



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

## Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ007-871-24/2017

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu Učit se společně, růst individuálně registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0007226, prioritní osa OPZ: 2 – Sociální začleňování a boj s chudobou (dále jen „projekt“) takto:

### Část I - Obecné vymezení dotace

#### 1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Kraj Vysočina  
Žižkova 1882/57  
586 01 Jihlava

Statutární orgán: MUDr. Jiří Běhounek, hejtman Kraje Vysočina

IČ: 70890749

Bankovní účet příjemce: 000094-0032925681/0710

#### 2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	11 747 453,75	100
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	11 747 453,75	100
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	587 372,69	5
Dotace	11 160 081,06	95
<ul style="list-style-type: none"><li>z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního</li></ul>		

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);	9 985 335,68	85
<ul style="list-style-type: none"> <li>z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);</li> </ul>	0	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).</li> </ul>	1 174 745,38	10
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	11 160 081,06	95
<ul style="list-style-type: none"> <li>neinvestiční prostředky</li> </ul>	11 160 081,06	95
<ul style="list-style-type: none"> <li>investiční prostředky</li> </ul>	0	-

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace:

Vytvořit standard strategického plánování příspěvkových organizací a následné podpory rozvoje lidských zdrojů v oblasti sociálních služeb v Kraji Vysočina. Účelu dotace bude dosaženo prostřednictvím realizace klíčových aktivit.

#### **4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu**

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 10. 2017
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 30. 9. 2020

#### **5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce**

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

## **Část II – Obecné povinnosti příjemce**

### **1. Užití dotace**

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
  - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
  - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce, kapitola 5 až 7
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

### **2. Splnění účelu a realizace projektu**

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

### **3. Způsobilé výdaje**

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

### **4. Udržitelnost projektu**

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení

Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

## **5. Vedení účetnictví**

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

## **6. Zakázky**

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

## **7. Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

## **8. Kontrola**

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídicí orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

## **9. Informační a komunikační opatření**

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.

- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

## **10. Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

## **11. Oznamovací povinnost**

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

## **12. Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

## **13. Vypořádání projektu**

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

## **14. Uchování dokumentů**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

## **15. Péče o majetek**

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

## **16. Práva duševního vlastnictví**

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

### Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

#### 1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:
  - poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování;
  - sociální pracovníci;
  - pracovníci v sociálních službách;
  - zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice;
  - neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace;
  - provozovatelé sociálního bydlení a dalších služeb obecného zájmu;
  - osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené.
  
- b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:
  - podpora transformace a deinstitucionalizace pobytových sociálních služeb (pro osoby se zdravotním postižením) a zařízení ústavní péče pro děti a s tím související vzdělávání v oblasti koncepční, strategické a manažerské u pracovníků působících v sociálních službách. Rozvoj nových služeb komunitního typu, ambulantních a terénních služeb a nových typů péče, včetně rozvoje a rozšiřování nástrojů pro identifikaci, odstraňování dopadů institucionalizace na uživatele pobytových sociálních služeb a s tím související vzdělávání pracovníků působících v sociálních službách. Rozvoj individuálního plánování podpory zaměřené na integraci uživatele ústavních služeb do běžného prostředí, odborná podpora opatrovníků, řešení dopadů reformy psychiatrické péče na systém sociálních služeb a provázání s návaznými veřejně dostupnými službami na krajské úrovni;
  - rozvoj nových modelů služeb podporujících sociální začleňování včetně přenosu dobré praxe a podpory pilotních projektů k posílení udržitelnosti a vyšší efektivity jednotlivých systémů (zapojování i soukromého sektoru). Podpora opatření k zefektivňování procesů v sociálních službách a ve službách pro rodiny a děti, včetně podpory vzdělávání pracovníků těchto služeb a rozvoje strategického řízení a managementu na úrovni kraje s cílem podpořit prevenci a včasnou intervenci;
  - podpora systému sociálního bydlení a s ním spojených preventivních, následných a doprovodných služeb;
  - zavádění komplexních programů a vytváření podmínek přesahujících jednotlivé oblasti podpory sociálního začleňování osob, zavádění nových nástrojů spolupráce při řešení situace osob na úrovni poskytovatele služeb nebo na úrovni obce: rozšiřování metody case managementu, aktivity podporující spolupráci v síti mezi Úřadem práce ČR, poskytovateli služeb, místní samosprávou, zaměstnavateli a dalšími relevantními aktéry apod.;
  - podpora a posilování koordinační role obcí (tvorba strategií spočívajících na odpovědnosti místních samospráv a spolupráci klíčových aktérů za účelem předcházení a komplexního řešení problémů sociálního vyloučení);
  - propojování informačních systémů pro evidenci, kontrolu a hodnocení efektivity a účelnosti služeb, včetně prostředků vynakládaných na tyto služby, mezi všemi aktéry (zejména kraje, obce, poskytovatelé služeb), dostupné i široké veřejnosti;
  - rozvoj a rozšiřování systémů kvality, v sociálních službách, službách pro rodiny s dětmi, sociálně právní ochraně dětí a v dalších navazujících službách (včetně

