

Erasmus + DOHODA O PARTNERSTVÍ

Tato dohoda o partnerství je doplňujícím závazkem ke Grantové dohodě a k mandátům podepsaným mezi koordinátorem a jednotlivými příjemci.

CREATE – Competitive Regions and Employability of Adults through Education

Číslo grantové dohody **2017-1-DE02-KA204-004117** uzavřené

mezi

NIEDERSÄCHSISCHER BUND FÜR FREIE ERWACHSENENBILDUNG E.V.

zastoupenou

AGENTUR FÜR ERWACHSENEN- UND WEITERBILDUNG

Bödekerstraße 18

30161 Hannover

Německo

pro účely podpisu dohody zastoupenou Dr. Martinem Dustem

(dále jen „koordinátor“)

a

VYSOČINA EDUCATION, ŠKOLSKÉ ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Žižkova 1939/20

586 01 Jihlava

Česká republika

zastoupenou Mgr. Romanem Křivánkem, ředitelem

(dále jen „partner“)

1. Předmět Dohody o partnerství

Předmětem této Dohody o partnerství je definovat prostřednictvím práv a povinností koordinátora a partnera organizaci partnerství a úspěšně tak realizovat projekt **CREATE (2017-1-DE02-KA204-004117)**

S ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1288/2013 ze dne 11. prosince 2013 zřizující Erasmus+: program EU pro vzdělávání, odbornou přípravu, mládež a sport, se koordinátor a partnerská organizace zavazují vykonávat pracovní program, který je předmětem této smlouvy.

Tento pracovní program spadá pod Dohodu č. **2017-1-DE02-KA204-004117** uzavřenou mezi koordinátorem a Německou národní agenturou (Nationale Agentur Bildung für Europa).

Maximální výše grantu, kterou Společenství poskytne členům partnerství podílejících se na projektu na pokrytí vynaložených výdajů, činí 299.949,00 EUR.

Konečný finanční příspěvek závisí na hodnocení kvality dosažených výsledků Projektu č. **2017-1-DE02-KA204-004117** podle pravidel stanovených Evropskou komisí a Německou národní agenturou (Nationale Agentur Bildung für Europa).

Předmět této smlouvy a související pracovní program je podrobně popsán v přílohách A, B a C a v Dohodě č. **2017-1-DE02-KA204-004117** a jejich přílohách, které tvoří nedílnou součást této smlouvy, a obě strany prohlašují, že se s nimi seznámily a že s nimi souhlasí.

Koordinátor a partneři jsou touto smlouvou a Grantovou dohodou pro tento projekt vázáni. Součástí jsou také jakékoliv další změny Grantové dohody, které Německá národní agentura (Nationale Agentur Bildung für Europa) schválí.

2. Trvání Dohody

Projekt uvedený v článku 1 má dobu trvání 24 měsíců. Začíná 01. 11. 2017 a končí 31. 10. 2019.

Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami, ale se zpětným účinkem od počátku období způsobilosti. Zůstává v platnosti do doby, než koordinátor plně dostojí svým závazkům plynoucím z Grantové dohody s Německou národní agenturou.

Doba způsobilosti nákladů začíná 01. 11. 2017 a končí 31. 10. 2019.

3. Vypáčení finančních prostředků a předepsané postupy

- a) V souladu s Grantovou dohodou a plněním projektu převede koordinátor projektu na účet partnera finanční prostředky určené pro způsobilé činnosti, které plně a výhradně odpovídají požadavkům pracovního plánu.

Grant, který partner získá, musí být přesně a výlučně určen pro financování projektu v souladu s pokyny a předpisy Grantové dohody.

Finanční prostředky budou vyplaceny na následující institucionální bankovní účet:

Jméno a adresa držitele účtu:	Vysočina Education
Název banky:	Sberbank CZ, a.s.
Adresa banky:	U Trezorky 921/2 158 00 Praha 5
IBAN – mezinárodní číslo bankovního účtu:	CZ72 6800 0000 0042 0015 7318
Kód banky nebo Swift:	VBOECZ2X

- b) Koordinátor zaplatí partnerovi za dokončenou práci, u níž nebyly shledány žádné nesrovnalosti, podle popisu a časového rozpisu této práce.

