FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0001

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

František Čížek
se sídlem: Lísek 31, 592 45 Lísek
IČO: 60667133
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1621998349/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení CNC routeru**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	438 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	34,25 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	65,75 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	288 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,
   r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve**

vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0001“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 31. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Lísku dne .....

.....
František Čížek

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02105. 0001	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-31_05_17-1	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Pořízení CNC routeru	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	František Čížek
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Lísek
	PSČ:	59245
	Pošta:	Lísek
	IČO/RČ:	60667133
	Název banky:	Česká Spořitelna
	Číslo účtu:	1621998349/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	-
	Jméno:	František
	Příjmení:	Čížek
	Funkce:	Majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	-
	Jméno:	František
	Příjmení:	Čížek
	Funkce:	Majitel
	Email:	sonatacizek@seznam.cz
	Tel.:	605313676

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Lísek Lhota 31 Bystřice nad Pernštejnem
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Nákup CNC stroje za účelem zvýšení konkurenceschopnosti,kvality a hlavně nových možností výroby.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zefektivnění výroby. Rozšíření nabídky pro stávající a nové zákazníky. Možnost vlastní výroby dílů pro naše produkty. Stabilizování dvou pracovních pozic.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Odběratelé v oblasti zpracování dřeva se kterými dlouhodobě spolupracujeme. Nový zákazníci poptávající dané produkty.Naše firma. která tímto navýší spektrum výrobků.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	CNC router slouží k plošnému i rotačnímu obrábění dřeva, plastů a lehkých kovů.V našem případě se jedná o výrobu menších dřevěných dílů k hračkám , dekoračním předmětům,nábytkovým sestavám. Dále kuchyňského vybavení a dalších součástí námi soustružených i našimi zákazníky vyráběných výrobků.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Pořízení 1 KS CNC routeru.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Předpokládaný termín je 1.10. 2017 - 30.1. 2018 v závislosti na vyrozumění o dotaci a zakázkové výrobě stroje tuzemského výrobce.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Jsem vyučen v oboru Dřevomodelář. Cca 20. let podnikám v oboru soustružení dřeva. Po výstavbě provozovny a jejím vybavení mám zkušenost s nákupem a provozem CNC soustruhu SAHOS Galaxy a dalších menších leasingů.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**438 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**34,25**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**288 000**	**Kč**	**65,75**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**288 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

K žádosti přikládám
1. Výpis z registru osob
2. Informace o firmě
3. Položkový rozpočet (cenová nabídka)
4. Foto pořizovaného stroje

SONÁTA František Čížek
Lísek 31 592 45
IČO 60667133
TRUHLÁŘSTVÍ

V Lísku dne 31.5.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

3.

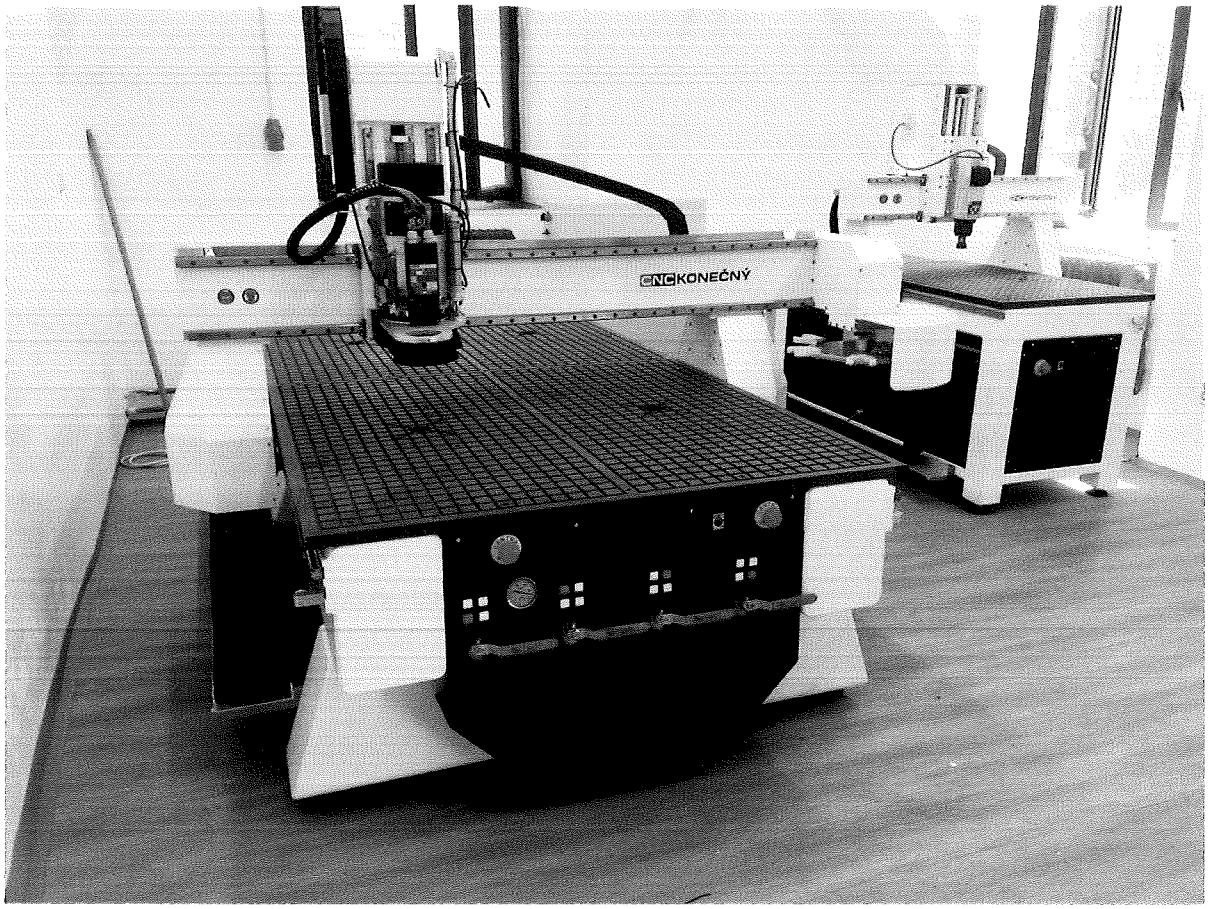
CNC KONEČNÝ český výrobce cnc strojů		**CNC - Konečný,s.r.o.** Újezda 335, Buchlovice 687 08
ČÍSLO NABÍDKY:	31.5.2017	mobil: +420725762746
Datum nabídky:		email: vyroba@cnc-konecny.cz
	František Čížek	www.cnc-konecny.cz
	Lísek 31	**Ićo: 03410242**
PRO FIRMU :		**DIČ: CZ03410242**

Rozměr stroje:	1400x2000x1500	
Pracovní rozměr:	1000x1300x160	
Hmotnost:	cca600 kg	
Koncepce osy X:	Lineární vedení HiWIN, kuličkový šroub, krokový motor	
Koncepce osy Y:	Lineární vedení HiWIN, kuličkový šroub, krokový motor	
Koncepce osy Z:	Lineární vedení HiWIN, kuličkový šroub, krokový motor	
Rychlost pojezdu:	7m/min	
Vřeteno:	2,2 kW HSD 24.000 ot/min	
PC:		
Frekvenční měnič:	Delta	
Řídící systém:	COMETS	
Software:	VcarvePro	
Výškový senzor:	Ano	
Vakuový stůl:	Kartitový stůl , lamelová vývěva Becker 3kW, 100m3/ -0,9 mbar	
Odsávání:	příprva pro odsávání	
Ostatní příslušenství:	výškové čidlo volitelně rotační osa - planetová převodovka - cena + 53.500,- bez DPH	
Doprava stroje :	Kupující	Místo určení:
Předvedení stroje :	Ano	

CENA CELKEM BEZ DI	438.000,- bez DPH

CNC ROUTER	322.000,-
vývěva Becker, kartit stul	97.000,-
výškové čidlo	1.500,-
Vcarve pro	17.500,-

4. Foto stroje



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0002

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

HEKUPLAST, spol. s r.o.
se sídlem: Kojetice 158, 675 23 Kojetice
IČO: 65277368
zastoupena: Mgr. Romanem Valou, prokuristou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 4915232/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení temperačních jednotek**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 80 329 Kč (slovy: osmdesáttisíctřistadvacetdevět korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	200 824 Kč
Výše dotace v Kč	80 329 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	120 495 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,
   r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve**

vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0002“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Kojeticích dne .....

.....
Mgr. Roman Vala
prokurista

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

—M—

JL C 23111

ROZHODNUTÍ O UDĚLENÍ PROKURY

dle § 14 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění (dále jen „obchodní zákoník)"

HELIOS Dr. Bulle GmbH & Co.KG

obchodní společnost se sídlem Am Eichamt 10, D 97863 Wertheim, SRN, zapsaná v obchodním rejstříku okresního soudu v Tauberbischofsheimu, vložce HRA 99 - W
jednající komplementářem Dr.Bulle GmbH se sídlem ve Wertheimu, SRN, zapsaným v obchodním rejstříku okresního soudu v Tauberbischofsheimu, vložce HRB 240 – W,
jehož jménem jedná jednatel, Ladislas Tazlari

jediný společník společnosti

HEKUPLAST, spol. s r.o.

obchodní společnosti se sídlem Kojetice na Moravě, Kojetice č.parc. 219/4, PSČ: 67523
IČO: 65277368, zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně
oddílu C.,vložce 23111

učinil níže uvedeného dne, měsíce a roku toto rozhodnutí o udělení prokury:

Uděluji prokuru panu

Mgr. Roman Vala
r.č. 770516/4522
bytem Kojetice 139, PSČ: 67523

Udělení prokury je účinné od zápisu do obchodního rejstříku. Okamžikem zápisu do obchodního rejstříku je prokurista zmocněn činit za společnost HEKUPLAST, spol. s r.o. všechny právní úkony, k nimž dochází při provozu podniku společnosti, i když se k nim jinak vyžaduje zvláštní plná moc.

V udělené prokuře není zahrnuto oprávnění zcizovat nemovitosti a zatěžovat je.

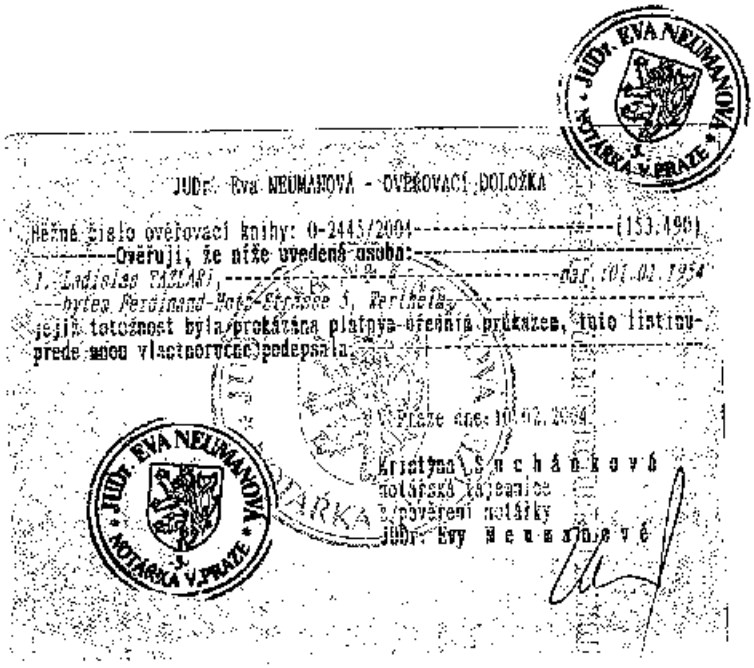
Prokurista je oprávněn k zastupování a podepisování za společnost samostatně. Prokurista za společnost podepisuje tím způsobem, že k nadepsané, vytištěné nebo jinak vyhotovené firmě společnosti, připojí dodatek označující prokuru a svůj podpis.

V Praze, dne 10. února 2004

HELIOS Dr. Bulle GmbH & Co.KG
jednající komplementářem Dr.Bulle GmbH
Ladislas Tazlari, jednatel

Já níže podepsaný Mgr. Roman Vala, r.č. 770516/4522, bytem Kojetice 139, PSČ: 67523, prohlašuji, že jsem shora vymezené rozhodnutí o udělení prokury dne 10.února 2004 převzal, a že s udělením prokury souhlasím.

Mgr. Roman Vala



JUDr. Eva NEUMANOVÁ - OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA

Běžné číslo ověřovací knihy: O-2445/2004 (153.490)

Ověřuji, že níže uvedená osoba:

1. Ladislav ZAZLABIL, nar. 01.02.1954

bytem Ferdinand-Hutz-Strasse 5, Karlsruhe

její totožnost byla prokázána platným úředním průkazem, tuto listinu před mou vlastnoruční podepsala.

V Praze dne: 10.12.2004

Kristýna Suchánková
notářská kandidátka
v pověření notářky
JUDr. Evy Neumanové

JUDR. EVA NEUMANOVÁ * NOTÁŘKA V PRAZE *

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV0210S.0002	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-07_06_17-5	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Pořízení temperačních jednotek	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	HEKUPLAST, spol. s r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	-
	Obec:	Kojetice
	PSČ:	67523
	Pošta:	Kojetice
	IČO/RČ:	65277368
	Název banky:	Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu:	4915232/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Roman
	Příjmení:	Vala
	Funkce:	prokurista
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Roman
	Příjmení:	Vala
	Funkce:	prokurista
	Email:	roman.vala@hekuplast.cz
	Tel.:	568883119
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Projektový záměr je lokalizován na území mikroregionu Rokytná – ekologický mikroregion, v obci Kojetice, v okrese Třebíč. Přesné místo realizace – výrobní provozovna společnosti HEKUPLAST, spol. s r.o. v obci Kojetice 158.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	HEKUPLAST, spol. s r.o. je spolehlivým dodavatelem plastových výrobků pro oblasti automobilových součástek, dílů pro domácí elektrické spotřebiče, součástek jízdních kol, termosek a izolačních lahví a dárkového zboží. Všem zákazníkům bez rozdílu poskytuje maximální servis od vývoje a konstrukce forem přes výrobu modelů, provedení mezioperačních zkoušek, vyladění technologie až po zahájení první sériové výroby. V samotném procesu výroby pak aplikuje vlastní inovativní řešení. Díky takto zvýšené efektivitě práce je firma schopna svým zákazníkům snížit finanční zátěž spojenou se zaváděním nových produktů. Moderní stroje společnosti jsou schopny vyrobit díly až do hmotnosti 1500 g podle typu zpracovávaného materiálu. Díky potenciálu, kterým firma disponuje, je schopna kompetentně poradit již ve fázi přípravy projektu. Společnost HEKUPLAST, spol. s r.o. je dynamickou a flexibilní společností. Nápady a představy zákazníků je schopna na základě obdržených podkladů (skic, výkresů nebo vzorků) ve velice krátké době realizovat k oboustranné spokojenosti. Pro udržení a zvýšení kvality svých výrobků firma musí investovat do nových temperačních jednotek, neboť pro včasnou realizaci jsou temperační zařízení nedostačující z důvodu velkého množství zakázek od zákazníků. Hlavním důvodem pro investici do temperačních jednotek je tedy zrychlení výrobního procesu a zkrácení dodacích lhůt zákazníkům.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavním cílem projektu je zvýšení konkurenceschopnosti firmy na českém i evropském trhu prostřednictvím výroby vysoce kvalitních plastových dílů a výrobků s pomocí nových moderních technologií. Specifickými cíli projektu jsou: - zkrácení dodacích lhůt zákazníkům - udržení stavu zaměstnanosti ve firmě - zvýšení přesnosti a kvality, snížení zmetkovitosti - uspokojení stávajících zákazníků a získání nových zákazníků - udržení stabilní procesu - udržení čisté pohledové strany výlisku bez vad a neshod
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílové skupiny, na něž je realizace projektu zaměřena: Firma HEKUPLAST, spol. s r.o. investuje do moderní technologie, udrží stávající zákazníky a získá nové. Celkově tak přispěje k ekonomickému rozvoji a posílení konkurenceschopnosti firmy. Odběratelé firmy budou mít zajištěnu vysokou kvalitu dodávaných výrobků a zkrátí se termíny realizace zakázek. Dodavatelé vstupních materiálů pro výrobu budou mít zajištěn větší odběr granulátů a termoplastických elastomerů, neboť firma HEKUPLAST, spol. s r.o. sníží časovou náročnost úpravy vstupních materiálů a zvýší tak objem výroby. Region – v souvislosti s realizací projektu nedojde ke snížení zaměstnanosti ve firmě, ale naopak k udržení stávajících pracovních míst. Projekt je realizován v okrese Třebíč.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Předmětem projektového záměru je pořízení 5 ks temperačních jednotek sloužících k udržování požadované teploty kovových forem při výrobě. Toto zařízení vyhřívá kovovou formu na požadovanou teplotu a vstupní materiály (taveninu z plastových granulí), které jsou pod vysokým tlakem do formy vstřikovány, nejsou tak ihned ochlazeny a mohou dokonale vyplnit dutinu formy. Temperační zařízení je elektronické s variabilním nastavením teploty až do 90 °C. Temperační jednotka disponuje nepřímým chlazením s výměníkem tepla a ponorným čerpadlem s vysokým výkonem. Standardně se zastavením provozu při úniku média a přepnutím do režimu odsávání při výměně formy. Temperační jednotku lze použít u všech vstřikolisů a její činnost má rozhodující vliv na konečnou kvalitu výrobků. Požadovaná teplota forem je v závislosti na druhu výrobků a zpracovávaném granulátu rozdílná. Forma je při lisování rozdělena na dvě části, z nichž každá část je zahřívána na jinou teplotu. Pro použití větších forem na vstřikolisu je tedy nutné použití 2 ks nebo i více temperačních jednotek. Temperační jednotka disponuje funkcí hlídání maximální teploty, poruchy čidla, plnící automatikou s hlídáním úniku média a jeho hladiny, bezpotenciálovým alarm-kontaktem, počítadlem provozních hodin, elektrickou skříní s krytím proti stříkající vodě, hrubým filtrem na přívodu chladící vody, houkačkou ad. Ke všem částem stroje je dobrý přístup, ovládání je tedy vysoce komfortní. Podrobnější popis zařízení je uveden v přiložené cenové nabídce. Společnost HEKUPLAST, spol. s r.o. bude pořizovat temperační jednotky v základní výbavě. Při přepočtu EUR je použit průměrný kurz ČNB za měsíc květen - 26,564 EUR/CZK.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je pořízení 5 ks temperačních jednotek. Ohřívání forem temperačními jednotkami na nastavenou teplotu a udržování teploty v tolerancích dle volby vede ke zrychlení a zpřesnění výroby. U technických dílů je díky tomu udržen stabilní proces, tzn., že všechny díly mají stejné rozměry. Díky temperačním jednotkám se daří u vzhledových dílů udržet čistou pohledovou stranu výlisku bez vad a neshod. To vede ke snížení zmetkovitosti cca o 5 %. Realizace projektu povede k výrobě výrobků s vysokou kvalitou, kratším dodacím lhůtám, zvýšení objemu zakázek, nárůstu obratu, přidané hodnoty a zisku a k udržení stávajícího počtu pracovních míst. Dále bude posílena konkurenceschopnost a stabilita firmy.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek realizace projektu: říjen 2017. Konec realizace projektu: říjen 2018.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Management firmy HEKUPLAST, spol. s r.o má dostatečné odborné a organizační zkušenosti s vedením společnosti i realizací obdobných projektů. Vedoucím realizačních týmů byl vždy prokurista firmy Mgr. Roman Vala, jehož odborné a organizační znalosti a zkušenosti vždy přispěly k úspěšným realizacím všech projektů. Předkládaný projektový záměr je z pohledu úspěšné realizace nenáročný a firma v současnosti disponuje finančními prostředky na jeho realizaci. Mgr. Roman Vala realizoval ve společnosti HEKUPLAST, spol. s r.o. již několik úspěšných projektů, které byly podpořeny z Fondu Vysočiny a z programů OPPP, OPPI. Vše tedy nasvědčuje tomu, že bude úspěšně zrealizován i předkládaný projekt.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**200 824**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**80 329**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**80 329**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**120 495**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**120 495**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Výpis z obchodního rejstříku
2. Náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
3. Informace o firmě
4. Rozpis nákladů - cenová nabídka
5. Foto pořizovaného stroje

HEKUPLAS s spol. s r.o.
675 23 KOJETICE NA MORAVĚ
IČO: 65277368, DIČ: CZ65277368
Mgr. Roman Vela tel.: +420 568 883 119
prokurista firmy fax: +420 568 883 002

V Kojeticích dne 12. června 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

HEKUPLAST, spol. s r.o., Kojetice 158, 675 23

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Jednookruhový temperační přístroj – 5 ks

Základní celková cena za 1 ks temperačního přístroje	1 570 €
Základní celková cena za 5 ks	7 850 €
Sleva za 5 ks	- 790 €
Balné, transport, pojištění	500 €
Celkem	7 560 €
Přepočet na Kč (kurz 26,564 EUR/CZK)	200 824 Kč

Pro přepočet nákladů projektu byl použit průměrný kurz ČNB EUR/CZK za měsíc květen 2017, který činí 26,564 EUR/CZK. Výše investice činí 200 823,84 Kč - po zaokrouhlení na celé Kč – 200 824 Kč bez DPH.

V Kojeticích dne 12. června 2017

HEKUPLAST spol. s r.o.
675 23 KOJETICE NA MORAVĚ
IČO: 65277368, DIČ: CZ65277368
tel.: +420 568 883 11[illegible]
fax: +420 568 88[illegible]

.....

Mgr. Roman Vala
prokurista

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0004

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Jiří Stehlík
se sídlem: Mladoňovice 130, 675 32 Třebelovice
IČO: 42669561
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-1297280297/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Formátovací pila**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	475 230 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	31,56 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	68,44 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	325 230 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0004“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Mladoňovicích dne .....

.....
Jiří Stehlík

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0004	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-09_06_17-7	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Formátovací pila	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Jiří Stehlík
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Mladoňovice
	PSČ:	67532
	Pošta:	Třebelovice
	IČO/RČ:	42669561
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu:	107-1297280297/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Stehlík
	Funkce:	majitel firmy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Stehlík
	Funkce:	majitel firmy
	Email:	vyroba@nabytek-stehlik.cz
	Tel.:	724296266

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Realizace projektu Jiřího Stehlíka bude probíhat v místě jeho truhlářské dílny v obci Slavíkovice u Jemnice, v katastrálním území Slavíkovice u Jemnice, č.p. 16, mikroregion Jemnicko, okres Třebíč, kraj Vysočina.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Předmět podnikání Jiřího Stehlíka je truhlářství, podlahářství. Podnikatel se kromě výroby nábytku a bytových doplňků zabývá také výrobou vrat, venkovních i vnitřních dveří, podhledů nebo schodišť. Jako hlavní výrobní materiály jsou používány nejčastěji různé druhy masivního dřeva, dýhované materiály, DTD desky a laminované desky. Právě pro formátování masivního a velkoplošného dřeva musí podnikatel Jiří Stehlík pořídit formátovací pilu. Pila umožňuje i přesné řezání pod úhlem, což umožní rozšířit sortiment o nové, designově atraktivní prvky. Výrobní činnost Jiřího Stehlíka probíhá ve vlastní provozovně. Cílem podnikatele je neustálé zvyšování kvality a přidané hodnoty svých výrobků a pravidelné vybavování provozovny novými dřevoobráběcími výrobními technologiemi. To v konečném důsledku podnikateli přináší ekonomickou stabilitu a vysokou míru konkurenceschopnosti v odvětví výroby nábytku.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je pořízení nové formátovací pily, která zajistí plynulý a rychlý výrobní proces, komfortní obsluhu, vysokou bezpečnost práce a šetrnost k životnímu prostředí. Novou formátovací pilou bude možné vyrábět výrobky větších rozměrů, dojde ke snížení provozních nákladů, zrychlení výrobního procesu, tudíž se zkrátí dodací lhůty a bude moci být uspokojeno více zákazníků v kratším časovém úseku, to v konečném důsledku posílí žadatelovu konkurenceschopnost.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Projekt je především zaměřen na příjemce dotace. Jiří Stehlík se v rámci svého podnikatelského zaměření zabývá především truhlářskou činností. Předkládaný projekt podnikateli umožní vyrábět efektivněji a v profesionální kvalitě. Podnikatel předpokládá, že rozšířením šklály výrobních zařízení povede k nárůstu množství realizovaných zakázek a kladně se podepíše na konkurenceschopnosti firmy a jejich ekonomických výsledcích. Dále bude mít projekt vliv na zákazníky firmy. Základní potřebou zákazníka je pořídit produkt v nejvyšší kvalitě za příznivou cenu. Právě vysoká kvalita a užitná hodnota výrobků, bude pořízením výrobní technologie zaručena. Nižší náročnost výroby navíc umožní nabízet tyto produkty za konkurenceschopné a zákazníky akceptovatelné ceny. Projekt zajisté povede ke zrychlení výrobních činností a tím i k možnosti získání nových zákazníků.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Předmětem projektu je pořízení vysoce výkonné formátovací pily určené k formátování velkoplošného a masivního dřeva. Železobetonová konstrukce má lepší schopnost pohlcovat rázy a vibrace, což přispívá k lepší kvalitě řezu, stabilitě a nižší hlučnosti stroje. Formátovací stůl Eloxované hliníkové profily komorové konstrukce s výztužnými žebry pro max. tuhost v ohybu i krutu. Prizmatické vedení stolu na robustních kalených planžetách zaručuje dlouhou životnost, hladký chod a tím i přesnost a kvalitu řezů, samotné planžety jsou trvale stírané a mazané stíracím filcem napuštěným olejem v nerez. držáku. Šířkové (podélné) pravítko Polohováni pravítka ručním kolečkem z místa obsluhy pily a zobrazením polohy (šířky řezu) na horním ovládacím panelu, provedení pravítka v eloxovanem hliníku, mechanická aretace polohy ze předu i boku pily pro snadné utažení nebo uvolnění, přesné vedení po 2 kalených tyčích se čtyřmi ložiskovými kroužky na masivním lit. odlitku. Podélné pravítko je možné jednoduše odmontovat pro získání volné plochy celého stolu. Příčný rám Robustní ocelový rám svařený z pozinkovaných ocelových profilů, nastaveni úhlu bez nutnosti složité přestavby pravítka. Otočná výsuvná podpěra má frézované vodící plochy pro hladký chod a záruku čistého řezu. Předřezový agregát 2-osý předřez, motorické nastavení polohy kotouče vlevo/vpravo a nahoru/dolů i za chodu z ovládacího panelu, směr pohybu znázorněn na panelu – možnost uložení přesné polohy do paměti u každého jednotlivého kotouče. Bezpečnostní LED světlo u předřezu signalizuje zapnutý předřez pro vyšší bezpečnost obsluhy. Ovládání stroje Stroj je ovládán dotykovým barevným displejem na otočném ramenu, které přináší intuitivní ovládání stroje díky inteligentní grafické struktuře. Uživatel je podporován v každém kroku během obsluhy pily v průběhu pracovního procesu. Příjemné ovládáni navádí uživatele pomocí jasné grafiky krok za krokem. Displej zobrazuje parametry naklopení a vysunuti hl. kotouče, polohu podélného pravítka. Znázornění polohy nástroje (výška, úhel) v závislosti na uložených datech daného nástroje. Paměť pro uložení až 50 nástrojů

<table>
<tr><td>6. Výstupy projektu
(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</td><td colspan="5">- pořízení, instalace a uvedení do provozu formátovací pily
- redukce jemných prachových emisí až o 70 %
- ocelovo-betonová konstrukce formátovací pily tlumí vibrace 6x lépe než litina
- vyšší rychlost, spolehlivost a přesnost formátovací pily
- zvýšení objemu zakázek a obratu
- podpora konkurenceschopnosti</td></tr>
<tr><td>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</td><td colspan="5">Realizace projektu bude probíhat od října 2017 do října 2018.</td></tr>
<tr><td>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</td><td colspan="5">Pan Jiří Stehlík podniká jako fyzická osoba a bude tedy jediným členem projektového týmu. Jiří Stehlík bude zajišťovat organizační i odborné zabezpečení projektu, bude zodpovídat za výběr spolehlivého dodavatale a zabezepečí bezproblémový průběh projektu, potřebné finanční prostředky a udžitelnost projektu.

Podnikatel Jiří Stehlík je vyučen v oboru a dalších 22 let působil v různých truhlářských firmách. Od roku 2010 má Jiří Stehlík zřízenou vlastní živnost. Se založením firmy bylo investováno do technologického vybavení, zařízení a nářadí, které jsou pro danou činnost nezbytné. V roce 2013 podnikatel poprvé využil dotační podpory. Z Fondu Vysočiny byl podpořen nákup širokopásové brusky s odsáváním. V roce 2014 získal z Fondu Vysočiny podporu na odsávací stěnu a v roce 2015 na olepovačku hran. Podnikatel zvádl všechny tyto projekty bez problémů zrealizovat a dané technologie jsou dnes výkonnou součástí provozovny. Dá se tedy předpokládat, že i průběh předkládaného projektu bude úspěšný a zvolená technologie bude plnit očekávané cíle.</td></tr>
<tr><td rowspan="7">9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč</td><td>Celkové náklady na projekt</td><td>475 230</td><td>Kč</td><td>100,00</td><td>%</td></tr>
<tr><td>Požadovaná výše dotace</td><td>150 000</td><td>Kč</td><td>31,56</td><td>%</td></tr>
<tr><td>- z toho investiční dotace</td><td>150 000</td><td>Kč</td><td>100,00</td><td>%</td></tr>
<tr><td>- z toho neinvestiční dotace</td><td>0</td><td>Kč</td><td>,00</td><td>%</td></tr>
<tr><td>Spoluúčast žadatele</td><td>325 230</td><td>Kč</td><td>68,44</td><td>%</td></tr>
<tr><td>- z toho investiční spoluúčast</td><td>325 230</td><td>Kč</td><td>100,00</td><td>%</td></tr>
<tr><td>- z toho neinvestiční spoluúčast</td><td>0</td><td>Kč</td><td>,00</td><td>%</td></tr>
</table>

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Výpis z registru osob
2. Informace o firmě
3. Cenová nabídka, podrobný položkový rozpis nákladů
4. Foto pořizovaného stroje
5. Popis projektu

V Mladoňovicích dne 13. června 2017

VÝROBA NÁBYTKU
Jiří Stehlík
Mladoňovice 130, 67532
IČ:42669561 DIČ:CZ7202191447
TEL.724296266

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

EPIMEX dřevostroje s.r.o.
Průmyslová 17, 431 51 Klášterec nad Ohří
Tel.+420 474 316 780
klasterec@epimex.cz
U dálnice, 664 56 Blučina
Tel. +420 547 235 630
brno@epimex.cz
www.epimex.cz

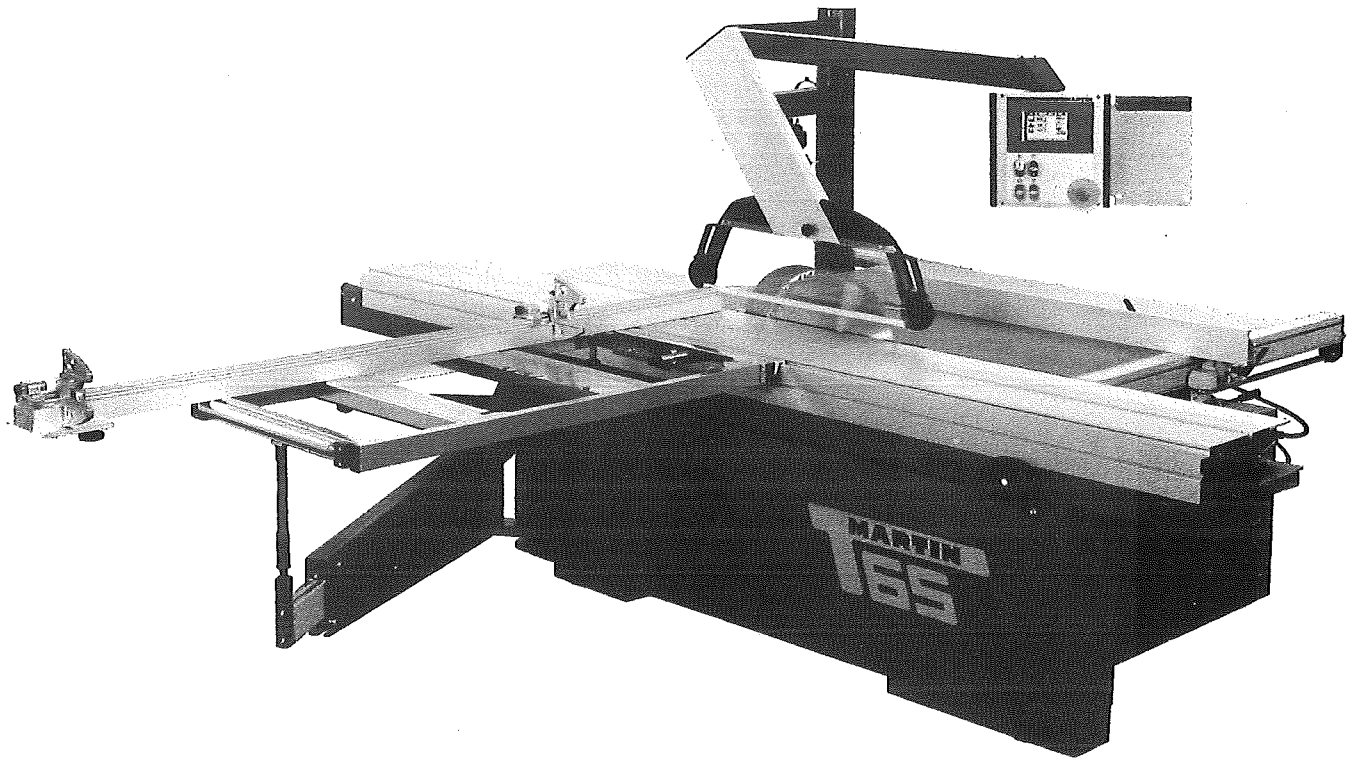
Vážený pan
Jiří Stehlík, Slavíkovice

AKČNÍ NABÍDKA FORMÁTOVACÍ PILY MARTIN T65

V Blučině dne 12.5. 2017

Formátovací pila MARTIN T65

- nová definice prémiové třídy formátovacích pil



Akční cenová nabídka pily MARTIN T 65 v provedení :

- základní stroj T65, horní otočný ovládací panel s dotykovým displejem a držákem výkresů, motor. ovládání pil. agregátu vč. polohy předřezu
- hl. motor 5,5 kW
- formátovací stůl délky 3,0 m
- podélné pravítko ovládané ručním kolečkem z místa obsluhy pily s digit. odměřováním polohy a zobrazením na horním panelu
- šířka řezu vpravo 1100 mm
- 2-osý předřezový agregát, motoricky ovládaný z panelu
- bezpečnostní LED světlo při spuštění předřezu

Ceníková cena pily s uvedenou výbavou 21.960,- EUR

Akční cena pily MARTIN T65 platná do 30. 6. 2017 17.890,- EUR
včetně dopravy, montáže a zaškolení obsluhy
přepočet na Kč aktuálním kurzem Unicredit Bank CZ, deviza-prodej ze dne dovozu stroje

Dodací a platební podmínky :

Termín dodání : cca 3 měsíce od objednání
Montáž a doprava : v rámci akce zdarma - na náklady Epimexu
Předpoklady pro montáž : stroj je nutné mít umístněný na dostatečně pevné podlaze, také je nutné zajistit přívod elektro a tlak. vzduchu a odpovídající odsávání
Financování : možnost leasingu nebo úvěru od Deutsche leasing s úrokem ca 3%
Záruka : 12 měsíců
Servis : záruční i pozáruční zajišťuje Epimex
Platební podmínky: 1. záloha 30% po podpisu smlouvy,
2. záloha 60% před dodáním stroje
doplatek do 14 dnů po dodání stroje
Ceny : všechny uvedené ceny jsou v EUR bez DPH
Platnost nabídky: do 30. 6. 2017

V případě jakýchkoliv dotazů nás prosím kdykoliv kontaktujte.
Rádi Vám stroj předvedeme v našich předváděcích halách nebo v provozu u zákazníků
Děkujeme za Váš zájem a těšíme se na další spolupráci.

Se srdečným pozdravem

Zdeněk Štefka
Tel. 727 927 749
stefka@epimex.cz
www.epimex.cz
EPIMEX dřevostroje s.r.o.
provozovna : U dálnice 701, 664 56 Blučina
tel. +420 547 235 630
brno@epimex.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0008

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Pavel Novotný
se sídlem: Jámy 99, 592 32 Jámy
IČO: 71589805
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 201167544/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup formátovací pily**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 142 400 Kč (slovy: stočtyřicetdvatisícečtyřista korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	356 000 Kč
Výše dotace v Kč	142 400 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	213 600 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0008“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Jámách dne .....

.....
Pavel Novotný

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0008	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-13_06_17-12	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup formátovací pily	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Pavel Novotný
	Právní forma:	OSVČ
	Ulice:	Jámy 99
	Obec:	Jámy
	PSČ:	59232
	Pošta:	Jámy
	IČO/RČ:	71589805
	Název banky:	ČSOB Žďár nad Sázavou
	Číslo účtu:	201167544/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Novotný
	Funkce:	majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Novotný
	Funkce:	majitel
	Email:	inex@zdarsko.cz
	Tel.:	776006003
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Jámy č. 99, 592 32, Jámy
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Vlastníme pouze pilu na masiv, nemožnost řezat plošné laminované materiály
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	rozšířit sortiment,zvýšit a zkvalittnit produkci nábytku a přitom nebýt závislý na ostatních firmách(dodavatelích) co se řezání plošných laminovaných dílcú týče.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Převážně fyzické osoby a rostoucí poptávka po výrobcích z plošných laminovaných desek(kuchyně,skříně)
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Pořízení formátovací pily, výrobce Felder KG, Rakousko typ Kappa 550 FORMAT 4. Stroj je nabízen jako předváděcí model s minimem najetých motohodin.Technická specifikace vč. ilustračních foto a fotek skutečného stroje je v příloze
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	jedna předváděcí formátovací pila,výrobce Felder KG, Rakousko, typ Kappa 550 FORMAT 4.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	září 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Stroj dodá firma Orta - Praha s.r.o. včetně montáže, uvedení do provozu a zaškolení

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* částky uvádějte v celých Kč	**Celkové náklady na projekt**	**356 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**142 400**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**142 400**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**213 600**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**213 600**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči **státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) **na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

příloha č. 1 - veřejný výpis údajů z registru osob, příloha č. 2 - informace o firmě, příloha č. 3- technická dokumentace + ilustrační foto, příloha č. 4 cenová nabídka dodavatele + foto stroje, který je předmětem koupě

Pavel Novotný
INEX - truhlářství
592 32 JÁMY 99
IČ: 71589805 DIČ: CZ8009224784
tel. 776 006 003 774 933 032

V Jámách dne 13.6.2017

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Gmail by Google

Martin Dobrovolný <inex@zdarsko.cz>

Fwd:

OrtaPraha-Beroun OrtaPraha-Rudná <ortapraha@seznam.cz> 13. června 2017 9:21
Komu: inex@zdarsko.cz

Věc : Nabídka

pro :

Pavel Novotný
INEX - truhlářství
Jámy 99,
592 32 Jámy
IČO: 71589805

DIČ: CZ8009224784

Vážený pane Novotný,

na základě naší dohody Vám zasíláme nabídku na formátovací pilu výrobce Felder KG, Rakousko typ Kappa 550 FORMAT 4. Stroj je nabízen jako předváděcí model s minimem najetých motohodin.

- délka řezu 3200 mm
- provedení dvoumotorové
- hl. motor 7,5 kW
- úhlovací pravítko
- digitální odečet úhlů na příčném pravítku
- digitální odečet výšky kotouče
- digitální ukazatel otáček
- motorický zdvih kotouče
- motorické naklopení agregátu
- horní rameno s odsáváním - paralelogram
- 3 rychlosti hlavního kotouče

Cena stroje : 356.000,- Kč (bez DPH)

termín dodání : ihned ze skladu

záruka : 6 měsíců

S pozdravem)

ORTA - Praha s.r.o.

Na Dražkách

26601 BEROUN

IČO : 25051113

DIČ : CZ25051113

za firmu Tomáš Crha

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0009

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

VarioKov s.r.o.
se sídlem: Ptáčov 48, 674 01 Třebíč
IČO: 26906775
zastoupena: Josefem Kudláčkem, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 264368634/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení tabulových nůžek**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 132 000 Kč (slovy: stotřicetdvatisíce korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	330 000 Kč
Výše dotace v Kč	132 000 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	198 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,
   r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve**

vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0009“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Třebíči dne .....

.....
Josef Kudláček
jednatel

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0009	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-13_06_17-13	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Pořízení tabulových nůžek	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	VarioKov s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	-
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
	Pošta:	Třebíč
	IČO/RČ:	26906775
	Název banky:	Československá obchodní banka, a.s.
	Číslo účtu:	264368634/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Kudláček
	Funkce:	jednatel firmy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Kudláček
	Funkce:	jednatel firmy
	Email:	variokov@seznam.cz
	Tel.:	608234568
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Projekt bude relizován v sídle žadatele - Ptáčov 48, Třebíč.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Firma se zabývá výrobou a montáží ocelových konstrukcí a zámečnických výrobků ve všech oblastech průmyslu, nejvíce však v oblasti stavebnictví. Zabývá se zejména výstavbou průmyslových hal a administrativních objektů včetně opláštění a jejich příslušenstvím jako jsou různé vestavky, ocelové konstrukce pro technologie, požární žebříky a schodiště, zábradlí, rampy, přístřešky apod. Výrobní kapacita je až 400 tun ročně. Společnost nabízí zpracování projektové a dílenské dokumentace. V rámci projektu se podnikatel chystá pořídit hydraulické nůžky na stříhání velkých tabulí plechu k vyztužování ocelových konstrukcí - tzv. "platlí" a k výrobě styčníků a vazníků. Společnost VarioKov s.r.o. nůžky pro velké formáty dosud nevlastní a musí k těmto operacím využívat jiné subdodavatele. Vlastní pouze nůžky střední velikosti, které jsou určeny pro formáty 1 250 x 2 500 mm a tloušťku 4 mm. Je s nimi však možné stříhat také materiály malé velikosti 1 000 x 2 000 mm. Nové hydraulické nůžky budou schopny dělit materiál o velikosti až 1 500 x 3 000 mm a tloušťce 10 mm. Díky tomuto stroji bude společnost soběstačnější, odpadnou jí subdodávky, což přinese finanční a časovou úsporu, posílí její stabilitu a konkurenceschopnost.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je pořízení 1 ks použité technologie - tabulových nůžek, které rozšíří technologické vybavení společnosti, protože jej dosud nevlastní. Dalším cílem je zrychlení výrobního procesu, posílení stability, pozice firmy a konkurenceschopnosti, úspora času a nákladů, soběstačnost firmy při dělení materiálů velkých rozměrů.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou je firma VarioKov s.r.o., která ke své výrobní činnosti potřebuje hydraulické nůžky pro dělení plechů velkých formátů. Tyto nůžky firma dosud nevlastní a je tedy nucena využívat subdodavatele. Díky eliminaci subdodávek bude moci společnost nabídnout svým zákazníkům konkurenceschopnější ceny, větší flexibilitu a kratší dodací lhůty, čímž zareaguje na potřeby svých zákazníků. V současné době je právě rychlost provedení jedním z faktorů, který podstatně ovlivňuje rozhodování zákazníka.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Předmětem projektu je pořízení hydraulických tabulových nůžek určených k dělení materiálu, zejména k výrobě tzv. "platlí" sloužících k vyztužení konstrukcí a k výrobě styčníků a vazníků. Jedná se o použitý nástroj, který byl v roce 2013 repasovaný. Jednalo se o nové uložení stříhacího nože (nyní stříhají bez vůle jako nové) a částečnou opravu hydraulických a elektrických rozvodů – vše v částce cca 100 000 Kč. Žadatel při vyúčtování dotace předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení. Tento stroj není snadné pořídit kvůli obtížné dostupnosti a také finanční náročnosti. Z tohoto důvodu se žadatel rozhodl pořídit již použitý stroj. Podnikatel poptal tuto technologii také na Slovensku, kde se však cena vystoupala na 350 000 Kč bez dopravy. Nakonec objevil levnější alternativu v České republice.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupy projektu: - pořízení, instalace a uvedení do provozu 1 ks tabulových hydraulických nůžek - úspora času a nákladů - samostatnost při dělení materiálu velkých formátů - větší flexibilita a kratší dodací lhůty - posílení konkurenceschopnosti - pozitivní vliv na ekonomické výsledky společnosti - vyšší přidaná hodnota výrobku - udržení zaměstnanosti
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek realizace projektu se předpokládá po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace - v říjnu 2017. Projekt bude ukončen nejpozději do 31. 10. 2018.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizačně a odborně zabezpečí projekt jednatel a majitel firmy - pan Josef Kudláček, který podniká v oboru více než 20 let a za tu dobu pořídil mnoho finančně náročnějších technologií. V roce 2013 získal také podporu z Fondu Vysočiny na pořízení nářaďových technologií. Tento projekt byl úspěšně zrealizován. Jednatel společnosti dohlédne na pořízení a instalaci hydraulických nůžek, správné vyúčtování dotace, dodržení publicity, časových lhůt, harmonogramu a doby udržitelnosti projektu. Vše tedy nasvědčuje tomu, že bude projekt úspěšně realizován.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**330 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**132 000**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**132 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**198 000**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**198 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Výpis z obchodního rejstříku
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
3. Informace o firmě
4. Rozpis nákladů projektu - cenová nabídka
5. Foto pořizovaného stroje

V Třebíči dne 13. června 2017

VarioKov s.r.o.
Ptáčov 48, 674 01 TŘEBÍČ
IČ: 26906775 DIČ: CZ26906775
Společnost zapsána u Krajského soudu v Brně pod zn. C/44309

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

TRADE LUKÁŠ, s.r.o.
Hrotovická 204
674 01 Třebíč
IČO: 29262755
Tel.: +420 568 843 178

V Třebíči dne 6.6.2017

Vážený pane Kudláčku,

Děkujeme za Váš zájem o koupi tabulových nůžek, které jsme se rozhodli vyřadit z důvodu nepotřebnosti. Jedná se o typ CNTA 3150/10 A, r.v. 1985, větší oprava proběhla v r. 2013 – jednalo se o nové uložení stříhacího nože (nyní stříhají bez vůle jako nové) a částečnou opravu hydraulických a elektrických rozvodů – vše v částce cca 100tis Kč. Celkový stav stroje je dobrý a je možné si jej u nás vykoušet.

Technický popis stroje:

- Maximální tloušťka stříhaného plechu pevnosti 450 MPa 10 mm
- Minimální tloušťka stříhaného plechu 1 mm
- Maximální délka stříhaného plechu 3150 mm
- Vyložení ve stojanu 350 mm
- Úhel střihu 0,5-2,5°
- Přestavování zadního dorazu 10-1000 mm
- Počet zdvihů při max. délce a nominál. úhlu střihu 17/min
- Instalovaný příkon 33 kVA
- Rozměry dxšxv 4220x2550x2225 mm
- Hmotnost 11500 kg

Vzhledem ke stavu stroje požadujeme cenu ve výši 330.000,- Kč bez DPH. V případě, že se rozhodnete naši cenu akceptovat, připravíme stroj k převzetí (odpojení od sítě). Naložení je v ceně. Platbu požadujeme předem na základě vystavené faktury.

Děkujeme a jsme s pozdravem.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0011

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Tomáš Hurych
se sídlem: Jaroslava Haška 603, 584 01 Ledeč nad Sázavou
IČO: 61736279
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 115-3773730287/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Vybavení dřevozpracující provozovny v Leštině u Světlé**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	496 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	30,24 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	69,76 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	346 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0011“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Ledči nad Sázavou dne .....

.....
Tomáš Hurych

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0011	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-15_06_17-17	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Vybavení dřevozpracující provozovny v Leštině u Světlé	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Tomáš Hurych
	Právní forma:	fyzická osoba
	Ulice:	Jaroslava Haška 603
	Obec:	Ledeč nad Sázavou
	PSČ:	58401
	Pošta:	Ledeč nad Sázavou
	IČO/RČ:	61736279
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	115-3773730287/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Tomáš
	Příjmení:	Hurych
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Marie
	Příjmení:	Petrová
	Funkce:	
	Email:	srubyodtoma@email.cz
	Tel.:	601343785

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Leština u Světlé/ mikroregion Světelsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V současné době žadatel disponuje příslušným vybavením pro provozování své činnosti, nicméně, aby bylo možné udržet vysoký standard poskytovaných služeb a konkurenceschopnost na trhu, a to nejen z krátkodobého, ale i z dlouhodobějšího hlediska, je nutné toto vybavení obnovovat a zkvalitňovat. Cílem projektu je rozšíření a zkvalitnění dřevozpracující provozny žadatele pořízením nové pásové pily na dřevo. Realizace projektu je nezbytným předpokladem pro rozvoj a zefektivnění výroby žadatele a též nezbytným předpokladem pro rozšiřování výroby a uspokojování potřeb zákazníků. Důvodem realizace projektu je též předpokládaný nárůst výroby, který je podmíněn pořízením odpovídajícího vybavení.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu bude pořízení pásové pily, která vhodně doplní stávající vybavení dřevozpracující provozovny žadatele. Dále lze mezi výsledky projektu zařadit zefektivnění a zkvalitnění výroby a v návaznosti na to kompletní kvalitnění a zefektivnění činnosti žadatele.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou tohoto projektu jsou především zákazníci dřevozpracující provozovny v Leštině u Světlé. Zároveň projekt cílí na spolupracující firmy ze stejného odvětví výroby.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Předmětem projektu je pořízení vybavení dřevozpracující provozovny v Leštině u Světlé, kde žadatel vykonává svoji podnikatelskou činnost. Předmětem činnosti žadatele je zpracování dřeva a následná výroba a realizace srubů, roubenek, zahradního nábytku, pergol a ostatních obdobných staveb a dřevěných výrobků. Protože cílem žadatele je poskytovat kvalitní a na spokojenost zákaznika zaměřené služby, rozhodl se v rámci zkvalitnění a zefektivnění výroby a poskytovaných služeb pro pořízení pásové pily, která je pro rozvoj činnosti žadatele nezbytným předpokladem. V rámci projektu pořizovaná pila bude provozována v místě stávající provozovny v obci Leština u Světlé.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Univerzální kmenová Pásová pila LT20ME15SAH3 která bude disponovat masivním pojezdovným mostem zabezpečujícím klidný chod při řezu i při vysokých pojezdových rychlostech. Centrální ovládací panel bude umístěn na základní pojezdové sekci, což umožní ovládání z jednoho místa. Stroj bude disponovat rychloposuvem s automatickým zpomalením a zastavením v koncových polohách. Bude obsahovat cca 3x upínače materiálu a 2x úhlové opěrky, manipulace se zpracovávaným materiálem bude ruční. Maximální možný průměr zpracovávaného kmene bude cca 83 cm, řezná délka cca 1,8 m.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	termín realizace projektu září/říjen 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Majitel firmy pan Tomáš Hurych má dlouholeté zkušenosti ve svém oboru. Jeho firma nabízí poradenství, konzultace a prohlídky dokončených staveb, návrhy a zpracování projektů.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**496 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**30,24**	**%**
- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**346 000**	**Kč**	**69,76**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**346 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doklad o právní subjektivitě
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Informace o firmě
4. Podrobný položkový rozpočet (cenová nabídka)
5. Fotografie pořizovaného stroje

V Leštině u Světlé dne 15.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Cena pásové pily **LT20ME15SAH3**

- s 11kW elektromotorem
- řeznou délkou 6,1 m s hydraulickou manipulací s kmenem, předřezem
- automatickým nastavením požadovaného řeziva SW10 *(je standardně ve výbavě)*

Cena: **469 000,-Kč + 21 % DPH.**

V ceně stroje je doprava k zákazníkovi, instalace, uvedení do provozu a zaškolení obsluhy.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0012

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Jaromír Mareš
se sídlem: Cyrilometodějská 1/1, 674 01 Třebíč
IČO: 13074237
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-2808650267/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup olepovačky hran Brandt Ambition 1220**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	1 120 500 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	13,39 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	86,61 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	970 500 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0012“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Třebíči dne .....

.....
Jaromír Mareš

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0012	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-18_06_17-24	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup olepovačky hran Brandt Ambition 1220	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Jaromír Mareš
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	Cyrilometodějská
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
	Pošta:	
	IČO/RČ:	13074237
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	86-2808650267/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jaromír
	Příjmení:	Mareš
	Funkce:	majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Jakub
	Příjmení:	Mareš
	Funkce:	technik
	Email:	truhlartsvi.mares@email.cz
	Tel.:	777840115

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Město Třebíč
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Firma Jaromír Mareš se zabývá výrobou nábytku a interiérů pro stavební firmy i koncové zákazníky. Naše firma funguje od r. 1991. Do výroby jsme za tuto dobu zakoupili celou řadu olepovacích strojů. Poslední stroj jsme zakoupili v roce 2005 a tento již nemá požadované parametry a přesnost a nesplnuje dnešní nároky na trvanlivost spoje a rychlou vymněnitelnost jednotlivých lepidel.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Koupí olepovačky hran sledujeme tyto cíle a)obchodní -možnosti firmy se prosadit v zakázkách kde je hlavním požadavkem, aby nábytek byl olepen hranami s vysokým leskem v maximální kvalitě -možnost firmy prosadit se v zakázkách na olepení nábytku s vysokým nárokem na voděodolnost – koupelnový nábytek olepený použitím polyuretanového lepidla/PUR/ -možnost firmy rozšířit nabídku služeb olepení drobným odběratelům/přesné odečítání jednotlivých zakázek/ -možnost vícesměnného provozu b)technické -komfort obsluhy -přenastavení stroje bez nutnosti otevírání stroje pomocí dotykové obrazovky -servomotorické ovládání jednotlivých agregátů ve stroji –opakovaná přesnost -bez nutnosti otevírání a přerušování chodu stroje při změně typu olepovaných hran – časová úspora, úspora nákladů -v případě, že obsluha chybně založí do stroje hranu stroj nejde spustit – nižší náklady, minimalizace zmetků
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou jsou zákazníci firmy Jaromír Mareš a to především stavební firmy- kde očekáváme nárůst zakázek pro voděodolný nábytek.Dále individuální zákazníci, kde je požadavek u vysokolesklých laminátů na co nejmenší spáru.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Popis projektu: Nákup nové olepovačky hran Brandt Ambition 1220.Tato koupě nám zajistí možnost výroby zcela nových výrobků, které dosavadní technologií nemůžeme vyrábět. Jedná se především o nábytek do zdravotnictví, koupelnový nábytek a výrobu vnitřních parapetů. Díky této investici předpokládáme zisk nových zakázek na nábytek hraněný PUR lepidlem, který je ve výběrových řízeních např. pro zdravotnický nábytek často požadován. Zároven budeme moci zahájit novou činnost-nabídku olepení hran pro zákazníky z řad firem nebo jednotlivců s přesným odečtem metrů olepené hrany
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupy projektu: 1/ zavedení výroby nových výrobků s voděodolnou hranou lepenou PUR lepidlem. Jedná se o koupelnový nábytek, nábytek do zdravotnických provozů a výroba vnitřních parapetních desek. Předpokládaný nárůst tržeb celkově o 20% 2/ zvýšení a především zlepšení produkce výrobků ve vysokém lesku jak v LTD tak v HPL díky nové olepovací technologii, kdy spára s lepidlem se stane prakticky neviditelná. Předpokládaný nárůst tržeb v segmentu nábytku ve vysokém lesku je 30%. 3/zavedení služby pro firmy a jednotlivce olepování ABS hran s přesným odečtem metrů. Zde předpokládáme roční obrat cca 300 tisíc.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek realizace projektu-31.10.2017 Konec realizace projektu- 31.12.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizačně a odborně zaštituje projekt ing. Jakub Mareš. Jeho vzdělání je vysokoškolské pro obor výroba a konstrukce nábytku. Má zkušenosti z více než 23 let provozu a výroby firmy Jaromír Mareš.Dále se podílel na předchozích nákupech veškerého strojního vybavení f. Jaromír Mareš-olepovačka, formátovací pila, fréza , odsávání, bruska, sešívačka na dýhu, fréza na dýhu atd.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**1 120 500**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**13,39**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**970 500**	**Kč**	**86,61**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**970 500**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1/výpis z registru osob
2/výpis z živnostenského rejstříku
3/informace o firmě
4/podrobný položkový rozpis nákladů
5/foto a prospekt stroje

V Třebíč dne 19.6 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 4

Cenová nabídka Ambition 1220fc – SKLADOVÝ STROJ:

8001 - základní stroj Ambition 1220 FC	1119690,-
0047 - prodloužené vstupní pravítko a stůl o 300 mm	25650,-
4784 - nástroje předfrézovací jednotky **na výšku dílce 60mm**	32130,-
5784 - plošné cidliny na místo kartáčů	17550,-
4892 – úprava rožkovacího agregátu pro možnost opracovat **tzv. mezipůdy**	30780,-
- dokumentace v češtině na CD	4050,-
- přepravní paleta + balení	11340,-
- doprava a instalace stroje, zaškolení obsluhy	13500,-
Celkem	1254690,-

Specielní nabídková cena stroje - cena pro Vás - 1 120 500 ,- Kč

- odsávací komplet včetně odsavače FTO401 se spouštěním od stroje zdarma

Přepočet na Kč dle aktuálního kurzu v den prodeje dle Unicredit bank-deviza prodej.

Pozn.
Nový stroj skladem na pobočce v Klášterci nad Ohří. Možnost započtení Vašeho staršího olepovacího stroje protihodnotou, případně zprostředkování komisního prodeje.

Všeobecné platební a dodací podmínky :

Termín dodání :	**skladem ihned k odběru**
Platební podmínky:	dohodou
Financování:	možnost leasingu úvěru **výhodně s Deutsche leasing**
Návod k obsluze:	v českém jazyce - součást dodávky
Montáž a servis:	montáž a instalace záruční i pozáruční servis technikem Epimexu
Záruka:	12 měsíců
Platnost nabídky :	**1 měsíc**

Pokud budete mít nějaké dotazy, tak mi prosím zavolejte. Rádi Vám stroj předvedeme v provozu.
Děkujeme za Váš zájem a těšíme se na další spolupráci.

S pozdravem

Zdeněk Štefka – EPIMEX dřevostroje s.r.o.
+420727 927 749
stefka@epimex.cz
www.epimex.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0013

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

TTS eko s.r.o.
se sídlem: Průmyslová 163, 674 01 Třebíč
IČO: 49359215
zastoupena: Jindřichem Svobodou, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1210392/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Zvýšení konkurenceschopnosti stavební divize a rozšíření její pracovní činnosti***“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	379 972 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	39,48 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,52 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	229 972 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,
   r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve**

vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0013“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Třebíči dne .....

.....
Jindřich Svoboda
jednatel

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

KOPIE

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0013	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-19_06_17-25	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Zvýšení konkurenceschopnosti stavební divize a rozšíření její pracovní činnosti	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	TTS eko s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Průmyslová
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
	Pošta:	Třebíč
	IČO/RČ:	49359215
	Název banky:	Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu:	1210392
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jindřich
	Příjmení:	Svoboda
	Funkce:	jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jindřich
	Příjmení:	Svoboda
	Funkce:	jednatel
	Email:	svoboda@tts.cz
	Tel.:	+420602723709

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Třebíč
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Máme potřebu zefektivnit, zlevnit a rozšírit naši stavební výrobu.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je rozšíření pracovních činností firmy o možnost jádrového vrtání, získání nezávislosti na ostatních subdodavatelích a zkvalitnění stavební výroby.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou je stavební divize firmy TTS eko s.r.o. Navrhovaný projekt řeší požadavek na zvýšení konkurenceshopnosti a zefektivnění stavební výroby naší společnosti na trhu.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projekt zajišťuje rozšíření činnosti stavební divize o možnost vlastního jádrového vrtání a provádění bouracích prací bez nutnosti najímání a půjčování těchto stavebních strojů a zařízení. Dále projekt zajišťuje zkvalitnění a zrychlení provádění stavebních prací.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	rozšíření stavebních činností, zkvalitnění a zrychlení stavebních činností, získání nezávislosti na ostatních subdodavatelích
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	od 1.8.2017 do 31.12.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Společnost TTS eko s.r.o. zabezpečuje výstavbu bytových objektů a řadových rodinných domů včetně realizace inženýrských sítí. Toto zabezpečuje jak po stavební tak i technologické části.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**379 972**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**39,48**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**229 972**	**Kč**	**60,52**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**229 972**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Výpis z obchodního rejstříku TTS eko s.r.o - 1 x A4. , 2. Doložení náležitostí dle zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů 2 x A4, 3. Informace o firmě a počtu zaměstnanců - 2 x A4. 4. Cenová nabídka od dodavatele - 1 x A4, 5. Foto pořizovaných strojů - 4 x A4.

tts TTS eko s.r.o.
DIČ: CZ49359215
IČ: 493 59 215
Průmyslová 163, 674 01 Třebíč 6

V Třebíči dne 19.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

TOMI

Dodavatel:
TOMI stavebniny s.r.o.
Karlovo nám. 48/37
674 01 Třebíč
Česká republika

Koresponden. a dodací adresa:
Hrotovická 1202, 674 01 Třebíč

IČO: 29301092 DIČ: CZ29301092
Telefon: 568 840 913
Mobil: 602 601 482
E-mail: prodej@tomistavebniny.cz
www.tomistavebniny.cz
Otevírací doba:
Po-Pá: 6:00-17:00 h, So: 7:00-11:00 h

Nabídka vydaná č. NV-933/2017

Odběratel: Zákaznické číslo: 00513

TTS eko s.r.o.

Průmyslová 163
674 01 Třebíč

IČO: 49359215 DIČ: CZ49359215
Telefon:
E-mail:

Datum vystavení dokladu:12.6.2017 **Platí do:**
Místo určení:
Doprava:
Způsob složení:
Termín dodání:

Při objednání zboží prosím uveďte číslo cenové nabídky, abychom Vám byli schopni dodržet smluvené ceny. Děkujeme.

Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za jedn. v CZK bez DPH	Cena celkem bez DPH	Sazba DPH	Částka DPH	Cena celkem s DPH
ST02096 Bloková pila BS 700	1,000 ks	80 175,000	80 175,00	21%	16 836,75	97 011,75
Dia. vrtací stroj DD 250 230V BL-kompeltní sada pro vrtání dimenze od DN50 do DN225	1,000 ks	215 227,000	215 227,00	21%	45 197,67	260 424,67
Set TE 70-ATC/AVR + TE-YP 3	1,000 ks	41 050,000	41 050,00	21%	8 620,50	49 670,50
Set TE 1000-AVR + TE SM-SP 50	1,000 ks	43 520,000	43 520,00	21%	9 139,20	52 659,20

		Částky v CZK		
		Bez DPH	DPH	Celkem
základní sazba	21 %	379 972,00	79 794,12	459 766,12
Celkem		379 972,00	79 794,12	459 766,12
Zaokrouhlení				-0,12
Částka k úhradě				**459 766,00**

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

Vystavil(a): Ing. Michal Bednář
Tel.: 602 750 418
E-mail: michal.bednar@tomistavebniny.cz

Telefon: 568 840 913 Fax: 568 423 960 E-mail: prodej@tomistavebniny.cz
Mobilní telefon: 602 601 482 WWW: www.tomistavebniny.cz

Dodavatel je registrován pod spisovou značkou oddíl C, vložka 72428 ze dne 01.01.2012 u Krajského soudu v Brně.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0014

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Pavel Vídenský
se sídlem: Štěměchy 131, 675 27 Předín
IČO: 47449896
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 2642178379/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Miniprof automatic MA 7***“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	572 300 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	26,21 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	73,79 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	422 300 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0014“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Štěměchách dne .....

.....
Pavel Vídenský

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105_0014	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-19_06_17-26	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Miniprof automatic MA 7	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Pavel Vídenský
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Štěměchy
	PSČ:	67527
	Pošta:	Předín
	IČO/RČ:	47449896
	Název banky:	Česká spořitelna
	Číslo účtu:	2642178379/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Vídenský
	Funkce:	majitel firmy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Vídenský
	Funkce:	majitel firmy
	Email:	Pavel.Videnský@seznam.cz
	Tel.:	603206848

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Štěměchy, okres Třebíč
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Naše výroba je zaměřena na zakázkovou výrobu na míru. Nelze konkurovat nabídce nábytku vyráběného sériově cenou. Musíme se snažit zvyšovat produktivitu práce a mít vynikající kvalitu. K tomu jsou potřebné špičkové stroje.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je zvýšení produktivity a zejména kvality odváděné práce, čímž se zvýší naše konkurenceschopnost na trhu.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou jsou naši zákazníci. Vysoká kvalita a nižší náklady na výrobu, umožněné zkrácením doby výkonu budou určitě zajímavou nabídkou. V neposlední řadě bude také pro naši firmu přínosem kromě zrychlení a zkvalitnění výroby také částečné ušetření těžké fyzické práce.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Automatická olepovačka hran s funkcí předfrézování a rožkování Miniprof automatic MA 7. Všechny informace od výrobce jsou součástí cenové nabídky v příloze, je tam i fotografie stroje.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu při zakoupení stroje Miniprof automatic MA7 bude zásadní zvýšení produktivity práce. Protože požadovaný stroj je automatický, zvládne oproti neautomatizovanému 3 kroky najednou. Ofrézování, olepení hrany a začištění rožku. Dosud musíme materiál opracovat na dvou strojích a následně ručně začistit rožek. Zrychlení práce na automatickém stroji je minimálně pětinásobné oproti běžnému olepovacímu stroji. Finální kvalita je také mnohem větší na automatickém stroji.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek realizace: 12/2017 Konec realizace: 09/2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Jsem vyučený truhlář. Svoji firmu jsem založil před 25 lety a po celou dobu bez přerušení vykonávám truhlářské práce. Mám v této oblasti velké zkušenosti. Práci odvádím kompletně od návrhu výkresu až po koncovou montáž u zákazníka. Několikrát jsem uspěl ve výběrových řízeních na velké zakázky. Průběžně modernizuji svůj strojový park, zajímám se o nové věci, stále se ve svém oboru vzdělávám.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**572 300**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**26,21**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**422 300**	**Kč**	**73,79**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**422 300**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Výpis z registru osob
2. Informace o firmě
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu – cenová nabídka
3. Foto pořízeného stroje – cenová nabídka

TRUHLÁŘSTVÍ
VÍDENSKÝ PAVEL
675 27 ŠTĚMĚCHY 131
IČ: 474 49 896 DIČ: CZ6508140705
e-mail: pavel.vidensky@seznam.cz
mobil: 602 245 648

V Štěměchách dne 20.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

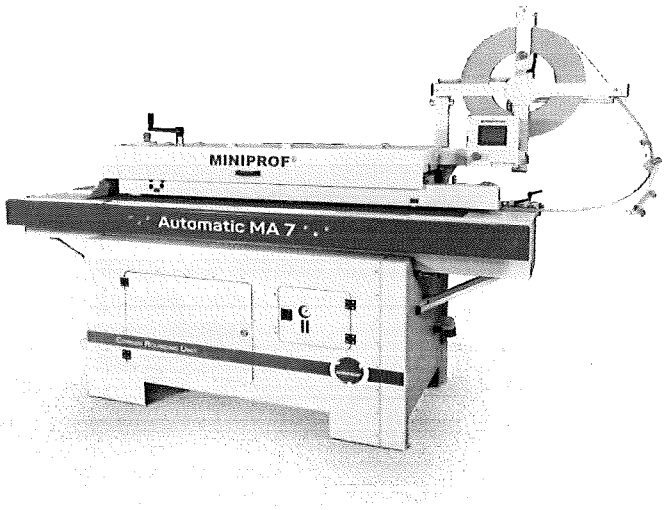
- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Pro: Vídenský Pavel
U Kuželny 131, 675 27 Štěměchy
Tel.: 603 206 848
pavel.vidensky@seznam.cz

Profesionální automatické olepovačky hran
Profesionální ruční olepovačky hran rovných i tvarových dílců

Cenová nabídka č.22/05/2017/01
MINIPROF AUTOMATIC MA 7



Automatická olepovačka hran s funkcí předfrézování a rožkování.

MAXIMÁLNÍ VÝBAVA – MINIMÁLNÍ PROSTOR

Jiří Mynař – strojírenská výroba
Šenovská 597, 717 00 Ostrava-Bartovice, Česká republika
Telefon: 596 247 892 e-mail: info@miniprof.cz
IČ: 13439413
DIČ: CZ6002231730
www.miniprof.cz

Cenová nabídka

1. Miniprof Automatic MA 7 590.000,- Kč

2. Doprava, zaškolení, instalace v ČR (v ceně 11 000 Kč) **0,- Kč**

Cena celkem **572 300,- Kč**

DÁREK ZDARMA KE KAŽDÉMU PRODANÉMU STROJI:

3D konstrukční program pro výrobu nábytku firmy Nikodem Software v ceně 8200 Kč ZDARMA NA 1 ROK

Obchodní, záruční a platební podmínky

Všechny ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH.

Dodací lhůta :	6 týdnů od objednání stroje
Platební podmínky :	100% částky stroje musí být uhrazeno před dodáním
Platnost cenové nabídky :	pro rok 2017
Záruka :	12 měsíců

Financování :

Na přání Vám zařídíme ZDARMA kalkulaci úvěru s akontací již od 20% s pořizovací ceny stroje
vč. DPH s dobou splácení od 12 – 72 měsíců. Neváhejte nás kontaktovat.

V Ostravě dne 22.5.2017

.....
Podpis

Jiří Mynař – strojírenská výroba
Šenovská 597, 717 00 Ostrava-Bartovice, Česká republika
Telefon: 596 247 892 e-mail: info@miniprof.cz
IČ: 13439413
DIČ: CZ6002231730
www.miniprof.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0015

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Luboš Kotovic
se sídlem: Německého 810, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 10116559
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1620565349/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup formátovací pily**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 98 800 Kč (slovy: devadesátosmtisícosmset korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	247 000 Kč
Výše dotace v Kč	98 800 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	148 200 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0015“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Novém Městě na Moravě dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Luboš Kotovic

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105 0015	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-19_06_17-27	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup formátovací pily	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Luboš Kotovic
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	Německého
	Obec:	Nové Město na Moravě
	PSČ:	59231
	Pošta:	
	IČO/RČ:	10116559
	Název banky:	Česká spořitelna
	Číslo účtu:	1620565349/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Luboš
	Příjmení:	Kotovic
	Funkce:	majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Luboš
	Příjmení:	Kotovic
	Funkce:	majitel
	Email:	l.kotovic@seznam.cz
	Tel.:	724369451

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Nové Město na Moravě, Novoměstsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Modernizace strojního vybavení za účelem zrychlení a zkvalitnění výroby. Zvýšení konkurenceschopnosti a rozšíření produkce.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zlepšení kvality výrobků. Zrychlení výrobního cyklu. Zvýšení konkurenceschopnosti. Snížení finančních nákladů.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Firma - zlepší strojní vybavení novější, výkonnější technologií. Zákazníci – poskytování kvalitnějších služeb, zkrácení dodacích termínů.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Nákup a instalace stroje. Stroj je určen na formátování a dělení plošných dílců. Umožňuje řezání formátů, rozřezávání pod úhly 0 - 45°, dělení s šířkovým dorazem. Dále je možno vykonávat krácení a úhlové dělení s naklopeným pilovým kotoučem v rozsahu 0 - 45°. Je zde i možnost omítání a rozřezávání řeziva z masivu. Nezbytné pro vysokou kvalitu řezu je předřezávací zařízení.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Nová formátovací pila Robland
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	květen 2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Realizaci projektu řídí majitel, který je zkušený v oboru výroby nábytku.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**247000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**98800**	**Kč**	**40**	**%**
	- z toho investiční dotace	**98800**	**Kč**	**100**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**0**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**148200**	**Kč**	**60**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**148200**	**Kč**	**100**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**0**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. ledna do 31. prosince.

Luboš Kotovic
TRUHLÁŘSTVÍ
Německého 810
592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 10116559 DIČ: CZ6103201258

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 Výpis z registru osob
Příloha č. 2 Informace o firmě a počet zaměstnanců
Příloha č. 3 Cenová nabídka

Luboš Kotovic
TRUHLÁŘSTVÍ
Německého 8/10
592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 10116659 DIČ: CZ6103201258

V Novém Městě na Moravě dne 19.6.217 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Dřevoobráběcí stroje
EPIMEX

EPIMEX dřevoobráběcí stroje s.r.o.
Průmyslová 17
431 51 Klášterec nad Ohří
Tel.474316780, fax.474316785
klasterec@epimex.cz
www.epimex.cz

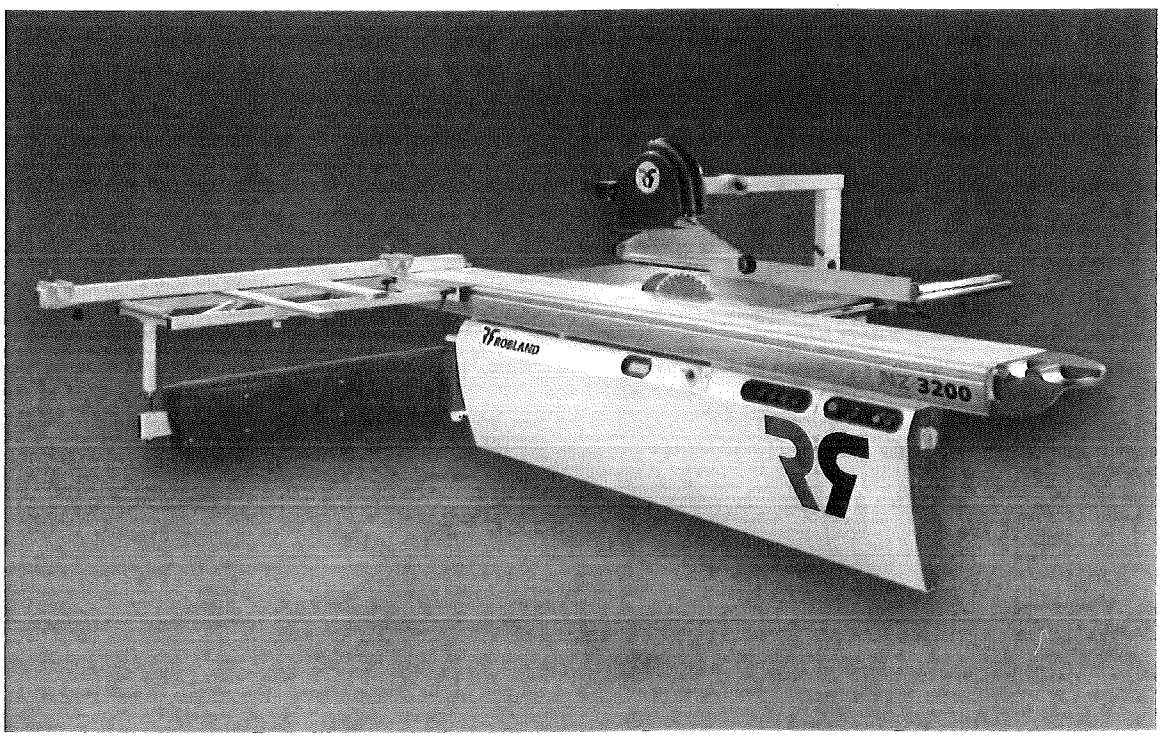
truhlářství

Luboš Kotovic
Německého 810,
Nové Město na Moravě, 592 31
tel: 774 659 040
e-mail: l.kotovic@seznam.cz
IČO: 10116559

Blučina 10.6.2017

Vážený pane Kotovico,
na základě našeho jednání Vám předkládám nabídku na formátovací pilu Robland NZ 3200, model s elektromotorickým zvedáním a naklápěním pilového agregátu :

Formátovací pila
ROBLAND NZ 3200



formátovací pila Robland NZ 3200 – základní stroj, motor 5,5 kW	228.200,- Kč
<u>další příslušenství dle Vašich požadavků :</u>	
digitál Elgo pro podélné pravítko	11.200,- Kč
digitál Elgo pro zarážku na příčném pravítku	11.200,- Kč
celkem	250.600,- Kč
<u>Referenční cena pro Vás</u>	**<u>247.000,- Kč</u>**
+ DPH, včetně montáže a seřízení	
franko sklad Blučina	

<u>Doporučené účinné odsávání :</u>
pro připojení obou vývodů z pily – spodní Ø 120+ horní kryt 80mm doporučujeme odsávač Acword FT 302TV za cenu po slevě 18.350,- Kč + redukce a rozbočka za ca 1500,- Kč + PUR hadice 150 a 80mm ca 4000,- Kč + DPH

<u>Všeobecné platební a dodací podmínky:</u>

Termín dodání :	skladem nebo ca 6-8 týdnů od objednání
Financování:	možnost leasingu nebo úvěru od UnicreditLeasing CZ a.s.
Instalace:	montérem EPIMEX **zdarma**
Doprava:	franko sklad Blučina
Návod k obsluze:	v češtině, součástí dodávky
Servis:	záruční i pozáruční zajišťuje EPIMEX
Záruka:	1 rok na stroj, 5 let na pojezd stolu
Platnost nabídky:	12 měsíců

Pokud by jste potřeboval další informace, tak mi prosím zavolejte. Rádi Vám předvedeme tuto pilu i další stroje u nás na hale v Blučině.
Děkujeme za Váš zájem a těšíme se na další spolupráci

Se srdečným pozdravem

Jiří Svoboda
777 755 415
<u>svoboda@epimex.cz</u>

EPIMEX dřevostroje s.r.o.
<u>www.epimex.cz</u>

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0016

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Pavel Dvořáček
se sídlem: Lískovec 31, Ujčov, 592 62 Nedvědice
IČO: 46226664
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 5321080227/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup tloušťkovací frézky**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 143 200 Kč (slovy: stočtyřicettřitisícedvěstě korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	358 000 Kč
Výše dotace v Kč	143 200 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	214 800 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0016“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Ujčově dne .....