služeb pro neformální pečovatele) a organizacích podporujících sociální začleňování zejména formou vzdělávání, metodických podpor, výměnných stáží apod. Vytváření kontrolních mechanismů, a rozvoj systému supervizí;

- podpora aktivit k rozvíjení a zkvalitnění výkonu činností sociální práce, zvyšování kompetencí sociálních pracovníků zejména formou vzdělávání sociálních pracovníků pracujících ve službách a ve veřejné správě, metodických podpor, výměnných stáží;
- strategická, osvětová a metodická opatření v oblasti sociálních služeb, služeb pro rodiny s dětmi, služeb na ochranu práv dětí a jejich oprávněných zájmů, služeb napomáhajících rozvoji rodičovských kompetencí, služeb péče o děti, náhradní rodinné péče a sociálního začleňování, včetně vzdělávání pracovníků pracujících s dětmi, pracovníků ve službách pro rodiny s dětmi a dalších navazujících službách a organizacích podporujících sociální začleňování včetně orgánů sociálně právní ochrany dětí;
- podpora koordinovaného využívání dobrovolníků v oblasti sociální integrace organizacemi s udělenou akreditací Ministerstva vnitra, vznik dobrovolnických center apod.;
- vzdělávání neformálních pečovatelů;
- podpora procesu střednědobého plánování služeb (zavádění, realizace, sledování a vyhodnocování procesu), včetně tvorby střednědobých plánů rozvoje sociálních služeb a vytváření a zajištění sítě sociálních služeb na území kraje (od účinnosti prováděcí vyhlášky k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, dle této vyhlášky).

c) Územní vymezení:

- programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy
- místo realizace: celá ČR a EU

## 2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek období	Konec období	Termín odevzdání
1.	1. 10. 2017	31. 3. 2018	30. 4. 2018
2.	1. 4. 2018	30. 9. 2018	31. 10. 2018
3.	1. 10. 2018	31. 3. 2019	30. 4. 2019
4.	1. 4. 2019	30. 9. 2019	31. 10. 2019
5.	1. 10. 2019	31. 3. 2020	30. 4. 2020
6.	1. 4. 2020	30. 9. 2020	30. 11. 2020

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

### 3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

## Část IV - Platební podmínky

### 1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

### 2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

### 3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 4 464 032 Kč, z toho prostředky ve výši 4 464 032 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekty



dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částku dotace. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

#### **4. Nepřímé náklady**

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

#### **5. Přeplatek dotace**

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

### **Část V - Sankce**

#### **1. Pozastavení proplácení prostředků dotace**

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

#### **2. Neoproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel**

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

#### **3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek**

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 85 % až 70 %	15 %
Méně než 70 % až 55 %	20 %

Méně než 55 % až 40 %	30 %
Méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 75 % až 50%	10 %
Méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

#### 4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (uvedené v části II bodě 13);

- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
  - bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
  - dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
  - dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
- nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## **Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů**

### **1. Pověření a účel zpracování osobních údajů**

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

### **2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

### **3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

### **4. Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

## **5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob**

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

## **6. Zpracování ostatními osobami**

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

## **Část VII – Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí infomačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

## Část VIII - Poučení

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Mgr. Martin Kučera  
náměstek ministryně pro ekonomiku a evropské fondy

## Informace o projektu

### 1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0007226

Název projektu: Učit se společně, růst individuálně

### 2. Popis projektu

#### Cílové skupiny:

- Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice
- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
- Sociální pracovníci
- Pracovníci v sociálních službách

#### Klíčové aktivity:

##### **Název klíčové aktivity: KA 1 Strategické plánování organizace**

Aktivita obsahuje:

Klíčovou aktivitou 1 dojde k vytvoření metodiky/standardu strategického plánování a řízení příspěvkových organizací v oblasti sociální, dále k vytvoření 5 strategických plánů organizací s jasně definovaným obsahem. V rámci této aktivity bude uspořádán společný workshop organizací.