Koordinátor bude vyplácet grant podle rozpisu uvedeného níže. Jestliže celková výše výplat překročí výši příspěvku, kterou má Německá národní agentura (Nationale Agentur Bildung für Europa) partnerovi poskytnout, partner koordinátorovi odpovídající částku ihned vrátí.

- i. Partner je informován, že dne 11. 09. 2017 koordinátor obdržel od Německé národní agentury první platbu odpovídající 80% celkového rozpočtu financování stanoveného v Grantové dohodě, a to jako zálohu schváleného celkového rozpočtu na projekt.
- ii. Do 60 dnů od předložení závěrečných zpráv (finanční a technické) dostane koordinátor zbytek (tj. 20% z celkového schváleného rozpočtu). Partner bere na vědomí, že Německá národní agentura může po zohlednění konečného hodnocení výsledků projektu založeného na stanovisku externích odborníků výši konečného grantu snížit.

c) Období pro interní podávání zpráv:

Partner může od koordinátora požadovat vyplacení 80% svého podílu z celkového rozpočtu v 5 platbách; první na základě žádosti o platbu do 15. listopadu 2017 a další podle rozpisu v tabulce níže.

ČÍSLO	% ZÁLOHY PARTNERA (80% CELKOVÉHO ROZPOČTU PARTNERA)	NA ZÁKLADĚ PŘEDLOŽENÍ	POŽADAVEK VZNESENÝ KOORDINÁTOREM DO
1	20%	žádosti o platbu	15. listopadu 2017
2	20%	zprávy o pokroku a žádosti o platbu	15. dubna 2018
3	20%	zprávy o pokroku a žádosti o platbu	1. listopadu 2018
4	20%	zprávy o pokroku a žádosti o platbu	1. května 2019

5	20%	zprávy o pokroku a žádosti o platbu	1. listopadu 2019
---	-----	-------------------------------------	-------------------

Každý partner může koordinátorovi ve výše uvedené lhůtě předložit žádost. K tomuto účelu poskytne koordinátor vzory pro podávání zpráv a partner přiloží kopie palubních lístků a účtenek, které přímo souvisí s realizací dané akce.

Všechny vykazované dokumenty může partner poslat elektronicky na adresu koordinátora: heesen@aewb-nds.de.

Po doručení požadovaných dokladů koordinátor zkontroluje formální kritéria způsobilosti uváděných nákladů a přiložených dokumentů.

Do 15 dnů od obdržení, a za předpokladu, že nejsou shledány žádné nesrovnalosti, převede koordinátor na bankovní účet každého partnera požadovaný rozpočet.

Po dobu realizace projektu vyplatí koordinátor až 80% celkového příspěvku Německé národní agentury jako předběžnou platbu.

Zbýlých 20% vyplatí koordinátor každému partnerovi v okamžiku, kdy Německá národní agentura (Nationale Agentur Bildung für Europa) převede zbývající částku na bankovní účet koordinátora a to do 60 dnů od předložení závěrečné zprávy, pokud však Německá národní agentura (Nationale Agentur Bildung für Europa) nebude vyžadovat další informace nebo dodatečnou dokumentaci.

Financovány budou pouze ty výdaje, které Německá národní agentura prohlásí v rámci projektu za způsobilé.

Všechny platby budou až do doby, než Německá národní agentura schválí závěrečnou zprávu, odpovídající výkaz nákladů a kvalitu výsledků projektu, považovány za zálohy.

d) Směnný kurz pro převod měn na eura:

Podle článku I. 4. 11 Grantové dohody provede Německá národní agentura všechny platby v eurech. Pokud má příjemce obecné účty v eurech, pak musí náklady vynaložené v jiné měně převést podle svých běžných účetních postupů na eura.

