou, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Obec Březí nad Oslavou v současné době nesečuje bioodpad a místní občané o třídění této komodity již delší dobu projevují zájem. Žádosti občanů registruje obecní zastupitelstvo.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	1. Podpora předcházení vzniku odpadů 2. Ucelení systému nakládání s bioodpadem 3. Účelné využití bioodpadu 4. Snížení množství biologicky rozložitelných odpadů ukládaných na skládky 5. Zapojení obyvatel do systému třídění odpadu
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	místní obyvatelé, chataři a chalupáři
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Realizace akce obsahuje pořízení 1 ks velkoobjemového kontejneru a tisk a distribuce propagačních letáků, které budou distribuovány do každé domácnosti.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	1 ks velkoobjemového kontejneru a 200 ks propagačních letáků
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	zahájení : červen 2015, ukončení srpen 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Obec Březí nad Oslavou každoročně žádá o dotace z Programu obnovy venkova Vysočiny. V minulých letech jim byla poskytnuta dotace z Ministerstva pro místní rozvoj, kdy realizace i administrace dotace proběhla v pořádku.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	58 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	25 000	Kč	43,10	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	25 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	33 000	Kč	56,90	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	33 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	obec				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel obec Březí nad Oslavou, č.p. 47, 59214 pošta Nové Veselí prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel obec Březí nad Oslavou, č.p. 47, 59214 pošta Nové Veselí prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel obec Březí nad Oslavou, č.p. 47, 59214 pošta Nové Veselí prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2015 do 31.12.2015.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií 2. Položkový rozpis nákladů



V Březí nad Oslavou

dne 16.2.2015

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1

Specifická kritéria pro podprogram B Třídění odpadů

a) Využití rozsahu grantového programu

Projekt řeší jedno podporované opatření uvedené v bodě 5) Výzvy a druhé podporované opatření pouze v malé míře (pod 40% plánovaných celkových nákladů)

b) Nakládání s bioodpadem

Bioodpad bude předán k využití v cizí kompostárně

c) Informovanost o problematice třídění bioodpadu

- Obec je připravena uspořádat odbornou přednášku pro veřejnost o separaci odpadu, o správném třídění bioodpadu
- Obec v rámci projektu zajistí tisk a distribuci tiskového materiálu nad 100 ks k danému tématu
- Obec zajistí informace o třídění bioodpadu na internetových stránkách

d) Míra finanční spoluúčasti žadatele

Celkové náklady projektu – 58 000 Kč

Spoluúčast žadatele - 33 000 Kč = 56,8 %



Obec Březí nad Oslavou, 592 14 Nové Veselí

Podrobný položkový rozpis nákladů

Velkoobjemový kontejner 1 ks 56 000 Kč

Propagační letáky (grafický návrh + tisk) - 200 ks 2 000 Kč

Akce celkem

58 000 Kč



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0029)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2933415

a

Obec Nová Ves u Nového Města na Moravě

se sídlem: Nová Ves u Nového Města na Moravě 104, Nové Město na Moravě 592 31
IČO:00842630
zastoupena: Mgr. Helenou Tučkovou, starostkou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka Žďár nad Sázavou
číslo účtu: 38123751/0100
variabilní symbol: 2933415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Kompostéry v obci – II. etapa*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 48 010 Kč (slovy: čtyřicet osm tisíc deset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	98 010 Kč
Výše dotace v Kč	48 010 Kč
Výše dotace v %	48,98 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	51,02 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	50 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 9. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0029**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 9. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investiční majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Helena Tučková
starostka obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV01207.0029</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-16_02_15-36
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	Kompostéry v obci - II.etapa
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Nová Ves u Nového Města na Moravě
	Právní forma: Obec
	Ulice: Nová Ves u Nového Města na Moravě 104
	Obec: Nová Ves u Nového Města na Moravě
	PSČ: 59231
	Pošta: Nové Město na Moravě
	IČO/RČ: 00842630
	Název banky: KB a.s., Žďár nad Sázavou
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 38123-751/0100
	Titul: Mgr.
	Jméno: Helena
	Příjmení: Tučková
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: starosta
	Titul: Mgr.
	Jméno: Helena
	Příjmení: Tučková
	Funkce: starosta
	Email: obecnovaves@tiscali.cz
	Tel.: 724161152