.....
Pavel Dvořáček

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0016	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-19_06_17-28	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup tloušťkovací frézky	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Pavel Dvořáček
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Ujčov
	PSČ:	59262
	Pošta:	
	IČO/RČ:	46226664
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu:	5321080227/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Dvořáček
	Funkce:	majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Pvel
	Příjmení:	Dvořáček
	Funkce:	majitel
	Email:	dvoracek.pavel@elektrify.cz
	Tel.:	602746696

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Bystřice nad Pernštejnem, Ujčov - Lískovec, Bystřicko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Modernizace strojního vybavení za účelem zrychlení a zkvalitnění výroby. Zvýšení konkurenceschopnosti a produkce.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- Zlepšení kvality výrobků - Zvýšeni konkurenceschopnosti - Snížení režijních nákladů - Zrychlení výrobního cyklu - Zlepšení pracovních podmínek
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Firma - zlepšení strojního vybavení novější a výkonnější technologií. Zákazníci - poskytování kvalitnějších služeb, zkrácení dodacích termínů.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Nákup a instalace stroje. Tloušťkovací frézka umožňuje jednostranné ofrézování dřevěných desek, prken, fošen, latí, hranolů a lišt na požadovanou tloušťku v nábytkářské a stavebnětruhlářské výrobě. Provedení stroje zajišťuje spolehlivý průchod dílců strojem. Úzké dílce je možné vkládat vedle sebe s rozdílem tloušťky až 4 mm.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Nová tloušťkovací frézka Robland
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Duben - květen 2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Zabezpečení projektu řídí majitel společně s dodávající firmou.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**358000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**143200**	**Kč**	**40**	**%**
	- z toho investiční dotace	**143200**	**Kč**	**100**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**0**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**214800**	**Kč**	**60**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**214800**	**Kč**	**100**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**0**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. ledna do 31. prosince.

Pavel Dvořáček
Lískovec 31
592 62 Nedvědice
IČO: 46226664, DIČ: CZ7301044784

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 Výpis z registru osob
Příloha č. 2 Informace o firmě a počet zaměstnanců
Příloha č. 3 Cenová nabídka

Pavel Dvořáček
Lískovec 31
592 62 Nedvědice
IČO: 46226664, DIČ: CZ7301044784

V Ujčově dne 19.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

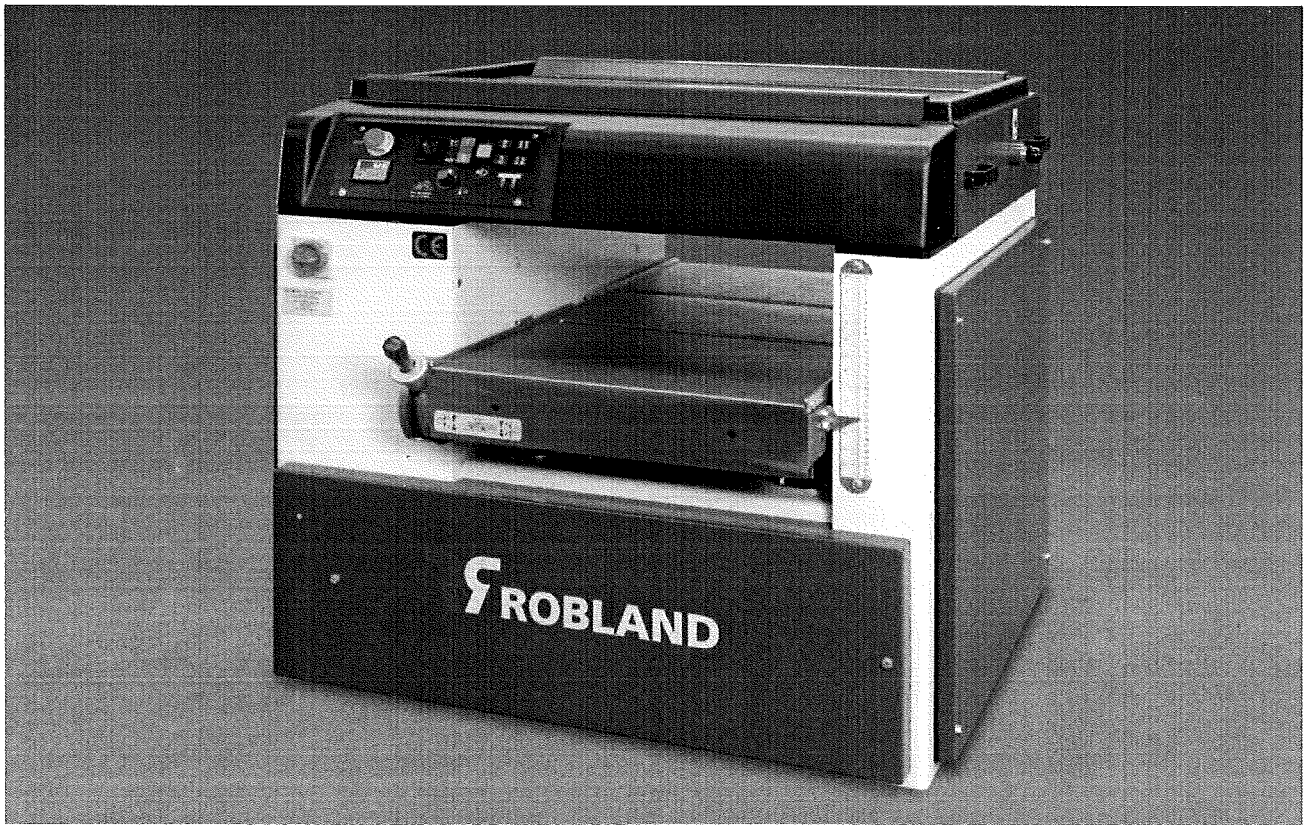
EPIMEX dřevostroje s. r.o.
provozovny :
Průmyslová, Klášterec nad Ohří
tel. 474 316 780
klasterec@epimex.cz
U dálnice 701, Blučina
tel. 547 235 630
brno@epimex.cz

Dřevoobráběcí stroje
EPIMEX

Blučina 12.6. 2017

Vážený pane Dvořáčku,
na základě naší domluvy Vám posílám nabídku na tloušťkovací frézku belgické firmy Robland :

Tloušťkovací frézka Robland D 630



Technická data:

Pracovní šířka	*mm*	*630*
Maximální tloušťka materiálu	*mm*	*300*
Příkon hlavního motoru	*kW*	*7,5*
Příkon motoru zdvihu stolu	*kW*	*0,75*
Příkon motoru podávacího válce	*kW*	*0,75*
Průměr nožové hřídele	*mm*	*120*
Počet nožů	*ks*	*4*
Otáčky nožové hřídele	*ot/min.*	*6000*
Maximální úběr	*mm*	*8*
Průměr vstupního a výstupního přítlačného válce	*mm*	*65*
Podávací rychlost	*m/min*	*5-22*
Průměr odsávání	*mm*	*160*
Rozměr protahovacího stolu	*mm*	*630x1160*
Hmotnost stroje	*kg*	*cca 1000*

Cena stroje

základní stroj D 630 279 000,- Kč + DPH

Příslušenství na přání

-hoblovací válec s Tersa noži - 2 kusy 49 000,- Kč
- pogumované válce na výstupu 1 800,- Kč
- dělený přední podávací válec pro podávání materiálu s rozdílnou tloušťkou zároveň 16 800,- Kč
- 2 ks stolových válečků pro hoblování vlhčího materiálu aj. 8 400,- Kč
- přídavný stůl na výstupu 25 200,- Kč

Cena celkem (stroj s výbavou na přání) 380 000,- Kč
Cena pro Vás **358 000,- Kč + DPH**

Všeobecné platební a dodací podmínky:

Doba dodání: ca 8 týdnů od objednání
Platební podmínky: záloha při objednání 30%
Financování: možnost leasingu nebo úvěru
Instalace: technikem Epimexu
Návod k obsluze: v českém jazyce - součást dodávky
Servis: záruční i pozáruční
Záruka: 12 měsíců
Platnost nabídky : 12 měsíců

Pokud budete potřebovat další informace, tak mi prosím zavolejte.
Děkujeme za Váš zájem a těšíme se na další spolupráci
Se srdečným pozdravem

Zdeněk Štefka, 727 927 749
stefka@epimex.cz
www.epimex.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0017

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

František Pacula
se sídlem: Rokytnice nad Rokytnou 236, 675 25 Rokytnice nad Rokytnou
IČO: 14680963
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 452843711/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup stroj. zařízení včetně technologických rozvodů**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	570 025 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	26,31 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	73,69 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	420 025 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0017“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Rokytnici nad Rokytnou dne ..... V Jihlavě dne .....

....

František Pacula Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0017	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-19_06_17-29	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup stroj.zařízení včetně technolog.rozvodů	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	František Pacula
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Rokytnice nad Rokytnou
	PSČ:	67525
	Pošta:	
	IČO/RČ:	14680963
	Název banky:	Komerční banka Třebíč
	Číslo účtu:	452843711/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Martin
	Příjmení:	Pacula
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	František
	Příjmení:	Pacula
	Funkce:	majitel firmy
	Email:	frantisek.pacula@seznam.cz
	Tel.:	603147130

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Rokytnice nad Rokytnou,okres Třebíč
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Od roku 2008 vyrábím v areálu haly akologické dřevěné brikety.Původně jsem používal mokré piliny,které jsem vysoušel a poté lisoval.Od roku 2012 jsem přešel na zpracování suchých pilin,které jsou velmi kvalitní ale taté značně prašné.Piliny jsou uloženy v hale a nakládání se provádí vysokozdviž.vozíkem s nakládací lopatou.Při každém vysypání do násypky,dochází k prášení,kterému nelze zabránit.Z toho důvodu a na základě doporučení zást.hygieny v Třebíči jsem byl nucen přejít k uložení pilin mimo místo pracoviště.Piliny budou uloženy vedvou laminátových zásobnících a odtud vedeny šnek.dopravníky,korečk.elevátorem do násypky u lisu.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je snížení prašnosti na minimum a poté nebude problém s přijetím pracovníků pro výše uvedenou činnost.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	V případě,že se uskuteční uvažovaný záměr celé investice,počítám s tím,že budu moci výrobu rozšířit na dvousměnný provoz,poněvadž požadavky na výrobu dřevěných ekolog.briket se stále zvyšují (viz kotlíkové dotace,ustupování od pevných paliv,cena palivového dřeva atd) a to nejsem schopen v současné situaci řešit.Dále uvažuji o výrobě dřevěných pelet o které je též značný zájem.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Celou výše uvedenou problematiku jsem řešil se zástupcem firmy Strjmont CZ a.s. se sídlem v Želetavě.Byl mě předložen návrh včetně cenové nabídky ze dne 16,května 2017.Cenová nabídka je předložena.Bude zřejmě trochu problém s realisací vlastní zakázky,pro značné pracovní vytížení montážní čety výše uledené firmy.Realisace bude prováděna postupně dle možnosti firmy.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výše uvedené strojní zařízení bude řešit transport pilin do zásobníků pomocí násypky pro výklop nákladního vozidla a transport lilin přes dopravníky do násypky lisu.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Dle sdělení výrob.náměstka firmy Strojmont CZ,bude instalace prováděna po etapách včetně zkušebního provozu v termínu v roce 2017 do roku 2018..				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Jsem absoltent Střed.průmyslové školy vBrně a po vojně jsem nastoupil do podniku Silnice Jihlava,kde jsem pracoval 3 roky.Po té jsem přešel ke Správě a údržbě silnic v Třebíči,kde jsem ve funkci vedoucího střediska Třebíč pracoval do roku 1995.Poté jsem přešel na dráhu soukromou a vlastnil jsem stavební firmu se zaměřením na opravy komunikací,chodníků,odstavných ploch a ostatních prací ve stavební sféře.Stavební firmu jsem postupně převedl na svého syna a já se od roku 2008 plně věnuji výrobě dřevěných briket.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**570 025**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**26,31**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**420 025**	**Kč**	**73,69**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**420 025**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1,ledna do 31prosince.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) Vypis z registru osob 2) Informace o firmě 3) Položkový rozpočet 4) Foto pořizovacího zařízení

František PACULA
provádění staveb, silnič. motor. doprava
675 25 Rokytnice n. Rok. 236
tel.: 603 147 130
IČ: 14680963 DIČ: CZ460703427

V Rokytnici nad Rokytnou dne 15,června 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

STROJMONT CZ a.s. Želetava

návrh * výroba * dodávka * montáž
šnekové dopravníky, korečkové elevátory, redlery, zásobníky

Pan
František Pacula
Rokytnice nad Rokytnou

16.05.2017

Rekapitulace nabídky dopravních pilin

1. DŠK 250 L=3,3m 2,2 kW s násypkou ... 48.600,-
2. DŠK 250 L=7m 2,2 kW, 1 x koncový výpad ... 53.500,-
3. DŠK 250 L=3,3m 1,5 kW, 1 x koncový výpad ... 34.500,-
4. DŠK 250 L=3,5m 1,5kW, 1 x koncový výpad ... 62.425,-
5. DŠK 250 L=3m 1,1kW pravolevý ... 34.000,-
6. EK 32 H=12,6m 1,5kW ... 106.000,-
7. Podesta EK 32 ... 25.000,-
8. 2 ks aktivní vyhrnování ze zásobníku ... 98.000,-
9. Montáž ... 100.000,-
10. Dopravné ... 5.000,-
11. Seřízení s dopravovaným materiálem ... 3.000,-

Cena celkem ... 570.025,-

Cena je bez DPH
Povrchová úprava: vrchní email odstínu světle šedá
Dodací lhůta: 8 týdnů
Doba montážních prací: 2 týdny
Platnost nabídky: 2 měsíce

S pozdravem Vladimír Průša

STROJMONT CZ a.s.
Rekreační 198
675 26 Želetava
DIČ: CZ26232600 tel.: 568 408 141

STROJMONT CZ a.s. Rekreační 198, Želetava, PSČ 675 26 DIČ CZ26232600, IČO 26232600
Tel. : 00 420 568 408 158 Fax : 00420 568 408 140 E-mail: odbyt@strojmont.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0018

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Pavel Paclík
se sídlem: Putimov 73, 393 01 Pelhřimov
IČO: 75390442
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 278067592/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení formátovací pily – Pavel Paclík**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 145 000 Kč (slovy: stočtyřicetpěttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	387 438 Kč
Výše dotace v Kč	145 000 Kč
Výše dotace v %	37,43 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	62,57 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	242 438 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0018“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 21. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Putimově dne .....

.....
Pavel Paclík

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0018	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-20_06_17-31	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Pořízení formátovací pily - Pavel Paclík	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Pavel Paclík
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	Putimov 73
	Obec:	Putimov
	PSČ:	39301
	Pošta:	Pelhřimov
	IČO/RČ:	75390442
	Název banky:	ČSOB Pelhřimov
	Číslo účtu:	278067592/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Paclík
	Funkce:	vlastník, majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Šimeček
	Funkce:	
	Email:	simecm@seznam.cz
	Tel.:	722773550

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Nemojov 49 Pelhřimov Okres Pelhřimov
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V současné době má předkladatel projektu starou a pro další rozvoj podnikání nevhodnou formátovací pilu. Současná výroba je mimo jiné postavená i na formátovací pile, ale pro většinu zakázek, je již výroba tak technologicky náročná, že není možné zajistit zpracování materiálů vlastními silami a žadatel je tak nucen některé zakázky odříkat, nebo si zajišťovat služby u externích subjektů nebo na některých zakázkách stráví žadatel více času, což je neefektivní i finančně ztrátovější. Tento stav je z dlouhodobého hlediska nevhodný protože snižuje ziskovost, efektivitu pracovních činností a to způsobuje v celkovém důsledku snížení konkurenceschopnosti na trhu.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je zajištění udržitelného rozvoje a ekonomickému růstu, a to prostřednictví pořízení nové a inovativní formátovací pily – technologie do truhlářské výroby. Současně je také cílem snížení režijních nákladů, zvýšení efektivity pracovních činností a zlepšení konkurenceschopnosti na trhu i díky schopnosti pružnější reakce na změny na trhu či zákazníků. Díky realizaci předkládaného projektu dojde ke stabilizaci podniku.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Primární cílovou skupinou je podnikající subjekt, který provozuje výrobní činnost v hospodářsky slabém regionu ČR a další cílovou skupinou jsou zákazníci žadatele, kteří budou mít kvalitnější výrobky v rychlejším čase. V budoucnu budou cílovými skupinami zaměstnanci žadatele.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Předmětem projektu je pořízení technologie do truhlářské výroby – konkrétně formátovací pily, která v konečném důsledku po jejím zavedení do výrobního procesu zajistí žadateli zrychlení i zkvalitnění výroby a řešení složitějších zakázek, což by mohlo vést také k přijetí zaměstnance.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Nová formátovací pila urychlí a zpřesní práci a především umožní formátovat velké desky, které nyní žadatel musí formátovat službou, protože současná technologie má na formáty desek krátký pojezd a především nevhodný proces přenastavování zařízení. Dojde tak k pořízení formátovací pily s pojezdem 2,5 m pro možnost opracování větších dílců a především bude nový stroj mít moderní technické parametry pro zkvalitnění a zrychlení výroby – plynulé nastavování úhlů, LED zobrazení polohy či samoodečítání šířky řezu. Díky pořízení nového zařízení dojde k podstatnému zkvalitnění výroby technickým vlastnostem stroje a současně dojde ke zefektivnění výroby o min. 20 % oproti současnému stavu. Žadatel bude moci výrabět i nové výrobky - náročnější druhy nábytku včteně zpracování nových druhů materiálů.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Výběr dodavatele stroje 08-10 2017 Objednání 11 2017. Dodání a uhrazení stroje 3 – 6 2017. Vyúčtování projektu 08 - 2017.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Realizátorem projektu je fyzická osoba, která podniká v oblasti truhlářské výroby. Předkladatel projektu má bohaté zkušenosti z oblasti práce se dřevem a výrobou nábytku, jelikož své podnikání zahájil již v roce 2010se zaměřením na vlastní výrobu nábytku - výroba zakázkového nábytku, a to především přímému zákazníkovi či v menší míře jako subdodávku pro jiné truhlářské výroby. Všechny doposud realizované rozvojové projekty si realizoval žadatel z vlastních zdrojů. Hlavní realizátorskou osobou je Pavel Paclík. Spolureálizátorem projektu je i Michal Šimeček, který má více jak 10 leté zkušenosti s dotačními programy.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**387 438**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**145 000**	**Kč**	**37,43**	**%**
	- z toho investiční dotace	**145 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**242 438**	**Kč**	**62,57**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**242 438**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Informace o firmě
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu - nabídka
5. Foto pořizovaného stroje

TRUHLÁŘSTVÍ PACLÍK
Putimov 73, 393 01 Pelhřimov
IČO: 753 90 442
mob.: 605 163 999, tel.: 565 382 434

V Putimově dne 21.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

1 (4)

FELDER Group CZ s.r.o.

Jáchymovská 721 • 155 00 PRAHA 5
Tel. 220 517 218 • Fax 251 512 772

www.felder-group.cz • info@felder-group.cz

Paclík Pavel
Nemojov 49
393 01 Pelhřimov

Nabídka

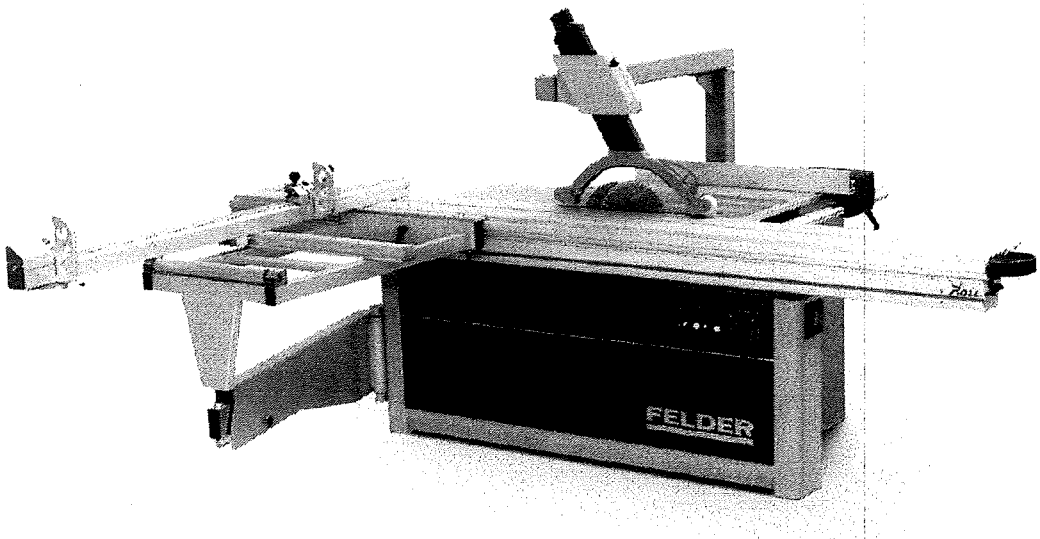
Nabídka č. **37-3104/53** Datum 15/06/2017 **Strana 1 z 6**
Zákaznické číslo 9L39Z Váš obchodník **Venera Michal**

JK15/060908T/tnt

Vážený pane Paclíku!

Děkujeme Vám za Vaší poptávku a dovolujeme si Vám nabídnout:

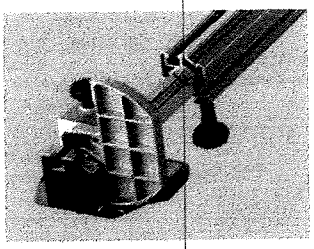
FELDER FORMÁTOVACÍ PILA K 700 S



Vyobrazení s optimální výbavou.

Poz. 171 - 1 ks

Digitální odečet pravítka výložníku 1900 mm, prodlužitelného na 3200 mm, pro výložník 1500 mm



Příslušenství

1	23-0002	Montáž a instruktáž "STANDARD" Úrovňová doprava stroje po pevném povrchu do budovy min. šířka dveří 1,2 m.Součinnost zákazníka nutná. Elektrické připojení musí připravit zákazník provede kvalifikovaný elektrikář. Pokyny pro obsluhu a údržbu zařízení a navazující provoz zajistí pracovník firmy FELDER provádějící montáž. Zápis o přejímce bude vyhotoven na tiskopise FELDER.	
1	22-0045	Doprava stroje na místo určení	
1	01.0.036	upevňovací sada (kámen+podložka) pro upevnění excent. upínáku na posuvné stoly	
1	400-108	Excentrický upínák s M20	
		Mezisoučet	320,197.00
		+ 21% DPH	67,241.00
		Konečná částka (CZK)	387,438.00

Zboží zůstává do úplného zaplacení majetkem společnosti FELDER.

Cena celkem	bez DPH
Platba	záloha 10 %
Dodací termín	dle dohody
Záruka	12 měsíců
Platnost nabídky	**05/07/2017**

Dodatečná záruka FELDER Dodatečně k zákonné zodpovědnosti za vady je ke strojům FELDER poskytována záruka

* 3 roky na náhradní díly
* 6 let na vedení náklopných segmentů "Easy-Glide"
* 10 let na vodící systém formátovacích stolů "X-Roll"

Technická data a ceny strojů, přílušenství a nástrojů **FELDER** naleznete v příslušné dokumentaci **FELDER**.

Prosíme vás o posouzení této nabídky. Budeme se těšit na vaši objednávku.
Pro vaše případné dotazy je vám plně k dispozici náš **FELDER** tým.

S přátelským pozdravem

FELDER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0019

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

PYXES s.r.o.
se sídlem: Suchá 24, 588 33 Stonařov
IČO: 26945657
zastoupena: Luborem Bílkem, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 193108519/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup olepovacího stroje**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 145 000 Kč (slovy: stočtyřicetpěttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	362 500 Kč
Výše dotace v Kč	145 000 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	217 500 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,
   r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve**

vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0019“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Suché dne .....

.....
Lubor Bílek
jednatel

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0019	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-20_06_17-32	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup olepovacího stroje	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	PYXES s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	-
	Obec:	Suchá
	PSČ:	58833
	Pošta:	
	IČO/RČ:	26945657
	Název banky:	ČSOB
	Číslo účtu:	193108519/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Lubor
	Příjmení:	Bílek
	Funkce:	jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Lubor
	Příjmení:	Bílek
	Funkce:	jednatel
	Email:	info@pyxes.cz
	Tel.:	603592644
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Suchá, mikroregion Stonařovsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Zvýšení konkurenceschopnosti a rozšíření produkce. Zlepšení a modernizace strojního vybavení. Celkové zrychlení a zkvalitnění výroby.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- Zlepšení kvality výrobků - Zvýšeni konkurenceschopnosti - Snížení režijních nákladů - Zrychlení výrobního cyklu - Zlepšení pracovních podmínek
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Firma - zlepší strojní vybavení novější a výkonnější technologií. Zákazníci - poskytování kvalitnějších služeb, zkrácení dodacích termínů.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Nákup a instalace stroje. Jednostranný olepovací stroj umožňuje olepení boků nábytkových dílců dýhou, ABS hranou nebo masivními nákližky. Stroj je také vybaven předfrézovací jednotkou s diamantovým nástrojem. Tato jednotka slouží k ofrézování styčné plochy materiálu před vlastním olepením. Tímto se dosáhne naprosto čisté a ostré hrany. K výbavě stroje patří také ostřik kapovací jednotky a cidliny. Dále je stroj osazen automatickým ostřikem cidlin. Ty jsou stále čisté a namazané. Tímto je dosaženo i větší efektivity odsávání.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Nová olepovačka MINIPROF
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	březen - duben 2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizaci projektu řídí majitel spolu s dodavatelskou firmou.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**362500**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**145000**	**Kč**	**40**	**%**
	- z toho investiční dotace	**145000**	**Kč**	**100**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**0**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**217500**	**Kč**	**60**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**217500**	**Kč**	**100**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**0**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

PIXES s.r.o.
Suchá 24, 588 33 Stonařov
IČ: 269 45 657 DIČ: CZ26945657

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.ledna do 31. prosince.

PYKES s.r.o.
Suché 24, 506 33 Stonařov
IČ: 269 45 667 DIČ: CZ26945667

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 Výpis z obchodního rejstříku
Příloha č. 2 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. - Identifikace osob s podílem v právnické osobě
Příloha č. 3 Informace o firmě a počet zaměstnanců
Příloha č. 4 Rozpis nákladů - cenová nabídka

PYXES s.r.o.
Suchá 24, 589 33 Stonařov
IČ: 269 45 657 DIČ: CZ26945657

V Suché dne 20.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

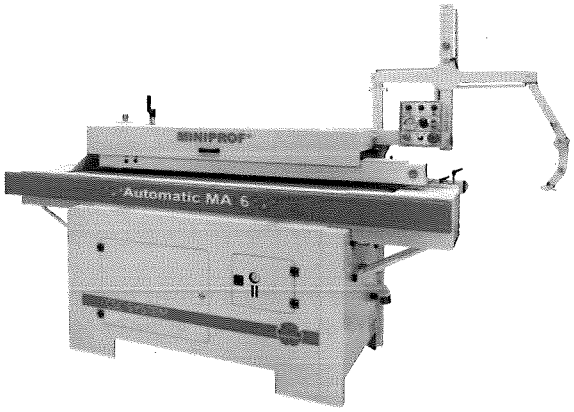
Jiří Mynař – strojírenská výroba, Šenovská 597, 717 00 Ostrava – Bartovice, Czech Rep.

Pro:**PYXES s.r.o.**
Suchá 24, 588 33 Stonařov, IC:26945657
tel. 603 592 644
e-mail : info@pyxes.cz

Profesionální automatické olepovačky hran
Profesionální ruční olepovačky hran rovných i tvarových dílců

Cenová nabídka č.24/05/2017/01

Automatická olepovačka hran s předfrézovací jednotkou a ostřikem kapovací jednotky MINIPROF AUTOMATIC MA 6



NOVINKA - nově také s možností výměny tavných vaniček na lepidlo

Tel.: +420 596 247 892
Fax: +420 596 247 893
E-mail: info@miniprof.cz
www.miniprof.cz
IČO: 13439413
DIČ: CZ6002231730

Jiří Mynař – strojírenská výroba, Šenovská 597, 717 00 Ostrava – Bartovice, Czech Rep.

Příslušenství

- Prověřené typy odsávačů významných výrobců přímo na míru ke strojům Miniprof.
- Kompresory k olepovačkám Miniprof.
- Doporučená lepidla pro stroje Miniprof

Základní cenová nabídka v Kč bez DPH

1. Miniprof Automatic MA 6	365 000,00 Kč
2. Ostřik cidlin	14 500,00 Kč
2. Doprava, zaškolení, instalace	6 500,00 Kč
Cena celkem	**386 000,00 Kč**
Cena po slevě	**362 500,00 Kč**

Obchodní a platební podmínky

Uvedené ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH.

Dodací lhůta:	cca.6 týdnů od objednání a úhrady zálohy 25000 Kč
Platební podmínky:	100 % ceny stroje musí být uhrazeno před popř. v den předání stroje uživateli
Platnost cenové nabídky:	do 30.6. 2018
Záruka:	12 měsíců

V Ostravě dne 24.5.2017

Pelíšek Miroslav
Obchodně technický poradce

.....
Podpis

Tel.: +420 596 247 892
Fax: +420 596 247 893
E-mail: info@miniprof.cz
www.miniprof.cz
IČO: 13439413
DIČ: CZ6002231730

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0020

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Střechy Dvořák s.r.o.
se sídlem: Zmišovice 17, Červená Řečice, 393 01 Pelhřimov
IČO: 26067030
zastoupena: Eduardem Dvořákem, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: MONETA Money bank, a.s.
číslo účtu: 166268293/0600

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Modernizace klempířské dílny – ohýbačka 6 m**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 111 060 Kč (slovy: stojedenácttisícšedesát korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	277 650 Kč
Výše dotace v Kč	111 060 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	166 590 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,
   r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve**

vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0020“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Červené Řečici dne .....

.....
Eduard Dvořák
jednatel

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0020	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-20_06_17-33	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Modernizace klempířské dílny - ohýbačka 6 m	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Střechy Dvořák s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Zmišovice 17
	Obec:	Červená Řečice
	PSČ:	39301
	Pošta:	
	IČO/RČ:	26067030
	Název banky:	Moneta Money Bank
	Číslo účtu:	166268293/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Eduard
	Příjmení:	Dvořák
	Funkce:	jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Eduard
	Příjmení:	Dvořák
	Funkce:	jednatel
	Email:	strechy.dvorak@tiscali.cz
	Tel.:	602421842
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Červená Řečice
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Stávající ohýbací stroj již dosluhuje a investice do opravy by byly nákladné a myslíme i nesmyslné s ohledem na stáří stroje.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	-zrychlení a ulehčení práce -zviditelnění se na trhu práce -zvýšení konkurenceschopnosti
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Projekt je zaměřen pro klempíře. Ohýbací stroj potřebují denně ke své práci. Na stroji se ohýbají veškeré atypické klempířské prvky pro oplechování střech, fasád atd..
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Postupně bychom chtěli zmodernizovat celou klempířskou dílnu. Chceme tedy začít ohybačkou v délce 6 m s rotačními nůžkami, která je nejnákladnějším a nejpotřebnějším strojem v dílně.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	1 ks zakoupeného stroje dle specifikace viz cenová nabídka
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	ohýbačka DOH-6 s rotačními nůžkami - realizace červenec až srpen
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Jsem jednatel společnosti a zároveň vedoucí klempířů v mé firmě . O dotaci žá dám poprvé, takže je to první zkušenost s takovým projektem.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**277 650**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**111 060**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**111 060**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**166 590**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**166 590**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2017 do 31.12.2017.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. cenová nabídka
2. popis stroje s fotografiemi
3. Doložení náležitostí
4. Výpis z OR (Justice.cz)
5. Informace o firmě

V e Zmišovicích dne 20.6.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

PODLE OVĚŘOVACÍ KNIHY MÚ ČERVENÁ ŘEČICE
POŘADOVÉ ČÍSLO LEGALIZACE 1967/2017
VLASTNORUČNĚ PODEPSAL, UZNAL PODPIS NA LISTINĚ ZA VLASTNÍ
JMÉNO/A, PŘÍJMENÍ Karel Dvořák
16. 06. 1968, Jaroměř, okr. Jičín
DATUM A MÍSTO NAROZENÍ ŽADATELE
Červená Řečice, Zmišovice 17, okr. Pelhřimov
ADRESA MÍSTA TRVALÉHO POBYTU - ~~POBYTU NA ÚZEMÍ ČR~~
~~ADRESA BYDLIŠTĚ MIMO ÚZEMÍ ČESKÉ REPUBLIKY~~
078 114 660 010
DRUH A ČÍSLO DOKLADU, NA ZÁKLADĚ KTERÉHO BYLY ZJIŠTĚNY OSOBNÍ ÚDAJE, UVEDENÉ V TÉTO OVĚŘOVACÍ DOLOŽCE
V ČERVENÉ ŘEČICI DNE 22. 06. 2017
JMÉNO A PŘÍJMENÍ OVĚŘUJÍCÍ OSOBY: SVĚTLANA PETRŮ

Dodavatel :
Bří Švarcové s.r.o., tř. Tomáše Bati 1725, 765 02 Otrokovice
IČO: 26928448, DIČ: CZ26928448, tel. 577663740, mobil: 605 548 908

Otrokovice 19.06.2017

Odběratel :
Střechy Dvořák s.r.o.
Zmišovice 17
39301 Pelhřimov
IČ:26067030

Cenová nabídka č. 18/2017

Ohýbačka DOH-6 ... 1ks 262 600.-Kč
Rotační nůžky .....1ks 15 050.-Kč
Celkem bez DPH 277 650.-Kč

+21% DPH 58 307.-Kč
Celkem s DPH 335 957.-Kč

Uvedená cena je bez dopravy a bez balení.

Platební podmínky : platba předem předfakturou před expedicí

Cenová nabídka je platná do 31.12.2017.

Vystavila : Hana Vlčková

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0022

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

ALTROWEB, s.r.o.
se sídlem: Střítež 156, 674 01 Třebíč
IČO: 29305179
zastoupena: Ivetou Pokornou, jednatelkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 3971985379/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Zvýšení konkurenceschopnosti – nákup pásového minirypadla**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	523 328 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	28,66 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	71,34 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	373 328 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0022“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Stříteži dne .....

.....
Iveta Pokorná
jednatelka

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0022	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-21_06_17-35	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Zvýšení konkurenceschopnosti - nákup pásového minirypadla	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	ALTROWEB, s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Střítež 156
	Obec:	Střítež
	PSČ:	67401
	Pošta:	Třebíč
	IČO/RČ:	29305179
	Název banky:	Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu:	3971985379/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Iveta
	Příjmení:	Pokorná
	Funkce:	jednatelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	ing.
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Loukota
	Funkce:	spracovatel žádosti
	Email:	m.loukota@centrum.cz
	Tel.:	737431359

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Střítež 156, 674 01 Třebíč; okres Třebíč, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Společnost ALTROWEB, s.r.o. firmou působící převážně v Kraji Vysočina. Jedním z oborů, kterým se převážně zabýváme je realizace v oblasti výkopových a zemních prací. Naše společnost, se v rámci zkvalitnění poskytovaných stavebních prací, rozhodla o koupi pásového minirypadla. Tímto krokem naše společnost přispěje ke zvýšení konkurenceschopnosti na trhu práce a to převážně v oboru stavebnictví - výkopové a zemní práce.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Koupi tohoto stroje bude společnost ALTROWEB, s.r.o. konkurenceschopnější v oblasti stavebních zakázek a to převážně v oblasti výkopových a zemních pracích, terénních úpravách a dalších stavebních pracích.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovými skupinami, na než bude projekt zaměřen budou investoři, kteří budou mít zájem o provádění výkopových a zemních prací.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Cílem projektu je koupě pásového minirypadla. V příloze je přiložena specifikace zařízení.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupy projektu je získání dotace z Fondu Vysočina, za niž bude částečně financována koupě pásového minirypadla. Bližšší specifikace zařízení je patrné z přílohy č. 6 - Specifikace zařízení
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	realizace projektu: 2017, začátek projektu září 2017, ukončení projektu prosinec 2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Z Fondu Vysočiny - program: Rozvoje podnikatelů, jsme dosud nežádali.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**523 328**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**28,66**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**373 328**	**Kč**	**71,34**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**373 328**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č.1 - Výpis z živnostenského rejstříku; Příloha č.2 - Výpis z obchodního rejstříku; Příloha č.3 - Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.; Příloha č. 4 - Informace o firmě; Příloha č. 5 - Položkový rozpis nákladů, vč. cenové nabídky; Příloha č. 6 - Fotodokumentace v propagačním letáku

ALTROWEB, s.r.o.
Střítež 156, 674 01 Střítež
IČ: 293 05 179
DIČ: CZ29305179

V Střítež dne 23.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Název projektu:

„Zvýšení konkurenceschopnosti - nákup pásového minirypadla“

Název grantového programu:
Rozvoj podnikatelů 2017

Položkový rozpočet:

Pásové minirypadlo Kubota U10-3 VHG	523.328,- Kč
Výdaje CELKEM (bez DPH):	**523.328,- Kč**

Ve Stříteži, dne 23.6.2017

ALTROWEB, s.r.o.
Střítež 156, 674 01 Střítež
IČ: 293 05 179
DIČ: CZ29305179

Iveta Pokorná
jednatelka

ALTROWEB, s.r.o.
Střítež 156
674 01 Třebíč
IČ: 293 05 179
DIČ: CZ29305179

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0023

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Jiří Prukner
se sídlem: Kamenice 321, 588 23 Kamenice
IČO: 18520731
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1463615399/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup formátovací pily**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 122 452 Kč (slovy: stodvacetdvatisícečtyřistapadesátdva korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	306 130 Kč
Výše dotace v Kč	122 452 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	183 678 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0023“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 21. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Kamenici dne .....

.....
Jiří Prukner

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0023	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-21_06_17-36	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup formátovací pily	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Jiří Prukner
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Kamenice
	PSČ:	58823
	Pošta:	
	IČO/RČ:	18520731
	Název banky:	Česká spořitelna
	Číslo účtu:	1463615399/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Prukner
	Funkce:	majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Prukner
	Funkce:	majitel
	Email:	truhlarstvi.prukner@centrum.cz
	Tel.:	776594833

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Luka nad Jihlavou, Kamenice, mikroregion Loucko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Modernizace strojního vybavení za účelem zrychlení a zkvalitnění výroby. Zvýšení konkurenceschopnosti a rozšíření produkce.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zlepšení kvality výrobků. Zrychlení výrobního cyklu. Zvýšení konkurenceschopnosti. Snížení finančních nákladů.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Firma - zlepší strojní vybavení novější, výkonnější technologií. Zákazníci – poskytování kvalitnějších služeb, zkrácení dodacích termínů.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Nákup a instalace stroje. Stroj je určen na formátování a dělení plošných dílců. Umožňuje řezání formátů, rozřezávání pod úhly 0 - 45°, dělení s šířkovým dorazem. Dále je možno vykonávat krácení a úhlové dělení s naklopeným pilovým kotoučem v rozsahu 0 - 45°. Je zde i možnost omítání a rozřezávání řeziva z masivu. Nezbytné pro vysokou kvalitu řezu je předřezávací zařízení.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Nová formátovací pila
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Listopad 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Realizaci projektu řídí majitel, který je zkušený v oboru výroby nábytku.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**306130**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**122452**	**Kč**	**40**	**%**
	- z toho investiční dotace	**122452**	**Kč**	**100**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**0**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**183678**	**Kč**	**60**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**183678**	**Kč**	**100**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**0**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. ledna do 31. prosince.

Jiří Prukner
Kamenice 321
588 23 Kamenice u Jihlavy
IČ: 185 20 731
"truhlářství"

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 Výpis z registru osob
Příloha č. 2 Informace o firmě a počet zaměstnanců
Příloha č. 3 Cenová nabídka včetně fotodokumentace

Jiří Prukner
Kamenice 321
588 23 Kamenice u Jihlavy
IČ: 185 20 731
"truhlářství"

V Kamenici dne 21.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Dřevoobráběcí stroje
EPIMEX

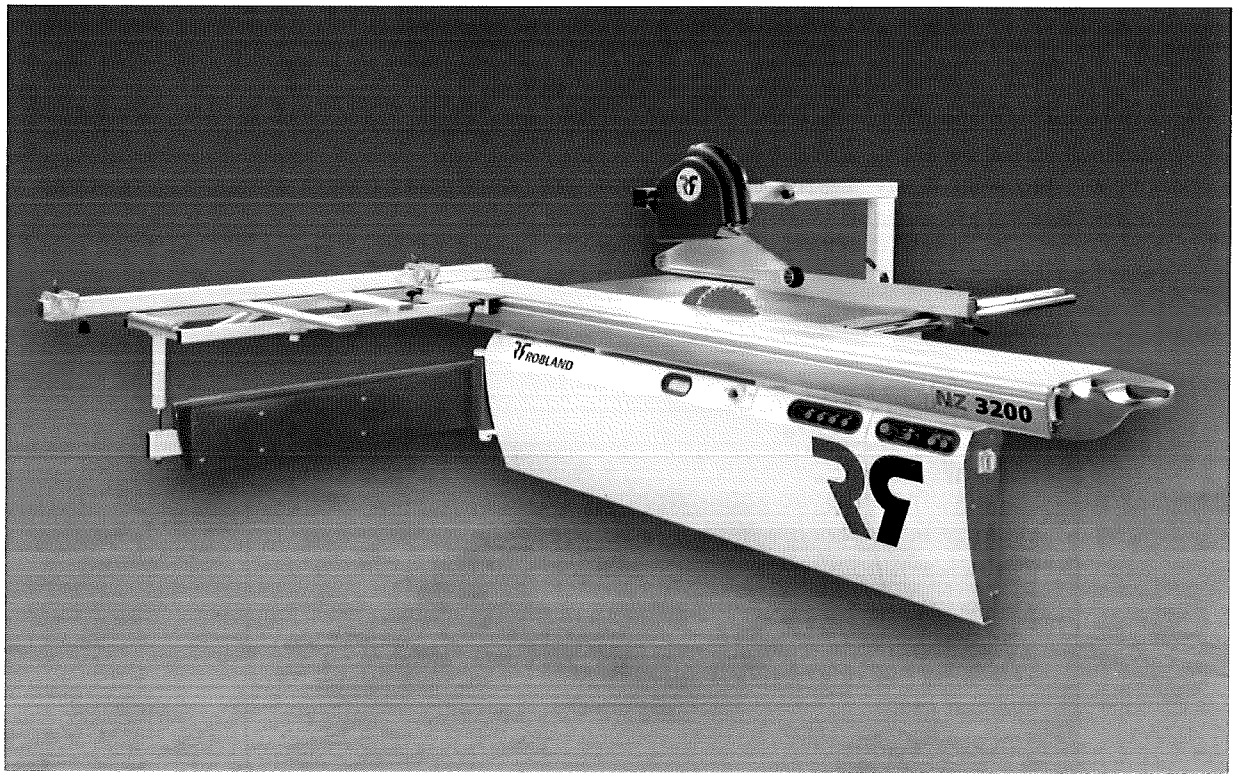
EPIMEX dřevoobráběcí stroje s.r.o.
Průmyslová 17
431 51 Klášterec nad Ohří
Tel.474316780, fax.474316785
klasterec@epimex.cz
www.epimex.cz

Vážený pan Jiří Prukner
Kamenice 321
588 23 Kamenice u Jihlavy

Praha 20.6.2017

Vážený pane Pruknere,
na základě našeho jednání Vám předkládám nabídku na formátovací pilu Robland NZ 3200, model s elektromotorickým zvedáním a naklápěním pilového agregátu :

Formátovací pila
ROBLAND NZ 3200



Cenová nabídka :

Formátovací pila ROBLAND NZ 3200
Pokosové pravítko na formátovacím stole
Excentrická upínací svěrka
Navážecí váleček na sámování vpravo od vozíku
Přední doraz pro sámování
Přídavný stůl pro velké desky
Digitální čtečka úhlu naklopení kotoučů

Doprava, montáž a zaškolení obsluhy zdarma

Celková cena stroje v uvedené výbavě bez DPH pro Vás - 253.000,-Kč

Cena včetně DPH pro Vás - 306.130Kč

včetně montáže a zaškolení obsluhy

Všeobecné platební a dodací podmínky:

Termín dodání :	**skladem nebo** ca 6-8 týdnů od objednání
Financování:	možnost leasingu nebo úvěru
Instalace:	montérem EPIMEXu, započítaná v ceně
Doprava:	započítaná v ceně
Návod k obsluze:	v češtině, součástí dodávky
Servis:	záruční i pozáruční zajišťuje EPIMEX
Záruka:	1 rok na stroj, 5 let na pojezd stolu
Platnost nabídky:	do konce roku 2017

Pokud by jste potřeboval další informace, tak mi prosím zavolejte. Rádi Vám předvedeme pilu i další stroje u nás na hale v Blučině nebo Klášterci nad Ohří popř. v provozu u zákazníka
Děkujeme za Váš zájem a těšíme se na další spolupráci

Se srdečným pozdravem

Zdeněk Štefka
727 927 749
stefka@epimex.cz

EPIMEX dřevostroje s.r.o.
www.epimex.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0024

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Petr Ondráček
se sídlem: Soškova 1568, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 18797768
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1473911319/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup formátovací pily**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	471 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	31,85 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	68,15 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	321 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0024“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 21. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Novém Městě na Moravě dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Petr Ondráček

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0024	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-21_06_17-37	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup formátovací pily	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Petr Ondráček
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	Soškova
	Obec:	Nové Město na Moravě
	PSČ:	59231
	Pošta:	
	IČO/RČ:	18797768
	Název banky:	Česká spořitelna
	Číslo účtu:	1473911319/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Ondráček
	Funkce:	majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Ondráček
	Funkce:	majitel
	Email:	ondracek-vyrobanabytku@unet.cz
	Tel.:	602707695

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Nové Město na Moravě, mikroregion Novoměstsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Modernizace strojního vybavení za účelem zrychlení a zkvalitnění výroby. Zvýšení konkurenceschopnosti a rozšíření produkce.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zlepšení kvality výrobků. Zrychlení výrobního cyklu. Zvýšení konkurenceschopnosti. Snížení finančních nákladů.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Firma - zkvalitní strojní vybavení novější, výkonnější technologií. Zaměstnanci - zkvalitní se práce a manipulace s materiálem, což povede i ke zlepšení pracovních podmínek a vytvoření méně prašného prostředí (spodní i horní odsávání stroje). Zákazníci – poskytování kvalitnějších služeb, zkrácení dodacích termínů.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Nákup a instalace stroje. Stroj je určen na formátování a dělení plošných dílců. Umožňuje řezání formátů, rozřezávání pod úhly 0 - 45°, dělení s šířkovým dorazem. Dále je možno vykonávat krácení a úhlové dělení s naklopeným pilovým kotoučem v rozsahu 0 - 45°. Je zde i možnost omítání a rozřezávání řeziva z masivu. Nezbytné pro vysokou kvalitu řezu je předřezávací zařízení.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Nová formátovací pila MARTIN
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	listopad 2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Realizaci projektu řídí zkušený majitel. Nápomocen je i dodavatel se svým týmem.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**471000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150000**	**Kč**	**31.85**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150000**	**Kč**	**100**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**0**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**321000**	**Kč**	**68.15**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**321000**	**Kč**	**100**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**0**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

Petr Ondráček
Maršovice 72, 59231 Nové Město na Moravě
provozovna: Soškova 1568
IČO: 18797768, DIČ: CZ6312110904

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. ledna do 31. prosince.

Petr Ondráček
Maršovice 72, 59231 Nové Město na Moravě
provozovna: Soškova 1568
IČO: 18797768, DIČ: CZ6312110904

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 Výpis z registru osob
Příloha č. 2 Informace o firmě a počet zaměstnanců
Příloha č. 3 Cenová nabídka včetně fotodokumentace

Petr Ondráček
Maršovice 72, 59231 Nové Město na Moravě
provozovna: Soškova 1568
IČO: 18797768, DIČ: CZ6312110904

V Novém Městě na Moravě dne 21.6.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

EPIMEX dřevostroje s.r.o.
Průmyslová 17, 431 51 Klášterec nad Ohří
Tel.+420 474 316 780
klasterec@epimex.cz
U dálnice, 664 56 Blučina
Tel. +420 547 235 630
brno@epimex.cz
www.epimex.cz

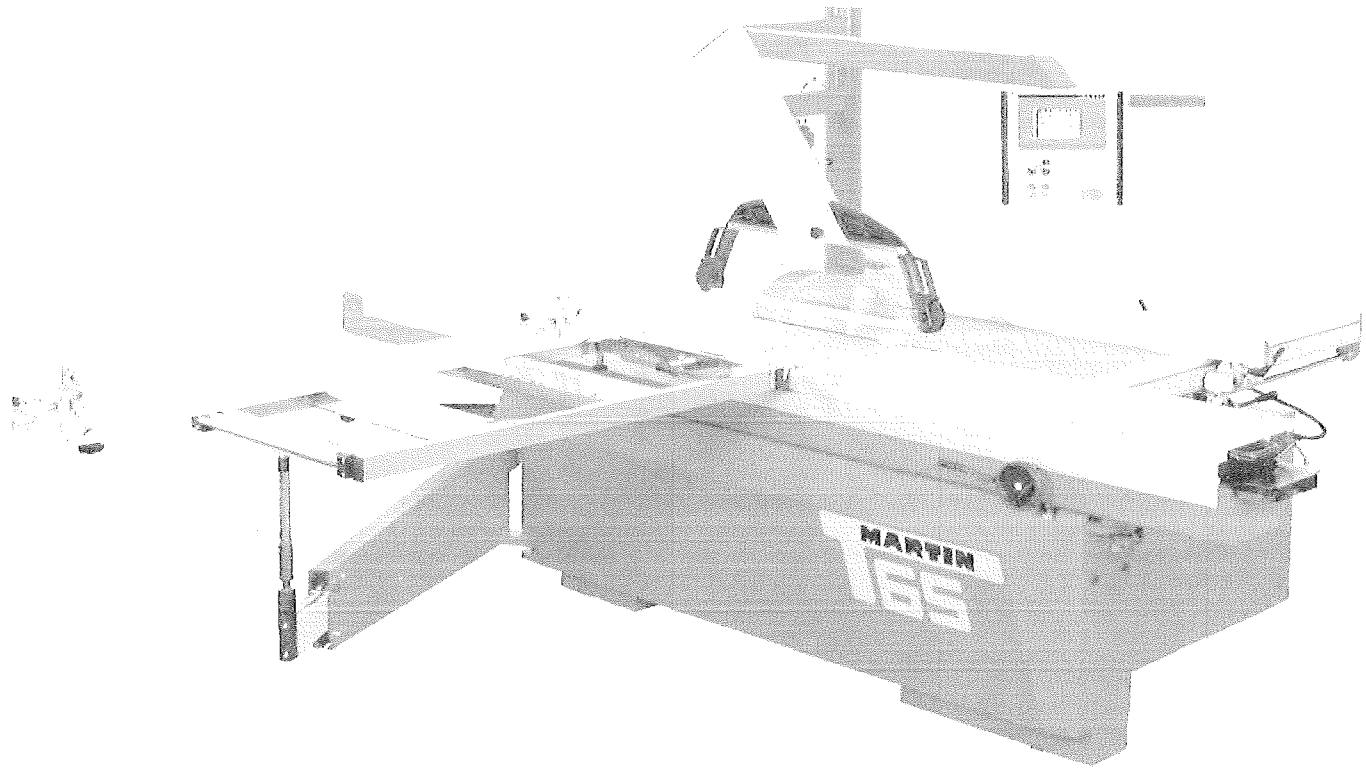
Výroba nábytku
pan Petr Ondráček
Nové Město na Moravě

v Blučině dne 23. 6. 2017

Formátovací pila

MARTIN T65

- nová definice prémiové třídy formátovacích pil



Akční cenová nabídka pily MARTIN T 65 v provedení :

- základní stroj T65, horní otočný ovládací panel s dotykovým displejem a držákem výkresů, motor. ovládání pil. agregátu vč. polohy předřezu
- hl. motor 5,5 kW
- formátovací stůl délky 3,0 m
- podélné pravítko ovládané ručním kolečkem z místa obsluhy pily s digit. odměřováním polohy a zobrazením na horním panelu
- šířka řezu vpravo 1350 mm
- 2-osý předřezový agregát, motoricky ovládaný z panelu
- bezpečnostní LED světlo při spuštění předřezu

Ceníková cena pily s uvedenou výbavou 21.965,- EUR

Akční cena pily MARTIN T65 platná do 30. 9. 2017 **471.000,- Kč + DPH**
včetně dopravy, montáže a zaškolení obsluhy
přepočet na Kč aktuálním kurzem Unicredit Bank CZ, deviza-prodej ze dne dovozu stroje

Dodací a platební podmínky :

Termín dodání : ca 3 měsíce od objednání
Montáž a doprava : v rámci akce zdarma - na náklady Epimexu
Předpoklady pro montáž : stroj je nutné mít umístněný na dostatečně pevné podlaze, také je nutné zajistit přívod elektro a tlak. vzduchu a odpovídající odsávání
Financování : možnost leasingu nebo úvěru od Deutsche leasing s úrokem ca 3%
Záruka : 12 měsíců
Servis : záruční i pozáruční zajišťuje Epimex
Platební podmínky: 1. záloha 30% po podpisu smlouvy,
2. záloha 60% před dodánímstroje
doplatek do 14 dnů po dodání stroje
Ceny : všechny uvedené ceny jsou v EUR bez DPH
Platnost nabídky: do 30. 9. 2017

V případě jakýchkoliv dotazů nás prosím kdykoliv kontaktujte.
Rádi Vám stroj předvedeme v našich předváděcích halách nebo v provozu u zákazníků
Děkujeme za Váš zájem a těšíme se na další spolupráci.

Se srdečným pozdravem

Jiří Svoboda
777 755 415
www.epimex.cz
EPIMEX dřevostroje s.r.o.
provozovna : U dálnice 701, 664 56 Blučina
tel. +420 547 235 630
brno@epimex.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0025

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Jiří Pohan
se sídlem: Senožaty 241, 394 56 Senožaty
IČO: 87226464
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: FIO banka, a.s.
číslo účtu: 2800908892/2010

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup olepovacího stroje**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 141 600 Kč (slovy: stočtyřicetjedentisícšestset korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	354 000 Kč
Výše dotace v Kč	141 600 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	212 400 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0025“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 21. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Senožatech dne .....

.....
Jiří Pohan

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0025	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-21_06_17-38	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup olepovacího stroje	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Jiří Pohan
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Senožaty
	PSČ:	39456
	Pošta:	
	IČO/RČ:	87226464
	Název banky:	Fio banka
	Číslo účtu:	2800908892/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	JIří
	Příjmení:	Pohan
	Funkce:	majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Pohan
	Funkce:	majitel
	Email:	info@truhlarstvipohan.cz
	Tel.:	721327254

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Humpolec, Senožaty, mikroregion Zálesí
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Zvýšení konkurenceschopnosti a rozšíření produkce. Zlepšení a modernizace strojního vybavení. Celkové zrychlení a zkvalitnění výroby.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- Zlepšení kvality výrobků - Zvýšeni konkurenceschopnosti - Snížení režijních nákladů - Zrychlení výrobního cyklu - Zlepšení pracovních podmínek
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Firma - zlepší strojní vybavení novější a výkonnější technologií. Zákazníci - poskytování kvalitnějších služeb, zkrácení dodacích termínů.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Nákup a instalace stroje. Jednostranný olepovací stroj umožňuje olepení boků nábytkových dílců dýhou, ABS hranou nebo masivními nákližky. Stroj je také vybaven předfrézovací jednotkou s diamantovým nástrojem. Tato jednotka slouží k ofrézování styčné plochy materiálu před vlastním olepením. Tímto se dosáhne naprosto čisté a ostré hrany. K výbavě stroje patří také ostřik kapovací jednotky a plošné cidliny.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Nová olepovačka MINIPROF
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	listopad 2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizaci projektu řídí majitel, který je zkušený ve výrobě nábytku, spolu s tuzemským výrobcem.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**354000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**141600**	**Kč**	**40**	**%**
	- z toho investiční dotace	**141600**	**Kč**	**100**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**0**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**212400**	**Kč**	**60**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**212400**	**Kč**	**100**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**0**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě socialního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku. Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

TRUHLÁŘSTVÍ A DŘEVOPRODEJ
JIŘÍ POHAN
provozovna 138, 394 56 SENOŽATY
IČ: 872 26 464, DIČ: CZ8702211628
tel.: 721 327 254

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. ledna do 31. prosince.

TRUHLÁŘSTVÍ A DŘEVOPRODEJ
JIŘÍ POHAN
provozovna 138, 394 56 SENOŽATY
IČ: 872 26 464, DIČ: CZ8702211628
tel.: 721 327 254

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 Výpis z registru osob
Příloha č. 2 Informace o firmě a počet zaměstnanců
Příloha č. 3 Cenová nabídka včetně fotodokumentace

TRUHLÁŘSTVÍ A DŘEVOPRODEJ
JIŘÍ POHAN
provozovna 138, 394 56 SENOŽATY
IČ: 872 26 464, DIČ: CZ8702211628
tel.: 721 327 254

V Senožatech dne 21.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

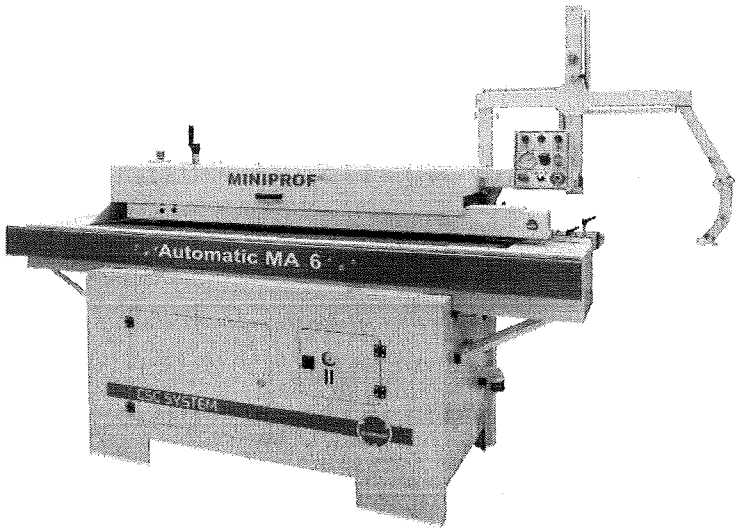
Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Jiří Mynař – strojírenská výroba, Šenovská 597, 717 00 Ostrava – Bartovice, Czech Rep.

Pro: **Pohan Jiří**
Senožaty 241, 394 56 Senožaty
tel. 606 433 483
e-mail : info@truhlarstvipohan.cz
www.truhlarstvipohan.cz

Profesionální automatické olepovačky hran
Profesionální ruční olepovačky hran rovných i tvarových dílců

Cenová nabídka č. 05/06/2017/01
Automatická olepovačka hran s předfrézovací jednotkou a ostřikem kapovací jednotky
MINIPROF AUTOMATIC MA 6



Tel.: +420 596 247 892
Fax: +420 596 247 893
E-mail: info@miniprof.cz
www.miniprof.cz
IČO: 13439413
DIČ: CZ6002231730

Jiří Mynař – strojírenská výroba, Šenovská 597, 717 00 Ostrava – Bartovice, Czech Rep.

Základní cenová nabídka v Kč bez DPH

1. Miniprof Automatic MA 6	354 000,00 Kč
2. Doprava, zaškolení, instalace (v ceně 6500 Kč)	6 000,00 Kč
Cena celkem	360 000,00 Kč
Cena po slevě	**354 000,00 Kč**

Obchodní a platební podmínky

Uvedené ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH.

Dodací lhůta : cca jeden měsíc od objednání

Platební podmínky : 100% ceny stroje musí být uhrazeno před popř. v den předání stroje uživateli.

Platnost cenové nabídky : pro rok 2017

Záruka : 12 měsíců

V Ostravě dne 05.06.2017

Pelíšek Miroslav

.....
Podpis

Tel.: +420 596 247 892
Fax: +420 596 247 893
E-mail: info@miniprof.cz
www.miniprof.cz
IČO: 13439413
DIČ: CZ6002231730

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0026

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

SILSTAP – silniční stavební práce, s.r.o.
se sídlem: Kosovská 5275/16a, 586 01 Jihlava
IČO: 25334611
zastoupena: Ing. Michalem Matouškem, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-8905790277/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup výměnné korby**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	398 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	37,69 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	62,31 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	248 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,
   r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve**

vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0026“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Michal Matoušek
jednatel

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0026	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-22_06_17-39	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup výměnné korby	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	SILSTAP - silniční stavební práce, s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Kosovská 5275/16a
	Obec:	Jihlava
	PSČ:	58601
	Pošta:	Jihlava
	IČO/RČ:	25334611
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu:	19-8905790277
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Matoušek
	Funkce:	jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Matoušek
	Funkce:	jednatel
	Email:	silstap@silstap.cz
	Tel.:	602795076
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Město Jihlava
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Společnost se zabývá převážně úpravami komunikací, zemními pracemi a drobnými stavebními pracemi souvisejícími s úpravou komunikací. Tyto činnosti jsou náročné na přesun stavebního materiálu, nakládání s ním a na časovou flexibilitu. Nákup výměnné třístranné sklápěcí korby zajistí další využití stávajícího vozidla (tahač/sklápěčka) a rychlejší reakci na aktuální potřeby a poptávku. Díky této variabilitě očekáváme především navýšení objemu stavebních prací a úsporu provozních nákladů.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cíli projektu jsou zvýšení objemu stavebních prací, dosažení větší flexibility, efektivity a kvality stavebních prací.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou je žadatel a jeho zaměstnanci. Projekt řeší základní podnikatelské potřeby - objem a kvalitu výroby, efektivitu práce, flexibilitu a konkurenceschopnost.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Obsahem projektu je nákup nové výměnné třístranné sklápěcí korby, která bude používána na stávajících vozidlech a primárně bude určena k přesunu stavebního materiálu.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výměnná třístranná sklápěcí korba pro vozidla 6x4 - 1 ks Základní specifikace: - rozměry 4800 x 2550 x 800 mm - objem cca 9 m3 - ocelový, příhradový, vysokopevnostní rám - čtyři univerzální dosedací body Bližší specifikace - viz. nabídka
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.11.2017 - 30.10.2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Žadatel má dlouhodobé podnikatelské zkušenosti, které jsou zárukou úspěšné realizace projektu. Žadatel již úspěšně realizoval projekt financovaný z Fondu Vysočiny.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**398 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**37,69**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**248 000**	**Kč**	**62,31**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**248 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.7. do 30.6..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 - Výpis z obchodního rejstříku
Příloha č. 2 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
Příloha č. 3 - Informace o firmě
Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu - cenová nabídka
Příloha č. 5 - Fotografie pořizovaného stroje

SILSTAP
silniční stavební práce, s.r.o.
Kosovská 5275/16a, 586 01 Jihlava
IČ: 25334611, DIČ: CZ25334611
tel.: 567 307 790

V Jihlavě dne 23.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 4

Cenová nabídka

Výměnná třístranná sklápěcí korba – 1 ks.....398 000,-- Kč bez DPH

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0027

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Totana Trade, s.r.o.
se sídlem: Radkovice u Hrotovic 94, 675 59 Radkovice u Hrotovic
IČO: 02631261
zastoupena: Věrou Šťastnou, jednatelkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 3611639309/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Zvýšení konkurenceschopnosti - nákup stavební mechanizace**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 66 156 Kč (slovy: šedesátšesttisícstopadesátšest korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	165 390 Kč
Výše dotace v Kč	66 156 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	99 234 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0027“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Radkovicích u Hrotovic dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Věra Šťastná
jednatelka

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0027	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-22_06_17-40	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Zvýšení konkurenceschopnosti - nákup stavební mechanizace	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Totana Trade, s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Radkovice u Hrotovic 94
	Obec:	Radkovice u Hrotovic
	PSČ:	67559
	Pošta:	Radkovice u Hrotovic
	IČO/RČ:	02631261
	Název banky:	Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu:	3611639309/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Věra
	Příjmení:	Šťastná
	Funkce:	jednatelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	ing.
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Loukota
	Funkce:	zpracovatel žádosti
	Email:	m.loukota@centrum.cz
	Tel.:	737431359

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Radkovice u Hrotovic 94, 675 59 Radkovice u Hrotovic; okres Třebíč, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Společnost Totana Trade, s.r.o. je stavební firmou působící převážně v Kraji Vysočina. Jsme schopni však provádět veškeré stavební práce a to nejen v Kraji Vysočina, ale i na území celé ČR. Jedním z oborů, kterým se převážně zabýváme je realizace v oblasti výkopových a zemních prací, ale také stavebních prací pozemních staveb. Naše společnost, se v rámci zkvalitnění poskytovaných stavebních prací, rozhodla o koupi vibrační desky a stavebního vrátku. Tímto krokem naše společnost přispěje ke zvýšení konkurenceschopnosti na trhu práce a to převážně v oboru stavebnictví.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Koupi stavební mechanizace bude společnost Totana Trade s.r.o konkurenceschopnější v oblasti stavebních zakázek a to převážně v oblasti stavebnictví pozemních staveb.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovými skupinami, na než bude projekt zaměřen budou investoři, kteří budou mít zájem o provádění pozemních staveb.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Cílem projektu je koupě vibrační desky a stavebního vrátku. V příloze je přiložena specifikace zařízení.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupy projektu je získání dotace z Fondu Vysočina, za niž bude částečně financována koupě vibrační desky a stavebního vrátku. Bližšší specifikace zařízení je patrné z přílohy č. 6 - Specifikace zařízení
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	realizace projektu: 2017, začátek projektu září 2017, ukončení projektu prosinec 2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Z Fondu Vysočiny - program: Rozvoje podnikatelů, jsme dosud úspěšně nežádali.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**165 390**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**66 156**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**66 156**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**99 234**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**99 234**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č.1 - Výpis z živnostenského rejstříku; Příloha č.2 - Výpis z obchodního rejstříku; Příloha č.3 - Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.; Příloha č. 4 - Informace o firmě; Příloha č. 5 - Položkový rozpis nákladů, vč. cenové nabídky; Příloha č. 6 - Specifikace zařízení

Totana Trade, s.r.o.
provádění staveb, jejich změn a odstraňování
IČ: 026 31 261, DIČ: CZ02631261
Radkovice u Hrotovic 94, 675 59 Radkovice u Hrot.

V Radkovicích u Hrotovic dne 23.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Název projektu:

„Zvýšení konkurenceschopnosti - nákup stavební mechanizace“

Název grantového programu:
Rozvoj podnikatelů 2017

Položkový rozpočet:

Obousměrná vibrační deska Wacker Neuson DPU 3050H,
vč. plastové podložky 111.590,-Kč
Stavební vrátek CAMAC MIROR BASE 500kg,
vč. příslušenství 53.800,-Kč

Výdaje CELKEM (bez DPH): **165.390,- Kč**

Totana Trade, s.r.o.
provádění staveb, jejich změn a odstraňování
IČ: 026 31 261, DIČ: CZ02631261
Radkovice u Hrotovic 94, 675 59 Radkovice u Hrot.

V Radkovicích u Hrotovic, dne 23.6.2017

Věra Šťastná
jednatelka

Totana Trade, s.r.o.
Radkovice u Hrotovic 94
675 59 Radkovice u Hrotovic
IČ: 026 31 261
DIČ: CZ02631261

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0028

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Kovovýroba Souček s.r.o.
se sídlem: Babice 62, 675 44 Babice
IČO: 27698718
zastoupena: Jaromírem Součkem, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: FIO banka, a.s.
číslo účtu: 2300503186/2010

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Modernizace provozního a výrobního zařízení nákup automatické pásové pily**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 120 871 Kč (slovy: stodvacettisícosmsetsedmesátjedna korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	302 178 Kč
Výše dotace v Kč	120 871 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	181 307 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0028“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Babicích dne .....

.....
Jaromír Souček
jednatel

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0028	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-22_06_17-41	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Modernizace provozního a výrobního zařízení nákup automatické pásové pily	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Kovovýroba Souček s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	-
	Obec:	Babice
	PSČ:	67544
	Pošta:	
	IČO/RČ:	27698718
	Název banky:	FIO BANKA
	Číslo účtu:	2300503186/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jaromír
	Příjmení:	Souček
	Funkce:	jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Irena
	Příjmení:	Nováková
	Funkce:	administrativní pracovnice
	Email:	jskbabice@seznam.cz
	Tel.:	723059458

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Babice 62, 675 44 Lesonice
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Firma Kovovýroba Souček s.r.o. vznikla v roce 2006 z firmy Jaromír Souček - Kovovýroba, která vznikla již v roce 1992 , pouze změnou právní formy z fyzické osoby na právní - osobu s.r.o. Jediným majitelem a jednatelem je Jaromír Souček.Firma působí na trhu téměř 24 let. Do roku 2000 sídlila v pronajatých prostorech v Čáslavicích, a od roku 2000 ve vlastní budově v Babicích. Nákup závitořezu zvýší naši konkurenceschopnost na trhu, protože naše strojní vybavení je zastaralé. Stáří našich strojů je 20 -71 let. + 1x CNC soustruh získáný přes dotační program MAS 2013 1x pantografický závitořez získaný přes dotační program fondu kraje Vysočina 2015
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Po nákupu automatické pásové pily budeme moci přijmout nabízené zakázky výroby nebo obrábění, ve větších seriích a s větší přesností a naše cenové nabídky zakázek budou mezi konkurencí úspěšnější.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Modernizace provozního a výrobního zařízení ,které povede ke zvýšení konkurenceschopnosti našeho podniku na trhu a udržení stávajících pracovních míst.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Naše firma od roku 1992, postupně odkoupila použité obráběcí stroje od ZOD Čáslavice, které měla v pronájmu. Naše strojní vybavení v současnosti je 3 x čtyřvrtačka VR4,pásová pila PR230, balící stroj, soustruh R5, soustruh SN20, soustruh R5, lis LEN 25 3x, frézka SN32,frézka, frézka,frézka,tabulové nůžky 2500/4, svářečka WLSP 315 2x.1x CNC soustruh získaný přes dotační program MAS, 2013, 1x pantografický závitořez získaný přes dotační fond Kraje Vysočina Naše současná pila BOOMAR PR230 ,která je cca 20 let stará, řeže s malou přesností. Proto musíme nařezaný materiál ještě opracovávat na požadovanou přesnost. Tímto se však zvyšuje cena finálního výrobku a proto na še cenové nabídky jsou vyšší než u konkurence, a zákázky nám nejsou přiděleny. Po nákupu automatické pásové pily rozšíříme náš výrobní potenciál a zvýší se naše konkurenceschopnost na trhu. V současnosti naše firma vyrábí držáky zábradlí,ruční ohýbačky plechu, hliníkové vysoušečky, kovové díly pro sekční garážová vrata,parkovací zámek,klobouček na zkumavku,kotevní patky, čepy do traktorů a v kooperaci obrábíme hliníkové odlitky, kovové díly pro krbové vložky. Naši odběratelé jsou např. Tomax WM, Building Plastics s.r.o., Kovolit Česká s.r.o., Kvater s.r.o., Hoxter a.s.. Bast a.s.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	1 x automatická pásová pila ARG 250 CF-NC automat

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Do 29.6.2017 podání žádosti do 31.10.2018, nákup nové automatické pásové pily ARG 250 CF-NC automat
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Získaná dotace na CNC přes MAS Moravskobudějovicko v roce 2013 Získaná dotace v roce 2014 na výměnu oken a nákup automatického kotle přes MAS Moravskobudějovicko. Získaná dotace v roce 2015 na nákup závitořezu z fondu Kraje Vysočina.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**302 178**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**120 871**	**Kč**	**40,00**	**%**
- z toho investiční dotace	**120 871**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**181 307**	**Kč**	**60,00**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**181 307**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 01.01. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. VEŘEJNÝ VÝPIS ÚDAJŮ Z REGISTRU OSOB
Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 52751
2.Identifikace osob zastupujících právnickou osobu
3.INFORMACE O FIRMĚ
4.CENOVÁ NABÍDKA AUTOMATICKÉ PÁSOVÉ PILY

V dne .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733

KUJIXP1706RK

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání:	23.06.2017 11:34:46	EL. PODATELNA:	Kraj Vysočina
Věc:	Fond Vysočiny, Grantový program "Rozvoj podnikatelů 2017"	Identifikátor el. podání:	KUJI0C1FQVW2
		Předmět:	Fond Vysočiny, Grantový program "Rozvoj podnikatelů 2017"
Poznámka:		Datum doručení:	23.06.2017 11:34:46
		Datum stažení:	26.06.2017 07:06:57
Odesílatel:	Kovovýroba Souček s.r.o., 62/, 67544 Babice	Stav el.podání:	Podáno
		Datum zpracování:	26.06.2017 07:13:41
ID DS odes.:	4vngr3f	Zpracoval:	Škrdlová Zuzana, REFO_POD,VYP
Počet příloh dokumentu:	6	Výsledek zpracování:	podání přijato
Seznam el. souborů:	veřejný_výpis_z_registru_osob.pdf; identifikace_osob.PDF; identifikace_osob2.PDF; INFORMACE_O_FIRME.docx; Cenová_nabídka_pila_250_CF_NC.pdf; PILA_FOTO_ARG_250_CF_NC.png; Vyplneno_2105_1494337453_22_6_2017_s_kódem.zfo	Podpis:	Neplatný podpis
		Ověření:	Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
		Datum ověření:	26.06.2017 07:13:41
Přiděleno:	Odbor regionál. rozvoje	Časové razítko:	Ověřeno
		Ověření čas. r.:	OK

Datum a podpis zpracovatele:

PILOUS®

Datum: 11/5/2017

NABÍDKA č. 01-24-6-2016A

Kovovýroba Souček s.r.o.
Irena Nováková
Babice 62
675 44 Lesonice
Czech Republic

GSM: +420 723 059 458
TEL.: +420 568 446 514
jskbabice@seznam.cz
http://jskbabice.sweb.cz/

IČ: 27698718
DIČ: CZ27698718

Vážená paní Nováková,

na základě Vaší poptávky ze dne 11.5.2017 si Vám dovolujeme předložit naši cenovou nabídku na následující zařízení.

