



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

RK-23-2017-21, př. 1
počet stran: 85

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

TRANSFORMAČNÍ PLÁN DOMOVA KAMÉLIE KŘIŽANOV, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE



SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

ASP – administrativně spisový pracovník
BOZP a PO – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana
DKK, p. o.; DK Křižanov, p. o., DKK – Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace
DOZP – domov pro osoby se zdravotním postižením
DP – denní programy
DS – denní stacionář
DZR – domov se zvláštním režimem
CHB – chráněné bydlení
IOP – Integrované operační program
IP – individuální plán
IROP – Integrovaný regionální operační program
KP – klíčový pracovník
MP – mentální postižení
MTS - Doporučený postup MPSV č. 2/2016 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou
MTT – multidisciplinární transformační tým
NMP – nízká míra podpory
PaM – personální a mzdová účetní
PnP – příspěvek na péči
PR – public relations
PSS – Pracovník v sociálních službách
TP – transformační plán
TRASS - transformace sociálních služeb
RTT – regionální transformační tým
SMP – střední míra podpory
SP – Sociální pracovník
SQSS – Standardy kvality sociálních služeb
SZP – střední zdravotnický personál (registrovaná zdravotní sestra)
SS – Sociální služby
VMP – vysoká míra podpory
ZoSS – Zákon č. 108/2006 Sb. zákon o sociálních službách v platném znění



Transformační plán

Účelem transformačního plánu je popsat výchozí stav podpory pro uživatele pobytového zařízení ústavního typu ¹a návrh nového zajištění služeb v komunitě².

Obsahem je stanovení vize transformace zařízení na základě výchozího stavu ústavu a plán toho, jakou podporu je třeba pro stávající uživatele naplánovat a zajistit.

Vychází z potřeb stávajících uživatelů a nabídky komunitních služeb v regionu. Je nutné zohlednit také poptávku po službách v dané lokalitě.

1. Výchozí stav (před transformací)

Poskytovatel

název poskytovatele	Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace
statutární zástupce	Mgr. Silvie Tomšíková
právní forma	příspěvková organizace
adresa	Zámek 1 594 51 Křižanov
internetová adresa	www.domovkamelie.cz
e-mail	info@domovkamelie.cz
telefon	566 543 282
zřizovatel organizace	Kraj Vysočina

Zařízení, které je předmětem transformace

název zařízení	Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace	
vedoucí zařízení	Mgr. Silvie Tomšíková	
adresa	Telefon	e-mail
Zámek 1, 594 51 Křižanov	566 543 282	info@domovkamelie.cz

Jedná se o zařízení s celkovou kapacitou 142 klientů, kterým jsou poskytovány pobytové sociální služby domov se zvláštním režimem, domov pro osoby se zdravotním postižením a chráněné bydlení. V rámci programového období 2007 – 2013 prošlo zařízení částečnou transformací a prostřednictvím Integrovaného operačního programu (dále IOP) a rozpočtu Kraje Vysočina, byly vybudovány nové domácnosti komunitního typu pro celkem 54 klientů, dalších 14 klientů přešlo do pronajatých bytů a domu. Zbývajícím 74 klientům jsou poskytovány sociální služby v původním ústavním zařízení, v prostorách zámku v Křižanově. Předložený transformační plán tedy řeší vybudování nových komunitních domácností pro zbývajících 74 klientů umístěných v původním objektu ústavního typu.

¹ Pobytovým zařízením ústavního typu je myšlená pobytová sociální služba s kapacitou větší než 18 uživatelů, v níž jsou lidé izolováni od širšího společenství. Jedná se o instituci poskytující uživatelům nepřetržitou péči spojenou s ubytováním, stravováním a dalšími službami nahrazujícími běžný způsob života.

² Komunitní sociální službou se považují všechny služby sociální péče poskytované v terénní nebo ambulantní formě. Za komunitní službu sociální péče je považována též služba poskytovaná v pobytové formě, jestliže v jedné budově/objektu (případně areálu nebo v místě blízkém) je kapacita lůžek (uživatelů) nižší nebo rovna 18 (do této kapacity se započítávají také další pobytové nebo ambulantní služby poskytované v dané budově/objektu/areálu nebo v místě blízkém).



Sociální služby zařízení

druh služby	Domov pro osoby se zdravotním postižením (dále „DOZP“)			
cílová skupina (včetně specifik)	Domov Kamélie Křižanov, p. o. (dále „DKK“) poskytuje službu DOZP lidem (mužům i ženám) s mentálním postižením, s mentálním postižením a přidruženými kombinovanými vadami. DKK neposkytuje služby: • lidem s psychiatrickým postižením • lidem s převážujícími agresivními sklony • lidem s autistickými rysy • lidem závislým na alkoholu a psychotropních látkách • lidem nevidomým • a dalším osobám jestliže jejich zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení, osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb, z důvodu akutní infekční nemoci, nebo chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití			
Registrační identifikátor	registrovaná kapacita			
1122475	Služba DOZP je poskytována 92 uživatelům. Z toho 74 uživatelů žije v ústavním prostředí v původní budově zámku v Křižanově. Zbývajících 18 uživatelů již žije v komunitním typu služby v nově vystavěných rodinných domech v běžné zástavbě města Bystřice nad Pernštejnem (12 uživatelů) a v Osové Bítýšce (6 uživatelů). Po schválení transformačního plánu Radou Kraje Vysočina, který je zřizovatelem příspěvkové organizace Domov Kamélie Křižanov, se z důvodu probíhajícího procesu transformace a celkového snižování kapacity zařízení nebudou do objektu stávající budovy zámku na adrese Zámek 1, 594 51 Křižanov přijímat noví uživatelé.			
uživatelé služby ³				
počet uživatelů celkem	z toho děti do 18 let			
91	1			
z toho muži (dospělí)	z toho ženy (dospělé)			
35	57			
počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči)				
1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň	bez PnP
3	5	25	58	1
počet dospělých uživatelů podle nezbytné míry podpory (+1 dítě, vysoká míra podpory)				
nízká míra podpory		střední míra podpory		vysoká míra podpory
4		31		56
popis potřeb v oblasti zajištění mobility (požadavky na specifické úpravy objektu, speciální autodopravy apod.), vč. počtu uživatelů, kterých se týkají				
Vzhledem k cílové skupině uživatelů je třeba ve službě DOZP volit bezbariérové prostředí, vybavenost madly, polohovacími lůžky, zvedákem pro přesun uživatelů po zařízení, automobilem s plošinou pro převoz uživatelů na vozíku, zajistit dostatečné prostory pro ukládání kompenzačních pomůcek. Dále je důležité zajistit uživatelům dostatečné soukromí. 28 uživatelů aktuálně využívá invalidní vozík jako kompenzační pomůcku. Stávající budovy zámku jsou částečně bezbariérové (dostupnost výtahy) s bezbariérovým vstupem. Mají 4 funkční výtahy a 2 plošiny. Pouze dva jsou prostorné a je v nich možné přepravovat imobilní uživatele (28 uživatelů) i na objemnějších zdravotních kočárech a vozících. 1 zdvižná plošina umožňuje přepravu osob pouze do 2. nadzemního podlaží a 1 zdvižná plošina - venkovní umožňuje				

³ Detailní analýza uživatelů služby tvoří Přílohu č. 1



bezbariérový přístup do budovy. Jeden z výtahů bude nutno v nejbližší době úplně vyměnit z důvodu opotřebení a zajištění bezpečnosti provozu. Hlavní budova má 3 nadzemní a jedno podzemní podlaží, což znemožňuje imobilním uživatelům, kteří potřebují doprovod, dostat se kdykoli mimo budovu zařízení bez doprovodu personálu. Ne všechny společné prostory a prostory určené imobilním uživatelům jsou upraveny tak, aby byl dostatek prostoru pro pohyb všech uživatelů a zároveň se uživatelé mohli pohybovat sami, pokud je to možné (odstranění prahů, větší šíře dveří, upravené sociální zařízení atd.). Zejména vícelůžkové pokoje neumožňují imobilním uživatelům dostatečný prostor pro samostatný pohyb bez doprovodu personálu.

K dopravě imobilních uživatelů zařízení využívá 6 automobilů, ale pouze dva z těchto automobilů mají speciální úpravu pro převoz uživatelů přímo na vozíku. Hromadnou dopravu není možné s imobilními uživateli využívat a přeprava na sedadle automobilu je pro některé uživatele nemožná.

právní postavení dospělých uživatelů (+1 dítě, nyní svéprávné, po dovršení 18 let nové posouzení)

svěprávní	omezení ve svéprávnosti
2	89

opatrovnictví

veřejný opatrovník	rodinný příslušník	poskytovatel služby (zaměstnanec za organizaci) ⁴	zaměstnanec poskytovatele služby (jako fyzická osoba)	někdo jiný
45	44	0	0	0

personální zajištění služby (počet / úvazek)

pracovníci v přímé péči

celkem	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	pedagogičtí pracovníci	ostatní
93/74	71/60,66	5/4,16	16/8,18	0	0	1/1

pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál

celkem	z toho vedoucí pracovníci	technický a administrativní personál
22/19,49	4/2,9	18/16,59

náklady na provoz služby – údaje z roku 2016

celkem za rok 2016	měsíční přepočtené na jednoho uživatele
43 321 118,- Kč	39 240,- Kč

objekty, kde je služba poskytována

charakter objektu (popis budovy a areálu)	Služba DOZP je poskytována ve třech níže uvedených lokalitách v charakterově odlišných budovách: Zámek 1, Křižanov Současná kapacita sociální služby poskytované v hlavní budově je 74 uživatelů. Objekt zámku je majetkem Kraje Vysočina a je dělen na hlavní budovu a přilehlé hospodářské křídlo. Hlavní budova je dále spojena podzemním tunelem s dalším objektem, ve kterém je umístěn stravovací provoz zařízení a vzdělávací centrum. Ve 2. a 3. NP hlavní budovy je 10 oddělení, ve kterých žije průměrně 6-10 uživatelů. Ubytování v budově zámku je ve 46 pokojích, které jsou jedno, dvou, tří a více lůžkové. Do pokojů se vchází z dlouhých chodeb, které původně plnily funkci ochozů na zámku nebo jsou vzájemně průchozí, což nelze vyřešit ani stavební úpravou, neboť by zanikl jediný vstup do pokoje. Pokoje jsou vybaveny standardním vybavením, uživatelé mají možnost dovybavit si pokoje i vlastním zařízením. V hlavní budově jsou sociální
---	--

⁴ Pokud zatím nebyl vydán nový rozsudek soudu.



zařízení vždy společné pro každé oddělení. Přístup do nich je pouze z veřejných chodeb. Na třech odděleních je společné pro dva pokoje. Nelze tedy zajistit úplně soukromí pro uživatele při hygieně. Pro přepravu imobilních uživatelů slouží v každé budově výtah, ale pouze jeden výtah umožňuje přepravu uživatelů na lůžku (u tohoto výtahu je nutná v nejbližší době nákladná rekonstrukce).

V hlavní budově zámku jsou kromě pokojů pro uživatele umístěny v 1. NP kanceláře vedení organizace, ordinace lékaře, rehabilitační místnost, prádelna, švadlena, šatny zaměstnanců, návštěvní místnost a víceúčelová místnost, která slouží pro kulturní a sportovní vyžití uživatelů našich služeb. V přilehlých prostorách zámku se v přízemí nacházejí aktivizační dílny.

Stravování pro klienty žijící v prostorách zámku je zajištěno vlastním stravovacím provozem v samostatné budově. Hotová strava je dopravována uživatelům na jednotlivá oddělení a podávána na společných jídelnách. Uživatelé tedy nemají možnost se na přípravě stravy podílet. Hromadné stravování také neumožňuje zohlednit individuální výběr stravy uživatele.

Osobní prádlo i ošacení uživatelů se pere, žehlí a opravuje v prádelně DKK a šicí dílně. Zařízení rovněž zabezpečuje úklid celé budovy a zámeckého areálu i údržbu celého objektu včetně parku prostřednictvím provozně technických zaměstnanců. Uživatelé se na chodu a provozu zařízení podílí minimálně.

Pro venkovní odpočinek uživatelů slouží prostory zámeckého parku, kam se ale uživatelé s vyšší mírou podpory a imobilní dostanou pouze v doprovodu personálu.

V rámci nutné údržby v budově zámku bude potřebné v nejbližší době plánovat rozsáhlé nákladné rekonstrukce – plynová kotelna, rozvody elektřiny, výtah pro imobilní uživatele, oprava balkonů a ochozů, úprava cest v přilehlém parku pro dostupnost imobilním uživatelům atd.

Budova zámku v současné době nenaplnuje materiálně technický standard pro službu domovy pro osoby se zdravotním postižením (dále MTS), který je součástí Doporučeného postupu č. 2/2016 MPSV Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou, neboť neumožňuje ubytování uživatelů v samostatných domácnostech pro maximálně 6 klientů, nenabízí dostatek prostoru pro soukromí a ústavní způsob poskytování sociálních služeb neumožňuje klientům jejich rozvoj v péči o vlastní osobu a domácnost.

Bystřice nad Pernštejnem, č.p. 847 a 848

Služba DOZP je dále poskytována ve dvou nově vystavěných bezbariérových rodinných domech, každý pro 6 uživatelů s vysokou a střední mírou podpory.

Mezi domy se nachází zázemí pro denní programy se samostatným vstupem. V každém domě je k dispozici uživatelům společná obytná kuchyň s jídelnou a společné sociální zařízení, pokoje uživatelů jsou jednolůžkové a dvoulůžkové. V obou domech jsou místnosti pro personál, technická místnost a prádelna. Praní prádla, vaření a úklid domácností zajišťuje personál společně s uživateli, dle možností jejich zdravotního stavu. V budově pro denní programy uživatelů se nachází místnost pro multimyslovou terapii a snoezelen. U všech domů je přilehlá zahrada běžně dostupná uživatelům přímo z domu (bezbariérový vstup na terasu).

Osová Bítýška, č.p. 292

Služba DOZP je poskytována v nově vystavěném bezbariérovém rodinném domě pro 6 uživatelů s vysokou a střední mírou podpory. V domě je pro uživatele k dispozici společná obytná kuchyň s jídelnou a společné sociální zařízení, pokoje uživatelů jsou jednolůžkové a dvoulůžkové. V domě je rovněž místnost pro personál a dále technická místnost a prádelna. Praní



	prádla, vaření a úklid domácnosti zajišťuje personál společně s uživateli, dle možností jejich zdravotního stavu. U domu je přilehlá zahrada, běžně dostupná uživatelům přímo z domu (bezbariérový vstup na terasu). K dispozici uživatelům je také samostatná budova pro denní programy s oddělenou částí pro multimyslovou terapii a snoezelen.
umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb, dopravní dostupnost)	Zámek 1, Křižanov Budova zámku se nachází v okrajové části zastavěné oblasti, avšak v docházkové vzdálenosti do centra. Veřejné služby jsou rozloženy po celém Městysu Křižanov, centrum je dostupné z DKK pouze po hlavní silnici – chybí chodník (pro imobilní uživatele a uživatele s vyšší mírou podpory pouze s doprovodem). Městys Křižanov se nachází v okrese Žďár nad Sázavou. Je vzdálen od krajského města Jihlava 45 km a okresního města Žďár nad Sázavou 25 km, dále 10 km od Velkého Meziříčí, kam náleží Městys Křižanov do správního obvodu obce s rozšířenou působností. Počet obyvatel Městysu Křižanov se pohybuje kolem 1850, z toho 100 uživatelů DKK. Jsou zde zastoupeny tyto veřejné služby: pošta, Česká spořitelna, pohostinství, potravinové obchody, zdravotní středisko, lékaři, lékárna, kulturní zařízení a sportovní vyžití. Specializované služby je nutné vyhledat v okolních městech vzdálených 10 - 25 km. Spádová nemocnice pro okres Žďár nad Sázavou a odborní lékaři jsou v 8 km vzdálené obci Mostiště, popř. v Novém Městě na Moravě (25 km). Dopravní obslužnost Křižanova je zajištěna s okolními obcemi a městy (Žďár nad Sázavou, Nové Město na Moravě, Bystřice nad Pernštejnem, Velké Meziříčí), a to autobusovou i železniční dopravou. Časová dostupnost veřejnou dopravou výše uvedených lokalit je cca 20 – 90 minut dle vzdálenosti. Železniční stanice je však umístěna mimo Městys Křižanov, a to ve vzdálenosti 2 km od městysu. Autobusové zastávky jsou v Městysu Křižanov rozmístěny na různých místech (složitá orientace pro cestující). Dopravní prostředky nejsou většinou uzpůsobeny k přepravě imobilních a těžce postižených osob. Z těchto důvodů je převážná většina uživatelů DKK odkázána na přepravu služebními vozidly. Bystřice nad Pernštejnem, č.p. 847 a 848 Dva domy rodinného typu se nachází na ulici Antonína Štourače v běžné zástavbě v těsné blízkosti centra města. Bystřice n. P. je městem v okrese Žďár nad Sázavou a je vzdálena od krajského města Jihlava 63 km. Počet obyvatel města Bystřice nad Pernštejnem přesahuje 9 050. Jsou zde zastoupeny všechny veřejné služby. Dopravní obslužnost je zajištěna se všemi okolními obcemi a městy, a to autobusovou i železniční dopravou. Přímé dopravní spojení je zajištěno také do krajského města Brna. Osová Bítýška, č.p. 292 Dům rodinného typu se nachází v běžné zástavbě nedaleko centra obce v jeho docházkové vzdálenosti. Osová Bítýška je obcí v okrese Žďár nad Sázavou a je vzdálena od krajského města Jihlava 49 km. Počet obyvatel se pohybuje mezi 850 až 900. Jsou zde zastoupeny tyto veřejné služby: pošta, pohostinství, potravinové obchody, zdravotní středisko, kulturní zařízení a sportovní vyžití. Dopravní obslužnost je zajištěna se všemi okolními obcemi a městy, a to autobusovou i železniční dopravou.
stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřeby investic)	Zámek 1, Křižanov Jedná se o budovu renesančního zámku, který byl do současné podoby přestavěn v roce 1886. V roce 1960 vznikl v prostorách zámku ústav pro postižené děti. Během uplynulých 57 let prošla budova zámku rozsáhlou



	rekonstrukcí. I přes veškeré úpravy budova nesplňuje standardy MTS. Pro splnění těchto požadavků by byl nutný rozsáhlý stavební zásah do stávající budovy, který však s ohledem na památkovou ochranu a stáří objektu není možný (průchozí soukromé pokoje uživatelů, vysoké stropy, studené dlouhé chodby atd.) I přesto je nezbytné v budově zámku nejbližší době počítat s nutnými nákladnými rekonstrukcemi pro udržení současného stavu nemovitosti – plynová kotelna, rozvody elektřiny, generální oprava výtahu pro imobilní uživatele, oprava balkonů a ochozů, úprava cest v přilehlém parku pro dostupnost imobilním uživatelům atd. Bystřice nad Pernštejnem, č.p. 847 a 848 Jedná se o dva nově vystavěné rodinné domy se samostatným zázemím pro denní aktivity, které byly dostavěny a zkolaudovány na podzim roku 2014. Domy včetně zázemí pro denní programy splňují současné požadavky MTS. Osová Bítýška, č.p. 292 Nově vystavěný rodinný dům se samostatným zázemím pro denní programy byl dostavěn a zkolaudován na podzim 2015. Dům včetně zázemí pro denní programy splňuje současné požadavky MTS.		
závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí)	Zámek 1, Křižanov Závazek udržitelnosti je v rámci provedené revitalizace parku u budovy zámku v Křižanově, jehož rozloha je 4,5ha. Revitalizace obsahující komplexní úpravu veškeré zeleně proběhla v letech 2012 - 2013. Udržitelnost projektu je 10 let, jeho realizace byla financována z OPŽP. Bystřice nad Pernštejnem č.p. 847 a 848, Osová Bítýška č.p. 292 Domácnosti a budovy pro denní programy byly financovány v rámci programového období 2007 – 2013 prostřednictvím IOP a z rozpočtu Kraje Vysočina. Pořízený či reprodukováný majetek je příjemce povinen nejméně po dobu 20 let využívat k poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Přitom prvních 5 let je příjemce povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v transformačním plánu a projektové žádosti.		
památková ochrana	budova zámku je památkově chráněna		
Celkem počet pokojů	1 lůžko	2 lůžka	3 a více lůžek
Celkem	37	19	5
Zámek 1, Křižanov	25	16	5
Bystřice nad Pernštejnem, č.p. 847 a 848	8	2	0
Osová Bítýška č.p. 292	4	1	0
další dispozice, které ovlivňují kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí, rodinné buňky/domácnosti apod.)	Zámek 1, Křižanov Budova zámku v Křižanově je členěna na 10 oddělení (domácností), ve kterých bydlí průměrně 6 - 10 uživatelů převážně s vysokou a střední mírou podpory. Vybavení jednotlivých oddělení (domácností): - denní místnost vybavená kuchyňskou linkou, lednicí, mikrovlnnou troubou, varnou konvicí, televizí, počítačem - společné sociální zařízení, na některých odděleních pouze pro dva pokoje - uživatelé mají možnost vybavit si pokoje soukromými věcmi a po dohodě s ostatními uživateli i nábytkem. Na některých odděleních (domácnostech)		



	jsou k dispozici vařiče a pečící trouby pro účely nácviku přípravy stravy společně s pracovníky oddělení. Vzhledem k uspořádání oddělení však není možné zajistit úplné soukromí a individuální potřeby uživatelů. Uživatelé využívají stále 3 a vícelůžkové pokoje a některé pokoje jsou i průchozí. Vzhledem k dispozicím budovy nelze provést takové úpravy, které by uživatelům umožnily lepší kvalitu bydlení. Společné hygienické zázemí pro celé oddělení neumožňuje zajistit uživatelům 100% soukromí. Strava je připravována v centrální kuchyni a je přivezena na oddělení, kde je podávána uživatelům. Uživatelé tedy nemají možnost se podílet na přípravě stravy, ani na chodu domácnosti. Patrová budova má několik výtahů, ale i to znemožňuje řadě uživatelů samostatný pobyt venku bez doprovodu personálu. Nejsou schopni sami sejít schody či použít výtah. Prostředí velkokapacitního ústavního objektu tak neumožňuje sociální začleňování klientů do běžné společnosti, podporu rozvoje klientů dle jejich individuálních potřeb a ochranu jejich práv. Bystřice nad Pernštejnem č.p. 847 a 848, Osová Bítýška č.p. 292 Nově vybudované domy jsou koncipovány jako běžné domácnosti rodinného typu, které zajišťují klientům potřebné soukromí i prostor pro rozvoj péče o sebe i domácnost a to s ohledem na jejich individuální potřeby. Některé prostory jsou vybaveny transportním a zvedacím systémem mezi pokojem a koupelnou pro snadnější mobilitu klientů především v oblasti hygieny a zajištění potřebné intimity.
vlastník objektu	Kraj Vysočina

Sociální služby zařízení

druh služby	Chráněné bydlení (dále „CHB“)
cílová skupina (včetně specifik)	Domov Kamélie Křižanov, p. o. poskytuje službu CHB dospělým lidem (mužům i ženám) s lehkým a středním mentálním postižením a přidruženými kombinovanými vadami. DKK neposkytuje služby: • lidem s psychiatrickým postižením • lidem s převažujícími agresivními sklony • lidem s autistickými rysy • lidem závislým na alkoholu a psychotropních látkách • lidem nevidomým a neslyšícím • a dalším osobám jestliže jejich zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení, osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb, z důvodu akutní infekční nemoci, nebo chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití
Registrační identifikátor	registrovaná kapacita
7927760	Celková kapacita služby chráněné bydlení je 44 uživatelů. Služba je poskytována 30 uživatelům v nově vystavěných rodinných domech v běžné zástavbě města Velké Meziříčí (12 uživatelů), v Osově Bítýšce (6 uživatelů) a v Křižanově (12 uživatelů). Dalších 14 uživatelů bydlí v pronajatých bytech/domech v Křižanově.
uživatelé služby⁵	
počet uživatelů celkem	z toho děti do 18 let
44	0

⁵ Detailní analýza uživatelů služby tvoří Přílohu č. 1



z toho muži (dospělí)		z toho ženy (dospělé)				
25		19				
počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči) - 2 uživatelé bez příspěvku na péči						
1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň			
3	19	17	3			
počet dospělých uživatelů podle nezbytné míry podpory						
nízká míra podpory		střední míra podpory		vysoká míra podpory		
14		25		5		
popis potřeb v oblasti zajištění mobility (požadavky na specifické úpravy objektu, speciální autodopravy apod.), vč. počtu uživatelů, kterých se týkají						
Vzhledem k cílové skupině uživatelů je třeba vždy preferovat bezbariérové prostředí. V současnosti je služba poskytována 4 imobilním uživatelům, jejichž domácnosti jsou tak přizpůsobeny plně jejich potřebám – bezbariérové prostředí, vybavenost madly, polohovací lůžka, stropní zvedací systém, mobilní zvedací zařízení, prostory pro ukládání kompenzačních pomůcek. K převozu klientů na větší vzdálenosti je využíváno vozidlo s úpravou pro převoz imobilních osob.						
právní postavení dospělých uživatelů						
svěprávní			omezení ve svěprávnosti			
1			43			
opatrovnictví						
veřejný opatrovník	rodinný příslušník	poskytovatel služby (zaměstnanec za organizaci) ⁶	zaměstnanec poskytovatele služby (jako fyzická osoba)	někdo jiný		
22	21	0	0	0		
personální zajištění služby (počet / úvazek)						
pracovníci v přímé péči						
celkem	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	pedagogičtí pracovníci	ostatní
35/30,62	29/27,8	4/2,5	2/0,32	0	0	0
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál						
celkem		z toho vedoucí pracovníci		technický a administrativní personál		
5/1,5		3/0,9		2/0,6		
náklady na provoz služby – údaje z roku 2016						
celkem za rok 2016		měsíční přepočtené na jednoho uživatele				
12 587 175,- Kč		23 839,- Kč				
objekty, kde je služba poskytovaná						
charakter objektu (popis budovy a areálu)	Pronájmy Křižanov <i>Byt 1+1 se nachází v 1. NP bytového panelového domu na adrese U Školy 467, 594 51 Křižanov, jeho součástí je 1 pokoj, kuchyň, koupelnu s WC, předsíň. Celková plocha bytu je 40 m². V bytě bydlí partnerský pár. Bytový dům má celkem 36 bytů ve čtyřech vchodech, je umístěn v bytové zástavbě města, v docházkové vzdálenosti do centra městyse a dostupnosti nabídky veřejných služeb.</i> <i>Byt 1+1 se nachází ve 2. NP bytového domu na adrese Zámek 2, 594 51</i>					

⁶ Pokud zatím nebyl vydán nový rozsudek soudu.