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

9999 9999 9999

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Nová Ves u Nového Města na Moravě
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Obec Nová Ves u Nového Města na Moravě leží na okraji CHKO Žďárské vrchy a proto se snaží podle svých možností o ochranu životního prostředí. V současné době většina domácností v obci likviduje biologický odpad rostlinného původu v kompostérech. Po jejich zavedení se výrazně snížil podíl biologicky rozložitelného odpadu v komunálním odpadu. Kapacita kompostérů je bohužel nedostatečná. Obec má zájem podpořit snahu občanů o účelné využívání biologicky rozložitelného odpadu.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	- účelné využití bioodpadu; - ucelený systém nakládání s bioodpadem; - snížení biologicky rozložitelného odpadu ukládaného na skládky; - zapojení širokého počtu obyvatel do systému třídění využitelných složek komunálního odpadu; - zlepšení životních podmínek a životního prostředí v obci; - zlepšení základní občanské vybavenosti při zachování vlastního obrazu obce
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	- obyvatelé obce Nová Ves u Nového Města na Moravě; - rekreační v obci Nová Ves u Nového Města na Moravě
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Na základě požadavků občanů předkládaných na OÚ chceme pro zájemce dokoupit domovní kompostéry o obsahu cca 700 l, které bychom pronajali po dobu 3 let za přijatelný poplatek ve výši 20% z pořizovací hodnoty kompostéru ke smluvně stanovenému využití. Tyto kompostéry si občané a majitelé rekreačních objektů umístí na vhodná místa na vlastních pozemcích a vzniklý kompost použijí pro vlastní potřebu. Po zkušenostech z I. etapy, kdy zájem následně více než dvojnásobně převýšil zapsané žadatele, bude kompostérů objednáno víc než je zapsáno.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	- nákup kompostérů; - získání kvalitního kompostu; - informační letáky o správném kompostování; - využití biologicky rozložitelného odpadu v naší obci
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	začátek projektu: únor 2015 / ukončení projektu: září 2015

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Obec Nová Ves u Nového Města na Moravě má dlouholeté zkušenosti s realizací projektů podpořených z Fondu Vysočiny, Programu rozvoje venkova a pod.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	98 010	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	48 010	Kč	48,98	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	48 010	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	50 000	Kč	51,02	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	50 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	obec				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Obec Nová Ves u Nového Města na Moravě prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

**Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od
do .**

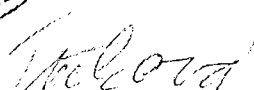
14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

- 1) popis naplnění kritérií
- 2) položkový rozpočet
- 3) seznam zájemců
- 4) informační leták



V Nové Vsi

dne 16.února 2015


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektu
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektu

Příloha č. 1

Specifická kritéria pro podprogram A Předcházení vzniku odpadů:

a) Využití rozsahu grantového podprogramu

- Náklady na pořízení kompostérů tvoří 100% celkových plánovaných nákladů

b) Zájem potencionálních uživatelů

- II. etapa distribuce kompostérů, zájem doložen seznamem zájemců

c) Informovanost o problematice bioodpadu

Jedná se o II. etapu distribuce kompostérů, v obci již proběhla osvětová kampaň pro občany obce i pro rekreanty.

Obec zajistí pro občany obce a chalupáře tiskový materiál v podobě informačního letáku ke každému vydanému kompostéru. Informace o projektu budou uveřejněny v místním zpravodaji Novoveské listy a na webových stránkách obce Nová Ves u Nového Města na Moravě.

d) Finanční míra spoluúčasti žadatele

Spoluúčast obce bude činit 51% nákladů na projektu.

Příloha č.2

Podrobný rozpočet:

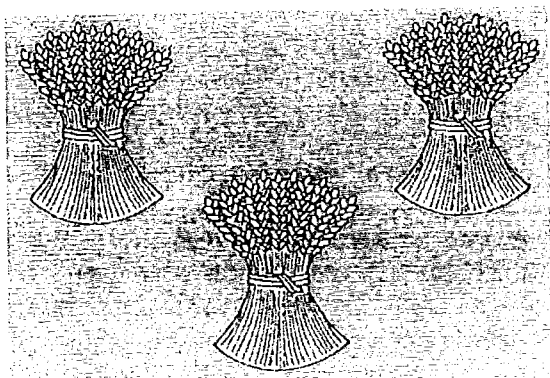
Cenová nabídka pro obec Nová Ves u Nového Města na Moravě je následující:

Kompostér K700 45 ks x 2.178,- Kč = 98.010,- Kč

Doprava zdarma

Celkem **98.010,- Kč**

Cena je uvedena včetně DPH



Obec Nová Ves u Nového Města na Moravě

BIOODPAD JAK SPRÁVNĚ KOMPOSTOVAT

Kompostovat můžete na volné hromadě nebo v kompostéru (plastovém, dřevěném). Snažte se, aby v kompostu byla co nejpestřejší skladba bioodpadu a materiál pokud možno promíchejte (vlhký se suchým, „zelený“ s „hnědým“ apod.), větší kusy (především dřevní hmoty) nasekejte nebo podrťte. Do spodu kompostu patří hrubší materiál (nasekané větve), který zajistí provzdušňování kompostu. K rychlejšímu nastartování rozkladu bioodpadu, můžete přidat chlévský hnůj. Přidáním zeminy se organická hmota naváže na jílovité materiály, vzniká tak kvalitní humus. Kompost by měl být udržován dostatečně vlhký (ne promáčený). Správně založený kompost se začne do dvou dnů po založení zahřívat na teplotu 50°C. V této fázi dochází k hygienizaci kompostu (zničí se semena plevelů, choroboplodné zárodky). Hromadu po 1 až 2 měsících přehodíte a promíchejte (nemusí se dělat u kompostérů). po dvou měsících můžeme kompost použít k mulčování. Kompost je hotový asi po 6 měsících.

