

**Mgr. Zuzana Jentschke Stócklová**  
náměstkyně pro řízení sekce sociální a rodinné politiky

KRAJ VYSOČINA 27	
Došlo dne: 30. 06. 2017	Počet listů
Č.j.:	Počet příloh

V Praze dne 27. června 2017  
Č. j.: MPSV-2017/134362-211

Vážený pane hejtmane,

Váš kraj se ucházel o dotaci v rámci dotačního titulu „Dotační program na podporu samosprávy v oblasti stárnutí pro rok 2017“.

Výběrová komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro Dotační program na podporu samosprávy v oblasti stárnutí pro rok 2017 (dále jen „Výběrová komise“) se Vámi předloženou žádostí pečlivě zabývala a doporučila ji k podpoře.

Na základě doporučení Výběrové komise rozhodla ministryně práce a sociálních věcí Mgr. Michaela Marksová takto:

**Vámi předloženému projektu byla přiznána dotace ve výši:**

**1 087 500 Kč**

Rozhodnutí o přidělení dotace je přílohou tohoto dopisu. Součástí rozhodnutí je i „Prohlášení příjemce dotace“. Žádáme Vás proto o jeho vyplnění a zaslání zpět k rukám Bc. Aleše Urbana. Bez podepsaného Prohlášení příjemce dotace nelze shora uvedené finanční prostředky vyplatit.

S pozdravem

Vážený pan  
**MUDr. Jiří Běhounek**  
hejtman  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57  
587 33 Jihlava

**MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ**

Odbor rodinné politiky a politiky stárnutí

**Na Poříčním právu 1**

**128 01 Praha 2**

vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

**ROZHODNUTÍ č. 10**

**o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2017**

Na základě žádosti žadatele, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci ze státního rozpočtu v rámci Dotačního programu o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „žádost“) schválené dne 20. 6. 2017 rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel dotace“) o poskytnutí dotace na projekt, jehož aktivity jsou v souladu s Metodikou Dotačního programu na podporu samosprávy v oblasti stárnutí a jsou uvedeny v žádosti evidenční číslo **1010** takto:

**ČÁST I  
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE**

**1. Specifikace příjemce dotace**

V souladu s podmínkami pro poskytování dotací stanovenými v Metodice Dotačního programu na podporu samosprávy v oblasti stárnutí (dále jen „Metodika“), se poskytuje dotace příjemci:

**Kraj Vysočina**

**IČ: 70890749**

**Bankovní účet: 94-32925681/0710**

**2. Výše dotace**

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši 1 087 500,-Kč.

**3. Účel dotace**

Dotace je určena na realizaci aktivit uvedených v žádosti evidenční číslo **1010** v rámci Dotačního programu, které splňují podmínky pro poskytnutí dotace dle Pravidel.

**4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu**

Účelu dotace musí být dosaženo v roce, pro který byla dotace poskytnuta.

## **ČÁST II**

### **PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ DOTACE Z KAPITOLY MPSV STÁTNÍHO ROZPOČTU NA FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU**

Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace je poskytována na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Právní vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, platnou a účinnou vyhláškou k finančnímu vypořádání vztahů se SR, SFA nebo NF, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem a rovněž dalšími souvisejícími právními předpisy České republiky.

Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Pravidlech. Tato Pravidla jsou pro příjemce dotace závazná a jsou volně přístupná na webových stránkách [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz).

## **ČÁST III**

### **POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE**

1. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen dotaci ze státního rozpočtu použít pouze na úhradu nákladů spojených s realizací aktivit uvedených v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí ve lhůtě uvedené v části I, bodu 4 tohoto Rozhodnutí.
4. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v žádosti, která je pro daný rok podpořena.
5. Příjemce dotace je povinen čerpat dotaci pouze na úhradu uznatelných nákladů, které jsou vymezeny v části II, odst. 2 Pravidel.
6. Z poskytnuté dotace příjemce dotace smí hradit pouze tyto náklady (tzv. uznatelné náklady):
  - a) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět<sup>1</sup>),

<sup>1</sup> Dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

kteře jsou odměnou za práci na realizaci schváleného projektu, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva dle § 74 až § 77 zákoníku práce.