Křižanov, jeho součástí je kuchyň, pokoj, koupelna, WC, spíž, sklep. V bytě bydlí 2 muži. Bytový dům má celkem 7 bytů, je umístěn v docházkové vzdálenosti od centra městyse a veřejných služeb.

Dva byty jsou součástí bytového domu na adrese Benešovo náměstí 61, 594 51 Křižanov.

Byt 3 + 1 se nachází ve 2. NP domu. Jeho součástí jsou 3 pokoje, kuchyň, koupelna s WC, předsíň. Celková plocha bytu je 110 m². Jeden z pokojů slouží jako obývací pokoj společný pro všechny obyvatele, další jako soukromé pokoje obyvatel – jednolůžkový a dvoulůžkový. V bytě bydlí celkem 3 muži.

Byt 1 + 1 se nachází ve 3. NP domu, Jeho součástí je pokoj, kuchyň, koupelna s WC, předsíň. Celková plocha bytu je 40 m². V bytě bydlí 1 žena. Bytový dům, ve kterém jsou oba výše uvedené byty, se nachází přímo na náměstí městyse Křižanov. Celkem má 3 byty a v jeho 1. NP se nachází 2 obchody.

Dům 5+1 je situován na adrese Polní 482, 594 51 Křižanov. Celková plocha domu je 240 m². Na 1. NP se nachází obývací pokoj, kuchyň, sociální zařízení a dvoulůžkový pokoj. Na 2. NP jsou klientům k dispozici celkem 3 pokoje, sociální zařízení. Součástí pronájmu je i přilehlá zahrada. V domě bydlí celkem 4 muži a 2 ženy. Dům se nachází v běžné zástavbě Křižanova v docházkové vzdálenosti od centra městyse a veřejných služeb. Dům vyžaduje v blízké době rozsáhlou rekonstrukci – výměna oken, výměna kotle, zateplení, renovace vnitřních prostor.

Velké Meziříčí č.p. 2218 a 2219

Služba CHB je dále poskytována ve dvou nově vystavěných bezbariérových rodinných domech, každý pro 6 uživatelů s nízkou a střední mírou podpory. V každém domě je 6x jednolůžkový pokoj, 2x koupelna se sprchou a WC, 1x koupelna s vanou. Kuchyň je součástí obývacího pokoje i jídelny, tato má východ na zahradu s krytou terasou. V obou domech jsou místnosti pro personál, technická místnost s prostorem na spotřebiče pro praní a sušení prádla. U každého z domů je přilehlá zahrada. Domy jsou bezbariérové přizpůsobené potřebám uživatelů. Budovy byly stavěny dle soudobých stanovených kritérií IOP v rámci projektu částečné transformace a deinstitucionalizace Domova Kamélie Křižanov, p. o. v programovacím období 2007 – 2013. V současné době však z hlediska maximálního počtu klientů v domácnosti (6 uživatelů) nesplňují materiálně technický standard MPSV pro službu chráněné bydlení, který je platný od 1. 5. 2016 (ten stanovuje max. počet 4 uživatelů ve skupinové domácnosti).

Osová Bítýška č.p. 293

Služba CHB je dále poskytována v 1 nově vystavěném domě pro 6 uživatelů se střední mírou podpory. V domě je 6x jednolůžkový pokoj, 2x koupelna se sprchou a WC, 1x koupelna s vanou. Kuchyň je součástí obývacího pokoje i jídelny, tato má východ na zahradu s krytou terasou. Dále je zde místnost pro personál, technická místnost s prostorem na spotřebiče pro praní a sušení prádla. U domu je přilehlá zahrada. Dům je bezbariérový přizpůsobený potřebám uživatelů. Byl stavěn dle soudobých stanovených kritérií IOP v rámci projektu částečné transformace a deinstitucionalizace Domova Kamélie Křižanov, p. o. v programovacím období 2007 – 2013. V současné době však z hlediska maximálního počtu klientů v domácnosti (6 uživatelů) nesplňuje materiálně technický standard MPSV pro službu chráněné bydlení, který je platný od 1. 5. 2016 (ten stanovuje max. počet 4 uživatelů ve skupinové domácnosti).

Křižanov č.p. 575 a 576

Služba CHB je poskytována také ve 2 nově vystavěných rodinných domech celkem pro 12 uživatelů s nízkou, střední a vysokou mírou podpory.



	• V prvním domě je skupinová domácnost pro 4 imobilní uživatele s vysokou mírou podpory a 2 individuální domácnosti pro 2 uživatele s nízkou mírou podpory: Skupinová domácnost pro 4 osoby - 4x jednolůžkový pokoj, 2x společná koupelna se sprchou a vanou, WC. Kuchyň je součástí obývacího pokoje a jídelny, tato má přímý vstup z obývacího pokoje na zahradu s krytou terasou. 2x individuální domácnost pro jednoho uživatele, z nichž každá má k dispozici - 1 x obývací pokoj s kuchyňským koutem, tento má východ na zahradu s krytou terasou, kout pro spaní, koupelna se sprchou a WC, vlastní vstupní chodbu a samostatný vchod ze společných prostor se skupinovou domácností. • V druhém domku v Křižanově je skupinová domácnost pro 4 uživatele a 1 individuální domácnost pro 2 osoby. Skupinová domácnost pro 4 osoby - 4x jednolůžkový pokoj, 1x společná koupelna se sprchou a vanou, WC. Kuchyň je součástí obývacího pokoje a jídelny, tato má přímý vstup z obývacího pokoje na zahradu s krytou terasou. Individuální domácnost pro dvě osoby - 1x obývací pokoj s kuchyňským koutem, tento má východ na zahradu s krytou terasou, kout pro spaní (prostor pro 2 lůžka) koupelna se sprchou a WC, vlastní vstupní chodbu a samostatný vchod ze společných prostor se skupinovou domácností. V obou domech jsou místnosti pro personál, technická místnost s prostorem na spotřebiče pro praní a sušení prádla. U každého z domů je přilehlá zahrada. Oba domy jsou bezbariérové, splňují materiálně technický standard MPSV pro službu chráněné bydlení, který je platný od 1. 5. 2016.
umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb, dopravní dostupnost)	Služba CHB je poskytována ve třech lokalitách. Pronájmy Křižanov, Křižanov č.p. 575 a 576 Křižanov se nachází v okrese Žďár nad Sázavou a je vzdálen 45 km od krajského města Jihlava, 10 km od Velkého Meziříčí správního obvodu obce s rozšířenou působností. Počet obyvatel Městyse Křižanov se pohybuje kolem 1850. Jsou zde zastoupeny tyto veřejné služby: pošta, česká spořitelna, pohostinství, potravinové obchody, zdravotní středisko, lékaři, lékárna, kulturní zařízení a sportovní vyžití. Spádová nemocnice pro okres Žďár nad Sázavou a odborní lékaři jsou v 8 km vzdálené obci Mostiště, popř. v Novém Městě na Moravě (25 km). Dopravní obslužnost Křižanova je zajištěna s okolními obcemi a městy autobusovou i železniční dopravou. Pronajatý byt 1+1 na adrese U Školy 467 – byt se nachází v panelovém bytovém domě, navazujícím na běžnou v bytovou zástavbu města v docházkové vzdálenosti do centra městyse a dostupnosti nabídky veřejných služeb. Pronajatý byt 1+1 na adrese Zámek 2, Křižanov 594 51. Dům je umístěn v docházkové vzdálenosti centra městyse a veřejných služeb. Pronajatý byt 3 + 1 a byt 1 + 1 na adrese Benešovo náměstí 61, 594 51 Křižanov. Dům je umístěn přímo na náměstí v centru Křižanova. Pronajatý dům 5+1 na adrese Polní 482. Dům se nachází v běžné zástavbě Křižanova v docházkové vzdálenosti centra městyse a veřejných služeb. Vystavěné domy na ulici Na Zahrádkách č.p. 575 a 576 se nachází v nové zástavbě rodinných domů docházkové vzdálenosti od centra městyse a veřejných služeb. Velké Meziříčí č.p. 2218 a 2219 Ve Velkém Meziříčí je služba chráněné bydlení poskytována ve dvou nově vystavěných domech na adrese Za Horou 2218/3 a 2219/5 ve vilové čtvrti na vyvýšeném místě nad Velkým Meziříčím ve vzdálenosti 3 km od centra



	města, kde je možné využít autobusu MHD. Objekty sousedí s obchodem s potravinami. Velké Meziříčí se nachází v okrese Žďár nad Sázavou v bezprostřední blízkosti dálnice D1, je vzdáleno 36 km krajského města Jihlava, 10 km od Křižanova. Počet obyvatel města Velké Meziříčí se pohybuje okolo 11 800. Jsou zde zastoupeny všechny veřejné služby. Dopravní obslužnost je zajištěna se všemi okolními obcemi a městy, a to autobusovou i železniční dopravou. Dům v Osově Bítýšce V obci Osová Bítýška je služba CHB poskytována v nově vystavěném domě ve vilové čtvrti na okraji obce. Osová Bítýška se nachází v okrese Žďár nad Sázavou a je vzdálena od krajského města Jihlava 49 km, od Křižanova 9 km. Počet obyvatel se blíží 900. Jsou zde zastoupeny tyto veřejné služby: pošta, pohostinství, potravinové obchody, zdravotní středisko, kulturní zařízení a sportovní vyžití. Dopravní obslužnost je zajištěna se všemi okolními obcemi a městy, a to autobusovou i železniční dopravou.		
stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřeby investic)	Velké Meziříčí č.p. 2218 a 2219 Domy byly dostavěny a zkolaudovány na podzim 2014, v souvislosti s podmínkami stanovenými MTS pro službu chráněné bydlení budou domy v budoucnu vyžadovat investici na úpravu domácností. Osová Bítýška č.p. 293 Dům byl dostavěn a zkolaudován na podzim 2015. V souvislosti s podmínkami stanovenými MTS pro službu chráněné bydlení bude dům v budoucnu vyžadovat investici na úpravu domácnosti. Křižanov č.p. 575 a 576 Domy byly dostavěny a zkolaudovány na podzim 2015 a odpovídají požadavkům stanoveným MTS pro službu chráněné bydlení. Pronájmy Křižanov Investice a větší opravy zajišťují pronajímatelé (vlastníci) nemovitostí.		
závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí)	Velké Meziříčí č.p. 2218 a 2219, Osová Bítýška č.p. 293, Křižanov č.p. 575 a 576 Domácnosti chráněného bydlení byly financovány v rámci programového období 2007 – 2013 prostřednictvím IOP a z rozpočtu Kraje Vysočina. Pořízený či reprodukováný majetek je příjemce povinen nejméně po dobu 20 let po ukončení projektu využívat k poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Přitom prvních 5 let je příjemce povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v transformačním plánu a projektové žádosti.		
památková ochrana	- - -		
Celkem počet pokojů	1 lůžko	2 lůžka	3 a více lůžek
Celkem	30	7	0
Velké Meziříčí č.p. 2218 a 2219	12	0	0
Křižanov č.p. 575 a 576	10	1	0
Křižanov - pronájmy	2	6	0
Osová Bítýška č.p. 293	6	0	0



další dispozice, které ovlivňují kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí, rodinné buňky/domácnosti apod.)	Pronájmy Křižanov, Velké Meziříčí č.p. 2218 a 2219, Osová Bítýška č.p. 293, Křižanov č.p. 575 a 576 Domy rodinného typu a byty se nachází v běžné zástavbě obcí a měst v docházkové vzdálenosti center a veřejných služeb. V domácnostech žijí uživatelé s nízkou, střední a vysokou mírou podpory. Tito uživatelé žijí v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích, 3 uživatelé žijí v samostatných individuálních domácnostech. Všechny domácnosti jsou uzpůsobeny a vybaveny jako běžná domácnost (obývací pokoj, kuchyně a soukromé pokoje, koupelna, WC), domácnosti, ve kterých žijí imobilní uživatelé, jsou bezbariérové. Uživatelé mají možnost vybavit si pokoje soukromými věcmi a nábytkem a podílet se na vybavení celé domácnosti. Uživatelé mají možnost připravovat si vlastní stravu a podílet se na přípravě stravy a nákupu potravin s podporou pracovníků domácností. Na každé z těchto domácností si také uživatelé zajišťují samostatně nebo s podporou pracovníků o domácnost a přilehlé zahrady. Bydlení v samostatné domácnosti umožnilo uživatelům celkový rozvoj samostatnosti, péči o vlastní osobu a domácnost. Bydlení v komunitě umožnilo uživatelům více se zapojit do komunitního života měst a obcí, ve kterých žijí (volnočasové aktivity, kulturní akce). Kvalitu života uživatelů ovlivňuje mimo jiné také nabídka pracovních příležitostí v blízkém okolí domácností – uplatnění uživatelů na trhu práce.
vlastník objektu	Kraj Vysočina, v případě pronájmů soukromé osoby - cizí vlastník

Sociální služby zařízení

druh služby	Domov se zvláštním režimem (dále „DZR“)			
cílová skupina (včetně specifik)	Domov Kamélie Křižanov, p. o. poskytuje službu DZR osobám (mužům i ženám) s jiným zdravotním postižením (dospělí lidé s mentálním postižením v kombinaci s poruchami autistického spektra a specifickými potřebami v oblasti chování a vzájemného soužití). Domov Kamélie neposkytuje v DZR služby: • lidem s psychiatrickým postižením • lidem s převažujícími agresivními sklony • lidem závislým na alkoholu a psychotropních látkách • lidem se smyslovým postižením • a dalším osobám jestliže jejich zdravotní stav vyžaduje poskytnutí péče ve zdravotnickém zařízení, osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb, z důvodu akutní infekční nemoci, nebo chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití			
registrační identifikátor	registrovaná kapacita			
9242018	Celková kapacita služby domov se zvláštním režimem je 6 uživatelů. Služba je poskytována v jednom nově vystavěném rodinném domě v běžné zástavbě obce Kadolec.			
uživatelé služby⁷				
počet uživatelů celkem	z toho děti do 18 let			
6	0			
z toho muži (dospělí)	z toho ženy (dospělé)			
3	3			
počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči)				
1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň	

⁷ Detailní analýza uživatelů služby tvoří Přílohu č. 1.



0	0	0	6
počet dospělých uživatelů podle nezbytné míry podpory			
nízká míra podpory	střední míra podpory		vysoká míra podpory
0	3		3
popis potřeb v oblasti zajištění mobility (požadavky na specifické úpravy objektu, speciální autodopravy apod.), vč. počtu uživatelů, kterých se týkají			
V nově vystavěném rodinném domě v Kadolci žije 6 uživatelů. Jedná se o dům běžného rodinného typu rozdělený na 2 samostatné domácnosti z důvodu zajištění individuální péče uživatelům se specifickými potřebami a poruchami autistického spektra. V každé domácnosti žijí 3 uživatelé. Prostory domácností jsou uzpůsobeny potřebám uživatelů – relaxační místnost, nerozbitná skla, speciální pomůcky pro osoby s poruchou autistického spektra, upravený nábytek. Domácnosti jsou bezbariérové, vybavené madly, polohovacími lůžky, prostory pro ukládání kompenzačních pomůcek. Jeden z pokojů je vybaven pro imobilního uživatele, stropním zvedacím systémem a vlastním hygienickým zázemím.			
právní postavení dospělých uživatelů			
svěprávní		omezení ve svěprávnosti	
0		6	
opatrovnictví			
veřejný opatrovník	rodinný příslušník	poskytovatel služby (zaměstnanec za organizaci) ⁸	zaměstnanec poskytovatele služby (jako fyzická osoba)
2	4	0	0
někdo jiný			
0			
personální zajištění služby (počet / úvazek)			
pracovníci v přímé péči			
celkem	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry
13/9,38	10/8,54	2/0,34	1/0,5
		sanitáři	pedagogičtí pracovníci
		0	0
ostatní			
0			
pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál			
celkem		z toho vedoucí pracovníci	technický a administrativní personál
9/1,26		4/0,2	5/1,06
náklady na provoz služby – údaje z roku 2016			
celkem za rok 2016		měsíční přepočtené na jednoho uživatele	
4 826 905,- Kč		67 040,- Kč	
objekty, kde je služba poskytovaná			
charakter objektu (popis budovy a areálu)	Služba DZR je poskytována v 1 nově vystavěném rodinném domě pro 6 uživatelů se střední a vysokou mírou podpory v klidné lokalitě obce Kadolec. Vzhledem k individuálním potřebám uživatelů je dům rozdělen na dvě samostatné domácnosti po třech klientech. V každé domácnosti je 3x jednolůžkový pokoj, sociální zařízení s vanou a WC, kuchyň, obývací pokoj, z kterého je východ na zahradu s krytou terasou. K dispozici uživatelům je také místnost pro relaxaci. Dva z pokojů mají vlastní sociální zařízení a jeden z nich je přizpůsoben potřebám imobilních osob. Prostory obou domácností jsou bezbariérové. V domě je společná místnost pro personál, technická místnost s prostorem na spotřebiče pro praní a sušení prádla, prostor na úklidové prostředky. U domu je přilehlá zahrada společná pro obě domácnosti. Budova splňuje		

⁸ Pokud zatím nebyl vydán nový rozsudek soudu.



	MTS pro službu domovy se zvláštním režimem.		
umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb, dopravní dostupnost)	Dům je záměrně umístěn v klidné lokalitě obce Kadolec vzhledem k individuálním potřebám uživatelů. Obec Kadolec se nachází v okrese Žďár nad Sázavou a je vzdálen od krajského města Jihlava 50 km, od Křižanova 3 km. Počet obyvatel obce se pohybuje okolo 170. Jsou zde zastoupeny tyto veřejné služby: pohostinství, potravinový obchod, kulturní zařízení a sportovní vyžití. Další veřejné a zdravotnické služby jsou k dispozici v Křižanově, který je 3 km od Kadolce. Dostupnost těchto veřejných služeb je zajištěna uživatelům služebním automobilem a autobusovou dopravou se všemi okolními obcemi a městy.		
stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřebnosti investic)	Dům byl dostavěn a zkolaudován na podzim 2015. Dům splňuje MTS pro službu domovy se zvláštním režimem. V objektu není nutné realizovat v nejbližší době žádné rozsáhlé investice či opravy, vyjma běžné údržby nemovitosti.		
závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí)	Domácnost a prostory pro relaxaci byly financovány v rámci programového období 2007 – 2013 prostřednictvím IOP a z rozpočtu Kraje Vysočina. Pořízený či reprodukováný majetek je příjemce povinen nejméně po dobu 20 let využívat k poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Přitom prvních 5 let je příjemce povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v transformačním plánu a projektové žádosti.		
památková ochrana	- - -		
Celkem počet pokojů	1 lůžko	2 lůžka	3 a více lůžek
	6	0	0
další dispozice, které ovlivňují kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí, rodinné buňky/domácnosti apod.)	Dům v Kadolci je rozdělen na 2 samostatné domácnosti, každá pro 3 uživatele, tím je zajištěna možnost individuální péče pro všechny uživatele se specifickými potřebami a poruchami autistického spektra, kteří v těchto domácnostech žijí. Obě domácnosti jsou uzpůsobeny a vybaveny jako běžná domácnost (obývací pokoj, kuchyně a soukromé pokoje, koupelna, WC), domácnosti, jsou bezbariérové. K dispozici mají uživatelé také relaxační místnost a speciální pomůcky. Uživatelé mají možnost vybavit si pokoje soukromými věcmi a nábytkem a podílet se na vybavení celé domácnosti. Uživatelé mají možnost podílet se na přípravě stravy a nákupu potravin, to vše s pomocí a podporou pracovníků domácností. Na každé z těchto domácností se také uživatelé podílí, vzhledem ke svým individuálním schopnostem a možnostem, s pomocí a podporou personálu na péči o domácnost a přílehlou zahradu. Bydlení v samostatné domácnosti umožnilo uživatelům celkový rozvoj samostatnosti, péči o vlastní osobu a domácnost. Bydlení v komunitě umožnilo uživatelům více se zapojit do komunitního života obce, ve které žijí (volnočasové aktivity, kulturní akce). Vzhledem ke specifickým potřebám hojně využívají uživatelé pobyt na zahradě a v přírodě, což mimořádně přispívá k jejich psychosociální pohodě.		
vlastník objektu	Kraj Vysočina		



Zhodnocení stavu zařízení⁹

Silné stránky zařízení s ohledem na transformaci např. dovednosti, zkušenosti a postoje pracovníků, očekávání uživatelů služby od transformace, zkušenosti poskytovatele s poskytováním komunitních služeb; právní postavení uživatelů; spolupráce s jinými lidmi a organizacemi	Nedostatky a ústavní prvky zařízení např. dovednosti, zkušenosti a postoje pracovníků, obavy uživatelů služby z transformace, nedostatek zkušeností poskytovatele s poskytováním komunitních služeb; hlavní ústavní rysy služby (izolovanost, uzavřenost, přístup k uživatelům), stav objektů, závazek udržitelnosti; právní postavení uživatelů; nedostatek spolupráce s jinými lidmi a organizacemi
• Zkušenosti s transformačním procesem – proběhly již dvě etapy částečné transformace zařízení – vzniklo celkem 13 nových komunitních domácností, 14 uživatelů bydlí v pronajatých domácnostech, z původní budovy zámku se přestěhovalo celkem 68 uživatelů • Zkušenosti se začleňováním uživatelů do běžné společnosti • Úplné opuštění služby dvěma uživateli – dva uživatelé se přestěhovali do svých domácností, využívají pečovatelské služby, žijí samostatně mimo naše zařízení • Vazby uživatelů v komunitě • Zkušenosti uživatelů s využíváním veřejné dopravy a služeb v jiných lokalitách • Dobrá spolupráce s veřejností • Funkční týmová spolupráce • Zkušenosti s komunikací se zainteresovanými stranami (obce, odborná veřejnost, návazné služby, školy) • Zkušenosti s poskytováním komunitních služeb • Intenzivní vzdělávání pracovníků v oblasti transformace • Pracovníci jsou nakloněni transformačnímu procesu, mají s ním zkušenosti • Začlenění uživatelů služby do komunitních služeb je dobrým příkladem pro uživatele žijící v původním zařízení • Pozitivní zkušenosti při poskytování služeb v komunitě se získáváním větší samostatnosti a soukromí pro uživatele v nových domácnostech • Zapojení části rodinných příslušníků uživatelů do výkonu opatrovnictví • Pozitivní zkušenosti při poskytování služeb v komunitě s větším zapojením uživatelů při osobních jednáních na úřadech a ostatních právních úkonech	• Vícelůžkové pokoje v původním zařízení – tři a vícelůžkové pokoje v původní budově zámku, průchozí pokoje, což nevyhovuje současným požadavkům kladeným na kvalitu poskytovaných sociálních služeb • Předimenzovaná kapacita objektu stávajícího zařízení (74 uživatelů žije v jedné budově zařízení) • Velké pobytové zařízení – vysoký počet uživatelů a zaměstnanců • Většina uživatelů žije v ústavní péči déle než 10 let, nedostatek zkušeností se životem v běžné společnosti (fungování v běžné domácnosti, využívání služeb a volného času atd.) • Obavy uživatelů, rodin a opatrovníků z nákladnosti komunitních služeb a z adaptace na nové prostředí • Velké věkové rozpětí uživatelů • Většina uživatelů s vysokou mírou podpory • Finančně náročný provoz stávající budovy • Obava pracovníků z možné ztráty zaměstnání, dojíždění za zaměstnáním do jiné lokality • Změna organizační struktury (změna pracovních pozic) - zrušení pracovních pozic provozního úseku, nabídka rekvalifikací na pracovníka v sociálních službách, úprava úvazků – obavy pracovníků o ztrátu zaměstnání • Finanční možnosti uživatelů a jejich rodin • Právní postavení uživatelů • Pracovníci nemají zkušenosti a nejsou připraveni na široký objem práce na nových domácnostech – ve stávajícím zařízení nemusí vařit, nakupovat potraviny, řešit provozní a účetní záležitosti • Veřejnost je nedostatečně připravena na poskytování komunitních služeb v běžné společnosti • Nedostatečná kapacita praktických a odborných lékařů - je problém přeregistrovat uživatele k novým lékařům v místě poskytování komunitní služby

⁹ Rozpracovaná analýza rizik tvoří Přílohu č. 2



Příležitosti v okolí služby, existující zdroje podpory v komunitě	Překážky a nedostatky v okolí služby
např. neformální podpora, komunitní sociální služby; poptávka po sociálních službách; podpora okolí pro transformaci (úřady, opatrovníci, příbuzní uživatelů apod.)	např. nedostatek komunitních služeb; nízká podpora okolí pro transformaci (úřady, opatrovníci, příbuzní uživatelů apod.); projevy obav a předsudků v komunitě
• Spolupráce s transformujícími se zařízeními, využití zkušeností • Možnost zasíťování větší lokality Kraje Vysočina chybějícími sociálními službami • Flexibilita pracovního týmu • Změna v poskytování sociálních služeb jako prevence proti syndromu vyhoření u zaměstnanců • Zvýšení kompetencí zaměstnanců i uživatelů • Nabídka pracovních příležitostí pro nové pracovníky i pro uživatele • Skutečně individuální přístup k uživatelům a jejich návrat k běžnému způsobu života • Absence pobytové služby ve vytipovaných lokalitách • Možnost využívání dotačních titulů • Zapojení dobrovolníků • Naplňování standardů kvality • Získání neformální podpory pro uživatele • Přejít z institucionální péče v individuální podporu uživatelům v komunitních službách • Příklad dobré praxe z již transformovaných zařízení a služeb pro veřejnost, opatrovníky, rodiny uživatelů, uživatelů • Včasná analýza a zmapování nabídky sociálních služeb v okolních lokalitách a poptávky zájemců o sociální služby • Možnost klientů žít v blízkosti původní rodiny	• Nedostatek komunitních služeb v okolních lokalitách • Obava ze zneužití důvěry uživatelů ze strany komunity • Obava z nepřijetí uživatelů částí společnosti • Nedostatek finančních prostředků v jakékoli fázi projektu • Obtížné plánování nových služeb v komunitě před změnou zákona o sociálních službách • Nedostatečně informovaná a motivovaná veřejnost, projevy obav a předsudků v komunitě • Finanční možnosti uživatelů a jejich rodin • Obava z přenesení prvků institucionalizace současných zaměstnanců do nové služby • Nedostatek návazných služeb v komunitě • Přeplněná kapacita praktických a odborných lékařů • Hájení osobních zájmů rodinných příslušníků na úkor zájmů uživatele • Nedostatečná motivace některých zaměstnanců pro transformační proces • Nedostatečná kapacita a nezájem odborné veřejnosti o poskytování služeb lidem s postižením



Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci)

Vize transformace zařízení¹⁰

Jaké změny chcete pro uživatele dosáhnout? Kam chcete organizaci transformací dovést?