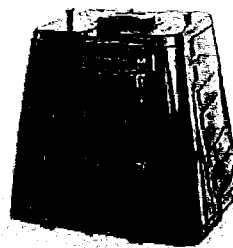
Co je vhodné ke kompostování

- ovoce a zeleninové odpady
- kávové a čajové zbytky
- novinový papír
- mléčné produkty
- posekaná tráva, listí, dřevné řezy
- větvičky
- třísky, piliny, hobliny, kůra
- trus hospodářských zvířat
- popel ze dřeva
- skořápky z ořechů

Co není vhodné ke kompostování

- kosti, odřezky masa, tuky
- chemicky ošetřené materiály
- rostliny napadené chorobami
- popel z uhlí, cigaret
- časopisy
- plasty, kovy, sklo, kameny

POZOR! Do kompostérů nepatří
zhavý popel a lehké hořlavé materiály



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0030)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3033415

a

Město Černovice

se sídlem: Mariánské náměstí 718, Černovice 393 93
IČO:00248037
zastoupeno: Bc. Janem Brožkem, starostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka
číslo účtu: 248953980/0300
variabilní symbol: 3033415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Bloodpady Černovice 2015*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	118 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	42,37 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	57,63 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	68 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 8. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0030**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 8. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 9. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investiční majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Jan Brožek
starosta města

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01207.0030
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-16_02_15-37
Název grantového programu	Bloodpady 2015
Název projektu	Bloodpady Černovice 2015
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Černovice
	Právní forma: obec
	Ulice: Mariánské náměstí 718
	Obec: Černovice
	PSČ: 39393
	Pošta: Černovice
	IČO/RČ: 00248037
	Název banky: ČSOB
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 248953980/300
	Titul: Bc.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Brožek
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: starosta
	Titul: Ing.
	Jméno: Alžběta
	Příjmení: Kolářová
	Funkce:
	Email: akolarova@mestocernovice.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 733396266
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Černovice
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Město v loňském roce vybudovalo kompostárnu, část domácností má kompostéry (dotace v min.letech), ostatní v současné době mají možnost ukládat bioodpady - převážně trávu a listí - do 4 kontejnerů. Pro potřeby domácností toto není dostačující. Jen málo domácností třídí rostlinné zbytky z kuchyně. Velkým problémem je úklid spadaného listí, které občané nemohou nechat na hromádách z důvodu rozfoukávání. Osvědčily se velké biologicky rozložitelné pytle, které lze kompostovat na obecní kompostárně.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Město usiluje o systémové řešení nákládání s bioodpady. Cílem je zvýšit množství vytríděného bioodpadu a zjednodušit domácnostem třídění. Svozová společnost v současné době svoz bioodpadu nenabízí. Město proto intenzivně řeší maximalizaci podílu separovaného bioodpadu a zároveň nechce vytvářet vysoké náklady na svoz bioodpadu na vlastní kompostárnu. Zároveň si vedení města uvědomuje potřebu osvěty, aby si občané uvědomili výhody třídění a ekonomické dopady na obecní rozpočet. Přednáškami a kampaní chce zvýšit povědomí lidí o důležitosti třídění bioodpadů a význam a možnosti nové místní kompostárny. Pro zájemce uspořádá exkurzi do moderní kompostárny - příklad dobré praxe, aby se občané více ztotožnili s potřebou třídění bioodpadů, samozřejmě ve spolupráci s místní základní školou - Ekoškolou (působení na rodiče žáků).
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Občané Černovic a místních částí, pracovníci městského úřadu, místní spolky a děti základní školy a jejich rodiče.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Město rozšíří možnosti třídění bioodpadů zejména domácnostem. Nákupem dalšího velkoobjemového kontejneru umožní v další lokalitě ukládání bioodpadů. Nákupem škrobových pytlů a sáčků chce zjednodušit domácnostem třídění bioodpadů, zejm. zbytků zeleniny a ovoce z kuchyně. Nákupem interiérových nádob chce jít příkladem a třídit bioodpad (městský úřad, zš+mš, chovatelský kroužek). Přednáškou a osvětou je třeba v letošní sezóně občany motivovat k vyššímu třídění. Jako optimální se jeví spolupráce s Ekoškolou (zš), kde může být přes žáky vzbuzen vyšší zájem rodičů. Město chce rozšířit možnosti třídění bioodpadu (další kontejner na novém stanovišti) a nakoupit rozložitelné sáčky a pytle a příkladně několik interiérových nádob na bioodpady (základní škola, mateřská škola, chovatelský kroužek, městský úřad. Osvěta proběhne na akci Černovicko se baví formou naučných panelů v podání SEV Mravenec a rozdáním informačních letáčků (na loňském ročníku takto proběhla osvěta na téma pečovatelské služby pro seniory a postižené). Blíže seznámí občany s možnostmi třídění ve městě. Přínosná bude i exkurze do moderní kompostárny a na bioplynovou stanici.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Pořízení velkoobjemových nádob - 1x, pořízení sběrných nádob -20 ks, pořízení pytlů na bioodpad - 2000 ks, interiérové nádoby 4 ks a kompostovatelné sáčky 4000 ks, přednáška a seminář pro veřejnost - problematika třídění bioodpadu, osvěta na akci pro veřejnost - Černovicko se baví - 800 letáčků), info ve zpravodaji a na webu města, exkurze na funkční kompostárnu a bioplyn.stanici
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Březen - srpen 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Město Černovice je úspěšným žadatelem z mnoha dotačních titulů nejen Kraje Vysočina, ale i z programů OPŽP a POV. V loňském roce vybudovalo obecní kompostárnu s kapacitou 750 tun. V minulých letech čerpalo dotaci KV - bioodpady - na pořízení kompostérů pro domácnosti. Pro realizaci všech projektů vedení města dokázalo zajistit personální zajištění na potřebné úrovni.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	118 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	42,37	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	68 000	Kč	57,63	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	68 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	město Černovice				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Město Černovice prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Město Černovice prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Město Černovice prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1) Návrh položkového rozpočtu nákladů projektu včetně stručného popisu specifických kritérií