Pásová pila ARG 250 CF-NC automat

Název produktu	Cena v Kč
Pásová pila ARG 250 CF-NC automat	**236.680,-**

Příslušenství:	
HVP 250 NC (pro oba svěráky)	**18.187,50-**
Skluzavka uříznutého materiálu KL	**989,40-**
Halogenová lampa LA 50	**1.697,50-**
Ukazatel napnutí pilového pásu CD	**2.948,80-**
Oplachovací pistole OPL	**465,60-**
Nevratná přepravní paleta	**130,-**

Válečkový dopravník K 400 B, před řez s opěrnými válečky - zatížení 700kg/1m

Název produktu	Cena v Kč
Vstupní válečkový dopravník 2 m s opěrnými válečky - zatížení 700kg/1m	**14.440,-**
Konzola s posuvným opěrným vertikálním válečkem KV	**3.971,-**
Nevratná přepravní europaleta	**220,-**

Sada nástrojů MAXtech M 42, M 51

Název produktu	Cena v Kč
50ks MAXTECH M 42 2710x27x0,9	**20.145,-**
5 ks MAXTECH M 51 2710x27x0,9	**2.303,50-**
CELKOVÁ CENA:	302.178,30-

Obchodní a dodací podmínky:
Ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH a jsou stanoveny FCA Brno.

Dodací termín:
Dodací termín pro pásovou pilu je v současné době cca 6 týdnů od závazné objednávky.

Platební podmínky:
- zálohová faktura
- 100 % platba při předání stroje

Doprava:
- Zabezpečuje příjemce.
- Dopravu můžeme zajistit u našich smluvních přepravců za úhradu.

Záruční lhůta:
15 měsíců ode dne převzetí zákazníkem na území ČR, záruční i pozáruční servis zabezpečuje firma dodávající zařízení.

Platnost nabídky:
Do 30.9.2017

Děkujeme za zvážení naší nabídky

S pozdravem

Pavel Novák
Technical sales manager

tel.: +420 517 577 915
mobil: +420 727 834 196
e-mail: novak@pilous.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0029

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Dopravní značení MŠ, s.r.o.
se sídlem: Hruškové Dvory 74, 586 01 Jihlava
IČO: 27665321
zastoupena: Milanem Šerým, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-2795760247/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení frézy na asfalt a beton**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 143 200 Kč (slovy: stočtyřicettřitisícedvěstě korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	358 000 Kč
Výše dotace v Kč	143 200 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	214 800 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0029“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Jihlavě dne .....

.....
Milan Šerý
jednatel

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0029	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-22_06_17-42	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Pořízení frézy na asfalt a beton	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Dopravní značení MŠ, s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Jihlava - Hruškové Dvory 74
	Obec:	Jihlava
	PSČ:	58601
	Pošta:	Jihlava
	IČO/RČ:	27665321
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu:	86-2795760247/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Milan
	Příjmení:	Šerý
	Funkce:	jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Milan
	Příjmení:	Šerý
	Funkce:	jednatel
	Email:	milan.sery@seznam.cz
	Tel.:	728628231
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Město Jihlava
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Firma se specializuje na úpravy komunikací (především strojní pokládka krajnic), provádění drobných stavebních prací, zemní práce a realizaci svislého a vodorovného dopravního značení. Společnost bohužel není schopna vzhledem k absenci potřebného zařízení realizovat často poptávané frézování komunikací. Pořízením frézy žadatel bude moci nově vykonávat tyto činnosti a výrazně se tak zvýší jeho konkurenceschopnost.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je rozšíření činností firmy a zvýšení konkurenceschopnosti.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou je žadatel a především jeho zákazníci. Projekt řeší především následující potřeby - kvalita a rozsah služeb, flexibilita, efektivita a konkurenceschopnost.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projekt řeší nákup frézy na asfalt a beton, kterou bude žadatel využívat převážně k opravám komunikací.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Fréza na asfalt a beton - 1 ks Charakteristika stroje: pro nakladače od 2,5 do 5 tun a rypadla od 1,5 do 24 tun, nezávislé nastavování hloubky na obou stranách, možnost doplnění o nádrž na vodu, ochrana proti odletujícímu materiálu
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.11.2017 - 30.10.2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Žadatel má ve svém oboru dlouholeté podnikatelské zkušenosti, které by měly být zárukou úspěšné realizace projektu a zároveň již realizoval projekt financovný z Fondu Vysočiny.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**358 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**143 200**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**143 200**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**214 800**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**214 800**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.7. do 30.6.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 - Výpis z obchodního rejstříku
Příloha č. 2 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
Příloha č. 3 - Informace o firmě
Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu - cenová nabídka
Příloha č. 5 - Fotografie pořizovaného stroje

Dopravní značení MŠ, s.r.o.
Hruškové Dvory 74, 586 01 Jihlava
IČ: 27665321 DIČ: CZ27665321
tel.: 728 628 231

V Jihlavě dne 23.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 4

Cenová nabídka

Fréza na asfalt a beton – 1 ks.....358 000,-- Kč bez DPH

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0030

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Miloš Ondrák
se sídlem: Police 195, 675 34 Police
IČO: 64336131
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1524030379/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Automatická bruska na kotoučové pily**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	896 382 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	16,73 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	83,27 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	746 382 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0030“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Polici dne .....

.....
Miloš Ondrák

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0030	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-22_06_17-43	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Automatická bruska na kotoučové pily	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Miloš Ondrák
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Police
	PSČ:	67534
	Pošta:	Police u Jemnice
	IČO/RČ:	64336131
	Název banky:	Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu:	1524030379/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Miloš
	Příjmení:	Ondrák
	Funkce:	majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Miloš
	Příjmení:	Ondrák
	Funkce:	majitel
	Email:	ondrakmilos@seznam.cz
	Tel.:	606607008

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Tesařská provozovna Kdousov, jež má žadatel ve výhradním vlastnictví, se nachází v okrese Třebíč.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Předmětem podnikání Miloše Ondráka je tesařství, které je provozováno pro dva okruhy zákazníků: 1) Subdodávky tesařských prací včetně materiálu pro stavební firmy 2)Tesařské práce včetně materiálu pro výstavbu rodinných domů. Firma Miloše Ondráka působí v oblasti tesařství již od roku 1996. Z důvodu neustálého vývoje v oblasti tesařství a s tím souvisejícího vývoje technologií je firma nucena neustále obnovovat strojní zařízení a kupovat nové technologie, aby byla schopna poskytnout zákazníkům výrobky té nejvyšší kvality za dostupné ceny a současně s vysokou přidanou hodnotou. Předmětem projektového záměru je pořízení automatické brusky na kotoučové pily. Tuto technologii pan Miloš Ondrák dosud nevlastní a stávající technologie jsou broušeny subdodavatelsky. Jedná se o poměrně finančně náročnou operaci, tudíž pořízením vlastního automatu sníží náklady na subdodávky a zvýší se produktivita práce. Automatem bude možné brousit všechny stávající technologie, zejména rozmítací pilu. Broušení pilových kotoučů má fatální dopad na kvalitu produktů Miloše Ondráka, která se realizací projektového záměru posune na vyšší úroveň.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- Zvýšení přesnosti a kvality výsledných produktů, - snížení nákladů, - zvýšení produktivity a efektivity, - zlepšení ekonomických výsledků, - posílení stability malého podniku, - udržení zaměstnanosti, - posílení konkurenceschopnosti.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou je firma Miloše Ondráka, která díky realizaci projektu dosáhne výše uvedených cílů projektu (snížení nákladů, zvýšení produktivity práce, zlepšení ekonomických výsledků, posílení stability, udržení zaměstnanosti, posílení konkurenceschopnosti). Další cílovou skupinou jsou zákazníci, kterým budou poskytnuty výrobky a služby vyšší kvality v kratších časových termínech. Cílovou skupinou jsou také zaměstnanci firmy, kteří budou obsluhovat nový stoj, který je uživatelsky příjemný a snadno ovladatelný.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Předmětem projektového záměru je automatická vysoce výkonná bruska na kotoučové pily v provedení s kapalinovým chlazením a s plným zakapotováním pracovního prostoru. Součástí jsou 4 CNC řízené osy pro šikmý výbrus, řízení úběru, brusný zdvih a posuv. Standardní vybavení dále zahrnuje ovládací panel s barevným LCD displejem, signální lampu, osvětlení pracovního prostoru, předvolbu směru otáčení brusného kotouče a automatickou změnu směru otáčení, automatické odklápění brusného kotouče od zubu po ukončením brusném zdvihu a vrácení brusné hlavy rychloposuvem zpět, zařízení pro proměření brusných kotoučů, 2 upínací příruby brusných kotoučů, posuvový palec s čepem, 2 unášecí čepy, středící kroužek pro vrtání pily, hardware a software. Motorické přestavování úhlu čela a hřbetu je automatické. Uložit je možné až cca 4 000 programů. K dispozici je program pro broušení pil se skupinovým ozubením, program pro nově nasazené nebo vylomené zuby, oscilační broušení na čelech i hřbetech. Programovat je možné během pracovního procesu. Programuje se obrazovku s grafickou podporu. Na obrazovku lze vyvolat textovou diagnózu, zobrazení pracovního času, monitorování trvanlivosti brusných kotoučů. Brusná rychlost a brusná dráha jsou plynule nastavitelné. Stroj bude pořízen v základní výbavě v hodnotě za 34 200 EUR. Pro přepočet na Kč bude použit kurz ČNB ke dni zpracování žádosti – 15. června 2017, což je kurz 26,21 EUR/CZK. Hodnota investice tedy činí 896 382 Kč bez DPH.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Hlavním výstupem projektu je pořízení, instalace a uvedení do provozu 1 ks automatické brusky na kotoučové pily. Tato vyspělá a vysoce výkonná technologie představuje perfektní kombinaci preciznosti a produktivity. Broušení na této technologii je oproti obdobným technologiím výrazně jednodušší a rychlejší. Díky realizaci projektu odpadnou subdodávky, vzroste efektivita a produktivita výrobního procesu, dále vzroste kvalita výsledných produktů. To vše bude mít pozitivní dopad na ekonomické výsledky firmy a její konkurenceschopnost.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	06/2017 Podání žádosti o dotaci 10/2017 Podepsání dohody o poskytnutí dotace s Krajem Vysočina 01/2018 Objednání stroje 06/2018 Dodání stroje 07/2018 Úhrada stroje 10/2018 Závěrečné vyhodnocení akce

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Vzhledem k dlouholeté historii firmy disponuje pan Miloš Ondrák mnoha odbornými znalostmi a zkušenostmi v oboru a také zkušenostmi s pořízením podobných investic. Bude zodpovídat za výběr dodavatele, finanční zajištění projektu a jeho udržitelnost. Pan Miloš Ondrák má dostatek peněžních prostředků pro realizaci předložené investice. Žadatel má zkušenosti s projekty podpořenými dotacemi z Programu rozvoje venkova i Fondu Vysočiny. V roce 2015 byla firmě poskytnuta dotace v rámci grantového programu Rozvoj podnikatelů na pořízení třídícího a rozvážecího vozíku kulatiny.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**896 382**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**16,73**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**746 382**	**Kč**	**83,27**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**746 382**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond*

národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) Výpis z registru osob
2) Informace o firmě
3) Cenová nabídka
4) Foto pořizovaného stroje

MILOŠ ONDRÁK
TESAŘSTVÍ
675 32 KDOUSOV 62
IČ: 643 36 131 • DIČ: CZ6511100299
tel./fax: 568 445 045 • mobil: 606 607 008

V Polici dne 15. června 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Tesařství Ondrák

Rozpis nákladů projektu

Automatická bruska na kotoučové pily

Název položky	Cena
CNC automat	34 200 €
Přepočet na Kč	896 382 Kč

Pro přepočet EUR na CZK byl použit kurz dle ČNB ke dni zpracování žádosti. Kurz ke dni 15. června 2017 činil 26,21 EUR/CZK. Investice po přepočtu činí 896 382 Kč bez DPH.

V Polici dne 15. června 2017

MILOŠ ONDRÁK
TESAŘSTVÍ
675 32 KDOUSOV 62
IČ: 643 36 131 • DIČ: CZ6511100299
tel./fax: 568 445 045 • mobil: 606 607 008

.....
Miloš Ondrák

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0033

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Karel Novotný
se sídlem: Soškova 1569, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 68059434
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 27-1299450237/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup hranové brusky na sklo**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	2 041 179 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	7,35 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	92,65 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	1 891 179 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0033“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 24. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Novém Městě na Moravě dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Karel Novotný

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105 0083	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-22_06_17-47	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup hranové brusky na sklo	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Karel Novotný
	Právní forma:	fyzická osoba
	Ulice:	Soškova 1569
	Obec:	Nové Město na Moravě
	PSČ:	59231
	Pošta:	Nové Město na Moravě
	IČO/RČ:	68059434
	Název banky:	Komerční banka a.s.
	Číslo účtu:	27-1299450237/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Karel
	Příjmení:	Novotný
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Karel
	Příjmení:	Novotný
	Funkce:	
	Email:	sklenarstvi.novotny@unet.cz
	Tel.:	731510367
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Nové Město na Moravě Mikroregion Novoměstsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V posledních letech se v naší oblasti změnila struktura našich odběratelů. Je poptávka po celoskleněných výrobcích, např. sprchové kouty, dělící stěny, celoskleněné zábradlí a pod. Se současným technickým vybavením bez automatické jednostranné hranové brusky na sklo nejsme schopni plně uspokojit požadavky našich hlavních odběratelů na kvalitu výrobků. Stávající technické vybavení nás limituje v konkurenčním prostředí.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- zvýšení konkurenceschopnosti v oblasti sklenářství a opracování plochého skla; - zlepšení pracovních podmínek pro stávající zaměstnance firmy; - zvýšení kvality výroby; - snížení nákladů na provoz firmy
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	- zákazníci, kterým budou dodány výrobky se zvýšenou kvalitou bez navýšení ceny a zároveň dojde k výraznému zkrácení termínů - zaměstnanci, kterým se zlepší pracovní podmínky
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Firma je dlouhodobě zavedena na trhu, má připraveny prostory pro umístění stroje i zaučené pracovníky. Stroj bude dodán s odborným zaškolením a bude bez prodlení uveden do provozu.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu bude modernizace strojového vybavení sklenářské dílny, díky čemuž dojde ke zvýšení kvality výrobků při současném snížení ceny výroby.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	zahájení projektu: 08/2017, ukončení projektu: 06/2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	V posledních letech Karel Novotný zakoupil v průmyslové zóně budovu bývalé opravny kamiónu, kterou přebudoval na sklenářskou dílnu. Z vlastních zdrojů zakoupil hladinovou brusku plochého skla, pokosovou pilu na obrazové lišty, poloautomat na kopírování klíčů, automat na leštění skla, vrtačku plochého skla VTS 04BOXER, pískovačku v celkové hodnotě více jak 1,8 mil. Kč.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**2 041 179**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**7,35**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**1 891 179**	**Kč**	**92,65**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**1 891 179**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Výpis z registru osob
2. Informace o firmě
3. Položkový rozpis nákladů
4. Foto pořizovaného stroje (ilustrační)

V Novém Městě dne 24.06.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

PŘÍLOHA č. 3

Nabídka č. 14/JP/2017 **Zákazník: SKLENÁŘSTVÍ NOVOTNÝ**	made in excellence www.bovone.com bovone

Firma	**Sklenářství Novotný** **Soškova 660** **Nové Město na Moravě** **59231**
Pan	**Karel Novotný**
Nabídka č.:	**014/JP/2017**
Datum vystavení nabídky:	**25.5.2017**
Nabízený stroj:	**Automatická jednostranná hranová bruska na sklo firmy BOVONE model ELB 102**
Cena vyjádřena v měně:	**EUR bez DPH**
Platnost nabídky:	**90 dní**

Jiránkova 31
61800 Brno
Česká republika

IČ: 29218560
Spisová značka: C6649
vedená u KS v Brně

Tel.: +420 548 212 320
Fax: +420 548 211 345
www.teknika-cz.cz

CELKOVÁ CENA STROJE DLE POPISU:	**EUR**	**83.000,00**

DOPRAVA Z VÝR. ZÁVODU DO PROVOZOVNY KUPUJÍCÍHO:	**EUR**	**1.500,00**
INSTALACE STROJE A ZAŠKOLENÍ OBSLUHY:	**EUR**	**1.500,00**

CELKOVÁ CENA VČETNĚ DOPRAVY A INSTALACE:	**EUR**	**86.000,00**

SLEVA PRO FIRMU SKLENÁŘSTVÍ NOVOTNÝ 10%

CELKOVÁ CENA VČETNĚ DOPRAVY A INSTALACE:	**EUR**	**77.700,00**

Jiránkova 31
61800 Brno
Česká republika

IČ: 29218560
Spisová značka: C6649
vedená u KS v Brně

Tel.: +420 548 212 320
Fax: +420 548 211 345
www.teknika-cz.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0034

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

PELÁN stav, s.r.o.
se sídlem: Jihlavská 43, 675 55 Hrotovice
IČO: 02816342
zastoupena: Ing. Pavlem Pelánem, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 400005046/7940

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení rýpadlo-nakladače**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	1 879 041 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	7,98 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	92,02 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	1 729 041 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,
   r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve**

vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0034“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Hrotovicích dne .....

.....
Ing. Pavel Pelán
jednatel

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0034	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-23_06_17-48	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Pořízení rýpadlo-nakladače	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	PELÁN stav, s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Jihlavská
	Obec:	Hrotovice
	PSČ:	67555
	Pošta:	Hrotovice
	IČO/RČ:	02816342
	Název banky:	Waldviertler Sparkasse von 1842 AG
	Číslo účtu:	400005046/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Pelán
	Funkce:	jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Pelán
	Funkce:	jednatel
	Email:	pelan.pavel@quick.cz
	Tel.:	777250093
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Projekt bude realizován ve městě Hrotovice v okrese Třebíč.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Společnost PELÁN stav, s.r.o. byla založena 26. března 2014. Jednatel společnosti Ing. Pavel Pelán má však v oblasti stavebnictví bohaté zkušenosti. Od roku 1993 podniká v oboru stavebnictví jako fyzická osoba. Společnost PELÁN stav, s.r.o. provádí kompletní inženýrské sítě: kanalizaci, vodovody, plynovod, elektrické rozvody vč. osvětlení, pokládku dlažeb a chodníků, opravy komunikací a další stavební práce. Společnost vlastní starý technologicky nevyhovující rýpadlo-nakladač, který vykazuje vysokou poruchovost, díky které při provozu vznikají nežádoucí prostoje a zvýšené náklady. Nový rýpadlo-nakladač se vyznačuje vyšší produktivitou, výkonností a kapacitou zdvihu. Díky novému stroji bude zajištěn plynulý a efektivní pracovní proces. Pořizovaný rýpadlo-nakladač umožní firmě hloubit rýhy, urovnávat pláň, sejmutí ornice, nakládání sypkého materiálu a další činnosti při stavebních pracích. Tato technologie je na vysoké úrovni a dosahuje efektivních výsledků, což ve finále pomůže obstát firmě v konkurenčním prostředí. Samotný charakter pořizované technologie a přínosy plynoucí ze zavedení do provozu ukazuje, že projektový záměr je ve firmě uplatnitelný a je tedy zabezpečena jeho dlouhodobá udržitelnost.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je pořízení 1 ks rýpadlo-nakladače, čímž dojde k modernizaci technologického vybavení firmy, k zrychlení výrobního procesu, úspoře nákladů a posílení konkurenceschopnosti. Cílem žadatele je být soběstačnou stabilní společností, která uspokojuje potřeby svých zákazníků a zaměstnanců, k čemuž jí pomůže realizace tohoto projektu.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Navrhovaný projekt je zaměřen na potřeby firmy PELÁN stav, s.r.o., jež potřebuje pořídit nový výkonný rýpadlo-nakladač z důvodu současného zastaralého stroje. Další skupinou jsou zákazníci. Po realizaci projektu bude moci firma lépe reagovat na požadavky zákazníků zejména z hlediska rychlosti provedení prací. Cílovou skupinou jsou také zaměstnanci firmy, kteří budou obsluhovat nový stroj, jež jim umožní komfortnější ovládání.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Předmětem projektového záměru je pořízení moderního vysoce produktivního a špičkově výkonného rýpadlo-nakladače se zvýšenou sílou a kapacitou zdvihu. Oblý tvar podkopového zařízení zvyšuje kapacitu zátěže stroje a jeho schopnost překonávání překážek. Teleskopické rameno podstatně zvyšuje univerzálnost stroje. Konstrukce čelního nakládacího zařízení umožňuje optimální paralelní zvedání. Rozšiřující se tvar ramena podstatně zlepšuje viditelnost a zajišťuje vynikající parametry nakládání. Nejvyšší výkon je zajištěn servoovládáním PPC, převodovkou „Full Power Shift", systémem snímání zátěže CLSS, pístovým čerpadlem s proměnným průtokem. Pracovní režimy „Power" a „Economy" umožňují obsluze volbu mezi maximálním výkonem a minimální spotřebou paliva. Čelní nakládací a podkopové zařízení se standardně ovládá servoovládáním PPC. Převodovka „Full Power Shift" se ovládá pákou s otočnou rukojetí. Řazení převodových stupňů standardně probíhá automaticky. Součástí je také funkce „kick-down", která umožňuje sekvenční přeřazení z 2. stupně na 1. stupeň pouhým stiskem spínače. Ovládání stroje je velmi pohodlné díky snížené úrovně hluku uvnitř kabiny, klimatizaci a odpruženým sedadlům. Po celém obvodu kabiny jsou rozměrné prosklené plochy. Horní přední sklo zajišťuje dokonalý výhled na zvednutou čelní lopatu. Uživatel má úplný přehled nad okolím stroje. Díky konstrukci ROPS a FOPS má kabina moderní vzhled a je plně vybavena. Ovládací páky zadního podkopového zařízení jsou umístěny na dvou nezávisle nastavitelných sloupcích a umožňují přesné ovládání. Multifunkční ovládací páka pro nakladač je vybavena ovladači pro lžíci 4×1, funkci rozpojení a zrychlení. Kompletní vybavení přístroji, snadno dosažitelný ovládací panel a množství držáků a úložných prostor řadí tento stroj na první místo ve své třídě. Součástí dodávky bude také lopata, překlápěcí vidle, teleskopické rameno, přídavný okruh pro ruční hydraulické kladivo a svahovací lopatu, MRU, lžíce podkopová, svahovací lžíce naklápěcí, systém vyvažování přední lopaty, rádio. Investice činí 71 870 EUR. Pro přepočet EUR na CZK byl použit kurz dle ČNB ke dni zpracování žádosti. Kurz ke dni 13. června 2017 činil 26,145 EUR/CZK. Po přepočtu činí investice 1 879 041 Kč bez DPH.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	- pořízení rýpadlo-nakladače - úspora nákladů - zrychlení stavebního procesu - větší flexibilita - zvýšení kvality poskytovaných služeb - posílení konkurenceschopnosti - pozitivní dopad na ekonomické výsledky firmy
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	10/2017 - podepsání dohody o poskytnutí dotace s Krajem Vysočina 12/2018 - objednávka stroje 6/2018 - dodávka stroje 7/2018 - úhrada stroje 9/2018 - závěrečné vyhodnocení akce
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizačně a odborně projekt zabezpečí jednatel společnosti Ing. Pavel Pelán, který podniká v oboru stavebnictví již více než 20 let, za tuto dobu zrealizoval řadu obdobných investičních akcí. Je tedy velice reálný předpoklad, že předkládaný projekt bude zrealizován bezkomplikací a pořizovaná technologie bude naplňovat očekávané cíle. V roce 2016 získala společnost PELÁN stav, s.r.o. podporu z Fondu Vysočiny na pořízení lopatového třídiče.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**1 879 041**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**7,98**	**%**
- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**1 729 041**	**Kč**	**92,02**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**1 729 041**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒

žadatel není plátcem DPH	□

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Výpis z obchodního rejstříku
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
3. Informace o firmě
4. Rozpis nákladů
5. Foto pořizovaného stroje

PELÁN stav, s.r.o.
Jihlavská 43
675 55 Hrotovice
DIČ: CZ 028 16 342, Tel.: 777 250 093

V Hrotovicích dne 13. června 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

PELÁN stav, s.r.o., Jihlavská 43, 675 55 Hrotovice, IČ: 02816342

Rozpis nákladů projektu

Pořízení rýpadlo-nakladače

Název položky	Cena
Rýpadlo-nakladač	71 870 €
Přepočet na Kč	1 879 041 Kč

Pro přepočet EUR na CZK byl použit kurz dle ČNB ke dni zpracování žádosti. Kurz ke dni 13. června 2017 činil 26,145 EUR/CZK. Investice do rýpadlo-nakladače po přepočtu činí 1 879 041,15 Kč – po zaokrouhlení – 1 879 041 Kč bez DPH.

V Hrotovicích dne 13. června 2017

PELÁN stav, s.r.o.
Jihlavská 43
675 55 Hrotovice
IČ: CZ 028 16 342, Tel.: 777 250 093

.....

Ing. Pavel Pelán
jednatel společnosti PELÁN stav, s.r.o.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0035

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Marek Soukup
se sídlem: Dešov 131, 675 33 Dešov
IČO: 87073064
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 5400003967/7940

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení nové formátovací pily**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	509 569 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	29,44 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	70,56 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	359 569 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0035“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Dešově dne .....

.....
Marek Soukup

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0035	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-23_06_17-49	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Pořízení nové formátovací pily	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Marek Soukup
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Dešov
	PSČ:	67533
	Pošta:	Dešov
	IČO/RČ:	87073064
	Název banky:	Waldviertler Sparkasse Bank AG
	Číslo účtu:	5400003967/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Marek
	Příjmení:	Soukup
	Funkce:	majitel firmy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Marek
	Příjmení:	Soukup
	Funkce:	majitel firmy
	Email:	soukup@interierysoukup.cz
	Tel.:	728426470

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Projekt bude realizován v provozovně žadatele v obci Dešov, jež se nachází v Moravskobudějovickém mikroregionu, v okrese Třebíč.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Předmětem činnosti pana Marka Soukupa je již 9 let výroba širokého spektra nábytku, nábytkových sestav a interiérových doplňků. Specializuje se na výrobu kuchyňských linek, nábytku do obývacího pokoje, zařízení ložnice, nábytku do koupelny, vestavných skříní, schodů, dveří a kancelářského nábytku. Kromě tradičního nábytku se podnikatel specializuje na atypický a moderní nábytek ať už z pohledu použitých materiálů, anebo designového provedení. U všech těchto produktů je dbáno na nejvyšší kvalitu zvoleného materiálu a doplňků i následného provedení. Jedná se o zakázkovou výrobu a výrobu nábytku na míru. Ve firmě je kladen velký důraz na neustálou obnovu výrobního zařízení, tak aby bylo možné držet krok s konkurencí. Do této dlouhodobé strategie spadá také projektový záměr spočívající v pořízení nové formátovací pily. Předkládaný projekt představuje investici, která zajistí vyšší efektivnost výroby a navýšení objemu produkce. Tyto skutečnosti v konečném důsledku podpoří konkurenceschopnost firmy na trhu, přičemž jsou předpokládány pozitivní dopady také do ekonomické situace podniku.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavním cílem projektu je podpora malého podniku žadatele Marka Soukupa, posílení jeho stability, konkurenceschopnosti a ekonomického růstu prostřednictvím pořízení vysoce výkonné formátovací pily. Dalšími cíli jsou zvýšení kvality výrobků a zvýšení efektivnosti výrobního procesu. Po ukončení realizace projektu bude pořízená technologie i nadále výhradně sloužit k podnikatelské činnosti firmy.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Navrhovaný projekt je zaměřen na potřeby firmy pana Marka Soukupa, který reaguje tímto projektem na potřeby svých zákazníků. V současné době má žadatel Marek Soukup velké množství zakázek a z tohoto důvodu je nucen poskytovat zákazníkům delší dodací lhůty. Díky realizaci se celý proces zrychlí a zákazníkům budou nabídnuty kvalitnější výrobky za konkurenceschopné ceny. Předkládaný projekt je tedy bezpochyby podstatným krokem, který povede k dalšímu rozvoji firmy. Pořizovaný stroj také zajistí jednodušší obsluhu a vyšší bezpečnost práce.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Předmětem projektu je pořízení formátovací pily určené pro profesionální truhlářskou výrobu. Nová formátovací pila zajistí vyšší přesnost a spolehlivost, a to díky inovativnímu systému zavěšení pilového agregátu. Pořizovaná formátovací pila zaručí vyšší bezpečnost práce z důvodu nové konstrukce podstavce stroje, která umožní obsluze přistoupit k formátovací pile a nezranit se o jakékoli výstupky a ostré hrany. Masivní podpěrný rám je podepřen neprůchozím ramenem, který tak zajišťuje komfortní odebírání materiálu. Stroj je možné ovládat jak dotykovým displejem, tak běžnou klávesnicí. Obsluha si může zvolit otáčky ve třech stupních k nastavení optimální řezné rychlosti. Formátovací pila je vybavena výkonným motorem, pojezdovým stolem s dvojitým kladkovým vedením na vodících kulatých tyčích, podávacím sklopným válečkem sloužícím k přesnějšímu navádění materiálu, dvojitým pojezdovým vozíkem na broušených a tvrzených chromovaných tyčích, elektro-motorickým paralelním pravítkem, bezúdržbovým elektromotorickým nastavením výšky řezu s lineárním vedením, elektromotorickým nastavením úhlu, horním panelem ve výšce očí, digitálním ukazatelem úhlu naklopení, hlavním úhlovým-pokosovým pravítkem, 2 vývody odsávání (horní a spodní). Hlavní pilový kotouč je naklápěn a zvedán elektricky, poloha kotouče je zobrazena na displeji. Více informací o formátovací pile je uvedeno v cenové nabídce (jedná se o model WA 80 X), která je přílohou k žádosti.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupy projektu: - pořízení a uvedení do provozu 1 ks výrobní truhlářské technologie - vysoce výkonné formátovací pily - zrychlení výrobního procesu - zvýšení přesnosti a kvality výsledných produktů - vyšší bezpečnost práce - jednodušší ovladatelnost, příjemnější pracovní prostředí - zkrácení dodacích lhůt - zvýšení počtu zakázek, noví zákazníci - nárůst obratu, přidané hodnoty a zisku
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude realizován po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen bude nejpozději 31.října 2018.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Pan Marek Soukup za dobu svého podnikání již zrealizoval několik zásadních investičních akcí a rozvojových projektů, jejichž účelem byla nižší náročnost procesu výroby a zvyšování kvality a efektivnosti. V počátku podnikatelské činnosti bylo z vlastních zdrojů pořízeno drobné technologické vybavení a nářadí, které je pro truhlářskou výrobu nezbytné. Rok 2008 – pořízení program na zpracování trojrozměrného grafického návrhu (3D) v hodnotě 12 000 Kč. Rok 2010 – Na přelomu roku podnikatel realizoval projekt s názvem „Nákup technologie pro truhlářskou dílnu" v rámci Programu rozvoje venkova. Projekt spočíval v pořízení velkoplošné formátovací pily, vrtací dlabačky a srovnávací a tloušťkovací frézky. Celkové náklady projektu činily 332 800 Kč. Rok 2011 – V tomto roce Marek Soukup pořídil novou technologii svislou spodní frézku s příslušenstvím v rámci grantového programu Rozvoj podnikatelů 2011. Celková investice činila 103 000 Kč. Rok 2012 - Přístavba nových výrobních prostor z vlastních zdrojů podnikatele. Rok 2013 - Pořízení širokopásové brusky Rok 2014 - Pořízení olepovačky hran V roce 2016 otevřel podnikatel Marek Soukup nové interiérové studio v Moravských Budějovicích. Žadatel má již bohaté zkušenosti s realizací projektů z vlastních zdrojů i za finanční podpory různých dotačních programů. Dá se tedy předpokládat, že se podaří úspěšně zrealizovat také předkládaný projekt.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**509 569**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**29,44**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**359 569**	**Kč**	**70,56**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**359 569**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. doklad o právní subjektivitě
2. informace o firmě
3. podrobný položkový rozpis nákladů projektu - cenová nabídka
4. foto pořizovaného stroje

V Dešově dne 23. června 2017

INTERIÉRY SOUKUP
Marek Soukup
Dešov 131, 675 33 pošta Dešov
tel.: 728 428 470 • IČO: 870 73 064

.....

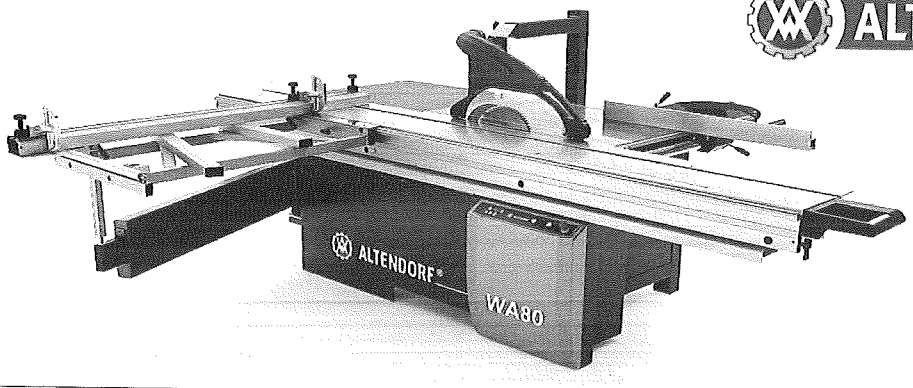
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

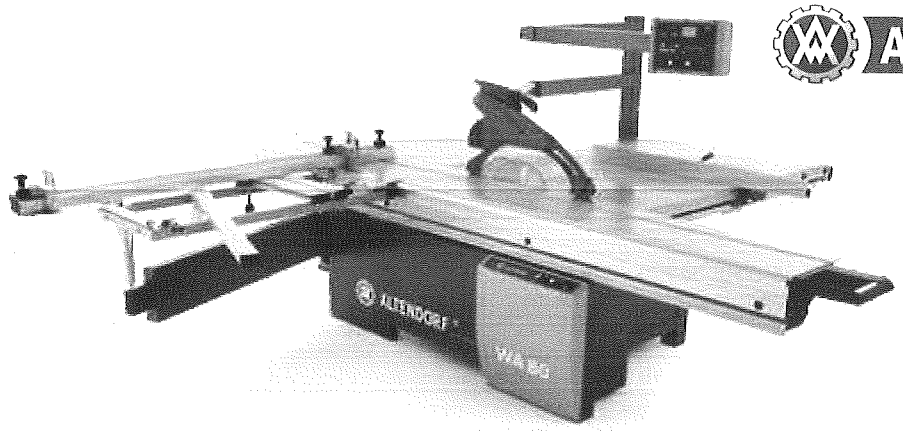
- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Formátovací pila WA 80 TE:



Formátovací pila WA 80 X:



2 modely, jeden příslib: Výkon na který se můžete spolehnout

Základní vybavení formátovacích pil ALTENDORF WA 80	**TE**	**X**
- Ruční nastavní hlavního pilového kotouče, bez naklopení		
- Ruční nastavení výšky a naklopení hlavního pilového kotouče		
- Elektromotorické nastavení výšky a naklopení hlavního pilového kotouče	•	•
- Digitální ukazatel úhlu naklopení	•	•
Výška řezu		
- Maximálně 82 mm, průměr pilového kotouče max. 315 mm		
- Maximální 150 mm, průměr pilového kotouče max. 450 mm	•	•
Ovládací panel		
- Na podstavci stroje	•	
- Ve výši očí		•
Pojezdový stůl		
- Délka stolu 3000 mm, včetně plynulé aretace po celé délce stolu	•	•
Paralelní pravítko		
- Ruční nastavení, šířka 1000 mm	•	
- Elektromotorické nastavení, šířka řezu 1000 mm		•
Hlavní pravítko		
- Hlavní pravítko pro příčné řezy, pevné 90° – výsuvné do max. 3200 mm	•	•
Výkon motoru a otáčky		
- 4,0 kW (5,5 PS), otáčky 3000 ot./min., ruční nastavení	•	•
Doporučené cena v EUR, FCO závod Minden bez DPH	**12 490,00**	**15 950,00**

	Doporučené ceny v EUR	Vaše osobní sestava
Základní stroj		
Formátovací pila WA 80 TE - v základní výbavě je hlavní pilový kotouč naklápěn a zvedán elektricky, poloha kotouče je zobrazena na display, délka stolu je 3000 mm.	12 490,00	
Formátovací pila WA 80 X - v základní výbavě je hlavní pilový kotouč naklápěn a zvedán elektricky, poloha kotouče je zobrazena na display, délka stolu je 3000 mm. Stroj je vybaven horním ovládacím panelem a šířkovým pravítkem s elektromotorickým nastavením	15 950,00	€ 15 950
Pojezdový stůl		
• Délka pojezdového stolu 2000 mm	☐	
• Délka pojezdového stolu 3000 mm	■	■
• Délka pojezdového stolu 3200 mm	570,00	570,00
• Délka pojezdového stolu 3400 mm	940,00	
• Délka pojezdového stolu 3800 mm	1 900,00	
• Délka pojezdového stolu 4300 mm	2 990,00	
Spínač motoru na pojezdovém stole, nutno objednat se strojem - **není možné pozdější doplnění**	500,00	
Zvýšení výkon hlavního motoru na 5,5 Kw, 3 Otáčky - 3/4/5000 U/min.	530,00	530,00
Zvýšení výkon hlavního motoru na 7,5 Kw, 3 Otáčky - 3/4/5000 U/min.	980,00	
Předřezový agregát s elektromotorickým výškovým nastavením polohy, s automatickým parkováním pod pracovním stolem. Stranové nastavení je manuální.	990,00	
RAPIDO - předřezový systém	520,00	
Paralelní pravítko s jemným manuálním nastavením se stupnicí		
• Šířka řezu 800 mm	☐	
• Šířka řezu 1000 mm	■	■
• Šířka řezu 1300 mm	420,00	
DIGIT X /manuální nastavení s digitálním ukazatelem včetně jemného nastavení		
• Šířka řezu 800 mm	1 020,00	
• Šířka řezu 1000 mm	1 180,00	
• Šířka řezu 1300 mm	1 650,00	
Paralelní pravítko, elektromotorické nastavení, jen pro WA 80 X		
• Šířka řezu 800 mm	☐	
• Šířka řezu 1000 mm	■	■
• Šířka řezu 1300 mm	720,00	720,00
Hlavní pravíto - pevné / manuální nastavení		
• Délka vysunutí do 2500 mm	☐	
• Délka vysunutí do 3200 mm	■	■
Hlavní pravítko s DIGIT L,digitální zobrazení rozměru, vč. jemného nastavení		
• Délka vysunutí do 2500 mm	1 950,00	
• Délka vysunutí do 3200 mm	1 950,00	
Hlavní úhlové/pokosové pravítko		
Hlavní úhlové/pokosové pravítko, manuální nastavení do 49°,s korekcí, délka vysunutí do 3500 mm	850,00	
Hlavní úhlové/pokosové pravítko DIGIT L - délkové nastavení prostřednictvím displeje, úhlové rozměry s délkovou korekcí nastavitelné na stupnici, vysuvné do 3200 mm	2 800,00	
Hlavní úhlové/pokosové pravítko DIGIT LD - délkové a úhlové rozměry nastavitelné prostřednictvím displeje s integrovanou délkovou korekcí, výsuvné do 3200 mm	3 900,00	
Paralelografický výložník PQS, i v provedení DIGIT L, LD - pro všechny modely WA80	ceny na doptání	
Úhlovací pravítka		
Jednostranné pokosové pravítko s výsuvem do 2500 mm	470,00	470,00

DUPLEX - délka nastavení zarážky do 1350 mm, anlogová stupnice délky a úhlu s korekcí délky	960,00	
DUPLEX D - délka nastavení zarážky do 1350 mm, digitální odečítání úhlu a analogovým odečítáním délky s korekcí délky	1 950,00	
DUPLEX DD - délka nastavení do 1350 mm, digitální odečítáním délky a úhlu s korekcí délky	2 650,00	
PALIN/ přípravek pro paralelní řezy se stupnicí		
• stavitelný podle supnice	520,00	
• digitální odečítání s jemným nastavením	1 550,00	
Manuální rychloupínka, maximání výška 175 mm	160,00	
STEG - druhá podpora na pojezdovém stole	260,00	
Přední nakládací kladka	450,00	450,00
LASER-ukazatel řezu	1 650,00	
Přídavný druhý výložný stůl s podlahovou kladkou	2 400,00	
Ceny se rozumí v EUR, FCO závod Minden vč. balení.		
Celkem za pilu WA 80 s příslušenstvím		**€ 18 690**
Kurz deviza prodej ČSOB k 24.1.2017	26,146	Kč/EUR
Informativní cena za pilu WA 80 s příslušenstvím v CZK - závislá na kurzu		**488 669 Kč**
Doprava na místo určení, cena bez DPH v Kč	**15 000 Kč**	**15 000 Kč**
Montáž, uvedení do provozu, zaškolení, cena bez DPH v Kč	**5 900 Kč**	**5 900 Kč**
Prodloužení záruky na 24 měsíců, cena bez DPH v Kč	**5 200 Kč**	
■ Základní vybavení ☐ Příslušenství za příplatek		
Celkem za pilu WA 80 včetně instalace a dopravy k zákazníkovi		**509 569 Kč**
Nabídka platí do: 30.6.2017, cena stroje v Kč je přímo závislá na aktuálním kurzu Kč vůči EURu.		
Ceny jsou uvedeny bez DPH 21%.		
Vypracoval:		
Jan Potužník		
777 569 679, potuznik@simek.eu		
Důležité upozornění !		
Pilové kotouče nejsou součástí stroje ! (vyjma nástrojů předřezu RAPIDO a RAPIDO PLUS)		

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0036

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Martin Kliner
se sídlem: Kozlany 30, 675 02 Koněšín
IČO: 88843165
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 3231455399/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup vibračních desek**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 121 478 Kč (slovy: stodvacetjedentisícčtyřistasedmdesátosm korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	303 696 Kč
Výše dotace v Kč	121 478 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	182 218 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0036“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Kozlanech dne .....

.....
Martin Kliner

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0036	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-23_06_17-50	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup vibračních desek	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Martin Kliner
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	Kozlany 30
	Obec:	Kozlany
	PSČ:	67502
	Pošta:	Koněšín
	IČO/RČ:	88843165
	Název banky:	Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu:	3231455399/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	ing.
	Jméno:	Martin
	Příjmení:	Kliner
	Funkce:	podnikatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	ing.
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Loukota
	Funkce:	zpracovatel žádosti
	Email:	m.loukota@centrum.cz
	Tel.:	737431359

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Kozlany 30, 675 02 Koněšín; okres Třebíč, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Společnost Martin Kliner je společností zabývají se převážně realizací pozemních staveb, a to převážně výkopovými a zemními pracemi. Dále se naše společnost zaměřuje na výstavbu komunikací, parkovišť a zpevněných ploch. Tyto práce provádíme převážně na okresech Třebíč a Znojmo, ale již jsme prováděli výše udedené práce po celém Kraji Vysočina. K tomuto účelu máme k dispozici řadu stavebních strojů, kteří jsou schopny tyto práce provádět. Chtěli bychom však rozšířit nabídku provádění stavebních prací a proto jsme se rozhody pro nákup 2ks vibračních desek.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Koupi vibračních desek bude naše společnost konkurenceschopnější v oblasti stavebních zakázek a dále poskytne našim zákazníkům větší škálu stavebních prací.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovými skupinami budou investoři, kteří budou investovat převážně do zemních prací a provádění komunikací, parkovišť, chodníků, či zpevněných ploch. Jedná se tedy o obce, města, či soukromé subjekty.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Cílem projektu je koupě 2 ks vibračních desek. V příloze je přiložena specifikace obou zařízení.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupy projektu je získání dotace z Fondu Vysočina, za niž bude částečně financována koupě 2 ks vibračních desek. Bližšší specifikace zařízení je patrné z přílohy č. 5 - Specifikace zařízení
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	realizace projektu: začátek projektu říjen 2017, ukončení projektu březen 2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Z Fondu Vysočiny - program: Rozvoje podnikatelů, jsme úspěšně žádali v roce 2015. Z těchto financí byla částečně financována koupě pásového dumperu a potrubního laseru.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**303 696**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**121 478**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**121 478**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**182 218**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**182 218**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č.1 - Výpis z živnostenského rejstříku; Příloha č.2 - Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.; Příloha č. 3 - Informace o firmě; Příloha č. 4 - Položkový rozpis nákladů, vč. cenové nabídky; Příloha č. 5 - Specifikace zařízení

Ing. Martin Kliner ②
zemní práce, IČ: 88843165
Kozlany 30, 675 02 Koněšín
Korespondenční adresa:
Karlovo nám. 18, 674 01 Třebíč

V Kozlanech dne 23.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Název projektu:

„Nákup vibračních desek“

Název grantového programu:
Rozvoj podnikatelů 2017

Položkový rozpočet:

Jednosměrná vibrační deska Wacker Neuson
DPS 1850H Asphalt 66.816,-Kč
Obousměrná vibrační deska Wacker Neuson
DPU 65555Hech 236.880,-Kč

Výdaje CELKEM (bez DPH): **303.696,- Kč**

Ing. Martin Kliner ②
zemní práce, IČ: 88843165
Kozlany 30, 675 02 Koněšín
Korespondenční adresa:
Karlovo nám. 48, 674 01 Třebíč

V Kozlanech, dne 23.6.2017

Ing. Martin Kliner

Martin Kliner
Kozlany 30
675 02 Koněšín
IČ: 888 43 165
DIČ: CZ8206234564

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0037

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Luboš Neubauer
se sídlem: Dlouhá Ves 62, 582 22 Přibyslav
IČO: 11011904
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1124861309/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup olepovačky**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 145 000 Kč (slovy: stočtyřicetpěttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	362 500 Kč
Výše dotace v Kč	145 000 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	217 500 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0037“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 25. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Dlouhé Vsi dne .....

.....
Luboš Neubauer

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0037	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-25_06_17-51	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup olepovačky	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Luboš Neubauer
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Dlouhá Ves
	PSČ:	58222
	Pošta:	
	IČO/RČ:	11011904
	Název banky:	Česká spořitelna
	Číslo účtu:	1124861309/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Luboš
	Příjmení:	Neubauer
	Funkce:	majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Luboš
	Příjmení:	Neubauer
	Funkce:	majitel
	Email:	neubauerlubos@tiscali.cz
	Tel.:	608143292

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Dlouhá Ves, Svazek obcí Přibyslavska
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Zvýšení konkurenceschopnosti a rozšíření produkce. Zlepšení a modernizace strojního vybavení. Celkové zrychlení a zkvalitnění výroby.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- Zlepšení kvality výrobků - Zvýšeni konkurenceschopnosti - Snížení režijních nákladů - Zrychlení výrobního cyklu - Zlepšení pracovních podmínek
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Firma - zlepší strojní vybavení novější a výkonnější technologií. Zákazníci - poskytování kvalitnějších služeb, zkrácení dodacích termínů.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Nákup a instalace stroje. Jednostranný olepovací stroj umožňuje olepení boků nábytkových dílců dýhou, ABS hranou nebo masivními nákližky. Stroj je také vybaven předfrézovací jednotkou s diamantovým nástrojem. Tato jednotka slouží k ofrézování styčné plochy materiálu před vlastním olepením. Tímto se dosáhne naprosto čisté a ostré hrany. K výbavě stroje patří také ostřik kapovací jednotky a cidliny. Dále je stroj osazen automatickým ostřikem cidlin. Ty jsou stále čisté a namazané. Tímto je dosaženo i větší efektivity odsávání.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Nová olepovačka MINIPROF
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	listopad 2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizaci projektu řídí majitel spolu s výrobní firmou.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**362500**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**145000**	**Kč**	**40**	**%**
	- z toho investiční dotace	**145000**	**Kč**	**100**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**0**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**217500**	**Kč**	**60**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**217500**	**Kč**	**100**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**0**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

Luboš Neubauer
TRUHLÁŘSTVÍ
Dlouhá Ves 62, 582 22 Přibyslav
IČ: 110 11 904 DIČ: CZ6906102973
telefon 608 143 292

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.ledna do 31.prosince.

Luboš Neubauer
TRUHLÁŘSTVÍ
Dlouhá Ves 62, 582 22 Přibyslav
IČ: 110 11 904 DIČ: CZ6906102973
telefon 608 143 292

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 Výpis z registru osob, živnostenský list
Příloha č. 2 Informace o firmě a počet zaměstnanců
Příloha č. 3 Cenová nabídka včetně fotodokumentace

Luboš Neubauer
TRUHLÁŘSTVÍ
Dlouhá Ves 62, 582 22 Přibyslav
IČ: 110 11 904 DIČ: CZ6906102973
telefon 608 143 292

V Dlouhé Vsi dne 25.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

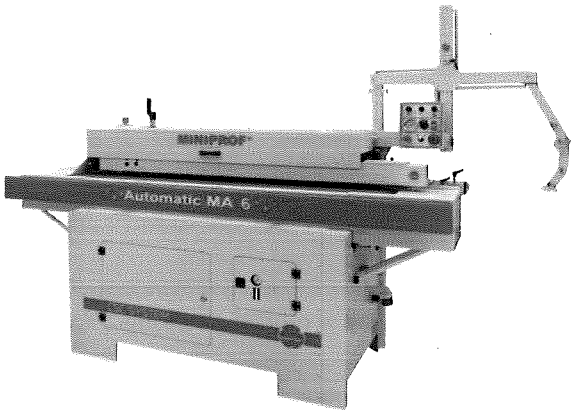
Jiří Mynař – strojírenská výroba, Šenovská 597, 717 00 Ostrava – Bartovice, Czech Rep.

Pro: **Neubauer Luboš**
Dlouhá Ves 62, 582 22 Přibyslav
tel.: 608 143 292
e-mail: neubauerlubos@tiscali.cz

Profesionální automatické olepovačky hran
Profesionální ruční olepovačky hran rovných i tvarových dílců

Cenová nabídka č.20/06/2017/01

Automatická olepovačka hran s předfrézovací jednotkou a ostřikem kapovací jednotky MINIPROF AUTOMATIC MA 6



NOVINKA - nově také s možností výměny tavných vaniček na lepidlo

Tel.: +420 596 247 892
Fax: +420 596 247 893
E-mail: info@miniprof.cz
www.miniprof.cz
IČO: 13439413
DIČ: CZ6002231730

Jiří Mynař – strojírenská výroba, Šenovská 597, 717 00 Ostrava – Bartovice, Czech Rep.

Příslušenství

- Prověřené typy odsávačů významných výrobců přímo na míru ke strojům Miniprof.
- Kompresory k olepovačkám Miniprof.
- Doporučená lepidla pro stroje Miniprof

Základní cenová nabídka v Kč bez DPH

1. Miniprof Automatic MA 6	365 000,00 Kč
2. Ostřik cidlin	14 500,00 Kč
3. Doprava, zaškolení, instalace	6 500,00 Kč
Cena po slevě	**362 500,00 Kč**

Obchodní a platební podmínky

Uvedené ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH.

Dodací lhůta:	cca.6 týdnů od objednání a úhrady zálohy 25000 Kč
Platební podmínky:	100 % ceny stroje musí být uhrazeno před popř. v den předání stroje uživateli
Platnost cenové nabídky:	do 30.5.2018
Záruka:	12 měsíců

V Ostravě dne 20.6.2017

Pelíšek Miroslav
Obchodně technický poradce

.....
Podpis

Tel.: +420 596 247 892
Fax: +420 596 247 893
E-mail: info@miniprof.cz
www.miniprof.cz
IČO: 13439413
DIČ: CZ6002231730

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0038

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Marie Tumová
se sídlem: Budějovická 647, 675 31 Jemnice
IČO: 62853406
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1526412389/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Doplnění technologie sušící linky**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	386 900 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	38,77 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,23 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	236 900 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0038“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 25. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Jemnici dne .....

.....
Marie Tumová

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0038	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-25_06_17-52	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Doplnění technologie sušicí linky	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Marie Tumová
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	Budějovická
	Obec:	Jemnice
	PSČ:	67531
	Pošta:	Jemnice
	IČO/RČ:	62853406
	Název banky:	ČS, a.s.
	Číslo účtu:	0-1526412389/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Marie
	Příjmení:	Tumová
	Funkce:	Majitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Tuma
	Funkce:	Vedoucí
	Email:	info@tumova.eu
	Tel.:	6027651557

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Jemnice/Jemnický mikroregion
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V současné době nemá žadatel dotace techniku, která by mu umožňovala bezpečně a efektivně naskladňovat řezivo do a ze sušárny řeziva, kterou vlastní ve své provozovně.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je pořídit novou technologii (sloupový zvedák), jež usnadní manipulaci s řezivem, zefektivní celý proces přesunu materiálu, zajistí větší bezpečnost práce s těžkými břemeny a sníží náklady.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou jsou zaměstnanci firmy, kteří budou moci s materiálem manupilovat snáze a bezpečněji. Druhou cílovou skupinou jsou koncoví zákazníci, jimž se zkrátí dodací lhůty výrobků.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Jedná se o nákup sloupového zvedáku s nosností 16 t, který bude určený ke zdvihu a spouštění manipulačního vozíku, na než se vyrovnává mokré a následně odebírá usušené řezivo.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Zrychlení, zefektivnění práce se základní výrobní surovinou (řezivem), úspora nákladů, dosažení lepší bezpečnosti při manipulaci s těžkými a rozměrnými břemeny (délka fošen 4-5 m).
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	31.10.2017-31.10.2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Dlouholetá odborná praxe (více jak 22 let historie firmy), projektový management, komunikace a řízení lidí. Zkušenosti s realizací projektů jiných programových opatření. Sloupový mechanický zvedák bude dodaný prodejcem.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**386 900**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**38,77**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**236 900**	**Kč**	**61,23**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**236 900**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Výpis z registru osob
2. Informace o firmě
3. Cenová nabídka
4. Foto pořizovaného stroje

V Jemnici dne 25.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Kraj Vysocina
FOND VYSOČINY

ROZVOJ PODNIKATELŮ 2017

CENOVÁ NABÍDKA

Název projektu	**Doplnění technologie sušicí linky**
Žadatel projektu	**Marie Tumová**
Adresa žadatele	**Budějovická 647, 675 31 Jemnice**
IČ	**62853406**
DIČ	**CZ 6061061369**
Celkové náklady na projekt	**386 900,- Kč (bez DPH)**
Realizace projektu	**31. 10. 2018**

Položkový rozpočet *(bez DPH)*

Celkové náklady na projekt	386 900- Kč
(nákup sloupového elektromechanického zvedáku)	
Požadovaná výše dotace	150 000,- Kč
- z toho investiční dotace	150 000,- Kč
- z toho neinvestiční dotace	0,- Kč
Spoluúčast žadatele	236 900,- Kč
- z toho investiční spoluúčast	236 900,- Kč
- z toho neinvestiční spoluúčast	0,- Kč

V Jemnici dne 25.6.2017

.....

Marie Tumová

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0039

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Jiří Němec
se sídlem: Radostín nad Oslavou 254, 594 44 Radostín nad Oslavou
IČO: 71542175
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 199107648/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup olepovacího stroje HOMAG**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	2 698 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	5,56 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	94,44 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	2 548 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0039“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 25. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Radostíně nad Oslavou dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Jiří Němec

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0059	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-25_06_17-53	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup olepovacího stroje HOMAG	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Jiří Němec
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Radostín nad Oslavou
	PSČ:	59444
	Pošta:	
	IČO/RČ:	71542175
	Název banky:	ČSOB
	Číslo účtu:	199107648/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Němec
	Funkce:	majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Němec
	Funkce:	majitel
	Email:	jirkanemec@seznam.cz
	Tel.:	732141496

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Radostín nad Oslavou, okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Modernizace strojního parku za účelem zkvalitnění a zrychlení výroby. Zvýšení konkurenceschopnosti na trhu. Vybavení nejnovější technologií.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zlepšení kvality výrobků. Zrychlení výrobního cyklu. Zvýšení konkurenceschopnosti. Snížení finančních nákladů.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Firma - zlepší strojní vybavení novější a výkonnější technologií. Zákazníci - poskytování kvalitnějších služeb, zkrácení dodacích termínů.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projekt je nastaven na modernizaci nejnovější technologií v olepování nábytkových dílců. Automatická olepovačka hran HOMAG je uzpůsobena pro velkou kapacitu a nejvyšší kvalitu opracování hran nábytkových dílců. Na stroji lze olepovat hrany dílců podélně i příčně z různých materiálů. Provedení stroje tvoří tuhá konstrukce. Předfrézovací agregát se dvěma jednotkami ofrézuje styčné plochy, na které se následně pomocí válečku nanese lepidlo. Podávání hran probíhá automaticky - odběr je možný z role nebo jednotlivých pruhů. Následuje kapovací agregát s funkcí softtouch. K ofrézování slouží multifunkční frézovací agregát, který je doplněný zaoblovacím frézovacím agregátem. Stroj je dále vybaven cidlinami a kartáčovacím agregátem. Vše je ovládáno řídícím systémem s dotykovým displejem.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Nový olepovací stroj HOMAG
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	listopad 2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Celý projekt řídí majitel, který má mnohaleté zkušenosti s olepováním nábytkových dílců. Je to důležitá součást jeho podnikatelské činnosti. Projekt byl vypracován a konzultován s dodávající firmou.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**					
	Celkové náklady na projekt	**2698000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150000**	**Kč**	**5.56**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150000**	**Kč**	**100**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**0**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**2548000**	**Kč**	**94.44**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**2548000**	**Kč**	**100**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**0**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

JIŘÍ NĚMEC
truhlářství
594 44 Radostín nad Osl. 254
IČ: 71542178 DIČ: CZ8506125342
mobil: 732 14 14 96
e-mail: jnradostinec@seznam.cz

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.ledna do 31.prosince.

Jiří NĚMEC
truhlářství
594 44 Racostín nad Osl. 254
IČ: 71542175 DIČ: CZ8506125342
mobil: 732 14 14 96
e-mail: jirkanemec@seznam.cz

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 Výpis z registru osob, živnostenský list
Příloha č. 2 Informace o firmě a počet zaměstnanců
Příloha č. 3 Položkový rozpis nákladů - cenová nabídka s fotodokumentací

Jiří NĚMEC
truhlářství
594 44 Radostín nad Osl. 254
IČ: 71542175 DIČ: CZ8506125342
mobil: 732 14 14 96
e-mail: jirkanemec@seznam.cz

V Radostíně nad Oslavou dne 25.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Dřevoobráběcí stroje
EPIMEX

EPIMEX dřevostroje s.r.o.
Průmyslová 17, 431 51 Klášterec nad Ohří
Tel.+420 474 316 780
klasterec@epimex.cz
U dálnice, 664 56 Blučina
Tel. +420 547 235 630
brno@epimex.cz
www.epimex.cz

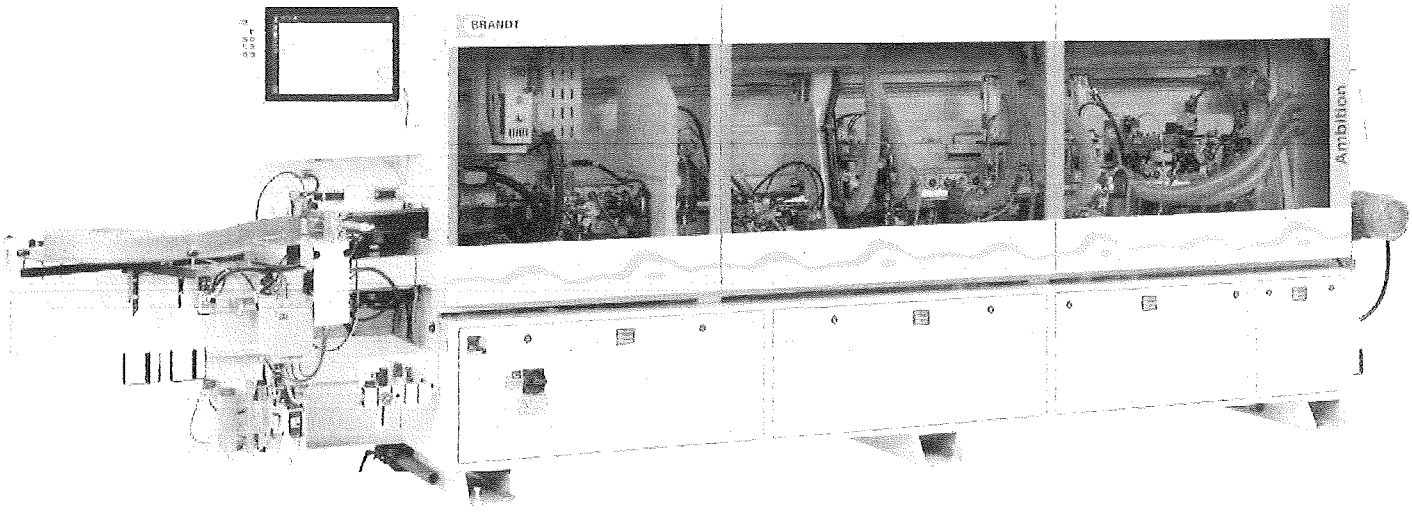
JOINERSERVIS
Jiří Němec
Radostín nad Oslavou 254
594 44 Radostín nad Oslavou

☎ **732 141 496**
jirkanemec@seznam.cz , www.joinerservis.cz

Zpracoval: Pavel Havlík, mobil: 777 755 419

v Blučině 05.06.2017

Automatická olepovačka hran HOMAG



Nabídka : Němec Jiří

7.0 Bezpečnost a ochrana

- provedení odpovídá aktuální CE
- EG konformita pro východní trh
- Stroj splňuje normy prašnosti TRK do max. 2mg/m3 s odsáváním podle požadovaných parametrů

8.0 Dokumentace

- je uložená na CD-ROM
- seznam náhr. dílů a plán údržby je vytištěný v deskách

Cenová nabídka

Jednostranná olepovačka hran ve výše uvedené výbavě **2.698.000,00**

Cena bez DPH, přepočet na Kč dle aktuálního kurzu UNICREDIT BANK „Deviza prodej" ze dne dodání

Všeobecné platební a dodací podmínky :

Termín dodání :	cca 6 měsíců od objednání
Platební podmínky:	záloha 30 % při objednání, 60 % před dovozem stroje, doplatek po dodání do 15 dnů
Financování:	možnost leasingu nebo úvěru od Deutsche leasing
Návod k obsluze:	v českém jazyce - součást dodávky
Doprava :	zajišťuje Epimex
Montáž a servis:	montáž a zaškolení obsluhy – zajišťuje Epimex záruční i pozáruční servis technikem Epimexu
Záruka:	12 měsíců
Platnost nabídky :	5 měsíců

Pokud budete mít nějaké dotazy, tak mi prosím zavolejte.
Děkujeme za Váš zájem a těšíme se na další spolupráci.

S pozdravem
Pavel Havlík – EPIMEX dřevostroje s. r.o.
☎ **777 755 419**
www.epimex.cz , havlik@epimex.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0040

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Josef Vala
se sídlem: Na Návsi 54, 675 73 Kralice nad Oslavou
IČO: 60414359
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-2802820237/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Modernizace truhlářské dílny**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 64 980 Kč (slovy: šedesátčtyřitisícedevětsetosmdesát korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	171 000 Kč
Výše dotace v Kč	64 980 Kč
Výše dotace v %	38,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	62,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	106 020 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0040“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Kralicích nad Oslavou dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Josef Vala

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0040	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-26_06_17-56	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Modernizace truhlářské dílny	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Josef Vala
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	Na Návsi
	Obec:	Kralice nad Oslavou
	PSČ:	67573
	Pošta:	Kralice nad Oslavou
	IČO/RČ:	60414359
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	86-2802820237/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Vala
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Vala
	Funkce:	majitel
	Email:	info@valadrevostavby.cz
	Tel.:	777940662

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Kralice nad Oslavou, mikroregion Chvojnice
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V současné době se zvýšila poptávka po výrobě dveří a dalších doplňků ze dřeva, stavební prvky pro další zpracování. Stávající zařízení neumožňuje již odvádět kvalitní a rychle odvedenou práci, je nutné stroje často opravovat a to již není ekonomicky únosné - investice do oprav, prodlužování termínu dodání zakázek apod.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem mého projektu je modernizace strojů, která poskytne lepší pracovní podmínky pro zaměstnance a zvýší konkurenceschopnost naší firmy, díky rychle a kvalitně odvedené práci
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	projekt především usnadní práci zaměstnancům, sníží se náklady , které mohu jako majitel fi investovat jinde, případně bude prostor pro navýšení mezd. Zákazníci budou moci objednávat zakázky většího rozsahu a tyto budou zhotoveny v kratším časovém úseku - spokojení zákazníci, kteří se budou vracet i dalšími zakázkami, případně dají doporučení
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Zakoupením pásové brusky a dlabačky usnadním práci svým zaměstnancům, nebudu již muset mé staré stroje opravovat, případně si půjčovat nebo část zakázky dokonce přenechávat konkurenci - dojde ke snížení nákladů za opravy - zvýší se kapacita výroby a tím i schopnost uspokojit některé požadavyk klientů, na které dosud nebyl prostor -především chci poskytovat zakázky lidem v okolí, zároveň spolupracuji s malými podnikateli z okolí, především co se týká dodávky dřeva, případně kování ,dodávka skel apod.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	- snížení nákladů na provoz strojů - zkrácení dodacích lhůt - fin. i časová úspora - modernizace usnadní práci zaměstnancům - časová úspora - vyšší konkurenceschopnost ve výrobě
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	nákup strojů bych rád uskutečnil 11/2017-2/2018, termín se bude odvíjet od výběrového řízení a dodacích lhůt výrobců

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Jsem majitelem vlastní truhlářské dílny včetně vlastního vybavení. Firmu jsem založil v roce 1995, zkušenosti jsem ale sbíral řadu let před tím např. u firmy na výrobu nábytku u p. Požára v Náměšti Nad Oslavou. Další zkušenosti jsem získal pobytem v Americe, kde jsem sám stavěl dřevostavby a získával zkušenosti s opracováním dřeva - v současné době se snažím spolupracovat i s okolními zpracovateli dřeva a řešit dodávky pro mé zákazníky od nich - pila Popůvky, pila Kuroslepy a tím podpořit i další malé podnikatele

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**171 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**64 980**	**Kč**	**38,00**	**%**
- z toho investiční dotace	**64 980**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**106 020**	**Kč**	**62,00**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**106 020**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel

není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. výpis z registru osob
2. cenová nabídka od dodavatele
3. foto stroje
4. informace o firmě

V Kralicích nad Oslavou dne 23.06.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

raj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733

KUJIXP170BSG

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání:	26.06.2017 10:39:32
Věc:	Fond Vysočiny, Grantový program " rozvoj podnikatelů2017 "
Poznámka:	
Odesílatel:	Josef Vala, Na Návsi 54, 67573 Kralice nad Oslavou
ID DS odes.:	p9p63hh
Počet příloh dokumentu:	6
Seznam el. souborů:	dotace_Vysočina.zfo; příloha_č_1_výpis.pdf; příloha_č_2_Cenová_nabídka.pdf; příloha_č_2_VD_20.pdf; příloha_č_2Basset.pdf; příloha_č_3Fotografie_strojů.pdf; příloha_č_4_Historie_firmy_Josef_Vala.pdf
Přiděleno:	Odbor regionál. rozvoje

EL. PODATELNA:	Kraj Vysočina
Identifikátor el. podání:	KUJI0C1FRMTV
Předmět:	Fond Vysočiny, Grantový program " rozvoj podnikatelů2017 "
Datum doručení:	26.06.2017 10:39:32
Datum stažení:	26.06.2017 10:41:39
Stav el.podání:	Podáno
Datum zpracování:	26.06.2017 10:50:19
Zpracoval:	Bělková Jitka, Refo_POD,VYP
Výsledek zpracování:	podání přijato - špatný podpis
Podpis:	Neplatný podpis
Ověření:	Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
Datum ověření:	26.06.2017 10:50:19
Časové razítko:	Neplatný podpis
Ověření čas. r.:	Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu

Datum a podpis zpracovatele:

Cenová nabídka :

Z dotací chci zakoupit tyto stroje :

- **1) Dlabačka DBB, VD20R – otočný stůl, 1,5 Kw (2HP)** 69.300,-
- Příslušenství :
  - motor 2,2kV.....3.400,-
- kolíkovací zařízení.....5.500,-
- dvoupákové provedení pro R.....2.900,-
- průmyslový laser.....3.600,-
- kleštiny.....1.400,-
- sada dlabacích vrtáků.....3.900,-
- sada spirálovitých dlabacích vrtáků.....2.400,-

Všechny ceny uvedeny bez DPH

2) Pásová bruska PBB, PBH 250 Basset 3kW(4HP).....70.200,-

Příslušenství : - dvourychlostní motor 14/28 m/s.....5.300,-

- - Osvětlení stolu.....3.100,-

Všechny ceny uvedeny bez DPH

Přikládám cenovou nabídku od firmy Houfek a.s. , Golčův Jeníkov na oba stroje.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0041

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

ČEPA, v.o.s.
se sídlem: Horní Cerekev, Hříběcí 23, 393 01 Pelhřimov
IČO: 63886766
zastoupena: Janem Parkanem, společníkem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-3890840207/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Rozvoj konkurenceschopnosti a ekonomického růstu společnosti ČEPA, v.o.s.**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 48 900 Kč (slovy: čtyřicetosmtisícdevětset korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	122 250 Kč
Výše dotace v Kč	48 900 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	73 350 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0041“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Horní Cerekvi dne .....

