



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: MSMT-5651/2013-412

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)

vyhlašuje

VÝZVU

**k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z Operačního programu
Vzdělávání pro konkurenceschopnost,
Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání
Oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání**

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy v informačním systému: 44

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

3. Cíle programu, oblasti podpory

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK) je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky (dále jen ČR).

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání je rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantujících uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.

Cílem oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání je zvýšení kvality počátečního vzdělávání.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání

Cílem výzvy je investiční a metodická podpora přírodovědného a technického vzdělávání na středních a základních školách v krajích ČR, mimo hl. m. Prahy.

Výzva je zaměřena na tyto podporované aktivity:

Povinné aktivity každého projektu:

A) Podpora realizace kurikulární reformy škol a školských zařízení.

Podporovaná aktivita bude zahrnovat (další podrobnosti o jednotlivých klíčových aktivitách naleznete v příloze č. 5):

- 1. Cílené investice středních škol v oblasti přírodovědného a technického vzdělávání podporující realizaci kurikulární reformy.**
- 2. Neinvestiční podpora středních škol v oblasti přírodovědného a technického vzdělávání podporující realizaci kurikulární reformy.**

a

B) Spolupráce institucí počátečního vzdělávání s aktéry na trhu práce (včetně zahraničních) s možností uplatnění inovativních forem spolupráce.

Podporovaná aktivita bude zahrnovat (další podrobnosti o jednotlivých klíčových aktivitách naleznete v příloze č. 5):

- 1. Rozvoj a podpora spolupráce středních a základních škol se zaměstnavateli nebo jejich zástupci v oblasti přírodovědného a technického vzdělávání.**
- 2. Podpora spolupráce středních a základních škol v krajích**

Doplňková aktivita:

C) Podpora výuky cizích jazyků a v cizích jazycích ve školách a školských zařízeních.

Podporovaná aktivita bude zahrnovat (další podrobnosti o jednotlivých klíčových aktivitách naleznete v příloze č. 5):

1. Zvyšování jazykové vybavenosti žáků v technických a přírodovědných předmětech.

Každý žadatel může předložit nejvýše jednu projektovou žádost. Podporované aktivity A a B jsou pro žadatele povinné, včetně jejich klíčových aktivit definovaných jako povinné v příloze č. 5 této výzvy. Doplňkovou aktivitu C není možné realizovat samostatně, ale pouze současně s oběma hlavními podporovanými aktivitami. Každá ze zapojených středních škol musí během projektu realizovat aktivity, které spadají do rámce podporované aktivity B.

5. Cílové skupiny

- žáci škol a školských zařízení;
- pracovníci škol a školských zařízení;
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení;

Pro účely této výzvy jsou školskými zařízeními pouze školská zařízení uvedená v §13 a §14 vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

6. Typy podporovaných projektů

- Individuální projekty ostatní

7. Typ výzvy

- průběžná

8. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

- kraje podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů;

Další podmínky oprávněnosti žadatele jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9.

9. Partnerství

Předpokladem realizace projektu je partnerství středních škol a školských zařízení (uvedených v §13 a §14 vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.) a kraje/ příjemce projektu.

Partneři žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v ČR (organizační složky státu „OSS“ nejsou oprávněným partnerem) splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9.

Převážnou část klíčových aktivit lze vzhledem k jejich charakteru realizovat prostřednictvím partnerů. Příjemce je vzhledem k zaměření klíčových aktivit projektu oprávněn vystupovat převážně jako řídicí složka projektu.

Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem).

Povinnou přílohou projektové žádosti je Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem uvedené v Příloze č. 3 této výzvy (platí pro partnery s finančním příspěvkem) a dále Principy a prohlášení o partnerství (platí pro partnery s finančním i bez finančního příspěvku), viz Příloha č. 4 této výzvy.

Další podmínky oprávněnosti partnera jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9.

Při uzavírání partnerství v případě škol a školských zařízení je nutno postupovat v souladu se zákonem č. 49/2009 Sb., kterým se změnil zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (viz §32a Spolupráce škol a školských zařízení).

Přílohou č. 5 této výzvy je Metodický výklad výzvy 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání, který více vymezuje a specifikuje cíl této oblasti podpory, podporované aktivity, partnery a cílové skupiny.