V Černovicích

dne 16.2.2015

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťte v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

MĚSTO ČERNOVICE

Mariánské náměstí 718, 394 94 Černovice, IČO: 248037

posta@mestocernovice.cz, www.mestocernovice.cz

tel.: 565 492 102, fax: 565 492 109

datová schránka: yb5be4u



V Černovicích dne 16. února 2015

Věc: Naplnění specifických kritérií

	Naplnění specifických kritérií			Body
a)	využití grant.podprogramu - kombinace 4 podpor.opatření		Kombinujeme všechna opatření	4
b)	Nakládání s biodepadem - využití ve vlastní kompostárně		využíváme	2
c)	Informovanost o problematice třídění bioodpadu		Veřejnost o problematice bioodpadů pravidelně informujeme, za dotaci uděláme informační kampaň a pořídíme materiály distribuované do každé domácnosti s návodem, jak a co kompostovat v našem městě. Doplníme informace na web města a pro zájemce zajistíme exkurzi do jiných kompostáren a bioplynové stanice.	6
	(přednáška, osvěta, letáčky 800 ks, web, článek ve zpravodaji, exkurze na kompostárnu+bioplyn.stanici)			
d)	Míra finanční spoluúčasti	57,63		2
	Body celkem			14

Bc. Jan Brožek
starosta města

+420 776 286 416
starosta@mestocernovice.cz

16. února 2015 15:15
CN=Jan Brožek
OU=145, serialNumber=24 159 57
ISSUER CN=PostSignum Qualified CA 2

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0031)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3133415

a

Obec Hodiškov

se sídlem: Hodiškov 52, Žďár nad Sázavou 591 01
IČO:00560031
zastoupena: Miluší Šamlovou, starostkou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 14527751/0100
variabilní symbol: 3133415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Podprogram A - Předcházení vzniku bioodpadů v Hodiškově*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	93 700 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	42,69 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	57,31 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	53 700 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 8. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0031**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 8. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 9. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investiční majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Miluše Šamlová
starostka obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01207.0031
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-16_02_15-38
Název grantového programu	Bloodpady 2015
Název projektu	Podprogram A - Předcházení vzniku odpadů v Hodíškově
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Hodíškov
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Hodíškov 52
	Obec: Hodíškov
	PSČ: 59101
	Pošta:
	IČO/RČ: 00560031
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu: 0145270000000751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Miluše
	Příjmení: Šamlová
	Funkce: starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Ilona
	Příjmení: Vráblová
	Funkce: referent městského úřadu
	Email: ilona.vrablova@zdarns.cz
	Tel.: 605852984

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

2009.00000000

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	obec Hodíškov, okres Žďár nad Sázavou, mikroregion -
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	V obci Hodíškov v současné době není prováděn sběr bioodpadu. Obyvatelé obce o sběr projevují již delší dobu zájem a požadavky předávají zastupitelům obce. Zastupitelé se rozhodli pořídit kompostéry a občany informovat pomocí letáků a odborného semináře.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	1. Podpora předcházení vzniku odpadů 2. Ucelení systému nakládání s bioodpadem 3. Účelné využití bioodpadu 4. Snížení množství biologicky rozložitelných odpadů ukládaných na skládky 5. Zapojení obyvatel do systému třídění odpadu
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Hlavní cílovou skupinou jsou místní občané obce Hodíškov a chataři + chalupáři
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt řeší nákup 35 ks kompostérů, tisk a distribuci propagačních letáků a uspořádání odborného semináře na téma systém třídění všech využitelných složek komunálního odpadu..
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	1. 35 ks kompostérů 2. tisk a distribuce 400 ks propagačních letáků
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	zahájení květen 2015, ukončení srpen 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Obec Hodíškov má s dotacemi mnohaleté zkušenosti. Pravidelně žádá o dotace z Programu obnovy venkova Vysočiny, v roce 2012 obdržela dotaci ze Státního zemědělského intervenčního fondu a z Programu rozvoje venkova (MMR).

