



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

RK-22-2017-34, př. 1  
počet stran: 88

# INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

## TRANSFORMAČNÍ PLÁN DOMOV HÁJ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



## Transformační plán

Účelem transformačního plánu je popsat výchozí stav podpory pro uživatele pobytového zařízení ústavního typu a návrh nového zajištění služeb v komunitě.

Obsahem je stanovení vize transformace zařízení na základě výchozího stavu ústavu a plán toho, jakou podporu je třeba pro stávající uživatele naplánovat a zajistit.

Vychází z potřeb stávajících uživatelů a nabídky komunitních služeb v regionu. Plán zohledňuje také poptávku po službách v dané lokalitě.

### 1. Výchozí stav (před transformací)

#### Poskytovatel

název poskytovatele	Domov Háj, příspěvková organizace
statutární zástupce	Ing. Dana Pajerová
právní forma	příspěvková organizace
adresa	Háj 1253 584 01 Ledec nad Sázavou
internetová adresa	<a href="http://www.domovhaj.cz">www.domovhaj.cz</a> <a href="http://domovhaj.cz/zajemci-o-sluzby/">http://domovhaj.cz/zajemci-o-sluzby/</a> - zveřejněný závazek deinstitucionalizace
e-mail	<a href="mailto:pajerovadana@domovhaj.cz">pajerovadana@domovhaj.cz</a> <a href="mailto:info@domovhaj.cz">info@domovhaj.cz</a>
telefon	+420 569 720 881 +420 605 224 048
zřizovatel organizace	Kraj Vysočina

#### Zařízení, které je předmětem transformace

název zařízení	Domov Háj, příspěvková organizace	
vedoucí zařízení	Ing. Dana Pajerová	
adresa	telefon	e-mail
Háj 1253 584 01 Ledec nad Sázavou	+420 569 720 881 +420 605 224 048	<a href="mailto:pajerovadana@domovhaj.cz">pajerovadana@domovhaj.cz</a> <a href="mailto:info@domovhaj.cz">info@domovhaj.cz</a>

#### Sociální služby zařízení

druh služby	domov pro osoby se zdravotním postižením
cílová skupina (včetně specifik)	osoby s mentálním nebo s mentálním a kombinovaným postižením od 18 let výše
registrační identifikátor	registrovaná kapacita
4023649	80 klientů, „do objektu na adrese Háj 1253, Ledec nad Sázavou se z důvodu probíhajícího procesu transformace a postupného snižování kapacity v tomto objektu nepřijímají noví klienti“
<b>uživatelé služby<sup>1</sup></b>	

<sup>1</sup> Příloha č. 1 - Detailní analýza uživatelů služby



počet uživatelů celkem		z toho děti do 18 let				
73		0				
z toho muži (dospělí)		z toho ženy (dospělé)				
58		15				
počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči)						
1. stupeň	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň			
19	23	21	8			
počet dospělých uživatelů podle nezbytné míry podpory						
nízká míra podpory		střední míra podpory		vysoká míra podpory		
17		35		21		
popis potřeb v oblasti zajištění mobility (požadavky na specifické úpravy objektu, speciální autodopravy apod.), vč. počtu uživatelů, kterých se týkají						
Vzhledem k cílové skupině klientů je třeba ve službě Domov pro osoby se zdravotním postižením (dále jen DOZP) volit bezbariérové prostředí, vybavenost madly, polohovacími lůžky, zvedákem pro převoz klientů po zařízení, automobilem s plošinou pro převoz klientů na vozíku, zajistit dostatečné prostory pro ukládání kompenzačních pomůcek. 10 klientů aktuálně využívá invalidní vozík jako kompenzační pomůcku.						
právní postavení dospělých uživatelů						
svěprávní		omezení ve svěprávnosti				
10		63				
opatrovnictví						
veřejný opatrovník	rodinný příslušník	poskytovatel služby (zaměstnanec za organizaci)	zaměstnanec poskytovatele služby (jako fyzická osoba)	někdo jiný		
44	19	0	0	0		
<b>personální zajištění služby</b> (počet / úvazek) dle organizační struktury platné k 31. 12. 2016						
pracovníci v přímé péči						
celkem	z toho pracovníci v soc. službách	sociální pracovníci	všeobecné sestry	sanitáři	pedagogičtí pracovníci	ostatní
38 / 37,94	31 / 31,44	2 / 2,0	5 / 4,5	0	0	0
pracovníci mimo přímou péči / technicko - hospodářský personál						
celkem		z toho vedoucí pracovníci		technický a administrativní personál		
12 / 12,0		2 / 2,0		10 / 10,0		
<b>náklady na provoz služby</b>						
celkem za rok 2016			měsíční přepočtené na jednoho uživatele			
26 406 881,-			27 507,-			
<b>objekty, kde je služba poskytována</b>						
charakter objektu (popis budovy a areálu)		<b>Hlavní budova (Háj 1253, Ledec nad Sázavou)</b> Kapacita registrované sociální služby poskytované v hlavní budově je				



74 lůžek (aktuální počet klientů 67). Je poskytována dle § 48 zákona o sociálních službách (dále ZoSS) v pětipodlažní panelové budově. Klienti jsou ubytováni ve 41 dvoulůžkových pokojích se samostatnou koupelnou a WC, osm pokojů je s lodžii. Pokoje jsou vybaveny dřevěnými postelemi, šatními skříněmi a stolký. Tři pokoje (celkem 3 lůžka) pro klienty s vysokou mírou podpory jsou vybaveny polohovatelnými, elektricky ovládanými postelemi s antidekubitními matracemi. Klientům jsou dále k dispozici toaletní křesla, pohodlná křesla k vysazování a polohování, servírovací stolký, manipulační zvedací zařízení a masážní vana. Dlouhé chodby, ze kterých se vchází do pokojů, mají nemocniční ráz. Budova domova je spojena s budovou LDN halou, kde je provozován kiosek.

- 1. NP slouží jako technické zázemí. Nachází se zde prádelna s žehlárnou a sušárnou, skladové prostory, údržbářské dílny, šatny pro personál, místnost na stolní tenis a dílny - keramická, truhlářská, rukodělná, artedílna a denní klub.
- Ve 2. NP budovy je samostatná domácnost zahrnující 6 pokojů pro klienty s nižší až střední mírou podpory, obývací pokoj s TV, společnou koupelnu, kuchyň a jídelnu. V druhé polovině patra je kuřárna, personální jídelna, reprezentativní místnost pro hosty, spisovna a kanceláře ředitelky, sociálních pracovníků, vedoucí technicko - provozního úseku, ekonomky a personalistky, aktivizačních pracovníků a zasedací místnost.
- Ve 3. NP budovy je 11 pokojů pro klienty se střední mírou podpory, společný obývací pokoj vybavený TV, kuřárna, kuchyňka s jídelnou, koupelna s vanami, kancelář úseku sociálních služeb a velká společenská místnost (krček).
- Ve 4. NP budovy je 11 pokojů pro klienty s vyšší mírou podpory, pokoj pro nemocné, který je v dosahu zdravotní sestry, společenská místnost vybavená TV se satelitem, kuřárna, koupelna s masážní vanou a sprchami, kuchyňka s jídelnou, ošetřovna a kancelář úseku zdravotně-sociálních služeb.
- V 5. NP budovy je 7 pokojů pro klienty se střední a vyšší mírou podpory. Další 6 pokojů tvoří samostatnou domácnost pro klienty s nižší a střední mírou podpory. Na patře jsou 2 obývací pokoje s TV, tělocvična a nácviková kuchyňka s jídelnou.

Pro venkovní odpočinek klientů slouží prostory zahrady, srubový altán s bezbariérovým přístupem. Pro aktivizační činnosti s klienty je v části zahrady pozemek se skleníkem pro pěstování zeleniny a ovoce, domek na náradí, stromový sad s jabloněmi, pro sportovní vyžití 2 hřiště na míčové hry, ruské kuželky a pétanque, venkovní sprcha a venkovní ohniště. K budově patří i pozemek s neudržovaným táborem, chaty jsou dlouhou dobu neopravované, pokud by se měl tábor využívat, kladl by vysoké finanční nároky na celkovou rekonstrukci a následnou údržbu. Smyslem naší služby není vést klienty ke skupinovým aktivitám, ale běžnému způsobu života. Z Domova Háj je do Ledče nad Sázavou nevyhovující dopravní spojení, pro většinu klientů je nemožné dostat se do města a využívat běžné veřejné služby.

#### **Komunitní bydlení (Haškova 692, Světlá nad Sázavou)**

Rodinný dům, v němž je služba klientům poskytována, je umístěn v běžné zástavbě a má kapacitu 6 klientů.

- V 1. NP je technické zázemí budovy, prádelna, sušárna, technická místnost s kotlem, místnost pro terapeutickou dílnu a garáž.
- Ve 2. NP budovy je bezbariérový vchod pro vozíčkáře společná kuchyň s jídelnou a obývacím pokojem, 2 pokoje pro klienty,



	<p>koupelna a WC.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ve 3. NP budovy jsou 3 pokoje pro klienty, místnost pro personál, koupelna a WC.</li></ul> <p>K rodinnému domu náleží zahrada, která skýtá jak možnost relaxace, tak i pracovní činnosti. Na zahradě je několik záhonů pro pěstování zeleniny a bylinek, ohniště, pergola pro venkovní posezení a sušák na prádlo.</p>
umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb, dopravní dostupnost)	<p><b>Háj 1253, Ledec n. S.</b></p> <p>Hlavní budova organizace se nachází v lokalitě Háj asi 3 km od centra Ledče nad Sázavou (cca 5350 obyvatel) v okrese Havlíčkův Brod. Domov sousedí s budovou LDN, běžná zástavba se v dané lokalitě nenachází. Umístění domova uprostřed lesa, zcela mimo obytnou zástavbu obce, klientům ztěžuje kontakt se širší společností a jejich celkovou integraci do běžného života. Dostupnost veřejných služeb je vzhledem k umístění Domova zcela nedostačující.</p> <p>Je zde velmi omezená dopravní dostupnost. Možnost dopravy je vlakem, stanice je vzdálena asi 700 m od budovy, cesta vede lesem, kde je pro klienty velmi náročný terén; autobus jezdí ze zastávky vzdálené 30 m od budovy 1x denně do Ledče nad Sázavou.</p> <hr/> <p><b>Haškova 692, Světlá n. S.</b></p> <p>Komunitní bydlení se nachází ve městě Světlá nad Sázavou (cca 6900 obyvatel) v okrese Havlíčkův Brod. Klienti žijí v rodinném domě, který se nachází ve vilové čtvrti na vyvýšeném místě nad řekou Sázavou. Dům je umístěn v klidné lokalitě, ale zároveň blízko centra. Možnost dopravy i dostupnost běžných veřejných služeb je zde v docházkové vzdálenosti.</p>
stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřeby investic)	<p><b>Háj 1253, Ledec n. S.</b></p> <p>V lokalitě Háj jsou klientům služby poskytovány v pětipodlažní budově nemocničního typu, která byla dostavěna v letech 1994-1995. Budova byla Krajem Vysočina svěřena do správy organizace, stejně jako v těsné blízkosti stojící letní srubový tábor, který již není v provozuschopném stavu.</p> <p>V rozsahu minulých 10 let byla v hlavní budově předělána vzduchotechnika, byly vyměněny kotle a zásobníky TUV, elektrická požární signalizace, zrekonstruována sociální zařízení, vyměněná okna. Budova je v dobrém technickém stavu, přesto neodpovídá z hlediska svého členění Doporučenému postupu č. 2/2016 Materiálně-technickému standardu pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou. Stále jde o velkokapacitní budovu odtrženou od všech veřejných služeb.</p> <hr/> <p><b>Haškova 692, Světlá n. S.</b></p> <p>Jedná se o rodinný dům ze 70. let 20. století v majetku Kraje Vysočina, který byl dříve využíván Integrovanou střední školou.</p> <p>V roce 2009 byl rodinný dům nabídnut našemu zařízení jako vhodný objekt pro zřízení komunitního bydlení. Na jeho rekonstrukci a přestavbu byl vypracován projekt, který byl v roce 2011 z finančních prostředků Kraje Vysočina zrealizován.</p> <p>Klienti v domě bydlí od června 2012.</p> <p>Dům je po rekonstrukci, ale bylo by vhodné provést jeho zateplení, vyměnit kotel.</p>
závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí)	Domov Háj nemá závazky.



památková ochrana		<p><b>Háj 1253, Ledeč n. S.</b> Hlavní budova Domova Háj nespadá do památkové ochrany.</p> <hr/> <p><b>Haškova 692, Světlá n. S.</b> Budova nespadá do památkové ochrany.</p>	
Celkem počet pokojů	pokoje 1 lůžko	2 lůžka	3 a více lůžek
Ledeč n. S.	0	41	0
Světlá n. S.	4	1	0
další dispozice, které ovlivňují kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí, rodinné buňky/domácnosti apod.)		<p>Domov Háj se nachází 5 - 6 km od běžné zástavby města Ledeč nad Sázavou (jdeme-li po silnici), 3 km jdeme-li zkratkou lesem, lidé jsou tak izolováni od širšího společenství. Jedná se o instituci poskytující klientům nepřetržitou péči spojenou s ubytováním, stravováním a dalšími službami nahrazujícími běžný způsob života.</p> <p>Hlavní budova má ústavní charakter, na každém patře jsou dvě dlouhé chodby propojeny průchody, dvoulůžkové pokoje jsou na chodbách řazeny jeden vedle druhého jako v nemocnici. I přes snahu personálu o zútulnění společných prostor se dá říci, že Domov nepůsobí dojmem domova. Největší mírou k tomu přispívá personálem neovlivnitelný faktor - stavební členění budovy, dále je to např. režimové opatření, vysoká koncentrace klientů na jednom místě atd. V důsledku velkého počtu klientů v jedné budově dochází ke snižování soukromí jednotlivců (70 klientů má pro trávení volného času k dispozici pouze 4 obývací pokoje a 1 společenskou místnost).</p> <p>V oblasti bydlení mají klienti možnost určit si v rámci budovy a dle aktuálních možností, s kým chtějí bydlet (volné pokoje, pokud není momentálně naplněná kapacita, výměna klientů).</p> <p>Klienti se stravují ve společných jídelnách, 70 lidem slouží 4 stravovací místnosti. Mezi institucionální prvky patří také omezení při zajištění stravy - klienti v hlavní budově odebírají veškerou stravu (mimo samostatnou domácnost 24 klientů) z kuchyně LDN.</p> <p>Klienti si nemají možnost odhlásit pouze část stravy (např. snídaně), kterou by si připravili sami, mohou odhlásit jídlo pouze na celý den. Jídlo je dodáváno kompletně, možnost výběru mají pouze ve dvou pracovních dnech, a to jen ze dvou možností. Tím je také eliminována možnost podílet se na přípravě jídla. Osoby s dietním režimem možnost výběru nemají.</p> <p>Do zařízení dojíždí psychiatr, pedikérka, canisterapeutka a přímo v budově jsou i dílny, ve kterých klienti tráví svůj volný čas.</p> <p>Kvalitu života klientů ovlivňuje mimo jiné také nabídka pracovních příležitostí v blízkém okolí zařízení, která je nedostatečná. Život klientů tak upadá do stereotypu a všednosti, klienti nemají možnost posilovat pracovní návyky a zlepšit svoji finanční stránku, díky které by zkvalitnili svůj život (kulturní oblast, sport, společenský život, koníčky, seberealizace, atd.).</p> <p>Domov je umístěn v lese, proto mají klienti i méně kontaktu se společností, mnoho z nich ztratilo pojem o tom, co je normální.</p>	
vlastník objektů	Kraj Vysočina		

Pozn.:

Stavy klientů a personální zajištění jsou vyplněny k 28. 03. 2017.

Měsíční přepočtené náklady na jednoho uživatele jsou za rok 2016.



## Zhodnocení stavu zařízení<sup>2</sup>

<b>Silné stránky zařízení s ohledem na transformaci</b>	<b>Nedostatky a ústavní prvky zařízení</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- motivace části pracovníků ke změně a ochota pracovníků na transformaci spolupracovat;</li><li>- provozování komunitního bydlení ve Světlé n. S. již od roku 2012;</li><li>- 2 samostatné domácnosti v hlavní budově</li><li>- příprava klientů na samostatné bydlení (v rámci pracovních a volnočasových aktivit);</li><li>- zkušenost některých klientů s využíváním veřejné dopravy - samostatný pohyb, zkušenost s využíváním veřejně dostupných služeb;</li><li>- nácvik dovedností potřebných při péči o domácnost (např. nakupování, vaření,...);</li><li>- zkušenost některých klientů s používáním domácích spotřebičů;</li><li>- hodnocení a přehodnocování míry podpory;</li><li>- komunikace s klienty, jejich opatrovníky, rodinnými příslušníky - zájem navazovat a udržovat komunikaci;</li><li>- osobní znalost klientů;</li><li>- zkušenosti při poskytování sociální služby mužům i ženám - koedukované zařízení;</li><li>- spolupráce s místní samosprávou;</li><li>- spolupráce se zřizovatelem;</li><li>- spolupráce s již transformovanými zařízeními.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- personál nemá dostatek zkušeností s provozem chráněného bydlení (dále CHB);</li><li>- zahlcenost provozními záležitostmi;</li><li>- nízký počet pracovníků;</li><li>- dlouhodobý pobyt většiny klientů v ústavním zařízení - nízká znalost běžného chodu domácnosti;</li><li>- umístění zařízení mimo město (v lese) – nedostatečná infrastruktura, malá dopravní obslužnost - omezené možnosti dojíždění, malá dostupnost veřejných služeb;</li><li>- stavební členění hlavní budovy (nemocniční ráz);</li><li>- narušování soukromí klientů (v důsledku velkého kolektivu v zařízení);</li><li>- neochota části zaměstnanců učit se novým metodám a pracovním postupům;</li><li>- nízká mobilita pracovní síly stávajících zaměstnanců;</li><li>- v zařízení je hodně osob v seniorském věku zvyklých na pasivní, ústavní způsob života řízený režimem a společnými skupinovými aktivitami;</li><li>- nedostatečná informovanost široké veřejnosti o poskytovaných sociálních službách osobám se zdravotním postižením;</li><li>- nedostatek pracovních příležitostí pro klienty;</li><li>- obavy některých klientů i pracovníků z budoucnosti – nejistota.</li><li>- služby zajišťované dodavatelsky</li><li>- nezohlednění potřebné míry podpory pracovníky (hodně podpory X málo podpory, nerespektování faktických potřeb klientů);</li><li>- nerespektování obav klientů a práce s obavami;</li><li>- riziko „přenosu“ ústavu mimo ústav a rezignace na začlenění klientů do běžného prostředí (pouze se přestěhují);</li><li>- riziko nezplnomocnění klientů pro běžný život, nepodpoření klientů v aktivním využívání běžných zdrojů, služeb;</li><li>- obtížná adaptace klientů na nové prostředí, nereflektování této situace;</li><li>- nezvládnutí potřebných nových dovedností klienty.</li></ul>

<sup>2</sup> Příloha č. 2 - Analýza rizik (včetně nastavení opatření pro jejich předcházení a zvládnutí).



Příležitosti v okolí služby, existující zdroje podpory v komunitě	Překážky a nedostatky v okolí služby
<ul style="list-style-type: none"> <li>- plnohodnotná podpora procesu transformace od zřizovatele;</li> <li>- personální posílení - nižší počet klientů na pracovníka, individuální přístup;</li> <li>- spolupráce s opatrovníky;</li> <li>- vzdělávání, supervize a stáže pro pracovníky;</li> <li>- vzdělávání pro klienty;</li> <li>- větší možnost zaměstnání pro klienty na volném trhu;</li> <li>- větší možnost využívání nabídky vnějších zdrojů klienty;</li> <li>- zvýšení kompetencí klientů - větší možnosti v rozhodování a samostatnosti klientů;</li> <li>- možnost vytvoření prostoru pro přirozený způsob života klientů a jejich seberealizaci;</li> <li>- větší dostupnost návazných SS a veřejných služeb;</li> <li>- zlepšení rodinných vazeb (klient + rodina);</li> <li>- participace klientů při zařizování nových domácností;</li> <li>- zapojení organizace do nově vznikající sítě sociálních služeb v Kraji Vysočina;</li> <li>- získání finančních prostředků z EU.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nevhodná a neefektivní komunikace s veřejností (odborná i laická), se zástupci místních samospráv;</li> <li>- nepochopení a nepřijetí procesu transformace pracovníky, odbornou a laickou veřejností nebo opatrovníky;</li> <li>- nepřijetí (komplikované přijetí) klientů v nové komunitě (sousedí, okolí, město);</li> <li>- obtíže při zaměstnávání klientů - neochota zaměstnavatelů;</li> <li>- nízká ochota poskytovatelů návazných SS ke spolupráci;</li> <li>- ekonomická udržitelnost provozu SS (ekonomické ztráty při nevhodně zvolených dílčích postupech v procesu transformace; nedostatek finančních prostředků během jakékoliv fáze transformačního procesu; nedostatek finančních prostředků na provoz, zejména mzdy zaměstnanců)</li> <li>- snadné ovlivňování klientů sociálně patologickými jevy společnosti;</li> <li>- neschopnost části zaměstnanců přizpůsobit se nově nastaveným pracovním podmínkám.</li> </ul>

## 2. Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci)

### Vize transformace zařízení<sup>3</sup>

Naše organizace maximálně usiluje o vybudování, resp. doplnění sítě kvalitních, lokálně a finančně dostupných pobytových a ambulantních sociálních služeb (dále jen SS) ve vybraných regionech kraje Vysočina (Ledečsko-Světelsko, Chotěbořsko, Golčův Jeníkov s okolím, Havlíčkobrodsko), které budou plynule a efektivně navazovat na dostupné vnější zdroje ve všech společenských oblastech, a lidem, kteří potřebují podporu a péči druhých osob, umožní žít v přirozeném prostředí majoritní společnosti bez prvků institucionalizace. Cílovou skupinou jsou dospělé osoby s mentálním nebo s mentálním a kombinovaným postižením od 18 let výše bez rozdílu pohlaví.

Vybudované SS budou flexibilně reagovat na individuální potřeby a přání klienta, a to jak ze stávající organizace, tak i nového zájemce o poskytování služby. SS budou poskytovány s důrazem na maximální rozvoj osobnosti klienta.

Organizace v rámci transformace zcela opustí současné prostory na adrese Háj 1253, Ledeč nad Sázavou. Kapacita pobytových služeb se přirozenou cestou sníží na 70 klientů. Pokud bude počet klientů po vybudování nových domácností vyšší, bude to dočasně řešeno pronájmem. Domov Háj bude poskytovat SS DOZP v domácnostech komunitního typu s maximální kapacitou 6 klientů na domácnost, SS CHB v domácnostech komunitního typu s maximální kapacitou 4 klientů na domácnost, dále denní stacionář s okamžitou kapacitou 20 klientů a 2 sociálně terapeutické dílny, jednu s okamžitou kapacitou 8 klientů a druhou s okamžitou kapacitou 6 klientů.

### Časový harmonogram<sup>4</sup>

Základní časový horizont 2015 - 2020

2015

Tvorba transformačního plánu a zajištění jeho schválení v orgánech kraje

<sup>3</sup> Příloha č. 3 - Vize transformace a jednotlivé dílčí cíle

<sup>4</sup> Příloha č. 4 - Dílčí termíny transformace





Vytipování lokalit pro transformaci (pozemky vhodné k výstavbě či objekty vhodné k rekonstrukci)  
Příprava klientů na život v novém typu SS  
Příprava personálu na poskytování nového typu SS  
Komunikace s opatrovníky a příbuznými klientů  
Komunikace s veřejností, komunikace s obyvateli a samosprávami vybraných lokalit, s návaznými službami

#### 2016

Aktualizace transformačního plánu  
Vytipování lokalit pro transformaci (pozemky vhodné k výstavbě či objekty vhodné k rekonstrukci)  
Tvorba stavebních a investičních záměrů, projektové dokumentace  
Komunikace s opatrovníky a příbuznými klientů  
Komunikace s veřejností, komunikace s obyvateli a samosprávami vybraných lokalit, s návaznými službami  
Příprava klientů na nové životní podmínky  
Příprava personálu na nový způsob poskytování SS  
Vytipování pozemku vhodného k výstavbě či objektu vhodného k rekonstrukci pro zázemí managementu

#### 2017

Aktualizace transformačního plánu a zajištění jeho schválení v orgánech kraje  
Příprava klientů na život v novém typu SS  
Příprava personálu na nový typ SS  
Komunikace s opatrovníky, příbuznými klientů  
Komunikace s veřejností a samosprávami vybraných lokalit, s návaznými službami  
Tvorba stavebních a investičních záměrů, projektové dokumentace  
Rekonstrukce objektu  
Přesun a pořízení potřebného majetku  
Změna registrace u DOZP (doplnění nového místa poskytování této SS)

#### 2018

Příprava klientů na život v novém typu SS  
Příprava personálu na nový typ SS  
Komunikace s opatrovníky, příbuznými klientů  
Komunikace s veřejností a samosprávami vybraných lokalit, s návaznými službami  
Bourací práce a výstavba nových objektů  
Bourací práce a rekonstrukce objektů  
Přesun a pořízení potřebného majetku – pouze v případě, že u projektu Domov Háj I., pokud by to neproběhlo v předchozím roce  
Přesun klientů  
Zahájení poskytování nového typu SS  
Poskytování nového typu SS  
Výstavba/ rekonstrukce objektu pro management

#### 2019

Příprava klientů na život v novém typu SS  
Příprava personálu na nový typ SS  
Komunikace s opatrovníky, příbuznými klientů  
Komunikace s veřejností a samosprávami vybraných lokalit, s návaznými službami  
Přesun a pořízení potřebného majetku  
Registrace nových SS (např. CHB, STD, DS)  
Přesun klientů  
Zahájení poskytování nového typu SS  
Poskytování nového typu SS  
Výstavba/rekonstrukce všech zbývajících objektů

#### 2020

Komunikace s veřejností a samosprávami vybraných lokalit  
Dokončení výstavby/rekonstrukcí objektů  
Přesun klientů  
Zahájení poskytování SS v novém objektu  
Poskytování SS v nových objektech  
Změna registrace – doplnění nového místa poskytování



Přesun a pořízování potřebného majetku (zázemí managementu)  
Opouštění stávající budovy (Háj 1253, 584 01 Ledec nad Sázavou)

#### Návaznost na strategické dokumenty

Usnesením 0557/06/2015/ZK zastupitelstvo dne 10. 11. 2015 schválilo zapojení Domova Háj, p. o. do procesu a zároveň schválilo první předfinancování, další předfinancování bylo schválené v zastupitelstvu Usnesením 0259/03/2016/ZK 10. 5. 2016.

Vize transformace Domova Háj, p. o. vychází ze Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Kraje Vysočina na roky 2016 - 2018, který byl schválen usnesením zastupitelstva kraje č. 0366/04/2016/ZK ze dne 21. 6. 2016 a je dostupný na adrese: <http://www.kr-vysocina.cz/strategicke-dokumenty-kraje/ds-302531/p1=63570> .

Součástí plánu je i SWOT ANALÝZA, která ve svých silných stránkách poukazuje na již zahájený proces transformace a humanizace sociálních služeb, naopak ve svých slabých stránkách poukazuje na poskytování sociálních služeb v nevyhovujících objektech a s nedostatečným materiálně-technickým vybavením. Na základě tohoto zmíněného procesu bude vybudováno komunitní bydlení pro klienty Domova Háj, p. o. s mentálním a kombinovaným postižením na území okresu Havlíčkův Brod, kteří nyní žijí v nevyhovujících podmínkách velkokapacitního ústavního zařízení. Na tuto problematiku navazuje plán i ve své programové části, kde stanoví mimo jiné cíl 3: „Sociální integrace v Kraji Vysočina“, přičemž jedním z opatření je „Podpora procesu transformace a humanizace pobytových sociálních služeb“, se kterým je spojen vznik nových domácností v běžné zástavbě měst a obcí společně s doprovodnými ambulantními službami v místě realizace tohoto procesu.

Sociální služby pro cílovou skupinu osob s mentálním a kombinovaným postižením jsou zahrnuty do pracovní skupiny poskytovatelů služeb pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením a osoby s autismem, která v cíli „Místní a časová dostupnost sociálních služeb“ stanovuje jako opatření „Podpora procesu transformace a humanizace pobytových sociálních služeb včetně vytváření vhodných forem služeb pro bydlení a denní činnosti s důrazem na sociální začleňování.“

Dalším opatřením je „Na základě analýzy potřeb uživatelů a poptávky uživatelů stanovit vhodné rozmístění center denních služeb nebo denních stacionářů tak, aby dojezdnost do těchto center byla pro uživatele přijatelná“. Střednědobý plán tedy konkrétně zmiňuje plánovaný druh služby denní stacionář, o jehož vybudování organizace Domov Háj společně se svým zřizovatelem usiluje v Golčově Jeníkově. Poslední opatření zní „Podpora sociální služeb podporujících pracovní uplatnění klientů“ a zase přímo zohledňuje myšlenku vzniku sociálně terapeutické dílny pro tuto cílovou skupinu, jež vede ke zvýšení kompetencí a možnosti uplatnit se na chráněném nebo otevřeném trhu práce.

