

Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu:
Identifikace žádosti (Hash): gh9jqP
Zkrácený název projektu: Podpora transformace Domov Háj

Projekt

Název programu: Operační program Zaměstnanost
Číslo výzvy: 03_16_066
Název výzvy: Podpora procesu transformace pobytových služeb a podpora služeb komunitního typu vzniklých po transformaci
Název projektu CZ: Podpora realizační fáze transformace Domova Háj
Název projektu EN:

Anotace projektu:

Předkládaný projekt je zaměřen na podporu realizační fáze procesu transformace Domova Háj. Podpora spočívá zejména v činnostech cílených na přechod klientů z velkokapacitní služby do služby komunitního typu - integrace do běžné společnosti za podpory sestaveného týmu odborníků. Zajištěna bude aktualizace metodik a pracovních postupů, podpora pracovníků prostřednictvím supervizí, psychodiagnostiky a odborného vzdělání zaměřeného na přechod klientů do nové služby a na potřeby stávající organizace.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 7. 2018
Předpokládané datum ukončení: 30. 6. 2021
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 36,00
Skutečné datum zahájení:

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:
Veřejná podpora: Ne
Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:

Režim financování

Ex-ante

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:

:

Specifické cíle

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	03.2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Číslo investiční priority, Název investiční priority	03.2.63 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Číslo, Název	03.2.63.1 Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
Procentní podíl	100,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

Domov Háj prochází v současné době procesem transformace velkokapacitního pobytového zařízení sociálních služeb na několik sociálních zařízení komunitního typu. Zaměstnance je nutné připravit na zcela nový způsob práce v sociálních službách komunitního charakteru a zároveň jim poskytnout již nyní dostatečné zdroje k tomu, aby mohli efektivně připravit klienty na nový životní styl odstraňováním následků dlouhodobé institucionalizace a aktivizací. Projekt svými aktivitami navazuje na stávající projekt "S kvalitní přípravou do běžného života" a doplňuje jej tak, aby byl proces transformace efektivnější.

Jaké jsou příčiny problému?

Sestava vytvořena v MS2014+

IFURBJAN

9.5.2017 22:08

Transformace je složitým a finančně nákladným dlouhodobým procesem, který ovlivňuje množství osob nejen uvnitř organizace, ale také vně organizace. Dokumenty (transformační plán, metodiky, pracovní postupy, individuální plány) je třeba během realizace transformace revidovat a reagovat na aktuální potřeby zřizovatele, samotného soc. zařízení, klientů, jejich opatrovníků, rodin, zástupců místních samospráv. Celý proces klade zvýšené nároky na počet zaměstnanců v organizaci, jejich vzdělání, možnosti a schopnost přijmout probíhající transformaci. Vybavení Domova je nutné doplnit tak, aby bylo možné s klienty provádět nácvik činností, potřebných pro život v nových domácnostech.

Co je cílem projektu?

Cílem je podpora a koordinace procesu transformace Domova Háj, zvýšení kvality poskytované sociální služby. Klíčové činnosti jsou cílené na přípravu, přestěhování a integraci klientů s ohledem na jejich individuální potřeby. Prostřednictvím účasti zaměstnanců v dalším profesním vzdělávání bude zajištěno zvýšení jejich odborných znalostí, dovedností a kompetencí potřebných pro úspěšný průběh transformace zařízení. Dílčí cíle projektu jsou

- a) Zajištění kvalitní podpory pracovníků zapojených do procesu transformace odborným vzděláváním v oblasti aktivizace klientů a v návaznosti na potřeby stávající služby. Toto bude dále zajištěno formou supervize, psychodiagnostikou a možností konzultací s externím odborníkem.
- b) Koordinace přechodové fáze procesu transformace formou revizí stávajících metodik, vnitřních pravidel, směrnic, standardů a nastavení nových.
- c) Vytvoření vhodných podmínek pracovníkům pro realizaci nových pracovních postupů a individuálních plánů, aby v návaznosti na vytvořené metodiky docházelo ke zlepšování schopností a dovedností klientů potřebných pro jejich snadnější integraci do běžné společnosti bez prvků institucionalizace. V rámci sociální rehabilitace a podpůrné asistence bude zakoupeno nutné vybavení.
- d) Informování veřejnosti o procesu transformace Domova Háj, odstraňování předsudků, bariér a podpora zapojení klientů do místních komunit.