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	93 700	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	40 000	Kč	42,69	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	40 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	53 700	Kč	57,31	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	53 700	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	obec				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Obec Hodíškov prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel obec Hodíškov, č.p.52, 591 01 Žďár nad Sázavou prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel obec Hodíškov, č.p.52, 591 01 Žďár nad Sázavou prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2015 do 31.12.2015.

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií 2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Hodíškově

dne 16.2.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťte v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Příloha č. 1

Specifická kritéria pro podprogram A Předcházení vzniku odpadů

a) Využití rozsahu grantového programu

Projekt řeší jedno podporované opatření uvedené v bodě 5) Výzvy a druhé podporované opatření pouze v malé míře (pod 40% plánovaných celkových nákladů)

b) Zájem potenciálních uživatelů

Zájem doložen seznamem zájemců, se kterými již proběhla jednání na téma separace bioodpadů a kteří mají eminentní zájem a žijí v obci Hodíškov

Jedná se o: Nevrklovi, Trubaček, Šamlovi, Lukešovi, Bláhovi, Stieberovi, Kinclovi, Skoupí, Strakovi, Ondráčkovi 2x, Judovi, Burianovi, Tomanovi, Tálští, Chmelíkovi, Křížovi, Michalovi, Jelínkovi, Dvořákovi, Šenkýřovi, Peňázovi, Pipovi, Maloňovi, Vařákovi, Ondráčkovi 2x, Pokorní, Váchovi, Kabrdovi, obecní úřad, Sklenář, Vácha, Musilovi (viz. příloha s podpisy k doložení na obecním úřadě)

c) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů a správnému kompostování

- Obec je připravena uspořádat odbornou přednášku pro veřejnost o separaci odpadu, o správném kompostování.
- Obec v rámci projektu zajistí tisk a distribuci tiskového materiálu ke každému kompostéru
- Obec zajistí informace o třídění bioodpadu na internetových stránkách
- Obec zajistí článek v místním tisku o dané problematice

d) Míra finanční spoluúčasti

Celkové náklady projektu – 93 700 Kč
Spoluúčast žadatele - 53 700 Kč = 57 %



Obec Hodíškov, 591 01 Žďár nad Sázavou

Podrobný položkový rozpis nákladů

Kompostér 1 ks2 600 Kč
35 ks91 000 Kč
Propagační letáky (grafický návrh + tisk) - 400 ks2 700 Kč

Akce celkem

93 7000 Kč



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0033)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3333415

a

Obec Ujčov

se sídlem: Ujčov 19, Nedvědice 592 62

IČO:00599891

zastoupena: Vladislavem Mitášem, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 31829751/0100
variabilní symbol: 3333415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Ujčov – pořízení kompostérů*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 43 953 Kč (slovy: čtyřicet tři tisíc devět set padesát tři korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	89 700 Kč
Výše dotace v Kč	43 953 Kč
Výše dotace v %	49 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	51 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	45 747 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0033**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investiční majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Vladislav Mitáš
starosta obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

33 A

Kraj Vysočina

FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01207. 0033
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-16_02_15-40
Název grantového programu	Bloodpady 2015
Název projektu	Ujčov - pořízení kompostérů
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Ujčov
	Právní forma: ÚSC
	Ulice: Ujčov 19
	Obec: Ujčov
	PSČ: 59262
	Pošta: Nedvědice
	IČO/RČ: 00599891
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 31829751
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Vladislav
	Příjmení: Mitáš
	Funkce: starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Vladislav
	Příjmení: Mitáš
	Funkce: starosta obce
	Email: obec.ujcov@seznam.cz
	Tel.: 724161139
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Území obce Ujčov
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Pořízením kompostérů pro potřeby občanů přispět k předcházení vzniku odpadů.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Snížit množství bioodpadů ve směsných komunálních odpadech.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Místní obyvatelé, majitelé nemovitostí v k.ú. v obvodu obce
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Pořízením kompostérů pro potřeby potencionálních producentů bioodpadů vytvořit podmínky pro jejich oddělené skládkování mimo směsný komunální odpad a informovat veřejnost o problematice a možnostech třídění komunálních odpadů na území obce formou letáků do schránky, článku v místním periodiku a informativních tabulí umístěných na stanovištích kontejnerů pro tříděný a směsný komunální odpad na území obce.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Snížení množství směsného komunálního odpadu a zvýšení množství jednotlivých složek tříděného komunálního odpadu.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	duben 2015 / říjen 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Naše obec pravidelně využívá dotační programy Fondu Vysočiny a tak předpokládáme, že i tento grantový program odborně i organizačně zadministrujeme.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	89 700	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	43 953	Kč	49,00	%
	- z toho investiční dotace	38 318	Kč	87,18	%
	- z toho neinvestiční dotace	5 635	Kč	12,82	%
	Spoluúčast žadatele	45 747	Kč	51,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	39 882	Kč	87,18	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	5 865	Kč	12,82	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	xxx				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel obec Ujčov prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

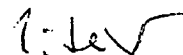
14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Položkový rozpočet nákladů
Naplnění specifických kritérií

0442
592 63 7 001
1001 000 0000

V Ujčově

dne 16.2.2015


.....