Příjemci musí všechny náklady, které vznikly v jiné měně, převést na eura podle denního směnného kurzu zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie (řada C) v den, kdy byla zálohová platba připsána na bankovní účet koordinátora.
<http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=en>

e) Zprávy:

Do 1. listopadu 2018 dodá partner koordinátorovi všechny informace a dokumenty požadované pro přípravu zprávy o pokroku, případně i ověřené kopie veškeré nezbytné podkladové dokumentace vyplněné a podepsané právním zástupcem dle pokynů programu Erasmus Plus, za období od 1. 11. 2017 do 31. 10. 2018.

Do 1. listopadu 2019 dodá partner koordinátorovi všechny informace a dokumenty požadované pro přípravu závěrečné zprávy, případně i ověřené kopie veškeré nezbytné podkladové dokumentace vyplněné a podepsané právním zástupcem dle pokynů programu Erasmus Plus, za období od 1. 11. 2017 do 31. 10. 2019.

V následujících intervalech dodá partner koordinátorovi stručné interní aktualizací zprávy a koordinátor mu pro tento účel poskytne vzory pro podávání zpráv.

- P1 – 15. dubna 2018
- P2 – 1. listopadu 2018
- P3 – 1. května 2019
- P4 – 1. listopadu 2019

Interní aktualizací zprávy se předkládají spolu s žádostmi o platbu.

4. Řízení projektu a způsoby rozhodování konsorcia

Rozhodování: každé zasedání projektu je usnášeníschopné, jestliže jsou přítomné alespoň tři čtvrtiny partnerů projektu, tj. 6 partnerů. Rozhodnutí budou přijímána kvalifikovanou většinou (více než 66%) přítomných partnerů (na jednoho partnera připadá jeden hlas).

5. Zvláštní povinnosti koordinátora

Koordinátor učiní veškeré kroky potřebné pro řádné řízení projektu v souladu s Grantovou dohodou.

Koordinátor dále:

- i. dodá partnerovi znění Grantové dohody (Příloha A)
- ii. bude partnera pravidelně informovat o příslušné komunikaci mezi koordinátorem a Německou národní agenturou;
- iii. bude partnera bez prodlení informovat o příslušných záležitostech souvisejících s realizací projektu;
- iv. zajistí souvislou koordinaci celého projektu; koordinaci a předsednictví všech zasedání;
- v. předloží Německé národní agentuře zprávu o pokroku a závěrečnou zprávu, a to do lhůty stanovené v Grantové dohodě a jejich přílohách;
- vi. jménem konsorcia, jakožto jediný příjemce plateb, zajistí, aby všechny náležité platby partnerovi byly provedené bez zbytečného prodlení;
- vii. funguje jako prostředník pro jakoukoliv komunikaci mezi partnerem a Německou národní agenturou.

6. Zvláštní povinnosti partnera

Partner musí dodržovat všechna pravidla a povinnosti stanovené v Grantové dohodě.

Partner se dále:

- i. zavazuje vykonávat činnosti tak, jak jsou uvedené v návrhu;
- ii. dodat personál, zařízení, vybavení a materiál nezbytný k vykonávání projektových činností;
- iii. pomoci koordinátorovi plnit své úkoly v souladu s Grantovou dohodou;
- iv. zajistit náležitou komunikaci s koordinátorem;
- v. zajistit, aby interakce s ostatními partnery probíhala plynule a hladce;
- vi. poskytnout koordinátorovi bez zbytečného prodlení jakékoliv informace potřebné pro vyhotovení zprávy o pokroku a závěrečné zprávy, reagovat na jakoukoliv žádost Německé národní agentury nebo dodat koordinátorovi další potřebné informace;
- vii. okamžitě informovat koordinátora o jakémkoliv prodlení výkonu činností nebo o okolnostech, které by mohly vést k dočasnému nebo úplnému přerušení projektu;
- viii. informovat koordinátora o jakýchkoliv změnách týkajících se zaměstnanců, úkolů nebo postupů projektového týmu;
- ix. používat pro všechny transakce související s projektem vhodný účetní systém;
- x. jednat v souladu s Erasmus+ a vnitrostátními pravidly, včetně pravidel o zadávání veřejných zakázek, o státní podpoře, pravidel pro publicitu a rovné příležitosti;
- xi. zodpovídat za řádné finanční řízení finančních prostředků určených pro daný projekt.