Díličí aktivity:

- KA č. 1. 1 - Aktivita bude zahájena výběrem a realizací motivačního vzdělávacího semináře pro vedoucí pracovníky organizací.
- KA č. 1. 2 - Následuje realizace procesu strategického plánování již individuálně v každé organizaci samostatně.
- KA č. 1. 3 - Po realizaci úvodní fáze strategického plánování proběhne společný workshop organizací.

Výstupy projektu

- KA č. 1.1 - Vytvoření metodiky/standardu strategického plánování a řízení příspěvkových organizací v oblasti sociální.
- KA č. 1. 2 - Pět strategických plánů organizací.
- KA č. 1. 3 - Společný workshop pro managementy pilotních organizací.

Výsledkem celého procesu je strategický plán coby dlouhodobý a koncepční dokument, který optimalizuje zacházení s lidskými a finančními zdroji a zároveň vede ke konsensu uvnitř organizace.

Detailní popis KA 1 je uveden příloze žádosti o podporu s názvem Popis aktivit, realizačního týmu a rozpočtu a dále v příloze s názvem Popis projektu schválený programovým partnerstvím PROP.

### **Název klíčové aktivity: KA 2 Podpora pracovníků formou supervize**

Aktivita obsahuje:

Klíčová aktivita 2 zavádí supervizi jako standardní nástroj dlouhodobé podpory všech pracovníků přímé péče, pomocných provozů i managementu. Seznámí pracovníky se všemi možnými formami supervize jako nástroji podpory pracovníků, vysvětlí význam a efekt supervize, realizace supervize, včetně závěrečného workshopu pracovníků zaměřeného na vyhodnocení efektivity a přínosu supervize.

Efektivní supervize může v příspěvkových organizacích významně přispět k dobrému pracovnímu klimatu v organizacích. Psychická i fyzická náročnost, které jsou pracovníci sociálních služeb denně vystaveni, se může dlouhodobě negativně projevit na vzájemných mezilidských i pracovních vztazích, stejně jako na psychické pohodě jednotlivců i kolektivů, což může mít za následek nejen pokles kvality poskytované péče, ale i personální krize. Ta nastává často v důsledku nedostatku personálních kapacit, jehož příčinou je třeba špatná pověst organizace. Pracovníci sociálních služeb by měli mít možnost důkladně poznat výhody a efekty, které může supervize poskytovat a měli by si sami poté definovat na základě svých potřeb její využití, četnost a formy. V oblasti sociálních služeb může supervize fungovat také jako velmi dobrá individuální prevence proti syndromu vyhoření, který je v pomáhajících profesích poměrně častým jevem.

Dílčí aktivity.

- KA č. 2.1 - Aktivita bude zahájena výběrem a realizací dvou typů motivačních vzdělávacích seminářů jednak pro vedoucí pracovníky (management) a dále pro provozní pracovníky a pracovníky přímé péče.
- KA č. 2. 2 - Následovat bude výběr společného dodavatele (supervizorů) a realizace procesu supervize již individuálně v každé organizaci samostatně.
- KA č. 2. 3 - V závěru proběhne společný workshop organizací s vyhodnocením efektivity plánu a realizace supervizí.

Výstupy projektu

- KA č. 2.1 - Výstup 5 plánů supervizí za jednotlivé příspěvkové organizace s definovaným druhem a formami.
- KA č. 2. 2 - Týmové supervize pro 43 pracovních týmů (645 hodin), týmové supervize pro 10 pracovních týmů (75 hodin), individuální supervize pro 5 vedoucích manažerů (75 hodin).
- KA č. 2. 3 – Společný workshop pro managementy pilotních organizací.

Detailní popis KA 2 je uveden příloze žádosti o podporu s názvem Popis aktivit, realizačního týmu a rozpočtu a dále v příloze s názvem Popis projektu schválený programovým partnerstvím PROP.



### **Název klíčové aktivity: KA 3 Zavádění nových přístupů v péči o klienta**

Aktivita obsahuje:

Kraj Vysočina má jako zřizovatel příspěvkových organizací zájem o inovativní rozvoj poskytovaných služeb a podporuje hledání nových paradigmat, přístupů a odborných metod péče, které mají klientům služeb umožnit v maximální možné míře prožít zbývající část jejich života co nejdůstojnějším a pokud možno ještě aktivním způsobem. V rámci projektu budou komplexně zavedeny v 5 organizacích 2 vybrané modely péče, a sice zahradní terapie jako součást biografie člověka a bazální stimulace. Každá z organizací si v první fázi zpracuje implementační plán, který bude sloužit jako podrobný manuál nutných kroků pro zavedení modelu. Součástí implementace bude seznámení pracovníků organizací s novým modelem péče, absolvování potřebného vzdělávání pracovníků pro zavedení modelu péče, zahraniční exkurze v zařízeních, kde jsou vybrané modely péče již zavedeny a postupné zavádění modelu do běžného života domovů. V případě potřeby bude pořízeno specifické zařízení a vybavení, nutné k realizaci. Součástí aktivity bude společný závěrečný workshop, v rámci něhož budou jednotlivé modely vzájemně představeny a prezentovány jako příprava na závěrečnou konferenci projektu.