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů



V Ujčově 16.2.2015

**Naplnění specifických kritérií
(podprogram A)
projektu „Ujčov – pořízení kompostérů“**

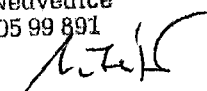
Ad a) Pořízení kompostérů	78 200,- Kč, tj. 87,20 %
Informování občanů	11 500,- Kč, tj. 12,80 %

Ad b) II. etapa distribuce kompostérů, zájem doložen seznamem zájemců

Ad c) Vícestranný tiskový materiál, článek v místním periodiku

Ad d) Spoluúčast 51 %

OBEC UJČOV
592 62 Nedvědice
IČO: 005 99 891


Vladislav Mitáš
obec Ujčov

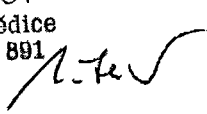


V Ujčově 16.2.2015

**Položkový rozpis nákladů
projektu „Ujčov – pořízení kompostérů“**

Tisk a distribuce letáků do schránek občanů	1 900,- Kč
Výroba informativních tabulí na stanoviště kontejnerů na tříděný a směsný komunální odpad	9 600,- Kč
Nákup kontejnerů včetně dopravy (5 ks 380 – 390 l, 4 ks 600 – 700 l, 19 ks 800 l, 5 ks 1 200 l, 4 ks 3 000l)	78 200,- Kč
Celkem	89 700,- Kč

OBEC UJČOV
592 62 Nedvědice
IČO: 005 99 891


Vladislav Mitáš
obec Ujčov

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0034)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3433415

a

Město Hrotovice

se sídlem: nám. 8. května 1, Hrotovice 675 55
IČO: 00289426
zastoupeno: Mgr. Hanou Škodovou, starostkou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1524522349/0800
variabilní symbol: 3433415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Zakoupení nových kontejnerů na bioodpady v Hrotovicích*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 47 000 Kč (slovy: čtyřicet sedm tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	119 830 Kč
Výše dotace v Kč	47 000 Kč
Výše dotace v %	39,22 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,78 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	72 830 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0034**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investiční majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Hana Škodová
starostka města

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

34 B

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY**

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 01207. 0034
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-16_02_15-42
Název grantového programu	Bioodpady 2015
Název projektu	Zakoupení nových kontejnerů na bioodpady v Hrotovicích
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Hrotovice
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: nám. 8. května 1
	Obec: Hrotovice
	PSČ: 67555
	Pošta: Hrotovice
	IČO/RČ: 00289426
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu: 0000001524522349/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Hana
	Příjmení: Škodová
	Funkce: starostka města
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Libor
	Příjmení: Fiala
	Funkce: vedoucí EIO MěÚ Hrotovice
	Email: investice@hrotovice.cz
	Tel.: 568838534