U cílové skupiny seniorů je ve Střednědobém plánu pro cíl „Místní a časová dostupnost“ uvedeno opatření „Na základě analýz potřebnosti uživatelů optimalizovat síť poskytovatelů služeb osobní asistence, center denních služeb a denních stacionářů“, což opět zcela odpovídá záměru zbudovat v Golčově Jeníkově denní stacionář pro seniory, kteří mají sníženou soběstačnost.

Rada kraje schválila dne 17. 12. 2015 Usnesením 2346/38/2015/RK Transformační plán Domova Háj, p. o. Nyní se jedná o jeho 1. aktualizaci.

#### Návaznost na sociální služby v regionu

Viz Příloha č. 5 - Analýza sociálních služeb v regionu (2016)

## 2A) Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci) pro DĚTI

**NERELEVANTNÍ** - Cílovou skupinou Domova Háj jsou osoby starší 18 let a domácnost pro děti do 18 let neplánujeme.



## 2B) Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci) pro stávající klienty DOSPĚLÍ

Jak zajistíte péči či podporu dospělých?			
Návrh řešení	počet lidí		způsob zajištění <sup>5</sup>
rodiny, vlastní bydlení apod.	s nízkou mírou podpory		NERELEVANTNÍ
	se střední mírou podpory		
	s vysokou mírou podpory		
	celkem		
ambulantní komunitní služby	s nízkou mírou podpory		Pro část klientů budou zřízeny 2 sociálně terapeutické dílny (jedna sociální služba ve 2 lokalitách) <b>STD Světlá nad Sázavou</b> – okamžitá kapacita 8 osob. <b>STD Golčův Jeníkov</b> – okamžitá kapacita 6 osob <b>DS Golčův Jeníkov</b> – okamžitá kapacita 10 osob s MP, 10 osob seniorů <i>Více je uvedeno v příloze č. 6.</i>
	se střední mírou podpory		
	s vysokou mírou podpory		
	celkem	34	
terénní komunitní služby	s nízkou mírou podpory		NERELEVANTNÍ - organizace nebude zřizovat či poskytovat terénní komunitní služby
	se střední mírou podpory		
	s vysokou mírou podpory		
	celkem		
pobytové komunitní služby	s nízkou mírou podpory	12	Zajištění služby domov pro osoby se zdravotním postižením a chráněné bydlení ve vybraných lokalitách. <b>DOZP</b> - kapacita 46 <b>CHB</b> - kapacita 24 <i>Více je uvedeno v příloze č. 6.</i>
	se střední mírou podpory	40	
	s vysokou mírou podpory	18	
	celkem	70	

<sup>5</sup> Příloha č. 6 - podrobně rozpracovat jednotlivé kroky, včetně cílů, termínů a osob odpovědných za jejich realizaci. Jedná se zejména o přípravu uživatelů (návuk nových dovedností, nové posouzení svéprávnosti aj.) a jejich rodin na změnu, přípravu zaměstnanců, stanovení komunikační strategie, způsob vyhodnocování změny, řízení procesu i logistické řešení. Důležité je i stanovit způsob poskytování nových služeb, novou strukturu zaměstnanců, financování služeb, návaznost a využití dalších veřejných služeb (úřady, obchody, spolky, vzdělávání) a uplatnění na trhu práce (chráněném i otevřeném).



**Příloha č. 1 - Detailní analýza uživatelů služby**

Základní složení uživatelů									
	Stávající služba	Nově plánovaná služba celkem	Domácnosti celkem	Domácnosti pro děti do 18 let	Individuální a skupinové domácnosti	Domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory	Denní programy a ambulantní služby celkem	Terénní programy celkem	Humanizace stávající služby celkem
<b>Kapacita celkem</b>	80	104 Z toho: 24 klientů v CHB 46 klientů v DOZP STD 14 (okamžitá kapacita) DS 20 (okamžitá kapacita)	16 Z toho: 8 CHB 8 DOZP celkem 70 klientů	x	9 skupinových Počet klientů: 44 4 individuální Počet klientů: 8  Celkový počet klientů: 52	3 Počet klientů: 18	2 STD 14 klientů 2 DS 20 klientů	0	0
<b>Pohlaví</b>									
<b>Počet žen</b>	15	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Počet mužů</b>	58	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Celkem</b>	73	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Věk</b>									
<b>Počet dětí předškolního věku (1 - 7 let)</b>	0	x	x	x	x	x	x	x	x



Počet mladších dětí (7 – 10 let)	0	x	x	x	x	x	x	x	x
Počet starších dětí (11 – 15 let)	0	x	x	x	x	x	x	x	x
Počet dorostu (16 – 18 let)	0	x	x	x	x	x	x	x	x
Počet dětí do 18 let celkem	0	x	x	x	x	x	x	x	x
Počet mladých dospělých (19 – 26 let)	1	x	x	x	x	x	x	x	x
Počet dospělých (27 – 64 let)	59	x	x	x	x	x	x	x	x
Počet seniorů (65 - 85)	13	x	x	x	x	x	x	x	x
Počet seniorů (nad 85)	0	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Celkem</b>	<b>73</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Příspěvek na péči</b>									
I. Stupeň	19	x	x	x	x	x	x	x	x
II. Stupeň	23	x	x	x	x	x	x	x	x
III. Stupeň	21	x	x	x	x	x	x	x	x
IV. Stupeň	8	x	x	x	x	x	x	x	x
Bez priznaného příspěvku na péči	2	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Celkem</b>	<b>73</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>



Průkazky									
TP	6	x	x	x	x	x	x	x	x
ZTP	18	x	x	x	x	x	x	x	x
ZTP/P	25	x	x	x	x	x	x	x	x
Bez průkazky	24	x	x	x	x	x	x	x	x
Celkem	73	x	x	x	x	x	x	x	x
Míra podpory									
Vysoká míra podpory	21	x	x	x	x	x	x	x	x
Střední míra podpory	35	x	x	x	x	x	x	x	x
Malá míra podpory	17	x	x	x	x	x	x	x	x
Celkem	73	x	x	x	x	x	x	x	x
Nařízená ústavní výchova									
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	0	x	x	x	x	x	x	x	x
Potřeba bezbariérového přístupu									
Ano	10 (10 klientů na vozíku + 2 klienti s velkými obtížemi při chůzi do schodů a ze schodů)	x	x	x	x	x	x	x	x



### Potřeba dopravy speciálně upraveným automobilem

Pro přepravu imobilních klientů bude zakoupeno vozidlo se speciální úpravou.

### Složení uživatelů – popis, komentář

Služby Domova Háj jsou v současné době poskytovány celkem 73 klientům, z toho je 15 žen (zařízení je koedukované od roku 2011). Průměrný věk klientů je 54,2 let. Od června 2012 bydlí 6 klientů v komunitním bydlení ve Světlé nad Sázavou. V roce 2013 v rámci hlavní budovy v lokalitě Háj vznikla samostatná domácnost pro 12 klientů. Na začátku roku 2016 vznikla v rámci hlavní budovy druhá samostatná domácnost pro dalších 12 klientů.  
Kombinované postižení – MP a tělesný handicap s upoutáním na invalidní vozík 10 klientů, kombinace MP s psychiatrickou diagnózou 4 klienti.

### Pobyt uživatelů v původním zařízení

Důvod pobytu	Věk rodičů	Disfunkční rodina	Kombinované postižení	Chování	Rodina nemá zájem	Ostatní
<i>Počet uživatelů</i>	14	0	1	3	1	54
Odkud uživatel do zařízení přišel	Rodina	Kojenecký ústav	Psychiatrická léčebna	Diagnostické centrum	Jiné zařízení	Ostatní
Počet uživatelů	17	0	16	0	35	5
Roky pobytu v zařízení	Do 1 roku	Do 5 let	Do 10 let	Do 15 let	Do 20 let	Nad 20 let včetně
<i>Počet uživatelů</i>	0	30	9	9	7	18
Kontakt s užší rodinou	Týdně	Měsíčně a méně	Ročně a méně	Nepravidelně	Bez kontaktu	
<i>Počet uživatelů</i>	0	6	21	19	27	
Kontakt s širší rodinou	Týdně	Měsíčně a méně	Ročně a méně	Nepravidelně	Bez kontaktu	



<b>Počet uživatelů</b>	0	0	2	2	69	
<b>Návštěvy původního domova</b>	<b>Týdně</b>	<b>Měsíčně a méně</b>	<b>Ročně a méně</b>	<b>Nepravidelně</b>	<b>Bez návštěv</b>	
<b>Počet uživatelů</b>	0	4	17	12	40	
<b>Vzdálenost rodiny od zařízení</b>	<b>do 10 km</b>	<b>11-25 km</b>	<b>26-50 km</b>	<b>51-100 km</b>	<b>101 km a více</b>	<b>není známo</b>
<b>Počet uživatelů</b>	1	2	22	23	22	3 – bez rodiny

<b>Strategie opatrovnictví</b>				
	<b>Počet osob ve stávající službě</b>	<b>Strategie ve stávající službě</b>	<b>Navrhovaný cílový stav na základě posouzených potřeb uživatelů</b>	<b>Zodpovědnosti</b>
		<b>Úkoly a kroky k dosažení cílového stavu</b>		
Osoby omezené ve svéprávnosti	63	Zachování dosažených schopností klientů, případně jejich zlepšení v oblasti hospodaření s penězi. Účast klientů při vyřizování osobních věcí na úřadech a účast na veřejnoprávním životě.	Schopnosti klientů hospodařit s kapesným jsou zachovány na stejné úrovni, případně dojde ke zlepšení. Klienti se s podporou účastní vyřizování osobních věcí na úřadech, zejména v oblastech, které vyplývají z institutu omezení způsobilosti. Klienti se v rámci možností lépe orientují v oblasti veřejnoprávního života a chodí k volbám.	Sociální pracovníci Klíčovní pracovníci
		Pravidelný nácvik v hospodaření s vlastním kapesným (samostatné nákupy atd.) Účast při vyřizování osobních věcí na úřadech (změna trvalého pobytu, vyřizování občanského průkazu). Předvolební konzultace s pracovníky. Zpracování těchto úkolů do Individuálního plánování (IP) klienta.	Průběžně	





Osoby nesvéprávné	0	Automatické přehodnocení klientů ve svéprávnosti v souvislosti se změnami OZ k 1. 1. 2014 již proběhlo u všech klientů.	Dosáhnout odpovídající svéprávnosti klientů	Sociální pracovníci Klíčový pracovníci
		Spolupráce se soudním znalcem Účast na soudním jednání, příprava klienta na jednání		Průběžně
Osoby, jejichž opatrovníkem je poskytovatel SS nebo zaměstnanec poskytovatele	0	x	x	x
		x		x
Osoby, jejichž opatrovníkem je obec	44	Změna přístupu opatrovníka ke klientovi z formálního na osobnější („od papírů ke člověku“)	Osobní, individuální přístup ze strany veřejného opatrovníka ke klientovi	Sociální pracovníci Vedoucí domácností
		Pozvání na akce klientů pořádané zařízením Osobní kontakt klienta s opatrovníkem (jejich představení, občasné návštěvy) Pozvání opatrovníků na setkání s klienty (poznávání klientů, jejich života, přání a potřeb)		Průběžně
Osoby, jejichž opatrovníkem je osoba blízká	19	Snaha o zvýšení sociálního kontaktu mezi opatrovníkem a klientem	Zvýšení sociálního kontaktu mezi opatrovníkem a klientem Jednání opatrovníka v zájmu klienta	Sociální pracovníci Vedoucí domácností
		Pozvání na akce klientů pořádané zařízením. Zvýšení kontaktu ze strany klienta k opatrovníkovi (např. posílání dopisů, pohlednic, osobní návštěva) Pozvání na IP s klientem Pozvání opatrovníků na komunitu s klienty		Průběžně
Návrhy na změnu svéprávnosti	0	Příprava klientů plně zbavených způsobilosti k právním úkonům na automatické přehodnocení způsobilosti k právním úkonům v souvislosti se změnami OZ k 1. 1.	Dosáhnout odpovídající svéprávnosti klientů	Sociální pracovníci Klíčový pracovníci



		2014 proběhla.	
		Spolupráce se soudním znalcem Účast na soudním jednání, příprava klienta na jednání	Průběžně

Strategie práce s klientem s rizikem v chování				
	Počet osob ve stávající službě	Strategie ve stávající službě	Navrhovaný cílový stav na základě posouzených potřeb uživatelů	Zodpovědnosti
		Úkoly a kroky k dosažení cílového stavu		Termíny
Osoby s rizikem v chování	31	Ordinace psychiatra Denní činnosti poskytovatele Předcházení konfliktu vhodným výběrem spolubydlících Práce pracovníků na základě znalosti osobnosti klienta	Eliminace rizik v chování na základě přemístění klientů do malých domácností a v nejvyšší možné míře individuálním přístupem ze strany personálu Možnost bydlení v jednolůžkových pokojích	Sociální pracovníci Vedoucí domácností Klíčovní pracovníci
		Prevence a předcházení rizikového chování Vypozorovat spouštěče agresivního nebo sebepoškozujícího chování a preventivně předcházet jejich vzniku Vzdělávat personál		Průběžně

Strategie zaměstnávání osob k 9. 5. 2017				
	Počet osob ve stávající službě	Strategie ve stávající službě	Navrhovaný cílový stav na základě posouzených potřeb uživatelů	Zodpovědnosti
		Úkoly a kroky k dosažení cílového stavu		Termíny
Uživatelé zaměstnaní v rámci zařízení	24	Klienti jsou zaměstnaní na DPP	Příprava na zaměstnání formou rozvoje pracovních návyků a dovedností v programech denních aktivit	Vedoucí domácností Klíčovní pracovníci
		Spolupráce s TPZ a podpora klientů při využívání služby Podpora klientů při hledání zaměstnání		Průběžně



Uživatelé zaměstnaní mimo sociální službu	7	5 klientů je zaměstnáno na DPP (sezónní práce) 2 klienti mají pracovní smlouvu.	Vyhledávání dalších vhodných pracovních příležitostí pro klienty Podpora při uzavírání pracovních smluv s dalšími zaměstnavateli	Vedoucí domácností Klíčovní pracovníci Sociální pracovníci
		Příprava klientů na zaměstnání mimo SS Evidence klientů v registru zájemců o zaměstnání Motivace klientů při zapojení se na volný trh práce Podpora klientů při zvládnání pracovních povinností		Průběžně
Uživatelé využívající chráněné dílny	0	x	Zaměstnání pro klienty, kteří se neuplatní na volném trhu práce	Vedoucí domácností
		Získávání nových kontaktů, oslovování potenciálních provozovatelů v daných lokalitách Vytipování vhodných klientů Nácvik pracovních návyků (úkoly a kroky jsou závislé na aktuální nabídce stávajících a nově vzniklých dílen)		Průběžně
Uživatelé využívající jiné denní programy	40	V současné době klienti zařízení (39) využívají nabídku denních programů vytvořenou poskytovatelem. 1 klient využívá DS jiného poskytovatele. 7 klientů se nyní zapojuje do projektu „S Hátou do práce“	Zvýšení zapojení klientů do volné kapacity STD nebo DS jiných poskytovatelů v daných lokalitách Zapojení do nově vybudované služby DS	Vedoucí domácností
		Navázat spolupráci se stávajícími poskytovateli a dále monitorovat vznik nových SS.		Průběžně



**Příloha č. 2 - Analýza rizik (včetně nastavení opatření pro jejich předcházení a zvládnutí).**

Riziková oblast	Rizikovost		Identifikované nástroje předcházení a řešení a kroky vedoucí k odstranění rizik	Zodpovědnosti	Termín
	pravděpodobnost výskytu	význam vlivu			
Nevhodná a neefektivní komunikace se zástupci místních samospráv	Střední	Střední	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavení komunikační strategie směrem k zástupcům obcí (a odborné a laické veřejnosti)</li> <li>Schůzky se zástupci obcí, vysvětlení procesu transformace, účast zařízení na akcích měst</li> <li>Praktické seznámení zástupců obce s existujícím komunitním bydlením ve Světlé nad Sázavou – přístup veřejnosti včetně zajištění programu (vytváření výrobků, kulturní program)</li> </ul>	Ředitelka Sociální pracovníci	Průběžně po celou dobu procesu i po transformaci
Nepochopení procesu transformace odbornou veřejností a neochota ke spolupráci	Nízká	Střední	<ul style="list-style-type: none"> <li>Besedy s odborníky</li> <li>Příklady dobré praxe</li> <li>Osobní schůzky s jinými poskytovateli, vysvětlení deinstitucionalizace</li> <li>Navázání spolupráce s jinými poskytovateli, vzájemná podpora a vstřícnost – přínos pro klienty všech poskytovatelů (hlavní kritérium kooperace)</li> </ul>	Ředitelka Sociální pracovníci	Průběžně po celou dobu procesu
Nepochopení procesu transformace laickou veřejností	Vysoká	Střední	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální rozhovory se sousedy a udržování pravidelného kontaktu s nimi</li> <li>Besedy pro veřejnost o změnách v systému sociálních služeb a nových způsobech v poskytování služeb, včetně příkladů dobré praxe z jiných zařízení</li> <li>Účast jednotlivých uživatelů na běžném veřejném životě (nákupy v obchodech v místě, kde budou bydlet, dojednání lékařů mimo zařízení už před přestěhování, účast na kulturních akcích v obcích, kde budou žít, apod.)</li> <li>Pravidelné články v místním tisku, informační letáky umístěné na obecním úřadě, informace o nových službách u lékařů</li> </ul>	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí úseků Vedoucí domácností	Průběžně po celou dobu procesu



			<ul style="list-style-type: none"><li>• Pravidelná účast na výstavách a prodejních akcích</li></ul>		
Nepochopení procesu transformace opatrovníky a rodinnými příslušníky	Střední	Vysoký	<ul style="list-style-type: none"><li>• Individuální rozhovory s opatrovníky a rodinnými příslušníky</li><li>• Setkání opatrovníků a rodinných příslušníků</li><li>• Příklady dobré praxe</li><li>• Návštěvy komunitního bydlení Světla nad Sázavou, v případě souhlasu uživatelů této služby</li><li>• Podpora opatrovníků a rodin ve změně přístupu lidí s postižením (zejména podpora samostatného rozhodování a aktivizace lidí s postižením při péči o sebe a domácnost)</li></ul>	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí domácností Klíčoví pracovníci	Průběžně po celou dobu procesu
Nepřijetí (komplikované přijetí) klientů v nové komunitě (sousedí, okolí, město)	Střední	Vysoký	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zjišťování a reflexe zpětné vazby</li><li>• Rozhovory se sousedy, sousedská setkání</li><li>• Zdůraznění příkladů z praxe – pozitivní přijetí sousedy v komunitním bydlení Světla n. S.</li><li>• Vysvětlení výhod plynoucích ze sousedství – stabilita z hlediska majitele, neustálý dohled zaměstnanců, jistota údržby pozemku, zahrady, komunikace před nemovitostí</li><li>• Zprostředkování kontaktu laické veřejnosti s lidmi s postižením při běžných příležitostech ještě před přestěhování do nových míst a podpora uživatelů při kontaktu s běžnou populací (viz 3. riziko)</li></ul>	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí domácností Klíčoví pracovníci	Průběžně po celou dobu procesu i po transformaci
Obtíže při zaměstnávání lidí – neochota zaměstnavatelů	Střední	Nízký	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spolupráce se subjekty podporovaného zaměstnání (Úřad práce a agentury podporovaného zaměstnávání) a podpora zavádění nových forem zaměstnávání</li><li>• Spolupráce s místními samosprávami při vyhledávání průběžných či jednorázových pracovních příležitostí</li><li>• Příprava klientů na práci v chráněných dílnách nebo volném trhu práce formou tréninku pracovních i sociálních dovedností</li><li>• Komunikace se zaměstnavateli, možnost práce</li></ul>	Ředitelka Sociální pracovníci Klíčoví pracovníci	Průběžně po celou dobu procesu i po transformaci



			v domácím prostředí (práce doma)		
Nezohlednění potřebné míry podpory pracovníky, nerespektování faktických potřeb klientů Nerespektování obav klientů a práce s obavami	Střední	Vysoký	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální plánování, včetně průběžného zjišťování schopností uživatelů a evaluace změn v jejich životě v porovnání se změnami, které se dějí v poskytování sociální služby</li> <li>Zpracované metodiky zařízení</li> <li>Vzdělávání pracovníků, včetně supervizí a stáží (přenos dobré praxe při práci s uživateli)</li> <li>Rozhovory klientů s pracovníky a vedením</li> </ul>	Sociální pracovníci Vedoucí úseků Vedoucí domácností Klíčoví pracovníci	Průběžně po celou dobu procesu
Riziko přenosu „ústavu“ mimo ústav a rezignace na začlenění klientů do běžného prostředí (pouze se přestěhují). Riziko nezplnomocňování klientů pro běžný život, nepodpoření klientů v aktivním využívání běžných zdrojů, služeb.	Nízká	Vysoký	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vzdělávání zaměstnanců, supervize, seznámení s dobrou praxí</li> <li>Průběžná identifikace ústavních prvků v současném prostředí i v nových službách pomocí interních i externích hodnocení</li> <li>Individuální plánování s ohledem na podporu a zvládnání života v běžném prostředí</li> <li>Analýza veřejných služeb a navázání spolupráce</li> </ul>	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí domácností Klíčoví pracovníci	Průběžně po celou dobu procesu i po transformaci
Obtížná adaptace klientů na nové prostředí, nereflektování této situace	Střední	Vysoký	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální a adaptační plány</li> <li>Motivace, informovanost a příprava klientů na nové prostředí před transformačním procesem (návštěvy v komunitním bydlení, vysvětlení výhod nové formy bydlení)</li> <li>Rozhovory pracovníků s klienty</li> <li>Průběžné vyhodnocování stavu uživatelů (zdravotního, spokojenosti s novým stavem, se službou atd.) a reflektování jakýchkoliv negativních změn</li> <li>Metodické vedení pracovníků</li> </ul>	Sociální pracovníci Vedoucí domácností Klíčoví pracovníci	Průběžně po celou dobu procesu



Nízká ochota poskytovatelů návazných SS ke spolupráci	Střední	Střední	<ul style="list-style-type: none"><li>Osobní schůzky s poskytovateli, vysvětlení deinstitucionalizace</li><li>Navázání spolupráce s jinými poskytovateli, vzájemná podpora a vstřícnost – přínos pro klienty všech poskytovatelů (hlavní kritérium kooperace)</li></ul>	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí domácností	Průběžně po celou dobu procesu
Nedostatečná podpora procesu transformace od zřizovatele (finanční podpora, personální posílení)	Nízká	Vysoký	<ul style="list-style-type: none"><li>Osobní jednání se zástupci zřizovatele</li><li>Plán rozvoje zařízení a dlouhodobé cíle zařízení schválené zřizovatelem</li><li>Nastavení finančního plánování dle potřeb transformace, tvorba rozpočtu, kontrola plnění, aktualizace finančních potřeb dle vývoje procesu</li></ul>	Ředitelka Ekonom Zástupce zřizovatele	Průběžně po celou dobu procesu
EKONOMICKÁ UDRŽITELNOST PROVOZU SOCIÁLNÍ SLUŽBY (Ekonomické ztráty při nevhodném postupu v procesu transformace, nedostatek finančních prostředků během transformačního procesu, nedostatek finančních prostředků na provoz, zejména mzdy zaměstnanců, zvýšené komunikační a logistické náklady)	Střední	Střední	<ul style="list-style-type: none"><li>Důraz na reálnou tvorbu rozpočtu,</li><li>Správná identifikace klíčových aktivit k financování,</li><li>Průběžná analýza ekonomické situace – sledování plnění rozpočtu organizace a řešení odchylek, které by mohly být pro hospodaření organizace ohrožující;</li><li>Částečné rozložení zdrojů na financování personálních nákladů – příspěvky od ÚP ČR a tím zastřešení potřebného počtu personálu;</li><li>Sledování efektivnosti a hospodárnosti využití zdrojů</li></ul>	Ředitelka Ekonom Zástupce zřizovatele	Průběžně po celou dobu procesu



Nezvládnutí potřebných nových dovedností klienty	Střední	Vysoký	<ul style="list-style-type: none"><li>Nastavení metodik a vnitřních pravidel Domova v souladu s transformací</li><li>Vzdělávání pracovníků (Individuální plánování, limity cílové skupiny)</li><li>Individuální podpora uživatelů při nácvicích potřebných dovedností</li><li>Možnost provádění nácviků v současném komunitním bydlení či v tréninkovém bytě</li></ul>	Sociální pracovníci Klíčovní pracovníci Pracovníci v sociálních službách	Průběžně po celou dobu procesu i po transformaci
Snadné ovlivňování klientů sociálně patologickými jevy společnosti	Nízká	Střední	<ul style="list-style-type: none"><li>Pravidelné informování uživatelů o morálním a slušném chování</li><li>Osvěta uživatelů v oblasti zneužívání návykových látek</li><li>Odborné vzdělávání uživatelů</li><li>Případné zapojení veřejných činitelů (např. Policie ČR)</li></ul>	Sociální pracovníci Vedoucí domácností Klíčovní pracovníci	Průběžně po celou dobu procesu i po transformaci
Neschopnost části zaměstnanců přizpůsobit se nově nastaveným pracovním podmínkám	Střední	Nízký	<ul style="list-style-type: none"><li>Vzdělávání zaměstnanců zaměřené na transformaci</li><li>Stáže v transformovaných zařízeních</li><li>nastavení nových pracovních postupů, metodické vedení</li></ul>	Ředitelka Personalistka Sociální pracovníci	Průběžně po celou dobu procesu i po transformaci





### Příloha č. 3 - Vize transformace a jednotlivé dílčí cíle

#### a) Hlavní strategické cíle (převážně dlouhodobé)

Cíl 1:	Uživatelé využívají běžné zdroje – všichni uživatelé využívají dle svých možností veřejné služby v běžném prostředí
Cíl 2:	Uživatelé žijí v přirozeném prostředí – pro všechny uživatele jsou zajištěny neustavné služby v přirozeném prostředí
Cíl 3:	Uživatelé mají individuální, kvalitní a odborně zajištěnou podporu - služby jsou pro všechny klienty nastaveny tak, aby co nejvíce odpovídaly jejich schopnostem a potřebám, také aby přispívaly k rozvoji či udržení jejich stávajících dovedností.
Cíl 4:	Evaluace a monitoring procesu transformace.