Partner přebírá finanční zodpovědnost za příspěvek ES a za související vlastní podíl na projektu.

V případě nesrovnalostí nese veškerou odpovědnost za získání neoprávněně vyplacených částek vůči Německé národní agentuře koordinátor. Odchylně od této zásady platí, že pokud nesrovnalost způsobí partner, pak tento dotyčný partner vrátí koordinátorovi neoprávněně vyplacené částky.

7. Účetnictví, vedení záznamů a podávání zpráv

Partner je plně odpovědný za správné doručení prohlášení o výdajích a za náležité používání účetního systému. Podrobněji by měl partner jednat v souladu s následujícím:

- i. přijmout odpovědnost za odpovídající a řádné vedení účtů projektu podle pravidel a nařízení Grantové dohody pro tento projekt;
- ii. být si vědom skutečnosti, že koordinátor neproplatí náklady, které jsou z důvodu jakéhokoliv porušení Grantové dohody nebo této smlouvy, za které partner zodpovídá, nezpůsobilé. Jakékoliv náklady, které Německá národní agentura (Nationale Agentur Bildung für Europa) vyhodnotí v rámci posouzení závěrečné zprávy jako nezpůsobilé, musí partner uhradit koordinátorovi, který potvrdí přeposlání nezpůsobilé částky Německé národní agentuře;

- iii. zpřístupnit jakoukoliv dokumentaci o financování projektu a činnostech, kterou Německá národní agentura požaduje;
- iv. vést záznamy o všech výdajích vynaložených v rámci projektu a o všech souvisejících dokumentech po dobu pěti let od data převodu zbylé částky.

Koordinátor dodá partnerovi náležité formuláře pro vykazování výdajů a odpovídající instrukce pro jejich vyplnění.

8. Audity

Pro účely auditu partner:

- a) uchovává všechny původní doklady, aby byly Komisi k dispozici; zejména účetní a daňové záznamy související s náklady projektu za období pěti let od data výplaty zbylé částky podle ustanovení článku I. 4 Grantové dohody;
- b) umožní subjektům koordinátora odpovědným za audit a jakémukoliv vnějšímu subjektu ES provést audit využití grantu;
- c) zpřístupní těmto subjektům účetní knihy, účetní doklady a jinou dokumentaci související s projektem, přičemž o jejich předložení rozhodnou subjekty odpovídající za audit. Tyto audity mohou probíhat po celou dobu realizace Grantové dohody až po vyplacení zbylé částky a po dobu pěti let od data vyplacení zbylé částky;
- d) zpřístupní těmto subjektům místa svého působení a obchodní prostory v rámci svých úředních hodin a po dohodě rovněž i mimo tyto hodiny;
- e) bez prodlevy poskytne koordinátorovi veškeré potřebné informace vztahující se k danému auditu.

9. Informační a propagační činnost

Jakákoliv propagační opatření, která provede kterýkoliv partner, musí podléhat pravidlům pro viditelnost programu ES Erasmus+ a musí být v souladu s článkem I. 12 Grantové dohody.

Koordinace informačních a propagačních opatření bude v kompetenci partnerů. Partner zodpovídá rovněž za propagaci skutečnosti, že financování poskytuje ze svých zdrojů Evropská unie v rámci programu ERASMUS+, a partner také zajistí náležitou publicitu projektu.

Partner bere na vědomí, že výsledky projektu, stejně jako jakákoliv studie či analýza vypracovaná v průběhu projektu, bude zveřejněná; partner souhlasí, že výsledky jeho projektu budou zdarma k dispozici také ostatním partnerům a veřejnosti.