- i. Čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých osob zapojených do realizace (netýká se dodavatelů).
  - ii. Každý zaměstnanec musí mít zároveň v písemné podobě specifikovánu svou pracovní náplň.
  - iii. Pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s projektem a na výdaje s projektem nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být žadatel schopen kdykoliv (v průběhu i po skončení projektu) doložit. Rozsah práce na projektu je povinnou náležitostí pracovních smluv, dohod a jejich změn. Ve výkazu práce je vykazovaná pouze práce uskutečněná na projektu v rámci určené části úvazku.
- b) Práci dobrovolníků, která je organizována podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), ve znění pozdějších předpisů.
- c) Provozní náklady, které jsou nezbytné pro činnost organizace a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty, jejichž výše odpovídá výši obvyklé v daném místě a čase, a uvedené v rozpočtu schválené žádosti:
- i. Nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej nebude účtovat na účtech dlouhodobého majetku (účtová třída 0) do povinné stanovené částky 40 000,-Kč,
  - ii. Nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej nebude účtovat na účtech dlouhodobého majetku (účtová třída 0) do povinné stanovené částky 60.000,- Kč,
  - iii. Spotřebované nákupy (spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, pohonné hmoty, čisticí prostředky apod.),
  - iv. Služby. Výdaje spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za dodržení následujících podmínek: vybrané služby musí přispívat k dosahování předem stanoveného účelu projektu a musí být pro předmět podpory nezbytné a dále výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů vybíraných v rámci grantových výzev převýšit 70 % způsobilých přímých výdajů projektu – pokud poskytovatel dotace nestanoví na základě výjimky jinak. V rámci kapitoly Služby mohou být vykazovány zejména položky:
    1. energie,
    2. telefony, internet, poštovné, ostatní spoje,
    3. nájemné,
    4. právní a ekonomické služby,
    5. opravy a udržování,
    6. lektorské a poradenské služby,
    7. služby právního či ekonomického rázu,
    8. školení a kurzy zaměřené na zajištění činnosti organizace,
    9. cestovní náhrady v souvislosti s činností organizace, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců na školeních a kurzech podle předchozího bodu (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné, jízdní výdaje k návštěvě člena rodiny

a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců organizace za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákoníkem práce).

7. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést podvojně účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě tohoto Rozhodnutí.
8. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.
9. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejnou činnost/stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.
10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, příjemce dotace obdrží finanční prostředky na realizaci aktivit uvedených v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí ze státního rozpočtu od jiného ústředního orgánu nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu, je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy příjemce obdrží Rozhodnutí o přidělení této podpory (dotace).
11. Příjemce dotace je povinen písemně informovat poskytovatele dotace o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
  - a) změny ve složení statutárních orgánů,
  - b) změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy),
  - c) změny v rozpočtu schválené žádosti,
  - d) změna bankovního účtu příjemce dotace.
12. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace oznámit do 10 pracovních dnů svůj zánik, transformaci či sloučení. Současně je povinen přednostně vypořádat podle pokynů poskytovatele dotace vztahy se státním rozpočtem, týkající se dotace.
13. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací aktivit projektu.
14. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s projektem a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci projektu po dobu 10 let od ukončení financování projektu způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
15. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
16. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s platnou a účinnou vyhláškou k finančnímu vypořádání vztahů se SR, SFA nebo NF, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého daného roku, nejpozději k 31. prosinci příslušného roku.

- a) příjemce dotace předloží v souladu s platnou a účinnou vyhláškou k finančnímu vypořádání vztahů se SR, SFA nebo NF do 31. ledna následujícího roku odboru rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace.
- b) k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710).

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

17. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
18. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě Rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, popř. další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
19. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

#### **ČÁST IV PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Přidělená dotace je vyplácena na běžné účty žadatelů platebním poukazem, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. Dotaci lze vyplatit jednorázově.
- 2.