.....
Jan Parkan
společník

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0041	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-26_06_17-57	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Rozvoj konkurenceschopnosti a ekonomického růstu společnosti ČEPA, v.o.s.	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	ČEPA, v.o.s.
	Právní forma:	Veřejná obchodní společnost
	Ulice:	-
	Obec:	Horní Cerekev
	PSČ:	39301
	Pošta:	Pelhřimov
	IČO/RČ:	63886766
	Název banky:	Komerčn banka, a.s.
	Číslo účtu:	19-3890840207/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Parkan
	Funkce:	společník
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Parkan
	Funkce:	společník
	Email:	cepavos@seznam.cz
	Tel.:	777701989

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Projekt bude realizován v obci Horní Cerekev, v okrese Pelhřimov.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Firma chce obstát ve stále náročnějším konkurenčním boji, proto neustále investuje do nových moderních technologií, které zásadně přispívají k jejímu rozvoji a výrobním možnostem. Společnost ČEPA, v.o.s. si uvědomuje nutnost zajištit zakázku v co nejrychlejším čase, vysoké kvalitě při udržení konkurenceschopných cen. Vzhledem ke kladnému finančnímu zdraví společnosti, na základě dlouholetých zkušeností získaných působností firmy na trhu a dle firemní strategie se ČEPA, v.o.s. rozhodla pořídit nový kolíkovací stroj, který doposud ve firmě není. Firma tento druh činností zajišťuje prozatím manuálně za pomocí ručních nářadí. Výrobní činnost tím ztrácí na rychlosti, kvalitě, produktivitě a efektivitě. Manuální výroba je náročná, citlivá na chyby. Nový stroj bude velice přesný s rychlým a precizním nastavením, jednoduchým ovládáním a vysoce přesným svrtáním obráběných kusů a minimální údržbou. Kolíkovací stroj je určený pro profesionální použití v nábytkářských provozech. Předností kolíkovacího stroje je využití jak v sériové, tak i v kusové výrobě nábytku. Nový stroj bude zvládat nové činnosti a firma bude nabízet díky této technologii nové výrobky. Doposud totiž nebylo v možnostech firmy spojovat dřevěné desky v rohovém 45° spoji. Pořízením nové technologie, která je vybavena speciálním naklápením na 45°, bude i tento úkol hračka a firma bude schopna vrtat do dřevěných hran i ploch. Projekt tedy zásadně rozšíří nabídku poskytovaných služeb. Zamýšlený projekt navazuje na předchozí investiční akce, je krokem, který přispěje k dalšímu rozvoji zázemí a ke konkurenceschopnosti a ekonomickému růstu společnosti.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Projektovým záměrem je modernizace technologického vybavení firmy prostřednictvím kolíkovacího stroje s cílem dosáhnout vyšší konkurenceschopnosti, ekonomického růstu, upevnění tržního postavení firmy a udržení stávající zaměstnanosti. Vedlejšími, ačkoliv neméně důležitými, cíli jsou vyšší rychlost výroby, usnadnění výrobního procesu, zvýšení kvality výrobku, efektivity, produktivity, snížení manuální náročnosti výroby. Dalším velmi důležitým cílem projektu je dosáhnout nových možností firmy. Firma doposud nezvládala spojovat dřevěné desky v 45° spoji, což se pořízením nové technologie změní. Firma díky pořízení nové technologie bude schopna pokrýt vyšší objem poptávky, snížit výrobní náklady, zkrátit výrazně výrobní čas, získat nové zákazníky a zjednodušit výrobní proces. Společnost udrží stávající zaměstnanost a upevní stabilitu na trhu. Dalšími cíli jsou: zvýšení obratu, zisku a přidané hodnoty a pomocí nových technologií zjednodušit a zpříjemnit práci zaměstnancům firmy. Hlavní strategií firmy je produkovat kvalitní a spolehlivé výrobky, které budou dobře a dlouho sloužit spokojeným zákazníkům. K naplňování tohoto cíle napomůže firmě právě realizace překládaného projektu.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	a) Společnost ČEPA, v.o.s. - Hlavní cílovou skupinou je firma ČEPA, v.o.s., kterou tvoří společníci Jan Parkan a Milan Parkan. Předkládaný projektový záměr reaguje na potřeby firmy a jejich zákazníků. Díky novému stroji budou poskytovány nové služby, bude zajištěna vyšší rychlost, bezpečnost práce a snadnější manipulace. To přispěje ke zlepšení pracovního prostředí. Realizace projektu bude mít také pozitivní vliv na ekonomické výsledky společnosti. b) Zákazník - V současné době jsou pro zákazníky nejdůležitějšími atributy, které dělají zákazníka spokojeným a společnost konkurenceschopnou, kvalita, cena a dodací lhůta. Právě na podporu zlepšení těchto atributů je projekt zaměřen. c) Okolí firmy - V době, kdy není lehké najít dobré zaměstnání, je spousta lidí nucena odstěhovat se do větších měst. Díky projektu získá region, ve kterém bude projekt realizován, na atraktivitě. Nejenže zde budou udržena stávající pracovní místa, ale zároveň budou nabízeny truhlářské služby přímo v místě bydliště zákazníků nebo jejich okolí, což je často také kladně hodnoceno. d) Stát - Firma odvádí svědomitě daně do státního rozpočtu, což by se mělo projevit i na prosperitě života v ČR.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Účelem předkládaného projektu je pořídit kolíkovací stroj do truhlářské dílny firmy ČEPA, v.o.s. Dnes je spojování pomocí kolíků jedním z nejrozšířenějších způsobů spojování moderního nábytku.Kolíky jsou nezbytné na spojích, které se nelepí, to znamená, že jsou spojené nasucho a zajištěny kovovými šrouby, tzn. konfirmáty. Kolíkovací stroj vrtá jak otvory pro kolíky, tak i pro konfirmáty. Tento stroj vyvrtává také otvory pro podpěry polic, panty na dveře a jiné kování. Parametry kolíkovacího stroje: Motor 1,5 kW / 3x400V Rychlovýměnná upínací pouzdra. Vřeteník s 21 vřeteny Pneumatický píst pro horizontální/vertikální nastavení vřeteníku (45°) Přední/horní měrka k dosažení stejné vrtací míry mezi horizontálním a vertikálním nastavením Postranní dorazy s nastavitelným metrem, noniusem a lupou na každém dorazu 2 bezpečnostní písty nakloněné 4° 6-ti polohová revolverová hlava pro nastavení vrtací hloubky Výškové nastavení vřeteníku mechanickým digitálním ukazatelem Automatické zařízení pro změnu při vertikální/horizontální hloubce vrtání (10 mm) Rychlost vrtání nastavitelné z ovládacího panelu Zpevněná ocelová konstrukce pro naklápění vřeteníku Start/stop elektro pneumatický okruh ovládaný nožním pedálem Hliníkové pravítko 3000mm, vč. 4 dorazů 5 rychloupínacích bajonetů k nasazení vrtáků s válcovým zakončením pr. 100 mm Hmotnost 270 kg

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupy projektu spočívají v pořízení 1 ks kolíkovacího stroje. Díky nové technologii budou výsledné produkty vyšší kvality. Výrobní proces bude rychlejší, kvalitnější a efektivnější. Společnost bude moci poskytnout zákazníkům kratší dodací lhůty, což je významnou konkurenční výhodou. Rychlejší výrobní proces také přinese možnost obsloužit nové zákazníky a zajistí firmě větší flexibilitu. To firmě ČEPA, v.o.s. pomůže k udržení zaměstnanosti. Společnost bude moci dále nabídnout zákazníkům konkurenceschopnější ceny, což bude mít dopad na ekonomické výsledky a stabilitu firmy. Nová technologie také přinese úsporu provozních nákladů. Další výstupy projektu: - kladné hodnocení zákazníkem - rozvoj a modernizace poskytovaných služeb - upevnění tržního postavení - udržení stávajících pracovních míst - zvýšení úrovně designu finálního výrobku
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Zahájení projektu bude po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Ukončení projektu bude nepozději do 31.10.2018.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizačně a odborně projekt zabezpečí společníci Jan Parkan a Milan Parkan, kteří společně podnikají již více než 20 let. Oba jednatelé mají dlouhodobou praxi v oboru truhlářské výroby. Dlouhodobá prosperita firmy, úspěšná činnost firmy a mnoho spokojených zákazníků jsou dalším důkazem profesionality a zkušeností obou jednatelů firmy. V současné době se firma převážně zabývá výrobou nábytku na míru, v menší míře z masivního dřeva, převážně z aglomerovaných materiálů, které tvoří vysoké procento materiálu k výrobě nábytku pro domácnosti a kancelářské prostory. Firma nabízí velké zkušenosti, především při výrobě pergol, zahradních altánů, venkovních dřevěných teras, montáž a podbití krovů, obklady říms, štítů a podhledů, montáž podlah. Vyrábí typické i atypické výrobky pro interiéry i exteriéry a bytové doplňky. Společnost provádí také 3D návrhy a vizualizace interiérů. Společnost dosud ještě nerealizovala žádný projekt za podpory Fondu Vysočina, avšak jsou si vědomi, co realizace takového projektu obnáší. Během svého podnikání realizovali několik investičních akcí, pořídili řadu technologií a společně dohlédnou na pořízení a instalaci kolíkovacího stroje, financování projektu, dodržení termínů, vyúčtování dotace, závěrečnou zprávu, povinnou publicitu a udržitelnost projektu.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**122 250**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**48 900**	**Kč**	**40,00**	**%**
- z toho investiční dotace	**48 900**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**73 350**	**Kč**	**60,00**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**73 350**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒

žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

a) doklad o právní subjektivitě
b) doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
c) informace o firmě
d) cenová nabídka od dodavatele
e) foto pořizovaného stroje

ČEPA v.o.s.
Hříběcí 23
394 03 HORNÍ CEREKEV
IČO: 638 86 766 DIČ: CZ638 86 766
1

V Horní Cerekvi dne 26.června 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

(a)

EPIMEX dřevostroje s.r.o.
Křenova 438/7, 162 00 Praha veleslavín
Průmyslová 17, 431 51 Klášterec nad Ohří
Tel. +420 474 316 780
klášterec@epimex.cz
Tel. +420 547 235 630
brno@epimex.cz

Dřevoobráběcí stroje
EPIMEX

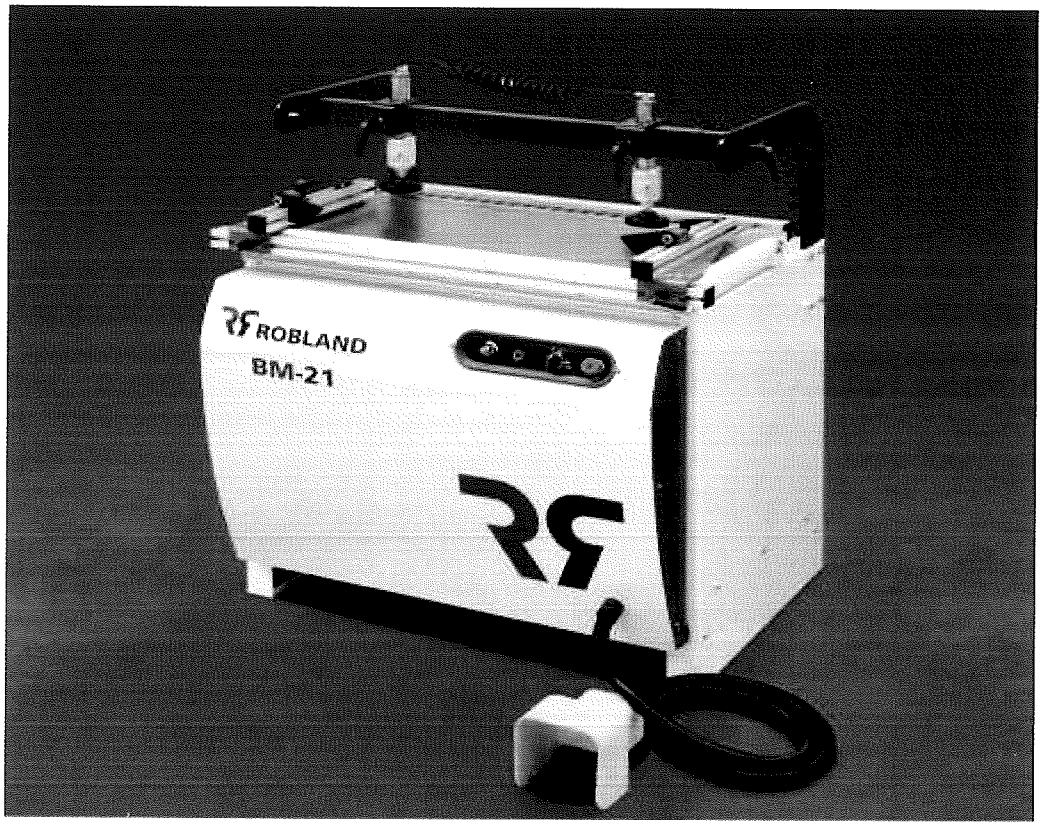
ČEPA v.o.s.
Hříběcí 23
394 03 Horní Cerekev

IČO: 63886766
DIČ: CZ63886766

VĚC – NABÍDKA KOLÍKOVACÍHO STROJE

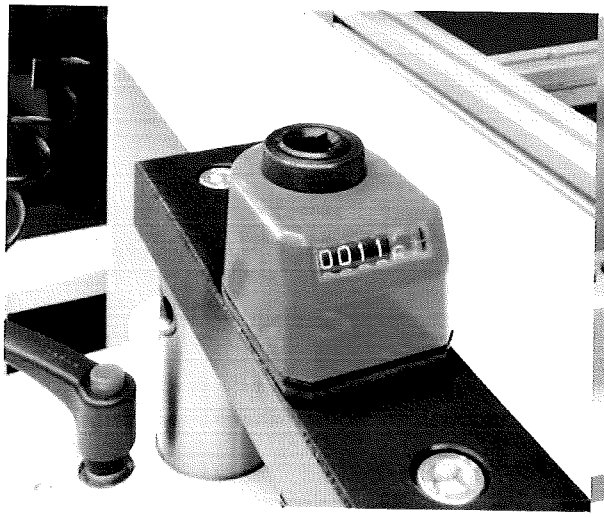
ROBLAND BM 21

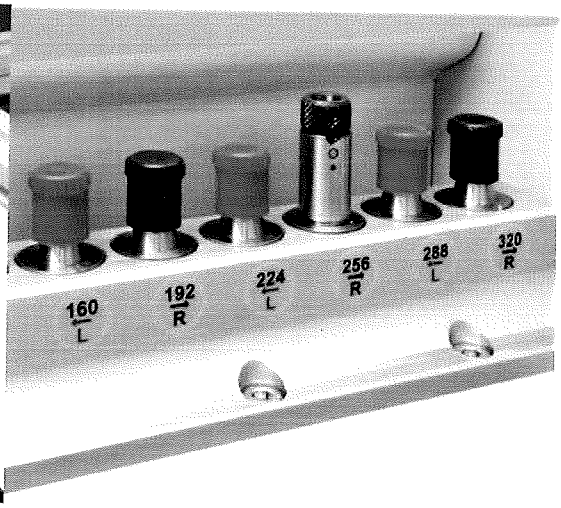
V Blučině dne 1.6.2017



Standardní výbava stroje :

Motor 1,5 kW / 3x400V
Rychlovýměnná upínací pouzdra.
Vřeteník s 21 vřeteny
Pneumatický píst pro horizontální/vertikální nastavení vřeteníku (45°)
Přední/horní měrka k dosažení stejné vrtací míry mezi horizontálním a vertikálním nastavením
Postranní dorazy s nastavitelným metrem, noniusem a lupou na každém dorazu
2 bezpečnostní písty nakloněné 4°
6-ti polohová revolverová hlava pro nastavení vrtací hloubky
Výškové nastavení vřeteníku mechanickým digitálním ukazatelem
Automatické zařízení pro změnu při vertikální/horizontální hloubce vrtání (10 mm)
Rychlost vrtání nastavitelné z ovládacího panelu
Zpevněná ocelová konstrukce pro naklápění vřeteníku
Start/stop elektro pneumatický okruh ovládaný nožním pedálem
Hliníkové pravítko 3000mm, vč. 4 dorazů
5 rychloupínacích bajonetů k nasazení vrtáků s válcovým zakončením pr. 100 mm
Hmotnost 270 kg





Cena kolíkovačky BM-21	107.000,-
- Přídavný přítlačný píst celkem 3 ks	6.500,-
- 15ks rychloupínacích pouzder / celkem 21ks/	6.750,-
- Doprava a instalace stroje	2.000,-
Nabídková cena stroje včetně příslušenství -	122.250,-Kč + DPH

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0042

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

DP INTERIERY, s.r.o.
se sídlem: Markvartice 99, 675 22 Stařeč
IČO: 28260601
zastoupena: Liborem Dokulilem, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 500009351/7940

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Modernizace zastaralé infrastruktury společnosti**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	417 412 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	35,94 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	64,06 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	267 412 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,
   r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve**

vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0042“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Markvarticích dne .....

.....
Libor Dokulil
jednatel

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02105.0042	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-26_06_17-58	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Modernizace zastaralé infrastruktury společnosti	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	DP INTERIERY, s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	-
	Obec:	Markvartice
	PSČ:	67522
	Pošta:	Stařeč
	IČO/RČ:	28260601
	Název banky:	Waldviertler Sparkasse Bank AG
	Číslo účtu:	500009351/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Libor
	Příjmení:	Dokulil
	Funkce:	jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Libor
	Příjmení:	Dokulil
	Funkce:	jednatel
	Email:	dpinteriery@seznam.cz
	Tel.:	739052703
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Společnost DP INTERIERY, s.r.o. byla založena v roce 2007 a od té doby se zabývá zakázkovou výrobou nábytku. Na základě požadavků zákazníků vyrábí kuchyně, obývací pokoje, ložnice, předsíňové skříně, kancelářský nábytek, nábytek pro restaurace, kavárny apod. Vyrábí též kostry pro čalouněný nábytek. Kvalitní technologické zázemí je naprostou nutností každé firmy, která chce na trhu s nábytkem uspět. V rámci předkládaného projektu firma hodlá pořídit novou formátovací pilu. Stávající formátovací pila, kterou společnost nyní vlastní, je 9 let stará, nedostačující, neefektivní a výrobky nedosahují dostatečné kvality, proto se firma rozhodla nahradit tuto starou pilu za novou. Ve firmě stále stojí také jedna ještě starší pila, kterou vložil do majetku firmy jednatel. Tato pila je z roku 1996, již se nepoužívá a ani se nedá na její funkčnost spolehnout. Stav 9 let staré formátovací pily je již velmi nevyhovující, proces výroby je pomalý, energetický náročný a velmi hlučný. Bohužel se stáří technologie podepisuje i na kvalitě výrobků. Díky vysoké poruchovosti také rostou její provozní náklady. Pořízení nové formátovací pily je tedy vysoce žádoucí a dále neodkladatelné. Firma DP INTERIÉRY, s.r.o. zaměstnává 7 zaměstnanců, kteří pomáhají dosahovat firemních cílů a strategií. Vzhledem k tomu, že firma se snaží zajistit co nejlepší podmínky pro své zaměstnance a váží si jejich práce, chce jim pořídit tuto novou pilu, která je automatizovaná, méně náročná na obsluhu a pro obsluhu jednoznačně mnohem bezpečnější. Společnost DP INTERIÉRY, s.r.o. hodlá pořidit tuto pilu také z kapacitních důvodů. Výroba starou formátovací pilou je velmi zdlouhavá a pomalá. Největší nevýhodu ovšem firma spatřuje v bezpečnosti a rovněž v kvalitě řezu, který je třeba doopravovat ručně. Současná formátovací pila je na špatné technologické úrovni, byla pořizována v době, kdy firma teprve začínala a neměla dostatečné finanční zajištění, proto byla pořízena formátovací pila, která v dané době byla dostačující pro účely začínající firmy a především finančně dostupná. Od té doby se mnohé změnilo a firma chce investovat do kvalitního strojního zázemí firmy. Od roku 2007 se zvedl několikanásobně obrat firmy, množství zakázek je nesrovnatelně vyšší, proto je nezbytností mít kvalitní, bezporuchové a spolehlivé strojní vybavení.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavním cílem projektu je: -modernizace truhlářského provozu prostřednictvím pořízení formátovací pily, která bude kapacitně dostačovat objemu zakázek při zachování bezpečnosti, spolehlivosti, menší manuální náročnosti s nízkou poruchovostí. Dalším cílem je -usnadnění výrobního procesu, -zvýšení bezpečnosti -zvýšení kvality, -snížení hlučnosti, -zvýšení rychlosti, -produktivity a efektivity práce, -snížení výrobních nákladů -posílení stability firmy, konkurenceschopnosti -udržení její zaměstnanosti -podpora růstu -snížení výrobních nákladů
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	1. samotná firma, zaměstnanci firmy Projektový záměr reaguje na potřeby společnosti DP INTERIERY, s.r.o. Firma doposud vlastní starou formátovací pilu, která je velmi nekvalitní, hlučná, zastaralá, poruchová a tím tedy také rostou náklady na její provoz. Projekt je tedy zaměřen na modernizaci firmy DP INTERIÉRY, s.r.o, kdy se díky realizaci předkládaného projektu zvýší objem realizovaných zakázek, což se projeví na ekonomických výsledcích firmy, zvýší se kvalita produktu a bude nižší manuální náročnost na obsluhu technologie. Pořízení nových zařízení ocení obsluhující zaměstnanci, kterým bude usnadněna ovladatelnost stroje. Díky nižší hlučnosti se zlepší pracovní prostředí. Zaměstnanci se pořízením nové technologie budou rozvíjet a tím také stoupne jejich hodnota na trhu práce. 2. zákazníci firmy Cílovou skupinou jsou také zákazníci firmy, jejichž spokojenost je pro firmu nejdůležitější. Díky modernizaci provozu bude firma schopna nabídnout zákazníkům kvalitní výrobky v dobré cenové hladině a dodací lhůtě. 3. Kraj Vysočina Realizací projektu dojde k ekonomickému růstu podniku, udržení jeho zaměstnanosti, což bude posilovat sociální soudržnost v kraji a zvyšovat jeho atraktivitu.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Pořízení formátovací pily Pořizovaná formátovací pila je určená k profesionálnímu použití, do menších i větších provozů. Konstrukce těchto formátovacích pil je velmi robustní a jednoduchá na ovládání. Nová formátovací pila bude obsahovat: 1. přestavení kotouče - elekromotorické nastavení výšky a náklonu hlavního kotouče 0-46°, digitální odečet 2. přesah pilového kotouče nad stolem - max. 150 mm, průměr pilového kotouče max. 450 mm 3. ovládací panel - spodní, na podstavci stroje, horní, ve výšce očí 4. dvojitý pojezdový stůl - délka 3000 mm, včetně aretace v jakékoliv poloze 5. paralelní pravítko, šířka řezu 1000 mm, manuální nastavení na stupnici, včetně jemného nastavení, CNC- paralelní pravítko 6. hlavní úhlové pravítko, pevné 90° - manuální nastavení na stupnici výsuvné do 3200 mm 7. výkon motoru a otáčky - 4 kW (5,5 PS), jedny otáčky (4000 U/min.) 8. upínací systém hlavního kotouče AKE 9. boční elektronické pravítko
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupy projektu: - zlepšení podmínek pro podnikatelskou činnost - modernizace provozního a výrobního vybavení - udržení zaměstnanosti - větší přesnost a tedy i vyšší kvalita výsledných produktů - nižší hlučnost, příjemnější pracovní prostředí - vyšší bezpečnost práce - rychlejší a efektivnější výrobní proces - posílení konkurenceschopnosti - ekonomický růst společnosti - přínosy nejen pro firmu a její zaměstnance, ale také pro zákazníky firmy a Kraj Vysočina
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu: po podpisu smlouvy Ukončení projektu: do 31.10.2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizačně a odborně projekt zabezpečí jednatelé společnosti Libor Dokulil a Michal Pisk. Zárukou úspěšného ukončení projektu a dosažení stanovených cílů je především dlouholetá praxe obou jednatelů v oboru a dosavadní zkušenosti s realizací obdobných projektů. Realizované projekty společnosti: Rok 2007 olepovačka hran 220 tis. Kč, vlastní zdroje. Rok 2008 kolíkovací stroj 120 tis. Kč, vlastní zdroje. Rok 2008 formátovací pila 180 tis. Kč, vlastní zdroje. Během let 2008 a 2009 byly z vlastních zdrojů pořízeny dvě dodávky pro přepravu produktů k zákazníkovi. Rok 2009 výstavba nové výrobní haly, vlastní zdroje. Rok 2010 vybudování showroomu, vlastní zdroje. Rok 2012 úprava okolí showroomu a pořízení softwaru pro grafické návrhy 203 tis. Kč, podpora z Fondu Vysočiny. Rok 2012 olepovačka hran 820 tis. Kč, podpora z Programu rozvoje venkova. Rok 2013 nákup brusky kartáčovky, kapovací pily s příslušenstvím, nákup motorové pily, dlabačky, cena celkem 130 tis. Kč, podpora z Fondu Vysočina. Rok 2015 přístavba nové dílny. Rok 2016 pořízení srovnávací frézky, odsavače a kompresoru, cena celkem 194280 Kč, podpora z Fondu Vysočiny. Řízení veškerých výše uvedených projektů zajišťovali právě oba jednatelé společnosti. Je tedy reálný předpoklad, že předkládaný projekt bude také bez komplikací zrealizován a bude zaručena jeho dlouhodobá udržitelnost.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**417 412**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**35,94**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**267 412**	**Kč**	**64,06**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**267 412**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doklad o právní subjektivitě
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Informace o firmě
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu včetně cenové nabídky
5. Foto pořizovaného stroje

DP INTERIERY, s.r.o. ②
Markvartice 99, 675 22 Stařeč
IČ: 28260601, DIČ: CZ28260601
OR u KS Brno-oddíl C, vložka č. 57132

V Markvarticích dne 26.6.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu včetně cenové nabídky

Formátovací pila	
Kurz ČNB EUR k 19.6.2017	26,170
Cena formátovací pily EUR	**15 950,-**
Cena formátovací pily Kč bez DPH	**417 412,-**

DP INTERIERY, s.r.o.
Markvartice 99, 675 22 Stařeč
IČ: 28260601, DIČ: CZ28260601
OR u KS Brno-oddíl C, vložka č. 57132

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0044

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Jiří Toman
se sídlem: Okrouhlice 30, 582 31 Okrouhlice
IČO: 87735717
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-6917880297/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup nového vybavení pro stavební činnost**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 41 048 Kč (slovy: čtyřicetjedentisícčtyřicetosm korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	102 620 Kč
Výše dotace v Kč	41 048 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	61 572 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0044“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Okrouhlici dne .....

.....
Jiří Toman

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0044	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-26_06_17-60	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup nového vybavení pro stavební činnost	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Jiří Toman
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Okrouhlice
	PSČ:	58231
	Pošta:	Okrouhlice
	IČO/RČ:	87735717
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu:	107-6917880297/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Toman
	Funkce:	osoba samostatně výdělečně činná
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Pavlína
	Příjmení:	Vermešová
	Funkce:	odborný konzultant
	Email:	vermesova@pwb.cz
	Tel.:	725340451

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	obec Okrouhlice, okres Havlíčkův Brod
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V oblasti stavebnictví je v současné době velký a samozřejmě oprávněný tlak na přesnost a zároveň rychlost stavebních prací. Důvodem pro podání této žádosti je proto pořízení zařízení ke stavební činnosti, která zajistí dodržení kvality a přesnosti práce, a to vše při současném zvýšení produktivity. Jedním z pořizovaného vybavení je rotační laser. V současné době využívá podnikatel Jiří Toman k měření rovin při prvotní přípravě území nebo následných betonáží nivelační přístroj, pro měření vzdáleností vnitřních prostor pak obyčejný metr a k určování vodorovného směru se používá klasická hadicová nebo bublinková vodováha. Obvody a výměry například vnitřních místností jsou pak následně počítány ručně pomocí matematických operací. Tento postup je značně časově náročný a snižuje profesionalitu podnikatele při jednání se zákazníkem. Druhým vybavením, které bude pořizováno v rámci projektu je bloková elektrická pila. Stěžejní činností pana Tomana je provádění zděných konstrukcí. Jedná se tedy o činnost, při které se pracuje s různým zdícím materiálem, jako je ytong, cihly, tvárnice apod. Tento materiál je třeba rozměrově přizpůsobovat dané konstrukci a musí se tedy často řezat na menší díly. K této činnosti byla doposud využívána ruční pila a na větší zakázky se někdy zapůjčovaly stolové blokové pily s chlazením.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavním cílem projektu je pořízení strojů a zařízení pro stavební činnost, které umožní zkvalitnění a zrychlení pracovních činností Díky dobře odvedeným zakázkám získá podnikatel dobré reference, které přivedou nové zákazníky.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou projektu je podnikatel Jiří Toman. Předkládaný projekt řeší potřebu zkvalitnění stavebních činností pořízením technologií s lepším výkonem a přesností provedených prací.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projekt bude realizován v sídle žadatele, v obci Okrouhlice. Projekt je zaměřen na modernizaci technologického vybavení podnikatele pro stavební činnost. Předmětem projektu je pořízení nové blokové elektrické pily na stavební bloky, která svými vlastnostmi umožňuje rychlý a přesný řez stavebních blokových materiálů z porotonu, ytongu, KB bloku, cihel, tvárnic, mramoru a dalších moderních zdících materiálů. Tento nový stroj umožní splnění předpokladů vysoké přesnosti provedených prací, spolehlivosti a dlouhé životnosti. Velkou výhodou tohoto druhy pily je možnost nastavení hloubky řezu, délky řezu a hlavně úhelník s dorazem pro šikmé řezy. Přesnost zvláště při šikmých řezech je v případě ručních pil obtížně proveditelná. Dále bude pořízen rotační laser, který bude důležitou součástí prací na všech zakázkách při vyměřování plochy a prostor. Nákup technologií se předpokládá v měsíci listopadu až prosince roku 2017. Předmět projektu vychází z hlavní činnosti podnikatele, kterou je provádění staveb, jejich změn a odstraňování. Projekt bude mít pozitivní vliv na množství získaných zakázek.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je nákup strojů a zařízení pro stavební činnost: 1 ks - Rotační laser 1 ks - Bloková elektrická pila
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.11.2017 - 31.12.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Pan Jiří Toman, který bude zabezpečovat realizaci projektu po finanční a technické stránce, má zkušenosti s podnikáním a realizací různých zakázek v oblasti provádění výstavby bytových a nebytových domů již 6 let. Pro zajištění projektu po stránce dotačních podmínek jsou využívány služby poradenské společnosti, která má zkušenosti s realizací investičních i neinvestičních projektů financovaných z prostředků Evropské unie a státního rozpočtu České republiky.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**102 620**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**41 048**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**41 048**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**61 572**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**61 572**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 Výpis z registu osob
Příloha č. 2 Informace o žadateli
Příloha č. 3 Položkový rozpočet
Příloha č. 4 Obrazová dokumentace technologií

V Okrouhlici dne 26.6.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 3

Položkový rozpočet projektu

Nákup nového vybavení pro stavební činnost

č.	NÁZEV INVESTICE	počet kusů	cana bez DPH	cena s DPH
1	Rotační laser PR 30-HVS	1	49 620 Kč	60 040 Kč
2	Bloková pila Gölz MS700	1	53 000 Kč	64 130 Kč
3				0 Kč
4				0 Kč
5				0 Kč
			102 620 Kč	**124 170 Kč**

Způsobilé výdaje	**102 620 Kč**
Nezpůsobilé výdaje	**21 550 Kč**
Požadovaná dotace	**41 048 Kč**

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0045

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Jan Strnad
se sídlem: Dolní Cerekev 170, 588 45 Dolní Cerekev
IČO: 88780503
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-2533180277/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Podpora konkurenceschopnosti podnikatele – Jan Strnad**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	375 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	225 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0045“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Dolní Cerekvi dne .....

.....
Jan Strnad

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105 0045	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-26_06_17-61	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Podpora konkurenceschopnosti podnikatele - Jan Strnad	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Jan Strnad
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	Dolní Cerekev 170
	Obec:	Dolní Cerekev
	PSČ:	58845
	Pošta:	Dolní Cerekev
	IČO/RČ:	88780503
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu:	107-2533180277/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Strnad
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Strnad
	Funkce:	
	Email:	kucharova@eav.cz
	Tel.:	731045964

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Žadatele je podnikající fyzickou osobou v oblasti stavebnictví. Tato oblast je sama o sobě velice náročnou a značně konkurenční oblastí s důrazem na kombinaci odpovídající ceny a současně vysoké kvality. Přičemž dodržování obou těchto skutečností rozhoduje o úspěchu či neúspěchu daného podnikatelského subjektu a jeho konkurenceschopnosti na trhu. Žadatel se v této oblasti pohybuje již několik let a v současné době samozřejmě disponuje určitým vybavením, včetně vybavení strojního, které je nezbytné pro činnosti, které vykonává, a svým zákazníkům poskytujte. Nicméně stavební práce jsou činnosti v mnoha případech velice specifikou a kladou vysoké nároky na řešení problémů v jednotlivých konkrétních případech. Protože platí, že každá lokalita, každý region i každá jednotlivá parcela či objekt, kde jsou stavební práce prováděny má svá specifikace a vlastnosti. Z toho důvodu se žadatel rozhodl rozšířit své vybavení o pásový bagr, který díky své široké využitelnosti umožní žadatele vykonávat řadu činností, které nemohl dříve vykonávat vůbec nebo jen s velikými obtížemi a současně mu umožní řadu činností vykonávat efektivněji.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je zejména zajistit zvýšení konkurenceschopnosti žadatele na trhu a zvýšit kvalitu a efektivitu prováděných stavebních prací, kterými se zabývá. Veškeré tyto cíle povedou k zajištění spokojenosti zákazníků a k realizaci kvalitních a dlouhou životností a odolností disponujících staveb, to vše s nezbytným předpokladem pro zákazníky přijatelných a dostupných cen. Dále bude prostřednictvím realizace projektu dosaženo cíle rozšíření spektra nabízených a prováděných stavebních prací žadatelem, k čemuž přispěje právě nově pořizovaný stroj. Vzhledem k tomu, že stroj zajistí též rozvoj činnosti žadatele, reálným cílem je též udržení, respektive zvýšení zaměstnanosti v regionu.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovými skupinami jsou na tomto místě zejména zákazníci žadatele, pro které jsou příslušné stavební práce realizovány. Dojde k naplnění jejich potřeb zejména v oblasti zvýšení kvality a efektivity poskytovaných služeb, a to včetně požadavku na bezproblémové dodržování veškerých termínů a ostatních specifických požadavků konkrétních subjektů. Vzhledem k tomu, že mezi zákazníky žadatele patří veřejné i soukromé subjekty včetně obcí, bude šíře dopadu projektu značná, což je dalším jednoznačným pozitivem.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Předmětem projektu je pořízení pásového bagru (rypadla) o hmotnosti 3,5 t. Jedná se o stroj s velice dobrou manipulovatelností a využitelností, a to zejména ve vztahu k jeho velikosti, výkon a dalším možnostem. Díky tomu, že je stroj vybaven gumovými pásy minimalizuje případné poškozené terénu, a to zejména např. dlažby či trávníku. Využitelnost tohoto stroje je velice široká, je jím možné provádět různé výkopy (kanalizace, vodovod, kabelové vedení, plyn,...), základů pro různé stavby včetně rodinných domů a dalších menších staveb. Další výhodou je též vzhledem k hmotnosti stroje jeho poměrně snadná přeprava. Žadatel bude pořízený stroj využívat při vykonávání mnoha různých činností ve svém oboru.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu bude pořízení pásového bagru 3,5 t, a to ve specifikaci uvedené výše. Současně a v přímé návaznosti dojde ke zvýšení konkurenceschopnosti žadatele, rozšíření spektra prováděných stavebních prací a celkovému zvýšení efektivity činnosti žadatele.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Vzhledem ke stanoveným podmínkám dotačního programu se začátek realizace projektu předpokládá v návaznosti na podpis smlouvy o poskytnutí dotace. Předpokládané orientační termíny jsou následující: začátek realizace projektu nejdříve říjen 2017, ukončení realizace projektu – 31. prosince 2017.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Vzhledem k tomu, že předmětem činnosti žadatele je oblast stavebnictvím disponuje jednoznačně dostatečnými organizačními a odbornými schopnosti pro úspěšnou realizaci projektu. Stavební činnosti obecně vyžadují značné nároky na tyto schopnosti, bez nichž není možné je úspěšně realizovat. Současně se žadatel účastní soutěží na veřejné zakázky veřejných zadavatelů např. obcí, jejichž realizace klade též zvýšené nároky na organizační a odborné schopnosti a dovednosti. Vzhledem ke všem výše uvedeným skutečnostem lze jednoznačně konstatovat dostačující a odpovídající organizační a odborné zabezpečení projektu ze strany žadatele.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**375 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**225 000**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**225 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond*

národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doklad o právní subjektivitě
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Informace o firmě
4. Podrobný položkový rozpočet (cenová nabídka)
5. Fotografie pořizovaného stroje

V Dolní Cerekvi dne 27.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha 4 – Položkový rozpočet

Projekt: „Podpora konkurenceschopnosti podnikatele – Jan Strnad“

Žadatel tímto dokládá níže uvedených rozpočet projektu, vzhledem ke skutečnosti, že bude pořizovat již použitý stroj, což tento dotační program ve svých pravidlech též umožňuje, je cena stanovena na základě odborného odhadu a zkušeností žadatele, přičemž se vycházelo ze znalostí trhu a cen obvyklých.

Při vyúčtování dotace bude v souladu s podmínkami tohoto dotačního programu doložen znalecký posudek týkající se hodnoty a stavu pořizovaného zařízení – stroje.

Položka	Počet ks	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Pořízení pásového bagru	1 ks	375.000,- Kč	78.750,- Kč	453.750,- Kč
CELKEM		375.000,- Kč	78.750,- Kč	453.750,- Kč

Vzhledem k tomu, že žadatel je plátcem DPH a má zákonný nárok nad odpočet DPH, je DPH v rámci tohoto projektu nezpůsobilým výdajem. Při výpočtu dotace ve formuláři žádosti o podporu se tedy vychází z uvedené ceny celkem bez DPH, tedy z výše uvedené částky ve výši **375.000,- Kč.**

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0046

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Petr Dušek
se sídlem: Haškova 975, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČO: 87607395
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-8823010257/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Tloušťkovací frézka**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 78 000 Kč (slovy: sedmdesátosmtisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	195 000 Kč
Výše dotace v Kč	78 000 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	117 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0046“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 24. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

Ve Světlé nad Sázavou dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Petr Dušek

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0046	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-26_06_17-62	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	tlouškovací frézka	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Petr Dušek
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	Haškova
	Obec:	Světlá nad Sázavou
	PSČ:	58291
	Pošta:	
	IČO/RČ:	87607395
	Název banky:	komerční banka
	Číslo účtu:	43-8823010257/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Dušek
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Dušek
	Funkce:	
	Email:	truhlarstvi-dusek@seznam.cz
	Tel.:	777811776

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Haškova 975. Světlá nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	podnikám od roku února 2011. V současné době nemám potřebnou tlouškovací frézku ,pracuji na staré litinové kombinované frézce,kde není možné dosáhnout potřebnou kvalitu
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cíl projektu je pořízení nového stroje ,kde dojde z kvalitnění a zrychlení výroby. Budu si moci dovolit větší zakázky,které bohužel musím odmítnout. Také uvažuji o vytvoření nového pracovního místa aby se stihli zakázky,které by se nemuseli odříkávat.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílová skupina jsou zákazníci -řadoví občané tak i organizace.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Podnikám u otce v rodiné truhlárně ve Světlé nad Sázavou. Mám pronajatou část dílny . Vyrábím jak z lamina desek ,tak z masivního dřeva,které začíná převažovat nad laminem.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je nákup tlouškovací frézky ,která je vybavena novou technologii frézovacího válce,kde je již opracovaný materiál téměř dokonalý,kde stačí jemné ruční dobroušení .Tím se zvýší kvalita oproti stávajícímu opracování.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	realizaci bych rád vyřešil do konce roku.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	V roce 2013 jsem dostal dotaci z tohoto programu na olepovačku. Díky programu kde došlo k nákupu stroje se až nečekaně zvedl obrat. Zákazníci poznali kvalitu a navrací se zpět. Doufám, právě že když vše dopadne dle očekávání bude spokojených zákazníku jen přibývat a vytvoří se nové místo pro truhláře.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**195 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**78 000**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**78 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**117 000**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**117 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

č.1 živnostenský list
č. 2 výpis z registru
č 3 rozvaha o firmě

TRUHLÁŘSTVÍ
Petr DUŠEK
Hašlova 975, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČ: 87607395, tel.: 777 811 776
e-mail: truhlarstvi-dusek@seznam.cz

V Světlá nad Sázavou dne 24.6.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Nabídka

17NATV0100000313

Dodavatel:

HOUFEK

HOUFEK, a.s.
Obora 797
582 82 Golčův Jeníkov
IČ: 27523543
DIČ: CZ27523543

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2644

Odběratel:
Truhlářství Dušek

Haškova 975
582 91 Světlá nad Sázavou

IČ: 16259394
DIČ:CZ6208220986

Konečný příjemce:
Truhlářství Dušek
Haškova 975
58291 Světlá nad Sázavou

Datum přijetí:	21.06.2017
Datum dodání:	16.08.2017
Platnost nabídky:	31.07.2017
Doprava:	Nezajišťoval
Forma úhrady:	Převodní příkaz

Nomenklatura	Název	Množství MJ	Cena/MJ bez DPH	Celkem bez DPH	DPH
ABC	SP 630 Tloušťkovací frézka 5,5kW (7,5HP)	1,00 KS	167 700,00	167 700,00	2
P91-21	Automatické přepínání - hvězda/trojúhelník	1,00 KS	3 100,00	3 100,00	2
P91-04	Dvourychlostní motor pro zvedání stolu	1,00 KS	6 480,00	6 480,00	2
P91-08	El. odměřování stolu s digitálním ukazatelem	1,00 KS	11 900,00	11 900,00	2
P91-20	Povrchová úprava prac.stolu hoblováním	1,00 KS	6 400,00	6 400,00	2

Celková cena bez DPH: **195 580,00 CZK**

Termín dodání: polovina srpna

Převzal | Vytiskl: Vavřinova Monika | Doklad vystaven v IS KARAT

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0047

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Jan Dušek
se sídlem: Haškova 975, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČO: 16259394
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 4717610349/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Širokopásová bruska Buldog 3**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 124 800 Kč (slovy: stodvacetčtyřitisíceosmset korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	312 300 Kč
Výše dotace v Kč	124 800 Kč
Výše dotace v %	39,96 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,04 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	187 500 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0047“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

Ve Světlé nad Sázavou dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Jan Dušek

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0047	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-26_06_17-64	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	širokopásová bruska buldog 3	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Jan Dušek
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	Haškova
	Obec:	Světlá nad Sázavou
	PSČ:	58291
	Pošta:	
	IČO/RČ:	16259394
	Název banky:	Česká spořitelna
	Číslo účtu:	4717610349/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Dušek
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Dušek
	Funkce:	
	Email:	truhlarstvi-dusek@seznam.cz
	Tel.:	606621515

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Haškova 975 Světlá nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	podnikám od roku 1992. V roce 2013 jsem dostal první dotaci a zatím jedinou na formátovací pilu.V současné době mám jednoho zaměstnance,od 1.7.nastupuje paní na další místo a od srpna přibude další zaměstananec . Mají částeční invalidní důchod a podařilo se mi pro ně sehnat práci. Aby se ulehčila a hlavně zrychlila práce potřeboval bych širokopásovou brusku na kvalitní povrch.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem je ,aby byl spokojen zákazník s kvalitou výrobku a především se ulehčila práce zaměstnancům -teď musí skoro vše brousit ruční bruskou. Dále se může vyhovět zákazníkovi s termínem i množstvím.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	cílová skupina jsou zákazníci ,kteří požadují svoje rozměry a chceme se jim tímto přispůsobit
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Podnikám ve vlastních prostorách ,ale jsem občas nucen při větší zakázce využít kooperace,hlavně brusky.Jak jsem již zmínil ,pokud se podaří pořídit brusku dojde ke spokojenosti zaměstnanců a posléze i zákazníků kde bude lepší kvalita povrchu.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je nákup širokopásové brusky značky HOUFEK -český výrobek ,která dokáže s velkou přesností a dle hrubosti pásu i velmi jemného povrchu po celé ploše materiálu.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	po podpisu smlouvy o dotaci do března 2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	V roce 2013 jsem obdržel dotaci na formátovací pilu. podnikám ve vlastních prostorách a v současné době vyřizujeme stavební povolení na výstavbu nové haly na provoz truhlářské dílny - z vlastních zdrojů a úvěru. bez dodate. Veškerý výdělek se vrací zpět do firmy.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**312 300**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**124 800**	**Kč**	**39,96**	**%**
	- z toho investiční dotace	**124 800**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**187 500**	**Kč**	**60,04**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**187 500**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

č 1.živnostenský list
č 2. specifikace stroje
č 3. o firmě - rozvaha

TRUHLÁŘSTVÍ
Jan DUŠEK
Haškova 975, 582 91 Světlá nad Sázavou
tel.: 569 453 115, 606 621 515
IČ: 16259394, DIČ: CZ6208220986

V Světlá nad Sázavou dne 23.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Nabídka

17NATV0100000317

Dodavatel:

HOUFEK, a.s.
Obora 797
582 82 Golčův Jeníkov
IČ: 27523543
DIČ: CZ27523543

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, v oddílu B, vložce číslo 2644

Odběratel:
Truhlářství Dušek

Haškova 975
582 91 Světlá nad Sázavou

IČ: 16259394
DIČ:CZ6208220986

Konečný příjemce:
Truhlářství Dušek
Haškova 975
58291 Světlá nad Sázavou

Datum přijetí:	21.06.2017
Datum dodání:	30.10.2017
Platnost nabídky:	31.07.2017
Doprava:	Nezajišťovat
Forma úhrady:	Převodní příkaz

Nomenklatura	Název	Množství MJ	Cena/MJ bez DPH	Celkem bez DPH	DPH %
SIBB	SPB 950 C Buldog 3 bruska 7,5kW (10HP)	1,00 KS	242 300,00	242 300,00	21
P33-24/1	Ocelový válec D=120 mm	1,00 KS	7 400,00	7 400,00	21
P33-65	Automatické středění podávacího pásu	1,00 KS	11 400,00	11 400,00	21
P33-52	Pneumatická patka s odskokem a přískokem	1,00 KS	25 900,00	25 900,00	21
P33-71	Výsuvný přídavný stůl - vstup 300 mm	1,00 KS	9 700,00	9 700,00	21
P33-72	Přídavný stůl - výstup 300 mm	1,00 KS	9 700,00	9 700,00	21
P33-90	Ustavení stroje a zaškolení obsluhy BULDOG 3	1,00 KS	5 900,00	5 900,00	21

Celková cena bez DPH: **312 300,00 CZK**

Termín dodání: konec října

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0048

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

DŘEVOMAX s.r.o.
se sídlem: Haškova 975, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČO: 28825462
zastoupena: Janem Duškem, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 4717588399/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**CNC MERCURY PLUS 5 H15**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	3 500 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	4,29 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	95,71 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	3 350 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,
   r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve**

vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0048“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

Ve Světlé nad Sázavou dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Jan Dušek
jednatel

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0048	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-26_06_17-65	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	CNC MERCURY PLUS 5 H15	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	DŘEVOMAX s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Haškova
	Obec:	Světlá nad Sázavou
	PSČ:	58291
	Pošta:	Světlá nad Sázavou
	IČO/RČ:	28825462
	Název banky:	Česká spořitelna
	Číslo účtu:	4717588399/800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Dušek
	Funkce:	jednatel -majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Dušek
	Funkce:	jednatel-majitel
	Email:	drevomaxcz@seznam.cz
	Tel.:	606621515
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Světlá nad Sázavou Haškova 975
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Firma byla založena v roce 2011. Nikdy nežádala o dotaci. Nyní máme 5 zaměstnanců a od 1.7 nastoupí další zaměstnanec.Nestačíme s výrobou a mnoho výrobků nám vypomáhají v kooperaci. V rámci cennové politiky potřebujeme CNC 5 os. stroj ,který je v současnosti špičkou na trhu a umožní nezaostávat za konkurencí a zvýší výrobu a hlavně kvalitu výrobku.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je usnadnění výroby,zrychlení výroby a plná soběstačnost . Dále se usnadní práce zaměstnanců,vysoká kvalita a přesnost obráběných dílů.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Naší cílovou skupinou je dlouhodobá zahraniční firma,místní firmy které požadují jak kvalitu ,tak časovou náročnost.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	podnikáme ve vlastním objektu,tak máme i pronajeté prostory,ale vyřizujeme stavební povolení na novou halu,kde bude vše pod jednou střechou. Vyrábíme pro zahraničního zákazníka který má náročné požadavky na množství tak na kvalitu. Při pořízení se vše usnadní. Další stálí odběratelé požadují stále větší množství výrobků.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je pořízení CNC Mercury plus . V současné době špička na obrábění výrobků s maximální přesností a rychlostí .
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	po podpisu smlouvy o dotaci do února 2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Dřevomax nikdy nežádal o dotaci. Podniká jak ve vlastních prostorách ,tak i v pronajatých.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**3 500 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**4,29**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**3 350 000**	**Kč**	**95,71**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**3 350 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

č 1. ověřený Výpis z obchodního rejstříku.
č 2. technické specifikace stroje
č 3. o firmě
č 4. doložení náležitostí

DŘEVOMAX s.r.o.
Haškova 975, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČ: 28825462, DIČ: CZ28825462
e-mail: drevomaxcz@seznam.cz

V Světlá nad Sázavou dne 20.6.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

HOUFEK

VÝROBA STROJŮ - WOODWORKING MACHINES

NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY

Smluvní strany:

Prodávající: **HOUFEK, a.s.**
Obora 797, 582 82 Golčův Jeníkov
IČO: **27523543**
DIČ: **CZ27523543**
Jednající: **Aleš Houfek**
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2644
/dále jen prodávající /

a

Kupující: DŘEVOMAX s.r.o.
Haškova 975, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČ: 28825462, DIČ: CZ28825462
e-mail: drevomax[illegible]@seznam.cz
IČ:
DIČ
Jednající: **Jan Dušek**

/dále jen kupující/

uzavírají podle § 2079 a následujících zákona 89/2012 Sb. (občanský zákoník), ve znění pozdějších předpisů, následující kupní smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1. Prodávající se zavazuje, že kupujícímu odevzdá strojní zařízení a umožní mu k němu nabýt vlastnické právo.

2. Smlouva se uzavírá v českém jazyce se souhlasem kupujícího.

3. Předmětem smlouvy je dodávka strojního zařízení:
   CNC obráběcí centrum Mercury Plus H15, SP

   podle obchodních nabídek, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

4. Nedílnou součástí dodávky strojních zařízení je také:
   - prohlášení o shodě
   - předání uživatelské dokumentace kupujícímu návody k obsluze a provozu v českém jazyce
   - zaškolení obsluhy o všech částí zařízení, kterým se rozumí seznámení pracovníků kupujícího a dalších osob, které budou zařízení při jeho provozu obsluhovat, s vlastní obsluhou zařízení, s technickými a provozními podmínkami, všemi uvedenými bezpečnostními pokyny ochrany zdraví při práci se zařízením a veškerými dalšími náležitostmi řádného provozu zařízení vyplývajícími z příslušných právních předpisů.

5. Místem plnění je truhlářství Jan Dušek, Haškova 975, Světlá nad Sázavou 582 91, Česká republika. Prodávající provede montáž a instalaci strojního zařízení, uvedení strojního zařízení do provozu a zaškolení obsluhy v místě plnění.
   Montážní techniku pro složení v místě plnění zajišťuje kupující.

6. Kupující se zavazuje nainstalované a zprovozněné strojní zařízení převzít a zaplatit cenu ve výši a způsobem uvedeným v této smlouvě.

II. Termín plnění

1. Prodávající se zavazuje dodat, nainstalovat a spustit kupujícímu do místa plnění:
Mercury Plus H15, 5 osé obrábění po podepsání kupní smlouvy a zaplacení zálohy ve výši 10 % z celkové částky, která je považována připsáním příslušné částky na účet dodavatele.

III. Kupní cena a platební podmínky

1. Celková kupní cena za uvedená strojní zařízení podle č. I. této smlouvy je sjednána dohodou účastníků ve výši **3 500 000 Kč bez DPH. Celková částka včetně DPH činí 4 235 000 Kč.**

   - první záloha ve výši 10 % z celkové ceny stroje bude uhrazena při podpisu objednávky nebo smlouvy a na základě vystavení a doručení zálohové faktury dodavatelem.
   - doplatek ve výši 90% z celkové ceny stroje bude uhrazen leasingovou společností po předání CNC stroje v závodě Houfek, a.s. na základě vystavení a doručení zálohové faktury dodavatelem.

2. Prodávající si vyhrazuje, že se kupující stane vlastníkem předmětu smlouvy teprve okamžikem uhrazení celkové kupní ceny.

IV. Smluvní pokuty

1. V případě nesplnění termínu plnění se prodávající zavazuje zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení, maximálně však do výše 3% kupní ceny.
2. V případě nesplnění termínu platby se kupující zavazuje zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení, maximálně však do výše 3% hodnoty kupní ceny.

V. Odpovědnost za vady

1. Záruka za vady strojního zařízení specifikovaného v čl. I. této smlouvy je poskytována prodávajícím v délce **24 měsíců** od podepsání předávacího protokolu. Záruční doba strojního zařízení se prodlužuje o dobu vyřízení oprávněných reklamací.
2. Podmínkou trvání záruky za vady poskytnuté prodávajícím je provedení periodické preventivní servisní prohlídky strojního zařízení včetně pravidelné údržby zařízení (nejpozději každých 6 měsíců) po celou dobu záruční lhůty poskytované prodávajícím. Cena těchto prací není zahrnuta v kupní ceně a kupující ji uhradí ve výši dle aktuálního ceníku servisních prací, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Náplní preventivní servisní prohlídky se rozumí zejména celková kontrola strojního zařízení, kontrola základních funkcí a kontrola a seřízení geometrie stroje.
3. Kupující je povinen reklamovat vady bezodkladně po jejich zjištění telefonickou, faxovou nebo e-mailovou zprávou na spojeních uvedených v zápatí této smlouvy. Kupující je povinen ve zprávě popsat rozsah nebo příznaky poruchy.
4. Prodávající se v záruční době zavazuje poskytnout servisní zásah do 72 hodin od nahlášení závady kupujícím.
5. Poskytnutím servisního zásahu se za účelem této smlouvy rozumí skutečnost, že od okamžiku oznámení poruchy na strojním zařízení do příjezdu techniků prodávajícího na místo plnění neuplyne více jak 72 hodin.
6. Veškeré součásti a příslušenství strojního zařízení, splňující záruční podmínky, tj. prokazatelně vykazující vady, se zavazuje prodávající dodat kupujícímu v záruční době zdarma. Práce i cestovné provedené při záruční opravě jsou zdarma. Pokud se prokáže, že závada není záruční povahy, bude servisní zásah účtován kupujícímu jako mimozáruční servis.
7. Kupující je oprávněn reklamovat vady nejpozději do data vypršení záruční doby uvedené v bodě 1 tohoto článku.
8. Prodávající neodpovídá za vady vzniklé:

   - nedodržením technických a provozních podmínek při provozu strojního zařízení
   - provozem na elektrické napájecí síti, které nevyhovuje platným normám nebo vzniklé vlivem přepětí
   - zásahy třetích osob /zejména krádeží či mechanickým poškozením / popř. vyšší mocí

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0049

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Avente s.r.o.
se sídlem: Šafaříkova 1309, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 02779447
zastoupena: Ing. Lubomírem Pokorným, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 8400006416/7940

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Podpora konkurenceschopnosti firmy na trhu s textilními výrobky**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	538 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	27,88 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	72,12 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	388 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,
   r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve**

vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0049“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Moravských Budějovicích dne ..... V Jihlavě dne .....

.....	.....
Ing. Lubomír Pokorný	Mgr. Pavel Pacal
jednatel	náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0049	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-26_06_17-66	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Podpora konkurenceschpnosti firmy na trhu s textilními výrobky	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Avente s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Šafaříkova
	Obec:	Moravské Budějovice
	PSČ:	67602
	Pošta:	Moravské Budějovice
	IČO/RČ:	02779447
	Název banky:	Waldviertler Sparkasse Bank AG
	Číslo účtu:	8400006416/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Lubomír
	Příjmení:	Pokorný
	Funkce:	jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Lubomír
	Příjmení:	Pokorný
	Funkce:	jednatel
	Email:	pokorny@avente.cz
	Tel.:	728073399

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavním cílem projektového záměru je stabilizace a podpora dalšího růstu malého podniku prostřednictvím pořízení nového technologického vybavení - stroj na potisk textilií, což povede k možnosti zásadně rozšířit a zkvalitnit stávající služby, zvýšení konkurenceschopnosti a upevnění pozice firmy na trhu s výhledem na její další rozvoj. Firma používá na potisk textilií zastaralé metody, které nezvládají spoustu poptávaných služeb. Stávající technologie oproti nové nezvládá barevný potisk na černý nebo barevný textilní podklad, umí tisknout pouze barevně na bílé textilie, vykazuje vysoké hodnoty odpadovosti, zmetkovitosti a motivy nejsou tak kvalitní, praskají a odírají se. Navíc návrhy motivů nejsou přesně podle návrhů zákazníka, ačkoliv se firma snaží co nejvíce těmto návrhům přizpůsobit. Pořizovaná technologie je na vysoké technologické úrovni. Uživatelsky jednoduchá platforma přináší přesné nanášení barvy speciálně pro textilní využití. Pořizovaný stroj má na míru navržený firmware pro optimální kvalitu nanášení barvy při vyšších rychlostech produkce a disponuje větší kontrolou inkoustových kapek. Produktivita, flexibilita a kreativita je omezena pouze fantazií uživatele, a proto vytváří větší ziskové příležitosti. Lepší zpracování, správa inkoustu, jasnější tisk, rychlejší produkci, větší flexibilitu a snadnější použití bez neustálé údržby. Specifické cíle projektového záměru: -Pořízení nového stroje na potisk textilií -Zavedení nové služby (nového produktu) pro zákazníky -Zvýšení počtu zakázek -Vysoká kvalita poskytnutých služeb -Vyšší rychlost výroby -Nižší odpadovost, zmetkovitost -Přesný přenos návrhů zákazníka -Vytvoření podmínek pro budoucí vznik nových pracovních míst -Udržení stávající zaměstnanosti -Zvýšení konkurenceschopnosti podnikatele Společnost bude moci nabízet nové služby, které doposud neposkytovala a získá tím také významnou konkurenční výhodu oproti ostatním firmám.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Firma: Hlavní dopady projektového záměru směřují do rozšíření poskytovaných služeb a zkvalitnění činností společnosti Avente s.r.o. Pořízením stroje na potisk textilií umožní firmě zásadně rozšířit poskytované činnosti a produkovat nové výrobky s cílem výrazného zlepšení konkurenceschopnosti firmy. Firma očekává nárůst zakázek dle aktuální poptávky zhruba o 30%. Zákazníci Další cílovou skupinou, kterou ovlivní realizace projektového záměru jsou zákazníci společnosti Avente s.r.o. Zákazníci budou moci využít rozšířenou a kvalitnější nabídku služeb. Dle návrhu zákazníka dojde k vytvoření přesného výstupu, výroba bude rychlá a kvalitní. Zákazníci budou moci využít technologie přímo v místě bydliště. Zakázku bude také možno zadat online. Okres Třebíč, ORP Moravské Budějovice Projektový záměr bude realizován v okrese Třebíč, který byl vládou vyhlášen jako území se soustředěnou podporou státu, projektový záměr bude mít pozitivní dopad i na toto území, neboť vede k udržení zaměstnanosti v regionu postiženým vysokou mírou nezaměstnanosti.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	STROJ NA POTISK TEXTILIÍ určený pro přímý potisk oděvů umožňující průmyslově využívat nejpokročilejší tiskové platformy pro textilní aplikace. Vysoké rozlišení, přesnější technologie inkoustových kapek. Průmyslové využití Integrovaný systém cirkulace bílé barvy Přesný bezproblémový servo pohon Firmware na míru určený pro tisk na textil Škálovatelná výroba - tisk více oděvů najednou Nový způsob tisku - eliminace pruhování ve všech rozlišeních Tisková plocha 604 x 450mm (24" x 17.7") Tisk 50+ velké grafiky na bílé/světlé oděvy a 25 a více velkých grafik na tmavé oděvy za hodinu Až o 50% rychlejší tisky s jedinečnými barvami. 46 pcl kapky inkoustu ve všech rozlišeních velikost škálovatelná Integrovaný inteligentní software s patentovaným nástrojem na bílý podtisk Kvalitní opakovatelné tisky Celokovová konstrukce z oceli Velké vícečetné tisky a snadná údržba Tisková hlava 180 trysek na kanál 8 barev Procesorem ovládaný posuvník Inkousty - kompatibilní pigmenty Doprava inkoustu - tlaková láhev, recirkulační tlaková láhev s bílou barvou Napájení střídavý 110-240 V, 50-60Hz, 10A Spotřeba do 55 W Pohotovost 5W Vypnuto 1W Fyzické rozměry 960(š) x 550 (v), 1270 (h) Hmotnost 96 kg
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Hlavním výstupem projektového záměru je pořízení stoje na potisk textilií. Dalším výstupem projektu je možnost poskytování nových služeb a finálních produktů včetně provedení přenesení jakéhokoliv kompletního grafického návrhu zákazníka na textil. Výsledky projektového záměru: - Rozšíření služeb/produktů - Trvalost výsledku, přesnost, rychlost a flexibilita - Zvýšení konkurenceschopnosti společnosti - Vytvoření podmínek pro další rozvoj společnosti - Růst zakázek o 30% - Eliminace odpadu a zmetkovitosti - Snížení nákladů na výrobu (SW přímo vypočítá náklad potisku) - Automatizace výroby

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do 31. 10. 2018.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Společnost Avente s.r.o. je poměrně mladou firmou. Avente s.r.o. bylo založeno 3. dubna 2014, hlavní činností bylo donedávna především vytváření internetových stránek a aplikací. Cílem společnosti je přizpůsobovat se trendům doby a reagovat na tržní příležitosti. Společnost nyní rozšířila svoji působnost na grafické činnosti a nově především na výrobu textilních výrobků, výrobu textilií, oděvů a oděvních doplňků, na což je zároveň i zaměřen předkládaný projekt. Společnost je vlastněna dvěma osobami, jež jsou zároveň jednatelé společnosti. Oba jednatelé zajišťují vedení firmy. Jednatelé společnosti Avente s.r.o.: - Ing. Lubomír Pokorný - Jiří Černý Během působení firmy bylo zapotřebí vybavit firmu odpovídající technologií, což mimo jiné zahrnovalo nákup několika počítačů, technologií a dalšího vybavení včetně softwaru. Veškeré toto vybavení bylo financováno z vlastních zdrojů firmy. Vedení společnosti má tedy zkušenosti s realizací investičních projektů. V rámci grantového programu Rozvoj podnikatelů společnost v minulosti nečerpala žádné dotace. Hlavní zodpovědnost za úspěšné provedení realizační a provozní fáze projektového záměru nese pan Ing. Lubomír Pokorný, který před založením společnosti působil jako IT specialista a v tomto oboru má tedy dlouholeté zkušenosti. Garance úspěšného provedení realizační i provozní fáze dokládají již zrealizované investiční projekty, zrealizované zakázky a především spokojení zákazníci firmy, kteří se ke společnosti se svými požadavky rádi znovu vracejí.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**538 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**27,88**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**388 000**	**Kč**	**72,12**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**388 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Výpis z registru osob
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Informace o firmě
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu včetně cenové nabídky a fota pořizovaného stroje

AVENTE s.r.o.
Šafaříkova 1309
676 02 Moravské Budějovice
IČ: 02779447, DIČ: CZ02779447
+420 728 073 399, info@avente.cz
www.avente.cz

V Moravských Budějovicích dne 26.6.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

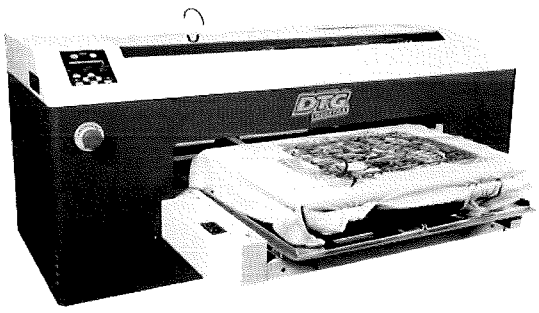
Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

AVENTE

Šafaříkova 1309, 676 02 Moravské Budějovice
e-mail: info@avente.cz, telefon: +420 728 073 399, skype: avente.cz
IČ: 02779447

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu včetně fota pořizovaného stroje

Stroj na potisk textilií	
Cena bez DPH	538 000
DPH	112 980
Cena včetně DPH	**650 980**



AVENTE s.r.o.
Šafaříkova 1309
676 02 Moravské Budějovice
IČ: 02779447, DIČ: CZ02779447
+420 728 073 399, info@avente.cz
www.avente.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0051

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

DNK system s.r.o.
se sídlem: Hrotovická - Průmyslová Zóna 169, 674 01 Třebíč
IČO: 28291786
zastoupena: Tomášem Tesařem, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-2326390247/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Rozvoj podnikatelských aktivit firmy DNK system s.r.o.**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 80 000 Kč (slovy: osmdesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	200 000 Kč
Výše dotace v Kč	80 000 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	120 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,
   r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve**

vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0051“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

Ve Stříteži dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Tomáš Tesař
jednatel

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02105.0051	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-26_06_17-68	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Rozvoj podnikatelských aktivit firmy DNK system s.r.o.	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	DNK system s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Hrotovická-Průmyslová Zóna
	Obec:	Střítež
	PSČ:	67401
	Pošta:	Třebíč
	IČO/RČ:	28291786
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu:	43-2326390247/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Tomáš
	Příjmení:	Tesař
	Funkce:	jednatel společnosti
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Tomáš
	Příjmení:	Tesař
	Funkce:	jednatel společnosti
	Email:	ttesar@domydnes.cz
	Tel.:	568841104

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Firma má sídlo v obci Střítež, Hrotovická-Průmyslová Zóna 169, okres Třebíč, Kraj Vysočina. Jedná se o okres s podílem nezaměstnaných osob vyšším než je průměrný podíl nezaměstnaných osob v ČR. Projekt bude realizován v místě, kde má firma sídlo a zároveň i provozovnu: DNK system s.r.o. Hrotovická-Průmyslová Zóna 169 674 01 Střítež

2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Hlavním výrobním programem firmy DNK system s.r.o. je navrhování, výroba a dodávka konstrukcí z dřevěných příhradových vazníků s kovovými deskami s prolisovanými trny, výroba celostěnových panelů pro dřevostavby a výroba dřevěných transportních obalů. Firma se od svého počátku rozvíjí a každoročně zaznamenává nárůst poptávky. Pro udržení stávajících klientů a uspokojení zákazníků nových je třeba vybavit výrobní prostory kvalitní technologií. Společnost pociťuje svoji slabinu ve výrobě překližkových skládacích beden za pomoci montážního lisu. Aktuálně je firmě montážní lis, výroba s ním je manuálně náročná a komplikovaná. Obsluhující personál po provedení první operace na lisu musí lis kompletně přenastavit, aby mohla být provedena operace druhá. Předmětem předkládaného projektu je pořízení nového montážního lisu, který napomůže větší plynulosti výroby. První ze strojů bude nastaven na jeden druh činnosti a na druhém stroji bude prováděna druhá operace, čímž odpadnou zbytečné časové prodlevy týkající se přenastavení stroje. Zaměstnanec obsluhující tuto stávající technologii je speciálně proškolen, jelikož přenastavení lisu je relativně náročné. Montážní lis je třeba rozebrat, vyměnit lisovací hlavy a znovu sestavit a spustit. Novou technologií by tento krok, který znamená zásadní prodloužení výrobního procesu, odpadl. Požadavek na pořízení nového lisu vychází z kapacitních důvodů. Při zvýšeném objemu zakázek je třeba více beden. Nynější technologie nestačí produkovat požadované množství. Další výhodou nové technologie jsou rozměry výrobků. Nová technologie je schopna vyrobit větší velikost produktu. Dále bude pořízen použitý stroj - formátovací pila, jejíž hlavní náplní bude řezání materiálu k výrobě transportních beden. Nyní se tato činnost provádí ruční pilou, což je velice náročné na čas i fyzické síly pracovníků. Řezání je také prováděno kooperačně od dodavatele, který materiál připraví pro výrobu. Touto kooperací se zvyšuje výrobní čas, emise a náklady. S novou technologií si firma bude moci tyto základní činnosti zajistit sama, rychleji a kvalitněji. Technologie k výrobě překližkových skládacích beden budou jednoznačně přínosem pro výrobní činnost firmy. Projekt zajistí společnosti výrazné zlepšení konkurenceschopnosti na trhu, firma bude schopna pokrýt větší množství zakázek. Pořízení technologie bude mít kvalitativní i kvantitativní důsledek na výrobní činnost firmy.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Firma v současné chvíli svým stávajícím vybavením nezvládá vyrábět požadované množství překližkových beden. Společnost v rámci projektu proto pořídí montážní lis a formátovací pilu na výrobu překližkových skládacích beden. Cílem projektu je zvýšit produktivitu firmy, snížit náročnost výroby pro zaměstnance, zaručit bezpečnou a plynulou výrobu, plnění požadovaných termínů dodávek, eliminování chyb v přenastavení technologie. Projektem bude dosaženo nových rozměrů skládacích beden (nové produkty firmy), realizace projektu zajistí společnosti výrazné zlepšení konkurenceschopnosti na trhu, firma bude schopna pokrýt díky rychlosti výroby větší množství poptávek po produktech společnosti a garantovat vyšší kvalitu. Firmě odpadne nutnost kooperací. Koupením nových strojů společnost dosáhne ekonomické stability, posílení postavení na trhu a také tímto dojde k rozšíření a modernizaci výrobní činnosti, ke zvýšení objemu i kvality realizovaných zakázek. Specifickými cíli je pořízení dané výrobní technologie, zrychlení výrobního procesu, zvýšení produkce a kvality výroby.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Největší dopad bude mít realizace projektového záměru na samotný podnikající subjekt. Prostřednictví předkládané investice dojde k naplnění výše uvedených cílů. Významný je i fakt, že pořizované technologie budou mít kladný dopad na personál, který bude nově pořízené stroje obsluhovat. Další velmi významnou cílovou skupinou jsou zákazníci a odběratelé společnosti. Jejich zakázky budou vyřízeny kvalitněji, firma bude schopna rychleji reagovat na objednávky zákazníků, zjednoduší se práce a urychlí práce zaměstnanců. Projekt bude mít dopad také na okres Třebíč, kdy firma realizací tohoto projektu garantuje udržení stávající zaměstnanosti.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Realizace projektu bude spočívat v pořízení montážního lisu na výrobu překližkových skládacích beden. Pro zalisování uzávěrů víka do bočnic bedny bude pořízen lis s lisovací silou také 2 x 5 tun. Rozměry lisu (d x š x v) : 1400 x 1500 x 1500 mm Maximální délka lisovaného dílu : 1200 mm Lisovací síla : 2 x 5 tun Hydraulický agregát : 16 MPa Výkon motoru : 5 kW Způsob ovládání : dvouruční Dále bude pořízena použitá formátovací pila. Podpěrný rám s pravítkem s možností úhlování a překlopitelnými dorazy s odečítáním, litinový pracovní stůl, excentrická upínací svěrka, zvedání a naklápění pilového kotouče pomocí ručních kol, sámovací přítlačná patka.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Konkrétním výstupem projektového záměru je pořízení výrobních technologií - montážního lisu, použité formátovací pily. Zavedením technologií do běžného provozu firmy s sebou přinese další výsledky, které pozitivně ovlivní ekonomickou stabilitu firmy a její pozici na trhu. Měřitelnými výstupy projektu jsou : nové rozměry překližkových beden větší prostor pro rozšíření a modernizaci nabídky poskytovaných služeb kvalitněji a rychleji zpracované výrobní výstupy rozvoj zázemí firmy posílení konkurenceschopnosti firmy udržení stávajících pracovních sil usnadnění pracovního procesu zkrácení dodacích lhůt zvýšená přidaná hodnota výrobku eliminace kooperací při řezání formátovací pilou
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek: po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace Ukončení: nejpozději 31.10.2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Firma VAZNÍKY D.N.K. s.r.o./nově DNK system s.r.o. byla založena v roce 2008. Během této existence na trhu ve firmě proběhlo několik investičních akcí či rozvojových projektů. Se založením společnosti bylo investováno do technologického vybavení a drobného zařízení a nářadí, které jsou pro danou výrobní činnost nezbytné. V roce 2010 díky Fondu Vysočiny byl zrealizován projekt týkající se rozšíření výrobní technologie o nové dílenské vybavení. Realizaci projektového záměru a organizační a odborné řízení projektu zajistí jednatelé firmy pan Milan Března a Tomáš Tesař. Ti budou zodpovídat za výběr spolehlivého dodavatele a zabezpečí bezproblémový průběh projektu, potřebné finanční prostředky i udržitelnost projektu. Jednatelé společnosti DNK system s.r.o. mají bohaté zkušenosti s realizací řady obdobných projektů. Kromě této firmy jsou totiž statutárními zástupci, zakladateli a také majiteli mateřské společnosti DOMY D.N.E.S. s.r.o., která působí na trhu již od roku 2005. V této souvislosti se podíleli na mnoha projektech, jejichž předmětem byly jak stavební investice, tak technologické vybavení financované z vlastních zdrojů i za podpory různých dotačních programů. Dnes se DNK system s.r.o. společně s firmou DOMY D.N.E.S. s.r.o. řadí mezi jedny z největších firem v oboru na Třebíčsku. Na základě schopností a několikaletých zkušeností s realizací předchozích projektů a odborným vedením dvou firem, lze konstatovat, že jednatelé společnosti mají více než dostačující předpoklady k zajištění bezproblémové realizace i předkládaného projektového záměru.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**200 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**80 000**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**80 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**120 000**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**120 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doklad o právní subjektivitě
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Informace o firmě
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu - cenová nabídka
5. Foto pořizovaného stroje

V Střiteži dne 26.6.2017

DNK system s.r.o.
Hrotovická - Průmyslová Zóna 169
674 01 Střítež
IČ: 282 91 786, DIČ: CZ28291786
zápis v OR KS Brno, oddíl C, vl. 59008

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

4. Rozpis nákladů

Položka	Cena bez DPH
Montážní lis	105 000,-
Použitá formátovací pila	95 000,-
Cena celkem bez DPH	200 000,-
DPH	42 000,-
Cena včetně DPH	242 000,-

DNK system s.r.o.
Hrotovická - Průmyslová Zóna 169
674 01 Střítež
IČ: 282 91 786, DIČ: CZ28291786
zápis v OR KS Brno, oddíl C, vl. 59008

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0053

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Ing. Roman Kadlec
se sídlem: Řásná 68, 588 56 Telč
IČO: 68746059
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1468221399/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení stavebního minirypadla**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	498 798 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	30,07 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	69,93 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	348 798 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0053“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Řásné dne .....

.....
Ing. Roman Kadlec

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV0210S 0053	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-26_06_17-70	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Pořízení stavebního minirypadla	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Ing. Roman Kadlec
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	68
	Obec:	Řásná
	PSČ:	58856
	Pošta:	Telč
	IČO/RČ:	68746059
	Název banky:	Česká Spořitelna, a.s.
	Číslo účtu:	000000-1468221399/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Roman
	Příjmení:	Kadlec
	Funkce:	majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Roman
	Příjmení:	Kadlec
	Funkce:	žadatel
	Email:	roman_kadlec@email.cz
	Tel.:	+420608028353

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Město (ORP): Telč, Obec: Řásná, Mikroregion: Telčsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Důvodem projektu je potřeba modernizace strojního vybavení a zařízení podniku, zejména pro přípravné a dokončovací stavební práce a specializované stavební činnosti.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Nákup použitého stavebního stroje - minirypadla, které bude možno přepravovat za dodávkovými automobily s řidičským oprávněním skupiny B + E. Zároveň s nákupem stroje vzrost konkurence schopnost firmy v regionu.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Malé a střední podniky, vlastnící RD - regionálně se firma orientuje na zákazníky mikroregionu Telčsko
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Záměrem firmy je investovat do strojního a technologického vybavení firmy . Zakoupením nezbytného stavebního stroje pro přípravné a dokončovací stavební práce a specializované stavební činnosti, jako zapojování a nakládání zemin, hloubení příkopu, kanálů, jezírek apod.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Minirypadlo min. Takeuchi TB 216 - 1 ks, provozní hmotnost 1,88 t, šířka 985 mm, výška 2280 mm, hloubkový dosah 2390 mm, výkon motoru 11,1kW.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek: říjen 2017 Ukončení: červen 2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Žadatel má VŠ vzdělání, podniká od r. 2002, ve stavebnictví od r. 2009. Realizoval několik projektů - např. projekt ,,Modernizace penzionu U Kolářů" z roku 2007, na který získal dotaci od Kraje Vysočina. Ve spolupráci s MAS vyzískal dotace na sněžný skútr a zplynovací kotel. Dvakrát obdržel podporu na vytvoření nového pracovního místa. V roce 2008 s emu podařilo z fondu Kraje Vysočina získat podporu na údržbu běžkařských tras. V roce 2014 zrealizoval projekt ,,Řásná celoročně dostupná všem", spolufinancovaný z MMR ČR.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**498 798**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**30,07**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**348 798**	**Kč**	**69,93**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**348 798**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) Výpis z registru osob
2) Informace o firmě
3) Cenová nabídka - rozpočet projektu
4) Prohlášení o vypořádání závazků
5)Ilustrační foto pořizovaného stroje

V Řásné dne 12.6.2016 7

opravil: L. Hrůza

2. jej

Ing. Roman Kadlec
Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
Řásná 68, Telč 588 56
tel.: +420 608 028 353, IČO: 687 46 059

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č.3: Rozpočet projektu

Položka	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku (v Kč bez DPH)	Cena celkem (v Kč bez DPH)	Dotace (v Kč)
Takeuchi TB216	ks	1	498 798	498 798	150 000
Celkový rozpočet projektu (v Kč bez DPH)				**498 798**	**150 000**

Ing. Roman Kadlec
Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
Řásná 68, Telč 588 56
tel.: +420 608 028 353, IČO: 687 46 059

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0054

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Petr Danko
se sídlem: Dvorek 397, 582 22 Přibyslav
IČO: 72467274
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 78-7941650277/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Stavební technika pro podnikání**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	127 290 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	39,28 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,72 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	77 290 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0054“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

Ve Dvorku dne .....