10. Odpovědnost

Každá smluvní strana může zbavit druhou zúčastněnou stranu občanskoprávní odpovědnosti v případě újmy, ke které dojde při plnění smlouvy a Grantové dohody z vlastního zapříčinění nebo prostřednictvím vlastních zaměstnanců, a to pouze do té míry, kdy újma není důsledkem závažné nebo úmyslné nedbalosti druhé strany nebo jejich zaměstnanců.

Partner chrání Německou národní agenturu, koordinátora a jejich personál před jakoukoliv žalobou o náhradu škody způsobené třetí stranou, včetně pracovníků projektu, při plnění této smlouvy, a to pouze do té míry, kdy újma není důsledkem závažné nebo úmyslné nedbalosti ze strany Německé národní agentury, koordinátora nebo jejich zaměstnanců.

Celková odpovědnost jedné strany vůči straně druhé je omezena podílem strany na celkovém grantu poskytnutém Německou národní agenturou.

11. Důvěrnost

Koordinátor a partner zachovávají důvěrnost jakýchkoliv informací a dokumentů souvisejících s realizací smlouvy a Grantové dohody bez ohledu na jejich podobu, ať už jsou předávány písemně nebo ústně.

Koordinátor a partner nesmí použít důvěrné informace a dokumenty pro jiný účel než je plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a Grantové dohody, pokud se strany nedohodnou písemně jinak.

Koordinátor a partner jsou během plnění této smlouvy a Grantové dohody a v období pěti let od vyplacení zbylé částky vázáni povinnostmi uvedenými v tomto článku, ledaže:

- a) zúčastněná strana souhlasí s dřívějším vyvázáním druhé strany z povinnosti zachovávat důvěrnost;
- b) důvěrné informace jsou odtajněny jinak než porušením zachování důvěrnosti prostřednictvím zveřejnění stranou, která je touto povinností vázána;
- c) zveřejnění důvěrných informací je ze zákona povinné.

12. Jazyk

Pracovním jazykem partnerství je angličtina.

13. Příslušné a použitelné právo

Tato dohoda se řídí německým právem, což je právo země koordinátora.

Dohoda o partnerství se uzavírá v angličtině. Jestliže bude tato dohoda a její přílohy překládány do jiného jazyka, směrodatná je anglická verze.

Strany budou usilovat o mimosoudní urovnání jakékoliv sporu plynoucího z této dohody. Pokud není možné dohodnout se v přiměřené době, strany souhlasí, že místem, kde se budou řešit právní spory plynoucí z této smlouvy, bude Hannover.

Pokud nastane v rámci této smlouvy spor, který není možné vyřešit smírným narovnáním, bude spadat do příslušnosti soudů tohoto města, které spor vyřeší podle německých zákonů.

14. Jiná ustanovení

Jakékoliv změny této dohody musí být písemné a podepsané koordinátorem a partnerem.

Změny a dodatky předkládané dohody a zproštění požadavku týkajícího se psané formy musí mít písemnou podobu a musí být jako takové označené.

Pokud by některé ustanovení dohody bylo zcela nebo částečně neefektivní, zbývající ustanovení zůstávají pro strany závazná. V takovém případě se strany zavazují nahradit neúčinné ustanovení účinným tak, aby se co nejvíc blížilo účelu toho neúčinného.

Tato dohoda bude provedena ve 3 (třech) původních vyhotoveních, z nichž si každá strana vezme jeden exemplář a jeden bude připojen ke Grantové dohodě.

15. Ukončení spolupráce

Koordinátor může smlouvu ukončit, pokud partner neplní smluvní povinnosti dostatečně nebo vůbec a pokud upozornění zaslané partnerovi formou doporučeného dopisu zůstane do jednoho měsíce bez účinku, ledaže se nejedná o vyšší moc. V případě nedodržení lhůty obdrží dotyčný partner jedno připomenutí s novou lhůtou. Poté bude následovat druhá, třetí a konečná lhůta. Pokud i třetí lhůta zůstane bez odezvy, bude následovat konečné varování. Posledním krokem bude ukončení smlouvy s daným partnerem.

Partner koordinátora ihned upozornění na jakoukoliv událost, která by mohla ohrozit plnění této smlouvy, a poskytne mu příslušné informace.