#### **ČÁST V SANKCE**

1. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je poskytovatel dotace oprávněn v souladu s § 14e zákona o rozpočtových pravidlech příjemci dotace pozastavit poskytnutí další splátky dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem ředitele odboru rodinné politiky a politiky stárnutí, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že žadatel prokáže, že dotace byla využita

v souladu s Metodikou, budou pozastavené splátky dotace žadateli následně uvolněny.

2. V případě, že kontrolní orgán zjistí v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, že příjemce dotace neplní povinnosti, které toto Rozhodnutí stanoví, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil, do státního rozpočtu ČR podle § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Podmínkami, jejichž porušení může být postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech (odvod 5 % z poskytnuté dotace, bez uložení penále) se rozumí pouze případy kdy:
  - a) ověření účetní závěrky auditorem bude předloženo po 30. červnu 2017 – týká se pouze příjemců dotace, na které se tato povinnost vztahuje (viz. výše); Pokud příjemce dotace vytváří výroční zprávu k 30. červnu 2017 a ověření účetní závěrky bude předložena po 14. 7. 2017;
  - b) příjemce dotace bude provádět aktualizace identifikačních údajů v žádosti o dotaci po lhůtě 10 pracovních dnů od jejich vzniku;
  - c) odbor rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV bude o obdržení finančních prostředků příjemce dotace od jiného ústředního orgánu informován po lhůtě 10 pracovních dnů od jejich obdržení;
  - d) odbor rodinné politiky a politiky stárnutí obdrží upravený rozpočet dle přidělené dotace po lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy byla žadateli doručena e-mailová zpráva upozorňující na zveřejnění výsledků dotačního programu;
  - e) vyúčtování přidělené dotace na rok 2017 bude předloženo po 31. lednu 2018;
  - f) pochybení při publicitě projektu;
  - g) chyby či nepřesnosti ve výroční zprávě, vyúčtování, upraveném rozpočtu.
4. Porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 44, odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., se rozumí:
  - a) neoprávněné použití peněžních prostředků (výdaj, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, Rozhodnutím o poskytnutí podpory, nebo porušením podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity);
  - b) zadržení peněžních prostředků (porušení povinnosti vrácení prostředků ve stanoveném termínu poskytnutých ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu nebo státních finančních aktiv jejich příjemcem).
5. Porušení ostatních povinností stanovených v části III tohoto Rozhodnutí je posuzováno podle § 44a odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).

## **ČÁST VI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy a výše požadavku na dotaci způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.

2. Rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran tohoto vztahu obdrží po jednom vyhotovení.
3. Toto Rozhodnutí se nahrazuje vydáním Rozhodnutí s vyšším pořadovým číslem.

## ČÁST VII POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě § 14 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 zákona o rozpočtových pravidlech může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bankovní spojení: 2229001/0710

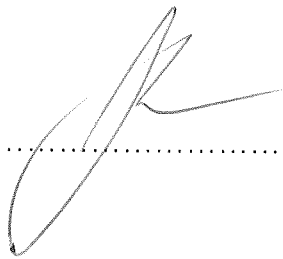
Odbor rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV

Za organizační složku státu:

Mgr. Zuzana Jentschke Stöcklová  
náměstkyně pro řízení sekce sociální a rodinné politiky

V Praze, dne

Podpis, razítko:



.....





## Prohlášení příjemce dotace

Příjemce dotace tímto prohlašuje, že byl seznámen s **Rozhodnutím č. 10** o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2017 (dále jen „Rozhodnutí“), evidenční číslo žádosti **1010**, vyslovuje s ním svůj souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění podmínek stanovených v části III Rozhodnutí.

Příjemce dotace tímto potvrzuje správnost údajů uvedených v části I, bodě 1 a 3 Rozhodnutí.

Název příjemce dotace: Kraj Vysočina

Sídlo: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČ: 70890749

Statutární orgán: MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje

V Jihlavě dne 25. 7. 2017

.....  
příjemce dotace