#### b) Dílčí strategické cíle (převážně krátkodobé)

1.1 Zapojit uživatele na (chráněném) trhu práce
1.2 Naplánovat využívání běžných veřejných služeb
1.3 Podpořit uživatele ve využívání běžných veřejných služeb
1.4 Připravit veřejnost
2.1 Vysvětlit uživatelům plánované změny a možnosti
2.2 Zjistit přání, vnější i vnitřní vztahy uživatelů
2.3 Vytvořit plán transformačního procesu a nových komunitních služeb
2.4 Oslovit obce a soukromé vlastníky kvůli nemovitostem (nájmy, koupě)
2.5 Zajistit finanční prostředky
2.6 Zajistit bydlení, včetně vybavení
2.7 Zajistit zázemí pro management a materiálně technické zajištění provozu služby
3.1 Zhodnotit a pravidelně přehodnocovat schopnosti a dovednosti uživatelů a jejich potřeby
3.2 Připravit a pravidelně aktualizovat individuální plány odpovídající podpoře uživatelů ve využívání jejich schopností a běžných zdrojů, včetně plánů přechodu
3.3 Rozvíjet schopnosti uživatelů dle plánu
3.4 Nastavení potřebných dovedností pracovníků
3.5 Zhodnocení kvalifikace a dovedností pracovníků vzhledem k potřebám služby (uživatelů)
3.6 Nastavení podpory pracovníků (vzdělávání, supervize, stáže, konzultace) a její realizace
3.7 Nastavení metodik
3.8 Registrace nových služeb
3.9 Zabezpečit kvalitu služeb
4.1 Pravidelné vyhodnocování transformačního procesu
4.2 Sledování změn v životě uživatele



#### Příloha č. 4 - Dílčí termíny transformace

Plán komunikační strategie zaměřené na pracovníky			
Cíl 1	Dostatečná informovanost, motivace a zapojení pracovníků do procesu transformace, eliminace obav ze ztráty zaměstnání a strachu ze změny		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Seznámení pracovníků PSS s procesem transformace – objasnění zapojení zařízení do procesu transformace – základní vhled do procesu deinstitucionalizace zařízení	Schůzka zaměstnanců organizace: jednorázově či opakovaně dle potřeby a přítomnosti v zaměstnání	Ředitelka	2015 a průběžně (cca 1x za půl roku, vždy vzhledem k závažnějším změnám)
Seznámení pracovníků PSS s praktickým fungováním komunitního bydlení – zdůraznění výhod práce s klienty v malých domácnostech, eliminace rizik plynoucích ze soužití ve velkém kolektivu	Schůzka s vedoucí komunitního bydlení Světlá nad Sázavou – seznámení všech zaměstnanců s každodenním fungováním již transformované domácnosti	Vedoucí komunitního bydlení Sociální pracovníci	2015 - 2018
Seznámení s fungováním transformovaného zařízení poskytujícího SS	Zprostředkování besedy s vedením již transformovaného nebo částečně transformovaného zařízení – příklady dobré praxe, kladné stránky nové formy poskytování SS	Ředitelka	2016 - 2017
Seznamování pracovníků s aktuálním stavem procesu	Schůzky členů transformačního týmu Předávání informací na schůzkách úseků Metodické schůzky	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí úseku přímé péče Metodik	2015 - 2020
Vzdělávání zaměstnanců	Využití nabídky vzdělávání MPSV Metodická podpora pro pracovníky v přímé péči Zajišťování prostřednictvím projektových žádostí v OPZ	Ředitelka Sociální pracovníci Mzdová účetní – personalistka Metodik	2015 - průběžně
Seznámení pracovníků s dobrou praxí	Stáže a exkurze pracovníků u jiných poskytovatelů, včetně NNO	Ředitelka	Průběžně dle potřeby pracovníků
Individuální rozhovory pracovníků s vedením a metodická podpora	Možnost využití kontaktní doby, která bude stanovena na základě potřeb pracovníků	Ředitelka Sociální pracovníci Metodik	Průběžně dle potřeby pracovníků



Podpora pracovníků v oblasti individuálního plánování s ohledem na proces transformace (Zaměření na klienty)			
Cíl 1	Informovanost klientů o probíhajícím procesu a snižování jejich obav, ohnisek stresů, nadchnout klienty pro nový styl života		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Seznámení se zapojením zařízení do procesu transformace	Informace předány na setkání obyvatel (komunity), včetně využití alternativní komunikace - zápisy ve snadném čtení, využití piktogramů	Ředitelka Sociální pracovníci Metodik	2016
Informování o průběhu procesu transformace	Předání informací na komunitě, včetně využití alternativní komunikace Individuální rozhovory	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí úseku přímé péče Metodik	2016 - 2020
Motivace klientů pro proces transformace – zdůraznění kladných stránek procesu (zvýšení samostatnosti, soukromí, možnosti rozhodování, snížení osobních konfliktů, střetů, agrese, apod.)	Předání informací na komunitě, včetně využití alternativní komunikace IP Hodnocení míry podpory Nástěnky v zařízení, s použitím alternativní komunikace – snadné čtení, piktogramy Individuální rozhovory	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí úseků Specialista na IP Klíčový pracovníci Ostatní pracovníci zařízení	2016 - 2020
Příprava klientů na nový typ SS	IP Individuální rozhovory Prohlídka komunitního bydlení ve Světlé nad Sázavou	Sociální pracovníci Specialista na IP Klíčový pracovníci Vedoucí úseků Metodik	2015 - 2020
Zjišťování přání a obav klientů	IP Schránka na stížnosti a náměty Individuální rozhovory Setkání obyvatel	Sociální pracovníci Klíčový pracovníci	2015 - 2020
Individuální informování klienta dle jeho potřeb	Individuální schůzky klientů s ředitelkou a sociální pracovnící	Ředitelka Sociální pracovníci	2015 - 2020
Snižování obav klientů z nového typu SS	Návštěva lokality, před-pobyt v nové domácnosti	Vedoucí domácností Klíčový pracovníci	Nepřetržitě během celého procesu a fungování SS



	Individuální plánování	Sociální pracovníci Vedoucí domácností Klíčovní pracovníci Specialista na IP Metodik	
	Přehodnocování míry potřebné podpory	Metodik Sociální pracovníci Vedoucí domácností Klíčovní pracovníci	
	Analýza adaptačního období klienta v domácnosti, podpora řešení problémových situací, zvládnutí nejistoty vyplývající z dosud neznámého prostředí – případně přesuny do jiné domácnosti – optimalizace skupinového soužití.	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí domácností Klíčovní pracovníci Metodik	
<b>Plán komunikační strategie zaměřené na rodinné příslušníky, opatrovníky a blízké osoby</b>			
<b>Cíl 1</b>	Informovanost rodinných příslušníků, opatrovníků a blízkých osob o probíhajícím procesu a snižování jejich obav, nadchnout uvedené pro nový styl života klientů		
<b>Úkoly</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>
Informování výše uvedených o procesu	Dopisy o chystaných změnách Telefonické rozhovory Individuální schůzky	Ředitelka Sociální pracovníci	2016 - 2020
Podpora výše uvedených před přestěhováním klientů do nové SS	Osobní schůzky v zařízení či v rámci plánovaných návštěv klienta v rodině, příklady dobré praxe	Sociální pracovníci Klíčovní pracovníci	2016 - 2020
Zapojení výše uvedených do komunikace s klientem ohledně chystaných změn, podpora klienta	Individuální rozhovory, zodpovězení dotazů, shromáždění informací ohledně obav a rizik plynoucích z přístupu výše uvedených (strach z oddálení, z reakcí klienta na změny – prostředí, režim,...)	Klíčovní pracovníci Sociální pracovníci	2016 - 2018
Plynulé předávání informací o chystání nové SS	Individuální osobní rozhovory Dopis, telefonicky, elektronicky	Sociální pracovníci Klíčovní pracovníci Vedoucí přímé péče	2015 - 2019



Schůzka pro opatrovníky a rodinné příslušníky	Osobní schůzka v zařízení Prohlídka již fungujícího komunitního bydlení – informace o jeho každodenním fungování Předání informací o budovaných domácnostech – alternativy, možnost výběru	Ředitelka Sociální pracovníci Klíčoví pracovníci Vedoucí komunitního bydlení	2015 - 2019
Aktivní zapojení výše uvedených do zahájení nové SS	Návštěva nového objektu	Sociální pracovníci Vedoucí domácností Klíčoví pracovníci	Průběžně před a při zahájení SS
Podpora výše uvedených po zahájení služby	Osobní schůzky a návštěvy v domácnosti Individuální rozhovory	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí domácností	Po zahájení služby a průběžně dle potřeb
<b>Plán komunikační strategie zaměřené na širokou veřejnost</b>			
<b>Cíl 1</b>	Seznámení široké veřejnosti s plánovanou deinstitucionalizací zařízení, snažit se o maximální pochopení myšlenky ze strany veřejnosti a zajistit tak co největší podporu pro tento proces		
<b>Úkoly</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>
Zpřístupnit informace o transformaci široké veřejnosti – příspěvky do místního a okresního tisku o principech deinstitucionalizace zařízení poskytujících SS	Aktualizace webových stránek Aktualizace propagačního materiálu zařízení s odkazem na transformaci Články do regionálního tisku, zpravodajů Akce zařízení pro veřejnost a jiná zařízení	Ředitelka Sociální pracovníci Metodik	2015, dále průběžně
Zaměřit se na osvětu v lokalitách v bezprostřední souvislosti s procesem transformace zařízení (v místech vzniku domácností)	Sousedská setkání, besedy s občany Prezentace prací klientů (výrobky z aktivizačních činností) – účast na farmářských trzích, velikonočních a vánočních jarmarcích, apod. Prezentace zařízení na místních akcích, spolupráce s místními samosprávami, zapojit se do jimi organizovaných akcí Spolupráce s místními zaměstnavateli – zmapovat potencionální zaměstnanost klientů v dané lokalitě	Ředitelka Sociální pracovníci Aktivizační pracovníci	2016 - 2019
<b>Plán komunikační strategie zaměřené na odbornou veřejnost (stávající a spolupracující služby)</b>			
<b>Cíl 1</b>	Informování a podpora procesu transformace, navázání spolupráce		



Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Informování odborné veřejnosti o procesu transformace v zařízení	Webové stránky zařízení, regionální tisk, výroční zpráva, propagační materiály, akce zařízení	Ředitelka, Zástupkyně ředitelky Sociální pracovníci	2015 - 2020
Navázání spolupráce s jinými poskytovateli SS (včetně NNO)	Spolupráce s jinými PO zřizovanými Krajem Vysočina – předávání informací, společné akce, návštěvy a výměnné akce Spolupráce s poskytovateli SS - Centrum SS Světlá nad Sázavou, Fokus Vysočina, Oblastní charita Havlíčkův Brod, Centrum SS Ledec nad Sázavou a další poskytovatelé v regionu	Ředitelka, Zástupkyně ředitelky, Sociální pracovníci, Vedoucí přímé péče	2015 - 2020
Spolupráce se SOŠ Světlá nad Sázavou	Umožnění exkurzí a odborných praxí studentům	Ředitelka	2015 - 2020
Spolupráce se zájemci o exkurze / stáže	Umožnění exkurzí a odborných praxí stážistům	Ředitelka	2015 - 2020
Průběžné zveřejňování informací o dílčích výstupech transformačního procesu a jeho dalším předpokládaném průběhu	Permanentní aktualizace webových stránek organizace, příspěvky na webové stránky zřizovatele Příspěvky do odborných periodik Informační letáky umístit do prostor ordinací lékařů, psychiatrické léčebny, do organizací poskytujících sociální služby podobného charakteru (Domovy seniorů, pečovatelské služby, apod.)	Ředitelka Sociální pracovníci	2015 - 2020
<b>Plán komunikační strategie zaměřené na orgány veřejné správy a samosprávy</b>			
<b>Cíl 1</b>	Oslovit a zapojit do spolupráce orgány veřejné správy a samosprávy obcí		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Podpora procesu ze strany místních samospráv – navázat úzkou spoluprací při konkrétních výběrech a volbách alternativ v rámci deinstitucionalizačního procesu	Iniciovat informační schůzky se zástupci města, schůzky s odbory sociálních věcí a úřadem práce. Iniciovat jednání týkající se již konkrétních problémů, spolupracovat při řešení dílčích postupů – konfrontovat, spolurozhodovat, vtáhnout do problému a získat podporu pro realizaci dané myšlenky ve zvolené lokalitě.	Ředitelka  Sociální pracovníci	Průběžně po celou dobu procesu



Informování zřizovatele Kraje Vysočina o průběhu procesu transformace	Předávání informací na pravidelných schůzkách se zřizovatelem, jednání o podpoře procesu	Ředitelka Metodik	Průběžně po celou dobu procesu
<b>Scénář krizové komunikace</b>			
<b>Cíl 1</b>	Prevence nepochopení transformačního procesu všech zúčastněných stran		
<b>Riziko1</b>	<i>Nepochopení konceptu transformačního procesu z řad personálu, jejich nedůvěře ve zkratky poskytované SS a následná demotivace klientů</i>		
<b>Úkoly</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>
Průběžné a dostatečné podávání informací a motivace	Informativní schůzky se zaměstnanci včetně individuálních rozhovorů Volná diskuse Porady vedení Informativní emaily, letáky	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí přímé péče Metodik	Průběžně po celou dobu procesu
Zjišťování zpětné vazby	Anonymní dotazníky Rozhovory se zaměstnanci	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí úseků	Průběžně po celou dobu procesu
Zajištění získání dovedností pracovníků potřebných pro nový způsob poskytování SS	Vzdělávací procesy (semináře, workshopy, stáže dobré praxe)	Ředitelka Sociální pracovníci Mzdová účetní - personalistka	Po celou dobu transformace
Zajištění přímé zkušenosti s novým typem SS	Stáže v zařízeních dobré praxe	Ředitelka Sociální pracovníci Mzdová účetní - personalistka	2016 – 2019
<b>Riziko2</b>	<i>Obavy klientů z budoucnosti</i>		
<b>Úkoly</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>
Zajistit pocit bezpečí a jistoty	Provozní změny, komplikace nebo změny ve způsobu poskytování SS jsou ohlašovány a s klienty probírány s dostatečným časovým předstihem Individuální pohovory s klíčovým pracovníkem, pracovníkem POP, sociální pracovnící, příp. ředitelkou Přizpůsobení transformačního procesu individuálním potřebám klientů	Ředitelka Sociální pracovníci Klíčoví pracovníci	Průběžně po celou dobu procesu



Příprava klientů na nový způsob života v oblasti sebeobsluhy, péče o domácnost a dovednosti při rozhodování, hospodaření s penězi apod.	IP respektující zařazení nácviku zvládnání jednotlivých oblastí potřebných k životu po transformaci Návštěvy v zařízeních poskytujících sociální službu v malých domácnostech	Sociální pracovníci Vedoucí přímé péče Metodik Klíčoví pracovníci	Průběžně po celou dobu procesu
Zajištění kvalitní zdravotní péče	Informování ošetřujících lékařů klientů o procesu transformace a možnosti obav klientů z nové životní situace	Ředitelka Zdravotní personál	2016 - 2018
Seznámení s budoucími lokalitami	Účast na kulturních a společenských akcích pořádaných obcemi s budoucími lokalitami Výlety do daných oblastí Prohlídka vytipovaných pozemků, příp. nemovitostí	Ředitelka Sociální pracovníci Klíčoví pracovníci Vedoucí přímé péče	Průběžně po celou dobu procesu (vždy před nastěhováním)
Zajištění dostatku pracovních a volnočasových aktivit	Externí zaměstnavatelé DS STD Denní aktivity DOZP Nabídka aktivit v rámci CHB	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí pobytových služeb Vedoucí domácností Klíčoví pracovníci	Průběžně po zahájení nového typu SS
Zajištění možnosti setkávat se s lidmi, kteří již s klientem nebydlí	Návštěvy Setkávat se na aktivizačních místech Společné návštěvy kulturních a společenských akcí Společně pořádané aktivity	Ředitelka organizace Sociální pracovníci Vedoucí pobytových služeb Vedoucí domácností Klíčoví pracovníci	Průběžně po zahájení nového typu SS
<b>Riziko3</b>	<i>Odmítání transformace ze strany občanů vybraných lokalit</i>		
<b>Úkoly</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>
Zajištění informovanosti o procesu transformace a jeho cíli	Besedy Výstavy Spolupráce s médii Spolupráce se zastupitelstvy obcí	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí přímé péče Metodik	Po celou dobu transformace
Zjišťování zpětné vazby	Spolupráce se zastupitelstvy obcí	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí přímé péče Metodik	Po celou dobu transformace





Osvěta v oblasti problematiky a života lidí s mentálním postižením	Besedy Den otevřených dveří v Domově Háj a v komunitním bydlení Světlá nad Sázavou Prodejní výstavy výrobků klientů	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí přímé péče Vedoucí komunitního bydlení Metodik	1 x ročně  Průběžně dle možnosti účasti na prodejních akcích
Seznámení občanů (příp. nových sousedů) s novým typem SS a klienty v jejich sousedství	Pozvání na návštěvu Individuální rozhovory	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí pobytových služeb Vedoucí domácností	Krátce po přestěhování klientů
<b>Riziko4</b>	<i>Obavy opatrovníků a rodinných příslušníků</i>		
<b>Úkoly</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>
Zajištění informovanosti o způsobu a procesech nově poskytované SS	Komunikace (písemná, telefonická, osobní) – hromadná x individuální Návštěva komunitního bydlení Domova Dobrá praxe jiných poskytovatelů	Ředitelka Sociální pracovníci Metodik	Po celou dobu transformace
Zajišťování informovanosti opatrovníků a rodinných příslušníků o průběhu procesu transformace	Letáky Webové stránky Písemná komunikace Individuální rozhovory	Ředitelka organizace Sociální pracovníci Vedoucí přímé péče	Po celou dobu transformace

Plán spolupráce s krajem				
<b>Cíl 1</b>	Pořízení vhodného nemovitého a movitého majetku ve vytipovaných lokalitách			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Zpracovaný transformační plán	Vytvoření transformačního plánu dle strategie Kraje.	Transformační tým	2015 2017 (aktualizace)	Transformační plán schválený radou kraje
Zajištění finančních zdrojů podle požadavků konkrétního transformačního procesu	Jednání se zřizovatelem organizace, možnosti zapojení do dotačních titulů.	Zřizovatel organizace Ředitelka	2016 - 2019	Předfinancování schválené zastupitelstvem kraje
Nákup nemovitostí vhodných pro realizaci transformovaného bydlení	Jednání s vlastníky, zpracování investičního záměru a odhadu tržní ceny nemovitosti, případně geom. plánu, uzavírání kupních	Odbor majetkový KrÚ Vysočina	Průběžně	Investiční záměry Znalecký posudek, GP Kupní smlouvy



	smluv, smluv o budoucí kupní smlouvě			Smlouvy o budoucí KS
Příprava stavební akce: výběr projektanta a zpracování projektové dokumentace, zajištění stavebního povolení, výběr dodavatele stavby, uzavření SoD s realizační stavební firmou, zajištění TDS a BOZP	Administrace veřejných zakázek na PD, TDS, BOZP a zhotovitele stavby Průběžné konzultace stavebního záměru při práci na projektové dokumentaci Jednání se stavebními úřady a dalšími dotčenými orgány	Odbor majetkový KrÚ Vysočina	Průběžně	Projektové dokumentace v potřebných stupních Stavební povolení Smlouvy o dílo Smlouvy na dodávku služeb
Realizace výstavby díla, kolaudace díla, předání dokončené stavby investorovi	Výstavba – kontrola věcného a časového průběhu stavby (kontrola technického provedení stavby v souladu s PD, kontrola čerpání smluvního rozpočtu dle provedených prací). Zajištění kolaudačního rozhodnutí včetně nabytí právní moci, předání díla do užívání.	Odbor majetkový KrÚ Vysočina	Průběžně (termín odvisí od průběhu schvalování projektu a zahájení stavby)	Objekt pro poskytování sociálních služeb
Pořízení movitého vybavení: specifikace požadavků, zajištění výběrového řízení, podpis KS s dodavatelem, instalace vybavení dodavatelem včetně zaškolení	Zadání veřejné zakázky na pořízení movitého vybavení, převzetí dodávek včetně instalací, uvedení do provozu a zaškolení.	OSV KrÚ Vysočina, Příslušní zaměstnanci transformované organizace	Průběžně	Kompletně vybavené objekty k poskytování sociálních služeb

SoD – smlouva o dílo, PD – projektová dokumentace, KS – kupní smlouva, BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, GP – geometrický plán

Plán spolupráce s jednotlivými obcemi				
Cíl 1	Sociální začlenění klientů do běžné společnosti jednotlivých lokalit – trvalé bydliště, využívání dostupných služeb, začlenění do společenského dění, hledání vhodných příležitostí na trhu práce			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Informování zástupců samosprávy o procesu	Schůzky se zástupci obcí, vysvětlení procesu transformace, objektivní informace o jeho dopadech v regionu: pozitivní dopady, rizika, tvorba pracovních příležitostí.	Ředitelka Sociální pracovníci	2015 a průběžně	Informovaní zástupci měst podporující proces transformace.
Spolupráce v oblasti komunikace s veřejností	Účast zařízení na akcích měst/obcí Pravidelné články v místním tisku Informační letáky umístěné na městských/obecních úřadech	Ředitelka Sociální pracovníci	2015 a průběžně	Informovaná veřejnost - seznámení se zařízením a jeho službami.



	Podpora při realizaci besed pro obyvatele, kulatých stolů.			
Podpora při integraci klientů do života v komunitě	Zajištění využívání veřejných služeb pro klienty včetně vyhledávání vhodných pracovních příležitostí, volnočasového využití.	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí přímé péče Vedoucí domácnosti Metodik	2016 a průběžně	Integrovaní klienti v nové lokalitě.
Podpora při návaznosti na další služby	Spolupráce s místní samosprávou měst/obcí. Spolupráce s poskytovateli dalších SS. Spolupráce s poskytovateli veřejných služeb.	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí přímé péče Vedoucí domácnosti	2016 a průběžně	Zajištěná spolupráce s dalšími službami ve vybraných lokalitách.
<b>Plán spolupráce s organizacemi poskytujícími sociální služby</b>				
<b>Cíl 1</b>	Vzájemná spolupráce na individuálním rozvoji klientů.			
<b>Úkoly</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>	<b>Výstup</b>
Zmapování nabídky SS	Analýza stávajících poskytovatelů	Sociální pracovníci	2015 a průběžná aktualizace	Analýza vhodných poskytovatelů
Navázání užší spolupráce	Osobní jednání se zástupci SS Dobrá praxe našeho zařízení Dobrá praxe spolupracujících zařízení	Sociální pracovníci Zodpovědné osoby	Průběžně	Vzájemné předávání zkušeností s provozem SS Využívání již vzniklých SS v souladu s individuálními potřebami klienta
Zajistit intenzivnější spolupráci dobrovolníků	Oslovit agentury zabývající se dobrovolnickou činností Oslovit cílovou skupinu potenciálních dobrovolníků z řad široké veřejnosti	Ředitelka Sociální pracovníci	Průběžně	Pravidelná a dostatečně zajištěná účast dobrovolníků při individuální podpoře klientů
<b>Cíl 2</b>	Spolupráce na zvyšování povědomí o transformaci			
<b>Úkoly</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>	<b>Výstup</b>
Seznámit s negativními důsledky života v instituci a důvody k návratu do běžné komunity	Osobní jednání se zástupci SS Informační letáky Exkurze v našem zařízení Den otevřených dveří	Ředitelka Sociální pracovníci Vedoucí přímé péče	Průběžně	Informované spolupracující organizace v kraji Vysočina



Zajistit distribuci informací široké veřejnosti	Informační letáky Exkurze v našem zařízení Den otevřených dveří	Sociální pracovníci Vedoucí přímé péče Zodpovědné osoby	Průběžně	Podpora a spolupráce na propagaci transformace
<b>Plán spolupráce s veřejnými službami a spolupracujícími organizacemi</b>				
<b>Cíl 1</b>	Zajistit kvalitní zdravotní péči s ohledem na individuální možnosti klientů ve vybraných lokalitách.			
<b>Úkoly</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>	<b>Výstup</b>
V jednotlivých lokalitách zmapovat a analyzovat možnou spolupráci s lékaři.	Udržení dosavadní spolupráce s lékaři ve Světlé n/S a v Ledči n/S. Osobní jednání s jednotlivými lékaři v dalších lokalitách.	Zdravotní personál	2016 a průběžně	Seznam spolupracujících lékařů
V jednotlivých lokalitách zmapovat a analyzovat agentury domácí zdravotní péče, které jsou dostupné ve zmíněných lokalitách.	Katalog firem v internetovém vyhledávači. Osobní jednání se zástupci agentur.	Zdravotní personál	2016 a průběžně	Nabídka a přehled agentur domácí zdravotní péče
<b>Cíl 2</b>	Zapojit klienty, s ohledem na jejich schopnosti a dovednosti, přání a potřeby, do aktivit jiných SS			
<b>Úkoly</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>	<b>Výstup</b>
Spolupráce s partnery poskytujícími SS na sociálním začleňování klientů	Využívání STD partnerů poskytujících SS Využívání DS partnerů poskytujících SS Využívání programů sociálního začleňování osob se zdravotním postižením u partnerů poskytujících SS (návčik samostatnosti)	Sociální pracovníci Vedoucí domácností Klíčoví pracovníci	2015 a průběžně	Zařízení využívá znalosti, dovednosti a probíhající programy partnerů poskytujících SS k začleňování svých klientů do majoritní společnosti
Návčik dovedností klientů pro uplatnění se na volném trhu práce (zaměstnání v rámci organizace)	Zaměstnání v rámci organizace Individuální pohovory IP	Sociální pracovníci Klíčoví pracovníci Metodik Zástupkyně ředitelky	2015 a průběžně	Připravení klienti na zapojení do pracovního procesu na volném trhu práce
Návčik dovedností klientů pro uplatnění se na volném trhu práce (prostřednictvím jiné organizace)	Tým podpory v zaměstnávání Fokusu Vysočina STD	Sociální pracovníci Metodik	2015 a průběžně	Připravení klienti na zapojení do pracovního procesu na volném trhu



		Projekt „S Hátou do práce“			práce
<b>Cíl 3</b>	Zajistit možnost odběru stravy klientům, včetně diet ve vybraných lokalitách				
<b>Úkoly</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>	<b>Výstup</b>	
Zmapovat fungující stravovací provozy v lokalitách a v nejbližším okolí, oslovit stravovací provozy ke spolupráci	Katalog firem v internetovém vyhledávači Individuální schůzka se zástupci oslovených provozoven	Vedoucí technicko – provozního úseku Vedoucí domácností Pověřený pracovník	2016 a průběžně	Seznam provozoven k možné spolupráci, zjištění finančně nejvýhodnější nabídky	
<b>Cíl 4</b>	Zajistit spolupráci zařízení s ÚP v Ledči nad Sázavou, Světlé nad Sázavou, Chotěboři, Havlíčkově Brodě a Golčově Jeníkově.				
<b>Úkoly</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>	<b>Výstup</b>	
Sledovat volná pracovní místa	Sledování webových stránek s nabídkou volných pracovních míst Kontrola vývěsek	Sociální pracovnice Vedoucí domácností Pověřený pracovník	Průběžně	Zapojení klientů na volném trhu práce	
<b>Strategie zapojení uživatelů do procesu transformace</b>					
<i>Popište v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zapojíte uživatele a co bude výstupem těchto aktivit.</i>					
<b>Orientační termín</b>	<b>Aktivita – jednotlivé kroky zapojení</b>			<b>Výstup</b>	
Etapa přípravy					
2015 - 2016	<p>Předávání informací klientům o procesu transformace Individuální pohovory s klienty o procesu transformace a představách klienta o jeho životě Analýza potřeb a míry podpory klienta se zaměřením na transformační proces (formuláře hodnocení míry podpory klientů jsou uloženy v zařízení) Příprava klientů v novém typu SS Klienti si za pomoci pracovníků vybírají SS, která jim vyhovuje a odpovídá jejich zdravotnímu stavu. Klienti se společně s opatrovníky připravují na novou SS chráněné bydlení, nácvik samostatnosti (péče o vlastní osobu, komunikační, sociální, pracovní a další dovednosti) Výběr vhodné SS je výsledkem spolupráce S klienty jsou vedeny rozhovory, které formou přímých dotazů směřuje ke zjištění jejich cílů týkajících se výběru nového typu služby (individuální x skupinová domácnost, DOZP x CHB atd.) a přechodu na ni</p>			<p>Klienti jsou informováni o procesu transformace. Eliminace obav klientů z nadcházejících změn. Osobní profil klienta Návrh domácnosti Klienti i opatrovníci jsou obeznámeni s procesem transformace, tento proces plně chápou. Lokálně dostupná SS vychází z individuálních potřeb a přání klientů, zohledňuje stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby.</p>	