Pokud bude spolupráce ukončena, partner je povinen vrátit veškerou nepoužitou zálohu, kterou mu koordinátor již vyplatil. Partner je povinen odevzdat všechny produkty nebo výstupy, na nichž pracuje, a předložit úplnou zprávu o svých finančních prostředcích a činnostech, které začlení do zprávy o pokroku / závěrečné zprávy. Jestliže se Německá národní agentura na základě závěrečné zprávy rozhodne, že partner, se kterým ukončila spolupráci, si může nárokovat náhradu způsobilých nákladů, jež koordinátor neposkytl, pak koordinátor převede tuto částku partnerovi na účet.

Přílohy

Příloha A: Grantová dohoda: Znění Grantové dohody podepsané koordinátorem a Národní agenturou

Příloha B: Podrobný rozpočet projektu

Příloha C: Podrobný popis intelektuálních výstupů

Příloha D: Vzor pro podávání interních zpráv

Příloha E: Dohoda o právech k duševnímu vlastnictví a o autorských právech

Podpisy

My níže podepsaní prohlašujeme, že jsme si přečetli podmínky této smlouvy popsané výše, včetně jejích příloh, a že s nimi souhlasíme.

Za koordinátora

.....
Jméno právního zástupce

.....
Pozice

.....
Datum a místo

.....
Podpis

Razítko instituce

Za partnera

.....
Jméno právního zástupce

.....
Pozice

.....
Datum a místo

.....
Podpis

Razítko instituce

Zpracování osobních údajů:

1. Jakékoliv osobní údaje obsažené v této smlouvě musí koordinátor zpracovat v souladu s ustanoveními danými vnitrostátním právem.
2. Tato data mohou být zpracována výhradně pro účely realizace, řízení a monitorování smlouvy a Dohody č. **2017-1-DE02-KA204-004117**, aniž je dotčeno jejich případné předání subjektům pověřeným monitorováním nebo kontrolou při uplatnění vnitrostátního práva vztahujícího se na smlouvu a Dohodu č. **2017-1-DE02-KA204-004117**.
3. Partner má právo přístupu ke svým osobním údajům a má právo tato data opravit. Pokud má partner dotazy týkající se zpracování jeho osobních údajů, obrátí se s nimi na koordinátora.
4. Přístup k údajům, které partner udělí svým zaměstnancům, je omezen na rozsah nezbytně nutný pro realizaci, řízení a monitorování smlouvy a Dohody č. **2017-1-DE02-KA204-004117**.

Za koordinátora

.....
Jméno právního zástupce

.....
Pozice

.....
Datum a místo

.....
Podpis

Razítko instituce

Za partnera

.....
Jméno právního zástupce

.....
Pozice

.....
Datum a místo

.....
Podpis

Razítko instituce

Příloha A – Grantová dohoda: Znění Grantové dohody podepsané koordinátorem a Německou národní agenturou

Příloha B – Podrobný rozpočet projektu

Příloha C – Podrobný popis intelektuálních výstupů

Příloha D: Vzory pro podávání interních zpráv

D.1 Formulář pro podávání interních zpráv

D.2 Nástroj pro podávání finančních zpráv

Příloha E: Dohoda o právech k duševnímu vlastnictví a o autorských právech

PROJEKT: CREATE – Competitive Regions and Employability of Adults through Education
ČÍSLO PROJEKTU: 2017-1-DE02-KA204-004117

1. Oblast působnosti smlouvy

Předkládané přílohy partnerské dohody se týkají práv k duševnímu vlastnictví a autorských práv k intelektuálním výstupům vytvořeným v rámci programu Erasmus Plus projektu *CREATE – Competitive Regions and Employability of Adults through Education*, který je realizován nadnárodním konsorciem za podpory programu Erasmus Plus.