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Na základě dílčích cílů je očekáváno:

- 1) odborně vzdělaný personál, aplikující nabyté vědomosti v praxi,
- 2) revize metodik, vnitřních pravidel, směrnic, standardů a pracovních postupů tak, aby odpovídaly současným potřebám organizace a zároveň reagovaly na změny v průběhu transformace, který je aktualizován dle potřeb všech klíčových aktérů vstupujících do procesu transformace
- 3) vhodné pracovní podmínky zajištěné díky adekvátnímu zařízení a vybavení
- 4) informovaná veřejnost, odstraňování předsudků veřejnosti, přijímání klientů do komunity v místě nového bydliště

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

Popis realizačního týmu projektu :

Struktura RT, včetně rozsahu* zapojení pozice do realizace projektu:

Projektový manažer DPP 900 hodin / 36 měsíců

Finanční manažer DPP 900 hodin / 36 měsíců

Metodik PS 1,0 / 36 měsíců

Vedoucí pracovník podpůrné asistence PS 1,0 / 36 měsíců

Pracovník podpůrné asistence PS 1,0 / 36 měsíců

Koordinátor procesu transformace/Odborník na proces transformace DPP 300 hodin / 36 měsíců

Popis hlavních činností/úkolů, které budou mít pracovníci zastávající tyto pozice na starost je samostatnou přílohou žádosti o podporu (Příloha - Popis realizačního týmu).

* podíl z běžného úvazku nebo počet hodin u dohody o provedení práce / počet měsíců, po který se zapojení do projektu předpokládá

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

V čem je navržené řešení inovativní?

Jaká existují rizika projektu?

Riziko: Ve službě se budou stále projevovat prvky institucionalizace

Prevence: Identifikace přetrvávajících institucionálních prvků a nastavení cílených postupů pro jejich odstranění.

Konzultace a vzdělávání s odborníkem na toto téma, jeho zapojení do projektu.

Riziko: Nedostatečná motivace osob CS (pracovníci služby) pro vzdělávání

Prevence: Skupinové i individuální setkávání s osobami CS s cílem seznamovat je s nabídkou vzdělávacích aktivit, zdůraznění potřeb vzdělávání pro úspěšný výkon zaměstnání. Mapování potřeb sekundární CS pro společenskou integraci.

Dosažení osvědčení za absolvované vzdělávání.

Riziko: Nedostatečná příprava osob ze sekundární CS na život v nové lokalitě

Prevence: Seznámení sekundární CS s novou lokalitou, s plány, výběr spolubydlicího, pokoje. Sdílení s klienty, kteří již přešli do nových zařízení.

Postupné seznamování se s širším okolím nově vzniklých domácností.

Nácvik cestování hromadnou dopravou (škola, vzdělávání, služby...).

Navázání spolupráce s dobrovolníky.

Riziko: Administrativní, finanční a provozní

Prevence: K účasti v realizačním týmu byli osloveni a vybráni odborníci se zkušenostmi s realizací projektu obdobného typu. Zároveň je realizační tým dostatečně rozsáhlý, aby byly zajištěny všechny činnosti související s projektem. Harmonogram projektu je nastaven reálně, aby nedocházelo k prodlení s naplněním klíčových aktivit, a bylo zajištěno rovnoměrné čerpání finančního plánu. schválení projektu zřizovatelem organizace, Kraj Vysočina. Aktivity projektu a zapojení pracovníků stávající organizace do těchto aktivit bylo plánováno s ohledem na zajištění provozu zařízení. Projekt navazuje na stávající projekt "S kvalitní přípravou do běžného života" tak, aby zahájený proces transformace mohl úspěšně pokračovat. Z hlediska časového se mírně překrývá, ale pouze aktivitami, které nejsou součástí běžícího projektu.

Cílová skupina

Cílová skupina:

Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování

Popis cílové skupiny:

V rámci projektu bude podpořen Domov Háj, příspěvková organizace. Domov poskytuje pobytové služby osobám s mentálním nebo s mentálním a kombinovaným postižením od 18 let věku podle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Pobytové služby zajišťuje tým pracovníků, kteří poskytují pomoc a podporu obyvatelům zařízení při běžných úkonech včetně zdravotní a aktivizační péče.

Prostřednictvím KA projektu bude zajištěna koordinace realizační fáze transformace CS, díky další KA bude v organizaci doplněno technické vybavení pro sociální rehabilitaci, aktivizaci klientů a podpůrnou asistenci. Dále bude poskytovatel SS podpořen KA - informování o procesu transformace Domova Háj, to je důležité zejména pro přijetí a pochopení tohoto procesu ze strany široké veřejnosti a osvětu široké veřejnosti.