10. Finanční rámec

Forma financování:

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK (dále jen Rozhodnutí o poskytnutí dotace) poskytnuta první platba ve výši 10% schváleného rozpočtu způsobilých výdajů projektu. Druhá ex ante platba bude poskytnuta ve výši 20% schváleného rozpočtu způsobilých výdajů projektu po třech měsících realizace (nejdříve první den začátku čtvrtého měsíce realizace a nejpozději třicátý den čtvrtého měsíce realizace). Podmínkou poskytnutí druhé ex ante platby je předložení a schválení finančního plánu na následující 4 měsíce (finanční plán bude podložen např. uzavřenými smlouvami s dodavateli, vyhlášenou VZ + návrhem smlouvy s dodavatelem, výpočtem potřeby mzdových prostředků,...). Finanční plán bude předložen do konce 3. měsíce od zahájení realizace projektu.

Příjemce je povinen v monitorovacích zprávách vyúčtovat poskytovateli v žádostech o platbu (refundace předfinancování) minimálně 60% celkové poskytnuté dotace (dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace) nejpozději do konce první poloviny realizace projektu. Případně-li polovina doby realizace projektu na konec monitorovacího období, vztahuje se povinnost vyúčtovat 60 % prostředků na žádost o platbu předloženou v rámci monitorovací zprávy po ukončení poloviny doby realizace projektu.

Na způsobilé výdaje, na něž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ČR.

Veřejná podpora:

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Předpokladem poskytnutí podpory z OP VK je podmínka, že nebudou podpořeny aktivity/produkty, které by byly komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 1 800 000 000 Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **30 000 000 Kč**
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **260 000 000 Kč**

b) Míra podpory:

Výše finanční podpory na individuální projekt ostatní z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK úspěšným žadatelem. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9, která je dostupná na stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-9-platna-od-25-10-2012>.

Procentní limit na kapitolu 3 rozpočtu – **Zařízení a vybavení** je stanoven pro tuto výzvu odlišně od limitu uvedeného v Příručce pro žadatele a Příručce pro příjemce na **40 % z celkových způsobilých výdajů projektu**. Důvodem je specifické zaměření výzvy orientované na podporu technického a přírodovědného vzdělávání.

Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatel povinen se řídit Metodickým dopisem č. 4 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK platným od 28. 1. 2013, který je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk>.

Při stanovování výše cen na zařízení je platný Metodický dopis č. 23 – Obvyklé ceny zařízení a vybavení.

d) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele.

V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **40 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu ostatního.**

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený individuální projekt ostatní bude závazná, bude uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace úspěšnému žadateli a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

f) Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole 3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy.

Nepřímé náklady činí **10 % celkových způsobilých přímých nákladů** projektu, bez křížového financování.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy.

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako 10% z doložených přímých nákladů, bez křížového financování.

V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Žadatel je povinen dodržet stanovená procenta nepřímých nákladů – nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné.

Příklad: Celkové způsobilé přímé výdaje projektu jsou 30 000 000 Kč. Z toho činí výdaje na křížové financování 1 000 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 29 000 000 Kč. Podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) činí 10 %. $10 \% \text{ z } 29\,000\,000 \text{ Kč} = 2\,900\,000 \text{ Kč}$. Žadatel zahrne do rozpočtu částku 2 900 000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 32 900 000 Kč.

11. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Obecná kritéria jsou definována v platné dokumentaci OP VK (viz Příručka pro žadatele, verze 9, kapitola 5 „Hodnocení a schvalování projektů“).

12. Doba trvání individuálních projektů ostatních

Maximální doba trvání individuálních projektů ostatních: 24 měsíců

Všechny projekty musejí být ukončeny nejpozději do 30. 6. 2015.

13. Území dopadu individuálních projektů ostatních

Oblast podpory 1.1 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence,

tzn., že každý individuální projekt ostatní předkládaný do této oblasti podpory musí mít dopad na území a cílovou skupinu mimo NUTS II hl. město Prahy.

14. Monitorování projektů

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.1 je uveden v Příloze č. 2 této výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy. Podrobněji jsou monitorovací indikátory upraveny v „Metodice monitorovacích indikátorů Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“, verze 3, platné od 22. srpna 2011, která je dostupná na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodika-monitorovacich-indikatoru>.

15. Udržitelnost projektů

V rámci této výzvy je stanovena udržitelnost dosažených výstupů projektu. Úspěšný žadatel je dle pravidel OP VK povinen zajistit, aby výstupy, které budou v rámci projektu dosaženy, byly udržovány ještě 3 roky po ukončení financování projektu a zejména, že investiční majetek pořízený z projektu bude nadále využíván. Konkrétní specifikaci výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených v právním aktu vydaném úspěšnému žadateli. Udržitelnost bude žadatel prokazovat po skončení financování z OP VK prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu.