2015 - 2019	<p>Nácvik klientů dle individuálních možností a schopností - dovednosti v domácnosti, v běžném prostředí (chod domácnosti, samostatné vycházky, pracovní návyky, hospodaření s vlastními finančními prostředky, nácvik plánování dne...)</p> <p>Příprava klientů směřuje k získávání nových návyků a dovedností, klienti se učí zvládat činnosti a dovednosti, potřebné k životu v nových podmínkách</p> <p>Klienti se účastní přípravy společně s dalšími klienty, s nimiž na novou službu přejdou, vytváří si mezi sebou vazby a prohlubují vztahy. Na přípravě klientů se podílejí převážně pracovníci, kteří na novou službu přejdou společně s klienty, dochází tak k vytvoření vztahů mezi pracovníky a klienty, k vzájemnému poznávání, klienti mají možnost si zvolit budoucího klíčového pracovníka</p> <p>Časový harmonogram přípravy bude realizován s ohledem na prostory a personální možnosti</p>	<p>Klienti jsou včas a kvalitně připraveni dle svých individuálních schopností a možností pro přechod na plánovanou službu. Zjištění vazeb klientů – s kým chtějí bydlet.</p>
2016-2020	<p>Klienti jsou seznámeni s lokalitou a objektem, kde bude nová služba poskytována. Klienti a další dotčené osoby mají možnost seznámení se s lokalitou a konkrétním objektem, kde bude daná sociální služba poskytována – prostřednictvím obrazových materiálů i přímých návštěv tohoto objektu</p> <p>Klienti jsou seznamováni s novým místem opakovaně</p> <p>Klienti si vybírají svůj konkrétní pokoj, kde chtějí bydlet</p> <p>Klientům je umožněno podílet se na spoluvytváření nového domova, je brán ohled na jejich přání a potřeby</p>	<p>Klienti jsou seznámeni s průběhem výstavby či rekonstrukce nových objektů. Klientům je umožněna opakovaná návštěva lokality i objektu. Klienti ví, v jaké lokalitě, domě a pokoji budou žít po přestěhování z ústavního zařízení.</p>
Etapa přesunu		
1 – 2 měsíce před stěhováním klientů	<p>Klienti si společně s pracovníky (dle svých možností) vybírají doplňky do nových objektů. Pracovníci zjišťují preference klientů, týkající se barev, materiálů atd.</p> <p>Klienti si na základě svých schopností kreslí nebo s pomocí zmenšených modelů nábytku sestavují budoucí podobu svého pokoje.</p> <p>Klienti spolu s pracovníky vybírají doplňky do objektů i pokojů pomocí katalogů, vzorkovníků anebo přímo v prodejnách.</p>	<p>Domácnost je vybavena podle přání a potřeb klientů.</p>
1 – 2 měsíce před plánovaným stěhováním klientů a v průběhu celé přípravy	<p>Klienti se definitivně rozhodují, s kým by chtěli sdílet domácnost (toto rozhodování probíhalo v období celé přípravy na novou službu).</p> <p>Klienti za podpory pracovníků definitivně upřesňují, s kým by chtěli sdílet objekt, příp. pokoj.</p> <p>Využití Dotazníků určování míry nezbytné podpory pro účely projektu Podpora transformace SS.</p> <p>Využití interních metodik, kde je mj. uvedeno, že klienti si mohou v rámci provozních možností vybrat, s kým chtějí bydlet.</p>	<p>Skladba klientů domácností respektuje osobní přání a sociální vazby klientů.</p>



1 měsíc a méně před plánovaným přestěhováním klientů	Klienti dle svých možností a schopností pracují společně s pracovníky na přestěhování vybavení a věcí. Klienti se dle svých možností a schopností podílejí na úklidu nového bydlení před nastěhováním. Klienti si za podpory nebo pomoci pracovníků připraví své věci na stěhování. Klienti se podílejí na stěhování a přesunu svých věcí do nového bydlení. Klienti za podpory pracovníků přemisťují a uspořádávají věci, které si přinášejí do nového domova.	Podpora klientů k přijetí zodpovědnosti za své osobní věci.
<b>Etapa adaptace</b>		
Průběžně po přestěhování klientů v závislosti na individuálních potřebách klienta	Orientace v novém domově Klienti jsou seznámeni s objektem při svých opakovaných návštěvách již v průběhu přípravy na stěhování do nové služby. Pracovníci v prvních dnech podporují klienty při orientaci v nových prostorách (s ohledem na jejich individuální potřeby a schopnosti). Dveře i další místa mohou být k usnadnění orientace označena piktogramy, nápisy, fotografiemi apod.	Seznámení klientů s novým prostředím, základní orientace klientů v nové domácnosti.
Průběžně po přestěhování klientů v závislosti na individuálních potřebách klienta	Orientace v blízkém okolí Klienti se v doprovodu pracovníků seznamují s okolím bydliště. Klienti se seznamují s veřejnými službami, které daná lokalita nabízí. Klienti se při svých vycházkách seznamují s obyvateli obce. Klienti schopní samostatných vycházek nacvičují samostatný pohyb v novém prostředí v doprovodu pracovníka.	Seznámení klientů s novým prostředím, základní orientace klientů v blízkém okolí.
Průběžně po přestěhování klientů v závislosti na individuálních potřebách klienta	Sžívání klientů se spolubydlíci (v objektu, příp. na pokoji) Klienti se za podpory pracovníků učí pravidlům soužití se spolubydlíci ve společné domácnosti – stanovení pravidel koexistence v nové domácnosti. Klienti se za podpory pracovníků učí řešit případné konflikty mezi sebou navzájem.	Klient co nejlépe zorientován v novém prostředí a vytváří si vztahy se spolubydlíci.
<b>Strategie zapojení rodin, opatrovníků do procesu transformace</b> <i>Popište v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zapojíte rodiny, opatrovníky a co bude výstupem těchto aktivit.</i>		
<b>Orientační termín</b>	<b>Způsob zapojení</b>	<b>Výstup</b>
<b>Etapa přípravy</b>		
2016	Rozesílání informačních dopisů o procesu transformace	Informovanost opatrovníků



2016	Uspořádání informační schůzky (setkání) rodinných příslušníků a opatrovníků v zařízení, budou informováni o procesu transformace a budou zodpovězeny jejich dotazy. Rozeslání pozvánek	Potvrzení opatrovníků o přítomnosti na informační schůzce (setkání) Realizace informační schůzky (setkání)
2016 - 2019	Motivování klientů prostřednictvím působení rodinných příslušníků a opatrovníků	Budování pocitu bezpečí pro klienty
2016 - 2019	Spolupráce rodinných příslušníků a opatrovníků na výběru vhodné lokality, možnost návštěvy lokality, příp. využití jiné SS blíže rodinným příslušníkům, opatrovníkům	Návrat k rodině; návrat do původní lokality bydliště
2016 - 2019	Individuální konzultace s rodinnými příslušníky a opatrovníky, telefonáty, maily	Informovanost opatrovníků; eliminace obav opatrovníků z transformace
<b>Etapa přesunu</b>		
1 měsíc před stěhováním	Možnost podílení se na přestěhování klientů a zařizování domácností (osobní, finanční pomoc apod.).	Minimalizace stresu klientů během stěhování
1 měsíc před stěhováním	Dovybavení pokojů dle přání klientů (z jejich vlastních prostředků)	Zkvalitnění bydlení
<b>Etapa adaptace</b>		
Průběžně	Návštěvy rodinných příslušníků a opatrovníků v nových domovech klientů	Posilování pocitu bezpečí
Průběžně	Zapojení rodinných příslušníků a opatrovníků klientů do života domácností	Účast rodinných příslušníků a opatrovníků na společných akcích domácností
Průběžně	Osobní jednání s rodinnými příslušníky a opatrovníky - hodnocení stavu klientů, hodnocení transformace Konzultace IP klientů	Analýza stavu klientů Shromažďování případných připomínek
<b>Strategie zapojení jiných osob a subjektů do procesu transformace</b>		
<i>Popište jakých v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zapojíte jiné osoby a subjekty a co bude výstupem těchto aktivit.</i>		
<b>Subjekt Praktičtí a odborní lékaři ve vytipovaných lokalitách</b>		
<b>Orientační termín</b>	<b>Způsob zapojení</b>	<b>Výstup</b>
2016, průběžně	Oslovení konkrétních lékařů a nabídka spolupráce (předání informací o transformaci, lékař předá informace ohledně poskytování zdravotní péče)	Registrace klientů
Průběžně	Průběžné hodnocení zdravotního stavu klientů a medikace, kterou mají předepsanou	Optimalizace medikace





<b>Subjekt Podnikající fyzické a právnické osoby</b>				
<b>Orientační termín</b>	<b>Způsob zapojení</b>	<b>Výstup</b>		
Průběžně	Využívání dostupných služeb	Zajištění stravy, oprav a údržby domů, využívání kadeřnických a pedikérských služeb apod.		
<b>Subjekt Nezávislý supervizor</b>				
<b>Orientační termín</b>	<b>Způsob zapojení</b>	<b>Výstup</b>		
Průběžně	Individuální a skupinová supervize	Řešení pracovních problémů mezi zaměstnanci, mezi zaměstnanci a klienty, mezi klienty		
<b>Subjekt Státní správa, samospráva</b>				
<b>Orientační termín</b>	<b>Způsob zapojení</b>	<b>Výstup</b>		
Průběžně	Spolupráce na tvorbě transformačního plánu s MPSV, se zřizovatelem Krajem Vysočina	Vypracovaný transformační plán		
Průběžně	Revize střednědobého plánu, komunitního plánu, zahrnutí nových SS do těchto plánů	Návrh alternativních SS		
Průběžně	Konzultace tvorby finančního plánu se zřizovatelem Krajem Vysočina	Schválený finanční plán		
<b>Subjekt Média</b>				
<b>Orientační termín</b>	<b>Způsob zapojení</b>	<b>Výstup</b>		
Průběžně	Informování veřejnosti o procesu transformace zařízení prostřednictvím regionálního tisku, případně dalších médií.	Informovaná veřejnost		
<b>Strategie zajištění individuálních a skupinových domácností</b>				
<b>Cíl 1</b>	Sociální služba CHB (4 domácnosti skupinové a 4 domácnosti individuální) a DOZP (5 skupinových domácností pro osoby se SMP)			
<b>Úkoly</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Výstupy</b>	<b>Termín</b>
Individuální posouzení míry podpory klientů	Analýza klientů (Dotazník pro zjištění nezbytné míry podpory) IP Osobní rozhovor	Sociální pracovníci Vedoucí jednotlivých úseků Klíčoví pracovníci	Seznam klientů vhodných pro službu CHB a DOZP	Splněno, průběžně přehodnocováno s ohledem na měnící se zdravotní stav a potřeby klientů
Výstavba nových	Vyhledání vhodných lokalit	Zřizovatel	Domácnosti vhodné	2016 – 2020



domácností, nákup a rekonstrukce domů	Uzavření kupních smluv Uzavření smluvního vztahu s dodavatelem stavby Výstavba/rekonstrukce a vybavení domácností	Ředitelka Sociální pracovníci	k poskytování pobytových SS	
Využívání veřejných zdrojů a služeb daných lokalit k zajištění chodu domácností	Zmapování a navázání spolupráce s dostupnými veřejnými službami v daných lokalitách	Vedoucí domácností Pověřený pracovník	Využívané veřejné zdroje a služby daných lokalit	Průběžně
<b>Strategie zajištění domácností pro osoby s vysokou mírou podpory</b>				
<b>Cíl 1</b>	Sociální služba DOZP (3 domácnosti pro osoby s VMP)			
<b>Úkoly</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Výstupy</b>	<b>Termín</b>
Individuální posouzení míry podpory klientů	Analýza klientů (Dotazník pro zjištění nezbytné míry podpory) IP Osobní rozhovor	Sociální pracovníci Vedoucí jednotlivých úseků Klíčoví pracovníci	Seznam klientů vhodných pro službu CHB a DOZP	Splněno, průběžně přehodnocováno s ohledem na měnící se zdravotní stav a potřeby klientů
Výstavba nových domácností	Vyhledání vhodných lokalit Uzavření kupních smluv Uzavření smluvního vztahu s dodavatelem stavby Výstavba a vybavení domácností	Zřizovatel Ředitelka Sociální pracovníci	Domácnosti vhodné k poskytování pobytových SS	2016 – 2020
Využívání veřejných zdrojů a služeb daných lokalit k zajištění chodu domácností	Zmapování a navázání spolupráce s dostupnými veřejnými službami v daných lokalitách	Vedoucí domácností Pověřený pracovník	Využívané veřejné zdroje a služby daných lokalit	Průběžně
<b>Časový harmonogram pořizování objektů pro služby v oblasti bydlení pro dospělé uživatele</b>				
<b>Aktivita</b>	<b>Úkol</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>	
Výstavba/rekonstrukce domů pro DOZP, lokality (počet domů): - Ledeč nad Sázavou (1) - Světlá nad Sázavou (3) - Havlíčkův Brod (1) - Chotěboř (1) - Golčův Jeníkov (1)	Nákup nemovitostí do majetku zřizovatele, zajištění nemovitostí pro výstavbu	Zřizovatel	2016 - 2018	
	Zpracování projektové dokumentace jednotlivých domů	Zřizovatel	2016 - 2017	
	Vyřízení stavebního povolení/ohlášení stavby	Zřizovatel	2016 - 2017	
	Realizace výběrového řízení na dodavatele stavebních prací dle zákona č. 134/2016 Sb.	Zřizovatel	2017 – 2018	



Výstavba domů pro CHB, lokality (počet domů): - Ledeč nad Sázavou (1) - Golčův Jeníkov (1) - Chotěboř (1) - Havlíčkův Brod (1)	Bourací práce a realizace investiční výstavby dodavatelem stavebních prací Kolaudace objektů, převzetí stavby, odstranění všech vad a nedodělků Provedení výběrového řízení na vnitřní vybavení objektů nábytkem, elektrospotřebiči a dalším potřebným vybavením Registrace nového místa poskytování služby a kapacity služby Ustanovení vedoucích pracovníků domácností Přestěhování klientů do nových domácností	Zřizovatel	2017 – 2020	
		Zřizovatel	2017 – 2020	
		Zřizovatel, ekonom, vedoucí domácností	2017 – 2020	
		Ředitelka, zřizovatel	2017 – 2020	
		Ředitelka, mzdová účetní (personalistka) Sociální pracovníci, vedoucí domácností, vedoucí daného úseku stávajícího objektu, klíčoví pracovníci	2017 – 2019 2017 – 2020	
<b>Strategie zajištění ambulantních služeb a denních programů</b>				
<b>Cíl 1</b>	Zapojení klientů s VMP do ambulantních služeb a denních programů			
<b>Úkoly</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Výstupy</b>	<b>Termín</b>
Zmapování potřeb současných klientů	Analýza klientů Rozhovor s klienty	Klíčoví pracovníci, sociální pracovníci	Počet možných klientů	Průběžně
Využití stávajících denních programů v rámci Domova Háje	Analýza klientů a jejich potřeb Rozhovor s klienty	Klíčoví pracovníci, sociální pracovníci	V době fungování denních programů Domova Háje zajištění využitelnosti	Průběžně, během stěhování klientů
Využití STD Domova Háje, zázemí pro denní aktivity – Domov Háje	Analýza klientů a jejich potřeb Rozhovor s klienty Nabídka SS cílové skupině	Sociální pracovníci, vedoucí přímé péče, zodpovědné osoby	Využití STD Domova Háje klienty domova i jinými klienty, patřícími do cílové skupiny STD Využití zázemí pro denní aktivity klienty domova	Průběžně
Využití STD Domova Háje	Analýza klientů a jejich potřeb Rozhovor s klienty Nabídka SS cílové skupině	Sociální pracovníci, vedoucí přímé péče, zodpovědné osoby	Využití STD Domova Háje klienty domova i jinými klienty, patřícími do cílové skupiny STD	Průběžně
Využití stávajících DS a STD jiných poskytovatelů SS	Analýza klientů a jejich potřeb Rozhovor s klienty Žádost o poskytnutí služby	Sociální pracovníci, vedoucí přímé péče, zodpovědné osoby	Využití SS jiných poskytovatelů	Průběžně



<b>Cíl 2</b>		Zapojení klientů se SMP a NMP do ambulantních služeb		
<b>Úkoly</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Výstupy</b>	<b>Termín</b>
Zmapování potřeb současných klientů	Analýza klientů Rozhovor s klienty	Klíčoví pracovníci, sociální pracovníci	Předpokládaný počet klientů	Průběžně
Využití stávajících denních programů v rámci Domova Háj	Analýza klientů a jejich potřeb Rozhovor s klienty	Klíčoví pracovníci, sociální pracovníci	V době fungování denních programů v domově bude zajištěna jejich využitelnost	Průběžně, během stěhování klientů
Využití stávajících DS a STD jiných poskytovatelů SS	Analýza klientů a jejich potřeb Rozhovor s klienty Žádost o poskytnutí SS	Sociální pracovníci, vedoucí přímé péče, zodpovědné osoby	Využití SS jiných poskytovatelů	Průběžně
Využití STD Domova Háj	Analýza klientů a jejich potřeb Rozhovor s klienty Nabídka SS cílové skupině	Sociální pracovníci, vedoucí přímé péče, zodpovědné osoby	Využití DS Domova Háj klienty domova i jinými klienty, patřícími do cílové skupiny DS	Průběžně
Zaměstnání klientů na chráněném i volném trhu práce	Analýza klientů a jejich potřeb Rozhovor s klienty Žádost o poskytnutí SS, zaměstnání	Sociální pracovníci, vedoucí přímé péče, zodpovědné osoby	Zaměstnání klienta Využití SS jiných poskytovatelů	Průběžně
<b>Časový harmonogram pořizování objektů pro ambulantní služby a denní programy</b>				
<b>Aktivita</b>	<b>Úkol</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>	
Provoz denních programů v rámci objektu pro osoby s VMP v Ledči nad Sázavou (prostory pro denní programy jsou v jiném patře než je domácnost, mají samostatný vchod z druhé strany domu, bezbariérový přístup)  max. kapacita je 6 osob (max. 6 osob v jedné místnosti)	Nákup nemovitostí do majetku zřizovatele	Zřizovatel	2016 - 2018	
	Zpracování projektové dokumentace jednotlivých domů	Zřizovatel	2016 - 2017	
	Zajištění stavebního povolení.	Zřizovatel	2017 - 2018	
	Realizace výběrového řízení na dodavatele stavebních prací dle zákona č. 134/2016 Sb.	Zřizovatel	2017 - 2018	
	Realizace investiční výstavby dodavatelem stavebních prací	Zřizovatel	2018 - 2020	
STD ve Světlé n/S (jako součást zázemí pro management) včetně zázemí pro denní	Kolaudace objektů, převzetí objektu	Zřizovatel	2019 - 2020	
	Provedení VŘ na vnitřní vybavení objektů nábytkem, elektrospotřebiči a dalším potřebným vybavením	Zřizovatel, ředitelka	2019 - 2020	
	Nákup nemovitostí do majetku zřizovatele	Zřizovatel	2016	
	Zpracování projektové dokumentace jednotlivých domů	Zřizovatel	2016 - 2017	



<p>programy klientů se SMP a VMP max. kapacita je 20 osob (max. 10 osob v jedné místnosti)</p>	<p>Zajištění stavebního povolení. Provedení výběrového řízení na dodavatele stavebních prací dle zákona č. 134/2016 Sb. Realizace investiční výstavby dodavatelem stavebních prací Kolaudace objektů, převzetí objektu, odstranění všech vad a nedodělků Provedení VŘ na vnitřní vybavení objektů nábytkem, elektrospotřebiči a dalším potřebným vybavením.</p>	<p>Zřizovatel Zřizovatel Zřizovatel Zřizovatel Zřizovatel, ředitelka</p>	<p>2017 - 2018 2017 - 2018 2018 - 2020 2019 - 2020 2019 - 2020</p>
<p>STD a DS v Golčově Jeníkově max. kapacita je 26 osob (max. 10 osob v jedné místnosti)</p>	<p>Získání nových pozemků do majetku zřizovatele Zpracování projektové dokumentace jednotlivých domů Zajištění stavebního povolení. Provedení výběrového řízení na dodavatele stavebních prací dle zákona č. 134/2016 Sb. Realizace investiční výstavby dodavatelem stavebních prací Kolaudace objektů, převzetí objektu, odstranění všech vad a nedodělků Provedení VŘ na vnitřní vybavení objektů nábytkem, elektrospotřebiči a dalším potřebným vybavením.</p>	<p>Zřizovatel Zřizovatel Zřizovatel Zřizovatel Zřizovatel Zřizovatel Zřizovatel, ředitelka</p>	<p>2017 - 2018 2016 - 2017 2017 - 2018 2018 - 2019 2018 - 2020 2019 - 2020 2019 - 2020</p>

### Strategie zajištění zázemí pro management

<b>Cíl 1</b>	Finanční zdroje			
<b>Úkoly</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Výstupy</b>	<b>Termín</b>
Získání finančních prostředků	Podání žádosti o dotaci z vybraného operačního programu.	Ředitelka, ekonomka, sociální pracovníci, zřizovatel, případně jiný pověřený pracovník	Rozhodnutí o poskytnutí dotace	2016 a další roky v návaznosti na postupu procesu transformace
<b>Cíl 2</b>	Zázemí			
<b>Úkoly</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Výstupy</b>	<b>Termín</b>



Nákup nemovitosti pro vybudování nového sídla v katastru města Světlá nad Sázavou	Uzavření kupní smlouvy na nemovitost vhodné k vybudování zázemí managementu organizace.	Zřizovatel, ředitelka a ředitelkou pověřený pracovník	Kupní smlouva Projektová dokumentace Stavební povolení	V návaznosti na poslední fázi transformace 2016-2019
<b>Časový harmonogram pořizování objektů pro zázemí pro management</b>				
<b>Aktivita</b>	<b>Úkol</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>	
Získání finančních prostředků	Sepsání a podání žádosti o dotaci	Zřizovatel, ředitelka, ekonomka, sociální pracovníci, jiný pověřený pracovník	2016 a průběžně – v návaznosti na zveřejňování výzev z OPZ	
Vytipování vhodné nemovitosti	Vyhledání vhodného pozemku ke koupi ve Světlé nad Sázavou	Zřizovatel, ředitelka a ředitelkou pověřený pracovník	2016	
Koupe pozemku	Uzavření kupní smlouvy	Zřizovatel	2016	
Realizace stavebních prací	Zpracování projektové dokumentace Provedení výběrového řízení na dodavatele stavebních prací dle zákona o veřejných zakázkách Realizace investičních staveb dodavatelem stavebních prací z řádného výběrového řízení	Zřizovatel, ředitelka, zástupce ředitelky pro věci ekonomicko-provozní	2017-2020	
Vybavení	Zajištění chybějícího vybavení a jeho koupe prostřednictvím VŘ	Zřizovatel, zástupce ředitelky	V průběhu dokončovacích stavebních prací na zázemí během 2019 - 2020	
Stěhování managementu do nové budovy	Přestěhování managementu do Světlé nad Sázavou	Ředitelka, zástupce ředitelky	Po dokončení stavebních prací a vybavení zázemí, předp. v průběhu roku 2020	
<b>Příprava uživatelů na přesun</b>				
<b>Aktivita</b>	<b>Podrobný popis úkolu</b>	<b>Oblast služby/ druh služby</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>
Příprava klientů na přestěhování a nový způsob života	Příprava klientů, podpora jejich samostatnosti a soběstačnosti (návlek vaření, úklidu, používání elektrospotřebičů, nákupu, samostatné vycházky a výjezdy do měst, kulturní a sportovní akce, apod.). U klientů s NMP	DOZP, CHB	Sociální pracovníci Vedoucí přímé péče Koordinační přímé péče	Průběžně



	a SMP příprava v samostatných domácnostech. Motivace a podpora ze strany všech pracovníků, opatrovníků, rodinných příslušníků, přátel, návštěvy zařízení, která již transformací prošla.			
Sestavení jmenného seznamu klientů, kteří budou tvořit jednotlivé domácnosti	Důkladné vyplnění dotazníků, které vypovídají o potřebné míře podpory klientů. Sestavení jmenných seznamů složení jednotlivých domácností na základě: přání klientů, názorů personálu, který klienty zná (pozorování, empatie), zdravotního stavu, potřebné míry podpory, možností organizace (např. kapacita jednotlivých domácností, rozdělení klientů dle míry podpory).	DOZP, CHB	Sociální pracovníci Vedoucí přímé péče Klíčovní pracovníci	2015 - 2016, průběžné přehodnocování
Seznámení se s okolím nových lokalit, kde budou domácnost vystavěny	Návštěvy klientů v doprovodu pracovníků do nových lokalit, kde budou domácnosti vystavěny, příp. rekonstruovány. Seznámení se s okolím, sousedy, návaznými sociálními a možnými veřejnými službami.	DOZP, CHB	Sociální pracovníci Vedoucí přímé péče Kordinátor aktivizačních pracovníků	V průběhu přechodové fáze, min. 3 – 6 měsíců před nastěhováním
IP klienta	Plány nastavené k udržení maximální soběstačnosti, dle možností klienta, zvládnutí pohybu a orientace v širším a novém sociálním prostředí, získávání sociálních dovedností, IP dle přání klienta	DOZP, CHB	Sociální pracovníci Metodik Specialista na IP Klíčovní pracovníci	V průběhu přechodové fáze, IP je veden u každého klienta již nyní
Exkurze do nových domácností	Průběžné sledování realizace stavby, výběr zařízení a vybavení (barva pokoje, nábytek, závěsy, obrázky, televize, hodiny, osobní věci...)	DOZP, CHB	Sociální pracovníci Vedoucí přímé péče Zástupkyně ředitelky	Průběžně dle přání klienta a možností zařízení
<b>Plán přestěhování uživatelů</b>				
<b>Aktivita</b>	<b>Podrobný popis úkolu</b>	<b>Oblast služby /druh služby</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>
Přestěhování klientů do nových lokalit a domácností	Zajistit přestěhování klientů a jejich osobních věcí do nového bydliště a aklimatizace v novém prostředí	DOZP, CHB	Sociální pracovníci Vedoucí přímé péče Kordinátoři přímé péče Klíčovní pracovníci	V návaznosti na výstavbu či rekonstrukci daných domácností
Adaptace klientů na nové podmínky	Seznámení s okolím, sousedy, mapování terénu, využívání návazných sociálních a dostupných veřejných služeb v místě bydliště	DOZP, CHB	Sociální pracovníci Vedoucí domácností Klíčovní pracovníci	Průběžně po nastěhování
Provedení případných	Zajistit případné přestěhování klientů do jiných domácností,	DOZP, CHB	Sociální pracovníci	Dle aktuální potřeby



změn ubytování některých klientů v případě nezvládnutí adaptace na nové podmínky	pokud se nesžili s ostatními obyvateli domácností nebo s okolím, jak po skončení období adaptace (min. 3 měsíce), tak i v celém průběhu poskytované služby (problémové situace, konflikty, trvalé zhoršení zdravotního stavu klientů apod.)		Vedoucí pobytových služeb Vedoucí domácností Klíčoví pracovníci	
Přehlášení místa trvalého pobytu jednotlivých klientů podle místa bydliště	Projednání s jednotlivými klienty a opatrovníky; přihlášení k trvalému pobytu v místě nového bydliště na příslušném městském (obecním) úřadě.	DOZP, CHB	Sociální pracovníci Vedoucí domácností Klíčoví pracovníci	do 1 roku po nastěhování
<b>Plán přestěhování stávajícího a nákupu nového vybavení</b>				
<b>Aktivita</b>	<b>Podrobný popis úkolu</b>	<b>Oblast služby /druh služby</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>
Sestavit základní seznam vybavení domácností potřebnými věcmi a předměty	Sestavit seznam na základě potřeb domácností s ohledem na skladbu konkrétních domácností z hlediska klientů a jejich míry podpory	DOZP, CHB	Zástupce ředitelky Sociální pracovníci Vedoucí domácností Kordinátor aktivizačních pracovníků	Vždy po zpracování projektové dokumentace na danou domácnost
V základním seznamu vybavení domácností označit použitelný majetek	V maximální možné míře použít stávající majetek zařízení	DOZP, CHB	Zástupce ředitelky Vedoucí domácností	Vždy po sestavení základního seznamu vybavení
Podle základního seznamu vybavení domácností označit věci a předměty, které je nutno doplnit nákupem	Průzkum trhu, zhodnocení cenových nabídek, zhodnocení kvality nakupovaného zboží, výběr nejvhodnějších nabídek (prostřednictvím VŘ)	DOZP, CHB	Zřizovatel Zástupce ředitelky Vedoucí domácností Sociální pracovníci Kordinátor aktivizačních pracovníků	V návaznosti na předchozí aktivitu
Podle základního seznamu vybavení jednotlivých domácností fyzicky dovybavit jednotlivé domácnosti stávajícím použitelným majetkem	Přesun použitelného stávajícího vybavení do nových objektů - částečně dodavatelsky; zajistit stěhovací firmu	DOZP, CHB	Zástupce ředitelky Vedoucí domácností Údržbáři Vedoucí domácností	1 měsíc před stěhováním klientů do dané domácnosti
Doplnění základního vybavení jednotlivých domácností	Nákup potřebného nového vybavení vycházející z výběru nejvhodnějších nabídek (zhodnocení kvality a ceny), doprava (vlastní nebo dodavatelská)	DOZP, CHB	Zástupce ředitelky Vedoucí domácností	1 měsíc před stěhováním klientů do dané domácnosti





Plán výstavby nových objektů				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Nákup vhodných stavebních parcel v daných lokalitách	Jednání se starosty dotčených obcí, vyhotovení smlouvy o smlouvě budoucí, schválení koupě zastupitelstvem kraje, nákup pozemků do majetku Kraje Vysočina	DOZP, CHB, DS, STD	Zřizovatel, ředitelka	2016, 2017
Zpracování projektové dokumentace jednotlivých domů	Vyhotovení potřebných dokumentací jednotlivým stavbám	DOZP, CHB, DS, STD	Zřizovatel	2016, 2017
Zajištění stavebních povolení k zahájení stavebních prací	Provedení nutných administrativních postupů k získání stavebních povolení na jednotlivé stavby	DOZP, CHB, DS, STD	Zřizovatel	2016 - 2017
Výběr nejvhodnějšího dodavatele stavebních prací	Provést výběrové řízení dle příslušného zákona o veřejných zakázkách	DOZP, CHB, DS, STD	Zřizovatel	2017 - 2019
Realizace stavebních prací, dozor nad prováděním stavebních prací včetně terénních úprav	Stavební práce, zajištění technického dozoru stavby, autorského dozoru, BOZP, realizace kontrolních dnů jednotlivých staveb	DOZP, CHB, DS, STD	Zřizovatel, ředitelka	2017 - 2020
Kolaudace staveb	Podání žádosti o provedení kolaudace jednotlivých staveb	DOZP, CHB, DS, STD	Zřizovatel	2017 - 2020
Převzetí staveb (díla) od dodavatele Krajem Vysočina	Sepsání předávacích protokolů o převzetí díla Fyzické převzetí staveb	DOZP, CHB, DS, STD	Zřizovatel, ředitelka	2019 - 2020
Využívání předmětného majetku k provozování SS dle ZoSS v platném znění	Vybavení jednotlivých domácností nábytkem, nádobím, nutnými elektrospotřebiči, vybavovacími předměty a nutnými pomůckami k poskytování SS, registrace služeb a nového místa poskytování služby a kapacity, přesun personálu, přestěhování klientů, zahájení poskytování SS v jednotlivých domácnostech	DOZP, CHB, DS, STD	Ředitelka, ekonomka, vedoucí provozně technického úseku, mzdová účetní (personalista), sociální pracovnice	Po předání staveb, nejpozději však do 1 roku od ukončení investičního projektu u pobytových SS a denních programů a do 0,5 roku od ukončení investičního projektu u ambulantních SS.