.....
Petr Danko

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

KOPIE

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0054	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-26_06_17-71	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Stavební technika pro podnikáni	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Petr Danko
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	Dvorek
	Obec:	Přibyslav
	PSČ:	58222
	Pošta:	Přibyslav
	IČO/RČ:	72467274
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	78-7941650277/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Danko
	Funkce:	majitel firmy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Danko
	Funkce:	majitel firmy
	Email:	dankopetr@email.cz
	Tel.:	775070560

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Přibyslav a blízké okolí místa trvalého bydliště žadatele
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V současnosti se setkáváme s narustající poptávkou po rekonstrukcích rodinných domů se zvýšeným patrem. Tím se dostáváme do situace, kdy je zapotřebí investovat nemalé finanční prostředky do modernizace vybavení nutného k zabezpečení hladkého a především bezpečného průběhu dodávky materiálu do výšek realizované stavby. Jedná se o Lanový výtak Geda, který nám pomůže dopravit stavební materiál rychle a bezpečně ze země na střechu. Pořízením tohoto vybavení nám zvyšuje konkurenceschopnost oproti velkým stavebním firmám a výrazně nám zvyšuje komfort a bezpečnost celého průběhu prací. Lanový výtah se používá k demontáži staré krytiny a přesunu potřebného materiálu (řezivo a střešní krytina). Další předností tohoto lanového výtahu Geda je snadná manipulace a její obslužnost z ajištěná několika čidly. Pořízením tohoto výtahu nám uspoří 25% času při realizaci zakázek a toto nám následně umožní realizaci více zakázek.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavním cílem projektu je pořízení zařízení pro stavební činnost, které umožní zkvalitnění a zrychlení pracovní činnosti. Díky dobře, rychle a bezpečně zrealizovaným zakázkám si upevníme pozici na stavebním trhu
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou na kterou je projekt zaměřen, budu já osobně a kolegové ve sdružení podnikatelů. Projekt je zaměřen na potřebu zkvalitnění a zrychlení pracovních činností a zvýšení komfortu při práci
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projekt je zaměřen na modernizaci a rozšíření technologického vybavení firmy pro pokrývačské a klempířské práce. Předmětem pořízení je lanový výtah Geda, který je schopen zajistit dopravu materiálu v našem případě do výšky 13m. Firma v současnosti podobné zakázky musí odmítat, a tak pořízením tohoto výtahu přispěje k získání zakázek, na které bychom bez tohoto nedosáhli. Obsah projektu vychází z podnikatelské činnosti firmy, kterou jsou pokrývačské a klempířské práce. Získáním tohoto prostředku bude mít vliv na množství získaných zakázek.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je nákup lanového výtahu Geda a jeho příslušenství: Lanový výtah Geda Lift 200 standard Vodící žebřík 2m, střešní kloub, univerzální koš, vozík na střešní tašky
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude realizován od 1.10.2017 do 28.2.2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Já Petr Danko mám 14 leté zkušenosti z realizací projektů, jak po finanční, tak i technické stránce a s řízením firmy v pokrývačském a klempířském oboru.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**127 290**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**39,28**	**%**
- z toho investiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**77 290**	**Kč**	**60,72**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**77 290**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1: Výpis z živnostenského rejstříku
Příloha č. 2: Údaje o subjektu DPH
Příloha č. 3: Cenová nabídka
Příloha č. 4. Doklad o právní subjektivitě - výpis z registru osob
Příloha č. 5. Informace o firmě
Příloha č. 6: Fotodokumentace výtahu (ilustrační foto)

PETR DANKO
klempíř, pokrývač
Dvorek 397, 582 22 Přibyslav
IČ: 72467274 DIČ: CZ7005072976
mob. 775 070 560

V e Dvorku dne 26/6/2017

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 3

NABÍDKA 20140454 / 26.06.2017

STAVMAT STAVEBNINY

Dodavatel:

STAVMAT STAVEBNINY a.s.
Na hlavní 18
182 00 Praha - Březiněves
Pob. STAVMAT - Jihlava

IČ: 25121049 DIČ: CZ25121049

Zákazník: 2044156

Pan Petr Danko
Dvorek 397
582 22 PŘIBYSLAV

IČ: 72467274 DIČ: CZ7005072976

Požad.datum dodání: 26.06.2017
Nabídka platí: 26.06.2017 - 22.12.2017
Incoterms: CPT

Pol.	Popis Č.zboží	Množství	MJ	DPH	MO cena bez DPH MO cena s DPH	Sleva	Cena/MJ bez DPH Cena/MJ s DPH	Celkem bez DPH Celkem s DPH
10	Výtah Lanový Geda Lift 200 Standard 230 000010000736	1	KS	21	65.753,00 79.561,13		65.753,00 79.561,13	65.753,00 79.561,13
	Množství v KS: 1 DxŠxV:xx					Hm: KG		
20	Žebřík vodící 2,0m 150/200kg vč. matic 000010000736	5	KS	21	4.754,00 5.752,34		4.754,00 5.752,34	23.770,00 28.761,70
	Množství v KS: 5 DxŠxV:xx					Hm: KG		
30	Žebřík vodící 1,0m 150/200ks vč. matic 000010000736	1	KS	21	3.471,00 4.199,91		3.471,00 4.199,91	3.471,00 4.199,91
	Množství v KS: 1 DxŠxV:xx					Hm: KG		
40	Kloub střešní 20st. - 45st. nastavitelný 000010000736	1	KS	21	10.480,00 12.680,80		10.480,00 12.680,80	10.480,00 12.680,80
	Množství v KS: 1 DxŠxV:xx					Hm: KG		
50	Koš univerzální se sklopnými bočnicemi 000010000736	1	KS	21	9.276,00 11.223,96		9.276,00 11.223,96	9.276,00 11.223,96
	Množství v KS: 1 DxŠxV:xx					Hm: KG		
60	Vozík střešní na tašky 000010000736	1	KS	21	14.540,00 17.593,40		14.540,00 17.593,40	14.540,00 17.593,40
	Množství v KS: 1 DxŠxV:xx					Hm: KG		

Celkem netto					127.290,00
DPH	21	%	z	127.290,00	26.730,90
Zaokrouhlení					0,10
Konečná částka CZK					154.021,00

STAVMAT STAVEBNINY
STAVMAT STAVEBNINY a.s.
Obchodní středisko Jihlava
U Hlavního nádraží 4757/4, 586 01 Jihlava
IČO: 25121049 Tel.: 606 607 374

③

Vystavil: Zdeněk Nejedlý
e-mail zdenek.nejedly@stavmat.cz Pobočka Jihlava

Datum tisku: 28.06.2017 09:18:11

Podpis: ...

PETR DANKO
klempíř, pokrývač
Dvorek 397, 582 22 Přibyslav
IČ: 72467274 DIČ: CZ7005072976
mob. 775 070 560

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0055

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Chráněná dílna Vysočina s.r.o.
se sídlem: Potoční 341, 592 14 Nové Veselí
IČO: 02837331
zastoupena: Václavem Klímou, jednatelem
Jiřím Klímou, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: FIO banka, a.s.
číslo účtu: 2700570644/2010

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Technologie pro chráněnou dílnu Vysočina**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 123 400 Kč (slovy: stodvacettřitisícečtyřista korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	308 565 Kč
Výše dotace v Kč	123 400 Kč
Výše dotace v %	39,99 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,01 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	185 165 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0055“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 29. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Novém Veselí dne .....

.....
Václav Klíma
jednatel

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Jiří Klíma
jednatel

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0055	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-26_06_17-72	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Technologie pro chráněnou dílnu Vysočina	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Chráněná dílna Vysočina s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Potoční 341
	Obec:	Nové Veselí
	PSČ:	59214
	Pošta:	
	IČO/RČ:	02837331
	Název banky:	Fio banka
	Číslo účtu:	2700570644
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Václav
	Příjmení:	Klíma
	Funkce:	jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Bažant
	Funkce:	
	Email:	bazant.info@seznam.cz
	Tel.:	734693020
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Nové Veselí,
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Chráněná dílna Vysočina si získala mnoho spokojených zákazníků, avšak s omezenou, neprofesionální technologií a se zaměstnanci z cílové skupiny zdravotně postižených. Pro rozvoj společnosti, rozšíření sortimentu výroby a uspokojení stále více objednávek je třeba pořídit nové technologie. Některé levnější technologie si Chráněná dílna postupně pořizuje, avšak konvektomat nelze bez dotace pořídit.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- rozříření výroby o hotové pokrmy - zvýšení kapacity stávající produkce - zvýšení konkurenceschopnosti žadatele - zvýšení počtu pracovních míst pro zdravotně znevýhodněné
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou (klienti chráněné dílny) jsou zejména domovy důchodců, závodní jídelny a hotely. Dále místní obchodníci a drobné řetězce na Vysočině. Potřebou těchto klientů je úspora času a energie nákupem kvalitních potravinářských polotovarů pro další zpracování.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Realizace projektu spočívá v nákupu a instalaci konvektomatu v provozovně Chráněné dílny.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je nákup 1ks technologie pro tepelné zpracování potravin, tzv. konvektomtat, typ: CONVOTHERM 4 easyTouch 6.10 EB elektro bojlerový, viz nabídka a prospekt přiložený k žádosti o dotaci.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2018 - 31.3.2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Garantem projektu je Václav Klíma, který má zkušenosti s vedením Chráněné dílny od jejího založení. Má odborné znalosti v oboru kuchař.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**308 565**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**123 400**	**Kč**	**39,99**	**%**
	- z toho investiční dotace	**123 400**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**185 165**	**Kč**	**60,01**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**185 165**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) Výpis z OR z aplikace justice.cz
2) Dokument Náležitosti projektu
3) Informace o fiemě
4) Nabídka = rozpočet projektu
5) Prospekt konvektomatu

Chráněná dílna Vysočina s.r.o.
Potoční 341, 592 14 Nové Veselí
IČ: 028 37 331

V Novém Veselí dne 29.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

moderní úsporné MONTYCON gastronomické technologie

MONTYCON gastro, s.r.o.
Rudná 907/37
700 30 Ostrava, Zábřeh
Tel.: +420 596 624 904, Fax: +420 596 612 693
E-mail: montycon@montycon.cz
www.montycon.cz

NABÍDKA

PRO:
00000000
x

ČÍSLO:	**TK2017-242**
DATUM:	19.6.2017
VYŘIZUJE:	Tomáš Kalabus
TEL.:	602 736 384
MOBILNÍ TEL.:	
FAX.:	596 612 693
E-MAIL:	kalabus@montycon.cz

Nabídka Convotherm konvektomatu s příslušenstvím

POZICE	NÁZEV	MNOŽSTVÍ	CENA / MJ BEZ DPH	CENA CELKEM BEZ DPH
001	**CONVOTHERM 4 easyTouch 6.10 EB elektro bojlerový** (Výrobce: CONVOTHERM Elektrogeräte, Německo, specialista na konvektomaty již od roku 1976.) - kapacita: 6+1 x GN 1/1 (nebo 5x EN/BM) - rozměry Š/H/V: 875/792/786 mm - rozměry se zasouvacími dveřmi Š/H/V: 922/792/786 mm - (3N - 400V 50/60 Hz (3/N/PE)): 11 kW ACS+ (Advanced Closed Systém +) provozní model: pára, kombinace s párou, horký vzduch ACS+ dodatkové funkce: Crisp&Tasty (pětistupňové odsátí vlhkosti z komory) BakePro (pětistupňová tradiční pečící funkce) HumidityPro (pětistupňový přívod vlhkosti) Pětirychlostní otáčky ventilátoru easyTouch full 9" dotykový displej ConvoClean+ čistící systém eko, regular a expres (plně automatizovaný provoz s vícenásobným dávkováním; automatizovaný provoz s jednoduchým dávkováním) Ethernet / LAN rozhraní HygienicCare Koncept USB rozhraní umístěné na ovládacím panelu TriColor – tříbarevná indikace zobrazuje aktuální provozní stav Pára vznikající vstřikováním vody do varné komory Sériové vybavení ACS+ provozní model: - pára (30-130°C) s garantovaným parním sycením - kombinovaný provoz (30-250°C) s automatickým nastavením vlhkosti - horký vzduch (30-250°C) s optimálním přenosem tepla HygienicCare Koncept – záruka	1 ks	308 565,00 Kč	308 565,00 Kč

© Soft-4-Sale

moderní úsporné
MONTYCON
gastronomické technologie

MONTYCON gastro, s.r.o.
Rudná 907/37
700 30 Ostrava, Zábřeh
Tel.: +420 596 624 904, Fax: +420 596 612 693
E-mail: montycon@montycon.cz
www.montycon.cz

NABÍDKA

POZ.	NÁZEV	MNOŽSTVÍ	CENA / MJ BEZ DPH	CENA CELKEM BEZ DPH
	antibakteriálních povrchových ploch: - easyTouch controlní panel - Klika dveří a ruční sprcha easyTouch uživatelské rozhraní: - Full 9" dotykový displej - Press&Go (automatické vaření) - TrayTimer ((řízení vsázky pokrmů v různých režimech současně - Regenerate+ (flexibilní regenerační funkce s předvolbou) - ecoCooking (funkce úspory energie) - Low-temperature cooking / Delta-T cooking - Cook&Hold - 399 vařících programů, u každého možnost 20 kroků - On-Screen-Hilfedisplej s grafickým zobrazením funkčnosti - Volba odloženého startu Vícebodové teplotní čidlo a čidlo teploty v jádru Rukojeť dvířek s bezpečnostním uzávěrem a dorazovou funkcí RS232 and RS485 rozhraní HACCP a funkce uložení dat o pasterizaci při předehřívání a chlazení Volitelné vybavení Odvod výparů (vestavěný kondenzační kryt) Grilovací verze s odvodem tuku ConvoSmokerverze pro uzení Lodní verze Zvláštní elektrická napětí Sous-Vide-senzor – instalovatelný zvnějšku Čidlo teploty v jádru – vložitelné zvnějšku -změkčovač vody -nerezový podstavec se vsuny pro GN -sada 24 ks GN			

CELKEM BEZ DPH:	308 565,00 Kč
CELKEM DPH 21%	64 798,70 Kč
CELKEM VČETNĚ DPH:	373 363,70 Kč

V TÉTO CENOVÉ NABÍDCE JE ZAHRNUTO:
- doprava na místo
- montáž a uvedení zařízení do provozu
- zaškolení obsluhy
- v případě potřeby pomoc při vaření na horké lince

ZAŠKOLENÍ OBSLUHY A PORADENSTVÍ:
- 3 pracovní dny přímo v provozu
- možnost bezplatné účasti na námi pořádaných odborných seminářích
- neomezené poradenství na telefonické horké lince

ZÁRUKA::
- 24 měsíců

© Soft-4-Sale

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0056

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Rostislav Ryšavý
se sídlem: Rouchovany 199, 675 57 Rouchovany
IČO: 67544720
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1524611309/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Vícevřetenový kolíkovací stroj**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 53 960 Kč (slovy: padesáttřitisícedevětsetšedesát korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	134 900 Kč
Výše dotace v Kč	53 960 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	80 940 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0056“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Rouchovanech dne .....

.....
Rostislav Ryšavý

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0056	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-27_06_17-73	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Vícevřetenový kolíkovací stroj	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Rostislav Ryšavý
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Rouchovany
	PSČ:	67557
	Pošta:	Rouchovany
	IČO/RČ:	67544720
	Název banky:	Česká spořitelna
	Číslo účtu:	1524611309/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Rostislav
	Příjmení:	Ryšavý
	Funkce:	Majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Rostislav
	Příjmení:	Ryšavý
	Funkce:	
	Email:	rostislavv.rysavy@email.cz
	Tel.:	604774562

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Rouchovany, okr. Třebíč
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Zastaralost technologie při výrobě kolíkových spojů nábytkových dílců. Nepřesnost a časová náročnost.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Urychlení, zpřesnění při výrobě kolíkových spojů. Navýšení výroby. Zkrácení výrobního času,zlevnění výrobku. Možnost malosériové výroby nábytkových dílců s použitím spojovacích elementů Hettich-jednoduchá montáž nábytku oslový nové zákazníky
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Pro domácnosti i firmy, kteří prferují jednoduchou montáž nábytku. Pro firmy, dodávka polotovarů pro jejich výrobu.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Nákup vícevřetenového kolíkovacího stroje s příslušenstvím a kompresor, který zabezpečí dodávku stlačeného vzduchu,který je potřeba pro provoz tohoto stroje.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Nábytek s jednoduchou montáží s použitím nových technologii montáže. Možnost dodávat polotovary pro další výrobu. Navýšení výroby. možnost malosériové výroby nábytku.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace projektu- začátek-po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Ukončení- nejpozději do čtyř měsíců.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Mám zkušenosti při organizaci a chodu truhlářské provozovny. Za sebou mám dva realizované projekty z Fondu Vysočina.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**134 900**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**53 960**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**53 960**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**80 940**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**80 940**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Výpis z Živnostenského rejstříku
2. Informace o firmě
3. Položkový rozpis-cenová nabídka, foto pořizovaného stroje

Rostislav RYŠAVÝ
Truhlářství
675 57 Rouchovany 199
IČO: 675 44 720, DIČ: CZ7510101948

V Rouchovanech dne 27.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

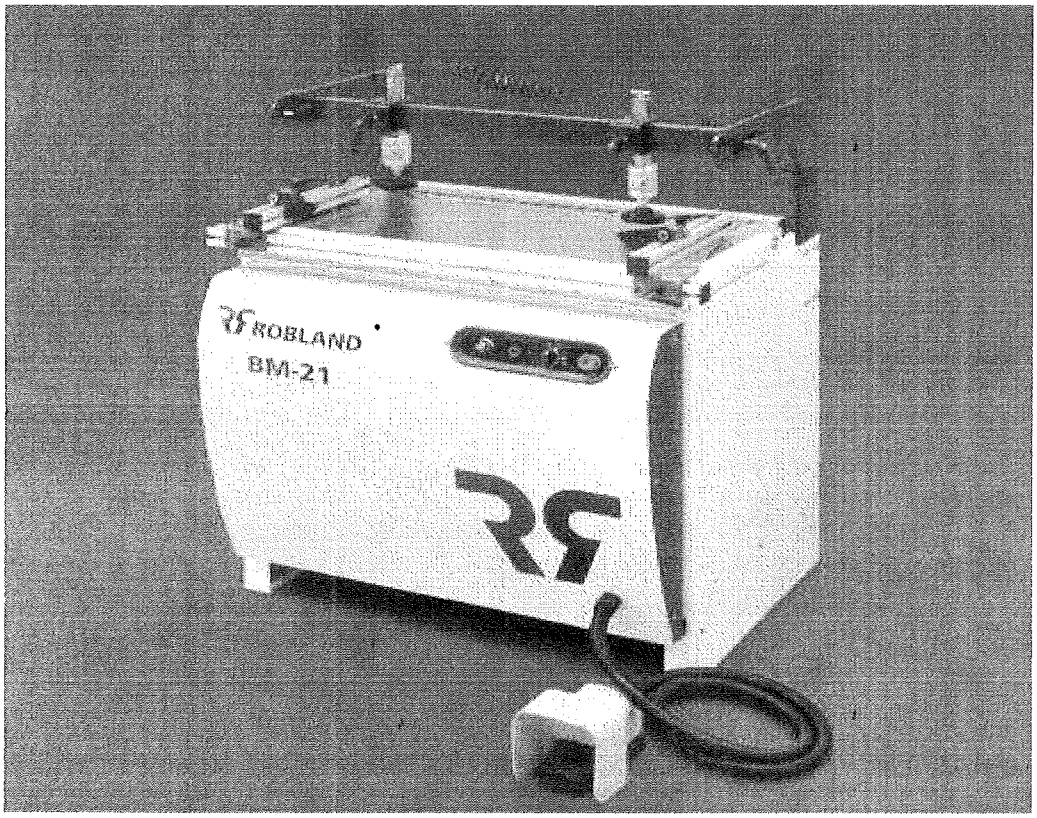
Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

EPIMEX dřevostroje s.r.o.
Křenova 438/7, 162 00 Praha veleslavín
Průmyslová 17, 431 51 Klášterec nad Ohří
Tel. +420 474 316 780
klášterec@epimex.cz
Tel. +420 547 235 630
brno@epimex.cz

Nabídka vícevřetenového kolíkovacího stroje ROBLAND BM 21 s kompresorem Atmos

Vážený pan
Rostislav Ryšavý
Rouchovany 312
IČ 67544720
Tel. 604774562
rostislav.rysavy@email.cz

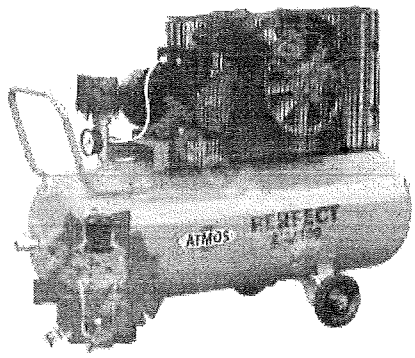
V Blučině 19.6.2017



Standardní výbava:

Motor 2,5 hp / 3x380V
Rychlovýměnná vřetena 21 ks
Pneumatický píst pro horizontální/vertikální nastavení vřeteníku (45°)
Přední/horní měrka k dosažení stejné vrtací míry mezi horizontálním a vertikálním nastavením
Postranní dorazy s nastavitelným metrem, noniusem a lupou na každém dorazu
2 bezpečnostní písty nakloněné 4°

ATMOS PERFECT 2,2/ 100



POZN. ILUSTRAČNÍ FOTO

Základní výbava kompresorů Perfect v ceně stroje:

- agregát z jakostní litiny
- plně automatický provoz (tlakový spínač, odlehčovací ventil)
- nadproudová ochrana, vybaveno elektrickým kabelem (zástrčka 16A/400V nebo 16A/230V)
- kompletně vybavený všemi pojistnými armaturami
- dochlazovač tlakového vzduchu
- vývod tlakového vzduchu - kulový kohout
- součást vzdušníku: pojistný a vypouštěcí ventil kondenzátu a manometr pro tlak ve vzdušníku
- součást ležatého vzdušníku: 2x kolečka, silentblok(y), praktické madlo
- pohon řešený klínovým řemenem s nízkým počtem otáček
- optimální chlazení díky velkému ventilátoru

-množství vzduchu 285l/min, 17,1 m3/ hod

-motor 2,2 Kw - 400V

-tlak 10 Bar

- objem tlakové nádoby 100L

- hmotnost 100Kg

- hlučnost 72 db(A)

Cena BM-21 včetně 21ks rychloupínek a vrtáků	**-**	**114.000Kč + DPH**
Cena Atmos Perfect 2,2/ 100	**-**	**20.900Kč + DPH**
Nabídková cena celkem pro Vás	**-**	**134.900Kč + DPH**

Všeobecné platební a dodací podmínky:

Financování:	dle dohody
Instalace:	montérem EPIMEX
Doprava:	zajišťuje EPIMEX
Návod k obsluze:	v českém jazyce - součást dodávky
Servis:	záruční i pozáruční zajišťuje EPIMEX
Záruka:	12 měsíců
Platnost nabídky:	do konce roku 2017

Zdeněk Štefka
727 927 749
stefka@epimex.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0057

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

INVALITEX s.r.o.
se sídlem: U Pivovaru 4328/13, 586 01 Jihlava
IČO: 26235307
zastoupena: Irenou Matějkovou, jednatelkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-2624480267/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení vyšívacího stroje**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	1 320 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	11,36 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	88,64 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	1 170 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,
   r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve**

vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0057“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Jihlavě dne .....

.....
Irena Matějková
jednatelka

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0057	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-27_06_17-74	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Pořízení vyšívacího stroje	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	INVALITEX s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	U Pivovaru
	Obec:	Jihlava
	PSČ:	58601
	Pošta:	Jihlava
	IČO/RČ:	26235307
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu:	86-2624480267/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Nicola
	Příjmení:	Matějková
	Funkce:	společník
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	PhDr. Mgr.
	Jméno:	Vlasta
	Příjmení:	Kolmanová
	Funkce:	vedoucí výroby
	Email:	vlasta.kolmanova@petex.cz
	Tel.:	731495870
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Město Jihlava
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Firma INVALITEX s.r.o. zaměstnává 11 osob z toho 9 se sníženou pracovní schopností. Zabývá se výrobou pracovních oděvů, při které používá k vyšívání log firem již 12 let jednohlavový vyšívací stroj Tajima. Toto strojní vybavení je vzhledem k rozšiřování nabídky sortimentu a služeb pro odběratele již zastaralé, brání rozvoji firmy a její konkurenceschopnosti na trhu. Pořízením nového šestihlavého vyšívacího stroje dojde k vytvoření pracovního místa, modernizaci technologie výroby, k inovaci odborných postupů v organizaci výroby a ke zvýšení kvality výrobků a služeb.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je podpořit zvýšení úroveně kvality firmy zaměstávající pracovníky se změněnou pracovní schopností. Pořízením nového šestihlavého vyšívacího stroje dojde k modernizaci výroby s možností obsluhy stroje zaměstnanci s různými typy zdravotního postižení. Zakoupením nového vyšívacího stroje se zvýší produktivita práce a tím se zvýší konkurenceschopnost na trhu. Podpořenm tohoto projektu dojde ke snížení sociální izolace skupin obyvatelstva výrazně ohrožených sociálním vyloučením a jejich reintegraci k pracovnímu uplatnění formou zjednodušením nových pracovních postupů. Dalším cílem projektu je pomocí šestihlavého vyšívacího stroje udržet výrobní program, zvýšení efektivity pracovních výkonů, produktivity, zvýšení objemu zakázek a zlepšení pracovních podmínek pro zaměstnance se zdravotním postižením.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinu tvoří zaměstnanci se zdravotním postižením, kteří z důvodu svého zdravotního stavu potřebují k práci lepší technologické vybavení, které bude flexibilně využíváno osobami s různým typem zdravotního postižení. Ti patří k nejvíce ohrožené skupině na trhu práce v kraji. Hlavními příčinami tohoto nepříznivého stavu jsou kromě zdravotních problémů uchazečů se ZP, často kumulovaných, také jejich vyšší věk a převážně nižší dosažené vzdělání. Svou roli sehrává také úroveň mezd, sociálních dávek a postoje některých zaměstnavatelů. Lidé z výše uvedených cílových skupin mají často rodinné, sociální problémy. Podléhají beznaději, jsou izolovaní, mají nízké sebevědomí, nezvyšují si kvalifikaci. Projekt tak přispívá k řešení problematiky dlouhodobé nezaměstnanosti, kterou jsou zejména osoby se ZP výrazně ohroženy. Zakoupením nového vyšívacího stroje přispějeme: - ke zlepšení podmínek zaměstnatelnosti znevýhodněných skupin obyvatel - k udržení výrobních programů a tím udržení a navýšení počtu pracovních míst pro osoby se ZP Moderní vyšívací stroj přispěje nejen k udržení výrobních programů, ale zvýší produktivitu práce a zkvalitní úroveň pracovního prostředí.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Nákup moderního šestihlavého vyšívacího stroje, který je dle předmětu podnikání žadatele výrobním prostředkem.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu bude moderní šestihlavý vyšívací stroj, který přispěje: - k vytvoření pracovního místa pro osobu se OZP - k rozvoji a modernizaci podniku - k zrychlení, zkvalitnění a modernizace výroby výšivky log pro zákazníky - k zvýšení produktivity práce - k zefektivnění výroby
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.9.2017 - 30.9.2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Ing. Nicola Matějková, Irena Matějková a Miloslav Matějka jsou vlastníky firmy INVALITEX jsou zároveň vlastníky firmy PETEX Jihlava s.r.o., která sídlí na stejné adrese a má totožný výrobní program. Firma Petex Jihlava s.r.o. je držitelem certifikátu BS ISO 9001 : 2015, který se vztahuje na výrobu profesních oděvů. Organizační a odborné zabezpečení projektu : Miloslav Matějka - jednatel firmy INVALITEX, zajistí nákup moderního výrobního zařízení a Ing. Nicola Matějková - spolumajitelka firmy INVALITEX s.r.o. a PETEX Jihlava s.r.o. - zajistí veškeré administrativní práce spojené s realizací projektu včetně závěrečného vyúčtování projektu.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**					
	Celkové náklady na projekt	**1 320 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**11,36**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**1 170 000**	**Kč**	**88,64**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**1 170 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje*

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. žádost o poskytnutí dotace
2. Doklad o právní subjektivitě
3. Informace o firmě
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Foto pořizovaného stroje
6. Doklad č.2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

INVALITEX s.r.o.
U Plovaru 4389/13
580 01 Jihlava
DIČ: CZ26236307, IČ: 26236307
tel.: 567 322 010

V Jihlavě dne 27.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

CENOVÁ NABÍDKA

From: Milan Pažout [mailto:mpazout@tama.cz]
Sent: Friday, June 23, 2017 3:10 PM
To: Miloslav Matějka
Cc: Tomáš Pažout
Subject: Vyšívací stroj-nabídka

Dobrý den, pane Matějko,

V návaznosti na Vaši poptávku nabízíme:

TAJIMA TMAR-K1506C(450x360), vyšívací stroj šestihlavový, patnáctinitný mostový s vyšívací plochou 450x360 mm. Stroj je vybaven automatickým odstřihem horní a spodní nitě, automatickou kontrolou přetrhu horní a spodní nitě, LCD ovládacím panelem s kapacitou paměti 40 mil. stehů, chapači se standardní velikostí návinu spodní cívky, bordurovým rámem s klipsy, širokoúhlými čepicovými rámečky , rámečky trubkovými pro vyšívání hotových výroků a rozešitých dílů v sedmi velikostech, kopyty pro upínání hotových výrobků a čepic a polohovacími šablonami pro polohování rámečků na kopytech. Všechny rámčeky včetně čepicových jsou dodány v počtu 12 ks, polohovací šablony a kopyta po 1 ks. Ovládací panel je lokalizován v českém jazyce. Stroj je vybaven systémem

DCP (Digital Control Presser Foot-elektronicky řízenou přítlačnou patkou z hlediska nastavení výšky nad materiálem a doby přítlaku), systémem FS Mode, stroj podporuje formáty programů výšivek DST, TBF, TCF.

Cena: CZK 1.320.000,- + DPH 21 %

Dodací podmínka: do domu kupujícího procleně na ložné ploše vozidla

Dodací termín: 2-4 měsíce od závazné objednávky

Platební podmínka: předmětem dohody

Uvedení do provozu: v ceně zahrnuto

Zaškolení obsluhy: v ceně zahrnuto

Záruka: 24 měsíců od data uvedení do provozu

Platnost nabídky: do 30.9.2017

Přeji hezký den

Milan Pažout

+420241932959

+420602250303

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0058

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Josef Jaroš
se sídlem: Dolní Město 265, 582 33 Dolní Město
IČO: 11008679
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1121442379/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nové pásové minirýpadlo**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	448 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	33,48 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	66,52 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	298 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0058“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Dolním Městě dne .....

.....
Josef Jaroš

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0058	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-27_06_17-75	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nové pásové minirýpadlo	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Josef Jaroš
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Dolní Město
	PSČ:	58233
	Pošta:	
	IČO/RČ:	11008679
	Název banky:	Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu:	1121442379/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Jaroš
	Funkce:	majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Andrea
	Příjmení:	Čapková
	Funkce:	projektová manažerka
	Email:	capkova@ipi.cz
	Tel.:	725893447

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Dolní Město, okres Havlíčkův Brod, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V současné době firma a její zaměstnanci využívá při své činnosti a stavebních pracích velké zemní bagry (váha 3 - 20 t). Tyto stroje jsou využívány při realizacích kanalizací, rybníků, komunikací či dalších pracích podobného charakteru. V rámci zvýšené poptávky po drobných stavebních pracích v poslední době jako je vysoušení objektů pomocí drenáží, demoliční práce v objektech, rýhy pro oplocení, výkopy pro kabelová vedení, úprava zahrad, realizace jezírek a další drobné zemní práce, je třeba zakoupit nový stroj - pásové minirýpadlo. Pořízení stroje umožní rozšíření nabídky prací a uspokojení poptávky po drobných stavebních pracích.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavním cílem projektu je rozšíření činnosti firmy pořízením nového stroje o drobné stavební práce. Mezi další cíle projektu patří především: - zvýšení kvality poskytovaných služeb ve stavebnictví, - zvýšení počtu zákazníků společnosti o více než 15 %, - zajištění ekonomické stability a zvýšení obratu firmy o více než 15 %, - uspokojení poptávky na drobné stavební práce v regionu díky nasazení vhodného stroje, - další rozvoj a zvýšení konkurenceschopnosti firmy.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Mezi cílové skupiny patří především: 1) zákazníci společnosti - dojde k rozšíření nabídky služeb v oblasti drobných stavebních prací, které jsou stále více žádané ze strany zákazníků, menší stroj umožní realizaci drobných stavebních prací bez větších zásahů do okolí místa realizace zakázky. Díky malé šířce stroj snadno projede i úzkými průjezdy a dveřmi, což umožní i realizaci drobných stavebních prací v interiérech. Realizace projektu umožní rozšíření poskytovaných služeb a činností ve stavebnictví a získání nových zákazníků. 2) firma a její pracovníci - dostupnost stavebních prací a místa realizace zakázky, nízká hmotnost stroje umožňuje snadnou přepravu a manipulaci, snadné ovládání stroje, jednoduchá údržba.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Předmětem realizace projektu je pořízení nového pásového hydraulického minirýpadla pro provádění drobných stavebních prací. Technické parametry a popis stroje: - motor o výkonu 13,7 kW a dokonale sladěná hydraulika poskytují efektivní, ekonomický a spolehlivý výkon pro ty nejnáročnější práce, - přizpůsobený chladící systém je navržen tak, aby umožňoval práci v uzavřených prostorách a také s výkonným kladivem, - stanoviště obsluhy je prostorné a uspořádané tak, aby poskytlo komfort a snadnou obsluhu, - pryžové pásy šíře 180 mm, - celková šířka 730 mm, - hydraulicky roztažitelný podvozek, - roztažitelná radlička, - sklopný ochranný rám, - shora umístěné pístnice, - ekologická výpusť nádrže hydrauliky, - provozní hmotnost 985 kg, - dvě zubová čerpadla, - objem hydraulické nádrže 14 l, - hadice lopaty jsou v násadě dobře chráněny a válec je namontován nad konstrukcí, což zvyšuje životnost stroje v náročných podmínkách, - čisté vedení předního pákového mechanismu zajišťuje vynikající výhled na oblast rýpání.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je 1 ks technologie pro provádění drobných stavebních prací. Jedná se o pásové minirýpadlo Cat 300.9D Výstupem projektu je také: - zvýšení produktivity a efektivity stavebních prací, - rozšíření zákaznického portfolia o více než 15 %, - rozšíření poskytovaných služeb a činností, - další rozvoj společnosti.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Zahájení realizace projektu bylo nastaveno na 1.6.2017, kdy probíhala přípravná fáze projektu a průzkum trhu. Zahájení fyzické realizace projektu se ale předpokládá až v září/říjnu 2017 po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace s Krajem Vysočina. Ukončení realizace projektu je plánováno do 31.12.2017, kdy bude nový stroj pořízen, řádně zařazen do majetku firmy a budou uhrazeny všechny náklady související s projektem.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Firma má zkušenosti s realizací obdobných projektů, nejedná se o první investici do strojního vybavení. Firma sice nerealizovala žádný projekt, který by byl spolufinancovaný z fondů EU, ČR či Kraje Vysočina, s realizací investičních rozvojových projektů mají však pracovníci dostatek zkušeností. Dále byla navázána spolupráce s externí agenturou v oblasti dotačního managementu, která celou realizaci projektu odborně zajistí.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**448 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**33,48**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**298 000**	**Kč**	**66,52**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**298 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) Výpis z registru osob;
2) Informace o firmě;
3) Podrobný položkový rozpis nákladů;
4) FOTO pořizovaného stroje

JAROŠ Josef
UNISTAV
IČO: 11008679 tel.: +420 608 310 121
DIČ: CZ5612310570 sídlo: Dolní Město 330
unistav@email.cz 582 33 Dolní Město

V Dolním Městě dne 27.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Položkový rozpis nákladů

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

Josef Jaroš
Dolní Město 265
582 33 Dolní Město

Stroje a zařízení pořízené prostřednictvím grantového programu Fondy Vysočiny, program Rozvoj podnikatelů 2017

Název položky	**Cena Kč**
Pásové minirýpadlo Cat 300.9D	**448 000,-**
Celková cena bez DPH	**448 000,-**
DPH	94 080,-
Celková cena s DPH	542 080,-

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0059

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Aleš Dvořák
se sídlem: Heřmanická 1560, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 88160882
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 9400005012/7940

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Technologie pro zpracování dýhy**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	375 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	225 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0059“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Moravských Budějovicích dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Aleš Dvořák

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0059	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-27_06_17-76	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Technologie pro zpracování dýhy	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Aleš Dvořák
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	Heřmanická 1560
	Obec:	Moravské Budějovice
	PSČ:	67602
	Pošta:	Moravské Budějovice
	IČO/RČ:	88160882
	Název banky:	Waldviertler Sparkasse Bank AG
	Číslo účtu:	9400005012/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Aleš
	Příjmení:	Dvořák
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Aleš
	Příjmení:	Dvořák
	Funkce:	
	Email:	adinterier@seznam.cz
	Tel.:	+420728113416

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Moravské Budějovice/Moravskobudějovický mikroregion
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Moje firma vznikla v roce 2011 jako firma zabývající se komplexní dodávkou interiérů a vlastní výrobou nábytku. Od začátku působnosti na trhu se setkávám s obrovskou poptávkou, na kterou se postupně snažím reagovat. Výroba nábytku je složitý proces, skládající se z nespočtu technologických operací. Postupně se sám snažím zdokonalovat tyto technologické postupy a neustále inovuji a rozšiřuji technologické vybavení. Platí zde jasné pravidlo, čím rychleji a kvalitněji vyrobíme, tím žádanější produkt bude. Kvalita je v dnešní době významným faktorem při získávání nových zakázek, stejně tak, jako rychlost, která sníží náklady a finální cenu. Moje strojové zázemí plně pokrývá zakázky běžného typu, nicméně v poslední době se stává čím dál žádanější výroba nábytku z přírodní dýhy. Jedná se o nábytek nejvyšší kvality, bohužel není tak lehké ho vyrábět. Technologie pro zpracovaní surové dýhy a následné lisování na nosný materiál je specifický proces, ke kterému je samozřejmě zapotřebí také speciální vybavení. Vnímám jako nutnost začít vyrábět dýhovaný nábytek vlastní technologií, jelikož několik zakázek bylo již v minulosti realizováno. Zatím jsem vždy byl nucen řešit výrobu dýhy formou kooperace či závislosti na jiných dodavatelích. Toto řešení je velmi finančně nákladné a termínově naprosto nevyhovující. Pokud budu schopen vytvářet výrobky z dýhy sám, otevřou se mojí firmě další možnosti, především proto, že budu schopen nabízet zcela nový produkt, který jsem zatím sám nebyl schopen vyrobit. Dýhovaný nábytek je v poslední době opět čím dál žádanější, proto je nutné na tento fakt reagovat a začít ho nabízet zákazníkovi, a tím získat ještě vyšší počet nabídek a rozšířit si tak klientskou základnu. Výroba dýhovaného nábytku má svá specifika, surová dýha se musí nastříhat ze svazku, sesadit na sesazovacími stroji a následně plošně zadýhovat v plošném vyhřívaném lise pod vysokým tlakem. Stroje pro nastříhání a sesazení dýhy jsem schopen financovat plně z vlastních zdrojů, nicméně dýhovací lis je poměrně nákladnou investicí, kterou jsem nucen řešit za přispění podpory. Proto jsem se rozhodl, řešit tuto situaci pořízením starší technologie a žádostí o poskytnutí podpory z Fondu Vysočiny.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Projekt je v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina a s vyhlášeným grantovým programem Rozvoj Podnikatelů 2017. Projekt přispěje k rozvoji stávajícího malého podniku s cílem vytvářet zcela jednoznačně nový produkt (dýhovaný nábytek). Na základě této skutečnosti dojde ke zviditelnění podnikání ve venkovských oblastech kraje Vysočina. Projekt významně přispěje ke zvýšení konkurenceschopnosti, dojde ke zkvalitnění výroby, zlepšení organizace a snížení nákladů. Dojde k udržení 1 pracovního místa - OSVČ Aleš Dvořák v oblasti s dlouhodobě vysokou mírou nezaměstnanosti.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	- Zákazníci - možnost reagovat na nové zakázky v oblasti poptávky dýhovaného nábytku a polotovarů - Vlastní firma - vytvoření podmínek pro výrobu zcela nových produktů, které jsem zatím nebyl schopen sám vyrábět, zlepšení organizace výroby a řízení firmy - Nezaměstnaní - v oblasti s vysokou mírou nezaměstnanosti dojde k udržení 1 pracovního místa OSVČ Aleš Dvořák, zviditelní se řemeslná živnost jako možnost samostatné výdělečné činnosti pro absoloventy, mladé lidi a ostatní uchazeče o zaměstnání
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Realizací projektu se rozumí nákup použitého dýhovacího lisu. Dodání stroje bude provedeno na základě předložení aktuálních nabídek od dodavatelů, kteří se dodávkou starších technologií zabývají. Technologie bude zařazena do užívání na základě odhadu soudního znalce k hodnotě a stavu pořizované strojní technologie.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	- Dýhovací plošný lis s výhřevem lisovacích desek (použitý stroj) Jedná se o robustní stroj rámové konstrukce, osazené masivními lisovacími deskami s vyhříváním. Surový dílec, na který se ručně nanese lepidlo a vrstva požadované dýhy se vloží mezi lisovací desky a následně dojde ke stlačení lisu v tlaku cca 4 kg/cm. Tento tlak obstarávají hydraulické písty napojené na zásobník oleje opatřený čerpadlem.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. říjen 2017 - 30. září 2018 Technologie pro zpracování dýhy bude zakoupena po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory z veřejných finančních zdrojů. Vyúčtování, znalecký posudek a závěrečná zpráva projektu budou předloženy garantovi programu nejpozději k 30. září 2018.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	V oblasti výroby nábytku se pohybuji již 11 let. Nejprve jsem působil v podniku Dřevozpracující výrobní družstvo Jaroměřice nad Rokytnou a to 5 let na pozici programátor CNC. Zde jsem se do hloubky setkal s problematikou výroby nábytku, včetně výroby nábytku v dýhovaném provedení. V roce 2011 mě okolnosti vedli k založení vlastní firmy pro výrobu nábytku. Na trhu jsem se velmi rychle uchytil a postupně začal firmu rozšiřovat, především pak její strojní zázemí a technologie. V minulosti jsem již čerpal podporu na projekt CNC obráběcí centrum pro výrobu nábytku. Tento krok mě posunul velmi rychle před konkurenci a přínos byl tak velký, že počet zakázek stoupl o 50%. Byl jsem schopen vyrábět nové výrobky a začal používat inovativní postupy. Fakt, začít vyrábět nábytek z dýhy vlastní cestou je podobný, jako tomu bylo při pořízení CNC technologie. Proto, toto rozhodnutí vnímám jako zásadní, a ze zkušenosti očekávám nárůst zakázek a především obrovské zvýšení konkurenceschopnosti při vytváření zcela nového produktu mojí firmou. Projekty, které moje firma řeší, se především v komerční sféře úzce spojují s inovativními postupy, a to jak při samotné výrobě, tak při použití moderních materiálů. Nyní sám zpracovávám umělý kompozitní materiál STARON, veškeré aglomerované materiály a kompaktní materiály. Dýhované prvky jsou stejně žádaným produktem jako výše zmíněné materiály, bohužel nejsem schopen je nabízet. Ze zkušenosti ale vím, že je velmi nutné na tento fakt reagovat a posunout firmu tímto směrem.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**375 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**40,00**	**%**
- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**225 000**	**Kč**	**60,00**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**225 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. - cenová nabídka
2. - doklad o právní subjektivitě = výpis z regystru osob
3. - informace o firmě
4. - ilustrační foto stroje

V Moravských Budějovicích dne 27.6.2017

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

1.)

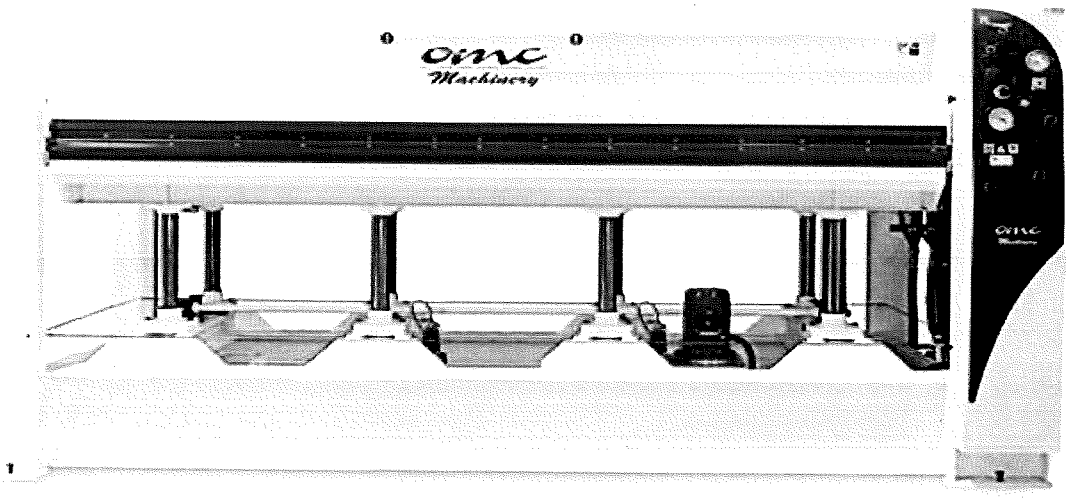
DSN BRNO s.r.o, Prodejní a konzultační středisko –Rousínov, Sušilovo nám. 23
Tel + Fax: 545 219743
Mobil: 777143916
E-mail: korecky@dsnbrno.cz
http: www.dsnbrno.cz

Zákazník:
Moravské Budějovice
Pan Aleš Dvořák
IČ 88160882

Cenová nabídka č.:	170155	Vystavena dne:	25.6. 2017
Vystavil:	Ivo Korecký	Platnost nabídky:	30 dnů

Dovolujeme si Vám předložit následující cenovou nabídku:

Použitý dýhovací plošný lis s výhřevem lisovacích desek



Dýhovací lis OMC Machynery L 80

Popis stroje :

Jedná se o požitý dýhovací lis o velikosti lisovacích ploten 3000/1300 mm s otevřenou svěrnou šířkou 400 mm. Lisovací plotny jsou vyhřívané elektrickým topným mediem. Jejich teplota se dá plynule regulovat na základě použitého materiálu.
Je možné plynule nastavovat lisovací tlak i lisovací čas a to přehledně na display stroje.
Lisovací tlak je možné nastavit v rozmezí 0,5 – 6 kg/cm
Použitý stroj je v plné výbavě po komplexní repasi, včetně výměny lisovacích hliníkových desek. Ty je možné následně ještě potáhnout Mylarovou folií pro kvalitnější lisování dýhy.

Cena stroje nabízeného stroje **375.000,00Kč+DPH**

Prodejní podmínky:

Instalace stroje:	5000 Kč
Zaškolení obsluhy:	Zaškolení u kupujícího v délce 24 pracovních hodin během instalace + doškolení v délce 8 pracovních hodin v dohodnutém termínu v ceně instalace
Platební podmínky:	záloha 30% při podpisu KS, 60% proti dodání stroje, 10% do 14 dní po předání stroje
Záruční lhůta:	12 měsíců
Servisní služby:	Zajišťuje DSN BRNO s.r.o

Věříme, že naše nabídka bude pro Vás zajímavá. V případě nejasností zůstáváme plně k Vaší dispozici.

S pozdravem
Korecký Ivo

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0060

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Stanislav Hrdý
se sídlem: Ohrazenice 6, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou
IČO: 15207773
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 6400000146/7940

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Šroubový kompresor**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	380 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	39,47 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,53 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	230 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0060“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Ohrazenicích dne .....

.....
Stanislav Hrdý

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02105. 0060	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-27_06_17-77	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Šroubový kompresor	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Stanislav Hrdý
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	Ohrazenice 6
	Obec:	Jaroměřice nad Rokytnou
	PSČ:	67551
	Pošta:	Jaroměřice nad Rokytnou
	IČO/RČ:	15207773
	Název banky:	Waldviertler Sparkasse Bank AG
	Číslo účtu:	6400000146/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Stanislav
	Příjmení:	Hrdý
	Funkce:	majitel firmy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jana
	Příjmení:	Petříčková
	Funkce:	vedoucí sekretariátu
	Email:	truhlarstvi-hrdy@quick.cz
	Tel.:	568440147

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Projektový záměr bude realizován v sídle a zároveň provozovně podnikatele na adrese Ohrazenice 6, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou, v okrese Třebíč.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Truhlářství Stanislav Hrdý působí na trhu více než 26 let. Za tuto dobu si firma dokázala svým profesionálním přístupem a osobním jednáním získat stálé a trvale spokojené zákazníky a uznávané postavení na trhu. Zákazníci firmy jsou nejen z regionu, ale výrobky firmy směřují do celé České republiky a dokonce i do zahraničí. V posledních letech byly zrealizovány zakázky v Rakousku a Německu. Výrobní program lze rozdělit na tři hlavní oblasti a to na výrobu kvalitního bytového a komerčního nábytku, výrobu stavebně-truhlářských prvků a soustružení a frézování nábytkových dílců (polotovarů) pro jiné nábytkářské firmy. Aby byl podnikatel schopen si své dobré jméno a pověst na trhu udržet, nestačí mít jen zručné a kvalifikované zaměstnance, ale musí disponovat také výkonným a spolehlivým technologickým vybavením, proto podnikatel pravidelně investuje do rozvoje technologického parku. Za dobu existence podnikání pana Hrdého pořídil např. CNC obráběcí centrum, pásovou brusku, olepovačku hran, formátovací pilu, kolíkovací stroj, CNC vrtací a frézovací stroj ad. Projektovým záměrem je pořízení 1 ks šroubového kompresoru včetně rozvodů. V současné době žadatel vlastní dva kompresory, které jsou již zastaralé (17 a 12 let) a nevhodné pro stávající výrobu. Náklady na jejich provoz jsou rostoucí. Tyto kompresory budou nahrazeny jedním novým výkonným kompresorem, na který bude moci být napojeno více výrobních technologií současně a bude tak tedy zajištěna vyšší plynulost, rychlost a efektivnost výroby.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je pořízení 1 ks šroubového kompresoru včetně rozvodů, což povede ke zrychlení a zefektivnění výroby, úspoře provozních nákladů, posílení konkurenceschopnosti a stability firmy a podpoře dalšího rozvoje. Po ukončení realizace projektu bude pořízená technologie i nadále sloužit pouze k podnikatelské činnosti firmy.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Firma Truhlářství Stanislav Hrdý Hlavní cílovou skupinou je přímo firma Stanislav Hrdý včetně svých zaměstnanců. Prostřednictvím realizace projektu bude posílena konkurenceschopnost firmy a pozice mezi truhlářskými podniky nejen v regionu, ale v celé ČR a zahraničí. Pořizovaná technologie umožní podnikateli zefektivnit proces výroby, přičemž nová technologie klade nižší energetické nároky. Zákazníci firmy Další významnou cílovou skupinou jsou zákazníci firmy Truhlářství Stanislav Hrdý. Prostřednictvím pořízení nového výkonného kompresoru bude podnikatel schopen vyrábět během časově kratšího procesu výroby. Ve výsledku tedy bude podnikatel schopen nabídnout produkty vyšších užitných hodnot v kratších termínech dodání a za konkurenceschopné ceny. Zaměstnanci firmy Protože nový kompresor bude méně hlučný, zajistí pracovníkům příjemnější pracovní prostředí.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Předkládaný projekt spočívá v pořízení robustního, klínovými řemeny poháněného šroubového kompresoru s dlouhou životností šroubovice a ložisek. Kompresor je nepostradatelnou výbavou každé truhlářské dílny. Šroubový kompresor disponuje kontrolními a varovnými funkcemi. Stavba kompresoru šetří místo díky jeho malé základně. Díky kvalitně zvukově izolované skříni je málo hlučný. Automatická kontrola směru otáček zabraňuje poškození při uvedení do provozu. Boční kryty jsou odnímatelné, proto je snadné se dostat k filtrům, také servis a údržba jsou jednoduché. Počitadlo provozních hodin zabezpečí správné dodržování intervalů údržby. Tlakový senzor zabraňuje rozběhu kompresoru proti tlaku. Řízení doby volnoběhu pro přizpůsobení provozním podmínkám je nastavitelné. Na ucpaný sací filtr upozorní optický ukazatel. Díky průhledné trubičce je jednoduché kontrolovat olej. Součástí jsou trubky, hadice, kohouty, fitinky. Předpokládaná hodnota pořizovaného stroje je 380 000 Kč bez DPH.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	VÝSTUPY PROJEKTU - modernizace strojového vybavení prostřednictvím pořízení 1 ks šroubového kompresoru - snížení hlučnosti - větší plynulost výroby - vyšší efektivnost výrobního procesu - dlouhá životnost nového stroje - úspora provozních nákladů - posílení konkurenceschopnosti - udržení zaměstnanosti ve firmě
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, tedy nejdříve od října 2017 a ukončen nejpozději do konce října roku 2018.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Řízením akce v investiční i provozní fázi byl pověřen majitel a současně ředitel společnosti pan Stanislav Hrdý. Společně s ním budou za bezvadný průběh projektu a úspěšné uvedení technologie do provozu odpovídat Jaromír Roupec (výrobní technik) a Jana Petříčková (vedoucí sekretariátu). Všichni jsou ve svém oboru odborníci a mají dlouholeté zkušenosti s organizačními i technickým aspekty výroby, investičními akcemi obdobného charakteru i různými dotačními tituly. Investice významnějšího charakteru v posledních letech: 2005 CNC obráběcí centrum 1 454 tis. Kč 2006 Prodejna + sklad Moravské Budějovice 6 617 tis. Kč 2007 Kotelna 1 129 tis. Kč 2009 Ford Transit 199 tis. Kč 2009 Pásová bruska 1 172 tis. Kč 2009 Olepovačka hran 800 tis. Kč 2009 Založení Kuchyňského a bytového studia Aiga včetně e-shopu 2012 Formátovací pila 180 tis. Kč 2014 Kolíkovací stroj 375 tis. Kč 2015 CNC vrtací a frézovací stroj 450 tis. Kč

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**380 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**39,47**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**230 000**	**Kč**	**60,53**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**230 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Výpis z registru osob
2. Informace o firmě
3. Cenová nabídka
4. Foto pořizovaného stroje

Stanislav HRDÝ
• TRUHLÁŘSTVÍ •
Ohrazenice 99, 675 51 Jaroměřice n/Rok.
tel.: 568 440 147 • fax: 568 441 597
IČ: 15207773 • DIČ: CZ6007171907

V Jaroměřicích nad Rokytnou dne 27. června 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Truhlářství Stanislav Hrdý

Ohrazenice 6, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou

email: truhlarstvi-hrdy@quick.cz ; jaromir-r@seznam.cz

Nabídka na šroubový kompresor SCHENEIDER

Vážený pane Hrdý

Dle dohody Vám předkládám nabídku na šroubový kompresor SCHNEIDER se sušičkou

Cena:

Položka	cena Kč bez DPH
Šroubový kompresor SCHNEIDER AM K 11-10XDK	259.000,-
instalační materiál (trubky, hadice, kohouty, fitinky,...)	96.000,-
Doprava, instalace, uvedení do provozu, instalační materiál, zaškolení obsluhy	25.000,-
Celkem	380.000,-

B TECHNIK s.r.o.

Viktorinova 431

674 01 Třebíč

tel.: 568 820 755

e-mail:info@btechnik.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0062

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

PROFI DESIGN, s.r.o.
se sídlem: Průmyslová 159, Jejkov, 674 01 Třebíč
IČO: 25328794
zastoupena: Petrem Pacalem, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 197667790217/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**PROFI DESIGN, s.r.o. – modernizace výrobního zařízení**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 45 000 Kč (slovy: čtyřicetpěttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	119 000 Kč
Výše dotace v Kč	45 000 Kč
Výše dotace v %	37,82 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	62,18 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	74 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,
   r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve**

vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0062“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Třebíči dne .....

.....
Petr Pacal
jednatel

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0062	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-27_06_17-79	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	PROFI DESIGN, s.r.o. - modernizace výrobního zařízení	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	PROFI DESIGN, s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Průmyslová
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
	Pošta:	Třebíč
	IČO/RČ:	25328794
	Název banky:	KB
	Číslo účtu:	197667790217-0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Pacal
	Funkce:	jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Pacal
	Funkce:	jednatel
	Email:	pacal.petr@centrum.cz
	Tel.:	603219285

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Okrašovice (ORP Třebíč)
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Společnost PROFI DESIGN, s.r.o. zajišťuje kompletní servis spojený s účastí firem na výstavách a veletrzích v rámci ČR, ale i států EU (zpracování grafického návrhu stánku, realizace všech výstavních expozic a stánků od malých až po ty nejnáročnější patrové a atypické včetně dalších služeb spojených s prezentací firem na stánku - grafické a aranžerské práce, kompletní vybavení nábytkem, zajištění projekce a zajištění dopravy exponátů na místo veletrhu). Firma se zabývá výrobou nábytku - kusová výroba nábytku. Jsme společností s malým počtem zaměstnanců a sektor malého podnikání vnímáme jako nezastupitelnou úlohu v rámci tržní ekonimiky Kraje Vysočina. Z výše uvedeného vyplývá, že společnost chce zlepšit podmínky svojí činnosti i směrem k zaměstnancům i směrek k zákazníkům. Společnost zamýšlí pořídit nový stoj a to kolíkovací stroj, který zlepší podmínky výroby a rozšíří možnost činnosti a zkvalitní činnost a produkty firmy. Firma v současné době zaměstnává 5 zaměstnanců.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavními cíli projektu jsou: Zkvalitnění výroby, zlepšení pracovních podmínek v rámci výroby směrem k zaměstnancům a zlepšení služeb směrem k zákazníkům; zlepšení schopnosti přístupu k ekonomickému růstu, zachování a posílení sociální soudržnosti; zlepšení konkurenceschopnosti na pracovním trhu firem zabývajících se veletržní tématikou; rozšíření a modernizace výrobního zařízení; rozšíření výroby - posílení stability podniku.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Mezi hlavní cílové skupiny patří: 1) Zákazníci a klienti - při využití nového stroje bude konečná prezentace v rámci vystavěného stánku dle požadavků zákazníků na veletrzích reprezentativnější; 2) Zaměstnanci společnosti - rozšíření výroby, zlepšení podmínek činnosti společnosti.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Záměrem společnosti je zakoupení nového kolíkovacího stroje a jeho příslušenství. Zakoupením kolíkovacího stroje dojde k rozvoji podnikatelských aktivit a vytvoření podmínek pro snažší a reprezentativnější práci při přípravě stánků a exponátů dle požadavků zákazníků. Díky modernizaci a rozšíření výrobního zařízení společnosti bude vytvořena podmínka pro udržení zaměstnanosti společnosti. Realizací projektu bude výrazně zlepšena konkurenceschopnostb firmy na trhu (firma bude díky realizaci projektu shopna vykonávat nové činnosti).

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	1 kolíkovací stroj Kolíkovací stroj je určený zejména k vrtání otvorů pro rohové spoje v ploše dřevěného dílce bez jakéhokoli přestavování nebo otáčení vřeteníku. Na kolíkovacím stroji lze také produktivně vrtat otvory do plochy dílců pro korpusové lišty například zásuvek. Hloubka závrtu je snadno a rychle nastavitelná. Stroj sloužící k současnému vrtání až 35 otvorů do deskovitých součástí pod úhlem 0 - 90° od horizontální roviny. Vícevřetenová kolíkovačka je stroj určený pro profesionální použití v nábytkářských provozech - využití jak v sériové, tak i v kusové výrobě nábytku. Více vřetenová kolíkovačka je určena pro vrtání následujících materiálů: - masivní dřevo; - MDF, DTD a DVD materiály; - překližky.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	začátek projektu: srpen 2017 ukončení projektu: září 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizační a odborné zabezpečení projektu bude zajištěno jednateli společnosti. Dle zkušeností na trhu byla poptána společnost s nabídkou prodeje kolíkovacího stroje. S dodavatelem bude podepsána objednávka na kolíkovací stroj.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**119 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**45 000**	**Kč**	**37,82**	**%**
- z toho investiční dotace	**45 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**74 000**	**Kč**	**62,18**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**74 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 - výpis z registru osob
Přílohač. 2 - náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
Příloha č. 3 - informace o firmě
Příloha č. 4 - cenová nabídka
Přílloha č. 5 - fotodokumentace

V Třebíči dne 27.06.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733

KUJIXP170WYJ

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání:	28.06.2017 09:16:54
Věc:	Fond Vysočiny, Grantový program „Rozvoj podnikatelů 2017“
Poznámka:	
Odesílatel:	PROFI DESIGN, s.r.o., Průmyslová 159, 67401 Třebíč
ID DS odes.:	c7huyqf
Počet příloh dokumentu:	5
Seznam el. souborů:	Příloha_č_1_vypis_RO_571038.pdf; Příloha_č_2_náležitosti_dle_zákona.doc; Příloha_č_3_info_o_firmě.doc; Příloha_č_4_cenová_nabídka.pdf; Příloha_č_5_fotodokumentace.docx; Vyplneno_2105_1494337453_3_.zfo
Přiděleno:	Odbor regionál. rozvoje

EL. PODATELNA:	Kraj Vysočina
Identifikátor el. podání:	KUJI0C1FTGCO
Předmět:	Fond Vysočiny, Grantový program „Rozvoj podnikatelů 2017“
Datum doručení:	28.06.2017 09:16:54
Datum stažení:	28.06.2017 09:38:47
Stav el.podání:	Podáno
Datum zpracování:	28.06.2017 09:40:24
Zpracoval:	Coufalová Eva, Refo_POD, VYP 5
Výsledek zpracování:	podání přijato
Podpis:	Neplatný podpis
Ověření:	Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
Datum ověření:	28.06.2017 09:40:24
Časové razítko:	Ověřeno
Ověření čas. r.:	OK

Datum a podpis zpracovatele:

EPIMEX dřevostroje s.r.o.
Křenova 438/7, 162 00 Praha veleslavín
Průmyslová 17, 431 51 Klášterec nad Ohří
Tel. +420 474 316 780
klášterec@epimex.cz
Tel. +420 547 235 630
brno@epimex.cz

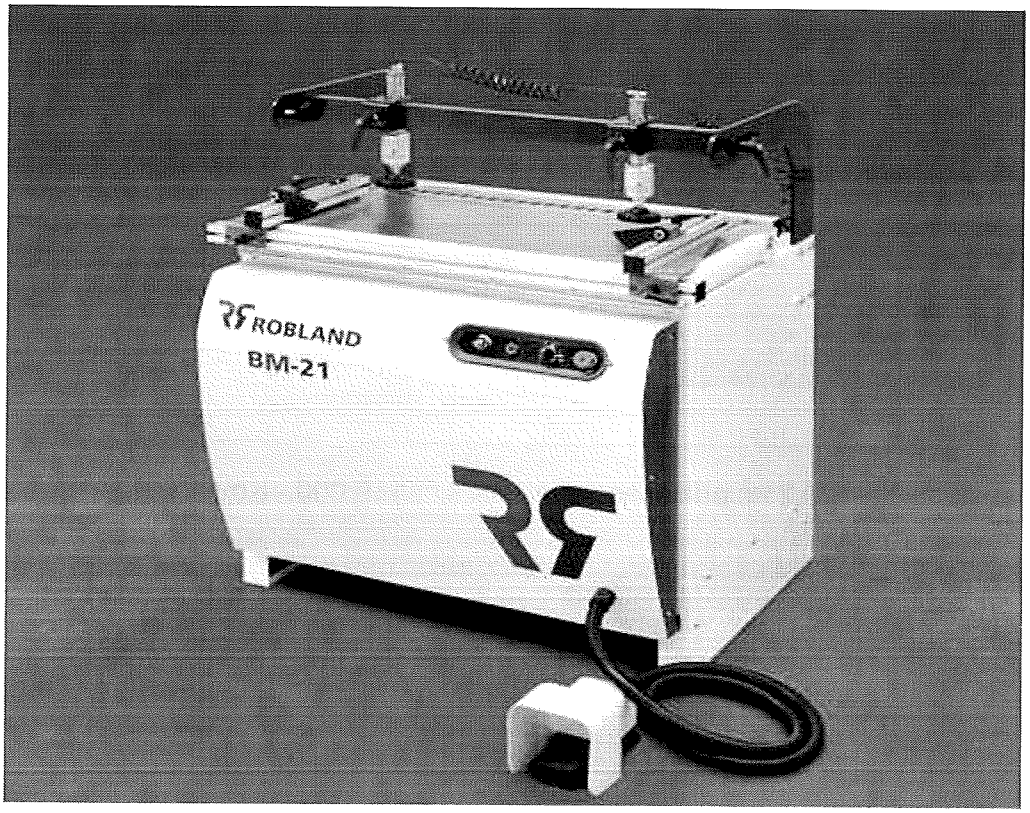
Dřevoobráběcí stroje
EPIMEX

Vážený pan
Petr Pacal
Profi design s.r.o.
Třebíč, Jejkov, Průmyslová 159
Tel. 603 219 285
pacal.petr@centrum.cz

IČ 25328794

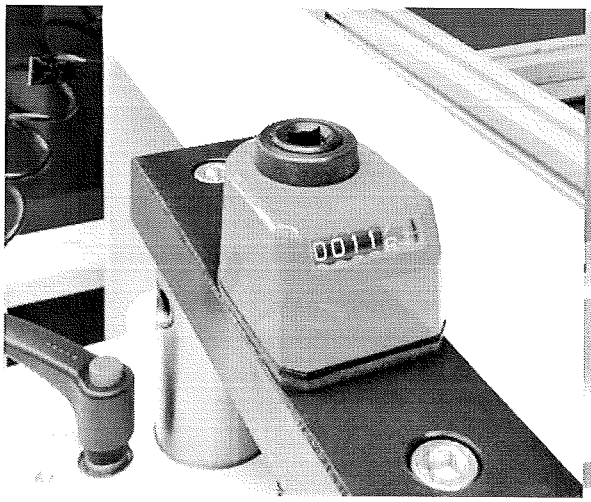
VĚC – NABÍDKA KOLÍKOVACÍHO STROJE ROBLAND BM 21

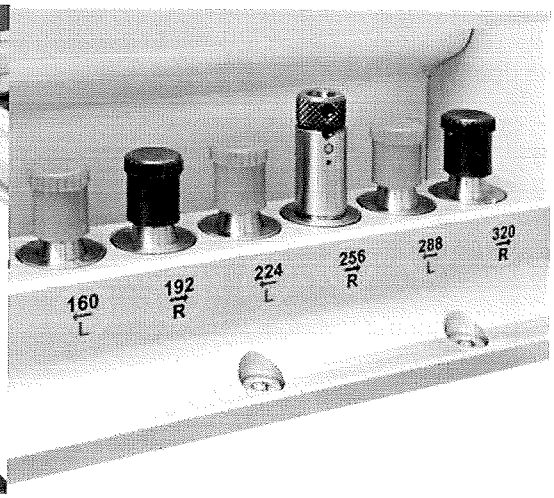
V Blučině dne 21.6.2017



Standardní výbava stroje :

Motor 1,5 kW / 3x400V
Rychlovýměnná upínací pouzdra.
Vřeteník s 21 vřeteny
Pneumatický píst pro horizontální/vertikální nastavení vřeteníku (45°)
Přední/horní měrka k dosažení stejné vrtací míry mezi horizontálním a vertikálním nastavením
Postranní dorazy s nastavitelným metrem, noniusem a lupou na každém dorazu
2 bezpečnostní písty nakloněné 4°
6-ti polohová revolverová hlava pro nastavení vrtací hloubky
Výškové nastavení vřeteníku mechanickým digitálním ukazatelem
Automatické zařízení pro změnu při vertikální/horizontální hloubce vrtání (10 mm)
Rychlost vrtání nastavitelné z ovládacího panelu
Zpevněná ocelová konstrukce pro naklápění vřeteníku
Start/stop elektro pneumatický okruh ovládaný nožním pedálem
Hliníkové pravítko 3000mm, vč. 4 dorazů
16 rychloupínacích bajonetů k nasazení vrtáků s válcovým zakončením pr. 100 mm
Vrtáky 3/70 -4ks, 8/70 – 10 ks, sukovníky pr. 35mm - 2 ks
Hmotnost 270 kg





Cena kolíkovačky BM-21 s příslušenstvím - 119.000,- Kč + DPH

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0066

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Pavel Sedláček
se sídlem: Míchov 53, Věcov, 592 42 Jimramov
IČO: 18533396
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
číslo účtu: 156638940/0600

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup širokopásové brusky**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	428 302 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	35,02 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	64,98 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	278 302 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0066“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

Ve Věcově dne .....

.....
Pavel Sedláček

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0066	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-27_06_17-84	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup širokopásové brusky	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Pavel Sedláček
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Věcov
	PSČ:	59242
	Pošta:	
	IČO/RČ:	18533396
	Název banky:	MONETA Money Bank
	Číslo účtu:	156638940/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Sedláček
	Funkce:	majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Sedláček
	Funkce:	majitel
	Email:	info@castleokna.cz
	Tel.:	608757587

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	obec Věcov, Míchov, Novoměstsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Firma je od počátku zaměřena na výrobu kastlových a špaletových oken. Vlivem výhodných hypotečních úvěrů na bydlení máme i hodně zakázek na moderní eurookna. Abychom vyhověli zákazníkům, je třeba modernizovat strojní vybavení za účelem zrychlení a zkvalitnění výroby. Dále je nutno zvýšit produkci a konkurenceschopnost.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavním cílem je obnovit stávající technologii za výkonnější a modernější. Další cíle: - Zlepšení kvality výrobků - Zvýšeni konkurenceschopnosti - Snížení režijních nákladů - Zrychlení výrobního cyklu - Zlepšení pracovních podmínek
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Firma - zlepšení strojního vybavení novější a výkonnější technologií. Zaměstnanci - vlivem účinnějšího odsávání prachu od stroje se zlepší celkové klima, ovzduší a množství polétavého prachu na pracovišti. Zákazníci - poskytování kvalitnějších služeb, zkrácení dodacích termínů.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Bruska je určena pro horní, egalizační plošné broušení rovinných dílců z měkkého nebo tvrdého dřeva příp. z velkoplošného materiálu. Stroj rámové konstrukce je osazen dvěma pracovními agregáty. Posuv dílců je zajištěn gumovým podávacím pásem. První válec je převážně používán ke kalibraci, druhý se používá pro dokončovací práce. Pneumatická soustava společně s prvky elektroinstalace zajišťuje správnou a bezpečnou funkci stroje.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Nová širokopásová bruska HOUFEK
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Říjen 2017 - objednání stroje a upřesnění parametrů Prosinec 2017 - předpokládaná dodávka

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Realizaci projektu řídí majitel, který je zkušený v oboru, spolu s dodávající firmou. Firma již v minulosti úspěšně žádala o spolufinancování rozvojových projektů v rámci Fondu Vysočiny. V roce 2004 realizoval Pavel Sedláček projekt "Pořízení briketovacího lisu na dřevní odpad". V roce 2005 byl realizován projekt "Rekonstrukce a přestavba truhlářské dílny včetně pořízení zásob", kde bylo využito programu pro malé podnikatele KREDIT. V roce 2007 opět v rámci programu "Rozvoj malých podnikatelů" byly získány finanční prostředky na nákup širokopásové brusky. Z výčtu je tedy patrné, že truhlářství Pavla Sedláčka a jeho tým mají dostatek zkušeností s realizací těchto projektů.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**428302**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150000**	**Kč**	**35.02**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150000**	**Kč**	**100**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**0**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**278302**	**Kč**	**64.98**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**278302**	**Kč**	**100**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**0**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje*

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žad není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetn období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. ledna do 31. prosince.

Pavel Sedláček - TRUHLÁŘSTVÍ
Míchov 53, 592 42 Jimramov
IČ: 18533396 DIČ:CZ6208200614
tel.: 608 757 587 , 774 700 027
fax: 566 562 830

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslu je.)*

Příloha č. 1 Výpis z registru osob, živnostenský list
Příloha č. 2 Informace o firmě a počet zaměstnanců
Příloha č. 3 Rozpis nákladů - cenová nabídka s fotem

Pavel Sedláček - TRUHLÁŘSTVÍ
Míchov 53, 592 42 Jimramov
IČ: 18533396 DIČ:CZ6208200614
tel.: 608 757 587 , 774 700 027
fax: 566 562 830

V Věcově dne 27.6.2017 .....

Razítko a podpis statutární zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + EN

Nabídka

17NATV0100000302

Dodavatel:	Odběratel:
HOUFEK, a.s. **Obora 797** **582 82 Golčův Jeníkov** IČ: 27523543 DIČ: CZ27523543 zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, v oddílu B, vložce číslo 2644	**Pavel Sedláček** **Míchov 53** **592 42 Věcov** IČ: 18533396 DIČ:CZ6208200614

Konečný příjemce:
Pavel Sedláček
Míchov 53
592 42 Věcov

Datum přijetí:	15.06.2017
Datum dodání:	30.10.2017
Platnost nabídky:	31.12.2017
Doprava:	Nezajišťovat
Forma úhrady:	Převodní příkaz

Nomenklatura	Název	Množství MJ	Cena/MJ bez DPH	Celkem bez DPH	DPH %
SBEB	SPB 1300 C Buldog 5 bruska 11kW (15HP)	1,00 KS	387 100,00	387 100,00	21
P35-65	Automatické středění podávacího pásu	1,00 KS	11 400,00	11 400,00	21
P35-71	Přídavný stůl - vstup	1,00 KS	11 700,00	11 700,00	21
P35-72	Přídavný stůl - výstup	1,00 KS	11 700,00	11 700,00	21
P35-97	Levostranné provedení	1,00 KS	1,00	1,00	21
P35-90	Ustavení stroje a zaškolení obsluhy BULDOG 5	1,00 KS	6 400,00	6 400,00	21
A10-474	Převodovka posuvu podávacího pásu na levé straně stroje	1,00 KS	1,00	1,00	21

Celková cena bez DPH: **428 302,00 CZK**

Termín dodání: konec října

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0067

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Ladislav Karásek
se sídlem: Mladoňovice 4, 675 32 Třebelovice
IČO: 42668760
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1523991389/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup odsávací stěny pro truhlářství Ladislav Karásek**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 96 000 Kč (slovy: devadesátšesttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	240 000 Kč
Výše dotace v Kč	96 000 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	144 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0067“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Mladoňovicích dne .....

.....
Ladislav Karásek

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0067	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-27_06_17-85	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup odsávací stěny pro truhlářství Ladislav Karásek	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Ladislav Karásek
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Mladoňovice
	PSČ:	67532
	Pošta:	
	IČO/RČ:	42668760
	Název banky:	Česká spořitelna
	Číslo účtu:	1523991389/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Ladislav
	Příjmení:	Karásek
	Funkce:	Majitel firmy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Jana
	Příjmení:	Pešlová
	Funkce:	Zpracovatel žádosti
	Email:	veskrnova.j@seznam.cz
	Tel.:	776885532

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Projektový záměr pana Karáska bude realizován ve výrobním závodě v Mladoňovicích, č.p. 4. Jedná se o vlastní prostory firmy. Mladoňovice se nacházejí v okrese Třebíč, region soudržnosti NUTS II – Jihovýchod.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Důvodem realizace projektového záměru pana Karáska je neustálá snaha o snižování cen výrobků, stále se zvyšující konkurence v oboru a zvyšující se úroveň používaných technologií. Projekt řeší nákup Odsávací stěny do lakovny. Odsávání má největší vliv na kvalitu povrchové úpravy. Udržuje čisté prostředí a zamezuje usazování prachu na povrchově upravovaných výrobcích. V současné době toto odsávání nemá kompletně vyřešeno, proto větší a náročnější úpravy musí ve svém výrobním cyklu kooperovat.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavním cílem projektového záměru je nákup odsávací stěny, která splňuje všechny požadavky na bezpečnost práce, ochranu zdraví a výrazně zvyšuje kvalitu pracovního prostředí. Mezi další specifické cíle projektu můžeme zařadit: - Rozšíření výrobního sortimentu, větší variabilita výrobků - Výrazné zkvalitnění lakovacího procesu - Zrychlení a zproduktivnění výroby - Zvýšení konkurenceschopnosti firmy
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Největší dopad realizace projektového záměru pana Karáska bude mít především na samotného podnikatele a jeho zaměstnance. Zaměstnanci budou moci provádět kvalitní povrchovou úpravu v čistém výrobním prostředí. Další cílovou skupinnou jsou zákazníci, kteří budou mít možnost ocenit kvalitní povrchovou úpravu.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Předmětem projektového záměru pana Karáska je nákup, instalace a uvedení do provozu nové odsávací stěny do lakovny. Tato stěna svým typem a velikostí umožňuje denní používání na nástřik výrobků odpovídajících rozměrů. Typické využití nalézá při výrobě dřevěných oken, nábytku, různých dalších výrobků. Její pracovní prostor je 2500 x 1950 mm. Na kvalitu povrchové úpravy má v současné době největší vliv odsávání, které v lakovně udržuje čisté prostředí a zamezuje usazování prachu a aerosolových částic laku rozptýlených ve vzduchu, ale také přívod nového vzduchu, jehož skutečný význam bývá v praxi mnohdy podceňován. Pracovní prostor: šířka 2 500 mm, výška 1 950 mm Odsávané množství vzduchu: 2,4 m3/s (8 600 m3 /hod.) Tlaková ztráta: 300 Pa Elektrický příkon: 3,6 kW
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Hlavním výstupem projektového záměru je pořízení odsávací stěny do dílny firmy pana Karáska. Výběr zařízení je přizpůsoben požadavkům a nárokům firmy. Technologie bude umístěna ve výrobní dílně. Mezi měřitelné výstupy projektu můžeme zařadit: - Pořízení, instalaci a uvedení do provozu následujícího vybavení: Odsávací stěna do lakovny MOS 250. - Rozšíření výrobního sortimentu - Snížení nákladů na výrobu - Zvýšení kvality vyráběných zakázek – jejich povrchové úpravy - Zkvalitnění výrobního cyklu - Posílení konkurenceschopnosti firmy
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Zahájení projektu: listopad 2017 Ukončení: září 2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Majitel firmy pan Karásek zajistí nákup zařízení a také zaškolení svých zaměstnanců. Má bohaté zkušenosti s projekty obdobného charakteru, v minulosti úspěšně realizoval několik projektů za podpory Kraje Vysočina. Dále také zrealizoval projekt na nákup briketovače (briketovací lis), který napomohl k využití odpadu z truhlářské výroby.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**240 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**96 000**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**96 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**144 000**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**144 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doklad o právní subjektivitě
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Informace o firmě
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Foto pořizovaného stroje

Ladislav KARÁSEK ②
Mladoňovice 4
675 32 TŘEBELOVICE
IČO: 42668760 DIČ: CZ6005040701

V Mladoňovicích dne 28.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Rozpočet projektového záměru

„Nákup odsávací stěny pro truhlářství Ladislav Karásek"

Podnikatel pan Ladislav Karásek se rozhodl pro nákup odsávací stěny do své truhlářské dílny. Náklady na realizaci projekt jsou uvedeny v tabulce:

	Projektový výdaj	**Náklady v Kč bez DPH**
1.	Osávací stěna do lakovny MOS - 2500	240 000 Kč
	Celkem	**240 000 Kč**

V Mladoňovicích dne 28. 6. 2017

Ladislav KARÁSEK ②
Mladoňovice 4
675 32 TŘEBELOVICE
IČO: 42668760, DIČ: CZ6005040701

.....
Ladislav Karásek

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0068

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

ROTEX Třebíč, s.r.o.
se sídlem: 9. května 348/7, 674 01 Třebíč
IČO: 29193541
zastoupena: Dagmar Maškovou, jednatelkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-6294220267/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Technické zhodnocení a soukací stroj**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 80 680 Kč (slovy: osmdesáttisícšestsetosmdesát korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	201 700 Kč
Výše dotace v Kč	80 680 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	121 020 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,
   r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve**

vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0068“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Třebíči dne .....