16. Způsob výběru projektů

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli a zpravodaji certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení s využitím zpravodajů OP VK).

Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich doplnění. V případě, že tyto nedostatky žadatel nedoplní ve stanovené lhůtě, bude projektová žádost vyřazena z procesu dalšího hodnocení. Nedostatky v oblasti přijatelnosti (v souladu s výzvou) jsou neopravitelné a žádost bude z procesu hodnocení vyřazena automaticky.

Projekty, které získaly v hodnocení hodnotitelem/zpravodajem méně než 65 bodů automaticky nejsou doporučeny k podpoře.

Na základě věcného hodnocení doporučí Grémium zpravodajů projekty k financování. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu.

Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší náměstkovi ministra pro řízení operačních programů EU.

17. Způsob oznámení výsledku žadateli

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí náměstka ministra bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vysledky>).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti informováni písemně nebo prostřednictvím datových schránek.

18. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 28. února 2013

Datum ukončení výzvy: 3. května 2013 ve 13:00 hod, nestanoví-li rozhodnutí Řídicího orgánu OP VK dřívější datum ukončení.

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 6. března 2013.

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum doručení zásilky na MŠMT, nikoliv datum odeslání.

19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání

Projektové žádosti mohou být předkládány pouze v následujících termínech vždy do 13:00 hod. posledního dne stanoveného termínu.

- 1) 3. – 5. dubna 2013
- 2) 29. dubna – 3. května 2013

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy:	1 – Počáteční vzdělávání
oblasti podpory:	1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání
číslo výzvy:	44
název individuálního projektu ostatního:	<i>doplní žadatel</i>
číslo a název podporované aktivity oblasti podpory 1.1:	<i>doplní žadatel</i>

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna v českém jazyce a na předepsaném formuláři – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP“ v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.1. Žádost je k dispozici na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost se předkládá v českém jazyce elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění viz příručka „**Jak vyplnit webovou žádost OP VK**“ na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/jak-vyplnit-webovou-zadost>), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf automaticky vygenerovaném aplikací Benefit7 na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R/DVD-R).

Dále se na CD-R/DVD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R/DVD-R naskenovány včetně tohoto podpisu.

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R/DVD-R:

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního orgánu, nebo jeho členem či členy oprávněnými jednat jménem právnické osoby navenek (dále jen statutární zástupce). Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce a razítkem žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit 7). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy:

- Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti;
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh, viz níže;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu;
- další podrobnosti a požadavky k předkládaným přílohám jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9;
- žadatel či partner dokládá pouze relevantní přílohy dle typu žadatele/partnera a podle požadavků uvedených v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

Seznam a řazení příloh:

1. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem – viz Příloha č. 3 výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).

2. Principy partnerství a prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 4 výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
3. Informace o vlastnické, resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem – viz Příloha č. 7 výzvy (přílohu povinně předkládají žadatelé, kteří mají charakter právnické osoby).
4. Profesionální životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu.
5. Seznam středních škol a s nimi spolupracujících základních škol zapojených do projektu formou jak partnerství, tak pouze jako cílové skupiny projektu, včetně zdůvodnění zapojení těchto středních škol, které bude vycházet z konkrétní analýzy vzdělávací soustavy v kraji.
6. Doklad o právní subjektivitě partnera (výpis z Obchodního rejstříku), pokud má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.
7. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele

Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání nebo v oblasti vědy a výzkumu v období nejméně dvou let před podáním žádosti o podporu a doklad prokazující roční obrát organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát) a doklad o právní subjektivitě žadatele **není požadován**.

Všechny relevantní tištěné **přílohy** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

V případě schválení finanční podpory bude žadatel před vydáním právního aktu o poskytnutí dotace OP VK vyzván k dodání podkladů pro vydání právního aktu. K podkladům patří např.:

- Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, že právnická osoba (žadatel) může uzavřít smlouvu o partnerství s dalším subjektem, dle § 32a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (tato příloha se dokládá pouze v případě, je-li relevantní);
- Podepsaná smlouva o partnerství;
- Kopie smlouvy o zřízení samostatného účtu projektu;
- Čestné prohlášení o nesuběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů;
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

20. Místo pro případné osobní odevzdání žádosti

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

21. Další informace

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou, Příručkou pro žadatele, verze 9 a aktuálním Prováděcím dokumentem OP VK.

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Ing. Pavel Čihák, tel. 234 814 246, email: pavel.cihak@msmt.cz.
- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz

22. Kontakt na vyhlášovatele:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křížíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

V Praze dne

Schválil:

Náměstek ministra pro řízení operačních programů EU