<b>Plán nákupu a rekonstrukce nových objektů</b>				
<b>Aktivita</b>	<b>Podrobný popis úkolu</b>	<b>Oblast služby/ druh služby</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>
Alternativní řešení k výstavbě nových objektů.				
Získání domů ve vhodně situovaných oblastech	Jednání s vlastníky nemovitostí, uzavření kupní smlouvy, případně smlouvy o smlouvě budoucí, nákup nemovitostí do majetku Kraje Vysočina	DOZP, CHB, STD, DS	Zřizovatel, ředitelka	2016 - 2017
Zajištění stavebního povolení k zahájení stavebních prací	Provedení nutných administrativních postupů k získání stavebního povolení	DOZP, CHB, STD, DS	Zřizovatel, ředitelka	2016 - 2017
Výběr nejvhodnějšího dodavatele stavebních prací	Provedení výběrového řízení dle příslušného zákona o veřejných zakázkách	DOZP, CHB, STD, DS	Zřizovatel	2016 - 2019
Realizace stavebních prací, dozor nad prováděním stavebních prací včetně terénních úprav	Stavební práce, zajištění stavebního dozoru stavby, autorského dozoru, BOZP, realizace kontrolních dnů stavby (rekonstrukce)	DOZP, CHB, STD, DS	Zřizovatel	2017 - 2020
Kolaudace staveb	Podání žádosti o provedení kolaudace jednotlivých staveb (rekonstrukcí)	DOZP, CHB, STD, DS	Zřizovatel	2017 - 2019
Převzetí staveb (díla) od dodavatele Krajem Vysočina	Sepsání předávacích protokolů o převzetí staveb (rekonstrukcí), její fyzické převzetí	DOZP, CHB, STD, DS	Zřizovatel	2017 – 2020
Řádné převzetí (vč. účetního) předávaného nemovitého majetku Kraje Vysočina k výkonu práva hospodaření příspěvkové organizace Kraje Vysočina - Domovu Háj	Účetní převzetí předaných staveb (rekonstrukcí) do účetní evidence Domova Háj, zahájení řádného odepisování převzatého nemovitého majetku dle zákona o účetnictví	DOZP, CHB, STD, DS	Zřizovatel, ředitelka	Po kolaudaci jednotlivých staveb
Využívání předmětného majetku k provozování SS dle ZoSS v platném znění	Vybavení jednotlivých domácností nábytkem, nádobím, nutnými elektrospotřebiči, vybavovacími předměty a nutnými pomůckami k poskytování SS, registrace nového	DOZP, CHB, STD, DS	Ředitelka, ekonomka, vedoucí provozně technického úseku,	Po předání staveb, nejpozději však do 1 roku od ukončení



	místa poskytování služby a kapacity, přesun personálu, přestěhování klientů, zahájení poskytování SS v jednotlivých domácnostech		mzdová účetní - personalistka, sociální pracovníci	investičního projektu u pobytových SS a denních programů a do 0,5 roku od ukončení investičního projektu u ambulantních SS.
<b>Plán převedení a přestěhování pracovníků na nové pracovní pozice</b>				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Sestavení pracovních týmů	Pracovní týmy budou sestaveny dle analýzy výchozího stavu pracovníků domova a budou vytipováni pracovníci (podle jejich pracovního profilu, jejich znalostí, schopností a dovedností) s přihlédnutím k lokalitě SS, bydlišti a pracovním zkušenostem pracovníků, kteří budou označeni jako vhodní k přesunu do nové služby. Kapacity budou doplňovány o nové pracovníky v návaznosti na potřebu navyšovat počet pracovníků.	DOZP, CHB, STD, DS	Ředitelka, sociální pracovníci, mzdová účetní - personalistka, u výběru podřízených pracovníků vedoucí dané SS	Průběžně v návaznosti na průběh procesu transformace, vždy min. 3-6 měsíců před stěhováním
Provedení změny místa výkonu práce v pracovních smlouvách	Projednání změny s jednotlivými pracovníky, sepsání a podepsání dodatků ke smlouvám.		Ředitelka, mzdová účetní - personalistka	3 měsíce před nastěhováním
Spolupráce na tvorbě metodik služby	Podílení se na tvorbě metodik a SQSS	DOZP, CHB, STD, DS	Sociální pracovníci a jednotliví vedoucí SS, příp. pracovníci Metodik	Min. 6 měsíců před nastěhováním – po stanovení vedoucího dané služby (příp. dříve)
Přesun zaměstnanců do nových domácností	Zajištění přesunu konkrétních zaměstnanců na nová pracoviště a seznámení s novým prostředím.	DOZP, CHB, STD, DS	Ředitelka, mzdová účetní - personalistka, vedoucí domácností	Současně s přesunem klientů
Školení BOZP a PO	Proškolení zaměstnanců v této oblasti a v návaznosti na nová pracoviště	DOZP, CHB, STD, DS	Externí firma spolupracující v oblasti BOZP a PO	Průběžně dle potřeby



## Příloha č. 5 - Analýza sociálních služeb v regionu

- Vazby na stávající síť SS v regionu
- Spolupráce s relevantními organizacemi poskytujícími SS
- Plán spolupráce s organizacemi poskytujícími SS

### a) Vazby na síť sociálních služeb v regionu a stávající spolupráce s nimi

#### **Golčův Jeníkov**

V Golčově Jeníkově není žádný registrovaný poskytovatel sociální služby DOZP ani CHB. Není zde ani denní stacionář ani sociálně terapeutická dílna. Co nejdříve po vybudování tří domácností naší organizace (1x DOZP a 2x CHB) pro celkem 10 klientů plánujeme vybudovat i STD a DS, služby, které budou přístupné i lidem z lokality, kteří nyní musí dojíždět buď do Chotěboře (Fokus Vysočina – denní stacionář) nebo do Čáslavi (Středočeský kraj).

#### **Havlíčkův Brod**

V Havlíčkově Brodě poskytuje službu CHB pouze jeden registrovaný poskytovatel: Úsvit - zařízení Sdružení pro pomoc mentálně postiženým – kapacita 2 osoby. Zde je třeba znovu navázat spolupráci s organizací Fokus Vysočina, Týmem podpory v zaměstnávání, v oblasti pracovního uplatnění klientů na volném či chráněném trhu práce.

#### **Chotěboř**

7 km od Chotěboře funguje Občanské sdružení Benediktus (obec Modletín) – jedná se o CHB s kapacitou 6-ti osob, Je třeba navázat spolupráci s organizací Fokus Vysočina, konkrétně s Týmem podpory v zaměstnávání a Chráněnými dílnami, v oblasti pracovního uplatnění klientů na volném nebo chráněném trhu práce.

#### **Ledeč nad Sázavou**

V Ledči nad Sázavou poskytuje sociální službu DOZP pouze Domov Háj (a to až 5-6 km za městem) s kapacitou 74 osob – je v procesu transformace, sociální službu CHB zajišťuje jeden registrovaný poskytovatel: Oblastní charita Havlíčkův Brod – kapacita chráněného bydlení je 4 osoby. Domov Háj nyní minimálně spolupracuje s poskytovateli SS, kteří se podílí na individuálním rozvoji klientů Domova Háj. Konkrétně se jedná o DS Petrklíč, STD v Ledči nad Sázavou. Tato spolupráce bude i nadále rozvíjena.

#### **Světlá nad Sázavou**

Ve Světlé nad Sázavou je pouze komunitní bydlení naší organizace (kapacita 6 osob), žádný jiný registrovaný poskytovatel sociální služby DOZP, CHB, DS, ani STD zde není. Chtěli bychom zde navázat na již zavedenou spolupráci s městskou samosprávou a povedenou integraci klientů našeho komunitního bydlení. Sociální služby plánujeme rozšířit i o STD, která bude přístupná lidem s postižením z lokality Světlá n/S a okolí.

Kraj Vysočina je také zřizovatelem Domova ve Zboží (Zboží, Tis), který je vzdálen 9 km od Světlé nad Sázavou – kapacita celkem 60 osob.

V okrese Havlíčkův Brod by vybudováním jednotlivých domácností v rámci služeb DOZP a CHB vznikla šance pro osoby dané cílové skupiny žít přirozeným způsobem života v majoritní společnosti bez prvků institucionalizace. Zároveň dojde k rozšíření nabídky SS a jejímu rovnoměrnému rozmístění pro danou



cílovou skupinu v okrese Havlíčkův Brod.

Bezprostředně po transformaci budou domácnosti sloužit stávajícím klientům z transformovaného zařízení, v budoucnosti mohou fungovat jako kvalitní a lokálně dostupná síť služeb pro osoby cílové skupiny z místní komunity daných lokalit.

Ze služeb, se kterými Domov Háj spolupracuje, je třeba ještě zmínit Sociální centrum města Světlá nad Sázavou a Domov ve Zboží, jejichž akcí se klienti pravidelně účastní. Účast na akcích aktivně podporují nejen všichni členové transformačního týmu, ale i ostatní pracovníci zařízení.

V budoucnu chceme s uvedenými poskytovateli SS udržet stávající spolupráci a navázat spolupráci s dalšími, abychom pro klienty zajistili dostatečnou nabídku navazujících SS. Jednou z organizací, která v minulosti poskytla stáže pracovníkům Domova Háj, je Domov na rozcestí ve Svitavách, který je zapojen do projektu „Transformace pobytových služeb v Pardubickém kraji“. Dalším spolupracujícím poskytovatelem SS je Zvoneček Bylany, který také umožnil našim pracovníkům stáže v chráněném bydlení. Již transformovanými organizacemi, které spolupracují s Domovem Háj tím, že umožňují jejím pracovníkům absolvovat stáže v komunitních službách, jsou Domov bez zámku, Domov Jeřábina a Domov Kamélie.

#### b) Spolupráce s relevantními organizacemi poskytujícími sociální služby

##### Organizace poskytující sociální služby zapojené do transformačního procesu

Název organizace	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
Fokus Vysočina (Denní stacionář)	Kosmonautů 262 583 01 Chotěboř	Možnost využití volného času klientů v Chotěboři	Mgr. Andrea Korelová
Oblastní Charita Havlíčkův Brod (Centrum sociálních služeb Petrklíč)	Pivovarská 1123 584 01 Ledec nad Sázavou	Účast na akcích stacionáře	Bc. Tereza Veletová
Oblastní charita Havlíčkův Brod (Sociálně terapeutická dílna Ledec nad Sázavou)	Pivovarská 1123 584 01 Ledec nad Sázavou	Zdokonalování pracovních návyků klientů	Jana Koubková
Sociální centrum města Světlá nad Sázavou	Na Bradle 1113 Světlá nad Sázavou	Účast na akcích zařízení	Mgr. Kateřina Klementová, DiS., ředitelka
Fokus Vysočina (Tým podpory v zaměstnávání Havlíčkův Brod)	5. května 356 580 01 Havlíčkův Brod	Poskytnutí podpory klientům při hledání zaměstnání v běžném pracovním prostředí	Mgr. Markéta Příbylová, konzultantka Týmu podpory v zaměstnávání
Benediktus z. s.	Klášterní 60 583 01 Chotěboř	Možnost využití volného času klientů z Chotěboře v centru denních služeb, zdokonalování pracovních návyků klientů v STD	Marta Peřinová, DiS.
Fokus Vysočina (Chráněné bydlení Havlíčkův Brod)	Štáflova 2003 580 01 Havlíčkův Brod	Předávání zkušeností s provozem SS	Mgr. Martin Lukáš



Domov na rozcestí Svitavy	T. G. Masaryka 33 568 02 Svitavy	Stáže pracovníků v zařízení	PhDr. Jaroslava Filipová, ředitelka
Zvoneček Bylany	Pod Malým vrchem 1378 282 01 Český Brod	Stáže pracovníků v chráněném bydlení Polepy	Bc. Jana Velíšková
Domov ve Zboží, příspěvková organizace	Zboží 1 582 91 Světlá nad Sázavou	Účast na akcích domova	Ing. Bc. Josef Procházka, ředitel
Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou, příspěvková organizace	V. Nezvala 115 675 71 Náměšť nad Oslavou	Předávání zkušeností s provozem komunitních služeb, stáže pracovníků v zařízení	Mgr. Hana Šeráková ředitelka
Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace	Zámek 1, 594 51 Křižanov	Předávání zkušeností s provozem komunitních služeb, stáže pracovníků v zařízení	Mgr. Silvie Tomšíková ředitelka
Domov Jeřabina Pelhřimov, příspěvková organizace	U Elektrárny 1965 393 01 Pelhřimov	Předávání zkušeností s provozem komunitních služeb, stáže pracovníků v zařízení	Bc. Simona Tomanová ředitelka

### c) Plán spolupráce s organizacemi poskytujícími sociální služby

<b>Cíl</b>	Vzájemná spolupráce na individuálním rozvoji klientů.			
<b>Úkoly</b>	<b>Nástroje</b>	<b>Zodpovědnosti</b>	<b>Termín</b>	<b>Výstup</b>
Mapování nabídky SS	Analýza stávajících poskytovatelů	Sociální pracovníci	2015 a průběžná aktualizace	Analýza vhodných poskytovatelů
Navázání užší spolupráce	Osobní jednání se zástupci SS Dobrá praxe našeho zařízení Dobrá praxe spolupracujících zařízení	Pověřený pracovník	Průběžně	Vzájemné předávání zkušeností s provozem SS Využívání již vzniklých SS v souladu s individuálními potřebami klienta
Zajistit intenzivnější spolupráci dobrovolníků	Oslovit agentury zabývající se dobrovolnickou činností Oslovit cílovou skupinu potenciálních dobrovolníků z řad široké veřejnosti	Ředitelka Sociální pracovníci Zodpovědní vedoucí Vedoucí komunitního bydlení	Průběžně	Pravidelná a dostatečně zajištěná účast dobrovolníků při individuální podpoře klientů



**Příloha č. 6** - podrobně rozpracovat jednotlivé kroky, včetně cílů, termínů a osob odpovědných za jejich realizaci. Jedná se zejména o přípravu uživatelů (návčik nových dovedností, nové posouzení svéprávnosti aj.) a jejich rodin na změnu, přípravu zaměstnanců, stanovení komunikační strategie, způsob vyhodnocování změny, řízení procesu i logistické řešení. Důležité je i stanovit způsob poskytování nových služeb, novou strukturu zaměstnanců, financování služeb, návaznost a využití dalších veřejných služeb (úřady, obchody, spolky, vzdělávání) a uplatnění na trhu práce (chráněném i otevřeném).

#### **Podpora uživatelů v rozhodovacím procesu:**

Klienti budou vedeni ke zvýšení samostatnosti a schopnosti rozhodovat se, uplatňovat svá práva a zároveň vnímat s tím související dopady a odpovědnost za dané rozhodnutí, včetně povinností, které to přináší. Podpora v rozhodování bude nastavována individuálně podle schopností a možností rozvoje u jednotlivých uživatelů. Začne se od jednodušších rozhodnutí, které jsou přímo spjaty s denním životem uživatele, a postupně bude uživatel zapojován do složitějších rozhodnutí o jeho budoucnosti atd. Lidé, kteří jsou schopní to zvládnout ihned, budou zapojováni okamžitě do všech rozhodnutí. Viz dále. Využíván je formulář „**Záznam o změnách v životě uživatele sociální služby**“. Výše zmíněný proces bude aplikován prostřednictvím již zpracovaného standardu č. 5 – Individuální plánování. Jedním z primárních cílů je „přiblížit život uživatele životu běžného vrstevníka a směřovat ho trvale k sociálnímu začlenění do běžné společnosti“. Používanými nástroji při podpoře uživatelů bude promítání dokumentů ze života klientů služeb, které prošly transformací, a setkávání se s uživateli komunitních služeb. Při zjišťování potřeb a přání uživatelů s vysokou mírou podpory bude pracovníky používána komunikační tabulka.

Zavedení sebeobhajování – v organizaci již proběhlo seznámení pracovníků s významem sebeobhajování, jejich podpora v porozumění tomu, co to pro ně znamená (práva, ale i povinnosti uživatelů vyplývající z poskytování služby). Jedná se o setkání uživatelů, která mají určitá pravidla. Uživatelé se učí prosazovat svoje názory, svůj pohled na vlastní život a svá přání. Učí se zároveň pravidlům, která se ve společnosti dodržují. Zařízení zajistilo první workshop pro uživatele ve spolupráci s organizací Rytmus Benešov, aby získali představu o pojmu sebeobhajování. Tato organizace nám pomohla zavést skupinu sebeobhájců.

Rozhodování uživatelů bude podporováno i prací s opatrovníky a blízkými osobami, kteří mají vliv na jejich život. U opatrovníků, kteří pojmají výkon své funkce příliš široce (zasahují do oblastí, které nemají ovlivňovat), bude zařízení pracovat tak, aby pochopili smysl své funkce a neomezovali uživatele v jeho rozhodování. Stejně tak budou podporováni i blízcí lidé uživatele – ovšem s větší citlivostí kvůli možnému negativnímu ovlivnění vztahu uživatele s nimi. S těmito lidmi se bude pracovat zejména individuálně – nabízením schůzek, zapojováním do individuálního plánování, možností prohlídky nových objektů, případně skupinově, formou předávání obecných informací na setkáních pro rodiny, opatrovníky apod. Na těchto setkáních budou vedle informací o připravovaných změnách či o službě, předávány také informace vedoucí k pochopení výhod a nutnosti zajistit vlastní rozhodování člověka v oblastech, které se jej přímo dotýkají.

Uživatel si může už nyní zvolit jakéhokoliv člověka, který mu může pomoci s dílčím rozhodováním. Může to být jeho opatrovník či jiný zaměstnanec zařízení. Uživatelé budou podporováni i ve využití pomoci lidí mimo zařízení.

#### Podpora pracovníků v procesu rozhodování uživatelů

Pracovníci budou metodicky podporováni sociálním pracovníkem, aby byli schopni pracovat s uživateli a používat přiměřeného rizika.

V organizaci již proběhla řada workshopů a konzultací tematicky zaměřených na proces transformace sociálních služeb. Současně si zaměstnanci osvojili základní principy individuálního plánování v rámci 2 sérií několika denních setkání s odborným lektorem. Při vzdělávání zaměstnanců je kladen důraz na práci s uživatelem v procesu deinstitutionalizace ústavních služeb, na práci s přiměřeným rizikem, rizikovými plány a řešení dalších problémových úloh. V horizontu dalších 5 let plánuje organizace další aktivity v prohlubování znalostí a dovedností zaměstnanců v oblasti transformace sociálních služeb: realizace workshopů, školení, supervizí, konzultací, atd.

Zaměstnancům bude nabízeno i praktické osvojení si příkladů dobré praxe – nabídka stáží, výměnné pobyty.



### Kontrola dodržování práv uživatelů pracovníky

Kontrolu provádí sociální pracovníci, vedoucí úseků přímé péče (příp. ředitelka, zástupce ředitelky, sociální pracovníci, případně další ředitelkou pověřený pracovník).

Za kontrolu individuálního plánování zodpovídá sociální pracovník ve spolupráci s pověřeným pracovníkem (specialista na individuální plánování). Cílem uvedených kontrol je zhodnotit smysluplnost a dosažitelnost osobních cílů, jejich významnost pro uživatele, správnost volby zvolených metod a prostředků využitých k dosahování těchto cílů. Kontroly jsou prováděny v pololetních intervalech a s jejich výsledky a návrhy na další opatření je seznámeno vedení organizace.

V přípravném procesu transformace bude s každým uživatelem vyplněn „Záznam o změnách v životě uživatele sociální služby“ jako dokument mapující výchozí situaci před transformací SS. Každých 14 dní probíhají informativní setkání s uživateli sociální služby.

### **Uživatel se bude účastnit těchto rozhodnutí:**

**Kde bude bydlet.** (s každým uživatelem budou probírány konkrétní možnosti jeho bydlení – individuálně se bude jednat o možnostech vrácení do rodiny či do místa, kde jeho rodina žije; jaké jiné vazby má a které chce zachovat – např. práce, přátelé; zda chce žít v klidnějším místě (vesnice) či rušnějším (město); zda bude využívat služby Domova Háj či jiné služby, které jsou v místě, kde chce žít, k dispozici)

**S kým bude bydlet.** (uživatelé, kteří zůstanou ve službě Domova Háj, se budou moci rozhodnout, zda budou chtít s někým jiným sdílet pokoj a kdo to případně bude; tato volba bude omezená podle reálných možností v lokalitě a schopnosti uživatele uhradit jednolůžkový pokoj; výběr pokojů bude v souladu s Doporučeným postupem č. 2/2016 Materiálně-technickým standardem pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou, pokoje budou maximálně dvoulůžkové; pokud bude větší výběr míst/bytů či domů pro poskytování služby, bude uživateli také dle charakteru služby nabídnuta možnost vybrat si i mezi více byty – ovlivní tím i to, s kým bude bydlet v domácnosti)

**Zda bude pracovat a kde.** (zařízení bude nabízet uživateli možnosti zprostředkování či zajištění práce externími subjekty – NNO, zaměstnavateli, Úřadem práce, zařízení pro organizaci samotnou, a budou mu vysvětlovány výhody a nevýhody jednotlivých možností; konkrétní rozhodnutí pak bude na něm)

**Co si koupí za své finanční prostředky.** (u každého uživatele s omezenou svéprávností budou s ním a jeho opatrovníkem projednány možnosti využití finančních prostředků uživatele; bude nastaven takový systém peněžních toků, který zajistí maximální ovlivnění finančních prostředků – dle schopností a omezení svéprávnosti – vždy bude brán zřetel na preference uživatele, nebude-li to moci ovlivnit sám; využívání svých finančních prostředků uživatelé mohou plánovat v individuálním plánu či na základě rozvržení výdajů v daný měsíc/týden s pomocí klíčového pracovníka)

**Co bude dělat ve svém volném čase.** (uživatelé budou informováni o tom, jaké aktivity se v okolí dají realizovat a budou podporováni v jejich výběru; u všech uživatelů budou při individuálním plánování zjišťovány jejich zájmy, věci, které je baví, nebo na které dobře reagují; při každém dalším zjištění takových věcí dlouhodobějšího charakteru, budou zapracovány do individuálního plánu a budou dle toho plánovány činnosti, ve kterých bude služba klienta podporovat; pokud klient v dané aktivitě nepotřebuje podporu služby, služba toto nezaznamenává ani do individuálního plánu)

**Co bude jíst a pít.** (uživatelé se budou přímo podílet na určování, co a kdy se bude vařit, budou se podílet na nákupu či si nakupovat sami – pracovníci je budou podporovat v činnostech, které sami nezvládnou; pracovníci uživatelům budou vysvětlovat jejich možnosti, zejména kvůli finančním důvodům, vhodné stravování a pitný režim, zejména kvůli zdraví)

**K jakému lékaři bude chodit.** (služba zjistí dostupnost lékařů, ze kterých si uživatelé budou vybírat; v případě, že lékař uživatele odmítne, pomůže služba uživateli vyhledat jiného lékaře; pokud bude vybraný lékař příliš daleko, bude uživatel upozorněn, že si musí hradit náklady na cestovné sám, stejně tak jako bude upozorněn na jiné případná rizika či překážky ve využití vybraného lékaře; u lidí, kteří se sami neumí rozhodnout, bude primárně osloven lékař nejbližší, nevyjádří-li blízcí lidé uživatele nesouhlas)

**Jak si zařídí byt či dům.** (uživatelé budou dotazováni na jejich názory či požadavky a připomínky zejména k výběru pokoje, barvě pokoje či nábytku, jeho rozmístění, doplnění vlastními věcmi)

Kdy vstane a kdy půjde spát.





**Koho pozve na návštěvu.** (uživatelé se budou podílet mimo jiné na tvorbě pravidel domácnosti, která se budou týkat návštěv; v rámci těchto pravidel, budou moci zvát návštěvy dle svého uvážení)

Jestli otevře dveře, když někdo zazvoní.

**Zda a jak se umyje, učeše.** (uživatelé si volí účes, barvu vlasů atd. stejně jako jejich udržování a způsob hygieny; pro bezproblémové soužití a v rámci neohrožení zdraví ostatních a vlastní, budou uživatelé vedeni k dodržování základní hygieny)

**Jak se oblékne.** (pracovníci uživatelům služby dle potřeby vysvětlí, co a jak se běžně nosí, budou je upozorňovat na zdravotní a případně i společenská rizika, která jsou spojena s nevhodným oblečením; konečné rozhodnutí bude na uživateli)

### **Jakým způsobem bude rozhodování probíhat, kdo se bude rozhodování účastnit, kdo bude mít poslední slovo, jak budou zaznamenána rozhodnutí a k čemu je vedení využije:**

Rozhodování v jednotlivých oblastech se bude účastnit především uživatel a klíčový pracovník. U běžných záležitostí (co na sebe, co si dát k obědu) bude uživatele podporovat přítomný pracovník v sociálních službách. U rozhodnutí, která budou dle rozhodnutí soudu spadat do gesce opatrovníka, bude rozhodovat opatrovník. Zařízení bude ovšem i v těchto případech zjišťovat přání a zájmy uživatele a bude ovlivňovat rozhodnutí opatrovníka, aby šlo tímto směrem (případný střet zájmů je popsán níže). Dlouhodobé cíle uživatele a jeho rozhodování v těchto věcech je zachyceno v individuálním plánu – individuálního plánování se účastní nejen uživatel a jeho klíčový pracovník, ale také sociální pracovník. Pokud si to uživatel přeje, přizvána bývá i rodina či jiná osoba, kterou si uživatel určí. Stejně tak je tomu i u jiných rozhodnutí. U všech rozhodnutí, vyjma rozhodnutí, která musí potvrdit a úkon učinit opatrovník, jsou určena uživatelem. Zařízení pouze koriguje představy o reálných možnostech uživatele kvůli jeho schopnostem a finančním prostředkům.

Měla by existovat rovnováha mezi tím, co klient chce (jaká má přání), a mezi tím co potřebuje (pohled pracovníků a dalších osob – např. rodina, lékaři,...).

### **Uživatelé budou do rozhodování zapojeni:**

- Dotazníkem, který bude zjišťovat přání a představy klientů o jejich životě -> následně k němu pracovníci přihlédnou v co nejvyšší přípustné míře při plánování obsazení budoucích jednotek transformovaného bydlení. Pokud přání klienta je nerealizovatelné v rámci koncepčního rozvoje dané organizace, bude mu hledáno jiné alternativní řešení, oslovení rodinných příslušníků, přechod k jinému poskytovateli SS, tedy najít takovou formu bydlení, která by více vyhovovala přání uživatele.
- Osobní cíle v individuálním plánování. Lze k nim také přihlédnout v plánování rozmístění klientů v jednotkách transformovaného bydlení s důrazem na dostupnost požadovaných navazujících služeb: možnost zapojení se na trh práce, dojezdnost do zaměstnání, dostupnost lékařské péče, realizace volnočasových zálib a zájmů uživatele (sportovní aktivita, kroužky, knihovna, turistika).
- Záznam o změnách v životě uživatele sociální služby – vyplňuje se v pravidelných intervalech a srovnávacími technikami je posuzováno, zda se klient posunuje v rozhodovacích schopnostech a zvyšuje se tak autonomie jeho jednání.
- Rozhodování o běžných záležitostech. Blíže viz předchozí bod.

### **Další způsoby, jak budou uživatelé zapojeni do plánování a průběhu transformace, do toho jakou formou jim budou poskytovány informace, nabídky a možnosti:**

Informace jim budou předávány prostřednictvím „setkání obyvatel“ (komunity). Setkání obyvatel probíhá zvlášť pro klienty bydlící na 3. patře, zvlášť pro klienty bydlící na 4. patře a zvlášť pro klienty ze samostatné domácnosti. Klientům je doporučeno, aby se setkávání účastnili. Průměrně se na každém patře účastní 15 osob. Zbylým klientům budou informace předávány prostřednictvím klíčových pracovníků. Z personálu se účastní sociální pracovník, vedoucí daného úseku, přítomní pracovníci přímé péče, pracovník zajišťující nabídku aktivizačních činností a dle časových možností vedení. Klientům bude promítnut dokument o transformovaném bydlení, zpověď klientů, jak se jim žilo v ústavu a jak se jim žije teď. Organizace by se měla snažit klientům zprostředkovat návštěvu již fungujícího transformovaného zařízení či komunitní služby, která je k dispozici nyní či jim může být v budoucnu nabídnuta.



Klienti by měli mít dále možnost účastnit se procesu budování své nové domácnosti: jezdit se dívat na výstavbu nově vznikajícího domu, případně sledovat rekonstrukci staršího domku či bytu. Mohou mít své požadavky a připomínky zejména k výběru pokoje, barvě pokoje či nábytku, jeho rozmístění, doplnění vlastními věcmi. Také se budou během výstavby či rekonstrukce účastnit různých kulturních akcí v dané lokalitě, aby si tam zvykli, orientovali se v prostředí a místní obyvatelé si zvykli na ně.

Bude vytvořena poradní skupina uživatelů, která bude moci připomínkovat nastavení procesu transformace z jejich pohledu. Vybraný(i) pracovník(ci) v zařízení jim bude srozumitelnou formou předávat bližší informace o nastavení procesu a budou s nimi konzultovat, jak by to bylo z pohledu uživatelů příznivější. Návrhy této poradní skupiny budou pak reflektovány na MTT. V případě, že nebudou zohledněny při přípravě či realizaci změny služby, bude toto poradní skupině odůvodněno a řádně vysvětleno.

### **Zapojení uživatelů, kteří verbálně nekomunikují a uživatelé s těžším mentálním postižením s problémy s porozuměním, vyjadřováním a s místní a časovou orientací:**

- Používání komunikační tabulky u osob s VMP – na základě tabulky se využije nejvhodnější způsob komunikace s uživatelem. U uživatelů s problémy s porozuměním, vyjadřováním a orientací se využijí maximálně názorné nástroje, včetně citlivého opakovaného vystavení novým situacím a místům. Na základě reakcí těchto lidí se pak bude za pomoci širší skupiny pracovníků, případně opatrovníka a osob blízkých uživateli rozhodovat o dalších krocích.

Tito uživatelé budou přímo zapojeni do rozhodování o těchto záležitostech:

- barva pokoje,
- s kým by chtěli bydlet,
- udržování vztahů s příbuznými,
- charakter místa bydlení (výběr města, charakter zástavby – rušnější nebo klidnější místo),
- využití jejich času – možnosti naplnit jejich zájmy v lokalitách plánovaných transformovaných jednotek či při přechodu k jinému poskytovateli sociálních služeb.

*Další informace o zapojení uživatelů a opatrovníků do procesu transformace, stejně tak jako o přezkumu svéprávnosti, jsou v poskytnuty v příloze č. 4 tohoto dokumentu.*

### **Postup s poznámkou, kdo z pracovníků bude mít za co zodpovědnost:**

1. Mapování vazeb a současných kontaktů klienta, dřívější bydliště (*klíčový pracovník*)
2. Sebeobhajování, promítání filmů, návštěva transformovaného zařízení, skupinové rozhovory (naladění klienta pro myšlenku transformace) (*sociální pracovník - koordinace, jednotliví pracovníci v sociálních službách a sociální pracovník - realizace*)
3. Dotazník mapování přání a potřeb klientů (*klíčový pracovník*)
4. Návštěvy vytipované lokality (*sociální pracovník koordinace, pracovníci v sociálních službách realizace*)
5. Nabídka reálných možností (byt x dům; *sociální pracovník a klíčový pracovník*)
6. Aktivní zapojení do procesu, seznámení s novým prostředím (*pracovníci v sociálních službách, sociální pracovník*)
7. Vyplnění záznamu o změně (*klíčový pracovník či sociální pracovník*)
8. Účast klienta na rozhodování o zařizování nového bydlení (*určen pracovník v sociálních službách*)
9. Zjišťování preferencí vzhledem ke spolubydlícím (*s kým chcete bydlet, s kým nechcete bydlet; klíčový pracovník*)

Vybrané aktivity budou realizovány paralelně a některé i opakovaně (např. záznam o změně, seznámení s novým prostředím, ale například i preference spolubydlících atd.).



## Komunikační strategie

### Shrnutí současné situace

Komunikace s klienty: zjišťujeme jejich přání a potřeby na setkáních obyvatel, rozhovorem (provádí se zápisy ze setkání obyvatel), individuální plánování s klienty směřuje k transformaci sociálních služeb, individuální plánování poskytuje pracovníkům informace o přáních a cílech klientů, proběhlo hodnocení míry podpory, funguje 1 transformované bydlení – organizace celodenních návštěv klientů z centrální budovy (komunikace formou prožitku), při jednání se zájemcem o službu sociální pracovníci upozorňovali na proces transformace, nyní do hlavní budovy domova nepřijímáme žádné klienty; pokud se klientu u nás nelíbí, zařízení ho podporuje v hledání jiného bydlení

Komunikace se zaměstnanci: zaměstnanci jsou podporováni školeními, workshopy – protřačovací zaměřené, zaměstnanci jsou vedoucími pracovníky motivováni a podporováni v myšlence transformace na poradách, zaměstnanci jsou podporováni a metodicky vedeni ke zvyšování samostatnosti a kompetencí klientů. Zaměstnancům jsou zprostředkovávány stáže v transformovaných zařízeních.

Komunikace s opatrovníky: proběhla účast opatrovníků při hodnocení míry podpory, byly organizovány schůzky s majoritním opatrovníkem, dotazníky, průběžně probíhají osobní setkání a rozhovory s opatrovníky

Rodinní příslušníci: rodinné příslušníky i opatrovníky připravují sociální pracovníci na možnost transformace již při uzavírání smlouvy, je jim nabídnuta prohlídka zařízení před uzavřením smlouvy, jsou informováni i o možnostech podpory v komunitě

Komunikace se zřizovatelem: vedení Domova Háj se snaží o podporu procesu transformace zřizovatelem v souvislosti s provozem, který v období přechodové fáze transformace představuje zvýšené náklady, zejména z důvodu přirozeného úbytku klientů a nemožností přijímání nových klientů (dle Kritérií transformace a deinstitucionalizace), zřizovatel na webových stránkách a na jednáních prosazuje myšlenku transformace Domova Háj, při postupu transformace přiznává prioritu Domova Háj (ze 4 org. jsou 2 transformovány úplně, 1 částečně, naše je dosud neztransformována), transformační plán Domova Háj byl Radou kraje již schválen, a byla schválena i finanční podpora formou předfinancování

Komunikace se samosprávami: komunikace probíhá na úrovni osobních schůzek, včetně návštěv zástupců města v zařízení, účast klientů na akcích pořádaných obcemi, přispívání do místního tisku (Ledečský zpravodaj, Světelský zpravodaj,...)

### Mezi cíle našeho projektu patří:

- ✓ změna způsobu poskytování pobytové SS ve velkokapacitním ústavním zařízení na poskytování pobytové SS v komunitě
- ✓ poskytování SS dle SQSS a ZoSS v platném znění a také dle individuálních potřeb klientů,
- ✓ rozvoj a respektování osobností klientů tak, aby se co nejvíce přiblížili životu běžného vrstevníka,
- ✓ posilování vlastního rozhodování a zodpovědnosti klientů,
- ✓ podpora při uplatňování práv klientů (právo na vyjádření svých potřeb, přání a stížností) a jejich respektování,
- ✓ vytváření domácího prostředí pro plnohodnotný život klientů,
- ✓ participace klientů na plánování a průběhu SS (např. režim dne, volnočasové aktivity, výběr jídla),
- ✓ upevňování a rozvoj znalostí a dovedností, dosažení maximální možné samostatnosti v oblasti sebeobsluhy, péče o zevnějšek, péče o domácnost a svoje prostředí, pracovních návyků a komunikace,
- ✓ podpora integrace klientů do běžné společnosti (zapojení do místní komunity, využívání obecních zdrojů a veřejných služeb atd.),
- ✓ podpora rodinných i přátelských vazeb a partnerského života,
- ✓ podpora smysluplného a aktivního trávení volného času klientů, podpora seberealizace klientů (uplatnění na trhu práce, volnočasové aktivity apod.).

### Cíle komunikace:

1. Dostatečná informovanost, motivace a zapojení pracovníků do procesu transformace, eliminace obav ze ztráty zaměstnání a strachu ze změny.



2. Informovanost klientů o probíhajícím procesu a snižování jejich obav, ohnisek stresů, nadchnout klienty pro nový styl života.
3. Informovanost rodinných příslušníků, opatrovníků a blízkých osob o probíhajícím procesu a snižování jejich obav, nadchnout uvedené pro nový styl života klientů.
4. Seznámení široké veřejnosti s plánovanou deinstitucionalizací zařízení, snažit se o maximální pochopení myšlenky ze strany veřejnosti a zajistit tak co největší podporu pro tento proces. Informování a podpora procesu transformace, navázání spolupráce.
5. Oslovit a zapojit do spolupráce orgány veřejné správy a samosprávy obcí.
6. Prevence nepochopení transformačnímu procesu všech zúčastněných stran.

### Cílové skupiny komunikace

Občané, zřizovatel, zaměstnanci, klienti, opatrovníci, rodinní příslušníci a blízké osoby, samosprávy, poskytovatelé navazujících služeb.

Cílová skupina	Co ví o tématu, jak se vůči němu chová	Jak nejraději, nejčastěji získává informace?	Co jí brání zaznamenat / vnímat / přijmout námi sdělované informace?
<b>Občané</b>	V problematice osob se zdravotním postižením se moc neorientují. Mají strach o to, jací budou naši klienti, aby je neobtěžovali, případně mají strach o své děti.	Tisk, neformální osobní setkání.	Předsudky.
<b>Zřizovatel</b>	Transformaci podporuje.	Od vedení Domova Háj.	Mají své představy o transformaci.
<b>Zaměstnanci</b>	Ví, že bude 100 % transformace, neví kdy, ale ví, jak budou rozmístěny vzniklé komunitní služby, neví, kde bude jejich místo výkonu práce a jaká bude pracovní doba,...	Od nadřízených, rozhovorem mezi sebou.	Strach o práci, bojí se klientům přiznat určitou odpovědnost za jejich životy.
<b>Klienti</b>	Část klientů ví, že někdy v budoucnu, by mohli žít v domku způsobem života, jako jejich známí ve Světlé nad Sázavou	Od klientů v transformovaných službách, blízkých osob.	Strach z přestěhování, s kým budu bydlet, kde budu bydlet, zvládnou bydlet více samostatně, než dosud? Odloučení od kamarádů.
<b>Opatrovníci</b>	Proběhla komunikace s veřejným opatrovníkem 30 klientů (ví o záměru) – není proti.	Osobní setkání s opatrovníky.	Strach o budoucnost svého opatrovance. Pokud bude naopak samostatnější, mohl by přijít o část důchodu, byl by mu snížen příspěvek na péči.
<b>Rodinní příslušníci a blízké osoby</b>	Pokud nejsou s klienty v kontaktu, nemají sociální pracovníci možnost, a zatím ani důvod je o transformaci informovat. Pokud klienty navštěvují, jsou se záměrem postupně seznamováni.	Telefon, osobní kontakt, email, korespondence.	Myšlenka, že jejich příbuzný potřebuje celodenní péči. Bojí se mu přiznat pravou míru jeho schopností a dovedností, právo na přiměřené riziko.
<b>Samosprávy</b>	Informování o záměru transformace jsou starostové Ledče nad Sázavou, Světlé nad Sázavou, Golčova Jeníkova,	Osobní kontakt, prezentace projektového záměru	Předsudky o lidech se zdravotním postižením, příklad špatné praxe, předcházející špatná



	Chotěboře i Havlíčkova Brodu.	zastupitelstvu obcí.	zkušenost. Obava z povinnosti přispívat na financování služby, obava, že bude město muset v budoucnu službu provozovat, obava ze stížností občanů.
<b>Poskytovatelé navazujících sociálních služeb</b>	Mají odborné znalosti. Naši klienti jsou potencionální uživatelé jejich služeb. K předběžným jednáním bude docházet průběžně.	Osobní kontakt, společná schůzka v naší organizaci.	Příklady špatné praxe, předcházející špatná zkušenost, mají plnou kapacitu a nebudou ji navyšovat.

#### Klíčová sdělení

Cílová skupina	Co u ní chceme změnit? Co chceme, aby věděla, cítila? Co chceme, aby udělali?
<b>Občané</b>	Chceme, aby si uvědomili, že klienti, kterým je poskytována naše služba, se narodili v běžné společnosti. Z ní byli vytrženi, a teď je naším cílem vše napravit a naplnit jejich právo žít co nejvíce běžným životem jako jejich vrstevníci. Chceme, aby klienty přijali do komunity a chovali se k nim jako k běžným občanům. Aby věděli, že se nejedná o agresivní nebo nebezpečné klienty.
<b>Zřizovatel</b>	Chceme, aby podpořil transformaci našeho zařízení, především v souvislosti s provozem, který v období přechodové fáze transformace představuje zvýšené náklady, zejména z důvodu přirozeného úbytku klientů a nemožností přijímání nových klientů (dle Kritérií transformace a deinstitucionalizace).
<b>Zaměstnanci</b>	Chceme, aby přijali myšlenku transformace za svou. Aby ji mezi sebou šířili. Chceme, aby motivovali klienty a podporovali je v samostatnosti a ve vlastním rozhodování.
<b>Klienti</b>	Chceme, aby vyjádřili svá přání, kde a s kým by chtěli bydlet. Aby přijali myšlenku vlastní nezávislosti (případně snížení závislosti), aby chtěli být lepší, samostatnější, aby měli zájem o život v komunitě a využili této příležitosti.
<b>Opatrovníci</b>	Chceme, aby podpořili své opatrovance ve způsobu života, který více odpovídá jejich potřebám. Chceme, aby se účastnili hodnocení nezbytné míry podpory.
<b>Rodinní příslušníci a blízké osoby</b>	Chceme, aby podpořili své příbuzné či kamarády ve způsobu života, který více odpovídá jejich potřebám. Chceme, aby se účastnili hodnocení nezbytné míry podpory, a také aby byli se svým příbuzným či kamarádem dále v kontaktu a nabídli mu prvky neformální podpory.
<b>Samosprávy</b>	Chceme získat pozemek v dané lokalitě a chceme zajistit bezproblémovou účast našich klientů na životě komunity.
<b>Poskytovatelé navazujících sociálních služeb</b>	Chceme, aby si uvědomili, že naši klienti jsou potencionální zájemci o jejich službu, a že po přestěhování do komunitních služeb bude určitý počet osob schopen jejich službu využívat.

#### **Konkrétní klíčová sdělení:**

Občanům - (sousedé, obyvatelé,...) – *Klienti chtějí být součástí společnosti.*

Zřizovateli – *Transformace se vyplatí.*

Zaměstnancům – *Transformace znamená změnu způsobu práce, větší možnost seberealizace a vlivu na kvalitu služby, zvýšení zaměstnanosti.*

Klientům – *Žijte běžným způsobem života s odpovídající podporou.*

Opatrovníkům – *Transformace znamená zvýšení soběstačnosti klientů a schopnosti sám se bránit negativním vlivům, snížení závislosti na soc. službě.*



Rodinným příslušníkům a blízkým osobám – Transformace znamená šanci na lepší život klientů v běžných podmínkách.

Samosprávám – Pomůžeme Vám zajistit síť kvalitních služeb v rámci příslušného regionu a současně podpoříme politiku zaměstnanosti.

Poskytovatelé navazujících sociálních služeb - V konečné fázi transformace bude Vaši službu připraveno využívat XY nových klientů.

### **Nástroje komunikace**

V současné době využíváme tyto nástroje vnější komunikace: webové stránky organizace, facebook, webové stránky spřátelených / partnerských organizací, besedy, přednášky, konference, telefonáty, kulturní akce, dny otevřených dveří apod.

V současné době využíváme tyto nástroje vnitřní komunikace: porady a setkání, sdílení dokumentů na serveru, osobní komunikaci atd.

### **Vize: efektivní a účelná komunikace v zařízení i mimo zařízení.**

#### **1. Vnitřní komunikace (komunikace v rámci zařízení): hlavní strategický cíl: budovat dobře fungující společenství lidí (klientů i zaměstnanců)**

- interní komunikace bude nadále probíhat formou pravidelně konaných porad na úrovni managementu (cca 2 x měsíčně za účasti ředitelky, zástupce ředitelky, všech vedoucích, sociálních pracovníků, metodika) a na úrovni vedoucího pracovníka s jeho podřízenými (viz bod 2. 1 Plán komunikace – Analýza stávající komunikace v rámci zařízení). Po úspěšné transformaci zařízení, tj. jeho dislokaci na jednotlivé domácnosti bude pravidelně denně probíhat operativní porada vedoucího s příslušnými zaměstnanci dané domácnosti (nepořizuje se zápis). Vedoucí zhodnotí uplynulý týden na základě komunikace s pracovníky a na základě denních hlášení, naplánuje další postupy a tím metodicky vede podřízené. Komunikace se sociální pracovníci průběžně dle potřeby. S metodikem osobní schůzky dle potřeby, popř. účast na poradě v rámci pracoviště. Dále Porada pracovníků ve směně – každý den, Denní kniha hlášení, Porady s klienty v rámci domácností (plánování jídelníčku, zajištění chodu domácnosti, plánování aktivit, atd.) 1x týdně, Porady o klientech 1x měsíčně.

#### **2. Vnější komunikace (komunikace mimo zařízení): hlavní strategický cíl: budovat dobré jméno organizace**

- **Komunikace s občany, poskytovateli veřejných služeb** - zachovat nastavenou komunikaci, pravidelné články do místního tisku, výroční zpráva, pravidelně aktualizovat stránky zařízení, uveřejňovat informace v regionálním tisku, Den otevřených dveří, Týden sociálních služeb, spolupráce s Akademií Světla nad Sázavou (obor sociální činnost) – exkurze, odborné praxe, možnost návštěvy zařízení zájemců z řad veřejnosti, komunikace se sousedy v nových lokalitách, komunikace s poskytovateli veřejných služeb v nových lokalitách, komunikace se zaměstnavateli, účast zařízení na akcích pro veřejnost – výstavy a trhy, prezentace výrobků (Ledeč nad Sázavou, Světla nad Sázavou, Jihlava atd.), akce v rámci akcí zřizovatele.
- **Komunikace s odbornou veřejností** - navázání na dosavadní strategii komunikace s odbornou veřejností (viz Plán komunikace - Analýza stávající komunikace mimo zařízení).
- **Komunikace s opatrovníky** - průběžně a dle potřeb, telefonicky, elektronicky, písemně, osobně (opatrovník navštíví domov, rozhovory s opatrovníky v rámci návštěvy rodiny s klientem, sociální pracovník navštíví veřejného opatrovníka apod.). Navázání na stávající strategii komunikace viz Plán komunikace – Analýza stávající komunikace mimo zařízení.
- **Komunikace s úřady, soudy, odborem sociálních věcí, ÚP, zástupci samospráv, psychiatrické nemocnice a jiná zdravotnická a sociální zařízení:** navázání na stávající strategii komunikace viz Plán komunikace – Analýza stávající komunikace mimo zařízení, dále jednání o případné změně opatrovníka, komunikace s lékaři v nových lokalitách, komunikace se zástupci ÚP týkající se zaměstnanosti klientů apod., průběžně a dle potřeb (telefonicky, elektronicky, písemně, osobně). V případě komunikace se zástupci samospráv je vhodné nabídnout jim podporu při



zprostředkování informací zastupitelstvu dané obce. V případě, že ji využijí, bude zastupitelstvu promítnuta prezentace našeho záměru.

#### **Cíle transformace**

Cíl 1: Uživatelé využívají běžné zdroje – všichni uživatelé využívají dle svých možností veřejné služby v běžném prostředí.

Cíl 2: Uživatelé žijí v přirozeném prostředí – pro všechny uživatele jsou zajištěny neústavní služby v přirozeném prostředí.

Cíl 3: Uživatelé mají individuální, kvalitní a odborně zajištěnou podporu - služby jsou pro všechny klienty nastaveny tak, aby co nejvíce odpovídaly jejich schopnostem a potřebám, také aby přispívaly k rozvoji či udržení jejich stávajících dovedností.

Cíl 4: Evaluace a monitoring transformačního procesu.



## Logický rámec transformace

### Přehled úkolů / aktivit

vytvořený na základě WBS (work breakdown structure)

Úkol	Výstup a množství	Kdy	Kdo	Náklady	Zdroj	Závisí
<b>1. Cíl Uživatelé využívají běžné zdroje – všichni uživatelé využívají dle svých možností veřejné služby v běžném prostředí</b>						
1.1 Zapojit uživatele na (chráněném) trhu práce	Pracují všichni uživatelé, kterým to jejich zdravotní stav, schopnosti a dovednosti dovolují.	<b>10/2015-6/2017 a dále průběžně</b>	SP	Mzdy pracovníků	Dotace na provoz, případně projekt financovaný z OPZ	Situace na trhu práce Možnosti chráněného trhu práce Zájem uživatelů Přístup zaměstnavatelů
1.2 Naplánovat využívání běžných veřejných služeb	Přehled veřejných služeb a jejich přístupnosti	<b>11/2015 – 1/2016 a dále dle stěhování a rozvoje dovedností uživatelů</b>	SP PSS	Mzdy pracovníků	Dotace na provoz, případně projekt financovaný z OPZ	Zmapované potřeby uživatelů Existující a zmapované veřejné služby
1.3 Podpořit uživatele ve využívání běžných veřejných služeb	Všichni uživatelé využívají služeb místních lékařů, polovina uživatelů (lidé s nízkou a střední mírou podpory) využijí místní obchody a běžné veřejné služby a všichni uživatelé mají příležitost a podporu v realizaci svých zájmů mimo zařízení	<b>od 2/2016 a dále dle stěhování a rozvoje dovedností uživatelů</b>	SP PSS	Mzdy pracovníků	Dotace na provoz, případně projekt financovaný z OPZ	Viz předchozí + využitelný plán využívání běžných služeb (zpracovaný v IP) Vstřícná/otevřená veřejnost
1.4 Připravit veřejnost	Lidé v okolí poskytování služby jsou dostatečně informováni o službě, která bude v jejich blízkosti poskytována (informační setkání, kulaté stoly,..)	<b>od 3/2016 a dále dle stěhování a rozvoje dovedností uživatelů a dle fáze procesu transformace</b>	Ř SP PSS	Mzdy pracovníků	Dotace na provoz, případně projekt financovaný z OPZ	Přehled služeb a dalších subjektů, kterých se to dotkne Různé příležitosti pro setkávání s lidmi z okolí (nejen nákupy, ale i akce v obci, aj.)
<b>2. Cíl Uživatelé žijí v přirozeném prostředí – pro všechny uživatele jsou zajištěny neústavní služby v přirozeném prostředí</b>						
2.1 Vysvětlit uživatelům	Všichni uživatelé dostali informace o plánovaných změnách, kterým	<b>7-9/2015, dále průběžně</b>	PSS	Mzdy pracovníků	Dotace na provoz, případně	Komunikační dovednosti pracovníků a schopnost





plánované změny a možnosti	rozumí		SP		projekt financovaný z OPZ	získání zpětné vazby Pochopení změny pracovníky Podklad pro informování uživatelů – jednotné informace
2.2 Zjistit přání, vnější i vnitřní vztahy uživatelů	Každý uživatel má u svého individuálního plánu přiloženu informaci o blízkých lidech a vztazích vně i mimo zařízení a zpracovaná přání a preference ohledně svého života Je zpracovaný stručný souhrnný přehled toho kdo kde a s kým by chtěl žít	<b>7-9/2015, dále průběžně</b>	PSS a SP	Mzdy pracovníků	Dotace na provoz, případně projekt financovaný z OPZ	Komunikační dovednosti pracovníků a schopnost získání zpětné vazby Správné vysvětlení možností, které existují
2.3 Vytvořit plán transformačního procesu a nových komunitních služeb	Transformační plán, včetně potřebných analýz vnitřních i vnějších pro všechny uživatele Aktualizace transformačního plánu	<b>10-12/2015 dále průběžně</b>	Ř SP EKO PER	Mzdy pracovníků	Dotace na provoz, případně projekt financovaný z OPZ	Schválení transformačního záměru zřizovatelem Znalosti transformačního procesu i žádoucích změn Posouzení uživatelů a pracovníků
2.4 Oslovit obce a soukromé vlastníky kvůli nemovitostem (nájem, koupě)	Existuje seznam bytů/domů či jiných nemovitostí, které jsou v souladu se souhrnným přehledem přání uživatelů a které je možné reálně využít	<b>1-6/2016</b>	Ř	Mzdy pracovníků	Dotace na provoz	Souhrnný přehled přání uživatelů, respektive jasná představa toho, co zařízení hledá, pro koho a za jakých podmínek (lokalita, vlastnictví x nájem, cena atd.) Souhlas zřizovatele s navrhovanými možnostmi
2.5 Zajistit finanční prostředky	K seznamu možných nemovitostí jsou zajištěny finanční prostředky pro jejich pořízení (tzn. včetně nájmu)	<b>1-9/2016</b>	Ř EKO	Mzdy pracovníků	Dotace na provoz	Dohoda se zřizovatelem o způsobu zajištění financí



2.6 Zajistit bydlení, včetně vybavení	Všichni uživatelé současné služby bydlí v neústavní formě bydlení, pokud si nepřejí jinak	<b>3/2016- 1/2019 (přesněji dle zpracovaného plánu)</b>	Ř EKO SP	Investiční prostředky na nemovitosti, případně výstavbu, a vybavení nebo na nájmy	Dotace na provoz a příjmy uživatel (nájmy), případně projekt financovaný z IROP (nákup, výstavba atd.)	Existence vhodných lokalit Zájem uživatelů Zjištění potřeby a přání uživatelů Zájem ze strany vlastníků nemovitostí pronajmout či prodat nemovitost zařízení/uživatelé (PSB)
2.7 Zajistit zázemí pro management a materiálně technické zajištění provozu služby	Služba má prostory pro pracovníky managementu a technické zázemí	<b>7/2017 - 3/2020</b>	Ř EKO PER	Investiční prostředky na nemovitosti, případně výstavbu, a vybavení nebo na nájmy	Dotace na provoz (nájmy), případně projekt financovaný z IROP (nákup, výstavba atd.)	Existence vhodné nemovitosti Jasná struktura organizace a zmapované potřeby pro její vedení a zajištění chodu služeb
<b>3. Cíl Uživatelé mají podporu dle svých potřeb – služby pro všechny uživatele jsou nastaveny dle jejich schopností a přispívají k jejich rozvoji, stejně tak služba je odborně zabezpečena</b>						
3.1 Zhodnotit schopnosti a dovednosti uživatelů a jejich potřeby	U všech uživatelů hodnocení jejich schopností, dovedností a potřeb (formuláře jsou uloženy v zařízení)	<b>Od 7-9/2015 průběžně</b>	PSS a SP	Mzdy pracovníků	Dotace na provoz	Komunikační dovednosti pracovníků a schopnost získání zpětné vazby Pochopení změny pracovníky Znalosti pracovníků o metodách zhodnocení
3.2 Připravit individuální plány odpovídající podpoře uživatelů ve využívání jejich schopností a běžných zdrojů, včetně plánů přechodu	U všech uživatelů individuální plány, včetně plánů přechodu	<b>8-10/2015 průběžně (revize cca po 1 roce)</b>	SP a PSS	Mzdy pracovníků Externí konzultanti ke specifickým potřebám uživatelů	Dotace na provoz, případně projekt financovaný z OPZ	Komunikační dovednosti pracovníků a schopnost získání zpětné vazby Pochopení změny pracovníky a dostatečné informace proto, aby mohli plány připravit v souladu s procesem nastaveným v zařízení Správné zhodnocení uživatelů služby



3.3 Rozvíjet schopnosti uživatelů dle plánu	Uživatelé využívající své schopnosti	<b>Od 10/2015 průběžně</b>	PSS	Mzdy pracovníků Dobrovolníci	Dotace na provoz, případně projekt financovaný z OPZ	Zájem uživatelů o vlastní rozvoj Správné dovednosti pracovníků
3.4 Nastavení potřebných dovedností pracovníků	Nastavení kvalifikačních požadavků na pracovníky, které budou v souladu se zjištěným potřebami uživatelů	<b>8-10/2015 (dle hodnocení uživatelů)</b>	Ř a SP VED PER	Mzdy Ř a SP Externí konzultanti	Dotace na provoz, případně projekt financovaný z OPZ	Znalost toho, co potřebují uživatelé Mít jasný cíl služby (k čemu má vést)
3.5 Zhodnocení kvalifikace a dovedností pracovníků vzhledem k potřebám služby (uživatelů)	Přehled kvalifikace a dovedností pracovníků	<b>8-10/2015 (dle hodnocení uživatelů)</b>	Ř VED PER	Mzdy Ř a SP	Dotace na provoz, případně projekt financovaný z OPZ	Přehled o současných pracovnících – jejich kvalifikaci, schopnostech i praktických dovednostech Znalost potřeb služby a jejich uživatelů (v souladu s cílem služby)
3.6 Nastavení podpory pracovníků (vzdělávání, supervize, stáže, konzultace) a její realizace	Vzdělávací plán organizace je v souladu s potřebami služby (uživatelů) a je realizován	<b>9-10/2015 (dle hodnocení uživatelů) následně realizace</b>	Ř PER SP	Mzdy pracovníků a cestovné Náklady na vzdělávání, supervize, stáže, konzultace	Dotace na provoz, případně projekt financovaný z OPZ	Znalost potřebné kvalifikace a dovedností pracovníků Přehled o možné podpoře, která se nabízí Zájem ze strany pracovníků Schopnost motivovat pracovníky pro jejich rozvoj
3.7 Nastavení metodik	Jsou připraveny nové či revidovány stávající metodiky pro poskytování služeb, které jsou v souladu s novými principy služby	<b>1/2016 a dále revize a doplňování dle nových služeb a zjištěných potřeb; revize po dobu 3 let po 1 roce</b>	SP	Mzda SP a dalších spolupracujících pracovníků Externí konzultanti	Dotace na provoz, případně projekt financovaný z OPZ	Definice jasných cílů organizace Znalost metod práce s uživateli, jejich rodinami, okolím atd. Pochopení změny a jejího významu – změna přístupu k uživatelům
3.8 Registrace nových služeb	Registrovány služby dle potřeb uživatelů	<b>Předpoklad od 11/2017 (přesněji dle zpracovaného plánu)</b>	Ř	Mzda pracovníků připravujících registraci	Dotace na provoz, případně projekt financovaný	Zázemí pro nové služby Kvalifikovaní pracovníci Připravení uživatelé



					z OPZ	
3. 9 Zabezpečit kvalitu nových služeb	Pracovní postupy jsou prováděny v souladu s transformací, dle platných vnitřních pravidel a v souladu s právy osob s MP	<b>Předpoklad od 1/2017 (přesněji dle zpracovaného plánu)</b>	SP	Mzdy pracovníků	Dotace na provoz	Zázemí pro nové služby Registrace nových služeb Nastavení metodik
<b>4. Evaluace a monitoring procesu transformace</b>						
4. 1. Pravidelné vyhodnocování transformačního procesu	1x ročně je celý proces vyhodnocen – kam se posunul, na čem je třeba více zapracovat	<b>od 3/2017</b>	SP	Mzdy pracovníků	Dotace na provoz	
4. 2. Sledování změn v životě klienta	1 - 2x ročně jsou vyhodnoceny individuální plány klientů, se vzorkem klientů se vyplňuje „Záznam o změnách v životě uživatele“.	<b>Od 3/2017</b>	SP, PSS	Mzdy pracovníků	Dotace na provoz	

SP – sociální pracovník

PSS – pracovníci v sociálních službách

Ř – ředitelka

EKO – ekonom

PER – personalistka

VED – vedoucí pracovníci

Výše uvedení jsou garanty za daný úkol, při jeho realizaci mají k dispozici širší tým dle potřeby



## Harmonogram realizace

začátek realizace: 7/2015

konec realizace: 12/2020

Úkol / aktivita	Měsíc realizace transformace																					
	1. – 3. 7-9 2015	4. – 6. 10-12 2015	7. – 9. 1-3 2016	10. – 12. 4-6 2016	13. – 15. 7-9 2016	16. – 18. 10-12 2016	19. – 21. 1-3 2017	22. – 24. 4-6 2017	25. – 27. 7-9 2017	28. – 30. 10-12 2017	31. – 33. 1-3 2018	34. – 36. 4-6 2018	37. – 39. 7-9 2018	40. – 42. 10-12 2018	43. – 45. 1-3 2019	46. – 48. 4-6 2019	49. – 51. 7-9 2019	52. – 54. 10-12 2019	55. – 57. 1-3 2020	58. – 61. 4-6 2020	62. – 64. 7-9 2020	65. – 67. 10-12 2020
1.1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2		x	x																			
1.3			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1	x																					
2.2	x																					
2.3		x						x						x								
2.4			x	x																		
2.5			x	x	x																	
2.6			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
2.7									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.1	x																					
3.2	x	x			x				x					x			x			x		x
3.3		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.4	x	x																				
3.5	x	x																				
3.6	x	x																				
3.7			x					x			x							x				x
3.8										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.9								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.1								x							x					x		x
4.2								x		x					x				x			x



## Složení MTT

Organizace	Jméno	Kontakt	Zodpovědnosti
Domov Háj, p. o.	Ing. Dana Pajerová	Domov Háj Háj 1253 584 01 Ledeč nad Sázavou +420 605 224 048 <a href="mailto:pajerovadana@domovhaj.cz">pajerovadana@domovhaj.cz</a>	Tvorba transformačního plánu, koordinace činností transformačního týmu Tvorba řízení procesu na úrovni organizace Analýza finančních zdrojů, majetku a budov na úrovni organizace, plán přesunu a využití těchto zdrojů Komunikace s klienty, přímými podřízenými, širokou veřejností a se zřizovatelem Motivace pracovníků a klientů PR transformačního procesu Řízení strategických cílů Vyhodnocování plnění jednotlivých cílů procesu transformace Spolupráce s dalšími organizacemi Aktualizace transformačního plánu v oblasti personálního a finančního zajištění Komunikace s pracovníky v oblasti personálních změn Tvorba organizačních schémat
Domov Háj, p. o.	Mgr. František Čapek	Domov Háj Háj 1253 584 01 Ledeč nad Sázavou +420 603 566 734 <a href="mailto:capek@domovhaj.cz">capek@domovhaj.cz</a>	Tvorba transformačního plánu, koordinace činností transformačního týmu Zajištění poskytování SS v souladu s SQSS a ZoSS Komunikace s klienty, s příbuznými klientů, opatrovníky, odbory sociálních věcí, soudy pracovníky, širokou veřejností a se zřizovatelem Motivace pracovníků a klientů PR transformačního procesu Vyhodnocování plnění jednotlivých cílů procesu transformace Tvorba analýz Individuální posouzení potřeb klientů Plány přestěhování klientů Metodické vedení pracovníků Zpracování potřebných metodik Spolupráce s dalšími organizacemi



Domov Háj, p. o.	Mgr. Lucie Šormová	Komunitní bydlení Haškova 692 582 91 Světlá nad Sázavou +420 733 624 181 <a href="mailto:sormova@domovhaj.cz">sormova@domovhaj.cz</a>	Komunikace s klienty, přímými podřízenými, širokou veřejností a se zřizovatelem Motivace pracovníků a klientů PR transformačního procesu Spolupráce s dalšími organizacemi Strategie a analýza denních činností (denní programy v DOZP a CHB, DS)
Domov Háj, p. o.	Zina Semerádová	Domov Háj Háj 1253 584 01 Ledeč nad Sázavou +420 733 126 037 <a href="mailto:semeradova@domovhaj.cz">semeradova@domovhaj.cz</a>	Komunikace s klienty, přímými podřízenými, širokou veřejností a se zřizovatelem Tvorba transformačního plánu v oblasti personálního a finančního zajištění Vymezení finanční náročnosti a nákladovosti nově vzniklých služeb Komunikace s pracovníky v oblasti personálních změn
Domov Háj, p. o.	Bc. Radek Kalfus	Domov Háj Háj 1253 584 01 Ledeč nad Sázavou +420 733 705 002 <a href="mailto:kalfus@domovhaj.cz">kalfus@domovhaj.cz</a>	Komunikace s klienty, s příbuznými klientů, opatrovníky, pracovníky, širokou veřejností Zajištění poskytování SS v souladu s SQSS a ZoSS PR transformačního procesu Metodické vedení pracovníků Zpracování potřebných metodik Motivace pracovníků a klientů Spolupráce na realizaci procesu transformace Spolupráce s dalšími organizacemi
Domov Háj, p. o.	Bc. Karel Borek	Domov Háj Háj 1253 584 01 Ledeč nad Sázavou <a href="mailto:borek@domovhaj.cz">borek@domovhaj.cz</a>	Komunikace s klienty, pracovníky Motivace klientů Spolupráce na realizaci procesu transformace Strategie a analýza volnočasových aktivit Strategie a analýza denních činností (denní programy v DOZP a CHB, DS, STD) Vyhledávání možností v oblasti veřejných služeb Spolupráce s dalšími organizacemi
Domov Háj, p. o.	Marcela Dlouhá	Domov Háj Háj 1253, 584 01 Ledeč nad Sázavou +420 733 126 031 <a href="mailto:dlouha@domovhaj.cz">dlouha@domovhaj.cz</a>	Komunikace s klienty, pracovníky, širokou veřejností Individuální posouzení potřeb klientů Plány přestěhování klientů Motivace klíčových pracovníků a klientů Spolupráce na realizaci procesu transformace



			Vyhledávání možností v oblasti veřejných služeb Spolupráce s dalšími organizacemi
Domov Háj, p. o.	Radka Jechová	Domov Háj Háj 1253, 584 01 Ledeč nad Sázavou <a href="mailto:zdravotnipec@domovhaj.cz">zdravotnipec@domovhaj.cz</a>	Komunikace s klienty, pracovníky, širokou veřejností Individuální posouzení potřeb klientů Plány přestěhování klientů Motivace klíčových pracovníků a klientů Spolupráce na realizaci procesu transformace Vyhledávání možností v oblasti veřejných služeb Spolupráce s dalšími organizacemi Komunikace se zdravotnickými zařízeními Komunikace s lékaři

#### Popis nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

##### Domov pro osoby se zdravotním postižením

Poskytování SS *Domov pro osoby se zdravotním postižením* je plánováno v rámci 8 domácností (novostavby / rekonstrukce zakoupených nemovitostí + 1 stávající objekt), celkem pro 46 klientů.

Postupně budou vybudovány:

- 1 domácnost v Chotěboři (6 osob se SMP)
- 1 domácnost v Ledči nad Sázavou (6 osob s VMP)
- 1 domácnost v Havlíčkově Brodě (6 osob se SMP)
- 3 domácnosti ve Světlé nad Sázavou (6 + 6 osob s VMP, 6 osob se SMP) + 1x stávající objekt (6 osob se SMP)
- 1 domácnost v Golčově Jeníkově (4 osoby se SMP)

V každé nově budované domácnosti vznikne 6 jednolůžkových pokojů kromě domácnosti pro SMP v Golčově Jeníkově, kde budou bydlet pouze 4 klienti (tzn., že tam budou 4 jednolůžkové pokoje). Při nákupu nemovitostí a následné rekonstrukci postupujeme tak, aby byl v objektech dodržen Doporučený postup č. 2/2016 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou. Klienti tak budou bydlet v souladu s jejich přáním v jednolůžkových nebo dvoulůžkových pokojích. Při výběru lokalit ve městech upřednostňujeme dobrou dostupnost veřejných služeb pro osoby se zdravotním postižením.

Nově vytvořená domácnost se skládá z obývacího pokoje s kuchyňským koutem a jídelnou, jednolůžkových pokojů klientů, 2 koupelen a WC, předsíně, skladu, technické místnosti, prádelny, zázemí pro pracovníky. Pouze v domácnosti pro SMP ve Světlé nad Sázavou je jeden pokoj dvoulůžkový (bude nabídnut páru).





Všechny ložnice jsou neprůchozí. Jako prostor pro setkávání slouží obývací pokoj s jídelnou a kuchyňským koutem. Chodby slouží jen jako průchod.

V domácnostech pro lidi s VMP jsou vytvořeny skladovací prostory pro kompenzační a zdravotnické pomůcky, tak aby je mohli mít při ruce a měli jich dostatek. Zázemí pro personál je součástí domácnosti, se vstupem většinou z obývacího pokoje, a je vybaveno psacím stolem, ICT technikou, uzamykatelnými skříňkami na léky a dokumentaci, skříněmi ... Z kanceláře je přístupné WC pro pracovníky. Místnost pro personál je dostatečně osvětlena. Pracovníci budou v provozu s klienty, budou jim asistovat, zázemí mají, aby si měli kam dát osobní věci, měli kde napsat zápis, ... Domácnosti jsou vytvářeny podle Doporučeného postupu č. 2/2016 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou.

Domácnosti ve Světlé nad Sázavou jsou ve městě rozdělené tak, že v centru jsou dvě domácnosti pro VMP, na severním konci města je plánovaná domácnost pro klienty se SMP a na jihu města je stávající domácnost pro klienty se SMP. Rozdělení domácností tak splňuje kritéria SS komunitního charakteru.

V ostatních městech jsou různě velké domácnosti (DOZP i CHB), ale dohromady se vždy jedná o 12 klientů (max. 6 klientů na domácnost).

Služby budou poskytovány v rozsahu těchto úkonů:

- a) poskytnutí ubytování:
  1. celoroční ubytování,
  2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- b) poskytnutí stravy: zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
- c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
  1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
  2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
  3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
  4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
  5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
  1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
  2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
  1. pracovní výchovná činnost,
  2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
  3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
  4. volnočasové a zájmové aktivity,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
  1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
  2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- g) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a



dovedností podporujících sociální začleňování osob,

- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Výše úhrady za poskytování služeb DOZP činí:

- a) ubytování včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování:  
- 160 Kč denně/jednolůžkový pokoj  
- 145 Kč denně/dvoulůžkový pokoj  
b) stravování včetně provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy:  
- 140 Kč denně za celodenní stravu  
c) příspěvek na péči - dle stupně postižení

Metody práce:

Zázemí pro denní programy (výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti) je v lokalitě Světlá nad Sázavou stavebně zakomponováno v rámci jedné domácnosti (stávající komunitní bydlení – Haškova 692) s nabídkou využívání pro klienty 2 domácností DOZP (2 pro klienty se SMP). Činnosti v pobytových službách budou zajišťovat PSS a RVS. Klienti budou moci využívat nabídku aktivizačních činností DS Domova Háj v Golčově Jeníkově, STD ve Světlé nad Sázavou (v Ledči nad Sázavou, v Chotěboři), dostupných chráněných dílen v Havlíčkově Brodě. Hlavním cílem pracovníků zajišťujících CHB bude analýza pracovních možností pro klienty a jejich motivace k uplatnění se na trhu práce včetně vedení klientů ke kladnému vztahu k pracovním činnostem.

Současný stav budovy komunitního bydlení (Haškova 692) je provozuschopný, proběhla zde revitalizace zahradní zeleně.

Domácnost v Havlíčkově Brodě budou zajišťovat RVS a PSS. Klienti mohou využívat nabídku aktivizačních činností Denního stacionáře Úsvit. Dál mohou využívat STD ve Světlé nad Sázavou.

Domácnost pro klienty s VMP v Ledči nad Sázavou budou zajišťovat PSS a RVS. Zázemí pro denní programy bude vybudováno v rámci domácnosti.

Domácnost v Chotěboři budou zajišťovat PSS a RVS. Klienti budou moci navštěvovat chráněnou dílnu, DS a STD přímo v Chotěboři, dále STD v Modletíně. Dále mohou využít DS Domova Háj v Golčově Jeníkově.

Domácnost v Golčově Jeníkově a okolí budou zajišťovat PSS a RVS. Klienti se SMP budou moci využívat DS a STD Domova Háj v Golčově Jeníkově, STD ve Světlé nad Sázavou nebo jinou SS v Chotěboři.

Uvedené domácnosti budou ze strany sociálních pracovníků podporovány následovně:

Vedoucí domácností budou mít vzdělání sociálního pracovníka. Metodicky je bude vést hlavní sociální pracovník, který bude zároveň zástupcem ředitele. V jeho kompetencích bude to, že ve spolupráci s vedoucí pobytových služeb budou poskytovat metodické vedení a koordinovat vedoucí pracovníky poskytovaných pobytových SS (CHB, DOZP). Součástí sociální práce bude i kontrola nakládání s finančními prostředky klientů v rámci domácností. V jeho kompetenci bude jednání se zájemci o SS, návrh a sepsání smlouvy o poskytování SS. Jednání se zájemcem o SS probíhají v kanceláři SP v zázemí



managementu. Vedoucí domácnosti budou klientům poskytovat sociálně právní poradenství, pomáhat při kontaktu s rodinou, přáteli a společenským okolím, pomáhat při jednání se správnými orgány a institucemi, zabezpečení dodržování práv osob se zdravotním postižením a to v rámci SS i mimo ni.

Zdravotní péči budou zajišťovat 3 - 4 zdravotní sestry, ambulantní lékaři (doprovod bude zajištěn PSS).

Klienti se v rámci pracovních-výchovných a aktivizačních činností budou podílet na nákupu a přípravě stravy (odpovídající zásadám racionální výživy), stolování, úklidu a péči o domácnost a přilehlé prostory, praní a žehlení prádla. Pomoc a podporu při úklidu domácnosti, praní, žehlení a drobné opravy oděvů bude na domácnostech s osobami se SMP zajišťovat sloužící personál jednotlivých domácností osobně s maximálně možným zapojením klientů, popřípadě využíváním vnějších zdrojů. Úklid domácnosti, praní, žehlení a drobné opravy oděvů bude na domácnostech s osobami s VMP zajišťovat sloužící personál.

Strava bude zajištěna dodavatelsky, popřípadě ji osobně zajistí sloužící personál jednotlivých domácností s maximálně možným zapojením klientů, v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem k dietním režimům jednotlivých klientů.

Zaměstnávání klientů bude podporováno všemi pracovníky jednotlivých domácností ve spolupráci s Fokusem Vysočina (např. středisko Havlíčkův Brod a Chotěboř), s ÚP (Ledeč nad Sázavou, Světlá nad Sázavou, Chotěboř, Havlíčkův Brod). Pracovníci se dále budou snažit oslovit potenciální zaměstnavatele klientů, povedou klienty ke správným pracovním návykům a kladnému vztahu k pracovním činnostem.

Klienti budou dle svých potřeb využívat běžně dostupné veřejné služby, jako je kadeřník, kostel, knihovna, obchody, sportoviště,... Tyto služby jsou ve většině případů v docházkové vzdálenosti nebo se za nimi bude možné dopravit veřejnou dopravou.

Technický provoz domácností bude zajišťován 1 údržbářem, případně dodavatelsky.

Management služby sídlí ve Světlé nad Sázavou, a to v rozsahu viz kap. Strategie zajištění zázemí pro management v příloze č. 4.

Zázemí pro management je součástí STD, od domů pro klienty s VMP je odděleno zahradami a mezi nimi vede dlážděná cesta pro pěší (veřejná). Klienti se tak v krátkém čase mohou s pracovníky přesunout do denních programů. Kladem je, že je nemají uměle vytvořené na zahradě, ale jsou v centru města na pěší zóně.

Řízení služby na úrovni domácností zajišťují jednotliví vedoucí domácností, kteří pracují nejen v rámci jednotlivých domácností, ale i v zázemí pro management (porady vedení).



## Chráněné bydlení

Poskytování SS *Chráněné bydlení* je plánováno v rámci 8 domácností (novostavby / rekonstrukce zakoupených nemovitostí), celkem pro 24 klientů.

Postupně budou vybudovány:

- 2 domácnosti v Havlíčkově Brodě (4+2 osob s NMP)
- 2 domácnosti v Golčově Jeníkově (4+2 osob se SMP)
- 2 domácnosti v Ledči nad Sázavou (4+2 osob s NMP)
- 2 domácnosti v Chotěboři (4+2 osob se SMP)

Při výběru lokalit ve městech upřednostňujeme dobrou dostupnost veřejných služeb pro osoby se zdravotním postižením. V jednom rodinném domě je vždy vybudována 1 individuální domácnost (2 klienti) a 1 skupinová domácnost (4 klienti).

Nově vytvořená domácnost se skládá z obývacího pokoje s kuchyňským koutem a jídelnou, jednodůžkových pokojů klientů, koupelny a WC, předsíně, skladu, technické místnosti (není součástí individuální domácnosti), prádelny (v individuální domácnosti je pouze pračka v koupelně), zázemí pro pracovníky (v individuálních domácnostech není!). Všechny ložnice jsou neprůchozí. Jako prostor pro setkávání slouží obývací pokoj s jídelnou a kuchyňským koutem. Chodby slouží jen jako průchod. Zázemí pro personál je vždy součástí skupinové domácnosti, je vybaveno psacím stolem, ICT technikou, uzamykatelnými skříňkami na léky a dokumentaci, skříňkami pro personál, ... Z kanceláře je přístupné WC pro pracovníky. Místnost pro personál je dostatečně osvětlena. Pracovníci budou v provozu s klienty, budou jim asistovat, zázemí mají, aby si měli kam dát osobní věci, měli kde napsat zápis, ... Domácnosti jsou vytvářeny podle Doporučeného postupu č. 2/2016 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou. Každá domácnost disponuje dostatečným prostorem pro uložení kompenzačních a zdravotnických pomůcek, a to i s ohledem na případné zhoršování zdravotního stavu klientů.

Služby budou poskytovány v rozsahu těchto úkonů:

- a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
  1. pomoc s přípravou stravy,
  2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
- b) poskytnutí ubytování:
  1. ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti,
  2. v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- c) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
  1. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,
  2. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
  3. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
  1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
  2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
  3. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
  4. podpora v oblasti partnerských vztahů,



5. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
  2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
  3. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
  2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
- h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
  2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
  3. pomoc při použití WC.

Výše úhrady za poskytování služeb CHB činí:

- a) ubytování včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování:
- 160 Kč denně/jednolůžkový pokoj
  - 145 Kč denně/dvoulůžkový pokoj
- b) z příspěvku na péči:
- 100 Kč/hod., podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů dle ZoSS v případě individuální péče
  - pokud poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí
  - 50 Kč/hod., podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů dle ZoSS v případě skupinové péče
  - pokud poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí

Domov Háj s klienty smluvně ošetří, aby jim z jejich důchodu zůstávala část peněz na stravování a na další běžné výdaje (min. 3000,- Kč). V případě, že by klientům část peněz na stravování a další výdaje nezůstávala, vedlo by to k izolaci od ostatní společnosti nebo k progresi negativních jevů, jako je žebrání.

Metody práce:

V Havlíčkově Brodě vzniknou 2 domácnosti CHB pro klienty s NMP (jedna pro 4 osoby a druhá pro 2 osoby). Směny budou zajištěny pracovníky PSS. Denní programy budou pro klienty, kteří se nedokáží uplatnit na volném trhu práce, zajištěny prostřednictvím DS Úsvit v Havlíčkově Brodě, DS a STD Domova Háj v Golčově Jeníkově, STD ve Světlé nad Sázavou, jinými poskytovateli ambulantních SS pro danou cílovou skupinu.

V Ledči nad Sázavou budou jeden dům CHB (dvě domácnosti) pro klienty s NMP zajišťovat PSS. Domácnost DOZP bude zajišťována pracovníky PSS a zdravotní sestrou. Domy pro obě služby (CHB i DOZP) se nacházejí blízko sebe, přičemž vchody do jednotlivých domů jsou z různých ulic. V případě potřeby



může do CHB bydlení dojít personál z DOZP pro klienty s VMP.

V Chotěboři vzniknou dvě domácnosti CHB pro osoby se SMP. Budou zajištěny pracovníky PSS. Domy pro obě služby (CHB i DOZP) budou blízko sebe. V případě potřeby může do CHB dojít personál z DOZP pro klienty se SMP. V Chotěboři se lze navázat na jiné poskytovatele návazných ambulantních služeb (DS, STD). Kritérium kombinace individuálních a skupinových domácností v jednom rodinném domě je splněno (v CHB bude 1 skupinová po 4 osobách a 1 individuální po 2 osobách), ve vedlejším domě DOZP bude 1 skupinová domácnost po 6 osobách. Jedná se tedy o 1 individuální domácnost a 2 skupinové ve dvou rodinných domcích (celkem 12 osob).

V Golčově Jeníkově vznikne jedno CHB pro osoby se SMP, jedná se o dvě domácnosti – jednu individuální pro 2 osoby a jednu skupinovou pro 4 osoby. Budou zajištěny pracovníky PSS. V Golčově Jeníkově budou mít klienti možnost navštěvovat STD a DS Domova Háj, případně využít nabídky jiných poskytovatelů ambulantních SS v okolních městech (Chotěboř, Čáslav).

Uvedené domácnosti budou ze strany sociálních pracovníků podporovány následovně:

Vedoucí domácností budou mít vzdělání sociálního pracovníka. Metodicky je bude vést hlavní sociální pracovník, který bude zároveň zástupcem ředitele. V jeho kompetencích bude to, že ve spolupráci s vedoucí pobytových služeb budou poskytovat metodické vedení a koordinovat vedoucí pracovníky poskytovaných pobytových SS (CHB, DOZP). Součástí sociální práce bude i kontrola nakládání s finančními prostředky klientů v rámci domácností. V jeho kompetenci bude jednání se zájemci o SS, návrh a sepsání smlouvy o poskytování SS. Jednání se zájemcem o SS probíhají v kanceláři SP v zázemí managementu. Vedoucí domácností budou klientům poskytovat sociálně právní poradenství, pomáhat při kontaktu s rodinou, přáteli a společenským okolím, pomáhat při jednání se správními orgány a institucemi., zabezpečení dodržování práv osob se zdravotním postižením a to v rámci SS i mimo ni.

Zdravotní péče bude dle principů chráněného bydlení zajištěna lékaři v ambulanci (doprovod bude zajištěn sloužícím personálem), příp. terénní zdravotní službou.

Klienti se v rámci pracovních výchovných a aktivizačních činností budou podílet na nákupu a přípravě stravy (odpovídající zásadám racionální výživy), stolování, úklidu a péči o domácnost a přilehlé prostory, praní a žehlení prádla. Pomoc a podporu při úklidu domácnosti, praní, žehlení a drobných opravách oděvů bude na domácnostech CHB zajišťovat sloužící personál jednotlivých domácností osobně s maximálně možným zapojením klientů, popřípadě využíváním vnějších zdrojů.

Strava bude zajištěna dodavatelsky, popřípadě ji osobně zajistí sloužící personál jednotlivých domácností s maximálně možným zapojením klientů, v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem k dietním režimům jednotlivých klientů.

Zaměstnávání klientů bude podporováno všemi pracovníky jednotlivých domácností ve spolupráci s Fokusem Vysočina (např. středisko Havlíčkův Brod a Chotěboř), s ÚP (Ledeč nad Sázavou, Světlá nad Sázavou, Chotěboř, Havlíčkův Brod). Pracovníci se dále budou snažit oslovit potenciální zaměstnavatele klientů, povedou klienty ke správným pracovním návykům a kladnému vztahu k pracovním činnostem.

Klienti budou dle svých potřeb využívat běžně dostupné veřejné služby, jako je kadeřník, kostel, knihovna, obchody, sportoviště,..). Tyto služby jsou ve většině případů v docházkové vzdálenosti nebo se za nimi bude možné dopravit veřejnou dopravou.



Technický provoz domácností bude zajišťován 1 údržbářem, případně dodavatelsky.

Management služby sídlí ve Světlé nad Sázavou, a to v rozsahu viz kap. Strategie zajištění zázemí pro management v příloze č. 4.

Řízení služby na úrovni domácností zajišťují jednotliví vedoucí domácností, kteří pracují nejen v rámci jednotlivých domácností, ale i v zázemí pro management (porady vedení).

### Zajištění návaznosti na další služby

Oslovení a navázání spolupráce s provozovateli návazných SS (např. DS, STD,..), zdravotnických zařízení (ambulantní ordinace praktických lékařů pro dospělé, stomatologů, odborných lékařů) a relevantních veřejných služeb (např. kadeřnictví, pedikúra, masáže) v místě bydliště nebo v blízkém okolí. Mapování nabídky veřejných služeb ve vybraných lokalitách proběhlo na základě studia webových podkladů a návštěv managementu.

### Možnosti využití jiných služeb (identifikujte služby, které je možné využít, odůvodněte, proč ne/budou využity a případně jak)

Mapování využití jiných služeb proběhlo na základě studia webových podkladů a osobního kontaktu sociálního pracovníka se službami.

**Ledeč nad Sázavou** – k dispozici jsou zde tyto služby Centrum denních služeb Barborka (Háta,o.p.s.), Centrum sociálních služeb Petrklíč (Oblastní charita Havlíčkův Brod), STD Ledec nad Sázavou (Oblastní charita Havlíčkův Brod) – klienti budou mít možnost využívat všechny tyto SS dle volných kapacit.

**Světlá nad Sázavou** - klienti budou mít možnost využívat ambulantní SS našeho zařízení.

**Havlíčkův Brod** - dál bude pokračovat spolupráce s Fokusem Vysočina, kde funguje Tým podpory v zaměstnávání. Klientům je poskytována podpora, která má vyústit v samostatné zapojení klientů do pracovního procesu na volném trhu práce. Klienti budou mít možnost navázat se na denní stacionář Úsvit – zařízení Sdružení pro pomoc mentálně postiženým.

**Chotěboř** - budou klienti moci využívat denní stacionář (Fokus Vysočina) a STD nebo CDS (Benediktus z. s.). Využíváním SS jiných poskytovatelů se budou klienti dostávat do různorodého sociálního prostředí. Klienti se budou zdokonalovat nejen ve svých schopnostech a dovednostech sebeobslužných, rozumových, pracovních, ale i sociálních. Budou mít více příležitostí poznávat nové lidi, navazovat vztahy a možnost více se zapojit do společenského života majoritní společnosti.

**Golčův Jeníkov** - klienti budou mít možnost využívat ambulantní SS našeho zařízení (STD nebo DS), případně dojíždět do Chotěboře (dle volných kapacit).

### Popis nových ambulantních služeb a denních programů

Pro poskytování ambulantních služeb vzniknou dvě nové SS – DS a STD. V blízkosti plánovaných ambulantních služeb se nenachází žádná jiná sociální služba. Ve Světlé nad Sázavou je Sociální centrum Světlá, jejichž cílová skupina jsou senioři, ale je odděleno několika ulicemi. V Golčově Jeníkově je Charitní pečovatelská služba, která sídlí na druhé straně města.

DS vznikne v Golčově Jeníkově v samostatném objektu pro ambulantní služby. Tato SS bude využitelná jak pro stávající klienty, tak i pro ostatní zájemce z dané lokality. Okamžitá kapacita DS bude 20 osob. Jedna polovina bude pro naši cílovou skupinu osoby s MP, druhá bude využitelná pro seniory. Klienti budou moci využívat hudební + dramatickou + výtvarnou + keramickou dílnu a dílnu výchovy k občanství + opakování trivia. Pro každou cílovou skupinu



budou základní prostory zvlášť (obytná místnost, místnost pro tělesnou kondici, odpočinková místnost / místnost pro individuální práci, šatna, WC, zázemí pracovníka). V každé části DS budou dvě místnosti, kde si může klient odpočinout a nemusí být v kolektivu. Místnosti budou vybaveny i pro tuto alternativu. Činnosti v DS budou řízeny PSS – ZVNČ v počtu 3,0 úvazku.

Služby DS budou dle ZoSS poskytovány v rozsahu:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Úhrada za poskytnuté SS zahrnuje tyto náklady:

- 75,-Kč za oběd
- 100,- Kč/h z příspěvku na péči podle skutečně spotřebovaného času k zajištění úkonů dle ZoSS ve znění pozdějších platných předpisů.

STD vznikne ve Světlé nad Sázavou, jako součást zázemí pro management, a v Golčově Jeníkově v rámci objektu pro ambulantní služby. Ve Světlé nad Sázavou bude využitelná pro klienty z tamních domácností, případně i z domácností z jiných lokalit. Účelem SS je dlouhodobá a pravidelná podpora zdokonalování pracovních návyků a dovedností prostřednictvím sociálně pracovní terapie v dílně – výrobně dekorací a propagačních předmětů. Okamžitá kapacita STD ve Světlé nad Sázavou bude 8 osob. V budově zázemí pro management a STD bude také zázemí pro denní programy lidí s potřebou střední a vysoké míry podpory. Okamžitá kapacita STD v Golčově Jeníkově bude 6 osob. Činnost STD v Golčově Jeníkově bude zajišťována jedním PSS – 1,0 úvazku, ve Světlé nad Sázavou dvěma PSS – ZVNČ – 2,0 úvazku.

Služby STD budou dle ZoSS poskytovány v rozsahu:

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění,
- podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.

Úhrada za poskytnuté SS zahrnuje tyto náklady:

- 75,-Kč za oběd

Sociální práce bude zajišťována vedoucím ambulantních služeb (vzdělání sociálního pracovníka). Klientům bude poskytnuta pomoc při kontaktu s rodinou, přáteli a společenským okolím, sociálně právní poradenství, pomoc při jednání se správními orgány a institucemi.

Management služby. Činnost jednotlivých PSS (ZVNČ) v DS a STD je řízena vedoucím pracovníkem ambulantních služeb. PSS zajišťují aktivity v DS a STD a budou metodicky vedeni vedoucím ambulantních služeb. Na správnou činnost vedoucího pracovníka ambulantních služeb dohlíží sociální pracovníci a ředitelka.





V rámci služeb DOZP se počítá s využíváním prostor pro denní programy v rámci plánovaných domácností pro osoby s VMP. Aktivizační činnosti budou zajišťovat PSS. Denní programy v rámci domácností pro osoby s VMP budou poskytovány v rámci základní činnosti.

Dále je možné využívat služeb DS, STD jiných poskytovatelů v regionu.

V rámci služby CHB v Havlíčkově Brodě bude především usilováno o získání zaměstnání na volném či chráněném trhu práce. Klienti mohou využívat DS Domova Háj v Golčově Jeníkově, STD ve Světlé nad Sázavou a jiné SS v lokalitě. V případě využívání služeb jiných poskytovatelů hradí klient tyto služby dle jejich sazebníku.

### Zajištění návaznosti na další služby

DS a STD v Golčově Jeníkově budou situovány na dobře dostupném, bezbariérovém místě v dosahu centra města, v blízkosti veřejných služeb, které budou využívány v závislosti na individuálních potřebách klientů. DS a STD budou přístupné z veřejné komunikace.

STD ve Světlé nad Sázavou bude umístěno v objektu společně s managementem zařízení Domova Háj, p. o., klienti tak budou moci na stejném místě jednat např. se sociálním pracovníkem. Objekt bude bezbariérový a dobře dostupný z dalších částí města, kde se nacházejí SS a zdravotní služby dalších poskytovatelů a další veřejné služby.



## Logistické řešení nové služby

Vzhledem ke vzniku 3 domácností pro osoby s vysokou mírou podpory a 10 imobilním klientů, kteří aktuálně využívají službu Domova Háj, je třeba, aby bylo pořízeno speciálně upravené auto pro imobilní klienty, aby měli možnost využívat běžně dostupné veřejné služby nebo např. službu STD, DS. V nových službách lze ze stávajícího vozového parku použít tyto automobily, které jsou nyní používány v Domově Háj: Peugeot 207, Škoda Yeti, Peugeot Expert, Peugeot Partner. Automobily budou v lokalitách rovnoměrně rozmístěny s ohledem na aktuální potřeby klientů Domova Háj. Vedoucí z jednotlivých lokalit se na porady do sídla managementu budou dopravovat dle aktuálních možností (jízdni řády autobusů, vlaků, přítomnost automobilu v lokalitě,...). Stejně tak se budou dopravovat i klienti za svými známými. Zásobení domácností čisticími prostředky a kancelářskými potřebami se bude operativně řešit na každé domácnosti zvlášť. Praní lůžkovin bude realizováno na jednotlivých domácnostech, zde tedy logistika odpadá.

## Logistické řešení přesunu

Ke stěhování současného vybavení Domova, které bude využitelné v nových službách, bude zkontakována externí dopravní služba.

## Personální strategie nové služby

### Návrh nového stavu personální oblasti

Nejen rozšíření poskytovaných služeb o DS a STD, ale zejména transformace samotného DOZP na jednotlivé domácnosti DOZP a CHB do několika lokalit, si vyžádá v příštích letech výrazné navyšování počtu zaměstnanců, zejména na pozicích pracovníků v sociálních službách. Toto navyšování je zřetelné zejména v době po nastěhování uživatelů do nových domácností, kdy je potřeba zajistit nejen co nejindividuálnější péči, ale také nepřetržitý provoz personálu u všech klientů bez rozdílu míry podpory. Po době záběhu domácnosti (různá doba dle složení klientů a jejich potřebě míry podpory), kdy bude situace na domácnosti ustálena, je možné počet personálu snížit v návaznosti na slučování nočních směn u sousedících či blízkých domácností nebo rušení nočních směn s jejich výměnou za pohotovosti personálu atd. S tímto je počítáno pouze u klientů s NMP a SMP, a to pouze v případě, že to jejich zdravotní a psychický stav dovolí.

Následující tabulka představuje návrh personálního složení domácností v jednotlivých lokalitách právě po nastěhování. (Pozn.: Celkový počet personálu je částečně zavádějící, neboť je nepravděpodobné, že tento stav nastane současně (několik fází zřizování domácností a přesunu klientů a personálu).)

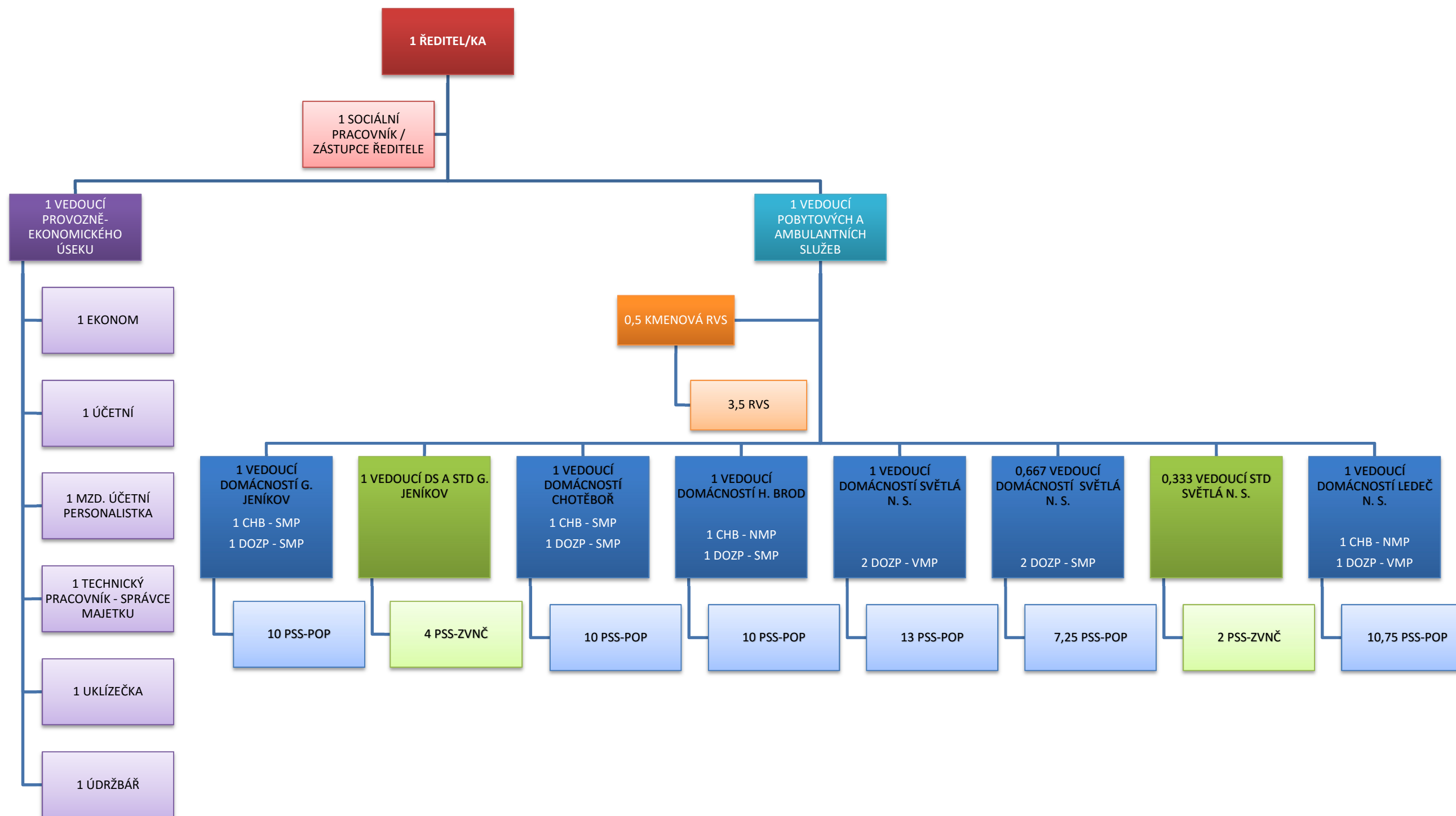
NÁVRH PERSONÁLNÍHO SLOŽENÍ (stav po nastěhování)																								
CÍLOVÁ SKUPINA NEBO MÍRA PODPORY	GOLČŮV JENÍKOV			CHOTĚBOŘ			HAVLÍČKŮV BROD			SVĚTLÁ NAD SÁZAVOU					LEDEČ NAD SÁZAVOU			GOLČŮV JENÍKOV			SVĚTLÁ N. S.	celkem úvazku na AS	CELKEM	
	ZP SMP	ZP SMP	celkem úvazku v lokalitě	ZP SMP	ZP SMP	celkem úvazku v lokalitě	ZP SMP	ZP NMP	celkem úvazku v lokalitě	ZP SMP	ZP VMP	ZP SMP	ZP VMP	celkem úvazku v lokalitě	ZP MP	ZP NMP	celkem úvazku v lokalitě	S	ZP	ZP	ZP			
Typ služby	CHB	DOZP		DOZP	CHB		DOZP	CHB		DOZP	DOZP	DOZP**	DOZP		DOZP	CHB		DS	DS	STD	STD			
Kapacita služby*	6	4	10	6	6	12	6	6	12	6	6	6	6	24	6	6	12	10	10	2	8	30	100	
VEDOUcí	0,500	0,500	1,000	0,500	0,500	1,000	0,5	0,5	1,000	0,333	0,500	0,333	0,500	1,667	0,500	0,500	1,000	0,333	0,333	0,333	0,333	1,333	7,000	
RVS	---	0,140	0,140	0,140	---	0,140	0,140	---	0,140	0,140	0,933	0,140	0,933	2,147	0,933	---	0,933	---	---	---	---	---	0,000	3,500
PSS-POP	5,000	5,000	10,000	5,000	5,000	10,000	5,500	4,250	9,750	4,250	6,500	3,000	6,500	21,250	6,500	4,250	10,750	---	---	---	---	---	0,000	60,750
PSS-ZVNČ	---	---	0,000	---	---	0,000	---	---	0,000	---	---	---	---	0,000	---	---	0,000	1,500	1,500	1,000	2,000	6,000	6,000	
78Součet PP na domky	5,500	5,640	11,140	5,640	5,500	11,140	6,14	4,750	10,89	4,723	7,933	3,473	7,933	25,063	7,933	4,750	12,683	1,833	1,833	1,333	2,333	7,333	77,250	
ŘEDITEL	1,0																					1,000		
VEDOUcí POBYTOVÝCH A AMBULANTNÍCH SLUŽEB	1,0																					1,000		
SOC. PRACOVNÍK / ZÁSTUPCE ŘEDITELE	1,0																					1,000		
VEDOUcí PROVOZNĚ-EKONOMICKÉHO ÚSEKU	1,0																					1,000		
KMENOVA RVS	0,5																					0,500		
EKONOM	1,0																					1,000		
MZD. ÚČETNÍ-PERSONALISTKA	1,0																					1,000		
ÚČETNÍ	1,0																					1,000		
TECHNICKÝ PRACOVNÍK - SPRÁVCE MAJETKU	1,0																					1,000		
ÚDRŽBÁŘ	1,0																					1,000		
UKLÍZEČKA	1,0																					1,000		
Součet																						10,500		

\*u pobytové služby uvedena smluvní kapacita, u ambulanti služby uvedena okamžitá kapacita

\*\*jedná se o DOZP, které funguje již od roku 2012 a sociální služba zde je zaběhlá (nejsou zde již noční směny, k jejich odstranění došlo po cca 1,5 roce). Je pravděpodobné, že v dalších domácnostech v závislosti na schopnostech klientů dojde k obdobnému snížení.



Návrh nové organizační struktury



Pozn.: výše úvazků v organizační struktuře vychází z tabulky „Personál – výchozí stavy“. Během procesu transformace budou tedy měněny tak, jak již bylo výše zmíněno.



Sociální pracovníci			Celkem sociálních pracovníků	8
			Přepočtený počet sociálních pracovníků	8
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání <sup>6</sup>	Pracovní náplň	Nové pracoviště	Úvazek
Sociální pracovník / zástupce ředitele	VOŠ, VŠ v oboru (viz ZoSS)	Analytické, metodické, koncepční a jiné odborné sociální práce s klienty ve standardní životní a sociální situaci nebo s klienty v nepříznivé životní a sociální situaci v zařízení sociální péče. Tvorba koncepce a strategie poskytování více druhů sociálních služeb (DOZP, CHB, DS, STD), zavádění systému kvality sociální práce, analytická činnost a metodické usměrňování sociální práce v rámci daného zařízení.	Pravidelné pracoviště: Sídlo organizace, dále vykonává práci na všech pracovištích organizace.	1
Vedoucí domácností	VOŠ, VŠ v oboru (viz vzdělání v oboru SP dle ZoSS)	Organizace a metodické usměrňování přímé obslužné péče a základní výchovné nepedagogické činnosti v rámci jedné služby sociální péče. Plánování průběhu poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností osob, kterým poskytují sociální služby. Dále řídí podřízené, zpracovává podklady pro mzdy.	Dle lokality, ve které se nachází domácnost/i, ve které/ých bude pracovat.	5,667
Vedoucí ambulantních služeb	VOŠ, VŠ v oboru (viz vzdělání v oboru SP dle ZoSS)	Organizace a metodické usměrňování základní výchovné nepedagogické činnosti v rámci jedné služby sociální péče. Plánování průběhu poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností osob, kterým poskytují sociální služby. Dále řídí podřízené, zpracovává podklady pro mzdy.	Pravidelné pracoviště – DS a STD dle lokalit.	1,333
<b>Pracovníci v přímé péči o uživatele</b>			<b>Celkem pracovníků v sociálních službách</b>	<b>67</b>
			<b>Přepočtený počet pracovníků v sociálních službách</b>	<b>66,750</b>
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Pracovní náplň	Nové pracoviště	Úvazek
Pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče (PSS-POP)	ZŠ, SŠ s výučním listem nebo s maturitou, případně rekvalifikační kurz pracovníka v sociálních službách (viz ZoSS)	Nácvik a pomoc u jednoduchých denních činností (hygiena, oblékání), podpora soběstačnosti, zprostředkování společenských kontaktů (klíčový pracovník v sociálních službách), asistenční služby. Dále: Sledování potřeb klienta a vedení individuálních záznamů o průběhu sociální služby (tzv. klíčový pracovník v sociálních službách). Řešení záležitostí spojených s poskytovanou službou, případně zprostředkování klienta s kompetentním pracovníkem.	Dle lokality, ve které se nachází domácnost/i ve které/ých bude pracovat	60,750
Pracovník	SŠ s maturitou,	Provádění volnočasových a pracovních aktivit zaměřených zejména na	Denní stacionář nebo	6

<sup>6</sup> Potřebné vzdělání bude vždy v návaznosti na zákon o sociálních službách nebo jiný předpis stanovující výkon daného povolání



v sociálních službách – základní výchovná nepedagogická činnost (PSS-ZVNC)	rekvalifikační kurz pracovníka v sociálních službách (viz ZoSS)	rozvíjení osobnosti, zájmů, znalostí a tvořivých schopností klientů formou výtvarné, hudební, pohybové či jiné činnosti v rámci služeb DS a STD.	sociálně terapeutická dílna	
<b>Zdravotní pracovníci</b>			<b>Celkem zdravotních pracovníků</b>	4
			<b>Přepočtený počet zdravotních pracovníků</b>	4
<b>Pracovní pozice</b>	<b>Potřebné vzdělání</b>	<b>Pracovní náplň</b>	<b>Nové pracoviště</b>	<b>Úvazek</b>
Kmenová registrovaná všeobecná sestra	SŠ zdravotního zaměření s maturitou, osvědčení k výkonu zdravotnického povolání	Koordinace zdravotní péče o klienty DOZP. Poskytování ošetrovatelské péče prostřednictvím ošetrovatelského procesu bez odborného dohledu. Vykazování zdravotních úkonů na zdravotní pojišťovnu. Komunikace s lékaři.	Všechna pracoviště zaměstnavatele	0,5
Registrovaná všeobecná sestra	SŠ zdravotního zaměření s maturitou, osvědčení k výkonu zdravotnického povolání	Poskytování ošetrovatelské péče prostřednictvím ošetrovatelského procesu bez odborného dohledu. Vykazování zdravotních úkonů na zdravotní pojišťovnu. Komunikace s lékaři.	Všechna pracoviště zaměstnavatele	3,5
<b>Pedagogičtí pracovníci</b>			<b>Celkem pedagogických pracovníků</b>	0
			<b>Přepočtený počet pedagogických pracovníků</b>	0
<b>Pracovní pozice</b>	<b>Potřebné vzdělání</b>	<b>Pracovní náplň</b>	<b>Nové pracoviště</b>	<b>Úvazek</b>
<b>Další odborní pracovníci</b>			<b>Celkem dalších odborných pracovníků</b>	0
			<b>Přepočtený počet dalších odborných pracovníků</b>	0
<b>Pracovní pozice</b>	<b>Potřebné vzdělání</b>	<b>Pracovní náplň</b>	<b>Nové pracoviště</b>	<b>Úvazek</b>
<b>Administrativní pracovníci</b>			<b>Celkem administrativních pracovníků</b>	7
			<b>Přepočtený počet administrativních pracovníků</b>	7
<b>Pracovní pozice</b>	<b>Potřebné vzdělání</b>	<b>Pracovní náplň</b>	<b>Nové pracoviště</b>	<b>Úvazek</b>



Ředitelka	Dle parametrů zřizovatele	Koordinace rozvoje organizace (ekonomického, personálního, technického, provozního, majetkového, organizačního a jiného).	Sídlo organizace	1
Vedoucí ambulancí a pobytových služeb	SŠ, VOŠ, VŠ	Komplexní koordinace a souhrnné zajišťování přímé obslužné péče a základní výchovné a nepedagogické činnosti v rámci poskytování více služeb sociální péče. Organizační a metodická činnost v rámci poskytovaných pobytových služeb – DOZP, CHB, STD, DS.	Všechna pracoviště zaměstnavatele	1
Vedoucí provozně-ekonomického úseku		Finanční řízení organizace, sestavování rozpočtu a kontrola jeho dodržování, finanční optimalizace rozpočtu. Zpracování daňového přiznání. Finanční reporty a statistiky. Řídí podřízené (viz organizační struktura)	Sídlo organizace	1
Ekonom	SŠ, VOŠ, VŠ ekonomického směru	Komplexní vedení účetnictví organizace. Zajišťování inventarizace majetku.	Sídlo organizace	1
Mzdová účetní - personalista	SŠ, VŠ	Samostatné vyřizování mzdově účetních prací. Komplexní koordinace a zajišťování rozvoje personální správy.	Sídlo organizace	1
Účetní	SŠ	Vedení pokladny, spisové služby, zpracování cestovních náhrad, ukládání účetních písemností a záznamů.	Sídlo organizace	1
Technický pracovník – správce majetku.	SŠ	Evidence smluv, evidence dodavatelských vztahů, BOZP, vozový park, evidence majetku, evidence revizí a kontrola jejich plánu a další provozně-technické záležitosti.	Sídlo organizace	1
<b>Ostatní pracovníci</b>			<b>Celkem ostatní pracovníků</b>	<b>2</b>
			<b>Přepočtený počet ostatních pracovníků</b>	<b>2</b>
<b>Pracovní pozice</b>	<b>Potřebné vzdělání</b>	<b>Pracovní náplň</b>	<b>Nové pracoviště</b>	<b>Úvazek</b>
Uklízečka	ZŠ	Úklid sídla managementu, denního stacionáře a STD.	Sídlo organizace + další pracoviště	1
Údržbář	ZŠ	Samostatné údržbářské práce – opravy a udržování majetku, vč. vozového parku.	Všechna pracoviště zaměstnavatele	1
<b>Vedoucí pracovníci z celkového počtu pracovníků</b>			<b>Celkem vedoucích pracovníků</b>	<b>11</b>
			<b>Přepočtený počet vedoucích pracovníků</b>	<b>11</b>
<b>Celkem pracovních pozic</b>		<b>88</b>	<b>Celkem požadovaných nových pracovních úvazků</b>	<b>37,81</b>
			<b>Celkem pracovních úvazků</b>	<b>87,750</b>
<i>Pozn. Výše úvazků uvedená v tabulce vychází z tabulky „Personál – výchozí stav“.</i>				



## Měřítko služby

	Stávající služba za rok 2016	Nově plánovaná služba celkem A.3=A.4+A.5	Pobytové služby A.4	Ambulantní služby (DS a STD) A.5
<b>Roční náklady na provoz celé organizace/ počet uživatelů</b>	<b>26.406.881 / 80 = 330.086</b>	<b>41.319.072 / 104 = 397.299</b>	<b>36.560.699 / 70 = 522.296</b>	<b>4.758.373 / 34 = 139.952</b>
<b>Počet uživatelů/ jeden pracovník v sociálních službách<sup>7</sup></b>	<b>80 / 31,44 2,42 klientů na 1 PSS</b>	<b>104 / 66,75 1,56 klientů na 1 PSS</b>	<b>70 / 60,75 1,15 klientů na 1 PSS</b>	<b>34 / 6 5,67 klientů na 1 PSS</b>
<b>Financování služby</b>	Financování poskytovaných služeb <ul style="list-style-type: none"><li>• Veřejná podpora</li><li>• Úhrada uživatelů za poskytované služby</li><li>• Příspěvek na péči</li><li>• Úhrady za vykázané zdravotní úkony od pojišťovny</li><li>• Čerpání fondů</li><li>• Ostatní zdroje (tržby z prodeje výrobků, ...)</li></ul> Vstupní investiční výdaje procesu transformace: Získání finančních zdrojů v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (Evropský fond pro regionální rozvoj a státní rozpočet ČR) a z rozpočtu zřizovatele Kraje Vysočina (financování povinné spoluúčasti a neuznatelných nákladů).			

<sup>7</sup> Pouze pracovníci v sociálních službách mimo vedoucí pracovníky.



## Seznam zkratk

CDS – centrum denních služeb  
CSS – centrum sociálních služeb  
DOZP – domov pro osoby se zdravotním postižením  
DS – denní stacionář  
ERDF - Evropský fond regionálního rozvoje  
ESF – Evropský sociální fond  
EKO – ekonom  
CHB – chráněné bydlení  
ICT – informační a komunikační technologie  
IOP – Integrovaný operační program  
IP – Individuální plánování  
IROP – Integrovaný regionální operační program  
KP – Kombinované postižení  
LDN – Léčebna dlouhodobě nemocných  
MP – Mentální postižení  
NMP – Nízká míra podpory  
NNO – Nestátní nezisková organizace  
OS – Odlehčovací služby  
PD – projektová dokumentace  
PER – personalistka  
PnP – Příspěvek na péči  
PO – Příspěvková organizace  
POP – Přímá obslužná péče  
PSS – Pracovník v sociálních službách  
RVS – Registrovaná všeobecná sestra  
Ř – ředitelka  
SMP – Střední míra podpory  
SoD – Smlouva o dílo  
SP – Sociální pracovník  
SS – Sociální služby  
STD – Sociálně terapeutická dílna  
SQSS – Standardy kvality sociálních služeb  
TPZ – Tým podpory v zaměstnání  
ÚP – Úřad práce  
ÚSP – Ústav sociální péče  
VED – vedoucí pracovníci  
VMP- Vysoká míra podpory  
ZoSS – Zákon č. 254/2014 Sb., kterým se mění zákon o sociálních službách (č. 108/2006 Sb.)  
ZUŠ – Základní umělecká škola  
ZVNČ – Základní výchovná nepedagogická činnost