.....
Dagmar Mašková
jednatelka

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0068	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-27_06_17-86	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Technické zhodnocení a soukací stroj	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	ROTEX Třebíč, s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	9. května
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
	Pošta:	Třebíč
	IČO/RČ:	29193541
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	43-6294220267/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Dagmar
	Příjmení:	Mašková
	Funkce:	jednatelka společnosti
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Dagmar
	Příjmení:	Mašková
	Funkce:	jednatelka společnosti
	Email:	maskova@rotexponozky.cz
	Tel.:	737849754
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Projekt bude realizován na adrese: 9.května 348/7, 67401 Třebíč.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Společnost ROTEX Třebíč, s.r.o. je tradičním českým výrobcem zabývajícím se výrobou ponožkového zboží. Cílem firmy je již od počátku nabídnout zákazníkům zboží prvotřídní kvality, cenově zajímavé zboží a velký výběr. Dynamický vývoj výroby na elektronicky řízených strojích s použitím funkčních materiálů přinesl možnost vyrábět vysoce funkční ponožky jak pro náročné sporty, tak i víkendové aktivity. Neustálou snahou je další rozvoj firmy tak, aby byla schopna držet krok s novými trendy. V současné době registruje firma nižší poptávku po silných zimních ponožkách, proto by ráda investovala do technického zhodnocení stávajícího stroje sloužícího k výrobě tohoto typu ponožek. Technické zhodnocení spočívá v přestavbě stroje pro výrobu silných ponožek na stroj pro výrobu tenkých ponožek, které jsou nyní žádanější. Kapacita stávajících strojů pro výrobu tenkých ponožek je nedostatečná. Tenké ponožky se vyrábí v různých variantách: krátké, dlouhé, sportovní, vycházkové, společenské ad. Stávající stroj značky UNIPLET je více než 10 let starý a disponuje 108 jehlami. Po technickém zhodnocení bude stroj vyrábět pomocí 168 jehel. Nyní je stroj pro výrobu silných ponožek využit cca z 10 %. Po technickém zhodnocení bude stroj využit pro výrobu tenkých ponožek ze 100 %. Technické zhodnocení bude spočívat v pořízení materiálu a následné přestavbě stroje. Dále bude investováno do nového soukacího stroje sloužícího k přesoukávání cívek. Bez soukacího stroje dochází k přetrhání materiálu, čímž vznikají zmetky a časové prostoje. Pořízením soukacího stroje se eliminuje riziko přetrhání materiálu a zmetkovitost. Naopak je zajištěna vyšší kvalita výrobků.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem firmy je již od počátku nabídnout zákazníkům zboží prvotřídní kvality, které je také cenově zajímavé. Cílem projektového záměru je přestavba pletacího stroje na silné ponožky na stroj pro výrobu tenkých ponožek, které jsou v současné době žádanější. To zajistí vyšší výrobní kapacitu, zkrátí dodací lhůty, firmě zajistí větší flexibilitu a zvýšení obratu. Dále bude pořízen soukací stroj, který zajistí vyšší kvalitu výrobků, větší plynulost výrobního procesu, eliminaci zmetků, úsporu nákladů.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou je společnost ROTEX Třebíč, s.r.o., jež potřebuje zvýšit využití výrobní kapacity strojů. Tímto reaguje na přání a poptávku svých zákazníků, kteří v současné době preferují tenké ponožky před silnými. Díky dalšímu stroji, který bude vyrábět tenké ponožky, budou zkráceny dodací lhůty zákazníkům. Firma bude moci uspokojit více zákazníků v kratším časovém úseku. Firma se snaží svým zákazníkům nabídnout co nejvyšší kvalitu za zajímavé ceny. K dosažení tohoto cíle napomůže právě přestavba stroje na tenké ponožky a pořízení nového soukacího stroje. Realizace projektu bude mít tedy pozitivní dopad na firmu samotnou, ale také na její zákazníky.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	V rámci technického zhodnocení bude pořízen materiál pro přestavbu pletacího stroje pro výrobu tenkých ponožek na pletací stroj pro výrobu silných ponožek. Dále bude pořízen elektronický soukací stroj sloužící k převíjení nití z kuželu na kužel. Soukací stroj se skládá z drážkovaného bubnu z hliníku pokrytého keramickým práškem a dvou hlav. Každá hlava bude řízena jedním AC motorem. Rychlost soukání je v každé hlavě nastavitelná. Jeden převodník a detektor příze - optický sensor je na jednu hlavu. Každá hlava se ovládá jednoduše tlačítky start/stop. V případě zastavení elektronické brzdění bubnu. Vyvažování a posuvný držák kužele, které jsou nastavitelné v každé hlavě, umožňují dosažení homogenní hustoty, která zaručuje vynikající výsledky ve všech pracovních procesech. Motorové voskování zajišťuje rovnoměrné rozložení vosku. Napínák příze je motorizovaný a samočistící. Pro případ nouzového zastavení stroje je k dispozici nouzové tlačítko podle norem ES. Stroj je vhodný pro malé výroby a jemné materiály. Údržba stroje je jednoduchá.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupy projektu: - větší využití výrobní kapacity - zvýšení obratu - posílení konkurenceschopnosti - zkrácení dodacích lhůt - větší flexibilita - vyšší kvalita - úspora nákladů - snížení zmetkovitosti

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek - po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace - předpoklad říjen 2017. Ukončení - nejpozději do 31.10.2018.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Společnost ROTEX Třebíč, s.r.o. dosud nežádala o podporu z Fondu Vysočiny. Během své 27leté historie však realizovala řadu investic i s dotační podporou. Například v roce 2013 pořídila 5 ks pletacích strojů a žehlící automat. Tato investice byla podpořena z Operačního programu Podnikání a Inovace. Společnost ROTEX Třebíč, s.r.o. je připravena finančně, technicky a organizačně zajistit hladký průběh realizace předkládaného projektu.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**201 700**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**80 680**	**Kč**	**40,00**	**%**
- z toho investiční dotace	**80 680**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**121 020**	**Kč**	**60,00**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**121 020**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje*

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doklad o právní subjektivitě
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Informace o firmě
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Foto pořizovaného stroje

ROTEX TŘEBÍČ, s.r.o.
9. května 348/7, 674 01 TŘEBÍČ
IČ: 29193541 DIČ: CZ29193541
tel.: 568 843 251 rotex.cz@quick.cz

V Třebíči dne 19. června 2017 .....Maškone.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Karel Krejčí, Benetice 27, 675 06, IČ: 72325712, DIČ: CZ7705224549

CENOVÁ NABÍDKA

na přestavbu stroje ANGE 2.1 typ 444 4" x 108 na typ 493 3 3/4" x 168

Objednatel:
ROTEX Třebíč s.r.o.
9. května 348/7
674 01 Třebíč
IČO: 29193541
DIČ: CZ29193541

Předmět nabídky:

kód	název	mj	počet	cena/mj	cena celkem
96139	Zámek plachta	ks	1	2 400,00	2 400,00
90951	Zámek I systém	ks	1	1 900,00	1 900,00
90952	Zámek vratný	ks	1	1 700,00	1 700,00
90953	Zámek 2.3.4 systém	ks	3	1 250,00	3 750,00
42367	Zámek 2.3.4. systém	ks	3	850,00	2 550,00
55785	Zámek I systém	ks	1	1 850,00	1 850,00
55784	Zámek I systém vratný	ks	1	1 850,00	1 850,00
82060	Redukce	ks	1	750,00	750,00
81888	Duše 3 3/4"	ks	1	3 700,00	3 700,00
81978	Odtahová roura	ks	1	2 100,00	2 100,00
85599	Pilka 32 zubů	ks	1	1 600,00	1 600,00
90416	Vodič lžiček	ks	1	4 900,00	4 900,00
99320	Duralák	ks	1	6 300,00	6 300,00
66944	Zámek převěšovací	ks	1	2 700,00	2 700,00
91953	Zámek navěšovací	ks	1	2 400,00	2 400,00
84876	Zámek přivírací	ks	1	2 400,00	2 400,00
99204	Hubice sání	ks	1	3 800,00	3 800,00
33041	Vložka sání	ks	1	1 250,00	1 250,00
53125	Příložka	ks	4	176,00	704,00
4010	Červík	ks	8	16,00	128,00
90225	Kolík	ks	8	32,00	256,00
89597	Kroužek víko	ks	1	3 800,00	3 800,00
91387	Čep	ks	1	70,00	70,00
33243	Otevírač jehel	ks	1	450,00	450,00
47835	Čep vodící	ks	3	270,00	810,00
9516	Šroub	ks	3	78,00	234,00
85485	Unašeč	ks	1	384,00	384,00
	Ploché díly	ks	168	18,90	3 175,20
	Pružiny	ks	6	80,00	480,00
	Úprava voleb Matrix	ks	6	1 100,00	6 600,00
	montáž				15 500,00
				celkem bez DPH	**80 491,20**
				DPH 21%	16 903,15
				Celkem včetně DPH	**97 394,35**

V Beneticích dne 13.6.2017

Karel KREJČÍ
Benetice 27, 675 06 Benetice
IČ: 723 25 712 DIČ: CZ7705224549
Tel.: 777 646 996
ZÁMEČNICTVÍ

razítko, podpis

Dodavatel:

Bohumír Pokorný
Nad tratí 757
Náměšť nad Oslavou 67571

IČ: 43368948
DIČ: CZ7006014543

Podnikatel zapsán v živ.rejstříku MÚ Náměšť nad Oslavou

Odběratel:

ROTEX Třebíč, s.r.o.
9. května 348/7
674 01 Třebíč

IČO: 29193541
DIČ: CZ29193541

Platební podmínky:

Forma úhrady
Bankovní spojení: **Fio banka a.s.**
Číslo účtu: **2500233248/2010**
Variabilní symbol: **2017030**

Datum vystavení:
DUZP:
Datum splatnosti:

Položka	Množství	Cena za kus bez DPH	Cena celkem
1. Válec jehelní 91946	1	20 250,00 Kč	20 250,00 Kč
2. Talířek 84547	1	3 770,00 Kč	3 770,00 Kč
3. Kroužek platinový 88923	1	4 030,00 Kč	4 030,00 Kč
4. Věnec platinový 90512	1	4 290,00 Kč	4 290,00 Kč
5. Magnet Matrix levý 405420000011	6	650,00 Kč	3 900,00 Kč
6. Magnet Matrix pravý 405420000010	6	650,00 Kč	3 900,00 Kč
7. Páčka Matrix 405420000009	6	350,00 Kč	2 100,00 Kč
8. Páčka Matrix 405420000006	6	350,00 Kč	2 100,00 Kč
9. Úprava + nastavení Matrix	6	250,00 Kč	1 500,00 Kč

Celkem bez DPH	45 840,00 Kč
DPH 21%	9 626,40 Kč
Celkem k úhradě:	**55 466,40 Kč**

Vyřizuje:

B. Pokorný
Tel: +420 723614729
Email: bpokorny@email.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0069

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

STABO MB s.r.o.
se sídlem: Dopravní 1693, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 26245906
zastoupena: Ing. Milanem Procházkou, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-3536790227/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Vazače ocelové výztuže**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 43 200 Kč (slovy: čtyřicettřitisícedvěstě korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	108 000 Kč
Výše dotace v Kč	43 200 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	64 800 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,
   r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,

s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve**

vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0069“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Moravských Budějovicích dne ..... V Jihlavě dne .....

.....	.....
Ing. Milan Procházka	Mgr. Pavel Pacal
jednatel	náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0069	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-27_06_17-87	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Vazače ocelové výztuže	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	STABO MB s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Dopravní
	Obec:	Moravské Budějovice
	PSČ:	67602
	Pošta:	Moravské Budějovice
	IČO/RČ:	26245906
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu:	86-3536790227/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Milan
	Příjmení:	Procházka
	Funkce:	jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Milan
	Příjmení:	Procházka
	Funkce:	jednatel
	Email:	info@stabomb.cz
	Tel.:	603524379
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Místem realizace projektu je sídlo společnosti na adrese Dopravní 1693, 676 02 Moravské Budějovice v okrese Třebíč, kraj Vysočina.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Společnost STABO MB s.r.o. působí v oboru stavebnictví již 16 let. Od počátku své působnosti se společnost snaží nabízet komplexní služby ve stavebnictví od plánování a projektování staveb až po jejich realizaci a následnou kolaudaci. Zaměření společnosti STABO MB s.r.o. lze rozdělit na dvě hlavní roviny. První z nich je projektová činnost a druhou představuje vlastní realizace staveb. Projektová činnost: zpracování všech stupňů projektový dokumentací staveb, rozpočtování staveb, vyřizování potřebných vyjádření, stanovisek a povolení staveb, výkon autorského dozoru. Stavební činnost: výstavba a rekonstrukce rodinných domů a bytů, podnikatelských objektů a výrobních prostor, komerčních budov a prostor (banky, pojišťovny), výstavba a rekonstrukce budov a prostor občanské vybavenosti měst a obcí, obnova památkově chráněných a historicky hodnotných objektů, obnova komunikací a zpevněných ploch, drobné stavební a výkopové práce a činnosti za využití stavební techniky. Společnost nabízí kompletní stavební servis a stavební práce. Provádí a zajišťuje veškeré stavební činnosti zahrnující kompletní výstavby bytových a nebytových prostor, rekonstrukce střech, rekonstrukce objektů, včetně úprav interiérů pomocí sádrokartonů, pokládání podlah, obkladů a dlažeb, natěračství, lakýrnictví, demoliční práce a mnoho dalších. Z důvodu vysoké konkurence v daném oboru musí firma disponovat moderním, výkonným a spolehlivým vybavením, které zajistí vysokou kvalitu, plynulost a rychlost prováděných prací při vynaložení optimálních nákladů na provoz. V současné době pracovníci společnosti STABO MB s.r.o. vážou ocelové výztuže pro železobetonové konstrukce ručně, což je poměrně časově náročná a nákladná operace a pro pracovníky ne příliš komfortní. Společnost hodlá pořídit 2 ks vázacích přístrojů sloužících k vázání ocelových výztuží do železobetonových konstrukcí, které stavební proces zrychlí dohromady až 10x.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavním cílem projektového záměru je podpora dalšího rozvoje firmy STABO MB s.r.o., která se řadí mezi společnosti s dobrou pověstí na trhu. Specifické cíle projektu: - Rychlejší a plynulejší technologické postupy - Zkvalitnění provedení stavebních prací - Úspora času a nákladů - Vyšší efektivita a produktivita - Zvýšení komfortu pracovníků - Snížení provozních nákladů - Podpora růstu ekonomických ukazatelů firmy - Posílení konkurenceschopnosti a stability - Udržení stávajících spolehlivých zaměstnanců
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Společnost STABO MB s.r.o. Hlavní cílovou skupinou je především sama společnost a její zaměstnanci. Předkládaný projekt bude zásadním přínosem pro provozní činnost firmy, jelikož vede k efektivnějším technologickým procesům a zkvalitnění vázání ocelových výztuží do železobetonových konstrukcí. Prostřednictvím nového stroje dojde ke zvýšení komfortu pro obsluhující zaměstnance a zvýší se bezpečnost práce. Zákazníci firmy Další cílovou skupinou jsou zákazníci firmy. Po realizaci projektu bude moci firma lépe reagovat na požadavky zákazníků zejména z hlediska rychlosti provedení prací a jejich výsledná kvality. Tato skutečnost se v konečném důsledku podepíše na zvýšení konkurenceschopnosti, zvýšení produktivity práce a samozřejmě i na dosažení lepších ekonomických výsledků firmy.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Předmětem projektového záměru je pořízení 2 ks vázacích přístrojů. Akumulátorový vázací přístroj je určen na vázání ocelové výztuže pro železobetonové konstrukce, případně pro vázání různých konstrukčních prvků – vázání betonářské oceli, prefabrikované betonové základy, podlahové topení, podlahy, stěny, bazény. Jedná se o nejvyspělejší technologii v oblasti vázání výztuží. Použití profesionálních vázacích přístrojů zvyšuje produktivitu práce a komfort vázání s téměř žádnými náklady na zaškolení obsluhy. Rychlost vázání uzlu je kratší než 1 s. Bezuhlíkový motor a lithium-iontové baterie umožní až 2 600 uvázání na jedno nabití akumulátoru. Tuhost uvázání je nastavitelné. Vázací přístroj je lehký, váží pouze 2,4 kg a jeho ergonomický tvař umožňuje jednoduchou manipulaci pouze jednou rukou. Použití přístroje snižuje potenciální poškození zápěstí jako je např. syndrom karpálního tunelu. Vázání tímto přístrojem je 5x rychlejší než ruční vázání. Tím dojde k markantnímu zrychlení stavebního procesu. Funkce automatického vypínání prodlužuje životnost baterie. Rychlost přístroje šetří čas i peníze. V dnešní době je kladen vysoký tlak na co nejrychlejší realizaci díla, tudíž realizace projektu přispěje k posílení stability a konkurenceschopnosti podniku.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Hlavním výstupem projektového záměru je pořízení 2 ks vázacích přístrojů ocelové výztuže. Mezi další výstupy projektu patří: - vyšší efektivita technologických procesů výstavby - vyšší kvalita konečné stavební produkce - optimalizace provozních nákladů - zvýšení konkurenceschopnosti - stabilní pozice na trhu - lepší ekonomické výsledky firmy - zvýšení bezpečnosti práce - udržení stávajícího počtu pracovních míst a spolehlivých zaměstnanců ve firmě - úspora času, zrychlení stavebního procesu
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do 31. 10. 2018.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Za bezproblémový průběh a úspěšné uvedení pořizované technologie do provozu bude zodpovídat tým kvalifikovaných vedoucích zaměstnanců. Vedení projektu bude v rukou jednatele firmy Ing. Milana Procházky, technické a provozní otázky bude řešit mechanik Miroslav Lán a finanční stránku projektu bude řídit účetní Milena Filipská. Za dobu své historie společnost zrealizovala řadu obdobných investičních akcí. Z těch významných můžeme jmenovat: 2007 Stvební jeřáb v hodnotě 215 tis. Kč 2007 Bagr v hodnotě 980 tis. Kč 2009 Kontejnerový nákladní automobil MAN v hodnotě 1 360 tis. Kč 2011 Šroubový kompresor v hodnotě 220 tis. Kč 2012 Škoda Octavia Combi II za 266 tis. Kč, Škoda Yeti za 426 tis. Kč, Škoda Octavia Combi III za 395 tis. Kč 2013 Nákladní automobil MAN sklopka v hodnotě 1 200 tis. Kč 2014 2 ks nákladní automobil s valníkem za 1 010 tis. Kč 2016 rýpadlo-nakladač v hodnotě 2 073 tis. Kč V průběhu let bylo pořízeno také ruční nářadí pro vlastní řemeslníky, systém lešení, systém bednění, elektrocentrála kompresory, vrtací kladiva a další drobné technologie pro realizaci staveb. Investiční výdaje činily cca 2 500 tis. Kč. Dále byly pořízeny HW a SW prostředky pro zajištění projektové činnosti, LED monitory, PC, tiskárny, plotter a licence pro CAD program, licence RTS - vše v hodnotě 1 500 tis. Kč. Vzhledem k dlouholeté existenci firmy v oboru, praxi a odborným zkušenostem jednatele a dalších vedoucích pracovníků s každodenním řízení firmy a úspěšně realizovaným minulým projektům, je velice reálný předpoklad, že i předkládaný projekt bude zrealizován bez komplikací a pořizovaná technologie bude naplňovat očekávané cíle.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**108 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**43 200**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**43 200**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**64 800**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**64 800**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Výpis z obchodního rejstříku
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
3. Informace o firmě
4. Podrobný položkový rozpočet - cenová nabídka
5. Foto pořizovaného stroje

STABO MB s.r.o.
Dopravní 1693
676 02 Moravské Budějovice
IČ: 262 45 906 DIČ: CZ26245906

V Moravských Budějovicích dne 27. června 2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

CN_STABO MB__RB398_26.6.2017

Komu:	Milan Procházka 603 524 739	Adresa:	prochazka@stabomb.cz
Od:	Igor Slezák tel. 602 730 928	Datum:	23. 6. 2017
Věc:	Cenová nabídka MRB398/RB217	Stránky:	1

Na základě vašeho dotazu Vám zasílám tuto nabídku:

MAX RB 398 – přístroj + příslušenství
Obj. číslo: MRB93397
Doporučená cena: 54.000 Kč bez DPH

V ceně přístrojů je následovné příslušenství:
- 1 x plastový kufr
- 2 x akumulátor Li-Ion 4Ah
- 1 x nabíječka

Termín dodáni: zboží skladem

MAX originální vázací drát (50 cívek v kartonu)
/obj.č. MTW90514 /

od 50 ks (1 krt)	75,-Kč bez DPH / cívka
od 500 ks (10 krt):	65,-Kč bez DPH / cívka
od 1.000 ks (20 krt):	60,- Kč bez DPH / cívka
Termín dodáni:	zboží skladem

Platební podmínky:	dobírka / předfaktura
Platnost cenové nabídky:	2 měsíce (kromě akce)
Doprava:	od 10 krt zdarma, jinak dle ceníku GLS

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0073

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Pavel Diviš
se sídlem: Kněžice 30, 675 29 Kněžice
IČO: 65847377
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
číslo účtu: 7300535754/0600

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup servoelektrická ohýbačka***“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	495 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	30,30 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	69,70 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	345 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0073“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Kněžicích dne .....

.....
Pavel Diviš

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0073	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-27_06_17-92	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup servoelektrická ohýbačka	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Pavel Diviš
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Kněžice
	PSČ:	67529
	Pošta:	Kněžice
	IČO/RČ:	65847377
	Název banky:	MONETA Money Bank
	Číslo účtu:	7300535754/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Diviš
	Funkce:	majitel firmy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jana
	Příjmení:	Divišová
	Funkce:	
	Email:	janadivisova@email.cz
	Tel.:	777692402

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Kněžice, mikroregion Černé lesy, Ořechov - mikroregion Telčsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Zákazníci vyžadují výrobky a služby s vysokou a stálou kvalitou. Manuální výroba je ovlivněna mnoha faktory a zaručit konstantní kvalitu je velmi náročné. Servoelektrická ohýbačka výrazně zvýší kvalitu produktů, ulehčí namáhavou lidskou práci, sníží energetickou náročnost výroby a eliminuje podstatnou část odpadů.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- zvýšit kvalitu výrobků - dosahovat konstantní kvalitu - zjednodušit a urychlit výrobu - zvýšit objem produkce - snížit energetickou náročnost provozu - zvýšit konkurenceschopnost firmy na trhu
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Zákazníci firmy Pavel Diviš - vlastníci bytových jednotek, stavební firmy, obce a obecní úřady, mateřské, základní a střední školy, zdravotnická zařízení, administrativní budovy, zemědělské stavby, průmyslové objekty a historické budovy.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Pavel Diviš osloví výrobce a distributory servoelekrických ohýbacích strojů a předloží jim konkrétní požadavky, které musí ohýbací stroj splňovat. Na základě nabídek firem bude vybrán dodavatel, který nejlépe vyhoví požadavkům objednatele a bude cenově dostupný. Následovat bude zkušební provoz nakupovaného zařízení. Splní-li ohýbací stroj požadavky naší firmy, bude uzavřena kupní smlouva a následně stroj uveden do běžného provozu.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Realizací projektu by naše firma zvýšila konkurenceschopnost na trhu, trvale zvýšila kvalitu výrobků, zajistila jejích stálou a vysokou kvalitu a úroveň. Dalším výstupem projektu bude zjednodušení a urychlení fyzicky náročné manuální práce, výrazný pokles odpadu materiálu a snížení energetické náročnosti výroby.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	říjen 2017: oslovení výrobců a distributorů servoelektrických ohýbacích strojů. listopad 2017: vyhodnocení předložených nabídek prosinec 2017: oslovení dodavatele s nejvýhodnější nabídkou leden 2018: zkušební provoz stroje unor 2018: uzavření kupní smlouvy a uvedení servoelektrické ohýbačky do běžného provozu

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Uvedení ohýbacího stroje do provozu a zaškolení obsluhy provede dodavatel dle výše uvedeného harmonogramu. Ostaní činnosti spojené s provozem a údržbou nového zařízení, budou v režii firmy Pavel Diviš. Naše firma má dlouholeté zkušenosti v oboru, dlouhodobě využívá stříhací a ohýbací stroje.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**495 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**30,30**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**345 000**	**Kč**	**69,70**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**345 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č.1 Doklad o právní subjektivitě firmy Pavel Diviš
Příloha č.2 Informace o firmě
Příloha č.3 Podrobný položkový rozpis nákladu projektu
Příloha č.4 Foto pořizovaného stroje

V Ořechově dne 27.6.2017

Pavel Diviš
IZOLACE
675 29 Kněžice 30
IČ: 65847272

.....

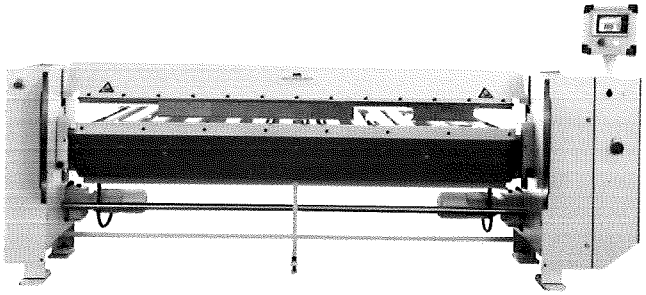
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

PŘÍLOHA Č. 3



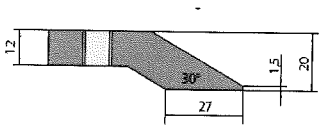
Ohýbačka plechu
2000 / 2,0

Technická data:

Pracovní délka	2020 mm
Kapacita 400 N/mm²	2,0 mm
Chod přítlačného beranu	120 mm
Nastavení ohýbacího beranu	30 mm
Hmotnost	1410 kg
Barva	RAL 7035 světle šedá / RAL 5003 safírová modrá

Standardní vybavení :

- Kontroler typu
  pro řízení polohy upínacího a ohýbacího beranu
  dotykový panel na otáčecím rameni
  9999 uložitelných ohýbací programů
  každý z nich až 99 ohybů,
  zřetězené rozměry, speciální značky pre-stop,
  délkový měřící systém,
  korekce os
- Ruční nastavení ohýbacího beranu 30mm
- 45° úhel tvaru přítlačněh beranu s 50 mm volným prostorem
- Ostrý nástroj 30°, 700 N/mm²
  místo pod nástrojem na výšku 8 mm,šířka nohy 27 mm,
  pro lemy, primo šroubovaný
- Ohýbací nástroj 10 mm a 25 mm
- Počítadlo kusů
- Pedál ovládací
- Kotvicí šrouby a hmoždinky



CENA (bez DPH) **Kč 495 000,--**

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0074

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Miroslav Blažek
se sídlem: Zelenýho 36, 582 23 Havlíčkova Borová
IČO: 72854553
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 3948769379/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Rozvoj technologií pro stavební činnost**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 104 388 Kč (slovy: stočtyřitisícetřistaosmdesátosm korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	260 970 Kč
Výše dotace v Kč	104 388 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	156 582 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0074“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Havlíčkově Borové dne .....

.....
Miroslav Blažek

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0074	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-28_06_17-93	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Rozvoj technologií pro stavební činnost	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Miroslav Blažek
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	Zelenýho
	Obec:	Havlíčkova Borová
	PSČ:	58223
	Pošta:	Havlíčkova Borová
	IČO/RČ:	72854553
	Název banky:	Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu:	3948769379/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	-
	Jméno:	Miroslav
	Příjmení:	Blažek
	Funkce:	osoba samostatně výdělečně činná
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Pavlína
	Příjmení:	Vermešová
	Funkce:	odborný konzultant
	Email:	vermesova@pwb.cz
	Tel.:	725340451

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Havlíčkova Borová
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V oboru stavebnictví podniká pan Miroslav Blažek již 15. rokem. V posledních několika letech nabízí své služby společně se svým kamarádem pod firemní značkou BagiFloor. Nárůst hodnoty jeho zakázek se každým rokem zvyšuje o cca 10 - 15 %. Jejich cílem je proto rozvoj firmy po stránce personální a technologické, což umožní realizaci velkých stavebních zakázek nejen v kraji Vysočina. Z těchto důvodů se rozhodl požádat o spolufinancování nákupu části technologického vybavení pro jeho podnikatelský záměr. Záměrem je zakoupit zařízení pro úpravu podlah, která mají lepší funkční vlastnosti oproti stávajícímu vybavení. Jedná se o zařízení pro podlahářské práce – hladička na beton a bruska, které slouží k zajištění jedné ze stěžejních podnikatelských činností firmy a dále bude zakoupena reverzní vibrační deska, která dosud nebyla součástí vybavení podnikatele a díky níž bude možné rozšířit nabídku služeb a firma tak bude moci získávat zakázky v oblasti výstavby chodníků, pokládky zámkové dlažby nebo úpravy terénu. Dosud tato činnost byla nabízena pouze okrajově a potřebné technologie byly pro provedení prací vždy zapůjčovány. Zapůjčování technologií s sebou vždy neslo komplikace s dostupností a dodržování termínů zakázek. Jako poslední bude pořízen rotační laser, který bude důležitou součástí prací na všech zakázkách při vyměřování plochy. Nákup rotačního laseru je plánován především z důvodu nutnosti zajistit přesnější měření při stavebních pracech a díky duálnímu typu sklonu laseru bude toto měření možné i v kratší době.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavním cílem projektu je pořízení strojů a zařízení pro stavební činnost, které umožní zkvalitnění a zrychlení pracovních činností a rozšíření nabídky činností. Díky dobře odvedeným zakázkám a rozšíření služeb si firma posílí svojí pozici na trhu a bude moci přijmout nové zaměstnance jako stabilní součást firmy.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou projektu je podnikatel Miroslav Blažek. Předkládaný projekt řeší potřebu rozvoje podnikatelské činnosti rozšířením služeb a zkvalitnění prací pořízením technologií s lepšími výkonovými vlastnostmi.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projekt je zaměřen na modernizaci a rozšíření technologického vybavení firmy pro stavební činnost. Předmětem projektu je pořízení nové reverzní vibrační desky pro úpravu terénních povrchů, která má vynikající hutní výkon a vysokou účinnost jak při klasických výkopových pracích, tak při pokládce zámkové dlažby. Tento nový stroj umožní splnění předpokladů vysoké spolehlivosti a životnosti, dostatečné bezpečnosti jeho provozu a komfortu obsluhy s ohledem na přijatelné hladiny hluku a vibrací. Dále bude pořízena bruska na podlahy, která účinně odstraňuje zbytky podlahových krytin a všech nežádoucích zbytků materiálu ulpěného na podlaze. Bruska je ekologická, bezprašně odstraní potěry všech druhů, asfalt a tmely z podkladů. Příslušenství brusky, jako jsou kotouče, talíře a kartáče lze vyměnit během vteřiny, tím ušetří firmě čas a náklady. Do majetku firmy bude také zařazena nová hladička betonu, která je menší oproti dosud využívanému typu. Je ideální pro práci v malých prostorech a v těžko dostupných místech, například v blízkosti stěn a jiných překážek. Vzhledem k tomu, že nejčastějšími zákazníky jsou soukromé osoby a tedy práce v rodinných domcích, je tento typy hladičky velice potřebný, Jako doplněk bude dále pořízen rotační laser, který bude důležitou součástí všech zakázek při vyměřování prostor. Firma má již dnes zajištěny odběratele pro tento druh činnosti. Obsah projektu vychází z podnikatelské činnosti firmy, kterou je provádění staveb, jejich změn a odstraňování. Projekt bude mít pozitivní vliv na množství získaných zakázek a tím také na tvorbu nových pracovních míst ve firmě. Nákup technologií je plánován na přelomu roku 2017 a 2018.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je nákup strojů a zařízení pro stavební činnost: 1 ks - Reverzní vibrační deska 1 ks - Hladička na beton 1 ks - Rotační laser 1 ks - Bruska
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.11.2017 - 31.1.2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Pan Miroslav Blažek, který bude zabezpečovat realizaci projektu po finanční a technické stránce, má 15-ti leté zkušenosti s podnikáním a realizací různých zakázek v oblasti provádění výstavby. Pro zajištění projektu po stránce dotačních podmínek jsou využívány služby poradenské společnosti, která má zkušenosti s realizací investičních i neinvestičních projektů financovaných z prostředků Evropské unie a státního rozpočtu České republiky.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**260 970**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**104 388**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**104 388**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**156 582**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**156 582**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 Výpis z registu osob
Příloha č. 2 Informace o žadateli
Příloha č. 3 Položkový rozpočet
Příloha č. 4 Obrazová dokumentace technologií

BAGIFLOOR
Miroslav Blažek & Aleš Chlubna
Zelenýho 36, 582 23 Havlíčkova Borová
IČ: 728 54 558, DIČ: CZ7907242970
tel. 773 998 690, www.bagifloor.cz
e-mail: bagifloor@seznam.cz

V Havlíčkově Borové dne 28.6.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 3

Položkový rozpočet projektu

Rozvoj technologií pro stavební činnost

č.	NÁZEV INVESTICE	počet kusů	cana bez DPH	cena s DPH
1	Reverzní vibrační deska vdr 26-160 Kg	1	45 520 Kč	55 079 Kč
2	Hladička na beton BG 370 L TP motorová	1	77 950 Kč	94 320 Kč
3	Rotační laser PR 300-HV2S	1	52 500 Kč	63 525 Kč
4	Bruska na podlahy Columbus 135 SH	1	85 000 Kč	102 850 Kč
			260 970 Kč	**315 774 Kč**

Způsobilé výdaje	**260 970 Kč**
Nezpůsobilé výdaje	**54 804 Kč**
Požadovaná dotace	**104 388 Kč**

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0075

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Vladimír Dvořák
se sídlem: Horní Bory 234, 594 61 Bory
IČO: 60670622
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 107775068/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Modernizace vybavení dílny**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 101 979 Kč (slovy: stojedentisícdevětsetsedmdesátdevět korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	254 948 Kč
Výše dotace v Kč	101 979 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	152 969 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0075“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Borech dne .....

.....
Vladimír Dvořák

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0075	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-28_06_17-94	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Modernizace vybavení dílny	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Vladimír Dvořák
	Právní forma:	OSVČ
	Ulice:	Horní Bory 234
	Obec:	Bory
	PSČ:	59461
	Pošta:	Bory
	IČO/RČ:	60670622
	Název banky:	107775068
	Číslo účtu:	0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Vladimír
	Příjmení:	Dvořák
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Diana
	Příjmení:	Kutnerová
	Funkce:	manažer MR VMB
	Email:	mikroregion@atlas.cz
	Tel.:	566782013
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	obec Bory
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V současném vybavení provozony mám ohývačku plechu určenou pro ohýbání materiálů v délce do 2 metrů. Vzhledem k realizaci zakázek a posílení konkurenceschopnosti potřebuji ohýbačku plechu pro materiály v délce 4 m. V souboru vybavení mi chybí zařízení na řezání plechu a odvíjení plechu.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Pořízením nové ohýbačky mohu plnit zakázky většího rozsahu, práce bude urychlena, bude kvalitnější , zvýší se i produktivita. Dalším cílem je i nákup zařízení nařezání plechu a na odvíjení plechu. Pokud budu pracovat se 4 metrovými materiály,jsou tato zařízení ve vybavení provozovny nutná.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Základní cílovou skupinou jsou moji zákazníci, soukromé osoby, i jiní podnikatelé - rozšíří se jejich možnosti realizovat u mne zakázku.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	1. V první fázi projektu jsem vytypoval chybějící zařízení a dle zkušeností zvážil jejich využití. 2.Zvolil jsem odpovídající typ zařízení a dodavatele s tím aby kvalita odpovídala ceně. 3. Protože nemám osobní zkušenosti, požádal jsem prostř.starosty obce Bory o pomoc MR VMB (viz část 8 žádosti). Za pomoci manažerky MR VMB jsem prostudoval podmínky získání dotace z FV a rozhodl s e podat žádost. 4.Pokud bude žádost úspěšná, vybraná zařízení zakoupím a budu dále postupovat dle podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace, opět za pomoci MR VMB.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu bude nákup strojního zařízení - ohýbačky plechu, jejíž součástí je zařízení na řezání a dále zařízení na odvíjení plechů.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do 31.10.2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Zatím jsem jako OSVČ nežádal o dotace, nemám tedy zkušenosti. V tomto ale využiji členství obce Bory v Mikroregionu Velkomeziříčsko-Bítešsko, který poskytuje konzultace i praktickou pomoc žadatelům- drobným podnikatelů z členských obcí.Mikroregion pokytuje tuto pomoc již od r.2006, má tedy dostatek zkušeností.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**254 948**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**101 979**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**101 979**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**152 969**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**152 969**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1.položkový rozpočet 2.informace o firmě 3. foto pořizovaného stroje 4.výpis z registru 5.Doložení náležitostí dle z.č. 250/200Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

V Borech dne 27.6.2017

Vladimír Zvolák
KLEMPÍŘSTVÍ
594 61 Bory 234
IČO: 606 70 622, DIČ: CZ6309061132
567 536 032, mobil: 603 832 472

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Položkový rozpočet

Název zařízení	Cena vč.DPH	Cena bez DPH
Ohýbačka plechu		212 488,- Kč
Odvíjecí válec (svitky)		34 990,- Kč
Odvíjecí válec s bočními vodícími válečky		7 470,-Kč
Cena celkem		**254 948,- Kč**

Vladimír Dvořák
KLEMPÍŘSTVÍ
591 61 Bory 234
IČO: 606 70 622, DIČ: CZ6309061132
Fax: 566 535 032, mobil: 603 832 172

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0076

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Rostislav Kubík
se sídlem: Sněžné 18, 592 03 Sněžné
IČO: 70405492
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 182357544/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Doplnění strojového parku pro zámečnickou dílnu***“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 122 000 Kč (slovy: stodvacetdvatisíce korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	305 000 Kč
Výše dotace v Kč	122 000 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	183 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0076“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

Ve Sněžném dne .....

.....
Rostislav Kubík

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105_0076	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-28_06_17-95	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Doplnění strojového parku pro zámečnickou dílnu	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Rostislav Kubík
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Sněžné
	PSČ:	59203
	Pošta:	Sněžné
	IČO/RČ:	70405492
	Název banky:	ČSOB, a.s. Poštovní spořitelna
	Číslo účtu:	182357544/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Rostislav
	Příjmení:	Kubík
	Funkce:	majitel firmy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Vladimír
	Příjmení:	Dobiáš
	Funkce:	referent
	Email:	vladimir.dobias@meu.nmnm.cz
	Tel.:	566598354

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Sněžné/Mikroregion Novoměstsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Firma s obchodním jménem Rostislav Kubík, kterou zastupuji má provozovnu v obci Sněžné. Zabývám se převážně výrobou kovových výrobků, které nejsou vzhledem ke své specifikaci dostupné na trhu. Jedná se především o výrobu stavebních kontejnerů, o výrobu a rekonstrukci specializovaných kontejnerů na biomasu, výrobu armovacích konstrukcí pro základy a stropy staveb ve stavebnictví, zábradlí apod. U naprosté většiny zakázek se jedná o výrobky nestandartní, které jsou podle navrhovaných staveb zcela odlišné a nelze je zhotovovat v rámci sériové výroby. Vzhledem k analýze poptávek za poslední období je patrné, že o oblast nabídky mých služeb je značný zájem, a to v některých případech i za hranicemi Kraje Vysočina. Tato situace mě vede k nutnosti doplnit strojní vybavení mé zámečnické dílny o stroje, které jsem nucen si buď zapůjčovat od specializovaných firem nebo používat stroje víceúčelové, kde kvalita výrobku musí být dosahována vyšším procentem ručních prací.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je především zakoupení nového neamortizovaného svářecího stroje, který by snížil pracnost výroby, rozšířil možnost dodávek mnou vyráběných výrobků a zcela elimiminoval nutnost zapůjčování specializovaných strojů od jiných firem. Jedná se především o doplnění strojního vybavení o jeden specializovaný stroj. Nákupem pulzního invektorového svářecího zdroje typu Jakle ProPul S 320 Compact, který na rozdíl od běžného svářecího stroje dokáže provádět sváry materiálů s různou dimenzí a vyšší kvalitou i pevností, bude možno zajistit i sváření neželezných materiálů jako jsou hlinik a chromnikl. Vlastní sváření je prováděno v ochranné argonové atmosféře. Prováděné sváry zajišťují daleko vyšší pevnost a svár u neželezných prvků nemůže běžný svářecí stroj technicky vůbec provést.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Projekt je zaměřen především na plnění požadavků zákazníků, organizací, drobných i větších podnikatelských subjektů. Projekt současně i řeší požadavky od občanské sféry a samosprávy obcí. K nejvýrazněji profilovaným odvětvím patří převážně podnikatelský sektoru působící v oblasti stavebnictví a v oblasti nákládání s odpady.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	V rámci projektu dojde k zakoupení nového, neamortizovaného, speciálního, svářecího stroje s následujícími technickými parametry: - pulzní invektorový svařovací zdroj JACKLE typ ProPULS 320 Compact, který má přednastavitelné čtyři druhy oblouků pro silné a slabší dimenze svařovaných materiálů, měnitelný svářecí proud do výše 320A, možnost jak pulsního tak nepulsního svařování, stroj je přizpůsoben ke sváření v ochranné atmosfeře argonu a CO2 s funkcí Doppelplus pro svařování hliníku, železa a chromniklových materiálů. Uvedené možnosti svařování nejen zkvaliťňuji a zpevňují vlastní pevnost sváru, ale stroj rozšiřuje možnosti provádění svárů u materiálů, které běžné svářečky neumožňují.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu bude zeefektivnění vlastní výroby výrobku při zkrácení doby výroby i snížení pracnosti. V rámci projektu bude pořízen 1 ks speciálního svářecího stroje JACKLE typ ProPULS 320 Compact, který bude umístěn v prostorách mé provozovny v městyse Sněžné.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Zahájení projektu: po podepsání smlouvy o poskytnutí dotace, Ukončení projektu: do 31.10.2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	V rámci své podnikatelské činnosti jsem zajišťoval a nakoupil z vlastních finančních prostředků veškeré ruční nářadí nutné pro provoz a výrobu zámečnické dílny. Dále bylo z mé strany zakoupeno i základní strojové vybavení umožňující zachování profesionální výroby a zkracující termín výroby dodávky jako jsou brusky, svářečky, střihací nůžky, ohybačky, klasické svářečky, autogen a další vybavení. Dále jsem zakoupil bývalý zemědělský objekt, který jsem rovněž z vlastních prostředků rozšířil a přestavěl na zámečnickou dílnu. Na realizaci jiných než mnou financovaných projektů jsem se nepodílel.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**305 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**122 000**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**122 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**183 000**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**183 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doklad o právní subjektivitě, 2. Doložení náležitostí dle zákona 250/2000Sb.-není relevantní,3. Informace o firmě, 4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu, 5. Foto pořizovaného stroje.

BOSTISLAV KUBÍK
zámečnictví a opravy prac. strojů
592 03 SNĚŽNÉ 18
tel. 566 664 212 mob. 731 45[illegible]
IČ: 70405492 DIČ: CZ[illegible]

V Sněžné dne 28.6.2017

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

SiP, svařovací technika CLOOS, s.r.o. tel.: 566 659 259
Jan Losenický 602 664 393
591 01 Škrdlovice 269

e-mail:sip@sipzr.cz

Pan Rostislav Kubík
Sněžné 18
592 03 Sněžné

20. června 2017

Věc: Nabídka svařovacího zdroje MIG puls

Vážený pane,
na základě našeho rozhovoru Vám posílám slíbenou nabídku na kompaktní zdroj MIG puls.
Dále uvedené ceny jsou bez DPH, franko odběratel včetně uvedení do provozu a zaškolení obsluhy.

Pulzní invertorový svařovací zdroj Jäckle typ ProPULS 320

- invertorový kompaktní svařovací zdroj – svařovací proud 200 A na 100% DZ, 260 A na 60% DZ, 320 A na 40% DZ (10 min.)
- integrované vodního chlazení svařovacího hořáku
- podávání drátu 2+2
- přehledný nastavovací panel s displejem
- možnost nastavení čtyř druhů svařovacích oblouků (slabé plechy, silné materiály, překlenutí mezery)
- 2-taktní, 4-taktní, super-4-taktní a programované ovládání oblouku, bodování, funkce Doppelplus pro svařování Al, Fe, CrNi.
- na základě předvolby příslušného programu svařovaného materiálu, průměru drátu a druhu plynu automatické nastavení optimálních svařovacích parametrů jak pro pulzní tak i pro nepulzní svařování
- možnost „ručního" nastavení svařovacích parametrů (nesynergické ovládání)
- 1000 paměťových míst pro uložení vlastních pracovních programů
- přehledný zobrazovací panel s digitálními multifunkčními ukazateli proudu a napětí (hold funkce), tloušťky svařovaného materiálu, posuvu drátu, nastaveného programu atd.
- plynulý náběh a doběh svařovacího proudu
- váha 36 kg bez vodního chlazení, 75 kg s vodním chlazením
- v základní výbavě návod k obsluze

Název položky	Prodejní cena
Pro PULS 320, 2+2, vozík FG10, vodní chlazení KG10	
Svařovací pistole MJ 450 / 4m, vodou chlazená	
Redukční ventil Ar/CO_2	
Zemní kabel 70 mm^2 / 4 m, šroubovací svěrka	
Adapter cívky drátu	
Celková cena bez DPH	**305 000,00 Kč**

S pozdravem Jan Losenický

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0077

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Martin Jinek
se sídlem: Zubří 100, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 65755316
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1621092379/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení vrtacího poloautomatu**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 77 036 Kč (slovy: sedmdesátsedmtisíctřicetšest korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	192 588 Kč
Výše dotace v Kč	77 036 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	115 552 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0077“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Zubří dne .....

.....
Martin Jinek

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Martin JINEK - truhlářství
592 31 Zubří 100
IČ: 65755316 DIČ: CZ7506134779
email: truhlarstvi-jinek@seznam.cz
www.truhlarstvi-jinek.cz
tel. 737 832 458

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0077	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-28_06_17-96	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Pořízení vrtacího poloautomatu	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Martin Jinek
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Zubří
	PSČ:	59231
	Pošta:	
	IČO/RČ:	65755316
	Název banky:	Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu:	1621092379/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Martin
	Příjmení:	Jinek
	Funkce:	majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Martin
	Příjmení:	Jinek
	Funkce:	majitel
	Email:	truhlarstvi-jinek@seznam.cz
	Tel.:	737832458

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Zubří 137, 592 31, Nové Město na Moravě
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Pro další rozvoj firmy je důležité doplnit stávající vybavení o vrtací poloautomat.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je rozšíření stávající produkce firmy a především nezávislost na opracování potřebných dílců subdodavateli.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Zkvalitnění a odstranění nepřesností při zpracování přinese zvýšení konkurenceschopnosti a s tím související navýšení počtu zakázek
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Poloautomatické zařízení k přesnému a rychlému vrtání otvorů pro panty, výsuvy a podpěrky, což je důležité ke splnění dokonalé funkčnosti výrobků.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je nákup samostatného strojního zařízení a příslušenství.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	první polovina roku 2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Dodavatel zajistí odborné proškolení.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**192 588**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**77 036**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**77 036**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**115 552**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**115 552**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele
2. Informace o firmě
3. Položkový rozpočet
4. Fotodokumentace

Martin JINEK - truhlářství
592 31 Zubří 100
IČ: 65755316 DIČ: CZ7506134779
email: truhlarstvi-jinek@seznam.cz
www.truhlarstvi-jinek.cz
tel. 737 832 458

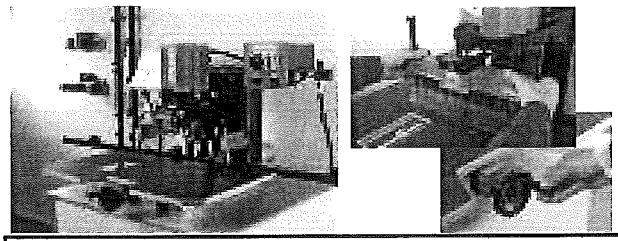
V Zubří dne 28.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



Zpět na obsah

Sleva u prodejce (vztahuje se pouze na příslušenství) !	0%

Doporučená sestava pro stroj MINIPRESS *PRO*

Popis	Označení	Počet ks	Cena za 1ks	Cena celkem
Stroj + hlavy				
MINIPRESS *PRO*	M54.2000	1	2 054,02 EUR	57 512,49 Kč
Hlava 17-vřet. - (podpěrky,podl.,pojezdy	MZK.2880	1	1 131,49 EUR	31 681,74 Kč
Hlava na kolíkování - plocha - 3 vřetena (podélná)	MZK.2400	1	171,43 EUR	4 800,05 Kč
Hlava na závěsy - na dvířka	MZK.2000	1	266,69 EUR	7 467,29 Kč
Hlava na spoj. kování (přímé podl.)	MZK. 2100	1	212,84 EUR	5 959,46 Kč
Hlava na podložky - křížové	MZK.2110	1	233,12 EUR	6 527,35 Kč
Hlava na čela zásuvek - 8 vřeten (příčná)	MZK.2200.01	1	410,30 EUR	11 488,30 Kč
Hlava na podpěrky - 9 vřeten (podélná) S TRNY	MZK 2810.01	1	435,92 EUR	12 205,74 Kč
Příslušenství:				
Pravítko základní (850 - 0 - 850 mm)	MZL.2000	1	2 155,00 Kč	2 155,00 Kč
Pravítka prodlužovací – sada (850 - 2550 L+R)	MZL.2090 L+R	1	5 747,50 Kč	5 747,50 Kč
Podpěra pro prodloužení pravítka	MZV.2100	2	1 014,00 Kč	2 028,00 Kč
Rychloupínací sklíčidlo pro hlavu levé (Pro 1 vrták)	MZF.2000 Li	2	939,00 Kč	1 878,00 Kč
Rychloupínací sklíčidlo pro hlavu pravé (pro 1 vrták)	MZF.2000 Re	1	939,00 Kč	939,00 Kč
Náhradní držák pro vrták do rychloupínacího sklíčidla	MZF.1030	2	544,50 Kč	1 089,00 Kč
Stojan na hlavy	MZA.2600	1	6 024,00 Kč	6 024,00 Kč
Laserová střelící ryska	MZR.5400	1	4 339,00 Kč	4 339,00 Kč
Lisovací matrice pro panty univerzální	MZM.0040	1	1 802,00 Kč	1 802,00 Kč
Lisovací matrice pro podložky přímé	MZM.0053	1	583,00 Kč	583,00 Kč
Lisovací matrice pro podložky křížové	MZM.0061.01	1	2 014,00 Kč	2 014,00 Kč
Držák nářadí na víko stroje	M51.0802	0	485,00 Kč	0,00 Kč
Výkyvný doraz - pravý	MZS. 2000 R	15	205,00 Kč	3 075,00 Kč
Výkyvný doraz - levý	MZS. 2000 L	15	205,00 Kč	3 075,00 Kč
Vrtáky *(STERN)* ***:***				
35 mm pravý (černý) *miska závěsu	M01.ZB35.02	1	1 410,50 Kč	1 410,50 Kč
26 mm pravý (černý) *pro minizávěsy	M01.ZB26.02	1	1 539,00 Kč	1 539,00 Kč
25 mm pravý (černý) *pro spojovací kování	M01.ZB25.02	1	1 436,00 Kč	1 436,00 Kč
10 mm pravý (černý) *pro relingy	M01.ZB10.02	1	665,00 Kč	665,00 Kč
10 mm levý (červený) *pro relingy	M01.ZB10.03	3	665,00 Kč	1 995,00 Kč
8 mm pravý (černý) *kolíkování	M01.ZB08.02	1	615,00 Kč	615,00 Kč
8 mm levý (červený) *pro kolíkování, 2x pro miska závěsu	M01.ZB08.03	2	615,00 Kč	1 230,00 Kč
5 mm pravý (černý) *podpěrky, eurošrouby	M01.ZB05.02	9	589,50 Kč	5 305,50 Kč
5 mm levý (červený) *podpěrky, eurošrouby	M01.ZB05.03	8	589,50 Kč	4 716,00 Kč
3 mm pravý (černý) *malé podpěrky	M01.ZB03.02	1	642,50 Kč	642,50 Kč
3 mm levý (červený) malé podpěrky, předvrtání misky pantu na vrut	M01.ZB03.03	1	642,50 Kč	642,50 Kč
		Cena celkem bez DPH (po slevě)		192588 Kc

**Uvedené ceny jsou orientační. Pro přesnou cenu a kurz kontaktujte svého prodejce*

Počet ks je možno měnit
Přepočet = Kč/EUR 28,00 Kč
Uvedené ceny jsou bez DPH

Blum s.r.o.
Kolbenova 19
190 00 Praha 9
+420/281 090 161 - telefon
+420/281 862 026 - fax
+420/800 173 289 - infolinka
posta.cz@blum.com
www.blum.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0078

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Vít Rozmarin
se sídlem: Vídeň 32, 594 01 Velké Meziříčí
IČO: 67518206
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 14732171349/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Investice do svářecí techniky II.**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 627 Kč (slovy: šedesáttisícšestsetdvacetsedm korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	151 567 Kč
Výše dotace v Kč	60 627 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90 940 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0078“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

Ve Vídni dne .....

.....
Vít Rozmarin

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0078	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-28_06_17-98	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Investice do svářecí techniky II.	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Vít Rozmarin
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona
	Ulice:	Vídeň
	Obec:	Velké Meziříčí
	PSČ:	59401
	Pošta:	
	IČO/RČ:	67518206
	Název banky:	Česká Spořitelna
	Číslo účtu:	14732171349/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Vít
	Příjmení:	Rozmarin
	Funkce:	statutární zástupce - OSVČ
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Jana
	Příjmení:	Rozmarinová
	Funkce:	ekonom, spolupracující osoba
	Email:	jana.rozmarinova@seznam.cz
	Tel.:	732237711
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Vídeň, Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Hlavní činností firmy je výroba kovových konstrukcí a kovodělných celků. Firma byla založena v roce 1999, kdy vzniklo Vítu Rozmarinovi živnostenské oprávnění jako osvč. Od roku 2007 se firma začala velmi dynamicky rozvíjet, stala výhradním dodavatelem specifických zakázek pro čtyři významné odběratele. Hlavním a stěžejním cílem naší firmy je hlavně kvalita výsledného produktu a z tohoto důvodu usilujeme o co nejlepší strojové vybavení a zázemí. Tento projekt je zaměřen pořízení zcela nové technologie - tato, aniž její obdoba doposud nebyla využívána. S tímto se pojí možnost realizace nových zakázek, které nebylo dosud možno se stávajícím vybavením realizovat. Žadatel je často o zakázky z hliníku metodou TIG poptáván, z toho usuzujeme na reálnou možnost získat nové zakázky, které by mohly být realizovány s tímto svářecím zařízením. Pravděpodobné je zvýšení obratu. Žadatel dosud nedisponoval technologií svařování - TIG (AC-DC), tj. svařování hliníku tavnou metodou. Dle informací žadatele, je v regionu jen velmi omezený počet firem, které by měly možnost svařovat hliník touto inovativní metodou, žadatel je o toto opakovaně poptáván, svařování hliníku mu zajistí konkurenční výhodu.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Inovace výrobního procesu, získání nových zakázek, zvýšení obratu firmy, tvorba nového pracovního místa (pravděpodobně v roce 2018).
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Klienti z regionu - kvalitní výrobky a rychle zpracované zakázky Dodavatelé z regionu - vyšší odběr materiálu od dodavatelů, tím se i pro dodavatele zvýší objem výroby Majitelé firmy - možnost investice do rozvoje firmy.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Cílem projektu je zavedení nové technologie do výrobních prostor společnosti Zámečnictví Rozmarin. Jediným a stěžejním bodem realizace projektu je nákup svařovacího stroje MagicWAVE2200 Job G/F a zavedení nové technologie do výrobních prostor společnosti Zámečnictví Rozmarin. Pořízení tohoto stroje zajistí žadateli možnost rozšíření výrobních technologií, spolu s tím konkurenční výhodu. Jedná se o velmi kvalitní stroj s jednoduchou obsluhou a ekonomickým provozem. Díky této svářecí technologii bude možno zpracovávat hliník metodou TIG.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	1) Zvýšení obratu firmy 2) zavedení nové technologie, vznik nového pracovního místa v roce 2018, 3) Nový stroj - svařovací technika MagicWAVE 3000
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Červen 2017 - příprava a podání projektové žádosti, prosinec 2017 nákup a instalace zařízení
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Projekt bude v průběhu realizace řídit a koordinovat statutární zástupce společnosti Vít Rozmarin. Ekonomka a spolupracující osoba Ing. Jana Rozmarinová provede administraci spojenou s přípravou a podáním žádosti a také se zaúčtováním nového výrobního stroje.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**151 567**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**60 627**	**Kč**	**40,00**	**%**
- z toho investiční dotace	**60 627**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**90 940**	**Kč**	**60,00**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**90 940**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

PŘÍLOHA č.1: Doklady o právní subjektivitě žadatele,
PŘÍLOHA č. 2: Informace o firmě
PŘÍLOHA č. 3: Cenová nabídka od dodavatele
PŘÍLOHA č. 4: Foto stroje

ZÁMEČNICTVÍ
Vít ROZMARIN
Vídeň 32, 594 01 Velké Meziříčí
IČO: 67518206 DIČ: CZ 7806174827
tel.: 603 230 286

V e Vídni dne 28.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FRONIUS Česká republika s.r.o.
381 01 Český Krumlov - Domoradice, Tovární 170

IC: 15887022; DIC:CZ15887022
OR-KS Č. Budějovice Vl.č.: C 3553

Bankovní spojení: HSBC Bank plc: č.účtu 1808403106, bank.kód 8150,
IBAN: CZ 5681500000001808403106, BIC: MIDLCZPP

Perfect Welding

Vaše kontaktní místo:
Prodejní tým Jihlava
Brněnská 65
Jihlava

Vít Rozmarin
k rukám: pana Rozmarina
Vídeň 32
CZ-59401 VELKÉ MEZIŘÍČÍ

Nabídka č. 305586
Odběratel č.: 304121
Datum: 28.06.2017
od: Synková Marta
Tel: 0567 584 911
Fax: 0567 305 978
E-Mail: Synkova.Marta@fronius.com
www.fronius.com

Vážené dámy a pánové,

děkujeme za Vaši poptávku a Váš zájem o naše výrobky.
Na základě Vaší poptávky Vám nabízíme:

Upozornění: Pro dodání zboží za nabízené ceny, uveďte, prosím, číslo nabídky 305586 ve Vaší objednávce!

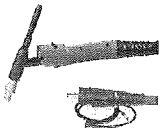
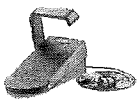
Pozice	objednací č./Popis	Ks/MJ	Cena/J.			netto
10	4,075,158 MagicWave 3000 Job G/F	1,00	144.990,00	/ks	- 30,00%	101.493,00
20	4,045,985 chladicí modul FK 2500	1,00	29.600,00	/ks	- 30,00%	20.720,00
30	4,045,989 Podvozek Easy 2500	1,00	13.130,00	/ks	- 30,00%	9.191,00

FRONIUS Česká republika s.r.o.
381 01 Český Krumlov - Domoradice, Tovární 170

IC: 15887022; DIC:CZ15887022
OR-KS Č. Budějovice Vl.č.: C 3553

Bankovní spojení: HSBC Bank plc: č.účtu 1808403106, bank.kód 8150,
IBAN: CZ 5681500000001808403106, BIC: MIDLCZPP

Nabídka č. 305586 z 28.06.2017

Pozice	objednací č./Popis	Ks/MJ	Cena/J.			netto
40	4,035,788 Hořák TTW4000A F++/UD/Le/4m	1,00	13.150,00	/ks	- 30,00%	9.205,00
						
50	4,046,090 Dálk.regulátor nožní TR2200-F Universal s kabelem 5m	1,00	13.370,00	/ks	- 30,00%	9.359,00
						
60	43,0004,0161 Kabel zemnicí 50mm2 4m/400A/ 60%, Zástrčka 50mm2	1,00	2.285,00	/ks	- 30,00%	1.599,50
			Celková netto cena		CZK	151.567,50

Účtovaná cena : CZK, bez DPH
Nabídka platí do : 30.08.2017
Plán.termín dodání : 1-2 týdny od data objednání
Dodací podmínky : DAP CZ-59401 VELKÉ MEZIŘÍČÍ (Inconterms dle aktuálního platného znění)
Platební podmínky : Platebním příkazem do 14 dnů
Místo plnění : Český Krumlov
Soudní příslušnost : Český Krumlov
Použitelné právo : zákony České republiky, dohoda EU o smlouvách v mezinárodním obchodu zbožím se na ně nebude vztahovat
Náhrada škody: pokud to povoluje zákon, je maximální hranice určená hodnotou uvedenou v nabídce

Dodané zboží zůstává ve vlastnictví Fronius ČR s.r.o. až do jeho úplného zaplacení.

Pokud nebude dohodnuto jinak, platí pro dodávky zboží a služeb VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY firmy FRONIUS Česká republika s.r.o., které jsou k dispozici na www.fronius.cz/podminky.

Veškeré použité obrázky jsou pouze ilustrativní a nesmějí být použity bez výslovného souhlasu Fronius.

FRONIUS Česká republika s.r.o.
381 01 Český Krumlov - Domoradice, Tovární 170

IC: 15887022; DIC:CZ15887022
OR-KS Č. Budějovice Vl.č.: C 3553

Bankovní spojení: HSBC Bank plc: č.účtu 1808403106, bank.kód 8150,
IBAN: CZ 5681500000001808403106, BIC: MIDLCZPP

Nabídka č. 305586 z 28.06.2017

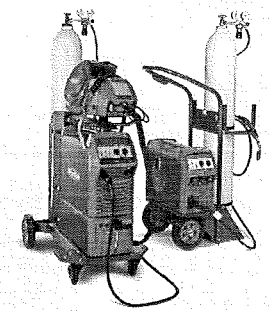
Pozice	objednací č./Popis	Ks/MJ	Cena/J.	netto

Doufáme, že tato nabídka odpovídá Vašim představám a těšíme se na Vaši objednávku. Pro další informace jsme Vám rádi k dispozici.

S přátelským pozdravem
Fronius Česká republika s.r.o.

Synková Marta
asistentka obchodního týmu

Volny Vit
prodejní zástupce



TRANSSTEEL

VSTUPTE DO SVĚTA INVERTOROVÉ TECHNOLOGIE MIG/MAG!

/ Minimální náklady na energii díky vyšší energetické účinnosti
/ Nízká hmotnost usnadňuje přepravu a manipulaci
/ Záruka v délce 3 roky při registraci produktu on-line

Přechod na novou technologii se vyplatí!

V případě zájmu Vám rádi poskytneme bližší informace.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0079

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

S.D.K. s.r.o.
se sídlem: Třebíčská 1678/60, 594 01 Velké Meziříčí
IČO: 04098307
zastoupena: Jiřím Pazderkou, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: FIO banka, a.s.
číslo účtu: 2000858591/2010

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení stroje pro přípravu a čištění podkladů pro následnou stavební činnost**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 98 649 Kč (slovy: devadesátosmtisícšestsetčtyřicetdevět korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	246 624 Kč
Výše dotace v Kč	98 649 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	147 975 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0079“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

Ve Velkém Meziříčí dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Jiří Pazderka
jednatel

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0079	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-28_06_17-99	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Pořízení stroje pro přípravu a čištění podkladů pro následnou stavební činnost	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	S.D.K. s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Třebíčská 1678/60
	Obec:	Velké Meziříčí
	PSČ:	59401
	Pošta:	Velké Meziříčí
	IČO/RČ:	04098307
	Název banky:	FIO BANKA
	Číslo účtu:	2000858591/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Pazderka
	Funkce:	Jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Pazderka
	Funkce:	Jednatel
	Email:	sdk12345@seznam.cz
	Tel.:	777938777

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Velké Meziříčí , 594 01
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Navýšení počtu zaměstnanců a tímto projektem zajištění činnosti a zlepšení kvality práce.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Dosažení vyšší kvality , úspora financí oproti dosavadnímu zapůjčování strojů a konkurence schopnost firmy.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Zákazníci , majitelé rodinných domů , bytové domy , firmy : které si práce objednávají formou subdodávky.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Jedná se o zařízení pro přípravu , čištění podkladu pro následnou stavební činnost a to: čištění fasád před opravou nátěru , čištění podlah , stěn a dalších konstrukcí před následným nanášením stavebního materiálu.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výsledkem projektu bude především ušetření časové náročnosti při čištění podkladu a to až o 70% oproti fyzickému čištění bez použití mechanizace.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Počátek realizace projektu do konce roku 2017 . Ukončení projektu bude ovlivněno životnosti stroje .
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizační zajištění projektu bude zabezpečeno náborem nového pracovníka : již byl přijat jeden pracovník 1.5.2017 , další byl přijat 20.6.2017 a již máme zajištěného dalšího zaměstnance , který prochází rekvalifikací a nástup je plánován na říjen 2017 . Pracovníci budou odborně proškoleni k danné činnosti.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**246 624**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**98 649**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**98 649**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**147 975**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**147 975**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) cenová nabídka
2) příloha k cenové nabídce , obrázky jednotlivých articlů
3) doklady k posouzení žádosti : informace o firmě
4) výpis z obchodního rejstříku
5) doložení náležitostí dle zákona č. 250/200 Sb.

V Velké Meziříčí dne 27.6.2017

S.D.K, s.r.o.
Třebíčská 1678/60
594 01 Velké Meziříčí
...IČO: 040.98.307, DIČ: CZ04098307....
tel.: 777 938 777

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Č. 1.

Simply Clean s.r.o.

NABÍDKA č. 17NA0035

Dodavatel:

Simply Clean s.r.o.
Na Celně 520
293 01 Mladá Boleslav

IČ: 24184349
DIČ: CZ24184349
Telefon: +420326332186
Mobil: +420 724 028 821
Fax: +420 326 332 186
E-mail: info@simplyclean.cz
http://www.prouklid.cz

Odběratel: IČ: 04098307
DIČ: CZ04098307

S.D.K. s.r.o.
Třebíčská 1678/60
594 01 Velké Meziříčí

Tel.: sdk12345@seznam.cz

Nabídka č.: 17NA0035
Datum zápisu: 22.06.2017
Platno do:

Konečný příjemce:

Označení dodávky	Množství	J.cena	Sleva	Cena	%DPH	DPH	Kč Celkem
QN1002:Stroj QLEEN - PuraQleen PROFI I bez příslušenství	1 ks	168 800,00		168 800,00	21%	35 448,00	204 248,00
QN2004:Tyč QLEEN - Carbonpole 6x1,5m teleskopická tyč G4	1 ks	21 990,00		21 990,00	21%	4 617,90	26 607,90
QN3010:Kartáč QLEEN - Vario držák kartáče bez kartáče	2 ks	4 890,00		9 780,00	21%	2 053,80	11 833,80
QN3002:Kartáč QLEEN - Náhradní kartáč 40cm různé barvy	1 ks	1 088,00		1 088,00	21%	228,48	1 316,48
QN2001:Tyč QLEEN - Carbonpole 158cm 42mm G4	4 ks	8 105,00		32 420,00	21%	6 808,20	39 228,20
QN4001:Adaptér QLEEN - Adaptér tyč/kartáč G4	1 ks	690,00		690,00	21%	144,90	834,90
QN3005:Kartáč QLEEN - Náhradní kartáč oknařský modrý, Speciální kartáč pro čištění fasád při stavební činnosti	1 ks	2 556,00		2 556,00	21%	536,76	3 092,76
QN4006:Adaptér QLEEN - Patka pro tyč G4 gumová černá	1 ks	650,00		650,00	21%	136,50	786,50
QN0003:Patrona QLEEN - Patrona demineralizační pro PROFI I ROZDVOJENÍ SYSTÉMU PRO DVA PRACOVNÍKY	1	6 900,00		6 900,00	21%	1 449,00	8 349,00
QN41001:Spojka QLEEN - Spojka jednoduchá 8mm	4 ks	65,00		260,00	21%	54,60	314,60
QN41008:Spojka QLEEN - Rozdvojka redukce 10mm -> 2x8mm	2 ks	160,00		320,00	21%	67,20	387,20
QN41007:Spojka QLEEN - Spojka redukce 8mm <-> 10mm	2 ks	95,00		190,00	21%	39,90	229,90
QN41002:Spojka QLEEN - Rozdvojka Y 8mm	2 ks	110,00		220,00	21%	46,20	266,20
QN41003:Spojka QLEEN - Spojka s uzávěrem 8mm	2 ks	380,00		760,00	21%	159,60	919,60
Součet položek				246 624,00		51 791,04	298 415,04
Zaokrouhlení							-0,04
CELKEM K ÚHRADĚ							298 415,00

Vystavil:

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0080

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

MEZ spol. s r.o.
se sídlem: K Silu 2489, 393 01 Pelhřimov
IČO: 25171241
zastoupena: Pavlem Harudou, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
číslo účtu: 194854273/0600

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Servis vzduchotechniky a klimatizací**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 111 000 Kč (slovy: stojedenácttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	279 406 Kč
Výše dotace v Kč	111 000 Kč
Výše dotace v %	39,73 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,27 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	168 406 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0080“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Pelhřimově dne .....

.....
Pavel Haruda
jednatel

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0080	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-28_06_17-101	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Servis vzduchotechniky a klimatizací	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	MEZ spol. s r. o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	K Silu 2489
	Obec:	Pelhřimov
	PSČ:	39301
	Pošta:	Pelhřimov
	IČO/RČ:	25171241
	Název banky:	MONETA Bank Pelhřimov
	Číslo účtu:	194854273/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Haruda
	Funkce:	jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Mgr., Ing. MBA
	Jméno:	Hana
	Příjmení:	Zíková
	Funkce:	pracovník controllingu
	Email:	hzikova@seznam.cz
	Tel.:	+420724049763

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Kraj Vysočina, město Pelhřimov, firma MEZ spol. s r. o. Pelhřimov, K Silu 2489. Projekt bude realizován v provozovně firmy na adrese K Silu 2489 (průmyslová zóna města) a v sídlech zákazníků společnosti.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Od roku 1997 do současnosti poskytovala firma služby v oblasti elektroinstalací, montáží, oprav, revizí a servisu vyhrazených elektrických zařízení, včetně specializovaných elektroslužeb a servisu plynu. V uplynulých dvou letech v souvislosti s rozšiřováním průmyslové zóny a výstavbou průmyslových hal, jejíž nezbytnou součástí jsou vzduchotechnická zařízení, se začala objevovat poptávka po údržbě vzduchotechnických zařízení a klimatizací, a to zejména ze strany zákazníků, kterým jsou zajišťovány stálé elektroslužby a údržba, Servisem a údržbou klimatizací a vzduchotechniky se rozumí zejména čištění a dezinfekce výparníků klimatizace, účinné čištění ventilačních systémů a diagnostika klimatizačních a vzduchotechnických systémů za využití inspekční kamery. Společnost MEZ spol. s r. o. se rozhodla tyto služby poskytovat. Posílí tím svoji celkovou konkurenceschopnost.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	1. Pořídit nezbytné technické a diagnostické vybavení pro poskytování služeb v oblasti servisu vzduchtechniky a klimatizací. 2. Využít prostoru na trhu a nabídnout novou službu, po které je poptávka. 3. Udržet stávající počet pracovních míst ve středisku údržba. 4. Navýšit tržby společnosti. 5. Zvýšit bezpečnost práce a komfort práce pro servisní pracovníky. 6. Zajistit operativnost služeb, zejména v případech nutnosti okamžitého vyhledání poškozeného místa v rozvodech, vedení a vzduchotechnice. 7. Nabídnout kontrolu průmyslové vzduchotechniky a inspekci strojů.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	1. Zákazníci: poskytování včasných, kvalitních, poptávaných služeb v širším rozsahu než doposud. 2. Zaměstnanci: zvýšení efektivnosti jejich práce, komfortu při práci, zvýšení jejich kvalifikace a prohloubení odbornosti. 3. Vlastníci: podstatné posílení konkurenceschopnosti firmy, získání větší důvěry u stávajících i nových zákazníků, rozšíření zakázek a stálé údržby.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Záměrem tohoto projektu je pořízení potřebného vybavení pro poskytování služeb souvisejících se servisem vzduchotechniky a klimatizací. K tomu, aby uvedené systémy nebyly zdrojem nežádoucích mikroorganismů a plísní, je nutné je pro udržení správných hygienických podmínek i jako prevence proti požárům pravidelně čistit. Kromě zdravotních důvodů má čištění klimatizace i ekonomický smysl. Působením společnosti MEZ spol. s r. o. v průmyslové zóně města Pelhřimov, kde sídlí řada firem vybavených vzduchotechnikou a klimatizací, to znamená využít "díry na trhu" a tuto službu bez účtování jakýchkoliv dopravních nákladů nabízet. Projekt bude realizován v těchto krocích: 1. Bude pořízen vzduchový vysavač klimatizace Woehler SF 300 včetně komfortní sady pro čištění vzduchotechniky. 2. Bude pořízena videoinspekční kamera Woehler VIS 350 s elektronickým počítadlem metrů, otočnou hlavou vč. vybavení pro přenos dat do PC. Ke kameře bude dále pořízena minikamerová hlava s přídavným osvětlením a kamerovým vozíkem v sadě. 3. Pro měření a servis elektrického vybavení vzduchtechnických zařízení (rozváděče, motory, frekvenční měniče, přepěťové ochrany, apod.) bude pořízen zkušební přístroj Profipaket MDTRA. 4. Dojde k proškolení pracovníka údržby, tak, aby dokázal odborně pracovat s pořízenou technikou a byl schopen odvádět profesionální práci. 5. Všem stávajícím zákazníkům společnosti MEZ bude učiněna nabídka na servis vzduchotechniky a klimatizace. 6. Na internetových stránkách společnosti bude zveřejněna informace ohledně nově zavedené služby s dovětkem, že projekt je spolufinancován z Fondu Vysočiny. Služba bude dále nabízena všem potencionálním zákazníkům v rozumně dostupné vzdálenosti od Pelhřimova. Tímto projektem by se dále rozšířilo portfólio doposud nabízených služeb, což by zvýšilo stabilitu společnosti. Ceny za čištění budou stanoveny tak, aby byly konkurenceschopné a zároveň generovaly přiměřený zisk.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	1. Rozšíření spektra služeb, které společnost poskytuje, o žádaný servis vzduchotechniky a klimatizace. 2. Udržení pracovních míst. 3. Podpora růstu firmy a potenciál pro její další rozvoj. 4. Poskytování těchto služeb pro stávající i nové zákazníky - udržení a rozšíření trhu. 5. Zvýšení obratu společnosti.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu: listopad 2017. Předpokládané ukončení projektu: do 31. srpna 2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Bohumír Fučík - odborný garant projektu, jednatel společnosti, 34 let praxe v oboru, z toho 20 let na manažerské pozici, realizátor projektů, koordinátor postupů. Mgr. Ing. Hana Zíková, MBA - ekonomicko-administrativní zajištění projektu, předkladatelka více než 35 projektů, interní auditorka ISO, vedoucí a lektorka projektů.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**279 406**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**111 000**	**Kč**	**39,73**	**%**
	- z toho investiční dotace	**111 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**168 406**	**Kč**	**60,27**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**168 406**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního*

zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doklad o právní subjektivitě
2. Doložení náležitostí podle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Informace o firmě
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu včetně cenových nabídek
5. Fotografie pořizovaných přístrojů
6. Stručný popis naplnění specifických kritérií

V Pelhřimově dne 27. 6. 2017

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

② M E Z spol. s r.o.
montáže elektrických zařízení
K Silu 2489
393 01 PELHŘIMOV
IČO: 25171241, DIČ: CZ25171241

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 4

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Nákladová položka	Částka v Kč
Videoinspekční kamera vč. příslušenství	91 495
Vzduchový vysavač vč. příslušenství	98 315
Zkušební přístroj Profipaket MXTRA	89 596
CELKEM	**279 406**

Doloženo připojenými cenovými nabídkami od společností Woehler Bohemia s.r.o. a GMC – měřící technika s.r.o. .