Koncepcí Kraje Vysočina, jako zřizovatele příspěvkových organizací, je zavést tyto nové metody vhodné pro příspěvkové organizace Kraje Vysočina.

#### Dílčí aktivity

Předpokladem pro realizaci aktivity bude již předem vybraný model péče, který bude chtít každá organizace v oblasti poskytované péče zavádět. Pro každý vybraný model péče musí být předem specifikováno, zda bude třeba pro jeho zavedení v organizaci pořídit související a nutné vybavení, či zařízení.

- KA č. 3.1 - Vzdělávací semináře a odborné exkurze v organizacích v ČR a v zahraničí, ve kterých moderní způsoby péče běžně fungují. Vypracování vzorového plánu implementace metody péče.
- KA č. 3.2 - Zpracování plánu implementace vybrané metody péče a její zavedení do systému péče každé jednotlivé organizace za účasti externího metodika. Plán bude obsahovat počet a druhy modelů péče včetně personálního zajištění, potřeby odborného vzdělávání personálu, prostorové a materiální potřeby.
- KA č. 3.3 - Závěrečný společný workshop organizací.

#### Výstupy projektu

- KA č. 3.1 - Společný seminář pro vybrané pracovníky organizací, 5x domácí nebo zahraniční exkurze pro vybrané pracovníky.
- KA č. 3.2 - Spolupráce na zpracování plánu implementace ze strany vedoucího pracovníka (vedoucí úseku péče) v každé organizaci (5x20 hodin).
- KA č. 3.3 - Společný workshop pro vybrané pracovníky organizací.

Detailní popis KA 3 je uveden příloze žádosti o podporu s názvem Popis aktivit, realizačního týmu a rozpočtu a dále v příloze s názvem Popis projektu schválený programovým partnerstvím PROP.

## Název klíčové aktivity: KA 4 Závěrečná konference projektu

Aktivita obsahuje:

Klíčovou aktivitou 4 je závěrečná konference projektu. Závěrečná konference projektu bude prostorem pro zhodnocení celého projektu, výměny zkušeností a zejména představení nastaveného standardu strategického plánování, plánu supervize a nově implementované metody péče v segmentu poskytované péče pro příspěvkové organizace Kraje Vysočina působící v oblasti sociálních služeb.

Popis KA 4 je uveden příloze žádosti o podporu s názvem Popis aktivit, realizačního týmu a rozpočtu a dále v příloze s názvem Popis projektu schválený programovým partnerstvím PROP.

### 3. Indikátory

**Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:**

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	198
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	11

**Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:**

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 24 00	Neaktivní účastníci, kteří znovu začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 27 00	Účastníci zaměstnaní po ukončení své účasti, včetně OSVČ	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

#### 4. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Poč. jedn.	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00 Kč	0	11 747 453,75 Kč	125
1.1	Přímé náklady		0,00 Kč	0	9 397 963,00 Kč	100
1.1.1	Osobní náklady		0,00 Kč	0	5 516 928,00 Kč	58,7
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00 Kč	0	1 929 600,00 Kč	20,53
1.1.1.1.1	HPP - pracovník (odborný garant a mentor)	Počet hodin	254,60 Kč	5 760	1 466 496,00 Kč	15,6
1.1.1.1.2	nulové úvazky 6 osob	ks	1,00 Kč	463 104	463 104,00 Kč	4,93
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00 Kč	0	463 104,00 Kč	4,93
1.1.1.2.1	DPČ - Velké Meziříčí - ředitel	Počet hodin	402,00 Kč	1 152	463 104,00 Kč	4,93
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	Počet hodin	0,00 Kč	0	3 124 224,00 Kč	33,24
1.1.1.3.01	DPP - Velké Meziříčí- vedoucí úseku přímé péče	Počet hodin	220,00 Kč	576	126 720,00 Kč	1,35
1.1.1.3.02	DPP - Velké Meziříčí - vedoucí ekonomicko-správního úseku	Počet hodin	220,00 Kč	576	126 720,00 Kč	1,35
1.1.1.3.03	DPP - Velké Meziříčí - vedoucí provozního úseku	Počet hodin	220,00 Kč	576	126 720,00 Kč	1,35
1.1.1.3.04	DPP - Velké Meziříčí - pracovník PR	Počet hodin	190,00 Kč	576	109 440,00 Kč	1,16
1.1.1.3.05	DPP - Náměšť nad Oslavou - ředitel	Počet hodin	300,00 Kč	518,4	155 520,00 Kč	1,65
1.1.1.3.06	DPP - Náměšť nad Oslavou - vedoucí pobytových služeb	Počet hodin	220,00 Kč	518,4	114 048,00 Kč	1,21
1.1.1.3.07	DPP - Náměšť nad Oslavou - sociální pracovnice	Počet hodin	190,00 Kč	460,8	87 552,00 Kč	0,93
1.1.1.3.08	DPP - Náměšť nad Oslavou - vedoucí sociálně terapeutické	Počet hodin	220,00 Kč	460,8	101 376,00 Kč	1,08