2. Produkty projektu

Projekt produkuje následující intelektuální výstupy, na které se Dohoda o právech k duševnímu vlastnictví a o autorských právech vztahuje:

- Výstup 1** – Platforma a virtuální komunita CREATE
- Výstup 2** – Hodnocení strategií a mapování strategických nástrojů
- Výstup 3** – Balíček nástrojů CREATE
- Výstup 4** – Realizace balíčku nástrojů Create

3. Zúčastněné strany

Zúčastněnými stranami jsou partneři projektu zapojeni do vytváření produktů projektu.

4. Trvání Dohody o právech k duševnímu vlastnictví

Tato Dohoda o právech k duševnímu vlastnictví nabývá platnosti dnem, kdy je smlouva, ke které je dohoda přiložená, podepsána oběma stranami, a má platnost na dobu neurčitou. Partneři mohou navrhnout její změny, které musí být schválené všemi zúčastněnými partnery.

5. Práva k duševnímu vlastnictví

Smluvní strany poskytnou obsah intelektuálních výstupů vytvořených v rámci projektu. Obsah projektu, ať už během nebo po uplynutí období projektu, bude společně a nerozdílně náležet zúčastněným stranám. Odpovědností každého přispívajícího partnera je zajistit, aby jakýkoliv obsah vložený do projektu, vědomě neporušoval již existující autorská práva.

Všechny informační dokumenty související s projektem, který tato příloha pokrývá, musí výslovně uvádět, že tento program je realizován „za finanční podpory Komise Evropské unie v rámci programu Erasmus Plus“ a musí nést loga současných investorů a partnera. O této skutečnosti musí být informovány také všechny osoby, organizace, společnosti a instituce podílející se na programu.

Jakákoliv komunikace nebo propagace, bez ohledu na formu či médium, obsahuje oznámení, že výhradní odpovědnost nese autor (autoři) a že Evropská komise neručí za jakékoliv použití obsažených informací.

Partneři nepoužijí materiály z neznámých zdrojů, na něž se mohou vztahovat autorská práva, ani vědomě nepoužijí právem chráněný materiál bez potvrzení tohoto autorského práva nebo bez žádání povolení o použití tohoto materiálu.

6. Dohoda o obchodním využívání

Všichni partneři podílející se na projektu mají právo během nebo po uplynutí období projektu používat nebo prodávat intelektuální výstupy, které jsou v rámci projektu nově vytvořené, v jejich vlastních jazykových verzích a v jejich vlastní zemi a také jsou oprávněni nárokovat si licence nebo práva na užívání, jež jsou pro uplatňování tohoto nároku potřebná.

Pouze držitelé práv k duševnímu vlastnictví mají právo udělovat sublicence.

7. Obligátní zmínka

Všechny produkty projektu, které jsou v průběhu a po skončení doby existence financování projektu distribuované, musí uvádět partnery projektu spolu s následujícím prohlášením: „s poskytnutím finanční podpory programu Erasmus Plus“ a musí nést loga programu Erasmus Plus a Národní agentury.

8. Jazyk oficiálního textu

Příloha k partnerské dohodě je vypracovaná v angličtině a není přeložena do jiných jazyků.

DOLOŽKA

**podle § 32a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním,
vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
ve znění pozdějších předpisů**

S uzavřením partnerské smlouvy o spolupráci mezi smluvními stranami, kterými jsou na straně partnera Vysočina Education, školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace, IČO 75140349, se sídlem Žižkova 1939/20, 58601 Jihlava, a na straně koordinátora projektu NIEDERSÄCHSISCHER BUND FÜR FREIE ERWACHSENENBILDUNG E.V., zastoupenou AGENTUR FÜR ERWACHSENEN - UND WEITERBILDUNG, Bödekerstraße 18, 30161 Hannover, Německo, jejímž předmětem je porovnávání aktivit a cílů ve vzdělávání dospělých v různých evropských zemích, sdílení příkladů dobré praxe a vypracovávání doporučení pro vzdělávání dospělých, vyslovil souhlas Kraj Vysočina, a to usnesením Rady Kraje Vysočina č./2017/RK na zasedání dne 28. 11. 2017.

V Jihlavě dne

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje