



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Vladimír Novotný			
Schváleno:	RK	Datum:	31.5.2016	Č.usnesení: 0967/19/2016/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Základní škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace			
Smluvní částka: 1)	48000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky			
Podpis zajistit do:	7.6.2016			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OI/K. Jiráková	3.6.2016		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Kotrba	3.6.2016		
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	3.6.2016		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P.Pavlinec	3.6.2016		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P.Pavlinec	3.6.2016	
	Správce rozpočtu:	OE/ R. Tesařová	- 6. 06. 2016	

**Poznámka:**

Subjekt (IČO: 750171130), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: mrazkova.t, datum ověření: 3.6.2016 10:37:30):

**Rozpočtová skladba:**

Částka s DPH: 48000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3636, ORJ: 1356, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



## FOND VYSOČINY

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID dotace FV01577.0041)

#### Čl. 1

##### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: FV01577.004135516

a

#### Základní škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace

se sídlem: Lánecká 699, Světlá nad Sázavou, 58291

IČO: 75017130

DIČ: .....

zastoupená: Mgr. Vlastimilem Špatenkou, ředitelem

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce **Město Světlá nad Sázavou** - zřizovatele: , č. ú.  
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje  
v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních  
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

#### Čl. 2

##### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Bezpečnost a archivace dat“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

#### Čl. 3

##### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 48000 Kč (slovy: čtyřicet osmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>80000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	48000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	32000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do:
  - Titul A: Webové stránky – 30. 11. 2016
  - Titul B: Bezpečnost a archivace dat – 28. 2. 2017
  - Titul C: Virtualizace – 31. 3. 2017
  - Titul D: Vzdělávání – 31. 3. 2017
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, poplatky,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - j) nákup či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.) přímo nesouvisejících s projektem,
  - k) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami
  - l) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,

- m) náklady na právní spory,
- n) náklady na publicitu,
- o) SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
- p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako přijatelné.

5) Uznatelné náklady akce jsou:

a) pro **titul A: Webové stránky** patří:

- o SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server),
- o pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
- o pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
- o pořízení a digitalizace dokumentů či fotografií,
- o náklady na pořízení domény (DNS)
- o překlady jazykových mutací.

b) pro **titul B: Bezpečnost a archivace dat** patří:

- o nákup, vývoj a nasazení bezpečnostního SW a HW,
- o náklady na zpracování bezpečnostního projektu (popř. vnitřních směrnic),
- o náklady na testování bezpečnosti (např. penetrační testy),
- o disková pole, SAN/NAS a jejich komponenty,
- o archivační a zálohovací SW a HW,
- o metodiky zálohování, archivace a obnovy dat,
- o náklady na digitalizaci, ukládání a elektronickou archivaci.

c) pro **titul C: Virtualizace** patří:

- o nákup, vývoj a nasazení virtualizačního řešení,
- o disková pole, SAN/NAS a jejich komponenty,
- o dedikovaný HW pro serverovou/desktopovou virtualizaci, přičemž uvedený HW musí být uveden na kompatibilitu listu,
- o koncová zařízení pro VDI (terminály)
- o virtualizační SW – s podmínkou skutečného nasazení systému virtualizace (není povoleno v rámci projektu pořídit pouze a jenom virtualizační SW),
- o jednorázové zaškolení zaměstnanců v případě komplexního nasazení systému virtualizace.

d) pro **titul D: Vzdělávání** patří:

- o nákup licencí výukového (ne vyučovaného) SW,
- o pronájem školících prostor (externí prostory – tzn. nikoliv prostory nositele projektu),
- o odměny pro školitele (odměny mimo pracovní poměr nebo školení provedená externím subjektem),
- o náklady na školení (kurzovné)
- o drobný majetek pro účely vzdělávacích kurzů (pouze CD/DVD, fotoaparát, webová kamera, tablet atd.), nutná přímá souvislost s projektem,
- o tvorba tištěných propagačních materiálů.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01577.0041**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30 dnů od data uvedeného v čl. 7 odst. 1 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy.

## Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12**

## Důsledky porušení povinností Příjemce

V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

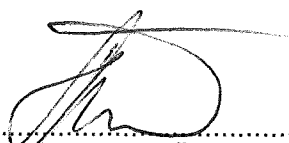
### Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Klára Jiráková, .tel: 564 602 341 email: jirakova.k@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 13.4.2016



- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 31. 5. 2016, usnesením č. 0967/19/2016/RK.

V Světlé nad Sázavou dne 14. 6. 2016

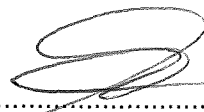


Mgr. Vlastimil Špatenka  
ředitel

**Základní škola  
Světlá nad Sázavou**  
Lánecká 699  
příspěvková organizace  
IČ: 750 17 130 -1-

- 6 -06- 2016

V Jihlavě dne .....



Ing. Vladimír Novotný  
náměstek hejtmana

**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01577-13_04_16-57
<b>Název grantového programu</b>	Informační a komunikační technologie 2016
<b>Název projektu</b>	Bezpečnost a archivace dat
<b>Podprogram</b>	B: Bezpečnost a archivace dat
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Základní škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Lánecká 699
	Obec: Světlá nad Sázavou
	PSČ: 58291
	Pošta: Světlá nad Sázavou
	IČO/RČ: 75017130
	Název banky: Komerční banka
Číslo účtu: 78-7876530227/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Vlastimil
	Příjmení: Špatenka
	Funkce: ředitel
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul:
	Jméno: Jana
	Příjmení: Brzoňová
	Funkce: administrativní pracovnice
	Email: zslanecka@sveltans.cz
	Tel.: 569430611

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Základní škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace
	IČO: 75017130
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 78-7876530227/0100
<b>1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)</b>	Světlá nad Sázavou
<b>2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</b>	V současné době škola disponuje jedním serverem, na kterém má uložena pouze "ostrá" data. Zálohování ani archivace dat nyní automaticky neprobíhá, pouze v rozsahu co si jednotliví uživatelé uloží na externí datová úložiště (důležitá data jsou zálohována pouze na externí disky, případně na USB flash disky). Škola by potřebovala centrálně a automaticky zálohovat a archivovat nejen uživatelská data učitelů a žáků, ale také centrálně zálohovat podklady pro účetnictví, data školní jídelny, školní družiny a školního klubu, které sdružuje. Škola také poskytuje služby školní knihovny, pronájmy nebytových prostor, tělovýchovných zařízení a mimoškolní vzdělávání, jejichž data by bylo potřeba také zálohovat.
<b>3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</b>	Cílem projektu je jak zabezpečení dostatečné kapacity pro ukládání a archivaci uživatelských dat, tak ochrana ukládaných dat prostřednictvím antivirového programu Eset. Dílčími cíli je získat: 1. zvýšení úrovně zabezpečení dat 2. prostor pro archivaci dat a efektivní zálohování 3. centrální úložiště dat 4. vzdálený přístup ke zdrojům z každého zařízení v síti při zachování bezpečnostních protokolů 5. zabezpečení před potenciálními hrozbami - blokáce přístupů nebezpečných programů k nepovoleným systémovým zdrojům 6. ochrana dat prostřednictvím antivirového programu
<b>4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</b>	Cílovou skupinou jsou všichni uživatelé školní sítě - základní škola 1. a 2. stupeň vč. administrativních zaměstnanců, školní jídelna, školní družina, školní klub, školní knihovna.
<b>5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</b>	Dle přiložené přílohy

<p><b>6. Výstupy projektu</b> (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Výstupem projektu je pořízení Synology DiskStation a čtyř pevných disků HDD 3TB WD30EFRX 64MB SATAIII IntellIP. NAS k zabezpečení zálohování a archivace dat. Dalším kvantifikovatelným výstupem projektu, zabezpečující ochranu dat, je rozšíření a prodloužení antivirového programu na všechny uživatelské stanice, předpokládaný počet je 100 uživatelských stanic (v současné době je 80 licencí).</p>				
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>Harmonogram realizace projektu je od 1.7.2016 do 28.2.2017. Během prázdninových měsíců proběhne nákup Synology Disk Station vč. hard disků a jeho instalace zabezpečená subdodavatelsky. Počátkem roku 2017 bude rozšířena a prodloužena licence na roky na antivirový program ESET pro všechny aktuálně používané uživatelské stanice.</p>				
<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>S realizací projektů má již škola zkušenosti z minulých let. Ve školním roce 2014/2015 probíhal projekt z Fondu Vysočiny "Kouzlení s hlinou". Ve škole probíhá projekt v rámci OP VK Dotkněte se inovací, kdy byly prostředky využity na vybavení učitelů dotykovou výpočetní technikou. Škola čerpala prostředky z investičního projektu ROP na vybavení odborných učeben fyziky a jazyků a datových rozvodů po areálu školy. Během loňského roku probíhal investiční projekt z fondu SFŽP Snížení energetické náročnosti ZŠ Lánecká doplněný projektem Bezbariérový přístup do školy.</p>				
<p><b>9. Rozpočet projektu</b> (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>80 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>48 000</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>48 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>32 000</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>32 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p><b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do            .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. - POPIS SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ
2. - VÝPIS Z OR
3. - DŮLOŽENÍ NALEŽITOSTI DLE ZÁK. V JIHOVÝŠKÝCH
4. - ROZPOČET
5. - SLOVNÍ POPIS PROJEKTU

Základní škola  
Světlá nad Sázavou  
Lánecká 699  
příspěvková organizace  
IČ: 750 17 130 -i



Ve Světlé n.S.

dne 13. 4. 2016

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Popis specifických kritérií

### Titul B – Bezpečnost a archivace dat

#### a) řešení problematiky virů, spyware, spamu

V současné době je ve škole již používán antivirový program ESET na 80 uživatelských stanicích.

Škola by chtěla současnou licenci Eset Secure Office prodloužit na další rok a přikoupit nové licence dle aktuálního počtu PC techniky – dle plánu by se mělo jednat o 100 zařízení.

Licence Eset Secure Office chrání všechna koncová zařízení (počítače, smartphony, tablety a souborové servery) před vznikajícími hrozbami a zcizením citlivých dat pomocí bezpečnostního řešení, které lze jednoduše spravovat z jediné konzole.

ESET Secure Office je balík produktů, kterými lze zajistit ochranu proti virům, spywaru a spamu u pracovních stanic, u mobilních zařízení, u souborových serverů, který má následující funkce:

- Odstraňuje všechny typy hrozeb, včetně virů, rootkitů, červů a spyware..
- Anti-Phishing - chrání uživatele před pokusy získat jejich citlivé informace, jako jsou hesla nebo bankovní data.
- Podpora virtualizace - metadata souborů se v rámci daného virtuálního prostředí se skenují pouze jednou.
- Exploit Blocker - Chrání často zneužívané aplikace jako jsou prohlížeče, čtečky PDF nebo poštovní klienti.
- Pokročilá kontrola paměti - monitoruje chování škodlivých procesů a kontroluje je ihned po rozbalení v paměti.
- Host-Based Intrusion Prevention - umožňuje definovat pravidla pro systémové registry, procesy, aplikace a soubory
- Kontrola zařízení - umožňuje blokovat nebo povolit konkrétní výměnná média jako jsou CD, DVD, USB apod
- Odinstalace jiných řešení
- Hledá a odstraní při instalaci jiný bezpečnostní software.
- Nízké systémové nároky
- Umožňují produkt provozovat i na starším hardwaru.

#### b) řešení problematiky síťové bezpečnosti

Prostřednictvím zakoupené licence Eset jsou chráněna všechna koncová zařízení před vznikajícími hrozbami a zcizením citlivých dat pomocí bezpečnostního řešení, které lze jednoduše spravovat z jediné konzole.

DS415+ nabízí pokročilá bezpečnostní opatření, která chrání uživatele před potenciálními bezpečnostními dírami. Bezpečnostní poradce kontroluje systémová nastavení, délku hesla, síťová nastavení a odstraní potenciální malware. Prostřednictvím jeho bezpečnostních doplňků bude síť zabezpečena bránou firewall prostřednictvím nastavení, které IP adresy se mohou připojit k určeným službám nebo síťovým portům na zařízení DiskStation.

#### c) prevence, záplatování

Není v projektu řešeno.

#### **d) řešení administrace zálohování a archivace**

Hlavním úkolem nákupu nového zařízení je zajistit rychlé a spolehlivé zálohování a ukládání souborů v rámci počítačové sítě a dále též 100% spolehlivé a automatické zálohování disku. Systém zálohování a následné archivace bude řešen prostřednictvím Synology DS415 + Diskstation, který je řešením určeným pro centralizaci ukládání dat, zálohování a sdílení souborů především pro malé a střední podniky. Jedná se o technické řešení, které se vyznačuje čtyřjádrovým procesorem, systémem hardwarového šifrování a bezproblémovou softwarovou integrací, díky čemuž dosahuje vysoké rychlosti a rychlejšího šifrování dat s dostatečnou úložnou kapacitou.

Prostřednictvím služby „Záloha a replikace“ budou úkoly zálohování naplánované, nebude je nutné spouštět ručně. Dále bude možné obnovit server do určitého časového okamžiku a zároveň minimalizovat potřebu úložného prostoru a času na zpracování tím, že se data budou ukládat pouze pro konkrétní blok dat, který byl mezi verzemi změněn.

#### **e) četnost archivačních běhů a zálohování**

Na Disk415+ bude prováděna každý den interaktivní záloha a jednou za týden plná záloha všech uživatelských dat. Archivace bude prováděna ze zálohovaných dat jejich výběrem – budou vybrána pouze ta důležitá data, které je nutné po určitou dobu archivovat. Tato data budou ze záloh přetažena na externí úložiště (např. externí hard disk) a budou uložena k archivaci. Archivace bude prováděna jednou ročně, po uzavření dat školního roku.

#### **f) návratnost a životnost řešení**

Návratnost pořízení Diskstation DS415+ je spatřována v potřebnosti získání centrálního úložiště a zálohování a archivace uživatelských dat. Průměrná životnost zařízení se pohybuje mezi 4-5 lety s přihlédnutím na způsob využívání.

Díky možnosti volitelných parametrů pevných disků pro server je Diskstation DS415+ vhodným řešením získat dostatečný úložný prostor pro data i na několik let do budoucnosti, protože lze u synology snadno rozšířit kapacitu přidáním jedné nebo více rozšiřujících jednotek.

Všechny Synology NAS servery jsou navrženy s ohledem na úsporu energie. DS415+ spotřebovává pouze 14.78W při hibernaci HDD a 32.64W při přístupu. Podpora funkce Probuzení přes LAN/WAN a plánované zapnutí a vypnutí ještě více snižují spotřebu energie a provozní náklady. To nejenže pomáhá šetřit energii, ale také se tím prodlužuje životnost pevného disku. Společnost Synology si uvědomuje svoji globální zodpovědnost a všechny její produkty jsou vyrobeny z RoHS kompatibilních částí a jsou zabaleny do recyklovatelných obalů.

Návratnost antivirového programu je spatřována v zabezpečení školních dat a jeho životnost v délce prodloužení této licence.



## Položkový rozpočet

Název položky	Počet ks	Cena bez DPH za ks	Cena celkem s DPH
Synology DS415 + Diskstation	1	13 400,00	16 214,00
HDD 3TB WD EFRX RED 64MB SATA III IntellipP. NAS 3RZ	4	3 020,00	14 616,80
Nastavení Synology	1	10 500,00	12 705,00
Eset Security Office – 100 licencí	1	28 135,00	34 043,35
Instalace Eset	1	2 000,00	2 420,00
Zaokrouhlení faktury			0,85
<b>Celkem</b>			<b>80 000,00</b>

vysočina

vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP14P45E

**PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ**

Datum podání: 13.04.2016 15:04:27	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2016 - TITUL B"	Identifikátor el. podání: KUJI0C15NAXT
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2016 - TITUL B"
Odesílatel: Základní škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 699, příspěvková organizace, Lánecká 699/58291 Světlá	Datum doručení: 13.04.2016 15:04:27
ID DS odes.: wu3msud	Datum stažení: 13.04.2016 15:14:27
Počet příloh dokumentu: 6	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: Vyplneno_1577_1456903169.zfo; Příloha_1_Specifická_kritéria.pdf; Příloha_2_Výpis_z_OR.pdf; Příloha_3_Doložení_náležitostí_zákona_vč_jmenování.pdf; Příloha_4_Položkový_rozpočet.pdf; Příloha_5_Slovní_popis_projektu.pdf; žádost_o_poskytnutí_dotace.pdf	Datum zpracování: 13.04.2016 15:17:13
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Žáková Gabriela, REFO_POD,VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato - špatný podpis
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 13.04.2016 15:17:13
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	