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0084

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Šibor stavby s.r.o.
se sídlem: Litohoř 53, 675 44 Moravské Budějovice
IČO: 03211649
zastoupena: Františkem Šiborem, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-7773120217/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Vybavení firmy hydraulickým minirypadlem***“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	600 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	25,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	75,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	450 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0084“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Litohoři dne .....

.....
František Šibor
jednatel

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

ORIGINÁL

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0084	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-28_06_17-106	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Vybavení firmy hydraulickým minirypadlem	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Šibor stavby s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	-
	Obec:	Litohoř
	PSČ:	67544
	Pošta:	
	IČO/RČ:	03211649
	Název banky:	KB Třebíč
	Číslo účtu:	107-7773120217/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	František
	Příjmení:	Šibor
	Funkce:	jednatel firmy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	František
	Příjmení:	Šibor
	Funkce:	jednatel
	Email:	fr.sibor@seznam,cz
	Tel.:	724274642
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Litohoř, okres Třebíč
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Firma Šibor stavby s.r.o. byla založena 18.7.2014, v současnosti zaměstnává na stálý úvazek sedm pracovníků a v letních měsících několi brigádníků . V poslední době firma zaznamenává zvýšenou poptávku na zemní práce, avšak vzhledem k nedostatečnému vybavení, není firma schopna na tuto poptávku reagovat. Proto hodlá firma situaci řešit a to zakoupením hydraulického minirypadla. Avšak prozatím nedisponuje dosatečnými finančními prostředky, proto hodlá využít dotačního titulu "ROZVOJ PODNIKATELŮ 2017"
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je pořízení nového strojního vybavení - hydraulické minirypadlo tak, aby firma mohla z narůstající poptávky přijmout nové zakázky a ty provést ve vyšší a včasné kvalitě. Firma, tak zajistí svůj rozvoj, výrazně zlepší svoji konkurenceschopnost a zvýší zaměstnanost v region.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou je mikropodnik Šibor stavby s.r.o. se sídlem Litohoř 53, okres Třebíč. Zaměstnanci firmy, kterým díky novému hydrauklickénu minirýpadlu, se sníží - ulehčí těžká ruční výkopová práce Mikroregion Moravskodudějovický – zvýší se v zaměstnanost - jeden z nejvíce postižených regionu v Kraji Další cílovou skupinou jsou spokojení zákazníci - investoři
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projekt řeší nákup hydraulického minirýpadla, podrobnější rozpis v příloze této žádosti.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Hlavním výstupem tohoto projektu je především zajištění udržitelnosti mikropodniku a docílení jeho rozvoje v regionu. Díky nově zakoupenému hydraulickému minirypadla se podaří zajistit lepší kvalitu odvedené práce, rychlejší předání provedeného a kvalitního díla, zajištění bezpečnosti pracovníků a zvýšení nezaměstnanosti v regionu.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	začátek nákupu září - říjen 2017 ukončení (vyúčtování) listopad - prosinec

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Jednatel firmy p. František Šibor je zkušený pracovník v oboru stavebnictví. Má zkušenosti s vedením pracovníků, V minulosti zastával různé funkce ve stavebních firmách –od mistra až po vedoucího výroby.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**600 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**25,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**450 000**	**Kč**	**75,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**450 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1, Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku 2, Veřejný výpis údajů z registru osob 3, položkový rozpis nákladů 4, podrobný popis hydraulického minirýpadla, včetně fotodokumentace 5, doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 sb. 6, Informace o firmě

V Litohoři dne 28.6.2017

Šibor stavby s.r.o.
Moravské Budějovice
675 44 Litohoř 53
IČ: 03211649 • DIČ: CZ03211649
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ

Firma: Šibor stavby s.r.o.

Jednatel: František Šibor

Adresa: Litohoř 53, 675 44 Litohoř

IČO: 03211649

DIČ: CZ03211649

Popis zařízení:

Hydraulické minirypadlo Cat 304E2 CR

Zařízení	Hydraulické minirypadlo Cat 304E2 CR
Stav	Použité
Cena bez DPH	600 000 Kč*
Cena včetně DPH	726 000 Kč*

Cena celkem

bez DPH **600 000 Kč**

s DPH **726 000 Kč**

Šibor stavby s.r.o.
Moravské Budějovice
675 44 Litohoř 53 ③
IČ: 03211649 • DIČ: CZ03211649

*cena odhadnutá soudním znalcem s ohledem na stav při zakoupení stroje

Technická specifikace nového stroje je přiložena k tomuto položkovému rozpisu nákladů

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0086

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Jiří Kocanda
se sídlem: Kuklík 92, 592 03 Sněžné
IČO: 75212161
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 434707130237/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup frézky**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 111 960 Kč (slovy: stojedenácttisícdevětsetšedesát českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	279 900 Kč
Výše dotace v Kč	111 960 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	167 940 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0086“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Kuklíku dne .....

.....
Jiří Kocanda

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0086	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-28_06_17-108	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup frézky	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Jiří Kocanda
	Právní forma:	Zemědělský podnikatel - fyzická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Kuklík
	PSČ:	59203
	Pošta:	Sněžné na Moravě
	IČO/RČ:	75212161
	Název banky:	Komerční banka a.s.
	Číslo účtu:	434707130237/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Kocanda
	Funkce:	OSVČ
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Šárka
	Příjmení:	Hotová
	Funkce:	projektový manažer
	Email:	hotova@adalta.cz
	Tel.:	+420604225062

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	59203 Kuklík 92, Kraj Vysočina, okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Žadatel se zabývá truhlářskou činností již 22 let, z toho téměř let jako osoba samostatně výdělečně činná. V oboru zpracovatelství podniká na základě živnostenského oprávění ze dne 1. 7. 2007 v oboru truhlářství, podlahářství. Současné zaměření podnikání jsou stavebně truhlářské výrobky (schodiště, obložení vnitřní i venkovní, zahradní nábytek na míru) - jedná se převážně o zpracování masivního dřeva. Za účelem zvýšení konkurenceschopnosti a udržení na trhu se žadatel rozhodl rozšířit portfolio svých výrobků a služeb a začít výrábět dveře a okna. Tomuto odpovídá i značná poptávka po těchto výrobcích, které nemůže žadatel vyhovět. Proto se rozhodl investovat do zařízení dílny a pořídit si spodní frézku, bez které by nebylo možné okna a dveře vyrábět. Na základě svých požadavků na specifikaci stroje a po porovnání cenových nabídek si vybral spodní frézku s názvem Spodní frézka F 900 Z v pořizovací hodnotě 279.900,-. Žadatel nemá dostatečné množství svých finančních prostředků a proto přivítal možnost využít dotační program Fondu Vysočiny Rozvoj podnikatelů 2017 a začátek o finanční podporu. Přínos zakoupení frézky pro žadatele: - produkce nového výrobku - výroba oken a dveří - zvýšení konkurenceschopnosti žadatele na trhu (rozšířením portfolia výrobků) - uspokojení potřeb zákazníků - již nyní žadatel zaznamenává poptávku pro oknech a dveřích - rozvoj žadatele - zvýšení technické úrovně dílny
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	1. rozvoj žadatele: zvýšením technické úrovně vybavení dílny, rozšíření produkce o nové výrobky a služby 2. zvýšení konkurenceschopnosti podniku: rozšíření portfolia výrobků - okna a dveře, udržení žadatele na trhu 3. uspokojení potřeb zákazníků - žadatel každý týden zaznamenává poptávku po výrobě oken a dveří 4. zlepšit finanční stránku hospodaření žadatele - zvýšením počtu zakázek dojde k vyšší ziskovosti s potenciálem přijmutí zaměstnance do pracovního poměru a následné budoucí investice do majetku (stroje, dílna) firmy

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	1. žadatel: zajištění provozu dílny, navýšení technologické úrovně zařízení dílny, zlepšení finanční stránky hospodaření žadatele - větší objem zakázek (zvýšení zisku), zajištění zakázek a udržení se trhu - zvýšení konkurenceschopnosti 2. zákazníci: uspokojení potřeb zakázníků, rozšíření okruhu dodavatelů - větší konkurence na trhu - lepší cenové podmínky pro zákazníky, nové výrobky a služby pro zákazníky, zvýšení obslužnosti zákazníků. Jedná se o subjekty s bydlištěm a sídlem v Kraji Vysočina.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Předmětem projetku je zakoupení frézky s názvem: Spodní frézka F 900Z značky FELDER - k žádosti přiložena cenová nabídky a ilustrační fotografie. Cena dle cenové nabídky činí 279.900,- Kč bez DPH včetně dopravy, montáže a instruktáže použití. - základní výbava: Frézovací agregát (využitelná výška frézovacího hřídele nad rovinou stolu 140 mm průměr 30 mm, snadná změna otáček z přední strany, 5 otáček, 3500/4500/6000/8000/10000 ot/min., frézovací hřídel náklopný 90°-45°směrem dozadu - nastavitelné ručním kolem, rybinové vedení výškového přestavení, optimální útlum chvění díky těžké litinové jednotce), frézovací pravítko "230" (určeno pro nástroj pro max. průměr 230 mm, jemné nastavení vodící plochy úběrové strany, integrovaná odsávací hadice, max. průměr nástroje 230 mm, max. upínací výška nad rovinou stolu 120 mm, průměr odsávací příruby 120mm, prašnost potvrzena certifikátem, vodící plocha úběrové strany -5 až +25mm), rychlovýměnný systém frézovacích hřídelů (extrémně rychlá výměna hřídelů s upnutými nástroji či hřídelů s různými upínacími průměry, možnost použití vysokootáčkového hřídele pro stopkové frézy s rychlostí 15000 ot/min.), systém opakové aretace frézovacího pravítka (rovnoběžné nastavení vodících lišt s posuvným stolemm, rychlonastavení frézovacího pravítka ve vztahu k průměru nástroje, systém opakované aretace), elekromotorický zdvih frézovacího hřídele (otočný ovladač umožňuje nastavení frézovací jednotky s přesností na 0,1mm, úhlové nastavení frézovacího hřídele pomocí ručního kola a integrovaného číslicového ukazatele, digitální displej aktuálních otáček), posuvný čepovací stůl 1300mm (lineární vedení, tichý chod, vodící vádle do tvaru písmene x, formátovací posuvný stůl X-Roll). - příslušenství: Posuv F "48" 3x400 V - 50 Hz, upevňovací sada (kámen + podložka), excentrický upínák s M20.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupy projektu - zakoupení stroje: Spodní frézka F 900Z značky FELDER - cena dle cenové nabídky činí 279.900,- Kč bez DPH.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Termín pořízení, zprovoznění a instalace stroje: Nejdříve možný termín po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace (předpoklad listopad 2017) -- březen 2018 (aktivity označeny 2 - 5): Jednotlivé aktivity projektu: 1. Podrobná specifikace pořizovaného stroje s dodavatele včetně cenové nabídky (již proběhla) 2. Pořízení stroje (spodní frézka) 3. Zprovoznění a instalace stroje 4. Zaškolení obsluhy stroje dodavatelem a studie manuálu 5. Úhrada stroje, zaúčtování, předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Žadatel žádal o dotaci v rámci grantového programu Rozvoj podnikatelů v roce 2016, ale jeho žádost nebyla úspěšná a dotace nebyla přidělena. Pro eliminaci rizika v rámci realizace projektu neobdržení či krácení dotace navázal žadatel spolupráci s externí společností Adalta s. r. o., která se specializuje na získávání finančních prostředků z programů EU a programů financovaných z českých veřejných zdrojů. Její tým je sestaven z odborníků, kteří již poskytli řadu konzultací a připravili mnoho úspěšných projektů. Dohled nad dodávkou a zprovozněním stroje a odbornou stránku majetku zajistí žadatel osobně. Žadatel si je rovněž vědom nutnosti předfinancovat projekt, proto má pro předfinancování projektu a financování vlastního podílu připraveny dostatečné finanční zdroje (kombinace vlastních a cizích zdrojů).

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**279 900**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**111 960**	**Kč**	**40,00**	**%**
- z toho investiční dotace	**111 960**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**167 940**	**Kč**	**60,00**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**167 940**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je výpis z registru osob ověřený úřadem.
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
3. Informace o firmě
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu včetně ilustrační fotografie

TRUHLÁŘSTVÍ KOCKA
Jiří Kocanda
Kuklík 92, 692 03 Sněžné
IČO: 75212161 DIČ: CZ7806124777
tel.: 604 343 195

V Kuklíku dne 28. 6. 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FELDER Group CZ
CZ - 155 00 Praha 5 · Jáchymovská 721 · Česko
Tel. +420 220 516 596 · Fax. +420 251 512 772
www.felder.cz · info@felder.cz

Jiří Kocanda
Kuklík 24
592 03 Sněžné na Moravě

Zákazník.:	KOCANDA	Praha,	01/06/2017
Vaše objednávka č.:		Vaše značka:	9LG7V
Výrobní číslo stroje:	F900Z	Naše značka:	C2 Venera Michal

N a b í d k a

Vážený pane Kocando!

děkujeme za Vaší poptávku a dovolujeme si Vám nabídnout

SPODNÍ FRÉZKA F 900 Z

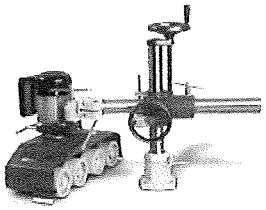
Nejsilnější frézovací stroj Felder všech dob

Vyobrazení s optimální výbavou.

FELDER

Příslušenství

1 05.0.006



Posuv F "48" 3x400 V - 50 Hz
Technická data:
8 rychlostí posuvu vpřed a vzad
3.5/4/6.5/8/10/12.5/20/25 m/min
4 kolečkový O 120mm
Šířka koleček 60mm
Motor 0_75 kW
odpružení 22mm
Hmotnost 67 kg

---

1 01.0.036

upevňovací sada (kámen+podložka)
pro upevnění excent. upínáku na
posuvné stoly

---

1 400-108

Excentrický upínák s M20

---

1 23-0002

Montáž a instruktáž "STANDARD"
Úrovňová doprava stroje po pevném povrchu
do budovy min. šířka dveří 1,2 m.Součinnost
zákazníka nutná.
Elektrické připojení musí připravit zákazník
provede kvalifikovaný elektrikář.
Pokyny pro obsluhu a údržbu zařízení a nava-
zující provoz zajistí pracovník firmy
FELDER provádějící montáž. Zápis o přejímce
bude vyhotoven na tiskopise FELDER.

---

1 22-0045

Doprava stroje na místo určení

Mezisoučet	CZK 299,071.00
Vaše cena	CZK -19,171.00
Celkem	**CZK 279,900.00**

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0087

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Zdeněk Chadim
se sídlem: náměstí Míru 137/24a, 588 51 Batelov
IČO: 12157422
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 274175502/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup svařovacího zdroje Alfa in a nákup vrtačky VR6A**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 149 824 Kč (slovy: stočtyřicetdevěttisícosmsetdvacetčtyři českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	374 560 Kč
Výše dotace v Kč	149 824 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	224 736 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),

q) zařízení na balení a označování výrobků,
r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné,

vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0087“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Batelově dne .....

.....
Zdeněk Chadim

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0087	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-28_06_17-109	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup svařovacího zdroje Alfa in a nákup vrtačky VR6A	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Zdeněk Chadim
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	náměstí Míru
	Obec:	Batelov
	PSČ:	58851
	Pošta:	
	IČO/RČ:	12157422
	Název banky:	ČSOB
	Číslo účtu:	274175502/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Zdeněk
	Příjmení:	Chadim
	Funkce:	majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jitka
	Příjmení:	Mašková
	Funkce:	ekonom
	Email:	maskova.chadim@seznam.cz
	Tel.:	777261813

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Jihlava/Batelov/Třešťsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Hlavní činností firmy je zámečnická výroba. Zabýváme se výrobou ocelových konstrukcí a ocelových zárubní. Stěžejním odvětvím je strojírenská výroba, která má v naší firmě douholetou tradici. Probíhá u nás ve dvou provozovnách, většinou dle dodané projektové dokumentace. Dle požadavků zákazníka vyrábíme různé typy svařovaných konstrukcí z běžných konstrukčních ocelí S235, S355, otěruvzdorných ocelí typu HARDOX 400, 450, 500, z ocelí s vyšším obsahem křemíku, z důvodu nanesení dostatečné povrchové vrstvy žárového zinku. Vyrábíme z materiálu s atesty dle EN 10 204 3.1. V této kategorii se jedná převážně o kusovou a maloseriovou výrobu svařenců, jako jsou např. ocelové svařence pro stavební výrobu, ocelové nosníky, technologické celky, stožáry, násypky, drtiče, kontejnery, velkoobjemové míchačky, stojany, výměníky apod. Pro velké firmy dále nabízíme spolupráci na výrobě dílů jako dodavatel polotovarů pro konečnou montáž, sériové dodávky pro další výrobce - výrobu strojních součástí, jednotlivých dílců pro velké celky. Průběžně se snažíme zdokonalovat své zaměstnance různými školeními a zároveň se snažíme zdokonalovat výrobní činnost modernějšími a výkonnějšími stroji. V současné době bychom potřebovali nový svařovací zdroj, který nám zvýší produktivitu práce, neboť sváry jsou po svaření tímto zdrojem čisté, nemusí se ručně dočišťovat, tím naše výrobky vyrobíme v kratší době a můžeme zpracovat více zakázek pro více zákazníků. Při svařování tímto zdrojem dojde k úspoře elektrické energie, je zde opravdu nižší a v neposlední řadě dochází ke snížení tepelného namáhání materiálu a to až o 35 %. Naším velkým přínosem bude i nákup vrtačky radiální, která nám usnadní práci v tom, že je rychlejší, dojde tedy k růstu produktivity práce, vrtá větší otvory, vyvrtané otvory jsou úhlednější a čistší. Z tohoto důvodu si budeme moci nasmlouvat zakázky, které dbají stále vyšší a vyšší kvalitě. pokusíme se dostat i na trh evropský, kam v současné době dodáváme jako subdodavatelé.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- udržení konkurenceschopnosti - získání nových zákazníků na trhu v ČR i mimo ČR - zvýšení produktivity práce - snížení spotřeby energie - snížení tepelného namáhání materiálu - usnadnění práce zaměstnancům - zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců -zvýšení počtu zakázek
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	- zákazníci na vnitřním trhu - zákazníci na trhu mimo ČR - zvýšení produktivity práce - lepší pracovní úroveň zaměstnanců
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Vzhledem k tomu, že jsme firma, která má za hlavní činnost strojírenskou výrobu, rozhodli jsme se v rámci tohoto projektu zakoupit vrtačku radiální VR 6a a svářecí zdroj Alfa in. Jsme výrobci velkých ocelových konstrukcí hal, přístřešků, schodišť, zábradlí, vrat, bran, plotů, mříží, výměníků, násypek a velkých svařenců. Je to veliké spektrum svařovaných ocelových konstrukcí od malých až po velké sestavy o hmotnosti několika tisíc kilogramů. V současné době, kdy pracovníci sváří stávajícími svářečkami, se následně musí sváry ručně čistit. Tato práce je manuální a při velkých svařencích i fyzicky náročná. Po sváření svářecím zdrojem Alfa in by docházelo k rychlejším výrobním postupům a sváry by se nemusely čistit. Tím bychom ušetřili i pracovní síly, které v tuto dobu by se mohly věnovat jiným pracovním činnostem. Při práci s tímto zdrojem dochází ke snížení spotřeby elektrické energie, což je pro dnešní dobu velice pozitivní. Dále dochází ke snížení tepelného namáhání materiálu o to až o 35%. Při všech činnostech dále potřebujeme i vrtačky. Vrtačka VR 6A by byla pro naši firmu obrovským pokrokem, neboť otvory, které tato vrtačka dokáže vyvrtat jsou mnohem větší, přesnější a kvalitnější. I zde by došlo k rychlejšímu plnění pracovních úkolů na zakázkách, vzhledem k tomu, že by se vytvářely otvory najednou, docházelo by ke snížení elektrické energie a dále ke zvýšení produktivity práce. Technické údaje svářečky Alfa inaXE 502 Double Pulse HSL AC/DC HF Compact H20: Síťové napětí: 3 x 400 V Jištění: 32 A Proudový rozsah MIG/MAG: 200-500 A Proudový rozsah MMA: 5-500 A Proudový rozsah TIG DC: 5-500 A Proudový rozsah TIG AC: 5-500 A Třída krytí: IP 235 Technické údaje vrtačky radiální: Druh stroje: Vrtačka radiální Typ stroje: VR 6A Výrobce: MAS

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	-udržení konkurenceschopnosti, získání nových zákazníků, vyšší produktivita práce, usnadnění výrobního procesu, snížení spotřeby elektrické energie, snížení tepelného namáhání materiálu, zvýšení počtu zakázek, zvýšení kvality práce, rozšíření zákazníků na trhu v ČR, získání zákazníků na trhu mimo ČR
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	září 2017 - prosinec 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Naše firma má zkušenosti s realizací projektu z Fondu Vysočiny, dále s dotačním projektem Rozvoj (Czech invest) a s projekty vyhlašované úřadem práce. Tento projekt vypracovává ekonomka firmy Jitka Mašková, která zpracovávala i předchozí výzvy a úspěšně zpracovala výzvu Rozvoj z Czech investu i výzvy úřadu práce. Ve firmě dbá na zabezpečování toku financí, na veškeré smluvní vztahy. Technickým zabezpečením se zabývá konstruktér a vedoucí výroby. Nad výrobou dohlíží mistr výroby s mnohaletými zkušenostmi.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**374 560**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**149 824**	**Kč**	**40,00**	**%**
- z toho investiční dotace	**149 824**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**224 736**	**Kč**	**60,00**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**224 736**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Doklad o právní subjektivitě - výpis z registru osob pro osoby fyzické podnikající ze dne 28.6.2017 Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku ověřený Úřadem městyse Batelov ze dne 26.6.2017 Příloha č. 3 - Informace o firmě
Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů - Cenová nabídka od firmy Quick servis, spol.s.r.o. a cenová nabídka od firmy CEE Machines s.r.o. Příloha č. 5 - Foto svářecího zdroje Alfa in a foto vrtačky radiální

Zdeněk CHADIM
Na Kopečku 603/32A
588 51 BATELOV
DIČ: CZ6903041486
tel.: 567 314 386

V Batelově dne 26.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 4

Podrobný položkový rozpis

1) Cenová nabídka od firmy QUICJ – SERVIS, spol.s.r.o. na svařovací zdroj Alfa in – cena bez DPH – 215.560,- Kč
2) Cenová nabídka od firmy CEE Machines s.r.o. – Vrtačka VR 6A – cena bez DPH 159.000,- Kč

Celková cena za oba stroje činí: 374.560,- Kč

Požadovaná dotace – 40 % z celkové ceny bez DPH : 149.824,- Kč

Spoluúčast – 60 % z celkové ceny bez DPH: 224.736,- Kč

Nabídky jsou přiloženy.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0089

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Jiří Přemysl Urban
se sídlem: Stropešín 58, 675 55 Hrotovice
IČO: 62131753
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 191239304/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení kmenové pásové pily**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 55 600 Kč (slovy: padesátpěttisícšestset korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	139 000 Kč
Výše dotace v Kč	55 600 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	83 400 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),

q) zařízení na balení a označování výrobků,
r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné,

vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0089“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

Ve Stropešíně dne .....

.....
Jiří Přemysl Urban

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02105.0089	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-28_06_17-111	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Pořízení kmenové pásové pily	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Jiří Přemysl Urban
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	č.p. 58
	Obec:	Stropešín
	PSČ:	67555
	Pošta:	
	IČO/RČ:	62131753
	Název banky:	Československá obchodní banka, a.s.
	Číslo účtu:	191239304/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jiří Přemysl
	Příjmení:	Urban
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jiří Přemysl
	Příjmení:	Urban
	Funkce:	statutární zástupce
	Email:	info@ju-sruby.cz
	Tel.:	721941720

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Krahulov/ Mikroregion Třebíčsko, dobrovolný svazek obcí; Mikroregion obcí Povodí Stařečského potoka
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Od r. 2004 se firma Tesařství Jiří Urban specializuje na výrobu srubových staveb a srubů. Smrkové kmeny, vytěžené v zimním období na Vysočině, používané na výstavbu jsou opracovány ve výrobně v Krahulově, okres Třebíč. Každý srub je postaven nejprve ve výrobně, následně rozebrán, převezen a znovu zkompletován na připravené základové desce u klienta. Při výrobě srubů se používají podélné řezy klád, které dosud provádíme motorovou pilou, což je časově, fyzicky, a technologicky náročné. Pořízení a používání kmenové pásové pily zkvalitní a zrychlí naši tesařskou výrobu.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Projekt je v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina, prioritní oblastí 1, opatřením 1.2: Konkurenceschopné podnikatelské prostředí Cíle projektu: Přispět, aby podnikatelé měli pro svoji činnost vhodné podmínky, které jim umožní rozvinout jejich schopnost přispívat k ekonomickému růstu nebo stabilitě a zachovávat a posilovat sociální soudržnost. Přispět k překonání objektivních nevýhod malých podniků ve srovnání se středními a velkými podniky (zejména horší přístup k inovacím, kapitálu a relativně vyšší režie, náklady vstupu na nové trhy a odpovídající informační zabezpečení). Přispět k vytvoření podmínek pro udržení zaměstnanosti. Malé podniky mají významnou roli v zaměstnanosti místního obyvatelstva, jsou flexibilní a mohou transformovat do podoby středních a velkých firem (právnických osob).

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	- Vlastní firma – vytvoření podmínek pro stabilizaci na trhu a zvýšení konkurenceschopnosti firmy, efektivnější proces výroby a řízení firmy. - Zákazníci – kvalitnější tesařská výroba, pružnější zákaznický servis, zkrácení termínů dodávky stavby. - Nezaměstnaní – v oblasti s vysokou mírou nezaměstnanosti bude udrženo 1 pracovní místo (OSVČ Jiří Přemysl Urban), zviditelní se řemeslná živnost jako možnost samostatné výdělečné činnosti. - Obyvatelé a návštěvníci obce – projekt druhotně přispěje ke zvýšení atraktivity venkova, „natažení" klientely včetně zahraniční na přírodní bydlení za dostupnou cenu.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Realizací projektu se rozumí nákup a instalace kmenové pásové pily KPP 700r se 3 prodlužovacími sekcemi v provozovně v Krahulově. Obsluha stroje bude seznámena s používáním pily a proškolena v BOZP.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	- Kmenová pásová pila KPP 700r Kmenová pásová pila slouží k opracování a přířezu kmenů (výroba hranolu a fošen). Kmenová pásová pila KPP 700r disponuje pásem širokým 35 mm s délkou 4380 mm a prořízne max. kmen s průměrem 750 mm. Pilu pohání elektromoktor o výkonu 7,5 kW, což je ideální výkon pro běžné řezání (nejde do zátěže, a tak má nižší spotřebu elektrické energie). Zdvih pily (výška pořezu) KPP 700r se provádí pomocí kliky. Posuv pily po řezu se provádí ručně. Hmotnost pásové pily daného typu činí 530 kg. Pásnicová kola jsou ocelová o průměru 510 mm a délka koleje je 6 m (hmotnost 180 kg). - 1 udržené pracovní místo OSVČ - Jiří Přemysl Urban, v hospodářsky slabém regionu
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu 1. 11. 2017, konec projektu 28. 2. 2018 Kmenová pásová pila bude zakoupena po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory z veřejných finančních zdrojů v režimu de minimis. Vyúčtování a závěrečná zpráva projektu budou předloženy garantovi programu nejpozději do 28. 2. 2018.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Se stavbou srubů jsem se seznámil v Americe, kde jsem se tímto zabýval pod vedením odborníků. V r. 2004 jsem založil firmu Tesařství Jiří Přemysl Urban. Pochopil jsem výhody soustředění výroby a prvotní kompletace srubu ve výrobně – dostatek manipulačního prostoru, zpevněný povrch, úspora za přepravu techniky i řemeslníků. Mám výrobnu v Krahulově, okres Třebíč. Firma Tesařství Jiří Přemysl Urban provede hrubou stavbu srubu, osazení otvorů a dokončovací práce spojené s opracováním dřeva. Elektroinstalace, rozvody vody a vytápění včetně příslušné projektové dokumentace a napojení na inženýrské sítě jsou provedeny dodavatelsky. Klientelu tvoří soukromé osoby z tuzemska i zahraničí. Moje firma zajišťuje zákazníkům komplexní a kontinuální služby. Při dodržení technických norem a technologických postupů respektuje specifické požadavky klienta. Provádí záruční i pozáruční servis. Sruby předané majitelům je možno si po dohodě prohlédout. Další informace jsou uvedeny na www.ju-sruby.cz, kde je umístěna i fotodokumentace a videa. V rámci GP Rozvoj podnikatelů 2013 jsem získal dodaci ve výši 150 tis. Kč na pořízení věžového jeřábu.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**					
	Celkové náklady na projekt	**139 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**55 600**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**55 600**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**83 400**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**83 400**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Výpis z živnostenského rejstříku
2. Informace o firmě
3. Cenová nabídka včetně fotodokumentace

TESAŘSTVÍ
JIŘÍ PŘEMYSL URBAN
675 55 Stropešín 58
IČO: 621 31 753
DIČ: CZ7508164345

V Třebíči dne 27.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Cenová nabídka na pásovou pilu

Pro firmu Jiří Přemysl Urban, Stropešín 58, 675 55 p. Hrotovice, tel. 731 105 209

Zpracoval:

Jiří Veselý, Brněnská 390/55, 674 01 Třebíč

IČO: 03162443

DIČ: 8309304564

Technická data kmenové pásové pily KPP-700R :

-šíře pásu a délka 35x4380mm
-rychlost pásu 1500m/min
-napínání pásu šroubem, odtlumeno silemblokem
-kola pásnicové jsou ocelové průměr 510mm
-jedno otočení kliky zdvihu 11mm
-výška zdvihu pásu od nuly (od koleje) až 750mm
-el.motor pásu 7,5kW (kontrola zatížení motoru v řezu ampérmetrem)
-el.motor je chráněn proudovou ochranou 18A
-váha pily 530kg
-váha 6m koleje 180kg
-rozměry pily: výška 180mm
šířka 2150mm
hloubka 1000mm
-rozměr koleje: výška 260mm
šířka 960mm

Součástí nabídky je pojezdová dráha o délce 20 metrů.

Nabídková cena činí 139000,- Kč + 21% DPH

Cena celkem 168190,- Kč

Datum zpracování: 12.5. 2017

Jiří Veselý
Zahradní a lesní technika
Brněnská 390/55, 674 01 Třebíč
Tel.: +420 777 820 403
IČO: 03162443 DIČ: CZ8309304564

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0090

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Stanislav Novák
se sídlem: Cejle 158, 588 51 Batelov
IČO: 75372932
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-7091060237/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup minirypadla za účelem poskytování nových služeb**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	450 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	33,33 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	66,67 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	300 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),

q) zařízení na balení a označování výrobků,
r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné,

vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0090“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Cejli dne .....

.....
Stanislav Novák

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

KOPIE

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0090	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-28_06_17-112	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup minirypadla za účelem poskytování nových služeb	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Stanislav Novák
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Cejle
	PSČ:	58851
	Pošta:	
	IČO/RČ:	75372932
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu:	43-7091060237/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Stanislav
	Příjmení:	Novák
	Funkce:	majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Stanislav
	Příjmení:	Novák
	Funkce:	majitel
	Email:	stanly.nov@seznam.cz
	Tel.:	605524105

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Cejle, Mikroregion Dušejovsko a Mikroregion Třešťsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Od roku 2010 provádím veškeré zemní práce se strojem rypadlo-nakladač, u kterého mám demoliční kladivo, lžíce o velikosti 900, 600, 400 a 300 mm. V současné době nemohu vykrýt poptávky na zemní práce, které vyžadují pouze minibagr, a nebo je potřeba obou typů bagrů najednou. Vzhledem k tomu, že se požadavky na tyto práce v poslední době navyšují, rád bych je vykryl a uspokojil tak stávající i nové zákazníky. Tím by se zvýšila konkurenceschopnost na současném trhu, rozšířily by se mnou nabízené služby a byl bych schopen vyhovět požadavkům současným i potencionální zákazníkům. V případě navýšení prací by se vyskytla i možnost vytvoření jednoho nového pracovního místa.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Rozšíření služeb o možnosti provedení výkopů menších rozměrů a přijetí méně objemových zakázek, vyhovění požadavkům stávajících i nových zákazníků, udržení současné pozice na trhu, zvýšení konkureceschopnosti, vyrovnané cash flow.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Současní i potenciální zákazníci především z Kraje Vysočina - stavitelé rodinných domů,soukromé osoby, majitelé zahrad, stavební firmy, obce, města, lesní společnosti.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	viz. Příloha č. 3
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Minirypadlo o objemu 3520 kg ; přídavný hydraulický okruh pro hydraulické kladivo nebo svahovku; výložník s možností vybočování pro mimoosé rýpání (výkop vedle zdi)
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	říjen 2017 - březen 2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Odborné schopnosti - odbornost a letité zkušenosti v oblasti služeb zemních prací. Organizační schopnosti - průběžné mapování stavebního trhu, několikaletí zákazníci z řad stavebních firem, obecních úřadů, drobných stavebníků .				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**450 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**33,33**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**300 000**	**Kč**	**66,67**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**300 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

. **Seznam dokladů** *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Výpis z registru osob; 2. Informace o firmě; 3. Popis projektu; 4. Položkový rozpis nákladů; 5. Specifická kritéria; 6. Ilustrační foto pořizovaného stroje;

ZEMNÍ PRÁCE
Stanislav Novák
IČ: 75372932
DIČ: CZ6709121089
Tel.: 605 524 105

V Cejli dne 26.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

STANISLAV NOVÁK – ZEMNÍ PRÁCE
Cejle 158, 588 51 Batelov
IČ: 75372932 DIČ: CZ6709121089
Tel.: 605 524 105

Příloha č. 4

Položkový rozpis nákladů

Minirypadlo KX 101-3 o hmotnosti 3520 kg

Kompaktní pásové minirypadlo Kubota KX 101 - 3 s motorem Kubota o výkonu 23 KW, sedadlo, oboustranný přídavný hydraulický okruh pro hydraulické kladivo nebo svahovku, jednodílný výložník s možnosti vybočování pro mimoosé rýpání, hloubkový dosah 3420 mm. Součástí dodávky bude rychloupínač a hloubková lopata 40 cm.

Cena bez DPH 450 000 Kč.

ZEMNÍ PRÁCE
Stanislav Novák
IČ: 75372932
DIČ: CZ6709121089
Tel.: 605 524 105

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0091

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

David Moravec
se sídlem: Rančířov 29, 586 01 Jihlava
IČO: 66536073
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-9836390257/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení strojní frézy na dřevo**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 63 000 Kč (slovy: šedesáttřitisíce korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	157 740 Kč
Výše dotace v Kč	63 000 Kč
Výše dotace v %	39,94 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,06 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	94 740 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),

q) zařízení na balení a označování výrobků,
r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné,

vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0091“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Rančířově dne .....

.....
David Moravec

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0091	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-28_06_17-114	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Pořízení strojní frézy na dřevo	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	David Moravec
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	-
	Obec:	Rančířov
	PSČ:	58601
	Pošta:	
	IČO/RČ:	66536073
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu:	43-9836390257/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	David
	Příjmení:	Moravec
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	David
	Příjmení:	Moravec
	Funkce:	
	Email:	drevoorigo@seznam.cz
	Tel.:	734467487

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Většina zakázek je realizována na území Kraje Vysočina, hlavně v Jihlavě a přilehlých obcích.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V současné době se věnuji zejména tesařině a truhlařině, přičemž se velmi často setkávám s požadavky zákazníků na výrobu dalších dřevěnných komponent, např. podlah, schodišť, obložek dveří atd. Tyto komponenty musím nyní nakupovat od externích dodavatelů, jelikož nedisponuji strojním zařízením, díky kterému bych je mohl vyrobit sám.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je zakoupení strojní frézy na dřevo s příslušenstvím, viz přiložená technická specifikace (nabídka od dodavatele). Díky zakoupení frézy dojde k výraznému rozšíření portfolia nabízených služeb a zkvalitnění realizace zakázek, díky čemuž mohu získat konkurenční výhodu a dále rozšiřovat své podnikání.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Nákup strojní frézy nejvíce ocení mí zákazníci, a to díky: - urychlení realizace zakázek (na nákup mnoha komponent nebude třeba oslovovat externí dodavatele a čekat na jejich dodávku) - možnost snížení konečných cen (snížení nákladů na pořízení komponent) - garance kvality a spokojenosti zákazníků (poskytnutí záruky na celou zakázku, snížení počtu dodavatelů). Nákup strojního zařízení rozšíří mé podnikání o nové činnosti, zvýší kvalitu poskytovaných výrobků a služeb a zvýší mou konkurenceschopnost.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Při mém podnikání v oboru zpracování dřeva a tesařství jsou mými prioritami kvalita poskytovaných služeb, včasná realizace zakázek a dodržování domluvených termínů. Důležitá je pro mne také spokojenost zákazníků, proto se snažím vyjít vstříc jejich nápadům a přijímám stále nové výzvy. Na všechny tyto oblasti by měla výrazný pozitivní vliv možnost zakoupení strojní frézy, díky které bych byl méně závislý na externích dodavatelích (zejm. co se týká kvality i termínů dodávek) a mohl bych zakázky vyhotovovat více "na míru" přáním jednotlivých zákazníků. S rozšířením portfolia služeb očekávám i zvýšení konkurenceschopnosti mého podnikání a jeho další rozvoj, což by znamenalo i potřebu shánět nové spolupracovníky, popř. zaměstnance.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Zakoupení strojního zařízení s příslušenstvím a zprovoznění stroje: Spodní frézka 4kW (5,5HP) Hliníková vodicí pravítka Příprava pro podavač Ustavení stroje a zaškolení obsluhy Rozšíření portfolia minimálně o tři nové služby (výroba dřevěnných podlah, schodišť, obložek dveří).				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.7.2017 - 31.10.2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	O práci se dřevem se zajímám celý život, v oboru zpracování dřeva jsem vyučen a podnikám v něm již od roku 1997. Od roku 2011 navíc podnikám v oboru pokrývačství a tesařství. Zkušenosti s oborem nemám jen z ČR, ale i z USA, kde jsem se dlouhodobě podílel na konstrukcích dřevostaveb. V podnikání se mi dlouhodobě daří. V posledních dvou letech mám velké množství zákazníků (cca 50 ročně), kteří čekají na volnou kapacitu pro vyřízení zakázky a opakovaně se vrací s novými poptávkami.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**157 740**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**63 000**	**Kč**	**39,94**	**%**
	- z toho investiční dotace	**63 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**94 740**	**Kč**	**60,06**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**94 740**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Výpis z Živnostenského rejstříku
Informace o firmě
Položkový rozpis nákladů projektu
Fotografie pořizovaného stroje

V Praze dne 28.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

David Moravec
Rančířov 29, 586 01 Jihlava
66536073, DIČ: CZ7706094363
tel.: 734 467 487
TESAŘSTVÍ

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Nabídka

17NATV0100000326

Dodavatel:	Odběratel:
HOUFEK, a.s. **Obora 797** **582 82 Golčův Jeníkov** IČ: 27523543 DIČ: CZ27523543 zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, v oddílu B, vložce číslo 2644	**David Moravec** **Rančířov 29** **586 01 Rančířov** IČ: 66536073 DIČ:CZ7706094363

Konečný příjemce:		
David Moravec Rančířov 29 58601 Rančířov	**Datum přijetí:** **Datum dodání:** **Platnost nabídky:** **Doprava:** **Forma úhrady:**	27.06.2017 27.06.2017 31.07.2017 Nezajišťovat Převodní příkaz

Nomenklatura	Název	Množství MJ	Cena/MJ bez DPH	Sleva %	Celkem po slevě	DPH %
ESE	SF 220F Spodní frézka 4kW (5,5HP)	1,00 KS	160 700,00	10%	144 630,00	21
P94-15	Hliníková vodicí pravítka	1,00 KS	5 100,00	10%	4 590,00	21
P94-22	Příprava pro podavač	1,00 KS	2 800,00	10%	2 520,00	21
P94-90	Ustavení stroje a zaškolení obsluhy SF	1,00 KS	6 000,00		6 000,00	21

Celková cena bez DPH: **157 740,00 CZK**

Termín dodání: 4 měsíce od objednání

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0093

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Ing. Petr Dejmal
se sídlem: Velká Losenice 15, 592 11 Velká Losenice
IČO: 76224767
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
číslo účtu: 187314535/0600

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Přístroje pro speciální stavební činnost**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 144 000 Kč (slovy: stočtyřicetčtyřitisíce korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	360 000 Kč
Výše dotace v Kč	144 000 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	216 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),

q) zařízení na balení a označování výrobků,
r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné,

vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0093“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

Ve Velké Losenici dne .....

.....
Ing. Petr Dejmal

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0093	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-28_06_17-117	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Přístroje pro speciální stavební činnost	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Ing. Petr Dejmal
	Právní forma:	osoba fyzická podnikající
	Ulice:	č.p. 15
	Obec:	Velká Losenice
	PSČ:	59211
	Pošta:	Velká Losenice
	IČO/RČ:	76224767
	Název banky:	MONETA Money Bank, a.s.
	Číslo účtu:	187314535/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Dejmal
	Funkce:	OSVČ
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Dejmal
	Funkce:	OSVČ
	Email:	pdejmal@seznam.cz
	Tel.:	777666653
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Velká Losenice, okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Současná složitá situace v oboru a ve stavebnictví mne nutí zároveň rozšířit portfolio nabízených služeb a zároveň vybrané činnosti odborně specializovat. Bez zakoupení speciálních přístrojů nebudu schopen rozšířit svoji činnost a specializaci potřebným směrem.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	V rámci rozšíření působnosti a nabízených služeb mé firmy, na čemž pracuji cca od pololetí 2016 potřebuji rozšířit svoji činnost o specializované činnosti pro realizaci stavebních prací o kontrolu prováděných prací. Nabídka i těchto služeb mi reálně umožní zvýšit konkurenceschopnost oproti větším, často mimoregionálním firmám, které tyto spocializované činnosti nabízejí v souvislosti se svojí prací.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou či zaměřením je kontrola realizace stavební prací jako související specializovaná činnost. zaměření zejména na zemní práce a konstrukční vrstvy pro pozemní, dopravní a vodohospodářské stavby.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Rozšíření služeb o speciální stavební činnosti, tedy nákup přístrojů pro kontrolu kvality prováděných prací (zemní práce, zakládání staveb, konstrukční vrstvy apod.), které umožní okamžitou reakcí, na zjištěné skutečnosti, zkvalitnění prací a časovou a finanční úsporu realizace staveb. Jedná se o přístroje pro statické zatěžovací zkoužky, lehké dynamické zkoužky (měření rázového modulu) a lehkou dynamickou penetrační zkoužku. Využití přístrojů je spojené s realizací staveb.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	- rozšíření nabízených činností firmy - posílení pozice firmy v regionu oproti mimoregionálním firmám - prokazatelné navýšení obratu firmy v oblasti realizace staveb o nově nabízené činnosti
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.11.2017-31.8.2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Moje dosavadní pracovní zkušenosti a odborná způsobilost: - 12let působnosti jako projektant, stavbyvedoucí a technický dozor stavebníka v oboru staveb dopravních, vodohospodářských a staveb krajinného inženýrství - autorizovaný inženýr ČKAIT č. 1400513 - absolvent kurzu "Nedestruktivní metody zkoušení ve stavebnictví"				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**360 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**144 000**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**144 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**216 000**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**216 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Výpis z registru osob
2. Informace o firmě
3. Položkový rozpis nákladů projektu
4. Foto pořizovaných strojů
5. Výpis z veřejné části živnostenského rejstříku

Ing. Petr DEJMAL
projektová a inženýrská činnost
592 11 Velká Losenice 15
IČ: 76224767 DIČ: CZ8105194779
Tel.: 777 666 653

V e Velké Losenici dne 28.6.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Název projektu: **Přístroje pro speciální stavební činnost**
Příloha č.3: **Položkový rozpis nákladů projektu**

Položka	Počet kusů	Cena bez DPH
Zařízení pro statickou zatěžovací zkoušku (statická zatěžovací deska s příslušenstvím)	1	180 000,-
Zařízení pro měření rázového modulu deformace (lehká dynamická deska)	1	130 000,-
Zařízení pro dynamickou penetrační zkoušku (lehký dynamický penetrometr)	1	50 000,-
Celkové náklady na projekt		**360 000,-**

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0094

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

UNIVERZÁL BOHEMIA s.r.o.
se sídlem: Josefodol 40, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČO: 49810561
zastoupena: Jiřím Šlosrem, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 35-7822670267/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Profesionální průmyslová lakovna na Vysočině**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 77 960 Kč (slovy: sedmdesátsedmtisícdevětsetšedesát korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	194 900 Kč
Výše dotace v Kč	77 960 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	119 940 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0094“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Josefodole dne .....

.....
Jiří Šlosr
jednatel

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02105. 0094	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-28_06_17-118	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Profesionální průmyslová lakovna na Vysočině	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	UNIVERZÁL BOHEMIA s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Josefodol 40
	Obec:	Světlá nad Sázavou
	PSČ:	58291
	Pošta:	
	IČO/RČ:	49810561
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu:	35-7822670267/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Šlosr
	Funkce:	Jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Martina
	Příjmení:	Šlosrová
	Funkce:	
	Email:	info@ubohemia.cz
	Tel.:	+420777110154
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Josefodol / Světlá nad Sázavou / Vysočina Areál provozovny je umístěn na silničním tahu Světlá n.S. - Kolín. Cílovým trhem bude kraj Vysočina, převážně blízké okolí Světelska, Ledečska a okolí kolem Golčova Jeníkova.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Povrchové úpravy jsou nedílnou součástí procesu výroby. Proto se podnik Univerzál Bohemia rozhodl vybudovat zázemí pro profesinální lakování, které nabízí zákazníkům průmyslové lakování mokrou cestou i lakování práškové. Poptávka zákazníků po lakování rozměrnějších výrobků generuje potřebu podniku je uspokojit a inovovat stávající technologii nanášení nátěrových hmot. Získání finanční podpory v podobě dotace umožní podniku realizovat zmíněnou inovaci mnohem dříve, čímž výrazně rychleji zvýší svou konkurenceschopnost a příležitost generovat další investiční finanční prostředky. Jednou z ekologicky nejnáročnějších metod finální úpravy povrchu kovových i nekovových materiálů je bezesporu jejich lakování. Vyhovět přísným kritériím z hlediska ochrany zdraví zaměstnanců a šetrnosti k okolnímu prostředí vyžaduje plně přizpůsobit infrastrukturu provozu tomuto druhu činnosti, instalovat účinná zařízení a samozřejmě vybavit provoz odpovídající technologií a strojním parkem.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavním cílem je zvýšení konkurenceschopnosti mokrého a práškového lakování použitím nové technologie nanášení nátěrových hmot, která umožní podniku uspokojit požadavky zákazníků na kvalitu a rychlost lakování rozměrných výrobků. Dalším cílem je snížení nákladů na lakování, pomocí nové technologie nanášení nátěrových hmot se výrazně sníží jejich spotřeba a zároveň se zvýší produktivita lakování zkrácením času potřebného pro nanášení nátěrových hmot, v neposlední řadě se výrazně sníží spotřeba stlačeného vzduchu, tedy elektrické energie.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Projekt je zaměřen na uspokojení potřeb především strojírenských výrobních podniků v regionu a zároveň pro budoucí vlastní výrobky podniku. Získáme možnost lakovat i zařízení a výrobky o větší ploše a rozměrech za nesrovnatelné kvality ve srovnání s původním stavem, což je mnohočetným požadavkem průmyslových zákazníků. Shrnu-li hlavní požadavky pro zákazníky - tak jde o rychlost, kvalitu a přijatelnou cenu.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Podnik Univerzál Bohemia se historicky zabýval kovovýrobou a kovovobráběním. Po delším útlumu došlo ke změně majitelů a od října loňského roku se opět podnik snaží navázat na původní podnikovu činnost a postupně ji rozšířit. Podnik vlastní výrobní areál, který umožňuje rozvoj podniku do budoucna. Strategie podniku je stát se komplexním partnerem firmám, které nemají takové vlastní kapacity a nabídnout možnost kooperace výroby. Aby tato kooperace byla kompletní, chybí podniku zázemí pro povrchové úpravy. Proto se podnik rozhodl investovat většinu svých finančních prostředků do realizace projektu průmyslové lakovny. Tento projekt je již téměř finalizován, ale pro nedostatek finančních prostředků není lakovna vybavena všemi potřebnými technologiemi. Jak je popsáno výše, získání finančních prostředků bude využito k investici do nové technologie pro nanášení nátěrových hmot (vysokotlaká pístová pumpa a elektrostatické nanášecí zařízení). K žádosti přikládáme přílohu č.3 - "Informace o firmě + shrnutí projektu", která obsahuje shrnutí celého projektu.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Získání dotace na pořízení zařízení - vysokotlaká pístová pumpa spolu s elektrostatickým nanášecím zařízením zřetelně sníží dobu nanášení barev na povrchy materiálů až o 2/3 původního času, tím pádem nám klesnou také mzdové náklady. Svou profesionální technologií jsou tato zařízení schopnná zajistit téměř dokonalé úpravy na materiálu, tudíž zajistí vysokou kvalitu finálních výrobků a připějí tak k výrazně vyšší životnosti výrobků. Zastřešujícím a z tohoto vycházejícím efektem je určitě spokojenost zákazníka, získání více zakázek a rozvoj společnosti na trhu, tak aby zajistila poskytování profesionálních služeb a zařadila se tak k již existujícím prosperujícím podnikům na trhu v kraji Vysočina. Vysloveně pro okolí Světelska by bylo velkým přínosem vybudovat takovéto zázemí pro potencionální zákazníky z řady průmyslu - kteří by do kraje přišli a přinesli tak investice, které by přispěly k rozvoji Světelska jak po stránce průmyslové, tak i té sociální. Neméně důležitým výstupem je konkurenceschopnost na trhu spojená s efektivním nastavením cenotvorby, kdy uspokojíme jak stranu zákazníka, tak finanční potřeby pro společnost, aby zajistila provoz a investice do budoucího rozvoje společnosti a mohla také v následujících letech nabídnout další pracovní místa v kraji Vysočina na poli odborných profesí, jako jsou kovoobráběč, svářeč, lakýrník, přípravář, administrativní pozice a podobně.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Nákup zařízení bychom rádi realizovali co nejdříve, abychom mohli 100% spustit technologii pro povrchové úpravy. Již v tuto chvíli máme možnost smluvního zakázkového vztahu s potencionálními zákazníky jak z řad průmyslu, tak koncovými zákazníky.Tzn. nákup zařízení a zavedení do chodu v nejbližších měsících po podpisu smlouvy o dotaci, tedy na konci roku 2017, začátek roku 2018.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizačními a odbornými zkušenostmi s vedením projektu disponujeme již z let minulých za působení v předešlém zaměstnání v oboru technickém. Nasbírali jsme zkušenosti s vedením dotačních titulů v oblasti vzdělávání zaměstnanců a získání IT vybavení v řádech statisíců korun českých. Prošli jsme agendou jak organizačních záležitostí, tak problematiky administrativy včetně vyúčtování projektu.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**					
	Celkové náklady na projekt	**194 900**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**77 960**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**77 960**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**116 940**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**116 940**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Přílohy:
1. Výpis z obchodního rejstříku
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.,o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
3. Informace o firmě + věcné shrnutí projektu
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu + cenové nabídky dodavatele včetně technických dat
5. Foto pořizované technologie zařízení

V Josefodole dne 28.6.2017

Univerzál BOHEMIA
Univerzál Bohemia s.r.o.
Josefodol 40
582 91 Světlá nad Sázavou
IČ: 49810561

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

KOPIE

Univerzál BOHEMIA

Příloha č. 4 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu + cenové nabídky dodavatele včetně technických dat			
Náklady na pořízení technologie	**cena bez DPH**	**charakter nákladů**	**dodavatel**
VYSOKOTLAKÉ PNEUMATICKÉ ČERPADLO VTN 321 - Air mix systém *	70 000,00 Kč	investiční	ASTOM TRADE s.r.o.
Vysokotlaká pistole VS 41 Light airmix * - příslušenství čerpadla	10 900,00 Kč	investiční	ASTOM TRADE s.r.o.
ELEKTROSTATICKÉ ZAŘÍZENÍ GATECH BLU POWER *	114 000,00 Kč	investiční	ASTOM TRADE s.r.o.
celková cena technologie včetně dopravy a zaškolení	**194 900,00 Kč**	investiční	
spoluúčast žadatele 60%	116 940,00 Kč	investiční	
požadovaná výše dotace 40%	77 960,00 Kč	investiční	

*viz cenové nabídky dodavatele níže

V Josefodole, 28.6.2017

Jiří Šlosr

jednatel Univerzál Bohemia, s.r.o.

Univerzál BOHEMIA
Univerzál Bohemia s.r.o.
Josefodol 40
582 91 Světlá nad Sázavou
IČ 49610527

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0095

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

EuroDejv Invest s.r.o.
se sídlem: Nové Syrovice 141, 675 41 Nové Syrovice
IČO: 27722015
zastoupena: Janou Šindelářovou, jednatelkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1473579379/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup smykem řízeného nakladače**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	380 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	39,47 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,53 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	230 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0095“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Nových Syrovicích dne .....

.....
Jana Šindelářová
jednatelka

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

ORIGINÁL

EuroDejv Invest s.r.o.
675 41 Nové Syrovice 141
IČO: 27722015, DIČ: CZ27722015
tel.: 775 704 706

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0095	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-29_06_17-122	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup smykem řízeného nakladače	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	EuroDejv Invest s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	-
	Obec:	Nové Syrovice
	PSČ:	67541
	Pošta:	Nové Syrovice 141
	IČO/RČ:	27722015
	Název banky:	Česká Spořitelna
	Číslo účtu:	1473579379/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jana
	Příjmení:	Šindelářová
	Funkce:	Jednatelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jana
	Příjmení:	Šindelářová
	Funkce:	jednatelka
	Email:	Info@eurodejv-invest.cz
	Tel.:	775704708
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Nové Syrovice 141 - Moravské Budějovice
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Naše firma působí na trhu v oblasti stavebnictví od roku 2007. Naše firma byla většinou zaměřena na subdodavateské práce pro větší firmy např. Hochtif, Koma modular, PSJ,atd... Pro tyto firmy jsme většinou realizovali práce jako zateplování fasád,zateplení podkroví, či sádrokartonářské práce. Nicméně v poslední době jsme začali provádět zakázky i jako generální dodavatelé a to nás přimělo k tomu, abychom rozšířili okruh námi prováděných prací. Jako první jsme se rozhodli zaměřit se na provádění zemních prací,stavbu chodníků,zatravněných parkovacích ploch,atd... Z tohoto důvodu by jsme chtěli zakoupit smykem řízený nakladač (UNC,atd...).Tento víceúčelový malý nakladač,je při provádění spodních staveb nepostradatelným pomocníkem, kterého je potřeba mít na stavbě takřka po celou dobu zakázky. Momentálně si tento stroj zapůjčujeme z půjčovny strojů, což stojí nemalé finanční prostředky. Proto by jsme tento stroj chtěli zakoupit. Navíc jsme byly osloveni i firmou Koma modular, pro kterou v posledních letech zhotovujeme nejvíce zakázek , že i oni by byly rádi, kdybychom naše práce rozšířili tímto směrem.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zakoupení asi staršího smykem řízeného nakladače (UNC,Lotus,či nějakou jinou značku)
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	1/ Tento stroj bychom chtěli používat pro svou potřebu v případech, kdy bychom brali zakázku jako generální dodavatelé - tedy jako celek. 2/ Pro firmy, které dnes již stabilně pracujeme, těm bychom nabídli dělat i tyto přidružené práce. 3/ Fyzické osoby - jelikož se jedná o poměrně malý ,ale výkonný stroj, chtěli bychom tento stroj použít i při provádění prací např. na zahradách obyvatel. 4/ Obce , Města - Díky tomuto stroji, by jsme se mohli ucházet i o zakázky pro města a obce. Například při budování chodníků, úpravě terénu,atd..

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Naše firma uvažuje o nákupu spíše staršího stroje. Smykem řízený nakladač je stroj s víceúčelovým využitím. Na tento stroj se dají například připojit vidle na skládání palet, lopata na odvoz suti,míchací lopata,podkopové zařízení,vrtací zařízení,sněžný pluch a spoustu dalšího. Jelikož jsme již pár zakázek při zřizování spodní stavby,či chodníků prováděli, vyzkoušeli jsme si, jaké mnohostranné využití má tento stroj a jak je potřebný. Proto by jsme při zařizování našeho strojového parku, který bude využíván pro zemní práce, chtěli začít právě nákupem tohoto stroje.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	1/ Nákup smykem řízeného nakladače 2/ Zaměstnání dalšího zaměstnance - strojníka 3/ Rozšířená působnost naší firmy v odvětví plnění zakázek 4/ Zlepšení konkurenceschopnosti naší firmy 5/ v neposlední řadě - dosahovaní většího zisku - (nebudeme si muset tento stroj již půjčovat)
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Předpokladaný datum nákupu stroje by byl do 1.březen 2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Naše společnost má již za sebou několik úspěšných projektů z různých fondů. Například jsme již žádali z fondu SZIF, EFC a v roce 2014 jsme byly úspěšní i u žádostí z fondu Vysočiny.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**380 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**39,47**	**%**
- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**230 000**	**Kč**	**60,53**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**230 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2017 do 31.12.2017 .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č.1 - Výpis z Obchodního rejstříku firmy,Příloha č.2 - Doložení náležitostí dle zákona č250/2000Sb.,Příloha č.3 - Informace o firmě, Příloha č.4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu, Příloha č.5 - Foto pořizovaného stroje,Příloha č.6 - Výpis z Živnostenského rejstříku

EuroDejv Invest s.r.o.
675 41 Nové Syrovice 141
IČO: 277 22 015, DIČ: CZ277...
tel.: 775 704 706

V Nových Syrovicích dne 28.6.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

EuroDejv Invest s.r.o.

Nové Syrovice 141

67541 Nové Syrovice

IČ: 27722015

DIČ:27722015

číslo	popis položky	mj	počet mj	orientační cena za mj	cena celkem
1	Smykem řízený nakladač	ks	1	380 000 Kč	380 000 Kč
				celkem bez DPH	380 000 Kč

Tento rozočet je orienační. Úvaha je nákup podobného staršího stroje. V příloze přikládám aktuální inzerci.

www.https://stroje.bazos.cz/inzerat/75793502/Takeuchi-TL-130-pasovy-nakladac-smykem-rizeny.php

EuroDejv Invest s.r.o.
675 41 Nové Syrovice 141
IČO: 277 22 015, DIČ: CZ277220[illegible]
tel.: 775 704 706

Jana Šindelářová - jednatelka firmy

PŘÍLOHA č. 4

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0100

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

N M B A a.s.
se sídlem: Dopravní 127, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 25538110
zastoupena: Ing. Petrem Bezecným, členem představenstva
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 1400001920/7940

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Zavedení výroby nového inovovaného typu BIO slámek***“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	516 054 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	29,07 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	70,93 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	366 054 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0100“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Moravských Budějovicích dne ..... V Jihlavě dne .....

.....	.....
Ing. Petr Bezecný	Mgr. Pavel Pacal
člen představenstva	náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0100	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-29_06_17-128	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Zavedení výroby nového inovovaného typu BIO slámek	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	N M B A a.s.
	Právní forma:	Akciová společnost
	Ulice:	Dopravní 127
	Obec:	Moravské Budějovice
	PSČ:	67602
	Pošta:	Moravské Budějovice
	IČO/RČ:	25538110
	Název banky:	Waldviertler Sparkasse Bank AG
	Číslo účtu:	1400001920/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Bezecný
	Funkce:	jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Lenka
	Příjmení:	Dufková
	Funkce:	účetní
	Email:	l.dufkova@email.cz
	Tel.:	602718695

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Moravské Budějovice/ Lažínky/Moravskobudějovický
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Důvod našeho projektu je problém s prodejem a konkurencí. Jsme výrobci " BRČEK - SLÁMEK" a v této oblasti se těžko vyvíjí nějaké převratné novinky, ale přesto jsme dokázali vymyslet nový typ BIO brček. Zavedením inovovaného typu SLÁMEK budeme konkurenceschopní, získáme lepší pozici na trhu. Trend doby je BIO a naše nová BIO brčka budou ekologická s rozkladem do 0,5 roku. Naše výrobky nebudou zatěžovat zem odpadem! K tomu, abychom mohli tyto nová brčka vyrábět potřebujeme pořídit stroj na výrobu BIO brček a rádi bychom využili pomoc Krajského úřadu, protože i malá dotace na pořízení je přínosná a důležitá pro naši společnost. V současné době víme, že tento typ slámek vyrábí v Evropě pouze Rusko. Víme také, že tyto inovovaná brčka jsou žádaná a že vyplníme mezeru v trhu.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem je zavedení nového výrobku na trh s vysokou přidanou hodnotou, k tomu je nezbytné pořídit: 1 stroj - technologii na výrobu BIO brček Zavedením výroby nového typu brček zvýšíme prodej v České republice a v EU. V neposlední řadě je našim cílem mít dostatek práce pro náš malý tým 14 zaměstnanců, pořízením nového stroje a zavedení nového typu brček je dostatečně zaměstnáme a navíc budeme KONKURENCE SCHOPNÍ!
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Velké obchodní řetězce, KFC, McDonald's, obchody, domácnosti. Tento projekt je zaměřen na všechny od velkých obchodníku až po domácnosti a to z toho důvodu, že trend dnešní doby je mít vše BIO, být šetrní k životnímu prostředí, tak i my VÝROBCI SLÁMEK se musíme přizpůsobit, abychom byli schopní udržet se na trhu a musíme začít vyrábět BIO brčka, které se rozpadnou do 0,5 roku. To je v dnešní době žádané.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Stěžejní aktivitou projektu je zavedení nového produktu BIO brček do výroby a jeho uvedení na trh. Cílem investice je zavedení nového produktu do výroby a inovace procesu MSP, produkce odpovídající požadavkům trhu v kvalitě, sortimentu a dodávkách v krátkých termínech, zlepšení pracovního prostředí, využití mezery na trhu, rozšíření existující produkce, nárůst obratu a zvýšení produktivity práce. Součástí způsobilých výdajů bude pořízení stroje na výrobu BIO brček s rozkladem do 0,5 roku.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu budou BIO slámky a procesní inovace. Předpokládaný objem výroby: 25 641 balení/rok Předpokládané roční tržby BIO brček: 1 000 000 Kč Obsah balení: 500 ks BIO brček Cena balení: 39 Kč
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu: 1.9.2017 Ukončení projektu: 31.12.2017 Projekt započne nákupem technologie, poté uvedení do provozu,zaškolení obsluhy, testovací výroba BIO brček a zavedené sériové výroby do konce roku 2017.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Vzhledem k rozsahu a charakteru projektu máme dostatečnou kapacitu k administrativnímu a provoznímu zajištění realizace projektu. Jsou nastavena pravidla pro komunikaci mezi pracovníky a je zaveden systém schvalování etap projektu a dílčích cílů. Součástí systému řízení jakosti je definice řídícího a realizačního týmu a definice oblastí zodpovědnosti jednotlivých účastníků těchto týmů. V rámci metodiky je ustanoven realizační tým s jasně definovanými pravomocemi, jednotlivými povinnostmi, odpovědnostmi a s cílem zabývat se řešením organizační a realizační stránky předkládaného projektu. Projektový manažer - Ing.Petr Bezený (Řízení projektu, kontrola a koordinace týmu, plnění časového harmonogramu projektu a koordinaci dodávek a finančních toků projektu, organizace výběrových řízení, prezentace) Členové týmu: Jiřina Bezecná (Zajištění vstupů a výstupů projektu, financování, výrobní a řídící systémy, řízení ekonomických a personálních činností) Radek Ježek st. (řízení výroby) Radek Ježek ml. (řízení výroby)

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**516 054**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**29,07**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**366 054**	**Kč**	**70,93**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**366 054**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Výpis z obchodního rejstříku
2. Formulář doložení náležitostí dle 250/2000 Sb.
3. Informace o firmě
4. Cenová nabídka
5. Přepočet ceny
6. Ilustrační foto pořizovaného stroje

V Lažínky dne 26.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Kraj Vysočina
Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733

KUJIXP171C48

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání:	29.06.2017 13:25:30
Věc:	Fond Vysočiny, Grantový program "Rozvoj podnikatelů 2017"
Poznámka:	
Odesílatel:	N M B A a.s., Dopravní 127, 67602 Moravské Budějovice
ID DS odes.:	upzrhwr
Počet příloh dokumentu:	6
Seznam el. souborů:	01_Výpis_z_obchodního_rejstříku_NMBAa_s_.pdf; 02_Formulář_doložení_náležitostí_dle_250_2000_Sb_NMBAa_s_.pdf; 03_Informace_o_firmě_NMBAa_s_.pdf; 04_Nabídka_NMBA_SJE_1000_bio_cz.pdf; 05_přepočet_nabídkové_ceny_NMBAa_s_.pdf; 06_Ilustrační_foto_pořizovaného_stroje_NMBAa_s_.pdf; Vyplneno_2105_1494337453_1_.zfo
Přiděleno:	Odbor regionál. rozvoje

EL. PODATELNA:	Kraj Vysočina
Identifikátor el. podání:	KUJI0C1FURHH
Předmět:	Fond Vysočiny, Grantový program "Rozvoj podnikatelů 2017"
Datum doručení:	29.06.2017 13:25:30
Datum stažení:	29.06.2017 13:48:05
Stav el.podání:	Podáno
Datum zpracování:	29.06.2017 14:52:52
Zpracoval:	Bečková Marie, Refo_POD,VYP
Výsledek zpracování:	podání přijato - špatný podpis
Podpis:	Ověřeno
Ověření:	Certifikační autorita - nezařazena mezi důvěryhodné
Datum ověření:	29.06.2017 14:52:52
Časové razítko:	Neplatný podpis
Ověření čas. r.:	Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu

Datum a podpis zpracovatele:

Seon Jin Machinery Co., Ltd

PROPOSAL

We are pleased to submit the following proposal on general terms and conditions for producing STRAW extrusion machine.

I. Linka na výrobu bio brček

A. Obecné

Stroj se skládá z pěti částí –Extruder s kontrolním panelem, Co-extruder, chladicí vana, sekací stroj a zásobník vyrobených brček

B. Hlavní Specifikace

Machine Name	: Stroj na výrobu brček
Model No	: SJE-1000
Materiál na brčka	: PLA (Polylactictic acid) bio materiál
Průměry brček	: 6 ~ 8 mm průměr
Délka brček	: 100 ~ 300 mm délka
Doba rozkladu	: půl roku
Barvy na brčkách	: jakákoliv plná barva (2 barevné pruhy jsou volitelně k objednání)
Rychlost	: asi 40 Kg materiálu /h = asi 1.000ks brček/min, 60.000ks/hod
Variable Speed Range	: 0 ~ 95 RPM
Požadavky na elektřinu	: 380 V AC, 3-PH, 50Hz, 28 Kw
Požadavky na vzduch	: 4 ~ 6 bars, 3/8" connection
Rozměry stroje	: Approx. 8,540 (L) x 2,960 (W) x 1,600 (H) mm

C. Unit Component

1) Main Extruder

This equipment is designed to make the solid colored tube with Polypropylene resin.

a. Screw
- Single screw metering type
- Diameter : ∅ 60 mm
- Speed range : 0 ~ 95 RPM
- L/D Ratio : 28 : 1

b. Heater Control System
- 16 electric band heater (12 for Cylinder, 2 for Head, 2 for Die)
- Consumption : 800 w x 12EA, 500 w x 4EA

c. Drive systems
- Driver motor : 380V AC, 3-PH, 50 Hz, 11.25Kw
- Controller : Inverter (V.V.V.F type)

d. Hopper capacity : 50 Kgs

e. Pneumatic line : 4 ~ 6 bars, 3/8" connection

f. Dimension :

NMBA
more than a straw

Přepočet nabídkové ceny

Nabídková cena byla přepočtena kurzem ČNB ke dni 26. 6. 2017.

US 22,000 x 23,457 = 516 054 Kč

Petr Bezecný
NMBA a.s.
Drinking Straw Producer & Exporter
Dopravní 127, 67602 Moravské Budějovice
Czech Republic

.....
Ing. Petr Bezecný

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0101

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

EuroDejv s.r.o.
se sídlem: Nové Syrovice 141, 675 41 Nové Syrovice
IČO: 28327144
zastoupena: Davidem Šindelářem, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 2971283399/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**OTOČNÝ MINI BAGR**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	380 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	39,47 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,53 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	230 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0101“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 29. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Nových Syrovicích dne .....

.....
David Šindelář
jednatel

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

ORIGINÁL

EuroDejv s.r.o. ①
675 41 Nové Syrovice 141
IČO: 28327144, DIČ: CZ28327144
tel.: 775 704 706

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0101	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-29_06_17-129	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	OTOČNÝ MINI BAGR	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	EuroDejv s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	-
	Obec:	Nové Syrovice
	PSČ:	67541
	Pošta:	
	IČO/RČ:	28327144
	Název banky:	2971283399
	Číslo účtu:	0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	David
	Příjmení:	Šindelář
	Funkce:	Jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	David
	Příjmení:	Šindelář
	Funkce:	Jednatel
	Email:	Sindelar@euroDejv s.r.o.
	Tel.:	775704706
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Nové Syrovice 141 - Moravské Budějovice
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Rozšíření působnosti firmy o další odvětví (výkopy základových pásů, terénní úpravy po dokončení stavby). Naše firma tak nebude závislá na konkurenci a navíc díky své technice i ušetří nemalé finanční prostředky. Navíc přibydou díky novým možnostem i nové zakázky :).
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cíl projektu je do konce roku zakoupit otočný minibagr a začít realizovat zakázky, které nám byly doposud nedostupné. (neměli jsme k plnění těchto zakázek techniku)
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	1/ Velké firmy - pro tyto firmy působí naše firma jako subdodavatel 2/ Soukromý sektor - realizace spodních staveb a případně terénní úpravy ploch (dvory,zahrady,atd...) 3/ použití i v areálu naší firmy
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Naše firma by si ráda díky této dotaci pořídila otočný bagr- uvažujeme pravděpodobně o nákupu staršího stroje. Otočný bagr by jsme využili nejen pro práce v areálu naší firmy, ale díky tomuto stroji by jsme byly schopni realizovat i zakázky, které jsme do této chvíle musely buďto úplně odříkat, nebo složitě provádět pomocí strojů od konkurence. Bohužel v dnešní době má každá firma nasmlouvané zakázky poměrně dopředu a v určitých situacích je složité se dohodnout na termínu, který by zapadal do našeho harmonogramu námi prováděných prací. Proto by jsme byli rádi, kdyby jsme takový stroj mohli vlastnit. Navíc se jedná o stroj, který není určen pouze pro jednu činnost, ale dají se pomocí něho provádět zakázky nejrůznějšího typu.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Nákup 1 ks Otočného bagru (pravděpodobně staršího)
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projek by jsme chtěly realizovat do 31.12.2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Naše firma v minulosti již žádala o nějaké dotace a v roce 2014 jsme byli úspěšní při získání dotace i z tohoto programu " Rozvoj podnikatelů 2014"				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**380 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**39,47**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**230 000**	**Kč**	**60,53**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**230 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2017 do 31.12.2017.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č.1 - Výpis z Obchodního rejstříku, Příloha č.2 - Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 sb.,Příloha č.3 - Informace o Firmě, Příloha č.4 - podrobný položkový rozpis nákladů, Příloha č.5 - fotodokumentace stroje,Příloha č.6 - Výpis z živnostenského rejstříku

EuroDejv s.r.o. ①
675 41 Nové Syrovice 141
IČO: 283 27 144, DIČ: CZ28327144
tel.: 775 704 706

V Nových Syrovicích dne 29.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 4 - podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Položka k zakoupení	počet mj	mj	orientační cena	orientační cena celkem
Otočný minibagr - uvažováno o koupi staršího stroje	1	ks	380 000 Kč	380 000 Kč
		Cena celkem bez DPH		**380 000 Kč**

Zdroj: https://stroje.bazos.cz/inzerat/76609848/Minibagr-CAT-3018.php

Mini bagr CAT 301.8,hmotnost 1,8 tuny,rok výroby 2010,MTH 2900,roztahovací podvozek,rychlost-želva/zajíc,nové pásy,lžíce 45,60cm a hydraulická svahovka 100 cm(originál všechny lžíce),mimoosé kopání.Jeden majitel,výborný technický stav.Možnost leasingu/úvěru,anebo výměny proti účtem za jiný stroj.Cena 380000+DPH

EuroDejv s.r.o.
675 41 Nové Syrovice 141
IČO: 283 27 144, DIČ: CZ28327144
tel.: 775 704 706

.....

Jednatel firmy EuroDejv s.r.o. - David Šindelář

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0102

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Dušan Dusík
se sídlem: Slavičky 9, 675 01 Vladislav
IČO: 60404329
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-3041350297/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup rotačního laseru, brousícího stroje a vibračního pěchu***“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 73 874 Kč (slovy: sedmdesáttřitisíceosmsetsedmdesátčtyři korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	184 687 Kč
Výše dotace v Kč	73 874 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	110 813 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),

q) zařízení na balení a označování výrobků,
r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné,

vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0102“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 29. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

Ve Slavičkách dne .....