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

0800 4700 317

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Hrotovice, mikroregion Hrotovicko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Město Hrotovice, které je nejmenším a nejmladším městem kraje Vysočina, se nachází v okrese Třebíč, který patří mezi hospodářsky slabé a strukturálně postižené regiony. Míra nezaměstnanosti se v našem regionu pohybuje okolo 15 %. I přes tyto výše uvedené problémy se město Hrotovice snaží zlepšit systém nakládání s bioodpadem a snížit množství biologicky rozložitelných odpadů ukládaných z Hrotovic na skládku. Vzhledem k tomu, že si tento projekt vyžádá nemalé finanční prostředky, uvítali jsme vyhlášení tohoto grantového programu s možností získání částečné dotace na realizaci tohoto projektu, který jsme s finanční podporou Fondu Vysočiny schopni okamžitě realizovat.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavním cílem je podpora uceleného systému nakládání s bioodpadem ve městě Hrotovice. Snížení množství směsných komunálních odpadů odvážených z města Hrotovice na skládku Petrůvky. Zlepšit účelnost využití bioodpadu v Hrotovicích a přímé zapojení občanů Hrotovic do účelné likvidace bioodpadů. Naplnění cílů stanovených v Programu rozvoje kraje Vysočina, mikroregionu Hrotovicka a města Hrotovice.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou projektu jsou občané města Hrotovice a místní chalupáři. Bioodpad je a bude likvidován v místní kompostárně v areálu ZD Hrotovice.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	V rámci Fondu Vysočiny a programu „Bioodpady 2015“ bychom rádi získali finanční prostředky k tomu, abychom rozšířili síť sběrných nádob na bioodpad. Město Hrotovice pořídilo díky Státnímu fondu životního prostředí ČR automobil značky Bonetti spolu s pěti kontejnery na bioodpad, každý o objemu 4 m³. Automobil a kontejnery byly Městu Hrotovice dodány na začátku měsíce listopadu 2013. Následně byly rozmístěny na strategická stanoviště na území města. Sesbíraný odpad je na základě uzavřené smlouvy mezi Městem Hrotovice a Zemědělským družstvem Hrotovice odvážen do areálu družstva, kde je následně využíván dle jejich potřeb v souladu se zákony České republiky. V rámci rozmístění kontejnerů na bioodpad jsme nechali udělat popisky trvalejšího charakteru, protože kontejnery jsou na svých stanovištích umístěny celoročně. Tuto síť musíme na základě vzrůstajícího zájmu občanů rozšířit, proto jsme uvítali vyhlášení tohoto grantového programu s jehož pomocí jsme schopni tyto kontejnery pořídit. Tyto kontejnery budou polepeny samolepkami s informacemi o třídění bioodpadů.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Hlavním výstupem projektu bude pořízení 3 ks kontejnerů vanových na bioodpad o objemu 4 m³, výška bočnic 1 m, výrobce CHARVÁT CTS a.s.. Důležitým výstupem projektu bude zlepšení systému likvidace bioodpadu ve městě Hrotovice. Dalším výstupem nutným pro správné využívání kontejnerů bude vícestranný informační materiál vytvořený pracovníci MěÚ Hrotovice, který obdrží občané do svých domovních schránek. Dalším výstupem bude článek týkající se problematiky třídění bioodpadů, který bude součástí Zpravodaje města Hrotovice č.2/2015.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	04/2015 - 08/2015. Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do 31.10.2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projekt bude zajištěn zaměstnanci MěÚ Hrotovice, odboru výstavby a ŽP a správy majetku, kteří mají bohaté zkušenosti s podobnými projekty realizovanými nejen z Fondu Vysočiny. Město Hrotovice má zkušený projektový tým, který úspěšně realizoval desítky projektů nejen z Fondu Vysočiny, ale i v rámci různých MMR, MZe, MFČR, a také v rámci programů EU.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	119830	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	47000	Kč	39.2222 314946 17375	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	0	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	47000	Kč	100	%
	Spoluúcast žadatele	72830	Kč	60.7777 685053 82625	%
	<i>- z toho investiční spoluúcast</i>		Kč	0	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúcast</i>	72830	Kč	100	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Výkon státní správy a samosprávy				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Město Hrotovice prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Město Hrotovice prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Město Hrotovice prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od

1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1, Podrobný popis naplnění specifických kritérií. 2, Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.

V Hrotovicích

dne 16.2.2015

.....

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií pro podprogram B – Třídění odpadů

A, Využití rozsahu grantového podprogramu - jedná se o kombinaci podprogramu B (a, pořízení velkoobjemových nádob a e, informování občanů o problematice třídění bioodpadů) s výraznou převahou jedné oblasti.

B, Nakládání s bioodpadem - využito v kompostárně ZD Hrotovice

C, Informovanost o problematice třídění bioodpadů - přednáška pro veřejnost se uskuteční v sále ZUŠ Hrotovice, informační materiál zhotoví pracovnice MěÚ Hrotovice, bude roz distribuován do všech domácností v Hrotovicích (přes 600), vytvořené informační materiály budou také zveřejněny na internetových stránkách města Hrotovice, článek bude také otištěn v místním periodiku – Zpravodaji města Hrotovice 2/2015. Je již objednána exkurze na kompostárnu a bioplynovou stanici v ZD Hrotovice.

D, Míra finanční spoluúčasti žadatele.

Spoluúčast žadatele (města Hrotovice) činí 72 830,- Kč (60,78 %)

Dotace z Fondu Vysočina činí 47 000,- Kč (39,22 %)

Příloha č. 2

Položkový rozpis nákladů projektu:

3 x vanový kontejner na bioodpad o objemu 4 m3, cena za 1 ks 39 890,- Kč

celková cena za 3 ks kontejnerů - 119 670,- Kč

2 balíky kancelářských papírů, formátu A4, tisk si provede pracovnice sama, roznos zajištěn
zaměstnanci města - 160,- Kč

Celkem - 119 830,- Kč

Z toho dotace Fond Vysočiny - 47 000,- Kč (39,22 %)

Z toho město Hrotovice - 72 830,- Kč (60,78%)

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01207.0035)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3533415

a

Obec Kuklík

se sídlem: Kuklík 25, Sněžné 592 03
IČO:00599514
zastoupena: Ing. Ladislavem Regentem, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 30228751/0100
variabilní symbol: 3533415