Shrňte, jak bude vypadat podpora pro současné uživatele ústavu a jak má organizace vypadat po transformaci (cílová skupina uživatelů, služby a další činnosti organizace, způsob poskytování služby, včetně informace, které služby v komunitě bude zajišťovat nynější poskytovatel ústavních služeb, zda se jedná o celkovou nebo částečnou transformaci).

Humanizovat a minimalizovat prvky institucionalizace a postupně umožnit všem uživatelům s mentálním a kombinovaným postižením přirozený život v majoritní společnosti.

Cílem transformace je vytvoření sítě kvalitních lokálně a finančně dostupných pobytových a ambulantních sociálních služeb ve vybraných regionech Kraje Vysočina (Jihlavsko, Žďársko), které budou plynule a efektivně navazovat na dostupné vnější zdroje ve všech společenských oblastech, a lidem, kteří potřebují podporu a péči druhých osob, umožní žít v přirozeném prostředí majoritní společnosti bez prvků institucionalizace. Vybudované sociální služby budou flexibilně reagovat na individuální potřeby a přání uživatele, a to jak ze stávající organizace, tak i nového zájemce o poskytování služby. Sociální služby budou poskytovány s důrazem na maximální rozvoj osobnosti uživatele.

Jedná se tedy o celkovou transformaci Domova Kamélie Křižanov, p. o., kdy po jejím dokončení budou poskytovány touto organizací pobytové sociální služby (domov pro osoby se zdravotním postižením, domov se zvláštním režimem a chráněné bydlení) a ambulantní sociální služba (denní stacionář) osobám s mentálním a kombinovaným postižením v běžné komunitě měst a obcí na Jihlavsku a Žďársku. Bližší informace jsou součástí přílohy č. 6 Popis nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele.

Časový harmonogram¹¹

Dokončení procesu transformace se uskuteční prostřednictvím čtyř projektů, realizovaných v rozmezí let 2016 – 2022.

Přípravná fáze projektu byla realizována v průběhu let 2016 – 2017, kdy probíhalo vytipování vhodných lokalit pro výstavbu domácností, jednání s úřady a vedením jednotlivých měst a obcí, zpracování transformačního plánu, vypracování projektů jednotlivých domácností s ohledem na cílovou skupinu budoucích uživatelů a druh a stupeň jejich postižení, jednání s uživateli a jejich opatrovníky o tom co je transformace a jak bude poskytována sociální služba po dokončení procesu, příprava všech aktérů transformačního procesu (interních i externích). Plánování rozmístění uživatelů do jednotlivých lokalit dle vazeb s rodinou, k dané lokalitě a dalších vazeb – pracovní uplatnění, přátelé, přiblížení širší rodině, plánované poskytované sociální službě ad.

Rok 2016 - 2020

- **v rámci I. projektu transformace sociálních služeb** (dále jen „TRASS“) budou zrekonstruovány 2 domy v Třešti, ve kterých vzniknou celkem 2 nové domácnosti DOZP pro 12 uživatelů (každá domácnost pro 6 klientů), a dále bude vybudován denní stacionář se zázemím pro denní programy;
- **v rámci II. projektu TRASS** budou vystavěny celkem 4 nové domy pro celkem 24 klientů v lokalitách Žďár nad Sázavou a Nové Město na Moravě. V každé z lokalit bude vybudována:
 - skupinová domácnost DOZP pro 6 klientů (celkem tedy 12 klientů)
 - skupinová domácnost CHB pro 4 klienty (celkem tedy 8 klientů) a
 - individuální domácnosti CHB pro 2 klienty (celkem tedy 4 klienty)
 - zázemí pro denní programy v Novém Městě na Moravě

Rok 2017 – 2022

- **v rámci III. projektu TRASS** budou vystavěny 4 nové domy v Jihlavě ve dvou lokalitách (Pávov, Na Kopci) pro celkem 24 klientů. V rámci těchto lokalit budou vybudovány následující domácnosti a pobytové sociální služby:

¹⁰ Hlavní strategické cíle jsou rozpracovány v Příloze č. 3

¹¹ Detailní časový harmonogram tvoří Přílohu č. 4



Lokalita Na Kopci:

- skupinová domácnost DOZP pro celkem 6 klientů
- skupinová domácnost CHB pro celkem 4 klienty a
- 2 x individuální domácnost CHB pro celkem 2 klienty
- zázemí pro denní programy v samostatném objektu

Lokalita Pávov:

- 2x skupinová domácnost DOZP pro celkem 12 klientů
- zázemí pro denní programy v samostatném objektu

- **v rámci IV. projektu TRASS** budou vystavěny 2 nové domy v Měříně, ve kterých vzniknou 2 skupinové domácnosti DOZP (každá domácnost pro 6 klientů), současně se samostatným objektem denního stacionáře se zázemím pro denní programy. Součástí tohoto projektu je i výstavba zázemí pro management s denním stacionářem, případně se zázemím pro denní programy v Křižanově.

Rok 2019 - 2022

- dokončení projektů a následná změna v registraci kapacit jednotlivých služeb, změna v registraci míst poskytovaných služeb, registrace nových služeb, přestěhování uživatelů do nových lokalit.

Návaznost na strategické dokumenty

Soulad vize se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb příslušného kraje, případně dotčených obcí

Zapojení DKK do procesu transformace sociálních služeb bylo zřizovatelem, Krajem Vysočina, odsouhlaseno již v rámci programovacího období 2007 – 2013, usnesením Rady Kraje Vysočina č. 0262/08/2007/RK, ze dne 20. 2. 2007. V rámci tohoto programovacího období proběhl proces částečné transformace zařízení. O dokončení úplné transformace DKK v plánovacím období 2014 – 2020, a možnosti čerpání podpory z OPZ a IROP, bylo schváleno Zastupitelstvem Kraje Vysočina usnesením č. 0557/06/2015/ZK dne 10. 11. 2015, společně s prvním předfinancováním. Další předfinancování bylo schválené v zastupitelstvu kraje usnesením č. 0259/03/2016/ZK dne 10. 5. 2016.

Transformační proces DKK je v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Kraji Vysočina na roky 2016 - 2018 (<http://www.kr-vysocina.cz/strategicke-dokumenty-kraje/ds-302531/p1=63570>), který byl schválen Zastupitelstvem Kraje Vysočina usnesením č. 0366/04/2016/ZK dne 21. 6. 2016.

Součástí střednědobého plánu je i SWOT ANALÝZA, která ve svých silných stránkách poukazuje na již zahájený proces transformace a humanizace sociálních služeb, naopak ve svých slabých stránkách poukazuje na poskytování sociálních služeb v nevyhovujících objektech a s nedostatečným materiálně-technickým vybavením, jako tomu je právě u objektu zámku v Křižanově. Na základě tohoto zmíněného procesu bude vybudováno komunitní bydlení pro zbývajících 72 klientů DKK s mentálním a kombinovaným postižením v okresech Jihlava a Žďár nad Sázavou, kteří nyní žijí v nevyhovujících podmínkách velkokapacitního ústavního zařízení. Na tuto problematiku navazuje plán i ve své programové části, kde stanoví mimo jiné cíl 3: „Sociální integrace v Kraji Vysočina“, přičemž jedním z opatření je „Podpora procesu transformace a humanizace pobytových sociálních služeb“, se kterým je spojen i vznik doprovodných ambulantních služeb a denních aktivit v místě realizace procesu.

Sociální služby pro cílovou skupinu osob s mentálním a kombinovaným postižením jsou zahrnuty do pracovní skupiny poskytovatelů služeb pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením a osoby s autismem, která v cíli „Místní a časová dostupnost sociálních služeb“ stanovuje jako opatření „Podpora procesu transformace a humanizace pobytových sociálních služeb včetně vytváření vhodných forem služeb pro bydlení a denní činnosti s důrazem na sociální začleňování.“

Dalším opatřením je „Na základě analýzy potřeb uživatelů a poptávky uživatelů stanovit vhodné rozmístění centra denních služeb nebo denního stacionáře tak, aby dojezdnost do těchto center byla pro uživatele přijatelná“, které již konkrétně zmiňuje druh služby denní stacionář, který je plánován v Třebíči a Měříně.

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Kraje Vysočina stanovuje síť sociálních služeb v kraji, kterou zajišťují vybraní poskytovatelé sociálních služeb. Do této sítě je zahrnut i Domov Kamélie Křižanov, p. o. v rámci poskytování služby domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné



bydlení, domov se zvláštním režimem. Zároveň je plánováno poskytování ambulantní služby denní stacionář, která by měla být nabízena zájemcům z řad veřejnosti v nově plánovaných lokalitách.

Cílem není rušit pobytová zařízení, ale transformovat je v jiné typy sociálních služeb poskytovaných v komunitě, v přirozeném prostředí bez ústavních prvků péče.

Záměrem Kraje Vysočina je prostřednictvím projektů transformace vytvořit síť pobytových sociálních služeb komunitního charakteru pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením tak, aby byly služby rozmístěny rovnoměrně po celém území kraje a tím dostupné pro všechny potencionální uživatele z řad veřejnosti, kteří již nemohou zůstat doma ve svém přirozeném prostředí. Smyslem je možnost využít tyto služby v bezprostředním okolí svého bydliště, aby osoby s postižením zůstaly v kontaktu s jejich rodinami a známým okolím. V rámci plánovaných projektů by během čtyř etap měly vzniknout sociální služby komunitního typu (domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení) v okresech Jihlava a Žďár nad Sázavou. Tyto služby budou zároveň doplněny vhodnými ambulantními službami v lokalitách, kde tato forma služby chybí. Budou ji tak moci využívat i zájemci z veřejnosti, o které pečuje rodina v přirozeném prostředí.

Provozovatelem sociálních služeb bude Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace Kraje Vysočina.

Návaznost na sociální služby v regionu

Třešť

Pečovatelská služba Třešť

Možnost využití nabídky pečovatelské služby, např. zajištění dovozu obědů a účast na kulturních a společenských akcích.

Jihlava

Denní a týdenní stacionář Jihlava

Možnost využití služeb denního stacionáře – tuto službu by mohli využívat uživatelé s nízkou a střední mírou podpory ze služby chráněné bydlení plánované v Jihlavě.

Liga vozíčkářů

Využití osobní asistence v případě, že si bude chtít klient zajistit podporu a pomoc nad rámec využívané sociální služby. Dále využití vzdělávacích aktivit pro uživatele. Pomoc uživatelům při uplatnění na trhu práce – příprava, kontakty, asistence.

Život 99 Jihlava

Využití osobní asistence v případě, že si bude chtít uživatel zajistit podporu a pomoc nad rámec využívané sociální služby

Žďár nad Sázavou

Sociální služby města Žďár nad Sázavou

Možnost využití služeb denního stacionáře Stacík – tuto službu by mohli využívat uživatelé s nízkou a střední mírou podpory ze služby chráněné bydlení plánované ve Žďáře nad Sázavou a pečovatelské služby, např. zajištění dovozu obědů a účast na kulturních a společenských akcích.

Nové Město na Moravě

Centrum Zdislava

Možnost využití služeb denního stacionáře – tuto službu by mohli využívat uživatelé s nízkou a střední mírou podpory ze služby chráněné bydlení plánované v Novém Městě na Moravě.

Novoměstské sociální služby

Možnost využití nabídky pečovatelské služby, např. zajištění dovozu obědů a účast na kulturních a společenských akcích.

Křižanov, Velké Meziříčí

Nesa – denní stacionář Velké Meziříčí

Možnost využití aktivitací pro uživatele. V současné době již spolupráce probíhá formou vzájemných návštěv a účastí na kulturních programech.

Centrum Kociánka, pracoviště Březejc



Využívání sociálních služby sociálně terapeutické dílny uživateli. V současné době již spolupráce probíhá – 4 uživatelé našich služeb navštěvují tyto dílny

Návaznost na veřejné služby v regionech:

1. Školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání
2. Veřejně dostupné služby – kadeřník, pošta, kaple, zdravotnictví atd. V plánovaných lokalitách budou uživatelé využívat především nabídku veřejně dostupných služeb.

Mapování využití jiných služeb proběhlo na základě studia webových podkladů, vyhledávání v Registru poskytovatelů sociálních služeb MPSV a osobního kontaktu sociálního pracovníka s poskytovateli služeb. Další informace viz Příloha č. 5 Analýza sociálních služeb v regionu.

2A) Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci) pro DĚTI

Jak zajistíte péči o děti?		
Návrh řešení	počet dětí	způsob zajištění
		Stručný popis řešení (využití stávajících či nově vzniklých služeb), u soc. služeb uvést druh služby, kapacitu, cílovou skupinu, jejich poskytovatele, lokalitu, počet a rozmístění domácností a počet osob v jednotlivých domácnostech, včetně informace o způsobu pořízení objektů (pronájem, koupě, výstavba) a předpokládané roční náklady na provoz služby. Jaké kroky bude třeba podniknout ze strany poskytovatele pro zajištění tohoto řešení, včetně návrhu způsobu spolupráce s rodinou a dalšími subjekty (zaměstnavatelé, sociální služby apod.)
rodiny, příp. pěstounská péče		
komunitní služby		Domov Kamélie Křižanov, p. o. poskytuje službu DOZP jednomu nezletilému uživateli, který v současnosti již bydlí v transformovaném bydlení. Zletilosti dosáhne v prosinci 2017.
• ambulantní		
• terénní		
• pobytové		



2B) Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci) pro stávající klienty DOSPĚLÍ

Jak zajistíte péči či podporu dospělých?			
Návrh řešení	počet lidí	způsob zajištění ¹² Stručný popis řešení (využití stávajících či nově vzniklých služeb), u soc. služeb uvést druh služby, kapacitu, cílovou skupinu, jejich poskytovatele, lokalitu, počet a rozmístění domácností a počet osob v jednotlivých domácnostech, včetně informace o způsobu pořízení objektů (pronájem, koupě, výstavba) a předpokládané roční náklady na provoz služby. Jaké kroky bude třeba podniknout ze strany poskytovatele pro zajištění tohoto řešení, včetně návrhu způsobu spolupráce s rodinou a dalšími subjekty (zaměstnavatelé, sociální služby apod.)	
rodiny, vlastní bydlení apod.	s nízkou mírou podpory		
	se střední mírou podpory		
	s vysokou mírou podpory		
	celkem		
ambulantní komunitní služby	s nízkou mírou podpory		<u>Třešť</u> V této lokalitě bude vybudován denní stacionář s okamžitou kapacitou 4 osoby s mentálním a kombinovaným postižením a to rekonstrukcí objektu v sousedství budovaného komunitního bydlení DOZP, který se nachází v blízkosti centra města Třešť. Službu budou moci využívat občané s tímto typem postižením z Třeště nebo blízkého okolí, kteří žijí v přirozeném prostředí své rodiny. Objekt denního stacionáře bude zároveň sloužit jako prostor pro denní aktivity služby DOZP a bude přizpůsoben potřebám imobilních uživatelů. Bude zde dostatečný prostor jak pro aktivizační činnosti, tak i prostor, který umožní během dne potřebný odpočinek. Dále zde bude sociální zařízení a zázemí pro personál (kancelář a sociální příslušenství). <u>Křižanov</u> V této lokalitě bude vystavěno zázemí pro denní stacionář s okamžitou kapacitou 10 osob s mentálním a kombinovaným postižením. Tuto službu budou moci využívat jak uživatelé služby chráněné bydlení žijící v pronajatých a nově vystavěných domácnostech v Křižanově a okolí, tak i občané s tímto druhem postižení, kteří žijí v této lokalitě v přirozeném prostředí své rodiny. Prostory pro denní stacionář budou vybudovány z objektu, který bude součástí areálu zázemí pro
	se střední mírou podpory		
	s vysokou mírou podpory		
	celkem	18	
	Pozn.: okamžitá kapacita i pro zájemce z řad veřejnosti (12+6 stávajících uživatelů)		

¹² Jednotlivé kroky, včetně cílů, termínů a osob odpovědných za jejich realizaci jsou rozpracovány v Příloze č. 3. Jedná se zejména o přípravu uživatelů (návlek nových dovedností, nové posouzení svéprávnosti aj.) a jejich rodin na změnu, přípravu zaměstnanců, stanovení komunikační strategie, způsob vyhodnocování změny, řízení procesu i logistické řešení. Důležité je i stanovit způsob poskytování nových služeb, novou strukturu zaměstnanců, financování služeb, návaznost a využití dalších veřejných služeb (úřady, obchody, spolky, vzdělávání) a uplatnění na trhu práce (chráněném i otevřeném).



			management. Prostory budou bezbariérové a přizpůsobené potřebám imobilních uživatelů, s dostatečnými prostory pro odkládání kompenzačních pomůcek atd. Součástí objektu denního stacionáře budou prostory pro dílny (výtvarná a keramická a dílna praktického života), odpočinková (relaxační) místnost, sociální příslušenství, šatna pro uživatele a kuchyňka, skladovací prostory, zázemí pro personál – kancelář a sociální příslušenství. Měřín Současně s vybudováním objektů pro bydlení, bude vystavěn i samostatný objekt denního stacionáře v Měříně, s okamžitou kapacitou 4 osoby s mentálním a kombinovaným postižením. Službu budou moci využívat občané s tímto typem postižením z Měřína nebo blízkého okolí, kteří žijí v přirozeném prostředí své rodiny. Objekt denního stacionáře bude zároveň sloužit jako prostor pro denní aktivity služby DOZP a bude přizpůsoben potřebám imobilních uživatelů. Bude zde dostatečný prostor jak pro aktivizační činnosti, tak i prostor, který umožní během dne potřebný odpočinek. Dále zde bude sociální zařízení a zázemí pro personál (kancelář a sociální příslušenství). V současnosti služba denní stacionář v daných lokalitách (Třešť, Křižanov a Měřín) není poskytována žádnou organizací. Z těchto důvodů ji plánuje zajišťovat Domov Kamélie Křižanov, p. o., a to v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění. Uživatelé služby chráněné bydlení budou moci v ostatních lokalitách využívat nabídku ambulantních služeb jiných poskytovatelů, popřípadě nabídky dalších aktivit v dané lokalitě – spolupráce se školami, neziskovými organizacemi apod.
terénní komunitní služby	s nízkou mírou podpory		
	se střední mírou podpory		
	s vysokou mírou podpory		
	celkem		
pobytové komunitní služby	s nízkou mírou podpory	4	V současné době DKK poskytuje pobytové komunitní služby po částečné transformaci: 1. domovy pro osoby se zdravotním postižením, 2. chráněné bydlení, 3. domovy se zvláštním režimem, V rámci čtyř připravovaných projektů k dokončení úplné transformace Domova Kamélie Křižanov, p. o., bude rozšířeno v nově vzniklých domácnostech poskytování pobytových sociálních služeb typu domov pro osoby se zdravotním postižením a chráněné bydlení. 1. domovy pro osoby se zdravotním postižením v rámci 9 domů vybudovaných v lokalitách
	se střední mírou podpory	32	
	s vysokou mírou podpory	36	
	celkem	72	



Třešť, Nové Město na Moravě, Žďare nad Sázavou, Jihlava a Měříň. Celkem pro 54 uživatelů s mentálním a kombinovaným postižením – přičemž v každé domácnosti bude bydlet maximálně 6 uživatelů. Služba v každé domácnosti bude určena osobám obou pohlaví. Budované domy jsou určeny pro osoby s vysokou a střední mírou podpory. V lokalitách Třešť, Měříň bude k dispozici nově vybudované společné zázemí pro denní programy s denním stacionářem – kapacita v jeden okamžik bude stanovená na 12 osob (denní aktivity DOZP pro 8 osob, denní stacionář pro 4 osoby). V lokalitě Jihlava (Pávov) budou vybudovány prostory pro denní programy – kapacita v jeden okamžik 12 osob a dále výstavba denních programů s kapacitou pro 6 osob v lokalitě Jihlava (Na Kopci) a Nové Město na Moravě.

2. **chráněné bydlení**, v rámci 3 domů v lokalitách Žďar nad Sázavou, Nové Město na Moravě a Jihlava (Na Kopci) pro celkem pro 18 uživatelů s mentálním a kombinovaným postižením. Služba v každé domácnosti bude určena osobám obou pohlaví. V domech určených pro poskytování služby chráněné bydlení, bude vnitřní uspořádání takové, že v každém domě vznikne 1 skupinová domácnost pro 4 osoby a současně i dvě individuální domácnosti každá pro 1 osobu. Budované domy jsou určeny pro osoby se střední a nízkou mírou podpory.

Poskytovatelem sociálních služeb bude Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace.

Budoucí kapacita po dokončení jednotlivých projektů:

Sociální služba	Aktuální registrovaná kapacita	Registrovaná kapacita sociálních služeb po ukončení projektu TRASS v rámci programovacího období 2014 - 2020			
		I. PROJEKT	II. PROJEKT	III. PROJEKT	IV. PROJEKT
DOZP	92	92	80	80	72
CHB	44	44	56	56	56
DZR	6	6	6	6	6
Celkem	142	142	142	142	134¹³

¹³ celková kapacita Domova Kamélie Křižanov, p.o. bude po dokončení kompletní transformace snížena o osm lůžek DOZP z důvodu plánovaného snížení kapacity a „stop stavu“ po schválení transformačního plánu – nepřijímání nových klientů z důvodu probíhajícího procesu transformace do zařízení na adrese Zámek 1, Křižanov



Příloha č. 1 - Detailní analýza uživatelů služby

Základní složení uživatelů									
	Stávající služba	Nově plánovaná služba celkem	Domácnosti celkem po celkové transformaci	Domácnosti pro děti do 18 let	Individuální a skupinové domácnosti	Domácnosti pro osoby s vysokou a střední mírou podpory	Denní programy a ambulantní služby celkem	Terénní programy celkem	Humani-zace stávající služby celkem
Kapacita celkem	142	152 -134 ¹⁴ pobytové sociální služby -56 klientů CHB -72 klientů DOZP -6 klientů DZR -18 ambulantní sociální služby (okamžitá kapacita DS)	35 Po kompletní transformaci 35 domácností v 21 domech a 4 bytech: -8 uživatelů pronájmy Křižanov (4 domácnosti) -54 uživatelů (13 domácností) již po transformaci (progr. období 2007–2013) -72 uživatelů (18 domácností) v rámci projektů „Transformace DKK I. - IV.“	0	20 Již realizováno: -4 skupinové domácnosti CHB (22 uživatelů) -3 individuální domácnosti CHB (4 uživatelé) -4 domácnosti v pronájmech (8 uživatelů) Nově vznikne: -3 skupinové domácnosti CHB (12 uživatelů) -6 individuálních domácností CHB (6 uživatelů)	15 Již realizováno: -2 domácnosti pro 12 uživatelů DOZP -4 domácnosti pro 16 uživatelů (4 CHB, 6 DOZP, 6 DZR) Nově vznikne: -9 domácností DOZP pro 54 klientů v rámci projektů „Transformace DKK Křižanov I. - IV.“ ¹⁵	82 - 18 denní stacionář - 64 denní programy	0	0
Pohlaví									
Počet žen	79								
Počet mužů	63								
Celkem	142								

¹⁴ počítá se s přirozeným snížením původní kapacity o 8 uživatelů

¹⁵ domácnosti CHB neuvádíme; u DOZP je ve většině případů kombinace vysoké a střední míry podpory, u CHB jde ve většině případů o kombinaci střední a nízké míry podpory, u individuálních domácností pro jednoho uživatele o nízkou míru podpory



Věk								
Počet dětí předškolního věku (1 - 7 let)	0							
Počet mladších dětí (7 – 10 let)	0							
Počet starších dětí (11 – 15 let)	0							
Počet dorostu (16 – 18 let)	1							
Počet dětí do 18 let celkem	1							
Počet mladých dospělých (19 – 26 let)	14							
Počet dospělých (27 – 64 let)	125							
Počet seniorů (65 - 85)	2							
Počet seniorů (nad 85)	0							
Celkem	142							
Příspěvek na péči								
I. Stupeň	6							
II. Stupeň	24							
III. Stupeň	44							
IV. Stupeň	65							
Bez přiznaného příspěvku na péči	3							
Celkem	142							



Průkazky								
TP	0							
ZTP	0							
ZTP/P	139							
Bez průkazky	3							
Celkem	142							
Míra podpory								
Vysoká míra podpory	65							
Střední míra podpory	59							
Malá míra podpory	18							
Celkem	142							
Nařízená ústavní výchova								
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	0							
Potřeba bezbariérového přístupu								
Ano	34							
Potřeba dopravy speciálně upraveným automobilem								
Ano	17							
Složení uživatelů – popis, komentář								
V Domově Kamélie Křižanov využívá k 1. 5. 2017 sociální služby 142 uživatelů, žen i mužů – zařízení je koedukované. Průměrný věk uživatelů je 42 let, více jak polovina uživatelů zde žije více než 20 let. Téměř 50% uživatelů pobírá 4. stupeň PNP a skoro všichni uživatelé jsou držitelé ZTP/P. <i>Stupně mentálního postižení uživatelů:</i> Lehké mentální postižení – 29 uživatelů Středně těžké mentální postižení – 53 uživatelů Těžké mentální postižení – 57 uživatelů Hluboké mentální postižení – 3 uživatelé								