.....
Dušan Dusík

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02105.0102	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-29_06_17-131	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup rotačního laseru, brousícího stroje a vibračního pěchu	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Dušan Dusík
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	Slavičky 9
	Obec:	Slavičky
	PSČ:	67501
	Pošta:	Vladislav
	IČO/RČ:	60404329
	Název banky:	Komerční banka a.s.
	Číslo účtu:	107-3041350297/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Dušan
	Příjmení:	Dusík
	Funkce:	OSVČ
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Šárka
	Příjmení:	Hotová
	Funkce:	projektový manažer
	Email:	hotova@adalta.cz
	Tel.:	+420604225062

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Slavičky 9, 675 01 Vladislav
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Žadatel, Dušan Dusík, podniká ve stavební činnosti již od roku 2002 a v současné době zaměstnává 2 osoby na plný pracovní úvazek. Svoji činnosti zaměřuje především na realizaci betonových desek staveb - zemní práce, základové pasy, betonáže, betonové podlahy. Poslední dobou investoval do stavební strojů - nákladních automobilů a bagru. Přesto musí některé činnosti řešit subdodavatelsky. Jedná se o činnosti - zaměření polohy staveb, hutnění základových desek a povrchů, broušení podlah. Zajištění subdodávek je značně problematické z důvodu koordinace a návaznosti jednotlivých činností, navyšování ceny pro zákazníka, splnění nasmlouvaných termínu zákazníka a časové náročnosti na řízení zakázky. Žadatel se proto rozhodl investovat do nákupu přístrojů pro eliminaci subdodávek. Jedná se o tyto přístroje: 1. rotační leaser pro zaměření polohy stavby 2. brousící stroj s vysavačem sloužící ke konečné úpravě betonové desky (vysavač je nedílnou součástí stroje - je se strojem úzce propojen) 3. vibrační pěch pro hutnění materiálu Přínos projektu pro žadatele: 1. rozvoj podniku: investice do majetkové struktury žadatele, snížení vstupní nákladů na realizaci zakázky - snížení konečné ceny pro zákazníka - potenciálně více zakázek, zajištění práce pro zaměstnance, konečný důsledek na finanční hospodaření žadatele 2. zvýšení konkurenceschopnosti žadatele: potenciální snížení cenové nabídky pro zákazníky - zvýšení počtu zakázek - udržení firmy na trhu, lepší časová flexibilita zaměstnanců a žadatele při realizaci zakázek, efektivní logistická plynulost jednotlivých činností při realizaci zakázek 3. uspokojení potřeb zákazníků - žadatel již nyní zaznamenává převis poptávky od zákazníků: realizací předmětu projektu dojde ke snížení časové náročnosti na realizaci staveb a podstatně se zlepší logistický návaznosti jednotlivých činností - vyšší uspokojení potřeb zákazníků. Žadatel předpokládá při realizaci projektu navýšení počtu zakázek až o 20%.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	1. rozvoj žadatele: realizace nových činností, nových služeb pro zákazníky, pořízení nového majetku firmy, eliminace subdodavatelských dodávek, zefektivnění logistického postupu při realizaci zakázek 2. zvýšení konkurenceschopnosti žadatele: rozšíření portfolia nabízených služeb, snížení nákladů při realizaci zakázek - možnost využít pro vyjednávání se zakázníkem (tvorba cenových nabídek), snížení časové náročnosti realizace zakázek. 3. uspokojení potřeb zákazníků - již nyní žadatel zaznamenává převis poptávky od zákazníků, nižší konečná cena pro zákazníka, snížení časové náročnosti - vyhovění většího počtu zakázek. 4. zlepšit finanční stránku hospodaření žadatele - zvýšením počtu zakázek při nižší vstupních nákladech (eliminace subdodávek) dojde k vyšší ziskovosti s potenciálem přijmutí dalšího zaměstnance do pracovního poměru, zvýšení ziskovosti zakázek, zvýšení objemu zakázek. Žadatel realizací projektu předpokládá navýšení počtu zakázek až o 20% oproti současnému stavu.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	1. žadatel: rozvoj žadatele, zvýšení konkurenceschopnosti žadatele, zavedení nových činností do portfolia služeb poskytovaných zákazníků, eliminace subdodávek, zajištění práce pro zaměstnance firmy, snížení časové náročnosti (eliminace časových prodlev) realizace zákazek, plynulá návaznost jednotlivých činností při realizaci zakázek. 2. zákazníci (fyzické osoby - rodinné domy, firmy - sídla firem, právnické osoby - sídla): potenciální snížení konečné ceny pro zákazníka, uspokojení potřeb zákazníka, rozšíření portfolia služeb poskytovaných zákazníkům (zvýšení obslužnosti zákazníků). 3. zaměstnanci žadatele: zvýšení konkurenceschopnosti žadatele - zajištění práce pro zaměstnance, zlepšení pracovního prostředí - časové prodlevy, návaznost jednotlivých prací, práce s novými stroji s vyšší garantovanou bezpečností (bezpečnost práce), např. eliminace prašného prostředí - brousící přístroj včetně vysavače.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Jedná se o zakoupení těchto 3 přístrojů: 1. Diamantový brousící stroj DG 150 DLX 230 včetně univerzálního vysavače VC 20-UL 230V v pořizovací hodnotě dle doložené cenové nabídky 84.104,- Kč bez DPH: - Diamantová bruska na broušení, vyhlazování, vyrovnávání a zdrsňování betonových podlah a stěn a odstraňování barvy, nátěru a lepidla - Diamantový brousící stroj DG 150, 2x Dia. hrnc. brusný k. DG-CW 150/6" CR-SP, 1x Hadicová přípojka, 1x Kufr - použití pro základní materiály: povrchové vrstvy na betonu, těsněních a laky, beton; rychlost otáček: rychlostní stupeň 1: 4700 ot/min; rychlostní stupeň 2: 6600 ot/min; provoz za sucha - Specializovaný brusný systém pro maximální produktivitu, bezkartáčový motor nabízí, žádná výměna uhlíků, systém odsávání prachu ve spojení s vysavači VC 20/40-U(-M), brusné hrncové kotouče Hilti pro maximální produktivitu - Univerzální vysavač pro suché i mokré použití s automatickým čištěním filtru (odstraňuje prach při broušení, řezání, drážkování, vrtání a suchém jádrovém vrtání) – kapacita nádrže 21 litrů, kapacita prachu: 23 kg, kapacita vody: 13.5 l. 2. Robustní venkovní rotační laser s 360° ochranou proti nárazu a rychlonabíjecím Li-ion akumulátorem, pro horizontální, vertikální a sklápěcí aplikace, zn. SET PR 30-HVS A12 + PUA 30 + PUA 55 v pořizovací ceně dle přiložené cenové nabídky 46.880,- Kč bez DPH - Rotační laser PR 30-HVS (02), baterie AA (2) Alkaline, laserový detektor PRA 30, držák laserového detektoru PRA 83, kufr, akumulátor B 12/2.6, nabíječka C 4/12-50 230V, klikový stativ PUA 30, měřicí lať - Funkce: Vodorovné vyrovnání, svislé zarovnání, Digitální sklon, jeden 90° laserový paprsek, přesnost: ±0.5 mm při 10 m, provozní rozsah s laserovým přijímačem (průměr): 2-500 m 3. Vibrační pěch se čtyřdobým motorem BT 65 v pořizovací ceně dle přiložené cenové nabídky 53.703,- Kč bez DPH - standartní výbava: ochranný kryt motoru, dvoustupňový systém filtrace vzduchu, automatické sledování hladiny oleje dvoustupňový systém filtrace paliva, odružená vodící rukojeť, těleso vzduchové filtru se samočištěním, ochranný kryt, jednobodový zvedací závěs, ruční startér, plastové rolny, plynule nastavitelná frekvence, sdružený ovladač vypínání motoru a uzavírání přívodu paliva, počítadlo motohodin a otáčkoměr.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Zakoupení předmětu projektu, zařízení pro provozování stavební činnosti dle oprávnění žadatele: 1. Diamantový brousící stroj DG 150 DLX 230 včetně univerzálního vysavače VC 20-UL 230V v pořizovací hodnotě dle doložené cenové nabídky 84.104,- Kč bez DPH 2. Robustní venkovní rotační laser s 360° ochranou proti nárazu a rychlonabíjecím Li-ion akumulátorem, pro horizontální, vertikální a sklápěcí aplikace, zn. SET PR 30-HVS A12 + PUA 30 + PUA 55 v pořizovací ceně dle přiložené cenové nabídky 46.880,- Kč bez DPH 3. Vibrační pěch se čtyřdobým motorem BT 65
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Termín pořízení, zprovoznění a instalace zařízení: Nejdříve možný termín po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace (předpoklad 1. 11. 2017) až do 31. 10. 2018 - v souladu s pravidly poskytovatele dotace. V rámci uvedeného časového rozmezí budou realizovány níže popsané aktivity v souladu s potřebami žadatele a zákazníků. (časové rozpětí pro aktivity níže uvedené 2 - 5). Jednotlivé aktivity projektu: 1. Podrobná specifikace pořizovaných strojů (zařízení) (již proběhlo) 2. Pořízení strojů (zařízení) 3. Zaškolení obsluhy strojů dodavatelem a studie manuálu 4. Úhrada stroje, zaúčtování, předložení závěrečné zprávy a vyúčtování projektu
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Žadatel nikdy nežádal o dotaci v rámci grantového programu Rozvoj podnikatelů v roce 2016. Pro eliminaci rizika v rámci realizace projektu neobdržení či krácení dotace navázal žadatel spolupráci s externí společností Adalta s. r. o., která se specializuje na získávání finančních prostředků z programů EU a programů financovaných z českých veřejných zdrojů. Její tým je sestaven z odborníků, kteří již poskytli řadu konzultací a připravili mnoho úspěšných projektů. Dohled nad dodávkou a zprovozněním stroje a odbornou stránku majetku zajistí žadatel osobně. Žadatel si je rovněž vědom nutnosti předfinancovat projekt, proto má pro předfinancování projektu a financování vlastního podílu připraveny dostatečné finanční zdroje (kombinace vlastních a cizích zdrojů).

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**184 687**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**73 874**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**73 874**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**110 813**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**110 813**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. doklad o právní subjektivitě žadatele - výpis z registru osob
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000Sb. - formulář podepsaný žadatelem
3. Informace o firmě - dokument podepsaný žadatelem
4. Cenové nabídky pořizovaných strojů (zařízení) včetně technických specifikací a ilustrační fotografií

Dušan Dusík
PROVÁDĚNÍ STAVEB, JEJICH ZMĚN A ODSTRAŇOVÁNÍ
675 01 Slavičky 9 • tel.: 724 461 092
IČ: 60404329 • DIČ: CZ7011014527

V e Slavičkách dne 29. 6. 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Zákaznický Servis
T 800 11 55 99 | **F** +420 261 195 333| www.hilti.cz

Adresa doručení
Dušan Dusík
Slavičky 9
675 01 Vladislav

Fakturační adresa
Dušan Dusík
Slavičky 9
675 01 Vladislav

Nabídka: 912111526

Platné do: 27.10.2017 Strana 1(1)

Typ obj.:	Nabídka	**Zákazník č.**	20344988
		Objednavka č:	
Vystavil:	Lukas Sysel	**DIČ**	CZ7011014527

Artikl	Popis	Objednáno	Jedn.	Jedn. cena	Ks/Jedn.	Sleva	Cena bez DPH
2169727	Set PR 30-HVS A12 + PUA 30 + PUA 55	1	KS	51.867,00	1		51.867,00
	Celní sazebník	90153010					
						-10% sleva	-5.186,70
						Netto hodnota položky	46.680,30
2134761	Rotační laser PR 30-HVS A12	1					
	Celní sazebník	90153010					
2077976	Akumulátor B 12/2.6	1					
	Celní sazebník	85076000					
2076993	Nabíječka C 4/12-50 230V karton	1					
	Celní sazebník	85044055					
202369	Klikový stativ PUA 30	1					
	Celní sazebník	90159000					
435443	Měřicí lať PUA 55 (CM)	1					
	Celní sazebník	90178010					

Dopravné	200,00
Celkem Cena netto	46.880,30
DPH 21%	9.844,86
Zaokr.	-0,16
Celkem CZK	56.725,00

Splatnost: 14 dní netto

Zákaznický Servis
T 800 11 55 99 | F +420 261 195 333| www.hilti.cz

Adresa doručení
Dušan Dusík
Slavičky 9
675 01 Vladislav

Fakturační adresa
Dušan Dusík
Slavičky 9
675 01 Vladislav

Nabídka: 911994862

Platné do: 26.10.2017

Typ obj.:	Nabídka	**Zákazník č.**	20344988
		Objednavka č:	
Vystavil:	Lukas Sysel	**DIČ**	CZ7011014527

Artikl	Popis	Objednáno	Jedn.	Jedn. cena	Ks/Jedn.	Sleva	Cena bez DPH
2056618	Diamantový brousící stroj DG 150 DLX 230	1	KS	70.600,00	1		70.600,00
	Celní sazebník 84672959						
						-8% sleva	-5.648,00
						Netto hodnota položky	64.952,00
2125405	Set VC 20-UL + VC 20/40	1	KS	20.600,00	1		20.600,00
	Celní sazebník 85081900						
						-8% sleva	-1.648,00
						Netto hodnota položky	18.952,00
2114593	Univerzální vysavač VC 20-UL 230V	1					
	Celní sazebník 85081900						
2044213	Sada přísl. VC 20/40	1					
	Celní sazebník 85087000						
						Dopravné	200,00
						Celkem Cena netto	84.104,00
						DPH 21%	17.661,84
						Zaokr.	0,16
						Celkem CZK	101.766,00

Splatnost: 14 dní netto

Nabídka NA/2017/66

Dodavatel:
NorWit,s.r.o.
Na Kopečku 81/5
290 01 Poděbrady III

IČO: 48949639
DIČ: CZ48949639

Dušan Dusík
Slavičky 9
675 01 Slavičky

Reg. v OR u MS v Praze, C 28741.

Platnost od: 29.06.2017 Platnost do: 19.07.2017 **Nabídka:** **NA/2017/66**
Datum vystavení: 29.06.2017

Vypracoval: Černý Radek

Položky	Množství	Cena/MJ	Celkem netto	Datum realizace
#001 BOMAG vibrační pěch BT 65 21650001	1,00 ks	53 703,00	53 703,00 Kč	
Sleva z položky: 19 %			*12 597,00*	*12 597,00 Kč*
Celková poskytnutá sleva:				*12 597,00 Kč*

	Daň %	Netto	DPH	Brutto
Základní sazba DPH	21	53 703,00	11 277,63	64 980,63 Kč
Celkem		**53 703,00**	**11 277,63**	**64 980,63 Kč**

Datum: 29.06.2017 Datum:
Vystavil: Černý Radek Převzal:

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0103

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

PROMAT CZ, spol. s r.o.
se sídlem: Božejov 77, 394 61 Božejov
IČO: 25151495
zastoupena: Alešem Kostkou, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: UniCredit Bank, a.s.
číslo účtu: 2109657443/2700

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup nového stroje***“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 123 600 Kč (slovy: stodvacettřitisícešestset korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	309 000 Kč
Výše dotace v Kč	123 600 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	185 400 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0103“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Božejově dne .....

.....
Aleš Kostka
jednatel

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0103	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-29_06_17-132	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup nového stroje	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Promat CZ, spol. s r.o.
	Právní forma:	Spol. s r.o.
	Ulice:	Božejov 77
	Obec:	Božejov
	PSČ:	39461
	Pošta:	Božejov
	IČO/RČ:	25151495
	Název banky:	UniCredit Bank
	Číslo účtu:	2109657443/2700
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Aleš
	Příjmení:	Kostka
	Funkce:	Jednatel společnosti
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Aleš
	Příjmení:	Kostka
	Funkce:	Jednatel společnosti
	Email:	kostka@promatcz.cz
	Tel.:	+420603463444
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Božejov
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Projekt je zaměřen na nákup stroje Pneumatický mikrobod MagicPin 100T stolní verze s UMC 112. Tímto zařízením se provádí přenos značení materiálů během a po výrobním procesu. Projekt zahájíme 1.8. a dokončíme 31.10.2017.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Rozšíření spolupráce se stávajícími zákazníky. Získání nových zákazníků a zakázek v oblasti tlakových zařízení. Snížení nákladů na realizaci značení odbouráním značení v kooperaci. Lepší pružnost a konkurenceschopnost dodávek značených dílů. Zjednodušení kontrolních procesů během realizace přímo v naší firmě. Zvýšený časový fond pro výstupní kontrolu.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Projekt řeší potřeby stávajících a potenciálních nových zákazníků z oblasti tlakových zařízení.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Společnost Promat CZ uzavřela v letošním roce smlouvu se společností TÜV SÜD Czech, a zvýšila si tím kvalifikaci. Nyní je oprávněna přenášet během a po výrobním procesu značení materiálové tavby a další požadované informace na jednotlivé díly. Protože se jedná v mnoha případech o sériovou výrobu a značit se musí každý díl jednotlivě, bez potřebné technologie (nákupu nového stroje) se jedná o velice nákladné operace. Jsme nuceni využívat kooperace, s čímž jsme počítali, ale vznikají problémy z hlediska kontrolingu nad celým procesem (díly nemáme pod stálým dohledem) a dále i z hlediska nákladů. Také došlo k razantnímu prodloužení našich dodacích lhůt, kdy nereagujeme tak rychle jako konkurence disponující tímto zařízením. Dle našeho investičního plánu bylo s nákupem nového stroje počítáno až v příštím roce. Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem jsme však byli nuceni tento plán přehodnotit a nákup stroje uskutečnit ihned. Z těchto důvodů jsme se po vyhlášení Výzvy k předkládání projektů rozhodli přihlásit do Grantového programu "Rozvoj podnikatelů 2017". Smlouva je přiložena (doklad č. 5) Vzor protokolu o přenosu značení materiálů (doklad č. 6)

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Meziroční navýšení zakázek o 30 % v oblasti tlakových zařízení díky pružnosti dodávek. Vytvoření dvou nových pracovních míst. Zásadní zvýšení konkurenceschopnosti při získávání nových zákazníků.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.8.2017 - 31.10.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Naše společnost splňuje odbornou a organizační schopnost potřebnou pro zabezpečení projektu. V minulosti jsme úspěšně řídili s Czech investem program investiční podpory v IT technologiích a prostřednictvím ÚP v Pelhřimově program podpory jazykového vzdělávání.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**309 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**123 600**	**Kč**	**40,00**	**%**
- z toho investiční dotace	**123 600**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**185 400**	**Kč**	**60,00**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**185 400**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a

organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Doklad č. 1 - Platný výpis z obchodního rejstříku
Doklad č. 2 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
Doklad č. 3 - Informace o firmě
Doklad č. 4 - Nabídka na nákup nového stroje č. MV170616C
Doklad č. 5 - Smlouva TÜV SÜD Czech
Doklad č. 6 - Vzor protokolu o přenosu značení materiálů

V Božejově dne 28.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Kraj Vysočina
Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733

KUJIXP171CQ6

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání:	29.06.2017 14:15:07	EL. PODATELNA:	Kraj Vysočina
Věc:	Fond Vysočiny, Grantový program „Rozvoj podnikatelů 2017“	Identifikátor el. podání:	KUJI0C1FUVKA
		Předmět:	Fond Vysočiny, Grantový program „Rozvoj podnikatelů 2017“
Poznámka:		Datum doručení:	29.06.2017 14:15:07
		Datum stažení:	29.06.2017 15:09:24
Odesílatel:	PROMAT CZ spol. s r.o., 77, 39461 Božejov	Stav el.podání:	Podáno
		Datum zpracování:	29.06.2017 15:16:34
ID DS odes.:	2inu87q	Zpracoval:	Bečková Marie, Refo_POD,VYP
Počet příloh dokumentu:	6	Výsledek zpracování:	podání přijato - špatný podpis
Seznam el. souborů:	Vyplneno_2105_1494337453_3_.zfo; Doklad_č_1_Platný_výpis_z_obchodního_rejstříku.pdf; 2105_1494337468.doc; Doklad_č_3_Informace_o_firmě.pdf; Doklad_č_4_Nabídka_na_nákup_nového_stroje_č_MV170616C.pdf; Doklad_č_5_Smlouva_T_V_S_D_Czech.pdf; Doklad_č_6_Vzor_protokolu_o_přenosu_značení_materiálů.pdf	Podpis:	Neplatný podpis
		Ověření:	Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
		Datum ověření:	29.06.2017 15:16:34
Přiděleno:	Odbor regionál. rozvoje	Časové razítko:	Neplatný podpis
		Ověření čas. r.:	Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu

Datum a podpis zpracovatele:

LINTECH

Nabídka

Nabídka č: MV170616C

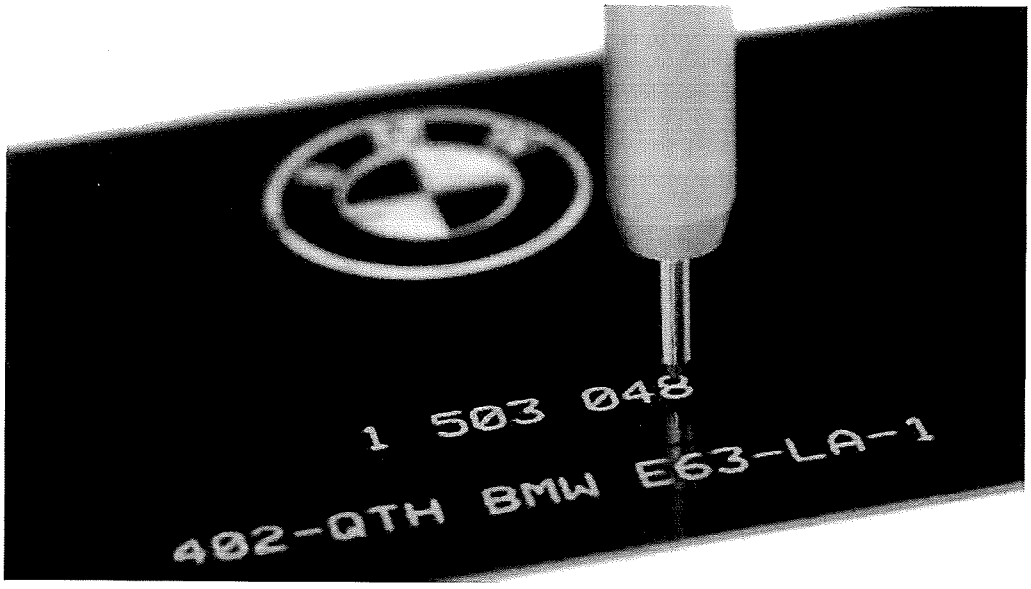
Mikroúderové značící zařízení

pro společnost

Promat CZ, spol. s r.o.

Božejov 77,
Božejov

kontaktní osoba – Ing. Pavel Krupička



Provozovna: LINTECH, spol. s r.o.
Žižkova 16
344 01 Domažlice
DIČ/VAT: CZ47717076

Sídlo: LINTECH, spol. s r.o.
Chrastavice 3
344 01 Domažlice
IČO: 47717076

Tel.: (+420) 379 807 211
Fax: (+420) 379 807 210
E-mail: info@lintech.cz
Web: www.lintech.cz

LINTECH

3. Cenová část nabídky

Pneumatický mikrobod **MagicPin 100T** stolní verze s **UMC 112**	215.000,- Kč
Samostatná řídící jednotka UMC 112 (řízení 4 os)	v ceně zařízení
Hrotový systém (kompletní sada)	v ceně zařízení
Manuál	v ceně zařízení
Záruka 12 měsíců na kompletní zařízení	v ceně zařízení
Rotační osa (průměr max. 200 mm, váha max. 10 kg) s lineárními pojezdy	51.000,- Kč
Základní **konstrukce stroje** s motorickou osou Z	38.000,- Kč
Doprava a Zaučení obsluhy	5.000,- Kč
Cena celkem	**309.000,- Kč**

Ceny jsou udány v CZK a bez DPH.

Životnost klíčových komponentů:

Životnost značícího hrotu záleží na míře vytížení a tvrdosti popisovaného materiálu. V případě ztupení jej lze jednoduše vyjmout a ručně naostřit. Ostatní komponenty se za běžného používání nemění.

4. Obchodní podmínky

Termín dodání	Do 10 týdnů
V ceně zahrnuto	Technická podpora po tel. v rámci servisu.
Platba, splatnost	Záloha 40% ceny při obdržení objednávky se splatností 14 dní. 60% ceny po instalaci u zákazníka se splatností 30 dní. Pokud nebude zálohová faktura uhrazena, nebude k ní při koncovém účtování přihlíženo.
Záruka	Ze záruky jsou vyloučeny díly postupné spotřeby. Záruční lhůta začíná běžet předáním stroje. Podmínkou záruky je používání originálních náhradních dílů a spotřebního materiálu firmy Lintech a používání zařízení pro účely, ke kterým je určeno.
Ze záruky vyloučeno	Značící hrot
Záruka na jednotku	1 rok
Platnost nabídky	2 měsíce
Datum vystavení	26.6.2017

5. Servisní podmínky

Diagnostiku případných poruch zahajujeme po telefonu standardně nejpozději do 48h od nahlášení závady pouze po ČR.

Provozovna: LINTECH, spol. s r.o.
Žižkova 16
344 01 Domažlice
DIČ/VAT: CZ47717076

Sídlo: LINTECH, spol. s r.o.
Chrastavice 3
344 01 Domažlice
IČO: 47717076

Tel.: (+420) 379 807 211
Fax: (+420) 379 807 210
E-mail: info@lintech.cz
Web: www.lintech.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0104

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

KEROUŠ s.r.o.
se sídlem: Řemenovská 1999, 393 01 Pelhřimov
IČO: 28085604
zastoupena: Vítězslavem Keroušem, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 233729185/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup pásového minibagru**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	490 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	30,61 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	69,39 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	340 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0104“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 29. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Pelhřimově dne .....

.....
Vítězslav Kerouš
jednatel

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0104	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-29_06_17-130	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup pásového minibagru	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	KEROUŠ s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Řemenovská 1999
	Obec:	Pelhřimov
	PSČ:	39301
	Pošta:	Pelhřimov
	IČO/RČ:	28085604
	Název banky:	ČSOB, a.s.
	Číslo účtu:	233729185/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Vítězslav
	Příjmení:	Kerouš
	Funkce:	jednatel společnosti
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Vítězslav
	Příjmení:	Kerouš
	Funkce:	jednatel společnosti
	Email:	kerous@kerous.cz
	Tel.:	777100643
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	· Město Třebíč · Mikroregion Třebíčsko · Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Třebíč · Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Třebíč · Kraj Vysočina

2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	KEROUŠ s.r.o. (dříve KERBERO) je firmou, jež byla založena v červenci 2008 v Pelhřimově a od té doby podniká po celém okrese Pelhřimov, v kraji Vysočina a okolí. Firma se od počátku zaměřila na půjčování stavebních strojů a zařízení, zprostředkování obchodu s použitou stavební i zahradní technikou (nákup, dovoz, prodej stavební i zahradní techniky), na provádění specializovaných technických služeb pro stavební firmy, stavitele i ostatní zákazníky. Firma působí v oblasti stavebnictví. Dále zajišťuje zemní, výkopové a zahradní práce pomocí techniky, která již tak nezatíží pozemky (např. minirýpadla). Pro výkopy základů, vyhloubení bazénů, septiků nebo domovních čistíren odpadních vod firma využívá osvědčené minibagry a minirýpadla. K této činnosti společnost zajistí i přistavení vlastního kontejneru, naložení zeminy či odpadu a jeho odvoz na skládku. Klienty firmy KEROUŠ s.r.o. jsou např. stavební firmy, malé i střední podniky z oboru stavebnictví, živnostníci i soukromí občané města a okolí. V současné době má firma KEROUŠ s.r.o. cca 160 stálých zákazníků. Neustále se rozvíjí, reaguje na potřeby trhu a snaží se vyhovět všem svým zákazníkům. V současnosti zaměstnává firma KEROUŠ s.r.o. 21 zaměstnanců na hlavní pracovní poměr a předpokládá udržení stávajícího počtu s možností rozšíření o jedno pracovní místo v závislosti na velikosti zakázek. Záměrem firmy KEROUŠ s.r.o. je pořízení použitého pásového minibagru. Pořízením tohoto nového stroje firma rozšíří svou činnost zemních a výkopových prací, které v současnosti provozuje. Vzhledem ke špatné situaci ve stavebnictví, kdy jsou ceny sraženy na minimum, je jediným východiskem udržitelnost firmy a zkvalitnění a zefektivnění nových služeb. Z tohoto důvodu firma pořizuje tento minibagr pro specializované technické služby svým zákazníkům. Tímto krokem si společnost udrží stávající zákazníky a snadněji pak získá nové. Firma tím dále sníží náklady na provoz, nemusí se provádět dílčí úpravy na starších strojích, tím je stroj ihned k dispozici pro zákazníka. To opět vede ke zvýšení konkurenceschopnosti podniku. Konkurence v této oblasti v okrese Třebíč i v kraji Vysočina je veliká, a aby si firma udržela svou stabilitu a zákazníky, je důležité rozšiřovat služby a pořizovat nové stabilní technologie a prostředky. Jak již bylo uvedeno výše, důvodem pořízení pásového minibagru je zkvalitnění a zefektivnění služeb firmy, snížení provozních nákladů a s tím spojená udržitelnost firmy v oblasti, ve které působí. Více viz příloha Popis projektu.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- nákup pásového minibagru -rozšíření a zkvalitnění množství zemních a výkopových prací -zvýšení a zkvalitnění technického vybavení pro činnost firmy - zefektivnění provozu firmy - rozšíření a zlepšení kvality nabízených služeb žadatele, s tím související získání nových zákazníků - snížení servisních provozních nákladů - udržení a zvýšení zaměstnanosti ve firmě - vytvoření vhodnějších pracovních podmínek - zvýšení konkurenceschopnosti firmy KEROUŠ s.r.o. - zefektivnění činnosti firmy, zvýšení potencionálních zisků firmy - posílení stability firmy KEROUŠ s.r.o.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	- firma KEROUŠ s.r.o. rozšíření a zlepšení kvality nabízených služeb zvýšení konkurenceschopnosti firmy zefektivnění činnosti, zvýšení zisků firmy zkvalitnění technického vybavení snížení provozních nákladů firmy atd. - zákazníci firmy KEROUŠ s.r.o nabídka kvalitních služeb s kvalitním technickým zařízením zvýšení možnosti nabízených služeb a produktů pro zákazníka pohotové služby (jedná se zejména o stavební firmy z Kraje Vysočina - Třebíč, Pelhřimov, Jihlava, Havlíčkův Brod a z Jihomoravského kraje – pobočka Znojmo) (cílovými objekty pak mohou být městské a obecní úřady, hotely a rekreační střediska z Vysočiny a okolních krajů, firmy, nemocnice, domovy seniorů, novostavby a rodinné domy aj.) - obyvatelé města Třebíč a mikroregionu -obyvatelé okolních okresů (Jihlava, Havlíčkův Brod, Pelhřimov) a krajů (např. Jihomoravský – nová pobočka Znojmo) (mohou být potencionálními zákazníky firmy KEROUŠ s.r.o.)

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projekt představuje pořízení použitého pásového minibagru pro zemní a výkopové práce firmy KEROUŠ s.r.o. Práce s minibagrem nezatěžuje pozemky tolik jako klasický velký bagr, stejný objem práce vykonaný tímto pásovým minibagrem vyjde zákazníka znatelně levněji. Jedná se o různé výkopové práce, zemní a zahradní práce (např. renovace, úprava terénu, zahradní bazény či jezírka. Dále o výkopy základů, hloubení kanalizace, vyhloubení septiků nebo domovních čistíren odpadních vod. Minibagrem se vykonávají práce v těsných prostorách; můžeme s ním vytvořit základy pro přípojky do domů, základové pásy, vyhloubíme prasklé vodovodní potrubí atd. Realizací projektu firma KEROUŠ s.r.o. rozšíří a zkvalitní svou činnost zemních a výkopových prací, kterou v současné době provozuje. Vzhledem ke špatné situaci ve stavebnictví, kdy jsou ceny sraženy na minimum, je jediným východiskem udržitelnost firmy a zkvalitnění a zefektivnění nových služeb. Z tohoto důvodu firma pořizuje další pásový minibagr pro specializované technické služby svým zákazníkům. Tímto krokem si společnost udrží stávající zákazníky a snadněji pak získá nové. Díky projektu dále dojde k výraznému zvýšení a zkvalitnění technického vybavení pro činnost firmy; ke komfortnější práci zaměstnanců; k zefektivnění provozu; k rozšíření a zlepšení kvality nabízených služeb žadatele, s možností rozšíření o jedno pracovní místo v závislosti na velikosti zakázek. Pásový minibagr bude ve firmě KEROUŠ s.r.o. využíván zejména při zemních a výkopových pracích, terénních či ostatních stavebních prací, při terénních úpravách apod. Místem realizace projektu je město Třebíč, ale pokud bude nutné, bude stroj využíván i na ostatních pobočkách firmy v kraji Vysočina /Jihlava, Havlíčkův Brod, Pelhřimov/ . Při zpracování projektu proběhly konzultace v rámci firmy KEROUŠ s.r.o. a projekt byl rozdělen do dvou fází: Fáze přípravy projektu: zde probíhaly přípravné aktivity společně s analýzou potřeb firmy a monitoringem současného stavu na trhu v dané oblasti podnikání. Z této fáze vyplynul jasný požadavek na pořízení pásového minibagru. Dále proběhla příprava rozpočtu projektu (kalkulace nákladů na realizaci projektu) a byla zpracována žádost o dotaci do Fondu Vysočiny. Fáze realizace: hlavní částí této fáze je pořízení pásového minibagru a jeho následné uvedení do provozu firmou KEROUŠ s.r.o. Více informací v příloze Popis projektu.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	- 1 ks pásový minibagr - kvalitní technické vybavení pro činnost firmy - efektivní provoz firmy - zvýšení potencionálního zisku firmy KEROUŠ s.r.o. - nižší servisní provozní náklady - vyšší kvalita nabízených služeb žadatele, s tím související získání nových zákazníků - posílená stabilita a konkurenceschopnost firmy KEROUŠ s.r.o.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen v říjnu 2017, nejdříve však po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen bude nejpozději do 30. 9. 2018. Závěrečné vyúčtování projektu bude vypracováno do 1 měsíce po ukončení projektu.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizační zabezpečení provede předkladatel projektu, a to firma KEROUŠ s.r.o. pod záštitou jednatele pana Vítězslava Kerouše. Vítězslav Kerouš ve firmě zajišťuje servis, nákup, dovoz a prodej techniky. Má odbornou kvalifikaci a praxi v oboru. Odborné zajištění projektu bude provedeno odbornou způsobilou dodavatelskou firmou.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**490 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**30,61**	**%**
- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**340 000**	**Kč**	**69,39**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**340 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele: výpis z obchodního rejstříku
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů: samostatný formulář
3. Informace o firmě
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Foto pořizovaného stroje
6. Popis projektu
7. Specifická kritéria projektu

KEROUS s.r.o.
STAVEBNÍ STROJE
Ramenovská 1999, 393 01 Pelhřimov
+420 775 123 037
www.kerous.cz
IČ: 28085004, DIČ: CZ28085604

V Pelhřimově dne 29. 6. 2017

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Projekt: Nákup pásového minibagru

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Projekt „***Nákup pásového minibagru***" zahrnuje tuto položku nákladů:

Nákladová položka	cena bez DPH (v Kč)
Pásový minibagr	490 000,- Kč
Celkem	**490 000,- Kč**

Cena je uvedena bez DPH z důvodu možnosti nároku žadatele na odpočet daně z přidané hodnoty.

Finanční prostředky k dotaci:

Celkové uznatelné náklady	*490 000,- Kč*
Dotace	**150 000,- Kč – 31 %**
Vlastní zdroje žadatele	**340 000,- Kč – 69 %**

Výše požadované dotace je také vypočítána z ceny bez DPH.

Za firmu KEROUŠ s.r.o.

V Pelhřimově dne 26. 6. 2017

KEROUŠ s.r.o.
STAVEBNÍ STROJE
Řemenovská 1999, 393 01 Pelhřimov
+420 775 123 037
www.kerous.cz
IČ: 28085604, DIČ: CZ28085604

.....

Vítězslav Kerouš

jednatel

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0105

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Jiří Malec
se sídlem: Tichá 2096/2, 594 01 Velké Meziříčí
IČO: 18535569
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-4717920267/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup masírovacího stroje**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	378 882 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	39,59 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,41 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	228 882 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0105“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

Ve Velkém Meziříčí dne .....

.....
Jiří Malec

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0105	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-29_06_17-134	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Nákup masírovacího stroje	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Jiří Malec, řeznictví-uzenářství
	Právní forma:	Fyzická osoba
	Ulice:	Tichá 2096/2
	Obec:	Velké Meziříčí
	PSČ:	59401
	Pošta:	Velké Meziříčí
	IČO/RČ:	18535569
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	86-4717920267/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Malec
	Funkce:	majitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Malec
	Funkce:	majitel
	Email:	info@reznictvi-malec.cz
	Tel.:	+420732920749
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Město Velké Meziříčí, obec Oslavice, mikroregion Velkomeziříčsko.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Řeznictví a uzenářství Malec je rodinná firma, s bezmála 30-letou tradicí. Naší hlavní činností je výroba, distribuce a prodej uzenářských výrobků a masa, nejvyšší kvality v regionu. Pro naši výrobu hledáme kvalitní suroviny především z regionu Kraje Vysočina. Z tohoto důvodů jsme se v roce 2012 stali nositeli značky VYSOČINA regionální produkt, která zákazníkům má zdůraznit kvalitu výrobků pocházejících z jejich regionu. Kompletní sortiment našich výrobků je nabízen ve vlastní prodejně ve Velkém Meziříčí. Naším dlouhodobým cílem je co největší počet stabilních a především maximálně spokojených zákazníků. Pro udržení této koncepce naší firmy je nutné kvalitní strojní vybavení, které splňuje nároky na objem výroby a nejvyšší hygienické standardy. Proto jsme se rozhodli pro výměnu stávajícího již nevyhovujícího masírovacího zařízení za nový stroj.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Základním cílem projektu je nové vakuové masírovací a míchací zařízení. Tento stroj se používá při výrobě uzenin, měkkých salámů a šunek. Jeho funkce spočívá v tom, že se do bubnu tohoto zažízení vloží například suroviny pro výrobu šunky. Následně se odsaje vzduch, tedy vytvoříme podltak a poté dle konkrétního přednastavéného programu stroj surovinu míchá až dosáhne požadované konzistence. Nejdůležitějším faktorem při tomto procesu je přítomnost vakua. Ta nám zajistí jednolitou strukturu konečného výrobku. A vyloučí případné vzduchové bubliny uvnitř konečného výrobku. Toto je velmi důležité například u šunek, protože zákaznící požadují produky bez přítomnosti vzduchových bublin. Nové rařízení navýší kapacitu výroby tohoto sortimentu. Stávající zařízení je náročné na servisní práce, tedy dalším cílem tohoto projektu bude snížení provozních nákladů. Dojde také k navýšení hygienických standardů při výrobě uzenin. Posledním cílem je rozšíření sortimentu výrobků, které nám stávající stroj neumožňuje vyrábět.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou je zákazník v lokalitě Velkého Meziříčí a okolí, popřípadně turisté v regionu. Další cílovou skupinou jsou noví zákazníci, kteří v současné době upřednostňují nákup v obchodních střediscích a marketech. Projekt umožní nabízet sortiment Vysočina regionální produkt komlexně a v nejvyšší možné čerstvosti. Další cílovou skupinou jsou zaměstnanci - projekt umožní udržet, případně navýšit zaměstnanost.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Realizace projektu bude probíhat tak, že odborná firma nainstaluje do provozu Malec zařízení dle předložené nabídky. Zároveň provede zaškolení obsluhy. Bude se jednat o vakuové míchací a masírovací zařízení VM 150, určené pro použití ve výrobě potravin, vhodné pro míchání, masírování, marinování s vakuem, nebo bez něj. Temto stroj umožní zkácení výrobního procesu na 50%, doposud potřebného času.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Vakuové míchací a masírovací zařízení VM 150. Produkce nového sortimentu výrobků, navýšení stávajícího objemu výroby. Docílení nejvyšších hygienických standardů. Úspora provozních nákladů. Jedno nové pracovní místo.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude realizován, jen v případě poskytnutí finanční podpory a to v období od 1.12. 2017 do 1.2.2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Oraganizační zabezpečení projektu je v režii investora. Jeho součástí je smluvně zajištěný dohled na prováděných pracích a smluvně podložené termíny dodání a montáže stroje odbornou dodavatelskou firmou.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**378 882**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**39,59**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**228 882**	**Kč**	**60,41**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**228 882**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

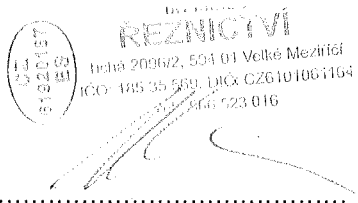
b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1: Doklad o právní suběktivitě žadatele. Příloha č. 2: Historie firmy. Příloha č. 3: Informace o firmě. Příloha č. 4: Položkový rozpočet nákladů (cenová nabídka od dodavatele) č. 5: Ilustrační foto stroje.



V Velkém Meziříčí dne 26.7.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Nabídka

Masírovací zařízení

Zákazník:
Jiří Malec
Tichá 2096/2
594 01 Velké Meziříčí
IČ: 18535569

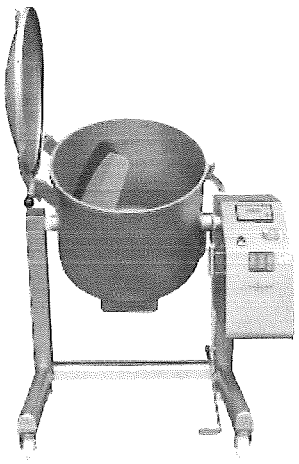
Jiří Malec
(majitel)
reznictvi.malec@tiscali.cz

MASO·PROFIT®
POTŘEBY PRO ŘEZNICTVÍ A GASTRONOMII

Vakona VM 150

č.artiklu:
5430404

Vakuové masírovací a míchací zařízení VM 150 je navrženo pro použití ve výrobě potravin a to zejména v oblasti zpracování všech druhů masa, včetně drůbeže a ryb. Jsou vhodné pro míchání, masírování, marinování s vakuem, nebo bez použití vakua. Tyto stroje jsou uživatelsky velmi přívětivé, jednoduché k ovládání a snadno čistitelné, s minimálními nároky na údržbu. Vzhledem k širokému spektru možností individuálního vybavení stroje je dosaženo nejvyšší možné úrovně optimalizace při výrobě specifických produktů.



Technická data:

Napětí [V]:	Příkon motoru [kW]:	Objem bubnu [l]	Plnící kapacita [kg]	Maximální vakuum [%]	Hmotnost [kg]	Rozměry (d x š x v) [mm]
400	0,7	150	15 - 110	95	150	1200 x 700 x 1360

Pozice	Název	ks	Cena/ks	Celkem	Záruční doba [měsíce]
1	Vakona VM 150	1	390 600,00 Kč	390 600,00 Kč	12
	SPECIÁLNÍ CENA		**378 882,00 Kč**	**378 882,00 Kč**	

Praha 9 - Hrdlořezy, 190 00, Hrdlořezská 6
Tel.: 284 000 222 Fax: 284 827 089

Praha 9 - Kyje, 198 00, Průmyslová 1561/5
Tel.: 272 088 044

Brno - Řečkovice, 621 00, Kárníkova 6
Tel.: 541 229 281 Fax: 541 226 315

Ostrava - Zábřeh, 700 30, Jugoslávská 22
Tel.: 596 783 055 Fax: 596 787 222

www.masoprofit.cz

MASO·PROFIT®
POTŘEBY PRO ŘEZNICTVÍ A GASTRONOMII

Shrnutí nabídky:

Název	ks	Cena/ks	Celkem	SPECIÁLNÍ CENA
Vakona VM 150	1	390 600,00 Kč	390 600,00 Kč	**378 882,00 Kč**
Celková cena bez DPH				**378 882,00 Kč**
Celkem DPH				**79 565,22 Kč**
Celková cena s DPH				**458 447,22 Kč**

MONTÁŽ A ZAŠKOLENÍ:
Montáž zařízení provádí náš odborný servis. Cena montáže je uvedena v nabídce, nebo bude bude vyčíslena po montáži dle skutečných nákladů. Nedílnou součástí dodávky je bezplatné technické proškolení obsluhy

TERMÍN DODÁNÍ:
cca 3 - 4 měsíce od objednání a uhrazení zálohové faktury

PLATEBNÍ PODMÍNKY:
Záloha při objednání 30%, doplatek ve výši 70% do 14 dnů po dodání

ZÁRUČNÍ PODMÍNKY:
Záruční doby jsou uvedeny u jednotlivých položek v nabídce a platí pro jednosměnný provoz. Odpovědnost za vady se nevztahuje na zařízení používané v rozporu s podmínkami uvedenými v návodu k obsluze, závady způsobené nezaškolenou obsluhou, či živelnými pohromami.

TECHNICKÁ PŘÍPRAVA:
Proti objednávce zařízení Vám bude zaslaná specifikace přípojných bodů nebo výkres přípravy nutné pro instalaci zařízení.

Nabídku vypracoval:

Vladimíra Běhalová
Obchodní zástupce
+420 739 531 904
vladimira.behalova@masoprofit.cz

nabídka online

V Brně dne 28.6.2017, nabídka platí 30 dní.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0106

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Ladislav Polánský
se sídlem: Na Kopaninách 415, 582 63 Ždírec nad Doubravou
IČO: 72859083
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 78-7934510217/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Modernizace strojního vybavení**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	524 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	28,63 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	71,37 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	374 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0106“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 29. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

Ve Ždírci nad Doubravou dne ..... V Jihlavě dne .....

....

Ladislav Polánský

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0106	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-29_06_17-135	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Modernizace strojního vybavení	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Ladislav Polánský
	Právní forma:	Fyzická osoba
	Ulice:	Na Kopaninách 415
	Obec:	Ždírec nad Doubravou
	PSČ:	58263
	Pošta:	Ždírec nad Doubravou
	IČO/RČ:	72859083
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	78-7934510217/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Ladislav
	Příjmení:	Polánský
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Marek
	Funkce:	
	Email:	kuchyne-mapo@seznam.cz
	Tel.:	774449448
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Dolní Vestec 9, Chotěboř 583 01
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V současné době provádíme řezání nábytkových dílců na formátovací pile Rojek KPF 300 A. Práce je velmi zdlouhavá, nepřesná, náročná na seřízení nástrojů. Firmám, které mají již kvalitní formátovací pilu, hůře konkurujem. Novou formátovací pilou výrazně zpřesníme, zrychlíme, zefektivníme a zkvalitníme výrobu.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je urychlit a zkvalitnit výrobu, zvýšit ziskovost firmy, snížit náklady firmy, zefektivnit pracovní postupy, snížit časové prostoje, možnost přijetí zakázek ve větším rozsahu, návaznost na vytvoření nových pracovních míst, zvýšení konkurenceschopnosti, zvýšení produktivity, zajištění trvale udržitelného rozvoje.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Majitelé firmy - efektivnější práce ve výrobě, usnadnění a zrychlení pracovních postupů, zvýšení přesnosti výroby, zvýšení produktivity. Zákazníci - lepší služby pro zákazníky, zkrácení dodacích lhůt, kvalitnější zpracování a výroba.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Popis v Příloze k žádosti - bod 5. Popis projektu
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	- urychlení pracovních postupů na formátovací pile - časová úspora cca 20 hodin týdně. - urychlení nastavení a štelování nástrojů - časová úspora cca 5 hodin týdně. - urychlení čištění dílců (po řezání a následném olepení) - časová úspora cca 10 hodin týdně. - snížená spotřeba lepidla v olepovačce při zpřesnění předřezové jednotky formátovací pily - cca 2 litry měsíčně (kalkulačně 700,- Kč)
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	04/2018 - 08/2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Vybavení vlastní provozovny - schopnost vlastní realizace, jednání s dodavateli, jednání se zákazníky, schopnost zajistit nové zakázky, schopnost zajistit zakázky většího rozsahu - SPŠ v oboru dřevařská a nábytkářská výroba, praxe v oboru 20 let, ovládání práce na PC. Zkušenosti - úspěšná realizace projektu "Rozvoj malých podnikatelů 2009" , "Rozvoj podnikatelů 2010-II"

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**524 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**28,63**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**374 000**	**Kč**	**71,37**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**374 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Příloha k žádosti - bod 5. Popis projektu
2. Výpis z registru osob
3. Informace o firmě
4. Náklady na projekt (cenová nabídka) + foto stroje

Kuchyně MAPO
Michal Marek, Ladislav Polánský
Dolní Vestec 9, 583 01 Chotěboř
Tel.: 774 449 448, 774 449 449
IČ: 728 59 083 DIČ: CZ7612212993

V Dolním Vestci dne 29.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

4.

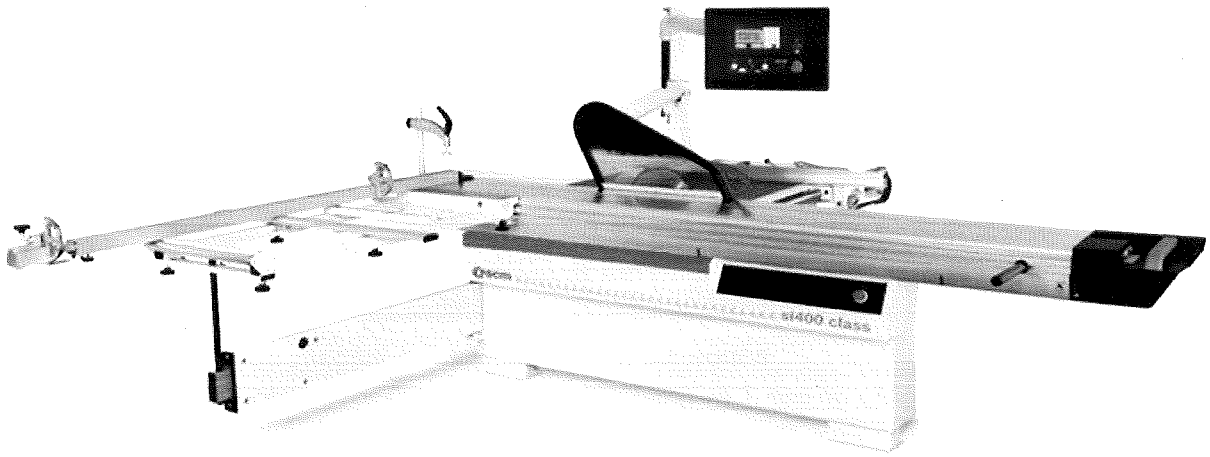
P A N A S, spol. s r. o.
Praha 14 - Kyje 198 00, Jordánská 987, tel/fax 281 940 344 www. p a n a s .cz
Doudleby n/Orl. 517 42, Dukelská 55, tel/fax 494 321 460 panas@panas.cz
Brno 619 00, Traťová 574/1, tel: 777 743 933
dřevoobráběcí stroje / nástroje / servis

Nabídka na formátovací pilu s elektronicky řízeným zvedáním a naklápěním pilového kotouče

scm

SI400EP CLASS

2017



Ilustrační foto stroje

MADE IN ITALY

scm group

4.

57.00.42 El. načítání polohy dorazů na formátovacím pravítku

- každý doraz má samostatné načítání (3x) polohy pomocí magnetické pásky, se zobrazením na **3 LCD displejích**

57.03.16 Elektromotorické polohování předřezového kotouče

- řízení 2 os horizontální a vertikální nastavení
- automatický zdvih do pracovní polohy při zapnutí předřezové jednotky
- automatické parkování předřezové jednotky při vypnutí předřezové jednotky

Nabídková cena stroje..... 519 000,- Kč bez DPH

Doprava, instalace a zaškolení..... 5 000,- Kč bez DPH

Uvedené ceny jsou v Kč bez DPH

Záruka: 12 měsíců, 10 let na přesnost pojezdu stolu
Dodací lhůta: 2-3 měsíce
Datum nabídky: 23.6.2017
Platnost nabídky: 1 měsíc

scmgroup

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0107

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

TRUHLÁŘSTVÍ PROFI v.o.s.
se sídlem: Sázavka 56, 582 44 Sázavka
IČO: 25961535
zastoupena: Bohumilem Prchalem, společníkem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 27-6799460207/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení nových technologií**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 79 520 Kč (slovy: sedmdesátdevěttisícpětsetdvacet korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	198 800 Kč
Výše dotace v Kč	79 520 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	119 280 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0107“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Sázavce dne .....

.....
Bohumil Prchal
společník

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FVÚ2105.0107	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-29_06_17-136	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Pořízení nových technologií	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	TRUHLÁŘSTVÍ PROFI v.o.s.,
	Právní forma:	Veřejná obchodní společnost
	Ulice:	Sázavka 56
	Obec:	Sázavka
	PSČ:	58244
	Pošta:	Sázavka
	IČO/RČ:	25961535
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	27-6799460207/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Bohumil
	Příjmení:	Prchal
	Funkce:	společník
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Bohumil
	Příjmení:	Prchal
	Funkce:	společník
	Email:	profitruhlari@profitruhlari.cz
	Tel.:	602482509
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Sázavka
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	S ohledem na stále se zvyšující nároky na kvalitu výrobků, je potřeba rozšiřovat a inovovat výrobní technologie. Stále nám některé technologie chybí. Nově pořízené technologie umožní nabídnout zákazníkům další možnosti a rychlejší dodávky námi vyráběných výrobků. Nově pořízené technologické zařízení nám umožní rozšířit naší výrobní náplň.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Již nebudeme muset řešit některé výrobní operace formou subdodávek, ale budeme soběstační, čímž také zvýšíme rychlost výroby a zkrátíme dodací lhůty. V neposlední době se zvýší i kvalita výrobků a bude umožněna vyšší variabilita výroby. Pořízením nového zařízení budeme moci nabídnout své služby i dále, v rámci kooperace i ostatním firmám našeho odvětví. realizace projektu nám zajistí výrazné zlepšení konkurenceschopnosti na trhu (budeme díky realizaci projektu schopni vykonávat nové činnosti nebo produkovat nové výrobky). Jelikož se snažíme odvádět profesionální práci, bude toto zařízení opět sloužit ke zkvalitnění naší práce.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Zákazníci jako jsou jednotlivci (naši koneční zákazníci), tak naši odběratelé z řad firem (stavební firmy apod.) a další - státní instituce: krajské, městské a obecní úřady odebírající naše výrobky.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Pořízení nové technologie - odsávací stěna - nám umožní dělat si vlastní povrchovou úpravu našich výrobků.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Pořízení nové technologie - odsávací stěna - možnost dělat vlastními silami finální povrchovou úpravu.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	říjen 2017 - srpen 2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Výběr nové technologie bude mít určitá kritéria, kterým přikládáme svůj význam. 1. Minimální nároky na úpravu nového výrobního prostoru, 2. jednoduchá obsluha, 3. malý nárok nárok na energie. Dbáme na doporučení ostatních uživatelů této technologie. Osobně navštívíme referenční místa, abychom ještě před nákupem ověřili naše požadavky. Posuzovat tyto kritéria bude tým spolupracovníků, kteří mají bohaté zkušenosti s výrobou. Praxe pracovníků našeho týmu se pohybuje okolo 15 - 25 let. Tato doba by měla být dostačující pro odborné posouzení.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**					
	Celkové náklady na projekt	**198 800**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**79 520**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**79 520**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**119 280**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**119 280**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči*

státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č.1 výpis z obch. rejstříku; Příloha č.2 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb o rozpočtových pravidlech; Příloha č.3 Informace o firmě; Příloha č. 4.Položkový rozpočet; Přiloha č.5 ilustrativní foto pořizovaného stroje.

V Sázavce dne 28.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733

KUJIXP171EXT

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání:	29.06.2017 15:27:38	EL. PODATELNA:	Kraj Vysočina
Věc:	Fond Vysočiny, Grantový program ,,Rozvoj podnikatelů 2017"	Identifikátor el. podání:	KUJI0C1FV59I
		Předmět:	Fond Vysočiny, Grantový program ,,Rozvoj podnikatelů 2017"
Poznámka:		Datum doručení:	29.06.2017 15:27:38
		Datum stažení:	29.06.2017 16:08:00
Odesílatel:	TRUHLÁŘSTVÍ PROFI v.o.s.,, 56/, 58244 Sázavka	Stav el.podání:	Podáno
		Datum zpracování:	30.06.2017 07:49:05
ID DS odes.:	kh48h5v	Zpracoval:	Baráková Lenka, Refo_POD, VYP 4
Počet příloh dokumentu:	5	Výsledek zpracování:	podání přijato
Seznam el. souborů:	Příloha_č_1_Výpis_z_OR.pdf; Příloha_č_2_Doložení_náležitostí_dle_zákona_č_250_2000_Sb.pdf; Příloha_č_3_Informace_o_firmě.pdf; Příloha_č_4_položkový_rozpočet.pdf; příloha_č_5_foto_technologie.PDF; Vyplneno_2105_1494337453.zfo	Podpis:	Ověřeno
		Ověření:	Certifikační autorita - nezařazena mezi důvěryhodné
		Datum ověření:	30.06.2017 07:49:05
Přiděleno:	Odbor regionál. rozvoje	Časové razítko:	Ověřeno
		Ověření čas. r.:	OK

Datum a podpis zpracovatele:

Položkový rozpočet –investiční náklady na pořízení nové technologie

Investor:
Truhlářství PROFI v.o.s.
582 44 Sázavka 56
IČO 25961535
DIČ CZ25961535

97000 Odsávací stěna typu MOS
9000 Filtrační náplně
25000 potrubí vzduchotechniky
12000 Ovládací skříňka elektro
11500 Spořič
44300 montáž, elektroinstalace a související práce

198800 Celkem bez DPH.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0108

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

SONUS design s.r.o.
se sídlem: Lesůňky 14, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou
IČO: 29358949
zastoupena: Ludmilou Nejedlíkovou, jednatelkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 273506082/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pořízení poloautomatického zavíracího stroje**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	800 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	18,75 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	81,25 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	650 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),
   q) zařízení na balení a označování výrobků,

r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost

a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0108“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www. fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 29. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Lesůňkách dne .....

.....
Ludmila Nejedlíková
jednatelka

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02105.0108	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-29_06_17-138	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Pořízení poloautomatického zavíracího stroje	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	SONUS design s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	-
	Obec:	Lesůňky
	PSČ:	67551
	Pošta:	
	IČO/RČ:	29358949
	Název banky:	ČSOB
	Číslo účtu:	273506082/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Ludmila
	Příjmení:	Nejedlíková
	Funkce:	jednatelka společnosti
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Ludimla
	Příjmení:	Nejedlíková
	Funkce:	jednatelska společnosti
	Email:	nejedlikova.l@gmail.com
	Tel.:	777203572
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Lesůňky
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Naše společnost provozuje výrobu fotokalendářů. Specializujeme se na zakázky přes internet a v době Vánoční špičky máme nedostatečné výrobní kapcity stroje na vázaní kalendářové vazby.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je zvýšit výrobní kapacity vázaní kalendářové vazby,snížit náklady na spotřební materiál a umožnit vázání kalendářů formátu A3 na šířku.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou jsou uživatelé internetu, kteří si vytváří fotoporodukty a dále firmy v okolí, které poptávají výrobu kalendářů.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobnější rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Jedním z kroků výroby fotokalendářů je jejich svázání pomocí spirály. Jedná se o nejpomalejší a nejsložitější krok výroby. Pořízením poloautomatického vazacího stroje podstatně zvýšíme počet kalendářů, které jsme denně schopni vyrobit a použití spirál určených pro tento stroj snížíme materiálové náklady na výrobu kalendáře. Stroj nám také umožní vyrábět nové typy kalendářů.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Nákup poloautomatického vázacího stroje s výrobní kapacitou minimálně 600 vaze za hodinu a maximální delkou vazby minimálně 420 mm.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek: 1.10.2017 Konec:30.10.2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Naše společnost již nyní provozuje tiskárnu a webový portál tiskarik.cz.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**800 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**150 000**	**Kč**	**18,75**	**%**
	- z toho investiční dotace	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**650 000**	**Kč**	**81,25**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**650 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.4. do 31.3.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) Výpis z obchodního rejstříku
2) Náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.
3) Informace o firmě
4) Podrobný položkový rozpočet

SONUS design s.r.o.
Lesůňky 14
675 51 Jaroměřice nad Rokytnou
IČ: 293 58 949, DIČ: CZ29358949

V Lesůňkách dne 29.6.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **610190_000163**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **4** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Ověřující osoba: **DANA HRUŠKOVÁ**

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**
Pracoviště: **Jaroměřice nad Rokytnou**
Česká pošta, s.p. dne **29.06.2017**

98172400-55394-170629170907

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733

KUJIXP171EU8

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání:	29.06.2017 17:45:33	EL. PODATELNA:	Kraj Vysočina
Věc:	Fond Vysočiny, Grantový program "Rozvoj podnikatelů 2017"	Identifikátor el. podání:	KUJI0C1FV65V
		Předmět:	Fond Vysočiny, Grantový program "Rozvoj podnikatelů 2017"
Poznámka:		Datum doručení:	29.06.2017 17:45:33
		Datum stažení:	30.06.2017 07:27:08
Odesílatel:	SONUS design s.r.o., Lesůňky 14/, 67551 Jaroměřice nad Rokytnou	Stav el.podání:	Podáno
		Datum zpracování:	30.06.2017 07:42:47
ID DS odes.:	rbad3j8	Zpracoval:	Baráková Lenka, Refo_POD, VYP 4
Počet příloh dokumentu:	5	Výsledek zpracování:	podání přijato
Seznam el. souborů:	1_výpis.pdf; 2_doležení_náležitostí_dle_zákona.pdf; 3_infomrace_o_firmě.pdf; 4_položkový_rozpočet.pdf; Foto_stroje.pdf; žádost.pdf	Podpis:	Ověřeno
		Ověření:	OK
		Datum ověření:	30.06.2017 07:42:47
Přiděleno:	Odbor regionál. rozvoje	Časové razítko:	Ověřeno
		Ověření čas. r.:	OK

Datum a podpis zpracovatele:

Podrobný položkový rozpočet

Název	Cena za KS	Množství	Cena celkem
RENZ MOBI 500	800 000,-	1	800 000,-
Celkem			**800 000,-**

*Ceny jsou uvedeny bez DPH v Kč.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0111

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Michal Plášil
se sídlem: Křeč 108, 394 95 Křeč
IČO: 71970401
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 710136359/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Zvýšení konkurenceschopnosti a rozšíření produkce nákupem automatické olepovačky hran**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 105 920 Kč (slovy: stopěttisícdevětsetdvacet korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	264 800 Kč
Výše dotace v Kč	105 920 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	158 880 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),

q) zařízení na balení a označování výrobků,
r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné,

vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0111“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 29. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Křeči dne .....

.....
Michal Plášil

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV0210S.0011	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-29_06_17-141	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Zvýšení konkurenceschopnosti a rozšíření produkce nákupem automatické olepovačky hran	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Michal Plášil
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	Křeč 108
	Obec:	Křeč
	PSČ:	39495
	Pošta:	
	IČO/RČ:	71970401
	Název banky:	Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu:	710136359/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Plášil
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Plášil
	Funkce:	
	Email:	plasil.michal@seznam.cz
	Tel.:	777992195

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Černovice
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Rozšířením svého výrobního zařízení pořízením nové automatické olepovačky hran povede k zajištění konkurenceschopnosti a rozvoji mých podnikatelských aktivit. Zároveň by rozšíření výroby umožňovalo případné přijetí zaměstnanců.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zvýšení konkurenceschopnosti, rozvoj podnikání posílení jeho stability, pořízení nových technologií a výrobních prostředků.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Nový i stávající zákazníci firmy Michal Plášil truhlářská výroba, občané i firmy.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Pořízení automatické olepovačky hran na základě výběru vhodné ekonomicky výhodné nabídky. Jako nejvýhodnější byla shledána nabídka společnosti Jiří Mynař - strojírenská výroba. Nákupem tohoto zařízení budu moci rozšířit své podnikatelské aktivity o nové výrobky a zvýšit svou konkurenceschopnost na trhu. Nákup nového stroje mi zároveň pomůže posílit stabilitu mojí firmy v silném konkurečním prostředí .
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Zvýšení konkurenceschopnosti, rozvoj podnikání a posílení jeho stability, pořízení nových technologií a výrobních prostředků.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Od případného podpisu smlouvy bude stroj zakoupen a uveden do provozu nejdéle do konce roku 2017 .
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Olepovačka bude dodána a odborně zapojena dodavatelskou firmou. Stroj bude umístěn v truhlářské dílně v mé provozovně na pile v Černovicích. Na dofinancování 60% podílu projektu jsem připraven.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**264 800**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**105 920**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**105 920**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**158 880**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**158 880**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku - elektronicky ověřený vydaný na CzechPoint
2. Informace o firmě
3. Cenová nabídka dodavatele č. 12/06/2017/01 od firmy Jiří Mynař - strojírenská výroba
4. Ilustrační foto stroje

V Křeči dne 29.6.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733

KUJIXP171EZJ

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání:	29.06.2017 23:58:29
Věc:	Fond Vysočiny, Grantový program „Rozvoj podnikatelů 2017“
Poznámka:	
Odesílatel:	Michal Plášil, 108/, 39495 Křeč
ID DS odes.:	q9xm4bn
Počet příloh dokumentu:	4
Seznam el. souborů:	Vyplneno_2105_1494337453_Rozvoj_podnikatelů_2017_plášil.zfo; 1_98171104_209225_170629163336_Vypis_z_rejstriku.pdf; 2_O_firmě_Michal_Plášil.pdf; 3_Cenová_nabídka_Automatická_olepovačka_hran_MA5.pdf; 4_Ilustrační_foto_pořizovaného_stroje.pdf
Přiděleno:	Odbor regionál. rozvoje

EL. PODATELNA:	Kraj Vysočina
Identifikátor el. podání:	KUJI0C1FV5UL
Předmět:	Fond Vysočiny, Grantový program „Rozvoj podnikatelů 2017“
Datum doručení:	29.06.2017 23:58:29
Datum stažení:	30.06.2017 07:27:08
Stav el.podání:	Podáno
Datum zpracování:	30.06.2017 07:50:59
Zpracoval:	Baráková Lenka, Refo_POD, VYP 4
Výsledek zpracování:	podání přijato - špatný podpis
Podpis:	Neplatný podpis
Ověření:	Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
Datum ověření:	30.06.2017 07:50:59
Časové razítko:	Ověřeno
Ověření čas. r.:	OK

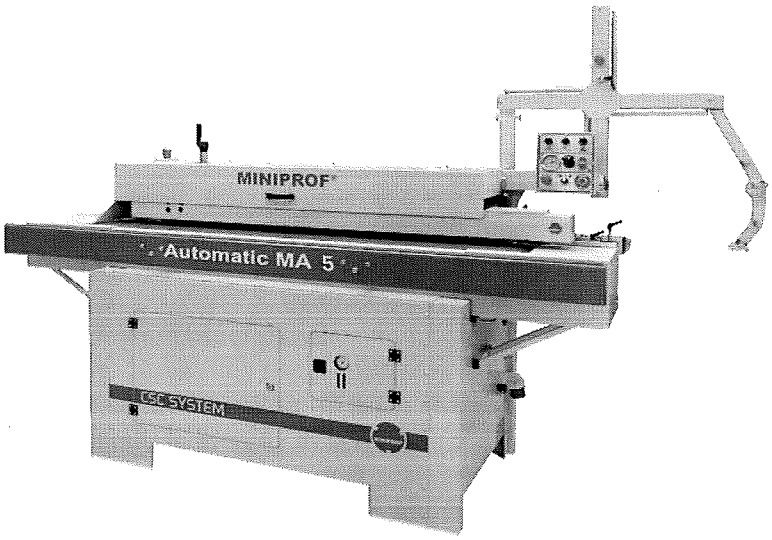
Datum a podpis zpracovatele:

Pro: **Truhlářství Plášil**
Adresa: Bělohrobského 225, 394 94 Černovice
Tel.: 777 992 195
e-mail : plasil.michal@seznam.cz
www.truhlarstviplasil.cz

Výrobce profesionálních automatických olepovaček hran
Profesionální ruční olepovačky hran rovných i tvarových dílců

Cenová nabídka č.12/06/2017/01

Automatická olepovačka hran s ostřikem kapovací jednotky MINIPROF AUTOMATIC MA 5



Jiří Mynař – strojírenská výroba
Šenovská 597, 717 00 Ostrava-Bartovice, Česká republika
Telefon: 596 247 892 e-mail: info@miniprof.cz
IČ: 13439413
DIČ: CZ6002231730
www.miniprof.cz

Cenová nabídka

1. Miniprof Automatic MA 5	258 500,00 Kč
2. Autom. ostřik cidlin	14 500,00 Kč
3. Doprava, zaškolení, instalace	6 500,00 Kč
Celkem	279 500,00 Kč
Speciální cena	**264 800,00 Kč**
Doprava, zaškolení, instalace	**ZDARMA**

DÁREK ZDARMA KE KAŽDÉMU PRODANÉMU STROJI:

3D konstrukční program pro výrobu nábytku firmy Nikodem Software v ceně 8200 Kč ZDARMA NA 1 ROK

Obchodní a platební podmínky

Uvedené ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH.

Dodací lhůta:	cca. 4 – 5 týdnů od objednávky a úhrady zálohy
Platební podmínky:	Stroj musí být nejpozději při dodání uhrazen ve 100 % (v případě financování se podmínky sjednávají individuálně)
Platnost cenové nabídky:	do 30.5.2018
Záruka:	12 měsíců

V Ostravě dne12.6.2017

Pelíšek Miroslav - obchodně technický poradce

.....
Podpis

Jiří Mynař – strojírenská výroba
Šenovská 597, 717 00 Ostrava-Bartovice, Česká republika
Telefon: 596 247 892 e-mail: info@miniprof.cz
IČ: 13439413
DIČ: CZ6002231730
www.miniprof.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02105.0112

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Michal Marek
se sídlem: Zachariášova 603, 588 56 Telč
IČO: 45638039
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 282940-681/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Modernizace etážové parní pece***“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 149 616 Kč (slovy: stočtyřicetdevěttisícšestsetšestnáct korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	374 040 Kč
Výše dotace v Kč	149 616 Kč
Výše dotace v %	40,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	224 424 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis *(Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).*

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2018.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary, náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců, náklady související s odměnami,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru, kurzové rozdíly,
   f) penále, pokuty, správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
   g) náhrady škod a manka, výdaje v naturáliích – jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
   h) náklady na pohoštění, náklady na reprezentaci,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
   l) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
   m) nákup lešení a mobilního oplocení, kancelářské a vnitřní vybavení,
   n) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kopírovací stroj, velkoformátová tiskárna, HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
   o) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
   p) zařízení sloužící k výdeji potravinářských výrobků (čepování piva, vína, zmrzlinový stroj apod.),

q) zařízení na balení a označování výrobků,
r) vysokozdvižné vozíky a jiná skladová manipulační technika,
s) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulační kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
t) nákup zásob a spotřebního materiálu, dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje),
u) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
v) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
w) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení), poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
x) leasing, marže u leasingu,
y) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
z) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery, zemědělských strojů a zařízení, briketovačů, štepkovačů, křovinořezů a pod.)

5) Uznatelné náklady akce jsou:
a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace) předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na sítě, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné,

vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02105.0112“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
   - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 6. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 10. 2017 usnesením č. xxxx/34/2017/RK.

V Telči dne .....

.....
Michal Marek

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02105. 0112	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02105-19_06_17-30	
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2017	
Název projektu	Modernizace etážové parní pece	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Michal Marek
	Právní forma:	fyzická osoba
	Ulice:	Zachariášova 603
	Obec:	Telč
	PSČ:	58856
	Pošta:	Telč
	IČO/RČ:	45638039
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	282940-681/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Marek
	Funkce:	majitel firmy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Marek
	Funkce:	majitel firmy
	Email:	marekpek volny.cz
	Tel.:	602541262
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	město Telč - mikroregion Telčsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Zákazníci vyžadují výrobky s vysokou a stálou kvalitou. Stávající etážová parní pec vykazuje známky opotřebení. Modernizovaná pec zajistí stálou kvalitu pečiva, sníží náročnost manuální práce pekařů a povede ke snížení energetické náročnosti provozu pekárny.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- zajištění stále kvality pečiva - zvýšení konkurenceschopnosti naší firmy na trhu - snížení náročnosti manuální práce - zlepšení pracovních podmínek pekařů - snížení energetické náročnosti provozu pekárny
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	- maloobchodní prodejny firmy Michal Marek - maloobchodní prodejny v Telči a okolí (Batelov, Dačice, Jihlava, Mrákotín, Třešť, Slavonice, Stonařov, Studená, ...) - restaurace, jídelny, hotely, bufety v Telči a okolí (Batelov, Dačice, Jihlava, Mrákotín, Třešť, Slavonice, Stonařov, Studená, ...)
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Pekařství Michal Marek osloví firmy zajišťující instalaci etážových parních pecí. Na základě nabídek firem bude vybrána ta, která nejlépe vyhoví požadavků objednatele a bude cenově dostupná. Další krokem bude instalace nových komponent do stávající konstrukce etážové parní pece v objektu pekařství Marek v Telči. Poté bude zahájen zkušební provoz během kterého bude provedena kontrola splnění požadavků investora a následně bude etážová parní pec uvedena do běžného provozu.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Realizací projektu by naše firma zvýšila konkurenceschopnost a trvale zlepšila kvalitu pečiva a její stálost. Dalšími výstupy projektu bude snížení náročnosti manuální práce, zlepšení pracovních podmínek pekařů a snížení energetické náročnosti provozu pekárny.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červenec – srpen 2017: oslovení firem zajišťujících instalaci etážových parních pecí září 2017: vyhodnocení předložených nabídek, oslovení dodavatele s nejvýhodnější nabídkou říjen 2017: realizace modernizace etážové parní pece, zkušební provoz listopad 2017: běžný provoz modernizované etážové parní pece

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Modernizaci etážové parní pece a její uvedení do zkušební i běžného provozu provede vybraný dodavatel dle výše uvedeného harmonogramu. Ostatní činnosti spojené s provozem modernizované etážové parní pece budou v režii firmy Michal Marek. Naše firma disponuje dostatečným počtem kvalifikovaných pekařů a má více než dvacetiletou zkušenost s činností v oboru i zkušenosti s realizací regionálních grantových projektů.				
9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**374 040**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**149 616**	**Kč**	**40,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**149 616**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**224 424**	**Kč**	**60,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**224 424**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1: Doklad o právní subjektivitě firmy Michal Marek
Příloha č. 2: Informace o firmě
Příloha č. 3: Položkový rozpis nákladů projektu
Příloha č. 4: Ilustrační foto pořizovaného zařízení

MICHAL MAREK - PEKAŘSTVÍ
ZACHARIÁŠOVA 603
588 56 TELČ
Tel. : 567 223 835
IČ : 456 38 039
DIČ : CZ 70 11 03 14 45

V Telči dne 23. června 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha číslo 3 – Položkový rozpis nákladů projektu

POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU MODERNIZACE ETÁŽOVÉ PARNÍ PECE

POLOŽKA	MNOŽSTVÍ	JEDNOTKOVÁ CENA	CENA CELKEM
Pečící rám	3 ks	1.700 Kč	5.100 Kč
Sázecí ústí	3 ks	55.000 Kč	165.000 Kč
Odkapní žlábek	2 ks	2.900 Kč	5.800 Kč
Stříkací trubka	2 ks	3.750 Kč	7.500 Kč
Zapařovač	2 ks	18.900 Kč	37.800 Kč
Železná armatura	1 ks	5.000 Kč	5.000 Kč
Žároměry	3 ks	1.500 Kč	4.500 Kč
Monierová deska	24 ks	1.500 Kč	36.000 Kč
Šamotová masa	100 kg	25 Kč	2.500 Kč
Šamotový tvar C25	150 ks	40 Kč	6.000 Kč
Šamotový tvar C30	150 ks	50 Kč	7.500 Kč
Šamotový tvar P2	60 ks	25 Kč	1.500 Kč
Šamotový tvar P3	60 ks	35 Kč	2.100 Kč
Žárobeton	1.000 kg	17 Kč	17.000 Kč
Kaminal	200 kg	28 Kč	5.600 Kč
Žárotmel	180 kg	23 Kč	4.140 Kč
Práce (demontáž, montáž, uvedení pece do provozu			61.000 Kč
CELKOVÉ NÁKLADY			**374.040 Kč**

Poznámka:

- výše uvedené ceny jsou bez DPH
- sazba DPH 21%