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Pořízení kompostérů*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 29 479 Kč (slovy: dvacet devět tisíc čtyři sta sedmdesát devět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	65 509 Kč
Výše dotace v Kč	29 479 Kč
Výše dotace v %	45 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	55 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	36 030 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 5. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) náklady na reprezentaci (občerstvení a pohoštění apod.),
 - c) mzdové náklady,
 - d) kancelářská a výpočetní technika a
 - e) ostatní náklady prokazatelně nesouvisející s problematikou bioodpadu
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup nádob a pytlů na bioodpad, kompostérů a kompostovacích sil, interiérových nádob/sáčeků na bioodpad (včetně dopravy) a
 - b) náklady prokazatelně související s realizací informační kampaně (příprava, tisk, distribuce letáků, inzerce, exkurze, semináře, apod.)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01207.0035**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 6. 2015 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/e-Dotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce nesmí po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy dotovaný investiční majetek prodat či darovat bez souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel.: 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz nebo ing. Milan Křížek, tel.: 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 24. 3. 2015 usnesením č./02/2015/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Ladislav Regent
starosta obce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV01207.0035</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01207-16_02_15-43
Název grantového programu	Bloodpady 2015
Název projektu	Pořízení kompostérů
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Kuklík
	Právní forma: Obec
	Ulice: Kuklík 25
	Obec: Kuklík
	PSČ: 59203
	Pošta: Sněžné
	IČO/RČ: 00599514
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu: 030228751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Ladislav
	Příjmení: Regent
	Funkce: starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Ladislav
	Příjmení: Rak
	Funkce: místostarosta obce
	Email: raklada@seznam.cz
	Tel.: 603740967
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	obec Kuklík, (mikroregion Novoměstsko)
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Bioodpad je v současné době objemnou součástí směsných komunálních odpadů a je ve velkém množství ukládán na skládky. V obci je systém nakládání s bioodpadem v začátcích a je třeba, aby občané měli možnost bioodpad třídit. Je ovšem také důležité tvorbě odpadu, který by musel být následně odvážen a likvidován, předcházet. To umožníme občanům pořízením domácích kompostérů na jejich zahrady, kde budou moci zkompostovaný bioodpad dále využívat.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	třídění bioodpadu, předcházení vzniku odpadů, snížení množství vyprodukovaného směsného komunálního odpadu, možnost dalšího využití bioodpadu (vzniklého kompostu)
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	občané obce, chalupáři v obci, kteří produkují bioodpad a musí řešit jeho umístění a likvidaci
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt spočívá v nákupu domácích kompostérů a rozmístění k občanům a chalupářům, kteří o kompostér projeví zájem
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	pořízení 30 kusů kompostérů , využití bioodpadu (vzniklého kompostu)
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	začátek - 1.3.2015, ukončení projektu - 31.5.2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	zkušenosti se zaváděním systému sběru a svozu tříděného odpadu, zkušenosti s vedením místní správy

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	65 509	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	29 479	Kč	45,00	%
	- z toho investiční dotace	29 479	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	36 030	Kč	55,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	36 030	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	místní správa				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Obec Kuklík prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1) Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Kuklíku

dne 16.02.2015

.....

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

OBEC KUKLÍK

Kuklík 25, 592 03 Sněžné

1) Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria pro podprogram A Předcházení vzniku odpadů

a) Využití rozsahu grantového podprogramu

jedno podporované opatření uvedené v bodě 5) Výzvy u podprogramu A – a) **pořízení kompostérů** - celkové náklady vyjádřené v Kč – 63 344 Kč, 100% z celkových nákladů projektu - 1 bod

b) Zájem potenciálních uživatelů

zájem doložen seznamem zájemců - 2 body

c) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů a správnému kompostování

přednáška pro veřejnost, tiskový materiál ke každému kompostéru, informace o třídění bioodpadu na internetových stránkách, článek k problematice v místním periodiku - 5 bodů

d) Míra finanční spoluúčasti žadatele

spoluúčast žadatele 55% - kategorie 55% - méně než 60% - 2 body

Ing. Ladislav Regent
starosta obce Kuklík

Obec Kuklík Kuklík 25 592 03 Sněžné	IČO : 00599514 Bankovní spojení – K.B. Žďár nad Sáz. číslo účtu – 30228751 / 0100	Tel.: 602 260 927 www.obeckuklik.cz e-mail : obec.kuklik@quick.cz
---	---	---

OBEC KUKLÍK
Kuklík 25, 592 03 Sněžné

2) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

nákup kompostérů od firmy PROFIBA s.r.o.

kompostér BC 900 – zelená barva, objem 900 l – 30 kusů

jednotková cena bez DPH	množství	cena celkem bez DPH	DPH 21%	cena celkem s DPH
1745 ,- Kč	30 kusů	52 350,- Kč	10 993,50 Kč	63 343,50 Kč

doprava bez DPH	DPH 21%	doprava s DPH
1 790,- Kč	375,90 Kč	2 165,90 Kč

Celkem s DPH:	65 509,40 Kč
---------------	--------------

Zaokr.	-0,40 Kč
--------	----------

Celkové náklady projektu : 65 509 Kč

Ing. Ladislav Regent
starosta obce Kuklík

Obec Kuklík	IČO : 00599514	Tel.: 602 260 927
Kuklík 25	Bankovní spojení – K.B. Žďár nad Sáz.	www.obeckuklik.cz
592 03 Sněžné	číslo účtu – 30228751 / 0100	e-mail : obec. kuklik@quick.cz