<i>Pobyt uživatelů v původním zařízení</i>						
Důvod pobytu	Věk rodičů	Disfunkční rodina	Kombinované postižení	Chování	Rodina nemá zájem	Ostatní
<i>Počet uživatelů</i>	2	7	129	1	2	1
Odkud uživatel do zařízení přišel	Rodina	Kojenecký ústav	Psychiatrická léčebna	Diagnostické centrum	Jiné zařízení	Ostatní
Počet uživatelů	92	3	0	0	45	2
Roky pobytu v zařízení	Do 1 roku	Do 5 let	Do 10 let	Do 15 let	Do 20 let	Nad 20 let včetně
<i>Počet uživatelů</i>	1	6	8	19	12	96
Kontakt s užší rodinou	Týdně	Měsíčně a méně	Ročně a méně	Nepravidelně	Bez kontaktu	
<i>Počet uživatelů</i>	7	60	30	13	32	
Kontakt s širší rodinou	Týdně	Měsíčně a méně	Ročně a méně	Nepravidelně	Bez kontaktu	
<i>Počet uživatelů</i>	2	12	8	33	87	
Návštěvy původního domova	Týdně	Měsíčně a méně	Ročně a méně	Nepravidelně	Bez návštěv	
<i>Počet uživatelů</i>	4	42	28	9	59	
Vzdálenost rodiny od zařízení	do 10 km	11-25 km	26-50 km	51-100 km	101 km a více	není známo
<i>Počet uživatelů</i>	7	38	68	17	12	0



Strategie opatrovnictví				
	Počet osob ve stávající službě	Strategie ve stávající službě	Navrhovaný cílový stav na základě posouzených potřeb uživatelů	Zodpovědnosti
		Úkoly a kroky k dosažení cílového stavu		Termíny
Osoby omezené ve svéprávnosti	138	- Zjištění a zachování dosažených schopností uživatelů v závislosti na rozhodnutí o omezení svéprávnosti. - Účast uživatelů na vyřizování osobních věcí na úřadech atd.	- Schopnosti uživatelů hospodařit s kapesným jsou zachovány na stejné úrovni nebo dojde k jejich zdokonalení. - Uživatelé se s podporou účastní vyřizování osobních věcí na úřadech, zejména v oblastech, které vyplývají z institutu omezení svéprávnosti. - Uživatelé se v rámci možností orientují v oblasti veřejnosprávního života a chodí k volbám.	Klíčový pracovník uživatele Sociální pracovníce
		- Pravidelný nácvik v hospodaření s kapesným (samostatné nákupy atd.). - Účast na vyřizování osobních věcí na úřadech. - Zapracování těchto úkolů do IP uživatele.		Průběžně
Osoby nesvéprávné	0	- Automatické přehodnocení uživatelů ve svéprávnosti v souvislosti se změnami OZ k 1. 1. 2014 již proběhlo u všech uživatelů.	- Dosáhnout odpovídající svéprávnosti uživatelů.	Klíčový pracovník uživatele Sociální pracovníce
		- Účast na soudním jednání, příprava uživatele na jednání. Spolupráce se soudním znalcem.		Průběžně
Osoby, jejichž opatrovníkem je poskytovatel sociálních služeb nebo zaměstnanec poskytovatele	0	-	-	-
		x		-
Osoby, jejichž opatrovníkem je obec	69	- Osobní, individuální přístup ze strany veřejného opatrovníka k uživateli	Změna přístupu opatrovníka k uživateli z formálního na osobnější	Sociální pracovníce Vedoucí domácnosti
		- Pozvání na akce uživatelů pořádané zařízením. - Osobní kontakt uživatele s opatrovníkem		Průběžně



Osoby, jejichž opatrovníkem je osoba blízká	69	- Snaha o zvýšení sociálního kontaktu mezi opatrovníkem a uživatelem.	- Zvýšení sociálního kontaktu mezi opatrovníkem a uživatelem. - Jednání opatrovníka v zájmu uživatele	Sociální pracovníce Vedoucí domácnosti
		- Osobní kontakt s opatrovníkem - Pozvání na akce uživatelů pořádané zařízením		Průběžně
Návrhy na změnu svéprávnosti	0	- Příprava uživatelů na automatické přehodnocení svéprávnosti v souvislosti se změnou občanského zákoníku k 1. 1. 2014 proběhla.	- Dosáhnout odpovídající svéprávnosti uživatelů.	Sociální pracovníce
		- Účast na soudním jednání, příprava uživatele. Spolupráce se soudním znalcem.		---

Strategie práce s klientem s rizikem v chování				
	Počet osob ve stávající službě	Strategie ve stávající službě	Navrhovaný cílový stav na základě posouzených potřeb uživatelů	Zodpovědnosti
		Úkoly a kroky k dosažení cílového stavu		Termíny
Osoby s rizikem v chování a osoby s PAS	19	- Zajištění odborné diagnostiky uživatelům - Konzultace externího odborníka k případovým studiím uživatelů s rizikem v chování – spolupráce na vyhledávání a odstranění spouštěčů nestandardního chování - Spolupráce s ordinujícím psychiatrem, jeho zapojení do pracovního týmu řešícího případové studie - Spolupráce s externím zaměstnancem - psychologem a jeho zapojení do pracovního týmu řešícího jednotlivé případové studie - Vhodné interiérové uspořádání pokoje (v případě potřeby jednolůžkové) a společný prostor využívaný uživatelem s vhodným interiérovým uspořádáním - Spolupráce s externím odborníkem a jeho	- Předcházení a řešení rizikového chování přestěhováním vytipovaných uživatelů s riziky v chování do malých domácností - Zvážit potřebu jednolůžkového pokoje, vhodný výběr spolubydlících - Vhodné přizpůsobení prostředí, prostřednictvím zvýšeného počtu zaměstnanců - osobní asistence zajistit maximální individuální péči	Sociální pracovníce Vedoucí domácností Vedoucí pobytových služeb Zdravotní sestra Sociální pracovník Vedoucí domácnosti



		zapojení do pracovního týmu řešícího jednotlivé případové studie (Nautis Praha) - Individuální plánování - Krizové plány - Proškolení personálu „na klíč“ - Aktivizační činnosti a terapie v návaznosti na individuální plánování - V současné době osobám s PAS a specifickými potřebami poskytujeme službu Domov se zvláštním režimem v nově vystavěném domě v Kadolci (kapacita 6 osob) – viz cílová skupina DZR.		
		- Zajištění školení personálu „na klíč“ - Navázat spolupráci s externími odborníky a efektivně využívat jejich pomoc (případové konzultace, supervize zaměstnanců pracujících s cílovou skupinou) - Mapovat příčiny rizikového chování, předcházet jeho vzniku, zajistit vhodné prostředí v rámci finančních a stavebních možností stávající budovy zámku		Průběžně



Strategie zaměstnávání osob				
	Počet osob ve stávající službě	Strategie ve stávající službě	Navrhovaný cílový stav na základě posouzených potřeb uživatelů	Zodpovědnosti
		Úkoly a kroky k dosažení cílového stavu		Termíny
Uživatelé zaměstnaní v rámci zařízení	6	Zaměstnáváme uživatele, kteří ukončili praktickou školu. Tito uživatelé pracují v prádelně, v úklidu, v parku na DPP.	-příprava dalších uživatelů pro zapojení do pracovního procesu. -rozvíjení pracovních návyků a dovedností. -doplnění vzdělání prostřednictvím kurzů a návazně poté praktická škola.	Sociální pracovníce
		Výběr uživatelů pro doplnění vzdělání, zapojení uživatelů do pracovních terapií a rozvíjení pracovních návyků. Výběr dalších uživatelů a jejich pracovní uplatnění. Získání osobních asistentů		2017-2020
Uživatelé zaměstnaní mimo sociální službu	10	- Zaměstnání uživatelů v místní vinárně – úklid veřejných prostor - Zaměstnání u stavební firmy Stylstav – úklid kancelářských prostor -Zaměstnání v restauraci „U Musilů“ – úklid firemních prostor - Oslovování dalších zaměstnavatelů v okolí - Navázání spolupráce s Ligou vozíčkářů, která pomáhá zprostředkovat zaměstnávání	- příprava dalších 5 uživatelů na zaměstnání mimo DKK a jejich uplatnění na volném trhu práce - motivace uživatelů k hledání zaměstnání mimo stávající službu	Sociální pracovníce
		- Evidence uživatelů na úřadu práce. - Jednání s možnými zaměstnavateli. - Příprava uživatelů		Průběžně
Uživatelé využívající chráněné dílny	0	--	-možnost zaměstnání pro další uživatele, jež není možno zaměstnat na volném trhu práce. -zmapování a navázání kontaktů s agenturami podporovaného zaměstnávání.	Sociální pracovníce
		Vytipování vhodných chráněných dílen, jednání o možném zaměstnání našich uživatelů, zajistit jejich pracovní uplatnění v chráněných dílnách i prostřednictvím osobní asistence.		2018/2020
Uživatelé v rámci školní docházky	26	- školní docházku zajišťuje odloučené pracoviště Základní a praktické školy Velké Meziříčí – jedná se o 1 rehabilitační třídu – 3	- zapojení dalších uživatelů do U3V - vytipování dalších uživatelů pro možné doplnění vzdělání prostřednictvím večerních	Vedoucí domácností Sociální pracovníce



		žáci a praktickou školu – 8 žáků - 4 uživatelé dojíždí veřejnou dopravou za vzděláváním do Velkého Meziříčí – praktická škola - 2 uživatelé dojíždí veřejnou dopravou za vzděláváním do Březejce – praktická škola - 4 uživatelé dojíždí veřejnou dopravou za vzděláváním do Březejce – učební obor - 4 uživatelé aktivně navštěvují Univerzitu 3. věku	kurzů - rozšiřování sociálních dovedností uživatelů prostřednictvím aktivizačních, terapeutických činností - ukončení povinné školní docházky s ohledem na docházku do rehabilitační třídy	
		Přehodnocení uživatelů v oblasti vzdělávání, vytipování dalších, které bude možno zapojit do vzdělávání, rozšiřování sociálních kompetencí uživatelů prostřednictvím podpory, aktivizací, dalších činností		Průběžně
Uživatelé využívající jiné denní programy	4	V současné době uživatelé zařízení využívají nabídku denních programů vytvořenou poskytovatelem, kromě 4 uživatelů, kteří navštěvují Sociálně terapeutické dílny na Březejci. Oslovování denních stacionářů v okolních městech a dojednání možnosti využívání jejich služeb našimi uživateli.	Využívání denních programů jiných služeb částí našich uživatelů.	Sociální pracovníce
		Podpora uživatelů v možnosti využívání dalších nabídek denních programů v rámci jiných služeb. Navázání spolupráce se stávajícími poskytovateli. Organizační zajištění – dojednání, doprava, doprovody,...		Průběžně



Příloha č. 2 - **Analýza rizik**

Riziková oblast	Rizikovost		Identifikované nástroje předcházení a řešení a kroky vedoucí k odstranění rizik	Zodpovědnosti	Termín
	Pravděpodobnost výskytu	Význam vlivu			
Nepochopení ze stran samospráv dotčených obcí a měst	50%	Střední	Osobní jednání, návštěvy původního zařízení (dny otevřených dveří, propagace v rámci týdne sociálních služeb)	Ředitelka	2016 - 2017 intenzivně, následně průběžně
Nepochopení procesu transformace odbornou veřejností a neochota ke spolupráci	25 %	Střední	- Besedy s odborníky - Příklady dobré praxe - Osobní schůzky s jinými poskytovateli, vysvětlení deinstitucionalizace - Navázání spolupráce s jinými poskytovateli, vzájemná podpora a vstřícnost – přínos pro klienty všech poskytovatelů (hlavní kritérium kooperace)	Ředitelka Sociální pracovníci	Průběžně
Nepochopení procesu transformace laickou veřejností	60%	Střední	- Individuální rozhovory se sousedy a udržování pravidelného kontaktu s nimi - Besedy pro veřejnost o změnách v systému sociálních služeb a nových způsobech v poskytování služeb, včetně příkladů dobré praxe z jiných zařízení - Účast jednotlivých uživatelů na běžném veřejném životě (nákupy v obchodech v místě, kde budou bydlet, dojednání lékařů mimo zařízení už před přestěhováním, účast na kulturních akcích v obcích, kde budou žít, apod.) - Pravidelné články v místním tisku, informační letáky umístěné na obecním úřadě, informace o nových službách u lékařů - Pravidelná účast na výstavách a prodejních akcích	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí úseků Vedoucí domácností	Průběžně
Slabá motivace rodin a opatrovníků	30%	Střední	- Praktický příklad dobré praxe, - Skupinové i individuální rozhovory, - Návštěvní neděle, možnost navštívit již fungující domácnost	Sociální pracovnice	Průběžně



Nepřijetí uživatelů běžnou společností	70%	Závažný	• Seznámení veřejnosti i se zapojením samosprávy, • Články v místním tisku • Společenská setkání, setkání se sousedy, „gril party“, • Akce pro školská a vzdělávací zařízení, spolupráce s dalšími veřejnými institucemi, spojené i s přednáškovou činností a nabídkou dobrovolnictví, • Návštěvy původního zařízení (dny otevřených dveří, propagace v rámci týdne sociálních služeb)	Ředitelka Sociální pracovnice Vedoucí úseku pobyto- vých služeb	Průběžně
			• Požadavek na zaměstnance o šíření firemní kultury vzhledem k široké veřejnosti	Ředitelka Sociální pracovnice Vedoucí úseku pobyto- vých služeb	
Nedostupnost návazných služeb v lokalitě, nízká ochota poskytovatelů návazných SS ke spolupráci	50%	Střední	• Monitoring služeb při výběru lokalit, • Zjištění naplněnosti, navázání spolupráce před zahájením procesu, projednání zvýšení kapacity ambulantních i terénních služeb • Osobní schůzky s poskytovateli, vysvětlení deinstitucionalizace • Navázání spolupráce s jinými poskytovateli, vzájemná podpora a vstřícnost – přínos pro klienty všech poskytovatelů (hlavní kritérium kooperace) • Vytvoření dostupných služeb pro klienty	Sociální pracovnice Ředitelka	2016 - 2017 intenzivně, následně průběžně
Nezvládnutí změny uživateli, obtížná adaptace na nové prostředí,	30%	Závažný	• Informovanost uživatelů o postupu a jednotlivých fázích projektu, návštěvy v již transformovaných domácnostech. • Rozhovory pracovníků a sociálních pracovníků s uživateli • Průběžné vyhodnocování stavu (zdravotního, spokojenosti s novým stavem, se službou atd.) a reflektování jakýchkoliv negativních změn • Metodické vedení pracovníků	Ředitelka, Sociální pracovnice Vedoucí domácností Klíčoví pracovníci Pracovníci domácností	Průběžně



Obtíže při uplatnění uživatelů na trhu práce – neochota zaměstnavatelů	50%	Nízký	• Spolupráce se subjekty podporovaného zaměstnání (Úřad práce a agentury podporovaného zaměstnávání) a podpora zavádění nových forem zaměstnávání, Liga vozíčkářů • Spolupráce s místními samosprávami při vyhledávání průběžných či jednorázových pracovních příležitostí • Příprava klientů na práci v chráněných dílnách nebo volném trhu práce formou tréninku pracovních i sociálních dovedností • Komunikace se zaměstnavateli, možnost práce v domácím prostředí (práce doma)	Ředitelka Sociální pracovníci Klíčoví pracovníci	Průběžně
Nedostatek pracovníků pro zabezpečení služby pro dobu realizace projektu	80%	Závažný	• Jasné stanovisko a podpora zřizovatele (koncepce), • Informovanost pracovníků o postupu a jednotlivých fázích projektu • Nabídka práce v dostupných lokalitách, osobní jednání s pracovníky za účelem zjištění jejich zájmu o práci v nově vystavěných domácnostech	Ředitelka Vedoucí pracovníci organizace	Průběžně
Přenos ústavních prvků	30%	Střední	• Jasné stanovisko a podpora vedení, dodržování metodik • Informovanost pracovníků a příklady dobré praxe, • Stáže v již fungujících střediscích	Ředitelka Sociální pracovnice Vedoucí úseku pobytových služeb	Průběžně
Nezvládnutí změny pracovníky	50%	Střední	• Informovanost pracovníků o postupu a jednotlivých fázích projektu, stáže v již transformovaných domácnostech, osobní jednání s pracovníky • Vzdělávání pracovníků zaměřené na transformaci • Nastavení nových pracovních postupů, metodické vedení, supervize	Ředitelka Vedoucí pracovníci organizace	Průběžně
Nízká motivace pracovníků	50%	Střední	• Informovanost pracovníků o postupu a jednotlivých fázích projektu, • Stáže v již transformovaných domácnostech, osobní jednání s pracovníky	Ředitelka Vedoucí pracovníci organizace	Průběžně



Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti	50%	Střední	Realizace projektu zřizovatele na optimalizaci personálního zajištění ve svých organizacích tak, aby nastavil vhodné pracovní podmínky pro zaměstnance a tím stabilizoval ve svých organizacích pracovní týmy. Dále navazování spolupráce s vhodnými středními, vyššími odbornými a vysokými školami.	Ředitelka Vedoucí pracovníci organizace	Průběžně
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu	30%	Střední	- Důsledné sledování provozních výdajů, sledování nákladů - Včasná identifikace nevhodného provozu - Komunikace se zřizovatelem - Finanční plánování organizace - Důraz na reálnou tvorbu rozpočtu - Správná identifikace klíčových aktivit k financování - Průběžná analýza ekonomické situace – sledování plnění rozpočtu organizace a řešení odchylek, které by mohly být pro hospodaření organizace ohrožující	Zřizovatel Ředitelka Vedoucí pracovníci organizace Ekonom	Průběžně
Změna v nastavení sociální politiky státu a zastavení nových trendů	30%	Závažný	- Propagace transformace na osobním příkladu zařízení, - Realistické plánování služeb s ohledem na potřebnost uživatelů s co největším využitím veřejných zdrojů	Ředitelka Vedoucí pracovníci organizace	Průběžně

Poznámka: použitá hodnotící škála u významu vlivu – nízký, střední, velký, závažný



Příloha č. 3 – **Vize transformace, dílčí cíle projektů Transformace Domova Kamélie Křižanov I. - IV.**

Vize transformace:

„Humanizovat a minimalizovat prvky institucionalizace a postupně umožnit všem uživatelům s mentálním a kombinovaným postižením přirozený život v majoritní společnosti.“

Hlavní strategické cíle	
HC1	Informování a připravení aktéři transformačního procesu
HC2	Zařízení spolupracuje s dalšími subjekty zapojenými do procesu transformace zařízení
HC3	Uživatelé žijí v přirozeném prostředí a pro všechny jsou zajištěny neústavní služby v přirozeném prostředí
HC4	Uživatelé využívají běžné zdroje - všichni uživatelé využívají dle svých možností veřejné služby v běžném prostředí
HC5	Evaluace a monitoring procesu transformace

Dílčí strategické cíle	
HC1	Informování a připravení aktéři transformačního procesu
1.	Informování a motivování zaměstnanci k probíhajícím změnám
2.	Aktivně zapojení řadoví zaměstnanci do procesu transformace
3.	Informování a motivování uživatelé o procesu transformace
4.	Informování a motivování rodinní příslušníci a opatrovníci
5.	Informovaná široká veřejnost dotčených lokalit
6.	Informovaná odborná veřejnost dotčených lokalit
7.	Informované orgány veřejné správy a samosprávy dotčených lokalit
8.	Nácvik činností a příprava uživatelů pro život v nové domácnosti, lokalitě
9.	Příprava pracovníků na nové pracovní pozice (včetně rekvalifikace)



HC2 Zařízení spolupracuje s dalšími subjekty zapojenými do procesu transformace zařízení
1. Efektivní spolupráce na úplné transformaci DK Křižanov
2. Pořízení vhodného nemovitého a movitého majetku pro realizaci transformace zařízení
3. Sociální začlenění uživatelů do běžné společnosti vybraných lokalit
4. Vzájemná spolupráce na individuálním rozvoji uživatelů
5. Spolupráce na zvyšování povědomí o transformaci a humanizaci služby
6. Zajistit kvalitní zdravotní péči s ohledem k individuálním možnostem uživatelů v místě nového bydliště
7. V případě potřeby zajistit možnost odběru stravy uživatelům, včetně diet
8. Využití sponzoringu a zvýšení zaměstnanosti uživatelů
9. Maximální zapojení uživatelů do systému vzdělávání
HC3 Uživatelé žijí v přirozeném prostředí a pro všechny jsou zajištěny neustavní služby v přirozeném prostředí.
1. Provozování sociální služby CHB a DOZP v souladu s individuálními potřebami uživatelů formou komunitních služeb
2. Vystavěné nové domy připravené k poskytování sociálních pobytových služeb komunitního typu
3. Vybavené domácnosti
4. Aktuálně zhodnocená míry podpory všech uživatelů
5. Přestěhování uživatelů
6. Převezení a přestěhování pracovníků na nové pracovní pozice
7. Pořízení vhodného nemovitého a movitého majetku pro sídlo managementu
HC4 Uživatelé využívají běžné zdroje - všichni uživatelé využívají dle svých možností veřejné služby v běžném prostředí
1. Využívání běžných veřejných služeb uživateli
2. Využívání a provozování nabídky služby denní stacionář
HC5 Evaluace a monitoring procesu transformace
1. Pravidelné vyhodnocování procesu transformace
2. Sledování změn v životě uživatele



HC1 Informování a připravení aktéři transformačního procesu				
Dílčí cíl 1	Informování a motivování zaměstnanci k probíhajícím změnám			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Seznámení se zapojením do projektů transformace, seznámení se záměrem transformace, aktuální stav	Schůzka se zaměstnanci všech úseků Nástěnky ve veřejných prostorách zařízení, internetové stránky	Ředitelka Vedoucí pracovníci organizace	Podzim 2016 - 2017 Průběžně	Seznámení zaměstnanci s plánovaným projektem transformace
Vytvoření „bezpečného prostoru“ pro dotazy a připomínky zaměstnanců	Nabídka individuálního osobního kontaktu Schránka na připomínky a stížnosti sloužící uživatelům i zaměstnancům Schůzky jednotlivých úseků, domácností Prostor na dotazy a odpovědi na interním serveru Supervize	Ředitelka Vedoucí jednotlivých úseků Vedoucí provozního úseku	2016, 2017, dále průběžně	Zajištěná bezpečná možnost pro zaměstnance pro kladení připomínek a dotazů
Seznámení s dobrou praxí jiných zařízení a na nově vzniklých komunitních domácnostech organizace	Prezentace dobré praxe z exkurzí a stáží pro ostatní pracovníky zařízení Exkurze pro pracovníky nejen z přímé péče Stáže a exkurze pracovníků původního zařízení na nových komunitních domácnostech Organizace stáží pro pracovníky z přímé péče	Vedoucí jednotlivých úseků Vedoucí domácností Vedoucí úseku pobytových služeb	Průběžně	Zaměstnanci se účastní stáží a informačních schůzek se zástupci z již fungujících komunitních domácností
Vzdělávání pro účely transformace	Vzdělávání zaměstnanců Výběr vhodných školení dle potřeb organizace i zaměstnanců, potřeb uživatelů	Vedoucí úseku pobytových služeb	2017 – 2020 dále průběžně dle potřeby	Zajištěné vzdělávání zaměstnanců dle potřeb ve vztahu k transformaci
Dílčí cíl 2	Aktivně zapojení řadových zaměstnanců do procesu transformace			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Vzájemná informovanost v rámci pracovních týmů včetně zjišťování spokojenosti pracovníků	Ústní předání Seznámení se zápisy ze schůzek Denní záznamy Schůzky individuálního plánování Individuální pohovory s nadřízeným Aktivní zjišťování informací vedoucími pracovníky	Vedoucí úseků Vedoucí domácností Tým individuálního plánování	2016 – 2017 dále průběžně 1x měsíčně	Informování pracovníci všech týmů
Předávání informací uživatelům	Rozhovor klíčového pracovníka s uživatelem	Vedoucí úseků a domácností	Průběžně min. 4x ročně na	Pracovníci aktivně informují o procesu



		Klíčoví pracovníci	komunitách, výboru obyvatel	transformace uživatele dle jejich komunikačních schopností
Předávání informací rodině uživatele	Nástěnky ve veřejných prostorách zařízení Podání informace vedoucím pracovníkem Seznámení s individuálním plánem ve spolupráci s uživatelem Informační schůzky pro rodiny a opatrovníky „Návštěvní neděle“ – druhou neděli v měsíci je rodinám a opatrovníkům k dispozici sociální pracovník Informační dopis	Vedoucí úseků Sociální pracovníci Vedoucí domácností Služební personál	od 2016 průběžně Březen 2017 Informační dopis Květen 2017 Setkání rodin	Rodiny a opatrovníci uživatelů mají k dispozici informace o probíhajícímu procesu transformace a kontakty na kompetentní osoby pro předávání informací o transformaci zařízení.
Dílčí cíl 3	Informování a motivování uživatelé o procesu transformace			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Předání základních informací	Setkání uživatelů, opatrovníků a rodin ke Dni rodin Setkání „komunit“ – informační schůzky pro uživatele zařízení, pravidelná setkávání 1x za dva měsíce „Návštěvní neděle“, návštěvy rodinných příslušníků – návštěvy jsou v zařízení možné kdykoli, návštěvní neděle zůstává zvyklostí z minulosti – rodiny uživatelů je stále dodržují, v tyto dny jsou jim k dispozici na zařízení sociální pracovníce	Ředitelka Vedoucí úseků Vedoucí domácností Sociální pracovníce	Květen 2017 Druhá neděle v měsíci, průběžně	Uživatelé jsou informováni o procesu transformace dle svých komunikačních schopností
Průběžné seznamování s procesem transformace	Setkání „komunit“ Individuální rozhovory dle potřeb Hodnocení míry podpory uživatelů Časopis „Zámecké počtení“ Nástěnky v rámci zařízení – informace ve srozumitelné formě pro uživatele služby (obrázky, fotografie, alternativní způsoby komunikace)	Vedoucí úseku pobytových služeb Klíčový pracovník Vedoucí domácností Sociální pracovníce	2x ročně Průběžně	Uživatelé jsou průběžně informováni o postupu procesu transformace a změnách s tím souvisejících.
Seznámení s dobrou praxí	Společné setkání s uživateli komunitních domácností Návštěvy nových komunitních domácností Exkurze do jiného transformovaného zařízení	Vedoucí úseku pobytových služeb Vedoucí domácností	2016 a průběžně dále	Informování a obeznámení uživatelé služeb
Snižování stresové zátěže spojené s transformací zařízení	Využití alternativních způsobů komunikace s uživatelem (postupné zavádění systému) s verbálně nekomunikujícími uživateli)	Klíčový pracovník Vedoucí úseků Sociální pracovníce	Průběžně Průběžně	Uživatel je průběžně informován, spolupracují s psychologem, mají



	Individuální schůzky s psychologem Zpracování podkladů k hodnocení míry podpory uživatelů Průběžná aktualizace individuálního plánu podpory uživatele	Vedoucí domácností Psycholog Pracovní skupiny HMP Klíčový pracovník	Průběžně	možnost dotazování a o všech plánovaných krocích jsou včas a podrobně seznámeni dle individuálních možností
Vazby uživatelů na vybranou lokalitu	Podrobná analýza uživatelů – rodinné vazby, lokalita odkud uživatelé pocházejí, další vazby k vytípaným lokalitám Hodnocení míry podpory – plánování služeb dle skutečné míry podpory pro uživatele ve vztahu k lokalitám Zjištění zájmu uživatele o preferencích k vybraným lokalitám – město, obec, klidné prostředí, dostupnost trhu práce Zohlednění individuálních potřeb uživatelů Spolupráce s rodinami a opatrovníky uživatelů	Vedoucí úseků Sociální pracovníce Klíčový pracovník Další pracovníci a osoby (psycholog, zdravotník, aktivizační pracovník, lékař)	Podzim 2016 – 2017 a dále průběžně dle aktuální situace	Zjištěné vazby uživatelů k vybraným lokalitám Zohlednění individuálních potřeb uživatelů
Dílčí cíl 4	Informování a motivování rodinní příslušníci a opatrovníci			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Předání základních informací o transformaci	Setkání s rodiči a přáteli domova Web zařízení Info nástěnky v zařízení	Ředitelka Vedoucí úseku pobytočných služeb Vedoucí domácností Sociální pracovníce	Březen 2017 informační dopis Od května 2017 průběžně	Rodiny a opatrovníci uživatelů jsou informováni o plánovaném procesu transformace
Prvotní bližší informace o procesu v zařízení	Osobní setkání s obyvateli komunitních domácností Informační dopis rodinám a opatrovníkům Rodiny a opatrovníci mají možnost získat informace od ředitelky a sociálních pracovníků organizace.	Vedoucí úseků Vedoucí domácností Sociální pracovníce	1. pololetí 2017 březen 2017	Informování rodinní příslušníci a opatrovníci
Motivace dobrou praxí	Odkaz na zařízení dobré praxe v rámci telefonických, osobních i listovních kontaktů	Sociální pracovníce	Průběžně	Rodiny a opatrovníci vědí, jak získat informace o komunitních službách
Průběžná informovanost a spolupráce	Telefonický kontakt Návštěvní neděle s přítomností kompetentních pracovníků	Sociální pracovníce Vedoucí provozního úseku	Průběžně	Rodiny a opatrovníci uživatelů vědí, kde mohou získat informace,



	Individuální schůzky Web zařízení se sekci „Napište nám“			mají kontakty na kompetentní osoby z DKK
Dílčí cíl 5	Informovaná široká veřejnost dotčených lokalit			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Zpřístupnit základní informace k transformaci zařízení i její průběžný vývoj občanům dotčených lokalit i ostatním zájemcům o problematiku	Web zařízení Informační články do místních periodik (např. Medvětské listy, Zpravodaj městyse Křižanov, Vysočina) Prezentace na Festivalu sociálních služeb ve Žďaru nad Sázavou Den otevřených dveří v rámci týdne sociálních služeb Přátelské setkání ke Dni rodin Průběžné poskytování informací o procesu transformace	Ředitelka Vedoucí provozního úseku Vedoucí úseku pobytových služeb Sociální pracovníce	Průběžně Min 2x ročně 1x ročně září 2017 – 2022 a dále 1x ročně říjen 2017 – 2022 a dále 1x ročně květen	Informování občané a zájemci o problematiku občanům dotčených lokalit a dalším zájemcům o problematiku a to formou zpráv v tisku, informačních letáků, prezentací zařízení na různých akcích
Spolupráce se ZŠ i SOŠ dotčených lokalit	Beseda se žáky i učiteli druhého stupně základních škol Nabídka exkurzí do zařízení v rámci týdne sociálních služeb, nabídka dobrovolnictví	Sociální pracovníce	2017 a následně průběžně	Navázaná spolupráce DKK se základními a středními školami v plánovaných lokalitách.
Využít nastavené spolupráce se zástupcem místního Farního úřadu	Individuální pohovor se zástupcem místního Farního úřadu Pozvání pro zástupce Farního úřadu k účasti na akcích pořádaných zařízením pro veřejnost Pravidelné schůzky s uživateli na DKK Uživatelé se účastní mší v místním kostele v Křižanově	Ředitelka Vedoucí úseků a domácností Sociální pracovníce	Schůzka Březen 2017 Průběžně Červen 2017 1x měsíčně v neděli	Aktivní spolupráce DKK se zástupcem místního farního úřadu, probíhající schůzky s uživateli.
Dílčí cíl 6	Informovaná odborná veřejnost dotčených lokalit			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Informovat o transformaci zařízení a vývoji spolupracujících praktické i odborné ošetřující lékaře	Osobní jednání Web zařízení Pozvání k akcím pořádaným zařízením (např. den otevřených dveří) Další kulturní a společenské akce pořádané DKK	Ředitelka Vedoucí úseku pobytových služeb	Průběžně Říjen 2017 a dále	Informovaná odborná veřejnost. Navázaná spolupráce se zástupci odborné veřejnosti.
Zpřístupnit základní informace k transformaci	Web zařízení Pozvání k akcím pořádaným zařízením (např. Den	Ředitelka Vedoucí úseků	Květen 2016 a dále průběžně	Zástupci sociálních služeb v plánovaných



zařízení i její průběžný vývoj sociálním partnerům dotčených lokalit a pracovníkovi komunitního plánování daných obcí	otevřených dveří) Účast při komunitním plánování obcí Osobní jednání se zástupci SS Realizace přátelského setkání v zařízení spojeného s prohlídkou zařízení, domácností	domácností Sociální pracovníce	po realizaci zásadních kroků transformace	lokalitách mají informace o plánovaném procesu transformace. Navázaná spolupráce s návaznými sociálními službami v nových lokalitách.
Zpřístupnit krajskému soudu Jihomoravského kraje pobočce ve Žďáru nad Sázavou základní informace k transformaci zařízení i její průběžný vývoj na úrovni ČR	Osobní jednání s písemnými základními informacemi Web zařízení Pozvání k akcím pořádaným zařízením (např. Den otevřených dveří)	Sociální pracovníce	Leden 2017 a následně průběžně	Soudu má informace o procesu transformace ve vztahu k přehodnocování svéprávnosti uživatelů služeb DKK a dalším úkonům.
Dílčí cíl 7 Informované orgány veřejné správy a samosprávy dotčených lokalit				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Zpřístupnit základní informace k transformaci zařízení i její průběžný vývoj samosprávám dotčených obcí	Pozvání k akcím pořádaným zařízením (např. Den otevřených dveří)	Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem	Podzim 2016 a dále průběžně	Informované orgány veřejné správy obcí dotčených lokalit o procesu transformace DKK
Intenzivní komunikace se samosprávami vytipovaných lokalit	Osobní jednání s písemnými informacemi Účast ředitelky zařízení na zasedání zastupitelstva Nabídka exkurze v zařízení i v komunitních domácnostech	Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem	Podzim 2016 a průběžně	Realizovaná osobní setkání ředitelky DKK a zřizovatele se zástupci obcí vytipovaných lokalit
Informovat o vývoji transformace zařízení sociální odbory městských úřadů dotčených lokalit, úřady práce, apod.	Osobní jednání s písemnými základními informacemi Web zařízení Informační letáky	Sociální pracovníce	Podzim 2016 a průběžně	Sociální odbory dotčených lokalit jsou informovány o plánovaném procesu transformace DKK
Dílčí cíl 8 Nácvik činností a příprava uživatelů pro život v nové domácnosti, lokalitě				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Pohyb v neznámém prostředí	Zpracování aktivity do IP uživatele dle jeho možností Seznámení s BESIP	Sociální pracovníce Vedoucí úseku	2017 a dále průběžně	Uživatelé seznámení s novým prostředím



	Nácvik samostatné vycházky v současném i v novém prostředí Individuální pohyb uživatele mimo zařízení s pracovníkem (snižovat skupinové vycházky) Návštěvy veřejných služeb v současném i novém místě bydliště Využívání akcí v nové lokalitě co nejindividuálnější formou Nácvik samostatného využívání veřejné dopravy	pobytových služeb Vedoucí úseků KP		v okolí domácností
Návrhy na změnu svéprávnosti	Zpracování aktivity do IPP uživatele dle jeho možností Nácvik hospodaření s financemi Způsoby sebeobhajování	Sociální pracovnice Vedoucí úseku pobytových služeb Vedoucí úseků	Průběžně	Svéprávnost uživatelů stanovena dle jejich skutečných schopností a samostatnosti
Práce s riziky, zajištění vlastní bezpečnosti i obydlí	Nácvik bezpečné obsluhy elektrospotřebičů Nácvik zamykání bytu, styku s neznámými lidmi, dealery apod. Používání telefonu, využití linky záchranného integrovaného systému Použití vypínačů v případě havárie Zpracování rizikového plánu IP	Sociální pracovnice Vedoucí úseku pobytových služeb Vedoucí úseků	Průběžně	Uživatel je schopen posoudit riziko a dle toho postupuje, dokáže dle svých schopností řešit rizikové a krizové situace a předcházet jejich vzniku
Vedení domácnosti	Zpracování aktivity do IPP uživatele dle jeho možností Nácvik manipulace s prádlem, potravinami, odpady, čisticími prostředky apod. Úklid vlastních i společných prostor i prostor mimo dům Příprava jednoduchých jídel Nákupy k zajištění chodu domácnosti a osobních potřeb	Sociální pracovnice Vedoucí úseku pobytových služeb Vedoucí úseků KP	Průběžně	Uživatel v maximální možné míře zapojen do činností spojených s chodem domácnosti
Zajištění zaměstnání	Zpracování aktivity do IPP uživatele dle jeho možností Dodržování režimu všedního a svátečního dne Nácvik povinností vyplývajících z pracovního procesu v rámci zaměstnání v zařízení Zapojení uživatele do výběru a hledání vhodného zaměstnání mimo zařízení Spolupráce s ÚP, Spolupráce s organizací Liga vozíčkářů	Sociální pracovnice Vedoucí úseku pobytových služeb Vedoucí úseků	Průběžně	Uživatel má nastavený režim dle zvyklostí běžné společnosti Zaměstnaný uživatel na běžném trhu práce



Dílčí cíl 9 Příprava pracovníků na nové pracovní pozice (včetně rekvalifikace)				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Vzdělávání	Vzdělávání v souladu s transformací zařízení současných pracovníků i budoucích	Vedoucí úseku pobytových služeb	2017 a dále průběžně	Pracovníci připravení na nový způsob poskytování pobytových sociálních služeb v komunitě
Rekvalifikace stávajících pracovníků	Spolupráce s Úřadem práce k zajištění rekvalifikace stávajících zaměstnanců nutnou pro výkon pracovníka v sociálních službách	Vedoucí úseku pobytových služeb Personální a mzdová účetní	1 rok před plánovaným stěhováním 2019	Stávající pracovníci provozního úseku a další mající zájem přejít do přímé péče mají vzdělání odpovídající pozici PSS dle ZoSS
Změna klíčových pracovníků	Vzájemné poznání (uživatel – klíčový pracovník)	Vedoucí úseku pobytových služeb Sociální pracovník Vedoucí domácností	3 měsíce před plánovaným nastěhováním	Pracovník připravený vykonávat funkci klíčového pracovníka, seznámený s uživatelem, jeho dokumentací, IP, potřebami



HC2 Zařízení spolupracuje s dalšími subjekty zapojenými do procesu transformace zařízení					
Plán spolupráce s krajem					
Název kraje		Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení		Pověřená kontaktní osoba
Kraj Vysočina		Žizkova 57, 587 33 Jihlava tel. 564 602 818	Koordinace veškerých aktivit souvisejících s transformací DKK: příprava projektových žádostí a zajištění předfinancování projektů, podání žádostí o dotaci, realizace projektů, metodické vedení v oblasti standardů kvality; transformace DKK jako součást rozvojového plánu Kraje Vysočina (střednědobé plánování rozvoje sociálních služeb)		Bc. Roman Sýkora vedoucí Oddělení rodinné a seniorské politiky a rozvoje služeb sykora.r@kr-vysocina.cz tel. 564 602 818
Dílčí cíl 1	Efektivní spolupráce na úplné transformaci DK Křižanov				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup	
Zapojení DK Křižanov do projektu transformace	Usnesením 0557/06/2015/ZK zastupitelstvo dne 10. 11. 2015 schválilo zapojení DKK do procesu transformace a zároveň schválilo předfinancování, projektů, navýšení předfinancování schválené usnesením zastupitelstva 0259/03/2016/ZK dne 10. 5. 2016.	Zřizovatel	od 2015 průběžně	Transformované zařízení	
Řešení záměru transformace se zřizovatelem	Schůzky Transformačního týmu Kraj Vysočina Osobní jednání s radním pro sociální oblast	Ředitelka	průběžně	TP schopný realizace	
Spolupráce na podání projektu	Zpracování projektu úplné transformace DK Křižanov	Odbor sociálních věcí Odbor majetkový Zaměstnanci DKK	Podzim 2016 – 2018	Projekt schopný realizace	
Spolupráce na dalších krocích transformace zařízení z jiných zdrojů	Využití jiných grantů a programů Financování z rozpočtu zřizovatele	Ředitelka Odbor sociálních věcí	průběžně	Pokračování v nastaveném procesu transformace	
Cíl 2	Pořízení vhodného nemovitého a movitého majetku pro realizaci transformace zařízení				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup	
Nákup nemovitostí vhodných k výstavbě	Jednání se stávajícími vlastníky a uzavírání smluv Ověření realizace investičním záměrem	Odbor sociálních věcí Odbor majetkový	2016 - 2018	Uzavřené smlouvy o nákupu nemovitostí	



Projektová příprava na výstavbu a stavební úpravy	Jednání mezi zařízením a krajem na požadované podobě projektu	Odbor majetkový a odbor sociálních věcí Kraje Vysočina	Podzim 2016 – květen 2017	Zadání a realizace projekčních prací
Předložení a schválení projektu	Zpracování projektu včetně příloh	Pracovníci DKK Odbor sociálních věcí Odbor majetkový	Květen 2017 - 2018	Schválený projekt
Realizace výstavby	Zadání zakázky na výstavbu Kontrola výstavby a převzetí díla	Odbor majetkový Kraje Vysočina	předpoklad 2018 - 2021	Objekty pro poskytování sociálních služeb
Pořízení movitého vybavení domácností	Zadání veřejné zakázky na movité vybavení a převzetí dodávky	Odbor sociálních věcí Kraje Vysočina	předpoklad 2019 - 2022	Kompletně vybavené objekty pro poskytování sociálních služeb
Plán spolupráce s jednotlivými obcemi				
Dílčí cíl 3	Sociální začlenění uživatelů do běžné společnosti vybraných lokalit			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Propagace TRASS Motivace obcí k zapojení se do transformačního procesu	Individuální jednání se starostou a zastupiteli o nabídce nových pracovních míst, kvalitně poskytované sociální službě v obci a sociální službě otevřené veřejnosti Webové stránky zařízení Spolupráce s pověřeným pracovníkem obce pro transformaci	Ředitelka zařízení	2016 Podzim 2016 intenzivně, poté průběžně	Příslib pozemku nebo nemovitosti v běžné zástavbě obce na vybudování bydlení pro část současných uživatelů zařízení
Získání stavebních pozemků, budov a bytových prostor	Předběžná jednání se zastupiteli obcí Nákup pozemků a budov	Ředitelka Pověřený pracovník kraje	září – prosinec 2017 intenzivně	Kupní smlouvy vložené do katastru nemovitostí
Zapojit obce do spolupráce na komunikační strategii zaměřené na širokou veřejnost	Spolupráce na výstavě zařízení s transformační tématikou Informační letáky umístěné na obecním úřadě Pravidelné články v místním tisku Spolupráce s pověřeným pracovníkem obce	Vedoucí úseků Sociální pracovnice Vedoucí úseku pobytových služeb Ředitelka	Září – prosinec 2016 Září – prosinec 2016-18 intenzivně, poté průběžně	Koordinovaná spolupráce mezi zařízením a obcí na propagaci transformace a na komunikační strategii se širokou veřejností, především občany města



Vznik nových sociálních služeb	Aktualizace komunitního plánu obce Spolupráce s pověřeným pracovníkem obce pro transformaci	Sociální pracovníce Vedoucí úseku pobytových služeb Ředitelka	2020 a dále	Provoz nových sociálních služeb v souladu s individuálními potřebami uživatelů
Plán spolupráce s organizacemi poskytujícími sociální služby				
Dílčí cíl 4	Vzájemná spolupráce na individuálním rozvoji uživatelů			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Zjistit nabídku a možnosti využití sociálních služeb v nových lokalitách	Osobní jednání se zástupci sociálních služeb	Sociální pracovníce	Září – prosinec 2016 a dále průběžně	Využívání již vzniklých sociálních služeb v souladu s individuálními potřebami uživatele
Navázání spolupráce s organizacemi poskytujícími sociální služby	Vzájemné exkurze a stáže zaměstnanců	Vedoucí úseku pobytových služeb	průběžně	Vzájemné předávání zkušeností s provozem sociálních služeb
Nabídnout uživateli využívání jiných sociálních služeb k zajištění sociálního začlenění	Smlouva o poskytnutí ambulantní nebo terénní sociální služby Smlouva o poskytnutí pobytové sociální služby komunitního typu v blízkosti rodiny uživatele Společné zapojení do IPP uživatele	Sociální pracovníce Vedoucí úseku pobytových služeb	průběžně	Sociálně začleněný uživatel
Dílčí cíl 5	Spolupráce na zvyšování povědomí o transformaci a humanizaci služby			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Seznámit s negativními důsledky života v instituci a důvody k transformaci	Osobní jednání se zástupci sociálních služeb, Informační letáky, Nabídka exkurze, stáže v našem zařízení	Sociální pracovníce Vedoucí úseku pobytových služeb	2017 a průběžně	Informované spolupracující organizace v Kraji Vysočina
Zajistit distribuci informací široké veřejnosti	Výstavy v prostorách partnerů o transformaci Letáky o transformaci, informační schůzky pro uživatele a rodinné příslušníky	Vedoucí úseku pobytových služeb Ředitelka zařízení	Podzim 2016 a dále průběžně	Spolupráce na propagaci transformace pobytových zařízení
Plán spolupráce s veřejnými službami a spolupracujícími organizacemi				
Dílčí cíl 6	Zajistit kvalitní zdravotní péči s ohledem k individuálním možnostem uživatelů v místě nového bydliště			



Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Zmapovat spolupráci s lékaři v lokalitách nového bydliště uživatelů	Katalog firem v internetovém vyhledávači Osobní jednání s jednotlivými lékaři	Zdravotničtí pracovníci Ředitelka	1/2 roku před plánovaným stěhováním	Registrace uživatelů v místě bydliště
Dílčí cíl 7 V případě potřeby zajistit možnost odběru stravy uživatelům, včetně diet				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Zjistit fungující stravovací provozy v lokalitách a oslovit tyto provozy k možné spolupráci	Katalog firem v internetovém vyhledávači Místní podnikatelé Individuální schůzka se zástupci oslovených provozoven, včetně školních kuchyní Výběrové řízení na dodavatele stravy	Vedoucí provozního úseku	1 rok před stěhováním 1/2 roku před stěhováním	Vhodný stravovací provoz na základě výběrového řízení
Dílčí cíl 8 Využití sponzoringu a zvýšení zaměstnanosti uživatelů				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Pokračovat v navázané spolupráci	Účast na projektech dosavadních spolupracujících firem Spolupráce formou pozvání na akce DKK	Ředitelka zařízení	průběžně	Zachování současných sponzorů
Oslovení dalších podnikatelských subjektů ke sponzoringu zařízení	Zapojení zařízení do vypsaných projektů těchto firem Spolupráce formou pozvání na akce	Ředitelka zařízení	průběžně	Spolupráce s dalšími sponzory
Oslovit podnikatelské subjekty k zaměstnávání uživatelů	Argumentace výhod zaměstnávání osob se zdravotním postižením Zkušenosti ostatních zaměstnavatelů	Sociální pracovnice	průběžně	Zaměstnaný uživatel na volném trhu práce
Dílčí cíl 9 Maximální zapojení uživatelů do systému vzdělávání				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Zapojit do procesu sociálního začleňování uživatelů základních a navazujících škol ve vybraných lokalitách	Prvotní navázání spolupráce, předat získané zkušenosti ze spolupráce se ZŠ a PŠ Velkém Meziříčí, ZŠ a SŠ Březejc Mapování možností integrace žáků – uživatelů do běžných škol v lokalitě Nastavení individuálního vzdělávacího programu uživatelům	Sociální pracovnice	průběžně	Uživatel zapojený do vzdělávacího procesu



HC3 Uživatelé žijí v přirozeném prostředí a pro všechny jsou zajištěny neústavní služby v přirozeném prostředí					
Dílčí cíl 1		Provozování sociální služby CHB a DOZP v souladu s individuálními potřebami uživatelů formou komunitních služeb			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstupy	
Sestavení skupin uživatelů, kteří vytvoří jednotlivé domácnosti	Analýza uživatelů Individuální plánování Osobní rozhovor Hodnocení míry podpory	Vedoucí úseku pobytových služeb Sociální pracovníce	2016 – 2017 dále průběžně přehodnocování s ohledem na změny	Vhodná skladba domácností z hlediska individuálních přání a potřeb uživatelů a provozu sociální služby	
Projednání způsobu ubytování s jednotlivými uživateli, jejich opatrovníky a rodinami	Individuální plánování Osobní rozhovor Schůzky s rodinami uživatelů a opatrovníky Hodnocení míry podpory	Vedoucí úseků Sociální pracovníce	2016 – 2017, průběžně dle potřeby	Vhodná skladba domácností z hlediska individuálních přání a potřeb uživatelů, s přihlédnutím k přání rodina opatrovníků a provozu sociální služby	
Sestavení skupin zaměstnanců, kteří vytvoří pracovní týmy v nových domácnostech	Individuální pohovor Výběrové řízení Zaškolování pracovníků	Vedoucí jednotlivých úseků Personalistka Ředitelka	2017 – 2019 dle vzniku jednotlivých domácností	Zajištění provozu fungujícím pracovním týmem dle potřeb uživatelů	
Využívání místních veřejných zdrojů a služeb k zajištění chodu domácnosti	Zmapování a navázání spolupráce s dostupnými veřejnými službami v dané lokalitě	Sociální pracovníce Vedoucí úseku pobytových služeb	Průběžně	Aktivně využívané veřejné služby	
Dílčí cíl 2		Vystavěné nové domy připravené k poskytování sociálních pobytových služeb komunitního typu			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstupy	
Získání vhodných nemovitostí v lokalitě	Jednání se starosty dotčených měst a obcí, vyhotovení smlouvy o smlouvě budoucí, nákup pozemků do majetku Kraje Vysočina	Zřizovatel Ředitelka	2016 - 2017	Zajištěné nemovitosti v lokalitách pro výstavbu nebo rekonstrukce domů	
Zpracování projektové dokumentace staveb, zajištění stavebních	Provedení nutných administrativních postupů k získání stavebních povolení na jednotlivé stavby	Zřizovatel Ředitelka	2017 - 2018	Schválená stavební povolení	



povolení k zahájení stavebních prací				
Výběr nejvhodnějšího dodavatele stavebních prací	Provést výběrové řízení dle příslušného zákona o veřejných zakázkách	Zřizovatel	2017 - 2018	Vybraní dodavatelé stavebních prací
Realizace stavebních prací, dozor nad prováděním stavebních prací včetně terénních úprav	Zajištění autorského dozoru, technického dozoru staveb a BOZP, realizace kontrolních dnů jednotlivých staveb	Zřizovatel Zástupci DKK	2018 - 2021	Určený stavební dozor při realizaci staveb, kontrolní dny na jednotlivých stavbách
Kolaudace staveb	Podání žádosti o provedení kolaudace jednotlivých staveb	Zřizovatel	2019 - 2022	Zkolaudované stavby domů
Převzetí díla od dodavatele stavebních prací	Sepsání předávacích protokolů o převzetí staveb, jejich fyzické převzetí	Zřizovatel	2019 - 2022	Stavby převzaté od dodavatele stavebních prací
Řádné převzetí předávaného nemovitého majetku Kraje Vysočina k výkonu práva hospodaření příspěvkové organizace	Účetní převzetí předaných staveb do účetní evidence DK Křižanov, p. o., zahájení řádného odepisování převzatého nemovitého majetku dle zákona o účetnictví	Zřizovatel Ředitelka	Po kolaudaci jednotlivých staveb	Převzetí díla, předání staveb
Využívání předmětného majetku k provozování sociálních služeb dle zák. č. 108/2006 Sb. v platném znění	Vybavení jednotlivých domácností nábytkem, nádobím, nutnými elektrospotřebiči, vybavovacími předměty a nutnými pomůckami k poskytování sociálních služeb, přesun personálu, přestěhování uživatelů, zahájení poskytování sociálních služeb v jednotlivých domácnostech	Ředitelka Ekonomka Vedoucí provozního úseku	Po předání jednotlivých staveb	Zahájení provozování sociálních služeb v nových lokalitách
Dílčí cíl 3 Vybavené domácnosti				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Sestavit základní seznam vybavení domácností	Sestavit seznam na základě potřeb domácností s ohledem na skladbu konkrétních domácností z hlediska uživatelů	Vedoucí provozního úseku Vedoucí úseku pobytových služeb	Leden – květen 2017 dále průběžně	Seznam potřebného vybavení



		Ekonom		
V základním seznamu vybavení domácností označit použitelný majetek	V maximální možné míře použít stávající vybavení	Vedoucí provozního úseku Vedoucí pobytočných služeb Ekonom	2017	Při přípravě nestavební akce, vytvořený seznam použitelného vybavení
Podle základního seznamu vybavení domácností označit věci a předměty, které je nutno doplnit nákupem	Průzkum trhu, zhodnocení cenových nabídek, zhodnocení kvality nakupovaného zboží, výběr nejvhodnějších nabídek	Ekonom Vedoucí provozního úseku	2017, 2018	Při přípravě nestavební akce seznam nového vybavení
Dílčí cíl 4	Aktuálně zhodnocená míra podpory všech uživatelů			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Zmapování potřeb uživatelů	Analýza uživatelů Rozhovor s uživateli a klíčovými pracovníky Informace od dalších subjektů – rodina, opatrovník, lékař, psycholog, škola, aktivizační pracovníci	Klíčoví pracovníci Vedoucí úseků Sociální pracovníci	2016	Průběžně
Zpracování dotazníků – Hodnocení míry podpory	Dotazník Hodnocení míry podpory Rozhovor Samostatné nebo s podporou zpracování a vyplnění dotazníků	Uživatel Klíčoví pracovníci Vedoucí úseků Sociální pracovnice	2016	Zpracovaný a vyplněný dotazník pro všechny uživatele
Individuální posouzení míry podpory klientů	Analýza klientů (Dotazník pro zjištění nezbytné míry podpory) IP Osobní rozhovor s uživatelem Osobní dokumentace uživatele Rozhovor – klíčový pracovník, opatrovník, rodina	Sociální pracovníci Vedoucí úseků Klíčoví pracovníci	2016 a dále průběžně dle aktuálního stavu	Zhodnocená míra podpory uživatelů, přehodnocováno s ohledem na měnící se zdravotní stav a potřeby klientů
Analýza uživatelů	Podklady individuální plány, dotazníky Hodnocení míry podpory, informace od dalších subjektů - rodina, opatrovník, lékař, psycholog, škola, aktivizační pracovníci	Vedoucí úseků Sociální pracovníci Vedoucí úseku pobytočných služeb	2016 - 2017	Zpracovaná podrobná analýza uživatelů služby
Plánování a nastavení sociální služby dle	Individuální posouzení míry podpory uživatele – dotazník	Vedoucí úseků Sociální pracovníci	2016 - 2017	Plán rozmístění uživatelů do jednotlivých lokalit a



individuálních potřeb uživatele a zhodnocení míry podpory	Individuální plán a osobní dokumentace uživatele Rozhovor s uživatelem, klíčovým pracovníkem Spolupráce s dalšími subjekty - rodina, opatrovník, lékař, psycholog, škola, aktivizační pracovníci	Klíčoví pracovníci Vedoucí úseku pobytových služeb		domácností dle individuálních potřeb uživatele
Dílčí cíl 5 Přestěhování uživatelů				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Sestavení seznamu uživatelů, kteří budou tvořit jednotlivé domácnosti	Využití výsledků „Hodnocení míry podpory uživatelů“, Reflektovat přání (i jejich vývoj) uživatelů a jejich rodin o místě a způsobu nového bydlení Zohlednění vztahu k dané lokalitě – blízkost rodiny, bývalé bydliště, přátelé, zaměstnání v dané lokalitě, vhodné služby v dané lokalitě pro konkrétního uživatele	Sociální pracovníce Vedoucí úseku pobytových služeb Vedoucí úseků	Podzim 2016 - 2017 předběžné seznamy Min. 1 rok před stěhováním, průběžně přehodnocovat	Uživatelé, zaměstnanci, rodinní příslušníci, opatrovníci uživatelů vědí, kam se uživatel přestěhuje
Vlastní stěhování uživatelů	Podílení se uživatelů na plánu stěhování (kdo, co, kdy, jak..)	Vedoucí úseku pobytových služeb Vedoucí úseků Sociální pracovníce	1 měsíc před plánovaným stěhováním	Uživatelé přestěhování v nových domácnostech
Adaptace na prostředí	Seznámení s okolím, sousedy, mapování terénu, využívání návazných sociálních služeb a relevantních veřejných služeb v místě bydliště, Účast na kulturním životě apod.	Sociální pracovníce Vedoucí úseku pobytových služeb Vedoucí úseků	Průběžně po přestěhování	Uživatelé si postupně zvykají na život v nových domácnostech až po jejich úplné zabydlení a nastavení služby dle jejich potřeb
Provedení případných změn ubytování některých uživatelů v případě nezvládnutí adaptace na nové podmínky	Zajistit případné přestěhování uživatelů do jiných domácností, pokud se uživatel nesžil s dalšími obyvateli domácnosti nebo s okolím po skončení období adaptace (řádově v měsících), dochází-li k problémovým situacím, konfliktům nebo dochází-li k prudkému zhoršení zdravotního stavu, apod.	Sociální pracovníce Vedoucí úseku pobytových služeb Vedoucí úseků	Průběžně po přestěhování	Uživatel je v nové domácnosti spokojený, nastavení služby vyhovuje jeho potřebám
Dílčí cíl 6 Převezení a přestěhování pracovníků na nové pracovní pozice				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Sestavení pracovních týmů	Vytipování současných pracovníků dle stanoveného osobnostního profilu, jejich znalostí, dovedností,	Ředitelka Vedoucí úseku	6 měsíců před nastěhováním	Nové pracovní týmy pro jednotlivé domácnosti



	s přihlédnutím k místu jejich trvalého pobytu ve vztahu k lokalizaci jednotlivých domácností a ve vztahu ke skladbě jednotlivých domácností Příprava výběrového řízení na doplnění pracovních týmů jednotlivých domácností	pobytových služeb Mzdová a personální účetní		
Provedení změny místa výkonu práce v pracovních smlouvách	Projednání s jednotlivými pracovníky, zajištění podpisu dodatků k pracovním smlouvám	Ředitelka Personální a mzdová účetní	2 měsíce před přestěhováním, nejpozději den stěhování (počátek měsíce)	Změny zpracované v pracovních smlouvách zaměstnanců
Spolupráce na tvorbě metodik služby	Účast jednotlivých pracovníků na tvorbě standardů kvality, pracovních postupů-metodik, harmonogramů práce	Vedoucí úseků pobytových služeb Vedoucí domácností Sociální pracovnice	6 měsíců před nastěhováním	Připravené vnitřní předpisy pro poskytování služeb v komunitních domácnostech
Přesun zaměstnanců do nových domácností	Zajistit fyzický přesun pracovníků na nová pracoviště a jejich seznámení s novými domácnostmi	Vedoucí úseků pobytových služeb Vedoucí domácností Vedoucí provozního úseku	2 měsíce před stěhováním a dále průběžně	Pracovníci seznámeni s novými domácnostmi a připraveni pro poskytování služeb v nových domácnostech
Školení BOZP a PO	Provést proškolení pracovníků v oblasti BOZP a PO ve vztahu k novým pracovištím (hlavní uzávěr vody, plynu, hlavní vypínač el. proudu, apod.), další provozní záležitosti	Personální a mzdová účetní Vedoucí provozního úseku	Průběžně dle potřeb	Seznámení pracovníci s technickým zázemím nových domácností, stanovena pravidla bezpečnosti
Dílčí cíl 7	Pořízení vhodného nemovitého a movitého majetku pro sídlo managementu			
Zázemí pro management služby je v současné době umístěno v prostorách hlavní budovy zámku. K dispozici jsou kancelářské prostory vybavené standardně nábytkem a výpočetní technikou dle individuálních potřeb zaměstnanců a pracovních pozic. Hygienické zázemí pro zaměstnance je zajištěno také v hlavní budově zámku nebo v budově stravovacího provozu v blízkosti kanceláří. Plánuje se nákup nemovitosti a výstavba nebo rekonstrukce nového zázemí pro management v Křižanově.				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Nákup nemovitostí	Jednání se stávajícími vlastníky a uzavírání smluv	Odbor sociálních věcí Odbor majetkový	podzim 2016 – 2017	Uzavřené smlouvy o nákupu nemovitostí
Projektová příprava na	Jednání mezi zařízením a krajem na požadované	Odbor majetkový	podzim 2016 –	Zadání a realizace



výstavbu a stavební úpravy	podobě projektu	Odbor sociálních věcí Zástupci DKK	Květen 2018	projekčních prací
Předložení a schválení projektu	Zpracování projektu včetně příloh	Pověřený pracovník zařízení Odbor sociálních věcí Odbor majetkový	Květen 2018	Schválený projekt
Realizace výstavby	Zadání zakázky na výstavbu Kontrola výstavby a převzetí díla	Odbor majetkový	Předpoklad rok 2019 - 2021	Zázemí s kanceláři pro management
Pořízení movitého vybavení	Zadání veřejné zakázky na movité vybavení a převzetí dodávky	Odbor sociálních věcí	Předpoklad rok 2019 - 2021	Kompletně vybavený objekt pro management služby
Nároky na prostory pro zázemí pro management				
Vrcholový management				
Kancelář pro ředitele (1)	Opuštění původního areálu zámku	Realizace v rámci IV. projektu	Výstavba a vybavení kanceláře financováno prostřednictvím IROP	
Střední management				
Kancelář pro ekonoma (1)	Opuštění původního areálu zámku	Realizace v rámci IV. projektu	Výstavba a vybavení kanceláře financováno prostřednictvím IROP	
Kancelář pro mzdovou a personální účetní (2)	Opuštění původního areálu zámku	Realizace v rámci IV. projektu	Výstavba a vybavení kanceláře financováno prostřednictvím IROP	
Kancelář pro účetní (2)	Opuštění původního areálu zámku	Realizace v rámci IV. projektu	Výstavba a vybavení kanceláře financováno prostřednictvím IROP	
Kancelář pro sociální pracovnice (1)	Opuštění původního areálu zámku, současnost v pronajatých prostorách	Realizace v rámci IV. projektu	Výstavba a vybavení kanceláře financováno prostřednictvím IROP	
Kancelář vedoucího pobytových služeb a kmenovou SZP (2)	Opuštění původního areálu zámku	Realizace v rámci IV. projektu	Výstavba a vybavení kanceláře financováno prostřednictvím IROP	
Kancelář (zasedací místnost) pro vedoucí jednotlivých domácností (11) a pracovníky v sociálních službách v domácnostech v terénu	Potřeba pravidelných pracovních setkávání a metodického vedení vedoucích jednotlivých domácností (5 pracovníků) a vedoucích pracovníků středního managementu	Realizace v rámci IV. projektu	Výstavba a vybavení kanceláře financováno prostřednictvím IROP	



Kancelář pro správce nemovitostí a administrativně-spisového pracovníka (2)	Opuštění původního areálu zámku Zřízení nového pracovního místa	Realizace v rámci IV. projektu	Výstavba a vybavení kanceláře financováno prostřednictvím IROP
Školící místnost a zasedací místnost. Prostory budou užívány jako školící místnost pro všechny pracovníky, ke společným zasedáním a poradám.	Pravidelné proškolení personálu (BOZP, PO, školení řidičů apod.), zajištění supervizí, školení dle požadavku ZoSS, pravidelné porady	Realizace v rámci IV. projektu	Výstavba a vybavení kanceláře financováno prostřednictvím IROP
Spisovna	Opuštění původního areálu zámku	Realizace v rámci IV. projektu	Výstavba a vybavení kanceláře financováno prostřednictvím IROP
Kuchyňka	Opuštění původního areálu zámku	Realizace v rámci IV. projektu	Výstavba a vybavení kanceláře financováno prostřednictvím IROP
Sklad kancelářských potřeb	Opuštění původního areálu zámku	Realizace v rámci IV. projektu	Výstavba a vybavení kanceláře financováno prostřednictvím IROP
Sociální zařízení	Opuštění původního areálu zámku	Realizace v rámci IV. projektu	Výstavba a vybavení kanceláře financováno prostřednictvím IROP
Úklidová komora	Opuštění původního areálu zámku	Realizace v rámci IV. projektu	Výstavba a vybavení kanceláře financováno prostřednictvím IROP



HC4 Uživatelé využívají běžné zdroje - všichni uživatelé využívají dle svých možností veřejné služby v běžném prostředí				
Dílčí cíl 1	Využívání běžných veřejných služeb uživateli			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Bydlení uživatelů v nových domácnostech v běžné komunitě	Přestěhování uživatelů do nových domácností	Vedoucí úseku pobytočných služeb Vedoucí domácností Sociální pracovník	2019 a dále	Uživatelé bydlí v domácnostech v nových lokalitách
Zmapování individuálních potřeb uživatelů v oblasti poskytování denních programů	Analýza uživatelů Hodnocení míry podpory	Klíčový pracovník Vedoucí úseků Sociální pracovník	2017 - 2018	Naplánovaná kapacita využívání denních programů uživateli s VMP
Vybudování prostor a jejich vybavení	Projektová dokumentace zázemí pro denní programy se stacionářem Výběrového řízení na dodavatele stavebních prací dle zákona o veřejných zakázkách Realizace investiční výstavby dodavatelem stavebních prací vzešlého z řádného výběrového řízení dle zákona o veřejných zakázkách Výstavba a vybavenost prostor	Zřizovatel Vedoucí provozního úseku Vedoucí pobytočných služeb	2017 - 2022	Prostory pro provoz denních aktivit a ambulantní služby Denní stacionář
Propojení provozu denních programů DOZP se sociální službou Denní stacionář	Analýza uživatelů, mapování individuálních potřeb, plánování harmonogramu a provozu služeb a nabídky aktivit a terapií	Vedoucí pobytočných služeb Vedoucí domácností Pracovníci služby	2017 - 2022	Provoz denních aktivit a denního stacionáře
Uživatelé s NMP a SMP ze služby CHB využívají veřejných služeb v lokalitách v oblasti denních aktivit a trávení volného času, např. nabídka denních stacionářů a dalších služeb i neziskových organizací	Analýza uživatelů, mapování individuálních potřeb, analýza nabídky služeb v lokalitách – nabízející denní aktivity a programy	Vedoucí pobytočných služeb Vedoucí domácností Sociální pracovník Pracovníci služby KP	2020 a dále průběžně	Uživatelé služeb chráněné bydlení užívají nabídky denních aktivit a programů běžných poskytovatelů v lokalitě
Využívání uživateli nabídky běžných veřejných služeb v lokalitách (lékaři, kadeřníci, obchody, ad.)	Nabídka veřejných služeb v dané lokalitě	Vedoucí domácností Sociální pracovník Pracovníci služby KP	2020 a dále průběžně	Uživatelé využívají veřejné služby v nových lokalitách



Dílčí cíl 2 Využívání a provozování nabídky služby denní stacionář				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Zmapování využitelnosti sociální služby Denní stacionář zájemci z řad veřejnosti	Komunitní plán, dotazník pro dospělé osoby se zdravotním postižením ve vybraných lokalitách, oslovení sociálních pracovníků dotčených obcí	Sociální pracovnice	2016, 2017	Naplánovaná kapacita – počet možných uživatelů služby Denní stacionář
Registrace nové sociální služby Denní stacionář	Žádost o registraci nové sociální služby Denní stacionář	Ředitelka Vedoucí pobytových služeb	2019 - 2020	Rozhodnutí o registraci
Propojení provozu denních programů DOZP se sociální službou Denní stacionář	Analýza potencionálních zájemců, mapování individuálních potřeb, plánování harmonogramu a provozu služeb a nabídky aktivit a terapií	Vedoucí pobytových služeb Vedoucí domácnosti Pracovníci služby	2017 - 2020	Provoz denních aktivit a denního stacionáře



HC5 Evaluace a monitoring procesu transformace					
Dílčí cíl 1	Pravidelné vyhodnocování procesu transformace				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup	
Setkávání transformačního týmu	Zápisy z porad Informační schůzky Hodnocení aktivit	Ředitelka Členové transformačního týmu	2016 a dále průběžně během procesu transformace	Zhodnocení realizovaných kroků transformace Plán dalšího postupu pro úspěšnou realizaci projektu	
Setkávání se zřizovatelem	Informační schůzky, schůzky ke zpracování žádosti o dotace, zpracování stavebních projektů, kontrolní dny na stavbách v jednotlivých lokalitách, plánování a realizace poskytovaných služeb	Ředitelka Členové transformačního týmu	2016 a dále průběžně v procesu transformace	Dobře naplánovaná a zvládnutá realizační fáze projektu, připravená provozní fáze projektu	
Změny vnitřních předpisů a příkazů ředitele na základě kontrolní činnosti vedoucích úseků	Plán a realizace kontrol v zařízení Příprava pracovních postupů a metodik Zpracování vnitřních předpisů a směrnic	Ředitelka Vedoucí pracovníci organizace Vedoucí úseků Sociální pracovníci	2016 a dále průběžně v procesu transformace	Připravené a funkční vnitřní předpisy organizace pro realizační i provozní fázi projektu	
Finanční plánování organizace	Analýzy, finanční plány, zprávy z auditů, hodnocení finančních plánu, kontrolní systém	Ředitelka Ekonom Vedoucí pracovníci organizace	2016 a dále průběžně v procesu transformace	Funkční a dobře nastavené finanční plánování organizace, průběžné hodnocení financování	
Zpracování průběžných a monitorovacích zpráv v průběhu procesu transformace	Hodnocení průběhu procesu transformace Společné informační schůzky se zřizovatelem Podklady pro monitorovací zprávy Monitorovací zprávy	Ředitelka	2016 a dále průběžně v procesu transformace	Zhodnocený průběh procesu, zprávy z realizace a monitorovací zprávy	
Účast při jednání střednědobého plánování kraje, komunitních plánování dotčených obcí	Střednědobý plán se strategií transformace pobytových služeb Komunitní plánování dotčených obcí a měst	Ředitelka	2016 a dále průběžně	Nastavené komunitní poskytování sociálních služeb a jejich podpora ze strany zřizovatele, obcí a měst	
Dílčí cíl 2	Sledování změn v životě uživatele				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup	
Adaptace uživatelů na	Plán přesunu klientů	Vedoucí úseku	2019 a dále	Uživatel připravený na život	



nové podmínky	Schůzky pracovních týmů na jednotlivých domácnostech Individuální plánování Rozhovory, pozorování	pobytových služeb Vedoucí domácností Sociální pracovníci Klíčoví pracovníci	průběžně během stěhování a v provozní fázi	v nové lokalitě, domácnosti. Nastavená sociální služba dle individuálních potřeb uživatele.
Zlepšení sebeobslužných dovedností uživatele	Analýza uživatelů Individuální plánování Harmonogramy práce Nastavení sociální služby dle potřeb uživatelů Hodnocení individuálních plánů Metodické postupy pro jednotlivé činnosti	Vedoucí domácností Sociální pracovník	2016 a dále průběžně	Připravený uživatel na život v novém prostředí, podílet se na chodu domácnosti a při péči o vlastní osobu
Začlenění uživatelů v nové komunitě	Individuální plánování Realizace a průběh služby Aktivity uživatelů Účast na akcích, plánované akce	Vedoucí domácností Sociální pracovník Klíčoví pracovníci Personál domácností	2017 a průběžně do nastěhování do nových lokalit, 2019 a dále po přestěhování uživatelů	Uživatel využívá nabídky služeb v komunitě, účastní se společenského a aktivního života komunity
Průběžné hodnocení individuálních plánů a míry podpory uživatele	Individuální plánování Hodnocení individuálních plánů Hodnocení míry podpory Rozhovory, pozorování	Vedoucí domácností Sociální pracovník Klíčoví pracovníci Personál domácností	2016 a průběžně do přestěhování 2019 a dále po přestěhování uživatelů	Nastavená sociální služba dle individuálních potřeb uživatele
Zpracování kazuistik uživatelů	Kazuistika, individuální plán, hodnocení individuálního plánování	Vedoucí domácností Sociální pracovník Klíčový pracovník	2019 a dále po přestěhování uživatelů	Kazuistika mapující život uživatele v novém prostředí
Funkční komunikační a informační strategie	Zápisy z porad domácností Zápisy z porad vedoucích úseků a vedoucích domácností Individuální plánování	Vedoucí úseku pobytových služeb Vedoucí domácností Sociální pracovník	2017 a dále v průběhu realizace 2019 a dále po zahájení poskytování služeb	Funkční komunikace a předávání informací mezi jednotlivými články organizace: management, úseky, domácnosti, pracovníci



Příloha č. 4 - **Dílčí termíny transformace**

Časový harmonogram
Základní časový horizont 2016 - 2022
2016
Ustanovení multidisciplinárního transformačního týmu Tvorba transformačního plánu Jednání a transformační schůzky se zřizovatelem – regionální transformační tým Hodnocení míry podpory uživatelů Analýza nabídky pobytových a dalších sociálních služeb v Kraji Vysočina – okresy Jihlava, Žďár nad Sázavou Vytipování lokalit pro transformaci (pozemky vhodné k výstavbě či objekty vhodné k rekonstrukci) Tvorba stavebních a investičních záměrů, projektové dokumentace Informační schůzky pro zaměstnance Komunikace s opatrovníky a příbuznými klientů Komunikace s veřejností, komunikace s obyvateli a samosprávami vybraných lokalit, s návaznými službami Příprava uživatelů na nové životní podmínky Plánování sociálních pobytových služeb do jednotlivých lokalit Jednání s vlastníky a uzavírání smluv Zakoupení nemovitostí (pozemky, domy), převedení do majetku Kraje Vysočina
2017
Informační schůzky se zřizovatelem – spolupráce na projektu Aktualizace transformačního plánu a zajištění jeho schválení v orgánech kraje Příprava projektové dokumentace staveb Jednání s vlastníky nemovitostí a uzavírání kupních smluv Příprava uživatelů na život v novém typu SS, setkání a stáže v komunitních domácnostech, nácvik činností Příprava personálu na nový typ SS – informační schůzky, vzdělávání, stáže, supervize Komunikace s opatrovníky, příbuznými uživateli – Den rodin, Den otevřených dveří v komunitních domácnostech pro rodiny a opatrovníky uživatelů připravovaných na nový způsob bydlení Komunikace s veřejností a samosprávami vybraných lokalit, s návaznými službami, se sociálními službami, s farními úřady Tvorba stavebních a investičních záměrů, projektové dokumentace staveb Plánování vybavení domácností, zázemí denního stacionáře a programy, zázemí pro management organizace Vytipování pozemku vhodného k výstavbě či objektu vhodného k rekonstrukci pro zázemí managementu Předložení a schválení projektu
2018
Informační schůzky se zřizovatelem – spolupráce na projektech Příprava uživatelů na život v novém typu SS – individuální plánování, nácvik činností, výlety do nových lokalit, účast na kulturních a společenských akcích v nových lokalitách Příprava personálu na nový typ SS – vzdělávání, stáže, informační schůzky Realizace výběrových řízení na výběr dodavatelů stavebních prací v rámci I. a II. projektu Zahájení realizace staveb, dozor nad prováděním stavebních prací Rekonstrukce objektů, výstavba nových objektů – kontrolní dny na stavbách Komunikace s opatrovníky, příbuznými uživateli – spolupráce na přípravě uživatelů Komunikace s veřejností a samosprávami vybraných lokalit, s návaznými službami, s farními úřady Pořizování potřebného majetku, plán přesunu majetku organizace, logistický rámec přesunu
2019
Plán přestěhování uživatelů - aktualizace Informační schůzky se zřizovatelem Příprava uživatelů na život v novém typu SS – návštěvy v nových lokalitách Příprava personálu na nový typ SS – rekvalifikace, plán přesunu do jednotlivých lokalit Plán přesunu uživatelů do jednotlivých lokalit Komunikace s opatrovníky, příbuznými uživateli



Komunikace s veřejností a samosprávami vybraných lokalit, s návaznými službami, s farními úřady
Realizace výběrových řízení na výběr dodavatelů stavebních prací v rámci III. a IV. projektu
Výstavba nových objektů v rámci III. a IV. projektu
Výstavba nebo rekonstrukce zázemí pro management
Přesun a pořízování potřebného majetku, logistický rámec přesunu majetku a vybavení
Dostavba a kolaudace staveb I. a II. projektu
Odstraňování nedostatků na stavbách, vybavování domácností
Zapojení uživatelů do vybavování a zabydlování domácností
Plán přesunu uživatelů
Výběrová řízení na nový personál domácností a zaškolování nového personálu domácností
Registrace sociálních služeb – změna míst poskytování, kapacit služeb, registrace nové služby denní stacionář
Slavnostní otevření nových domácností – představení občanům komunity a nejbližším sousedům v lokalitách, účast samospráv měst a obcí, uživatelé nových domácností, jejich rodiny, opatrovníci
2020
Zahájení poskytování komunitního typu SS a denních stacionářů
Přesun personálu
Přestěhování uživatelů do nových domácností, adaptace uživatelů, využívání veřejných služeb v komunitě
Komunikace s veřejností a samosprávami vybraných lokalit, jednání se sociálními odbory měst a obcí
Informační schůzky se zřizovatelem
Dokončování výstavby/rekonstrukcí objektů v rámci projektů III. a IV.
Přesun a pořízování potřebného majetku, logistický rámec přesunu majetku a vybavení
Dostavba a kolaudace staveb projektů III. a IV.
Odstraňování nedostatků na stavbách, vybavování domácností
Zapojení uživatelů do vybavování a zabydlování domácností
Plán přesunu uživatelů
Výběrová řízení na nový personál domácností a zaškolování nového personálu domácností
Registrace sociálních služeb – změna míst poskytování, kapacit služeb
Slavnostní otevření nových domácností – představení občanům komunity a nejbližším sousedům v lokalitách, účast samospráv měst a obcí, uživatelé nových domácností, jejich rodiny, opatrovníci
2021
Zahájení poskytování nového typu SS
Přesun personálu
Přestěhování uživatelů
Komunikace s veřejností a samosprávami vybraných lokalit, jednání se sociálními odbory měst a obcí
Informační schůzky se zřizovatelem
Kontrolní dny na stavbách v jednotlivých lokalitách
Dokončení výstavby nebo rekonstrukce zázemí pro management a denní stacionář v rámci IV. projektu
Změna registrace – doplnění nových míst poskytování, změny kapacit služeb
2022
Dokončení výstavby/rekonstrukce objektu pro management organizace a denní stacionář
Odstraňování nedostatků, kolaudace objektů
Vybavení objektů, přesun majetku – zázemí pro management, denní stacionář
Změna místa sídla organizace, zajištění administrativních úkonů
Přesun zaměstnanců
Opuštění stávající budovy (Zámek 1, 594 51 Křižanov)
Dokončení změn v registraci kapacit jednotlivých služeb, míst poskytování a registrace nově vzniklých služeb
Zpracování zpráv, evaluace a monitoring procesu transformace
Sledování změn v životě uživatelů – adaptace, zapojení v chodu domácností, využívání veřejných služeb, život v komunitě



Příloha č. 5 - **Analýza sociálních služeb v regionu**

Návaznost na sociální služby v regionu

Třešť

V Třešti a nejbližším okolí není žádný registrovaný poskytovatel pobytové sociální služby DOZP ani CHB, chybí zde i denní stacionář. Domov Kamélie Křižanov, p. o. plánuje v rámci transformačního procesu vybudovat dvě domácnosti DOZP pro celkem 12 uživatelů, dále denní programy (pro uživatele služby DOZP) a ambulantní službu denní stacionář (okamžitá kapacita 4 osoby), která bude přístupná i lidem z lokality Třešť a okolí, kteří nyní musí dojíždět do této služby do Jihlavy.

Žďár nad Sázavou

Ve Žďáru nad Sázavou a nejbližším okolí není žádný registrovaný poskytovatel pobytové sociální služby DOZP ani CHB (nejblíže DKK ve vzdálenosti 25 km Bystřice nad Pernštejnem, Křižanov). Domov Kamélie Křižanov, p. o. plánuje v rámci transformačního procesu výstavbu jedné domácnosti DOZP pro 6 uživatelů a dále 3 domácnosti CHB celkem pro 6 uživatelů (1x skupinová pro 4 uživatele, 2 x individuální, každá pro jednoho uživatele). Uživatelé služby CHB budou mít možnost využití služeb denního stacionáře, který je ve Žďáru nad Sázavou zaregistrován.

Nové Město na Moravě

V Novém Městě na Moravě a nejbližším okolí není žádný registrovaný poskytovatel pobytové sociální služby DOZP ani CHB (nejblíže DKK ve vzdálenosti 16 - 25 km v Bystřici nad Pernštejnem nebo Křižanově). Domov Kamélie Křižanov, p. o. plánuje v rámci transformačního procesu výstavbu jedné domácnosti DOZP pro 6 uživatelů a dále 3 domácnosti CHB celkem pro 6 uživatelů (1x skupinová pro 4 uživatele, 2 x individuální, každá pro jednoho uživatele), dále denní programy (pro uživatele služby DOZP). Uživatelé CHB budou mít možnost využití služeb denního stacionáře Centrum Zdislava, který je v Novém Městě na Moravě zaregistrován.

Jihlava

V Jihlavě a nejbližším okolí je pouze jediný registrovaný poskytovatel pobytové sociální služby, který poskytuje službu DOZP ústavního typu. Služba CHB v této lokalitě poskytována pro danou cílovou skupinu není. V regionu Jihlavska služby komunitního typu zcela chybí, proto Kraj Vysočina plánuje jeho zasíťování nabídkou těchto služeb, aby se staly dostupnými pro zájemce o pobytové služby v této oblasti. Domov Kamélie Křižanov, p. o. plánuje v rámci transformačního procesu výstavbu domácností (3x DOZP pro 18 uživatelů a dále 3 domácnosti CHB pro 6 uživatelů) ve dvou lokalitách Jihlavy (Pávov, Na Kopci). Dále v obou lokalitách denní programy (pro uživatele služby DOZP celkem pro 18 osob). Uživatelé CHB budou mít možnost využití služeb stacionáře v Jihlavě – Denní a týdenní stacionář Jihlava, p. o.

Měřín

V Měříně a nejbližším okolí není žádný registrovaný poskytovatel pobytové sociální služby DOZP, chybí zde i denní stacionář. Domov Kamélie Křižanov, p. o. plánuje v rámci transformačního procesu výstavbu dvou domácností DOZP pro celkem 12 uživatelů, dále denní programy (pro uživatele služby DOZP) a ambulantní službu denní stacionář (okamžitá kapacita 4 osoby), která bude přístupná i lidem z okolí Měřína, kteří nyní musí dojíždět do této služby do Velkého Meziříčí.

V okrese Jihlava a Žďár nad Sázavou by vybudováním jednotlivých domácností v rámci služeb DOZP a CHB vznikla šance pro osoby dané cílové skupiny žít přirozeným způsobem života v majoritní společnosti, bez prvků institucionalizace. Zároveň dojde k rozšíření nabídky SS pobytového charakteru poskytovaných komunitním způsobem a ambulantní služby denní stacionář a jejich rovnoměrnému rozmístění pro danou cílovou skupinu



v okresech Jihlava a Žďár nad Sázavou.

Bezprostředně po transformaci budou domácnosti sloužit stávajícím klientům z transformovaného zařízení, v případě uvolnění kapacity mohou fungovat jako kvalitní a lokálně dostupná síť služeb pro osoby cílové skupiny z místní komunity daných lokalit.

V budoucnu chceme s uvedenými poskytovateli SS udržet stávající spolupráci a navázat spolupráci i s dalšími, abychom pro klienty zajistili dostatečnou nabídku navazujících SS:

Spolupráce s relevantními organizacemi poskytujícími sociální služby

Organizace poskytující sociální služby zapojené do transformačního procesu

Název organizace, druh a název poskytované služby	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
Pečovatelská služba Třešť <i>Pečovatelská služba</i>	Palackého 21/943 Třešť 58901	Možnost zajištění stravování pro uživatele služby DOZP a DS Účast na kulturních a společenských akcích	Mgr. Eva Urbanová
Sociální služby města Žďár nad Sázavou <i>Denní stacionář (Stacík)</i>	Havlíčková 14 591 01 Žďár nad Sázavou	Možnost využití služeb denního stacionáře – tuto službu by mohli využívat uživatelé s nízkou a střední mírou podpory ze služby chráněné bydlení	Jaroslav Král
Sociální služby města Žďár nad Sázavou <i>Pečovatelská služba</i>	Libušínská 11 591 01 Žďár nad Sázavou	Možnost zajištění stravování pro uživatele služby DOZP	Marie Štursová
Oblastní charita Žďár nad Sázavou <i>Kambala – dobrovolnické centrum</i>	Horní 22 591 01 Žďár nad Sázavou	Práce s dobrovolníky, využití dobrovolnické podpory pro uživatele služeb DOZP a CHB, trávení volného času, doprovody, procházky	Veronika Dobrovolná
Centrum Zdislava Nové Město na Moravě <i>Denní stacionář</i>	Radnická 350 592 31 Nové Město na Moravě	Možnost využití služeb denního stacionáře – tuto službu by mohli využívat uživatelé s nízkou a střední mírou podpory ze služby chráněné bydlení	Ing. Mgr. Hana Janů Miroslava Horváthová, DiS.
Novoměstské sociální služby <i>Pečovatelská služba</i>	Žďárská 68 592 31 Nové Město na Moravě	Možnost zajištění stravování pro uživatele služby DOZP a DS Účast na kulturních a společenských akcích	Ing. Mgr. Hana Janů
Denní stacionář a týdenní stacionář Jihlava, p. o. <i>Denní stacionář</i>	Královský vršek 1106/9 586 01 Jihlava	Možnost využití služeb denního stacionáře – tuto službu by mohli využívat uživatelé s nízkou a střední mírou podpory ze služby chráněné bydlení	Mgr. Eva Pohořelá
Život 99 – Jihlava <i>Osobní asistence</i>	Žižkova 98 586 01, Jihlava	Využití osobní asistence pro uživatele služeb DOZP, CHB nad rámec poskytovaných činností dle	Ing. Zuzana Pěchotová



		zákona 108/2006 SB.	
Liga vozíčkářů Jihlava <i>Osobní asistence</i>	Žižkova 89 586 01 Jihlava	Využití osobní asistence v případě, že si bude chtít klient zajistit podporu a pomoc nad rámec využívané sociální služby. Dále využití vzdělávacích aktivit pro uživatele. Pomoc uživatelům při uplatnění na trhu práce – příprava, kontakty, asistence.	Bc. Šárka Laipoldová
Diecézní charita Brno <i>Nesa - denní stacionář Velké Meziříčí</i>	Čechova 1660/30 594 51 Velké Meziříčí	Možnost využití služeb denního stacionáře – tuto službu by mohli využívat uživatelé s nízkou a střední mírou podpory ze služby chráněné bydlení	Mgr. Ing. Alena Poulová
Centrum Kociánka, pracoviště Březejc <i>Sociálně terapeutické dílny</i>	Březejc, Sviny 13 594 51 Velké Meziříčí	Možnost využití služby sociálně terapeutické dílny – tuto službu by mohli využívat uživatelé s nízkou a střední mírou podpory ze služby chráněné bydlení	Marie Doležalová
Pobytové sociální služby poskytované komunitním způsobem v Kraji Vysočina			
Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou, p. o.	V. Nezvala 115 675 71 Náměšť nad Oslavou	Předávání zkušeností s provozem komunitních služeb, stáže pracovníků v zařízení	Mgr. Hana Šeráková ředitelka
Domov Háj, p. o. (v transformačním procesu)	Háj 1253 584 01 Ledec nad Sázavou	Předávání zkušeností s provozem komunitních služeb, stáže pracovníků v zařízení	Ing. Dana Pajerová ředitelka
Domov Jeřábina Pelhřimov, p. o.	U Elektrárny 1965 393 01 Pelhřimov	Předávání zkušeností s provozem komunitních služeb, stáže pracovníků v zařízení	Ing. Čestmír Špička ředitel



Příloha č. 6 - **Popis nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele**

Popis nových pobytových služeb

DOZP

Poskytování *SS domov pro osoby se zdravotním postižením* je plánováno v rámci 9 domácností (novostavby/rekonstrukce zakoupených nemovitostí) celkem pro 54 uživatelů, přičemž v každé domácnosti bude maximálně 6 uživatelů.

Postupně budou vybudovány:

- 2 domácnosti v Třešti (12 osob s vysokou a střední mírou podpory)
- 1 domácnost ve Žďáře nad Sázavou (6 osob s vysokou a střední mírou podpory)
- 1 domácnost v Novém Městě na Moravě (6 osob s vysokou a střední mírou podpory)
- 3 domácnosti ve dvou lokalitách Jihlavy (18 osob s vysokou a střední mírou podpory)
- 2 domácnosti v Měříně (12 osob s vysokou a střední mírou podpory)

V každé nově budované domácnosti vznikne 6 jednolůžkových samostatných neprůchozích pokojů. Při nákupu, rekonstrukci a výstavbě nemovitostí postupujeme tak, aby byl v objektech dodržen Doporučený postup č. 2/2016 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou. Uživatelé tak budou bydlet v souladu s jejich přáním v jednolůžkových pokojích a budou zapojeni do vybavování svých pokojů a prostor domácnosti. Výstavba a rekonstrukce bezbariérových domů je plánována v lokalitách, které umožňují společenské fungování uživatelů a jsou v souladu s jejich individuálními potřebami. Mezi základní kritéria výběru lokality patří zejména: dostupnost veřejných služeb, pokrytí hromadnou veřejnou dopravou, přiblížení uživatelů jejich rodinám a přátelům – podpora vazeb v rodině, pokrytí vybraných lokalit sociálními službami, které zde chybí – mapování zájmu z řad veřejnosti o danou službu DOZP. Ve vybraných lokalitách byly již zakoupeny nebo předjednány konkrétní nemovitosti.

Domy budou v jednotlivých lokalitách stavěny vždy jako samostatné domy rodinného typu v běžné zástavbě měst a obcí (ve Žďáře n. S., Novém Městě n. M. a Jihlava I. (Na Kopci) bude druhý dům určen pro službu chráněné bydlení), ve kterých vzniknou skupinové domácnosti pro 6 osob s vysokou a střední mírou podpory.

Nově vytvořené domácnosti se budou skládat z obývacího pokoje s kuchyňským koutem a jídelnou, jednolůžkových pokojů klientů, 2 koupelen a WC, předsíně, skladu pomůcek, technické místnosti, prádelny, zázemí pro pracovníky.

Všechny pokoje klientů jsou neprůchozí. Jako prostor pro setkávání slouží obývací pokoj s jídelnou a kuchyňským koutem. Chodby slouží jen jako průchod.

V domácnostech pro lidi s VMP jsou vytvořeny skladovací prostory pro kompenzační a zdravotnické pomůcky. Prostory domácnosti mají osobní charakter a na jejich vybavování se budou podílet sami uživatelé. Prostory jsou dle potřeb uzpůsobeny a vybaveny i pro imobilní uživatele – bezbariérové, široké chodby, široké dveře, prostory pro odkládání kompenzačních pomůcek, stropní nebo mobilní zvedací systém, přímý vstup na zahradu přes terasu z obývacího pokoje nebo z pokojů imobilních uživatelů.

Zázemí pro personál je součástí skupinových domácností, je vybaveno psacím stolem, ICT technikou, uzamykatelnými skříňkami na léky a dokumentaci, skříněmi a dalším běžným kancelářským vybavením. K dispozici pracovníkům bude také sociální příslušenství (WC, sprcha). Místnost pro personál je dostatečně osvětlena. Pracovníci budou v domácnostech s klienty, budou jim poskytovat pomoc a podporu při běžných úkonech v péči o vlastní osobu,



domácnosti a jejich okolí. Zázemí mají pracovníci k dispozici pro uložení osobních věcí, zpracování dokumentace, tvorbu zápisů a další administrativní úkony spojené s poskytováním sociální služby. Domácnosti jsou vytvářeny podle Doporučeného postupu č. 2/2016 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou.

Služby budou poskytovány v rozsahu těchto úkonů:

- a) poskytnutí ubytování:
 1. celoroční ubytování,
 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- b) poskytnutí stravy: zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
- c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
 4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 1. pracovní aktivizační činnost,
 2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
 4. volnočasové a zájmové aktivity,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- g) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Výše úhrady za poskytování služeb DOZP činí (k datu schvalování TP):

- a) ubytování včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování:
 - 180 Kč denně/jednolůžkový pokoj
- b) stravování včetně provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy:
 - 135 Kč denně za celodenní stravu
 - 140 Kč dietní celodenní strava



c) příspěvek na péči - dle stupně postižení

Metody práce:

Zázemí pro denní programy pro uživatele s vysokou mírou podpory - domácností DOZP budou v lokalitách Třešť, Nové Město na Moravě, Jihlava (Pávov, Na Kopci), Měříň v samostatných nově vystavěných budovách. Prostory jsou koncipovány jako místnosti pro aktivní práci, pro odpočinek, místnost pro multimyslovou terapii (snoezelen), sociální příslušenství WC, sprcha, dále zázemí pro personál (kancelář + sociální příslušenství), technická místnost, skladovací prostory a prostor pro odkládání kompenzačních pomůcek. Zázemí pro denní programy bude od domů pro klienty s VMP odděleno v samostatné budově s vlastním vchodem.

Domácnost DOZP pro uživatele s vysokou a střední mírou podpory v Třešti, Žďáře nad Sázavou, Novém Městě na Moravě, Jihlavě (Pávov, Na Kopci) a Měříni budou zajišťovat PSS a RVS.

Uvedené domácnosti budou ze strany sociálních pracovníků podporovány následovně:

Vedoucí domácností budou mít vzdělání sociálního pracovníka. Metodicky je bude vést hlavní sociální pracovník, který bude zároveň zástupcem ředitele.

V jeho kompetencích bude to, že ve spolupráci s vedoucí úseku pobytových a ambulantních služeb budou poskytovat metodické vedení a koordinovat vedoucí pracovníky poskytovaných pobytových DOZP. Součástí sociální práce bude i kontrola nakládání s finančními prostředky uživatelů v rámci domácností. V jeho kompetenci bude jednání se zájemci o SS, návrh a sepsání smlouvy o poskytování SS. Jednání se zájemcem o sociální službu budou probíhat v kanceláři SP v zázemí managementu. Vedoucí domácnosti budou uživatelům poskytovat sociálně právní poradenství, pomáhat při kontaktu s rodinou, přáteli a společenským okolím, pomáhat při jednání se správními orgány a institucemi, zabezpečení dodržování práv osob se zdravotním postižením a to v rámci SS i mimo ni.

Zdravotní péči budou zajišťovat 3 zdravotní sestry (SZP) na poloviční úvazek a ambulantní lékaři (doprovod bude zajištěn PSS).

Úklid, praní, žehlení a drobné opravy oděvů bude zajišťovat sloužící personál jednotlivých domácností osobně s maximálně možným zapojením uživatelů, popřípadě využíváním vnějších zdrojů.

Stravu včetně nákupů bude zajišťovat sloužící personál jednotlivých domácností s maximálně možným zapojením uživatelů, v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem k dietním režimům jednotlivých uživatelů, popřípadě bude zajištěna dodavatelsky (obědy).

Technický provoz domácností bude zajišťován dodavatelsky, koordinátorem bude vedoucí domácností v součinnosti se správcem nemovitostí na zázemí organizace.

Management služby bude mít sídlo v Křižanově, a to v rozsahu viz Příloha č. 7 - Personální strategie.

Řízení služby na úrovni domácností zajišťují jednotliví vedoucí domácností, kteří pracují nejen v rámci jednotlivých domácností, ale i v zázemí pro management (porady vedení).

Klienti budou dle svých potřeb, s podporou pracovníků domácností, využívat běžně dostupné veřejné služby, jako je kadeřník, kostel, knihovna, obchody, sportoviště, kulturní aktivity, ad. Tyto služby jsou ve většině případů v docházkové vzdálenosti nebo se za nimi bude možné dopravit veřejnou dopravou, popřípadě služebním automobilem.

Celková kapacita služby DOZP bude po dokončení procesu transformace činit 72 osob. Poskytovatelem služeb DOZP bude Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace.



CHB

Poskytování SS *Chráněné bydlení* je plánováno v rámci 3 domů (novostavby), vznikne celkem 9 domácností (3 skupinové a 6 individuálních) pro celkem 18 uživatelů.

Postupně budou vybudovány:

- 3 domácnosti ve Žďáře nad Sázavou – 1 skupinová pro 4 osoby a 2 individuální každá pro 1 osobu s nízkou a střední mírou podpory
- 3 domácnosti v Novém Městě na Moravě - 1 skupinová pro 4 osoby a 2 individuální každá pro 1 osobu s nízkou a střední mírou podpory
- 3 domácnosti v Jihlavě (Na Kopci) - 1 skupinová pro 4 osoby a 2 individuální každá pro 1 osobu s nízkou a střední mírou podpory

Při výběru lokalit ve městech upřednostňujeme dobrou dostupnost veřejných služeb pro osoby se zdravotním postižením. Při nákupu nemovitostí postupujeme tak, aby byl v objektech dodržen Doporučený postup č. 2/2016 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou. Uživatelé tak budou bydlet v souladu s jejich přáním v jednolůžkových pokojích a budou zapojeni do vybavování svých pokojů a prostor domácnosti. V jednom domě rodinného typu v běžné zástavbě budou vždy vybudovány 2 individuální domácnost každá pro 1 osobu a 1 skupinová domácnost (4 uživatele). Nově vytvořená skupinová domácnost se skládá z obývacího pokoje s kuchyňským koutem a jídelnou, jednolůžkových samostatných neprůchozích pokojů uživatelů, koupelny a WC, předsíně, skladu, technické místnosti prádelny, zázemí pro pracovníky. Jako prostor pro setkávání slouží obývací pokoj s jídelnou a kuchyňským koutem. Chodby slouží jen jako průchod. Prostory domácnosti mají osobní charakter a na jejich vybavování se budou podílet sami uživatelé. Zázemí pro personál je vždy součástí skupinové domácnosti, je vybaveno psacím stolem, ICT technikou, uzamykatelnými skříňkami na léky a dokumentaci, skříněmi pro personál a dalším kancelářským vybavením. Pracovníci mají k dispozici sociální příslušenství (WC, sprcha). Místnost pro personál je dostatečně osvětlena. Pracovníci budou v provozu s klienty, budou jim poskytovat pomoc a podporu při běžných úkonech v péči o vlastní osobu, domácnosti a jejich okolí. Zázemí mají pracovníci k dispozici pro uložení osobních věcí, zpracování dokumentace a další administrativní úkony spojené s poskytováním sociální služby. Individuální domácnost má vždy vlastní samostatný vchod ze společných prostor domu, skládá se ze vstupní chodby, obývacího pokoje s kuchyňským koutem, ložnicí a sociálním příslušenstvím (koupelna, WC, pračka). Každá domácnost disponuje dostatečným prostorem pro uložení kompenzačních a zdravotnických pomůcek, a to i s ohledem na případné zhoršování zdravotního stavu klientů.

Služby budou poskytovány v rozsahu těchto úkonů:

- a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
 - 1. pomoc s přípravou stravy,
 - 2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
- b) poskytnutí ubytování:
 - 1. ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti,
 - 2. v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- c) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
 - 1. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,
 - 2. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
 - 3. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,



d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
4. podpora v oblasti partnerských vtaů,
5. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
3. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC.

Výše úhrady za poskytování služeb CHB činí (k datu schvalování TP):

a) ubytování včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování:

- 180 Kč denně/jednolůžkový pokoj
- 190 Kč denně/individuální domácnost

b) z příspěvku na péči:

- 100 Kč/hod., podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů dle ZoSS v případě individuální péče

Metody práce:

V domácnostech CHB, pro uživatele s nízkou a střední mírou podpory (skupinová pro 4 osoby a 2 individuální každá pro 1 osobu), bude podpora a pomoc zajištěna pracovníky PSS. Denní programy budou pro uživatele, kteří se nedokážou uplatnit na volném trhu práce, zajištěny prostřednictvím nabídky veřejných služeb např. denní stacionáře, sociálně terapeutické dílny, služby, služby a aktivity poskytované neziskovými organizace, atd.

Uvedené domácnosti budou ze strany sociálních pracovníků podporovány následovně:

Vedoucí domácností budou mít vzdělání sociálního pracovníka. Metodicky je bude vést hlavní sociální pracovník, který bude zároveň zástupcem ředitele. V jeho kompetencích bude to, že ve spolupráci s vedoucí úseku pobytových a ambulantních služeb budou poskytovat metodické vedení a koordinovat vedoucí pracovníky poskytovaných pobytových SS CHB. Součástí sociální práce bude i kontrola nakládání s finančními prostředky uživatel v rámci



domácností. V jeho kompetenci bude jednání se zájemci o SS, návrh a sepsání smlouvy o poskytování SS. Jednání se zájemcem o SS budou probíhat v kanceláři SP v zázemí managementu. Vedoucí domácnosti budou klientům poskytovat sociálně právní poradenství, pomáhat při kontaktu s rodinou, přáteli a společenským okolím, pomáhat při jednání se správními orgány a institucemi, zabezpečení dodržování práv osob se zdravotním postižením a to v rámci SS i mimo ni.

Zdravotní péče bude dle principů chráněného bydlení zajištěna lékaři v ambulanci (doprovod bude zajištěn sloužícím personálem), příp. terénní zdravotní službou.

Klienti se v rámci pracovních a aktivizačních činností budou podílet na nákupu a přípravě stravy, úklidu a péči o domácnost a přilehlé prostory, praní a žehlení prádla. Pomoc a podporu při úklidu domácnosti, praní, žehlení a drobných opravách oděvů bude na domácnostech CHB zajišťovat sloužící personál jednotlivých domácností osobně s maximálně možným zapojením uživatelů, popřípadě využíváním vnějších zdrojů.

Strava včetně bude zajištěna sloužícím personálem jednotlivých domácností s maximálně možným zapojením uživatelů, v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem k dietním režimům jednotlivých klientů, popřípadě může být strava zajišťována dodavatelsky (obědy).

Zaměstnávání uživatelů bude podporováno všemi pracovníky jednotlivých domácností ve spolupráci s Fokusem Vysočina, Ligy vozíčkářů. Sociální pracovníci a klíčoví pracovníci se dále budou snažit oslovit potenciální zaměstnavatele klientů, povedou klienty ke správným pracovním návykům a kladnému vztahu k pracovním činnostem.

Uživatelé budou dle svých potřeb využívat běžně dostupné veřejné služby, jako je kadeřník, kostel, knihovna, obchody, sportoviště. Tyto služby jsou ve většině případů v docházkové vzdálenosti nebo se za nimi bude možné dopravit veřejnou dopravou.

Technický provoz domácností bude zajišťován dodavatelsky (nutné opravy ad.).

Management služby bude mít sídlo v Křižanově, a to v rozsahu viz Příloha č. 7 Personální strategie.

Řízení služby na úrovni domácností zajišťují jednotliví vedoucí domácností/sociální pracovníci, kteří pracují nejen v rámci jednotlivých domácností, ale i v zázemí pro management (porady vedení).

Celková kapacita služby CHB bude po dokončení procesu transformace činit 56 osob. Poskytovatelem služeb CHB bude Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace.

Zajištění návaznosti na další služby

Oslovení a navázání spolupráce s provozovateli návazných SS (např. DS) zdravotnických zařízení (ambulantní ordinace praktických lékařů pro dospělé, stomatologů, odborných lékařů) a relevantních veřejných služeb (např. kadeřnictví, pedikúra, masáže) v místě bydliště nebo v blízkém okolí. Mapování nabídky veřejných služeb ve vybraných lokalitách proběhlo na základě studia webových podkladů, registru poskytovatelů SS a návštěv managementu.

Možnosti využití jiných služeb (identifikujte služby, které je možné využít, odůvodněte, proč ne/budou využity a případně jak)

Mapování využití jiných služeb proběhlo na základě studia webových podkladů a osobního kontaktu sociálního pracovníka se službami.

Jihlava

Denní a týdenní stacionář Jihlava

Možnost využití služeb denního stacionáře – tuto službu by mohli využívat uživatelé s nízkou a střední mírou podpory ze služby chráněné bydlení



plánované v Jihlavě.

Liga vozíčkářů

Využití osobní asistence v případě, že si bude chtít klient zajistit podporu a pomoc nad rámec využívané sociální služby. Dále využití vzdělávacích aktivit pro uživatele. Pomoc uživatelům při uplatnění na trhu práce – příprava, kontakty, asistence.

Život 99 Jihlava

Využití osobní asistence v případě, že si bude chtít uživatel zajistit podporu a pomoc nad rámec využívané sociální služby.

Žďár nad Sázavou

Sociální služby města Žďár nad Sázavou

Možnost využití služeb denního stacionáře – tuto službu by mohli využívat uživatelé s nízkou a střední mírou podpory ze služby chráněné bydlení. Možnost zajištění stravování pro uživatele služby DOZP.

Nové Město na Moravě

Centrum Zdislava

Možnost využití služeb denního stacionáře – tuto službu by mohli využívat uživatelé s nízkou a střední mírou podpory ze služby chráněné bydlení plánované v Novém Městě na Moravě.

Novoměstské sociální služby

Pečovatelská služba - možnost využití nabídky poskytovaných služeb např. zajištění dovozu obědů a účast na kulturních a společenských akcích.

Křižanov, Velké Meziříčí

Nesa – denní stacionář Velké Meziříčí

Možnost využití aktivizací pro uživatele. V současné době již spolupráce probíhá formou vzájemných návštěv a účastí na kulturních programech.

Centrum Kociánka, pracoviště Březejc

Využívání sociálních služby Sociálně terapeutické dílny uživateli. V současné době již spolupráce probíhá – 4 uživatelé našich služeb navštěvují tyto dílny.

Návaznost na veřejné služby v regionech:

1. Školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání
2. Veřejně dostupné služby – kadeřník, pošta, kaple, zdravotnictví atd. V plánovaných lokalitách budou uživatelé využívat především nabídku veřejně dostupných služeb.

Popis nových ambulantních služeb a denních programů

Denní stacionář a denní programy

V rámci procesu transformace vznikne denní stacionář, a to v lokalitách, kde tato ambulantní sociální služba není dostupná.

Denní stacionář vznikne vždy v samostatném objektu (odděleném od bydlení) společně s denními programy DOZP. Služba denní stacionář bude využitelná pro zájemce z řad veřejnosti dané lokality a v jejím okolí. Okamžitá kapacita DS bude stanovena na 4 osoby v Měříně a v Třešti a 10 osob v



Křižanově. Zázemí pro denní programy DOZP pro stávající uživatele s vysokou mírou podpory budou nastaveny s kapacitou 6 v Novém Městě na Moravě a v Jihlavě (Na Kopci), 8 v Měříně a Třešti a 12 osob v Jihlavě (Pávov). Prostory pro denní stacionář a denní programy budou děleny na samostatné místnosti pro aktivní práci, pro odpočinek, místnost pro multimyslovou terapii (snoezelen), sociální příslušenství WC, sprcha, dále zázemí pro personál (kancelář + sociální příslušenství) nebo určený prostor pro personál, technická místnost, skladovací prostory a prostor pro odkládání kompenzačních pomůcek. Jednoho programu (ambulantní služby či denního programu) v jedné místnosti se bude účastnit nejvýše 6 uživatelů služby současně.

- Denní stacionář + denní programy Třešť – kapacita DS 4 osoby z řad veřejnosti, denní programy 8 osob s VMP uživatelé služby DOZP
- Denní programy Jihlava (Na Kopci) – kapacita 6 osob s vysokou mírou podpory, uživatelé služby DOZP
- Denní programy Jihlava (Pávov) – kapacita 12 osob s vysokou mírou podpory, uživatelé služby DOZP
- Denní stacionář + denní programy Měřín – kapacita DS 4 osoby z řad veřejnosti, denní programy 8 osob s VMP uživatelé služby DOZP
- Denní stacionář, případně denní programy Křižanov – kapacita 10 osob – 4 osoby z řad veřejnosti a 6 osob stávající uživatelé služby chráněné bydlení (žijí v pronajatých a nově vystavěných domácnostech v Křižanově a domácnostech z okolních lokalit)

Služby DS budou dle ZoSS poskytovány v rozsahu:

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Úhrada za poskytnuté SS zahrnuje tyto náklady (jedná se o předpokládanou výši úhrady v době zahájení poskytování služby):

- 75,- Kč za oběd
- 100,- Kč/h z příspěvku na péči podle skutečně spotřebovaného času k zajištění úkonů dle ZoSS ve znění pozdějších platných předpisů.

Poskytování sociálních služeb a programy v denních stacionářích budou zajišťovat PSS.

V rámci služeb DOZP se počítá s využíváním prostor pro denní programy v rámci plánovaných domácností pro osoby s vysokou mírou podpory. Aktivizační činnosti budou zajišťovat PSS. Denní programy v rámci domácností pro osoby s VMP budou poskytovány v rámci základní činnosti.

Sociální práce bude zajišťována vedoucím domácností v dané lokalitě (vzdělání sociálního pracovníka). Uživatelům bude poskytnuta pomoc při kontaktu s rodinou, přáteli a společenským okolím, sociálně právní poradenství, pomoc při jednání se správními orgány a institucemi.

Dále je možné využívat služeb DS jiných poskytovatelů v regionu.

V rámci služby CHB v Jihlavě bude především usilováno o získání zaměstnání na volném či chráněném trhu práce s pomocí organizací Fokus Vysočina, Liga vozíčkářů. Klienti mohou využívat DS v Jihlavě. V případě využívání služeb jiných poskytovatelů hradí klient tyto služby dle jejich sazebníku.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Celková kapacita služby denní stacionář bude 18 osob. Poskytovatelem služeb DS bude Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace.

Zajištění návaznosti na další služby

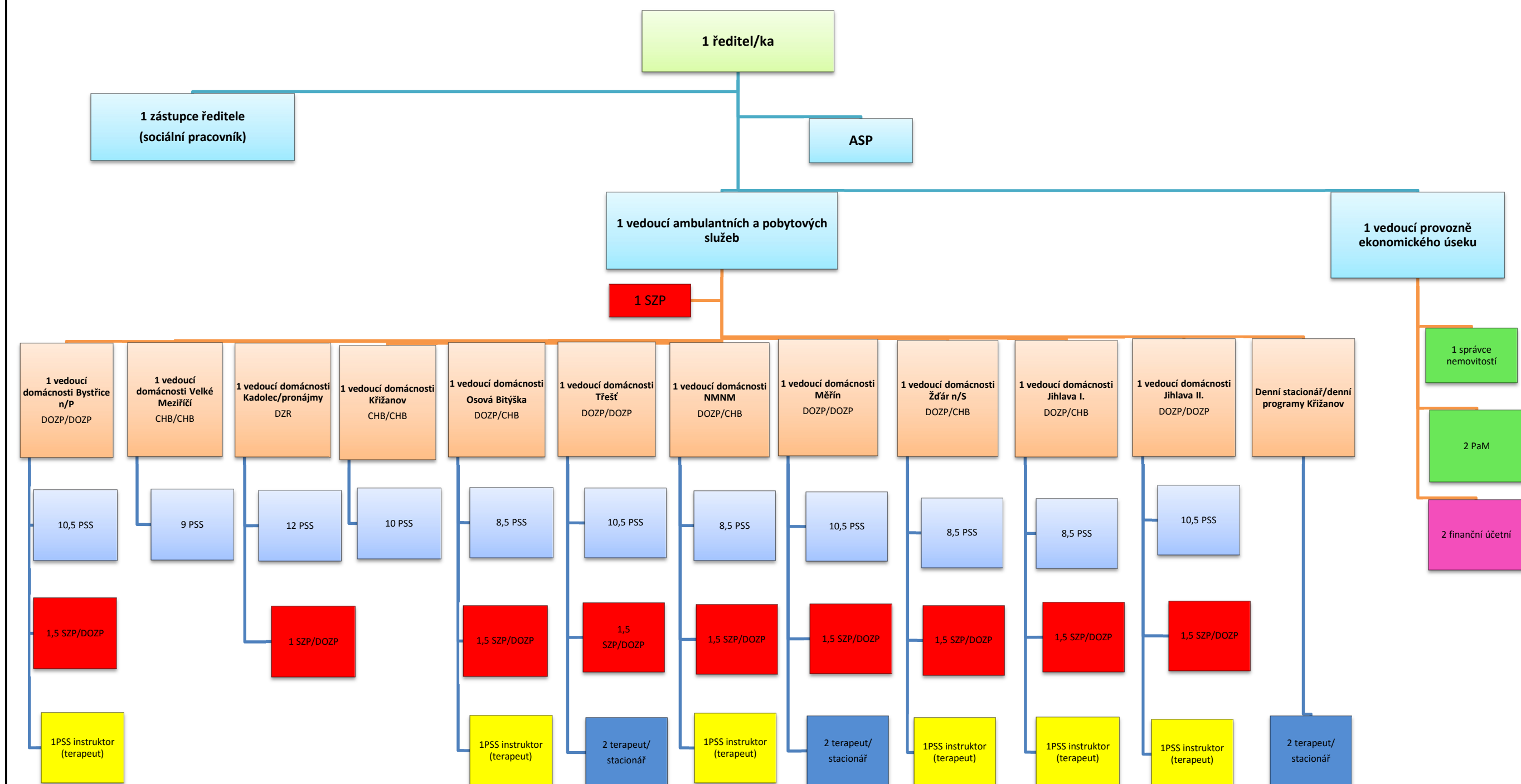
DS v jednotlivých lokalitách budou situovány na dobře dostupném, bezbariérovém místě v dosahu centra města, v blízkosti veřejných služeb, které budou využívány v závislosti na individuálních potřebách klientů. Objekty DS a denních programů budou přístupné z veřejné komunikace.

DS v Křižanově bude umístěn v objektu společně s managementem zařízení Domova Kamélie Křižanov, p. o. Objekt bude bezbariérový a dobře dostupný z ostatních částí městyse, kde se nacházejí další sociální, zdravotní a jiné veřejné služby.



Příloha č. 7 - Personální strategie nové služby

Návrh organizační struktury





NÁVRH PERSONÁLNÍHO SLOŽENÍ (stav po kompletním dokončení procesu transformace)																						
	Třešť			Žďár nad Sázavou			Nové Město na Moravě			Jihlava I. (Na kopci)			Jihlava II. (Pávov)			Měřín			Třešť	Měřín	Křižanov	Celkem pracovníků
Cílová skupina (míra podpory)	VMP SMP	VMP SMP	celkem úvazků	VMP SMP	NMP SMP	celkem úvazků	VMP SMP	NMP SMP	celkem úvazků	VMP SMP	NMP SMP	celkem úvazků	VMP SMP	NMP SMP	celkem úvazků	VMP SMP	VMP SMP	celkem úvazků				
Typ služby	DOZP	DOZP		DOZP	CHB		DOZP	CHB		DOZP	CHB		DOZP	DOZP		DOZP	DOZP		DS	DS	DS	
Kapacita služby	6	6	12	6	6	12	6	6	12	6	6	12	6	6	12	6	6	12	4	4	10	
VEDOUcí/SP	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1				6
SZP	1	0,5	1,5	1,5	---	1,5	1,5	---	1,5	1,5		1,5	1	0,5	1,5	1	0,5	1,5				9
PSS-POP	5	5,5	10,5	4,5	4	8,5	4,5	4	8,5	4,5	4	8,5	5	5,5	10,5	5	5,5	10,5				57
PSS-instruktor/terapeut				1		1	1		1	1		1	0,5	0,5	1				2	2	2	10
Součet PP na domky	6,5	6,5	13	7,5	4,5	12	7,5	4,5	12	7,5	4,5	12	7	7	14	6,5	6,5	13	2	2	2	82
	Bystřice nad Pernštejnem			Velké Meziříčí			Osová Bítýška			Křižanov			Kadolec			Pronájem						
Cílová skupina (míra podpory)	VMP SMP	VMP SMP	celkem úvazků	NMP SMP	NMP SMP	celkem úvazků	VMP SMP	NMP SMP	celkem úvazků	NMP SMP	NMP SMP	celkem úvazků	VMP SMP	VMP SMP	celkem úvazků	NMP SMP						
Typ služby	DOZP	DOZP		CHB	CHB		DOZP	CHB		CHB	CHB		DZR	DZR		CHB						
Kapacita sl.	6	6	12	6	6	12	6	6	12	6	6	12	3	3	6	8						
VEDOUcí/SP	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	0,25	0,25	0,5	0,5						5
SZP	1	0,5	1,5				1,5		1,5				0,5	0,5	1							4
PSS-POP	5	5,5	10,5	5	4	9	4,5	4	8,5	6	4	10	4,5	4,5	9	3						50
PSS-instruktor/terapeut	0,5	0,5	1				1		1													2
Součet PP na domky	7	7	14	5,5	4,5	10	7,5	4,5	12	6,5	4,5	11	5,25	5,25	10,5	3						61
ŘEDITEL																					1	1
SOC. PRACOVNÍK / ZÁSTUPCE ŘEDITELE																					1	1
ASP																					1	1
VEDOUcí POBYTOVÝCH A AMBULANTNÍCH SLUŽEB																					1	1
KMENOVÁ SZP																					1	1
VEDOUcí PROVOZNĚ-EKONOMICKÉHO ÚSEKU/EKONOM																					1	1
MZD. ÚČETNÍ-PERSONALISTKA																					2	2
FINANČNÍ ÚČETNÍ																					2	2
SPRÁVCE NEMOVITOSTÍ																					1	1
Součet																					11	154



Sociální pracovníci			Celkem sociálních pracovníků	12
			Přepočtený počet sociálních pracovníků	12
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání ¹⁶	Pracovní náplň	Nové pracoviště	Úvazek
Sociální pracovník / zástupce ředitele	VOŠ, VŠ v oboru (viz ZoSS)	Analytické, metodické, koncepční a jiné odborné sociální práce s klienty ve standardní životní a sociální situaci nebo s klienty v nepříznivé životní a sociální situaci v zařízení sociální péče. Tvorba koncepce a strategie poskytování více druhů sociálních služeb (DOZP, CHB, DZR, DS), zavádění systému kvality sociální práce, analytická činnost a metodické usměrňování sociální práce v rámci daného zařízení.	Pravidelné pracoviště: Sídlo organizace, dále vykonává práci na všech pracovištích organizace.	1
Vedoucí domácností / sociální pracovník	VOŠ, VŠ v oboru (viz vzdělání v oboru SP dle ZoSS)	Organizace a metodické usměrňování přímé obslužné péče a činnosti v rámci služeb sociální péče. Plánování průběhu poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností osob, kterým poskytují sociální služby. Dále řídí podřízené, zpracovává podklady pro mzdy.	Dle lokality, ve které se nachází domácnost/i, ve které/ých bude pracovat.	11
Pracovníci v přímé péči o uživatele			Celkem pracovníků v sociálních službách	119
			Přepočtený počet pracovníků v sociálních službách	119
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Pracovní náplň	Nové pracoviště	Úvazek
Pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče (PSS)	ZŠ, SŠ s výučním listem nebo s maturitou, případně rekvalifikační kurz pracovníka v sociálních službách (viz ZoSS)	Nácvik a pomoc u jednoduchých denních činností (hygiena, oblékání, příprava stravy), podpora soběstačnosti, zprostředkování společenských kontaktů (klíčový pracovník v sociálních službách), asistenční služby. Dále: Sledování potřeb klienta a vedení individuálních záznamů o průběhu sociální služby (tzv. klíčový pracovník v sociálních službách). Řešení záležitostí spojených s poskytovanou službou, případně zprostředkování kontaktu uživatele se společenským prostředím, vedení domácností, příprava stravy.	Dle lokality, ve které se nachází domácnost/i ve které/ých bude pracovat	107
Pracovník v sociálních službách – instruktor	SŠ s maturitou, rekvalifikační kurz	Provádění volnočasových a pracovních aktivit zaměřených zejména na rozvíjení osobnosti, zájmů, znalostí a tvořivých	Denní programy, Denní stacionář	12

¹⁶ Potřebné vzdělání bude vždy v návaznosti na ZoSS nebo jiný předpis stanovující výkon daného povolání



(terapeut) + Terapeut/stacionář	pracovníka v sociálních službách (viz ZoSS)	schopností klientů formou výtvarné, hudební, pohybové či jiné činnosti v rámci denních programů pro uživatele a služeb DS			
Zdravotní pracovníci				Celkem zdravotních pracovníků	14
				Přepočtený počet zdravotních pracovníků	14
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Pracovní náplň	Nové pracoviště	Úvazek	
Střední zdravotnický personál (registrovaná zdravotní sestra) kmenová	SŠ zdravotního zaměření s maturitou, VOŠ zdravotního zaměření, osvědčení k výkonu zdravotnického povolání	Koordinace zdravotní péče o klienty DOZP, DZR. Poskytování ošetrovatelské péče prostřednictvím ošetrovatelského procesu bez odborného dohledu. Vykazování zdravotních úkonů na zdravotní pojišťovnu. Komunikace s lékaři.	Všechna pracoviště zaměstnavatele	1	
Střední zdravotnický personál (registrovaná zdravotní sestra) SZP	SŠ zdravotního zaměření s maturitou, VOŠ zdravotního zaměření, osvědčení k výkonu zdravotnického povolání	Poskytování ošetrovatelské péče prostřednictvím ošetrovatelského procesu bez odborného dohledu. Vykazování zdravotních úkonů na zdravotní pojišťovnu. Komunikace s lékaři.	Všechna pracoviště zaměstnavatele	13	
Pedagogičtí pracovníci				Celkem pedagogických pracovníků	0
				Přepočtený počet pedagogických pracovníků	0
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Pracovní náplň	Nové pracoviště	Úvazek	
Další odborní pracovníci				Celkem dalších odborných pracovníků	0
				Přepočtený počet dalších odborných pracovníků	0
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Pracovní náplň	Nové pracoviště	Úvazek	
Administrativní pracovníci				Celkem administrativních pracovníků	9
				Přepočtený počet administrativních pracovníků	9
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Pracovní náplň	Nové pracoviště	Úvazek	
Ředitelka	Dle parametrů zřizovatele	Koordinace rozvoje organizace (ekonomického, personálního, technického, provozního, majetkového, organizačního a jiného).	Sídlo organizace	1	



Administrativně spisový pracovník	SŠ	vedení spisové služby, datové schránky, administrativní úkony, podklady pro registr smluv, evidence dokumentů a korespondence	Sídlo organizace	1
Vedoucí ambulantních a pobytových služeb	SŠ, VOŠ, VŠ	Komplexní koordinace a souhrnné zajišťování přímé obslužné péče a základní výchovné a nepedagogické činnosti v rámci poskytování více služeb sociální péče. Organizační a metodická činnost v rámci poskytovaných pobytových služeb – DOZP, CHB, DZR, DS.	Všechna pracoviště zaměstnavatele	1
Vedoucí provozně-ekonomického úseku Ekonom	SŠ, VOŠ, VŠ ekonomického směru	Finanční řízení organizace, sestavování rozpočtu a kontrola jeho dodržování, finanční optimalizace rozpočtu. Zpracování daňového přiznání. Finanční reporty a statistiky. Řídí podřízené (viz organizační struktura) Komplexní vedení účetnictví organizace. Zajišťování inventarizace majetku.	Sídlo organizace	1
Mzdová účetní - personalista	SŠ, VŠ	Samostatné vyřizování mzdové účetních prací. Komplexní koordinace a zajišťování rozvoje personální správy.	Sídlo organizace	2
Finanční účetní	SŠ	Vedení pokladny, spisové služby, zpracování cestovních náhrad, ukládání účetních písemností a záznamů.	Sídlo organizace	2
Správce nemovitostí	SŠ	Evidence smluv, evidence dodavatelských vztahů, BOZP, vozový park, evidence majetku, evidence revizí a kontrola jejich plánu a další provozně-technické záležitosti.	Sídlo organizace	1
Vedoucí pracovníci z celkového počtu pracovníků		Celkem vedoucích pracovníků		15
		Přepočtený počet vedoucích pracovníků		15
Celkem pracovních pozic		Celkem požadovaných nových pracovních úvazků		14,5
		Celkem pracovních úvazků		154
Pozn. Výše úvazků uvedená v tabulce vychází z tabulky „Personál – výchozí stavy“.				



Příloha č. 8 - Složení MTT

Organizace	Jméno	Kontakt	Zodpovědnosti
Domov Kamélie Křižanov, p. o.	Mgr. Silvie Tomšíková	Domov Kamélie Křižanov, p. o. Zámek 1 594 51 Křižanov +420 566 543 401 +420 774 369 100 reditelka@domovkamelie.cz	Tvorba transformačního plánu, koordinace činností multidisciplinárního transformačního týmu Tvorba řízení procesu na úrovni organizace Analýza finančních zdrojů, majetku a budov na úrovni organizace, plán přesunu a využití těchto zdrojů Komunikace s klienty, přímými podřízenými, širokou veřejností, se zřizovatelem Motivace pracovníků a klientů PR transformačního procesu Řízení strategických cílů Vyhodnocování plnění jednotlivých cílů procesu transformace Spolupráce s dalšími organizacemi Aktualizace transformačního plánu v oblasti personálního a finančního zajištění Komunikace s pracovníky v oblasti personálních změn Tvorba organizačních schémat
Domov Kamélie Křižanov, p. o.	Mgr. Eva Příhodová	Domov Kamélie Křižanov, p. o. Zámek 1 594 51 Křižanov +420 566 543 282 +420 774 446 503 metodik@domovkamelie.cz	Tvorba transformačního plánu, koordinace činností multidisciplinárního transformačního týmu Zajištění poskytování SS v souladu se SQSS a ZoSS Komunikace s klienty, odbory sociálních věcí, pracovníky, širokou veřejností a se zřizovatelem Motivace pracovníků a klientů PR transformačního procesu Vyhodnocování plnění jednotlivých cílů procesu transformace Tvorba analýz Individuální posouzení potřeb klientů Spolupráce na realizaci procesu transformace Plány přestěhování klientů Metodické vedení pracovníků Zpracování potřebných metodik Spolupráce s dalšími organizacemi



Domov Kamélie Křižanov, p. o.	Mgr. Marie Harisová	Domov Kamélie Křižanov, p. o. Zámek 1 594 51 Křižanov +420 566 543 282 +420 774 446 695 socialni@domovkamelie.cz	Tvorba transformačního plánu, koordinace činností multidisciplinárního transformačního týmu Zajištění poskytování SS v souladu s SQSS a ZoSS Komunikace s klienty, s příbuznými klientů, opatrovníky, odbory sociálních věcí, soudy, pracovníky, širokou veřejností a se zřizovatelem Motivace pracovníků a klientů PR transformačního procesu Vyhodnocování plnění jednotlivých cílů procesu transformace Tvorba analýz Individuální posouzení potřeb klientů Plány přestěhování klientů Metodické vedení pracovníků Zpracování potřebných metodik Spolupráce na realizaci procesu transformace Spolupráce s dalšími organizacemi
Domov Kamélie Křižanov, p. o.	Martina Bínová	Domov Kamélie Křižanov, p.o. Zámek 1 594 51 Křižanov +420 566 694 225 +420 731 499 010 ekonom@domovkamelie.cz	Tvorba transformačního plánu v oblasti personálního a finančního zajištění Vymezení finanční náročnosti a nákladovosti nově vzniklých služeb PR transformačního procesu
Domov Kamélie Křižanov, p. o.	Bc. Ivana Veselá	Domov Kamélie Křižanov, p. o. Zámek 1 594 51 Křižanov +420 566 543 282 +420 774 446 691 provozni@domovkamelie.cz	Tvorba transformačního plánu (majetek) Spolupráce na realizaci procesu transformace Plány přestěhování klientů – zajištění a realizace přesunu Zpracování provozních řádů
Domov Kamélie Křižanov, p. o.	Drahomíra Vondráková, DiS.	Domov Kamélie Křižanov, p. o. Zámek 1 594 51 Křižanov +420 566 694 256 +420 774 446 506 socialni2@domovkamelie.cz	Komunikace s klienty, s příbuznými klientů, opatrovníky, pracovníky, širokou veřejností Zajištění poskytování SS v souladu s SQSS a ZoSS PR transformačního procesu Metodické vedení pracovníků Zpracování potřebných metodik



			Motivace pracovníků a klientů Vyhledávání možností v oblasti veřejných služeb Spolupráce na realizaci procesu transformace Spolupráce s dalšími organizacemi
Domov Kamélie Křižanov, p. o.	Tereza Stockingerová, DiS.	Domov Kamélie Křižanov, p. o. Zámek 1 594 51 Křižanov +420 566 694 256 +420 774 446 506 socialni6@domovkamelie.cz	Komunikace s klienty, pracovníky, s příbuznými klientů, opatrovníky, pracovníky, širokou veřejností Zajištění poskytování SS v souladu s SQSS a ZoSS transformačního procesu Metodické vedení pracovníků Zpracování potřebných metodik Motivace pracovníků a klientů Spolupráce na realizaci procesu transformace Vyhledávání možností v oblasti veřejných služeb Spolupráce s dalšími organizacemi
Domov Kamélie Křižanov, p. o.	Jiřina Kubešová	Domov Kamélie Křižanov, p. o. Zámek 1 594 51 Křižanov +420 566 694 224 +420 737 027 883 jirina.kubesova@zamek.domovkamelie.c z	Komunikace s klienty, pracovníky, širokou veřejností Individuální posouzení potřeb klientů Plány přestěhování klientů Komunikace s lékaři Komunikace se zdravotnickými zařízeními Spolupráce na realizaci procesu transformace
Domov Kamélie Křižanov, p. o.	Ludmila Hájková	Domov Kamélie Křižanov, p. o. Zámek 1 594 51 Křižanov +420 566 694 257 +420 774 446 501 ludmila.hajkova@zamek.domovkamelie. cz	Komunikace s klienty, pracovníky Individuální posouzení potřeb klientů Plány přestěhování klientů Spolupráce na realizaci procesu transformace Vyhledávání možností v oblasti veřejných služeb Strategie a analýza volnočasových aktivit Strategie a analýza denních činností (denní programy v DOZP a CHB, DS) Spolupráce s dalšími organizacemi



Příloha č. 9 - **Financování sociálních služeb**

	Stávající služba za rok 2016	Nově plánová služba celkem (C) (C=B+A)	Pobytové služby (B)	Ambulantní služby (A)
Roční náklady na provoz celé organizace/počet uživatelů	60 716 418,- / 142	69 500 000,- / 152	62 000 000,- / 134	7 500 000,- / 18
Počet uživatelů/ jeden pracovník v sociálních službách¹⁷	142 / 97 1,46 klientů na 1 PSS	152 / 119 1,27 klientů na 1 PSS	134 / 113 1,19 klientů na 1 PSS	18 / 6 3 klienti na 1 PSS
Financování služby	Financování poskytovaných služeb • Veřejná podpora • Úhrada uživatelů za poskytované služby • Příspěvek na péči • Úhrady za vykázané zdravotní úkony od pojišťovny • Čerpání fondů – výnosy z projektů • Příspěvek od měst a obcí Vstupní investiční výdaje procesu transformace: Získání finančních zdrojů v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (Evropský fond pro regionální rozvoj a státní rozpočet ČR) a z rozpočtu zřizovatele Kraje Vysočina (financování povinné spoluúčasti a neuznatelných nákladů).			

¹⁷ Pouze pracovníci v sociálních službách mimo vedoucí pracovníky.