	dílny					
1.1.1.3.09	DPP - Náměšť nad Oslavou - ekonom	Počet hodin	190,00 Kč	460,8	87 552,00 Kč	0,93
1.1.1.3.10	DPP - Náměšť nad Oslavou - vedoucí ambulantních služeb	Počet hodin	220,00 Kč	460,8	101 376,00 Kč	1,08
1.1.1.3.11	DPP - Nové Syrovice - ředitel	Počet hodin	300,00 Kč	576	172 800,00 Kč	1,84
1.1.1.3.12	DPP - Nové Syrovice - vrchní sestra	Počet hodin	220,00 Kč	576	126 720,00 Kč	1,35
1.1.1.3.13	DPP - Nové Syrovice - vedoucí sociálního úseku	Počet hodin	220,00 Kč	1 152	253 440,00 Kč	2,7
1.1.1.3.14	DPP - Nové Syrovice - ekonomka	Počet hodin	190,00 Kč	576	109 440,00 Kč	1,16
1.1.1.3.15	DPP - Mitrov - ředitel	Počet hodin	300,00 Kč	576	172 800,00 Kč	1,84
1.1.1.3.16	DPP - Mitrov - vrchní sestra	Počet hodin	220,00 Kč	576	126 720,00 Kč	1,35
1.1.1.3.17	DPP - Mitrov - vedoucí aktivizačního úseku	Počet hodin	220,00 Kč	1 152	253 440,00 Kč	2,7
1.1.1.3.18	DPP - Mitrov - ekonomka	Počet hodin	190,00 Kč	576	109 440,00 Kč	1,16
1.1.1.3.19	DPP - S Proseč u Pošné - ředitel	Počet hodin	300,00 Kč	576	172 800,00 Kč	1,84
1.1.1.3.20	DPP - S Proseč u Pošné - vedoucí úseku DZ	Počet hodin	220,00 Kč	1 152	253 440,00 Kč	2,7
1.1.1.3.21	DPP - Proseč u Pošné - vedoucí oddělení	Počet hodin	220,00 Kč	576	126 720,00 Kč	1,35
1.1.1.3.22	DPP - Proseč u Pošné - prac. v soc. službách	Počet hodin	190,00 Kč	576	109 440,00 Kč	1,16
1.1.2	Cestovné		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0

1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpis. majetku		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.4	Nákup služeb	ks	2 129 100,00 Kč	1	2 129 100,00 Kč	22,65
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00 Kč	0	1 751 935,00 Kč	18,64
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0,00 Kč	0	1 751 935,00 Kč	18,64
1.1.6.1.1	přímé náklady - náhrady mzdy	ks	1 751 935,00 Kč	1	1 751 935,00 Kč	18,64
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé os.		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.6.5	Jiné		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.1.7	Křížové financování		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0
1.2	Nepřímé náklady				2 349 490,75 Kč	25
2	Celkové nezpús. výdaje		0,00 Kč	0	0,00 Kč	0

## 5. Finanční plán

Pořadí finančního plánu	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	4 698 981,50 Kč	
2	1 174 745,38 Kč	2 055 804,41 Kč
3	1 174 745,38 Kč	1 938 329,87 Kč
4	1 174 745,38 Kč	1 938 329,87 Kč
5	1 174 745,38 Kč	1 938 329,87 Kč
6	1 174 745,38 Kč	1 938 329,87 Kč
7	1 174 745,35 Kč	1 938 329,86 Kč
	11 747 453,75 Kč	11 747 453,75 Kč