Cílová skupina:

Pracovníci v sociálních službách

Popis cílové skupiny:

Realizací projektu budou podpořeni pracovníci v sociálních službách (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), kteří vykonávají přímou obslužnou péči a základní výchovnou nepedagogickou činnost. Této CS bude prostřednictvím předkládaného projektu zajištěno odborné vzdělání (KA 02) a vzdělání v návaznosti na potřeby stávající služby (KA 03). Pracovníkům zapojeným do procesu transformace bude zajištěna supervizní podpora (viz KA 06) a profesní psychodiagnostika výkonového, osobnostního a motivačního potenciálu (KA 09). Realizací KA 07 se v organizaci doplní vhodné pracovní podmínky potřebné pro sociální rehabilitaci, aktivizaci a podpůrnou asistenci klientů. Dojde k zakoupení vybavení, které není v Domově běžně anebo vůbec dostupné a po přechodu do komunitního typu služby s ním budou klienti přicházet do styku. Pracovníci dále budou moci využít konzultací s odborníkem na transformaci KA 04. Celý proces transformace bude koordinován (KA 04) tak, aby byl co nejefektivnější a pro klienty i pracovníky co nejméně náročný. Hladký průběh transformace bude zajištěn také díky sestavenému týmu odborníků, kteří se budou zabývat metodickou činností, včetně činností zaměřených na přípravu přechodu klientů z ústavního typu služby do komunitního.

Subjekty projektu

Typ subjektu:

Kód státu:

Název subjektu:

IČ:

DIČ / VAT id:

Žadatel/příjemce

CZE - Česká republika

Domov Háj, příspěvková organizace

60128054

Sestava vytvořena v MS2014+

IFURBJAN

9.5.2017 22:08

Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	7. 11. 2003
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	49,740
Roční obrat (EUR):	976 585,00
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ano
Datová schránka:	yehmacb

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Kraj Vysočina
Název okresu:	Havlíčkův Brod
Název ORP:	Světlá nad Sázavou
Městská část:	
Obec:	Ledeč nad Sázavou
Část obce:	Ledeč nad Sázavou
Ulice:	Háj
PSČ:	584 01
Číslo orientační:	
Číslo popisné/ evidenční:	1253
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Pavlína
Příjmení:	Dvořáková
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	734723547
Email:	Dvorakova@domovhaj.cz
Hlavní kontaktní osoba:	Ano
Statutární zástupce:	

Titul před jménem: Ing.
Jméno: Dana
Příjmení: Pajerová
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 605224048
Email: pajerovadana@domovhaj.cz
Hlavní kontaktní osoba: Ne
Statutární zástupce: Ano

Titul před jménem: Ing.
Jméno: Jana
Příjmení: Urbanová
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 733599639
Email: urbanova@domovhaj.cz
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce:

CZ NACE

Kód: Q
Název: SEKCE Q - ZDRAVOTNÍ A SOCIÁLNÍ PÉČE
Je součástí projektu?:

Kód: 86
Název: Zdravotní péče
Je součástí projektu?:

Kód: 86.1
Název: Ústavní zdravotní péče
Je součástí projektu?:

Kód: 86.10
Název: Ústavní zdravotní péče
Je součástí projektu?:

Kód: 86.10.0
Název: Ústavní zdravotní péče
Je součástí projektu?:

Kód: 86.2
Název: Ambulantní a zubní zdravotní péče
Je součástí projektu?:

Kód:	86.21
Název:	Všeobecná ambulantní zdravotní péče
Je součástí projektu?:	
Kód:	86.21.0
Název:	Všeobecná ambulantní zdravotní péče
Je součástí projektu?:	
Kód:	86.22
Název:	Specializovaná ambulantní zdravotní péče
Je součástí projektu?:	
Kód:	86.22.0
Název:	Specializovaná ambulantní zdravotní péče
Je součástí projektu?:	
Kód:	86.23
Název:	Zubní péče
Je součástí projektu?:	
Kód:	86.23.0
Název:	Zubní péče
Je součástí projektu?:	
Kód:	86.9
Název:	Ostatní činnosti související se zdravotní péčí
Je součástí projektu?:	
Kód:	86.90
Název:	Ostatní činnosti související se zdravotní péčí
Je součástí projektu?:	
Kód:	86.90.1
Název:	Činnosti související s ochranou veřejného zdraví
Je součástí projektu?:	
Kód:	86.90.9
Název:	Ostatní činnosti související se zdravotní péčí j. n.
Je součástí projektu?:	
Kód:	87
Název:	Pobytové služby sociální péče
Je součástí projektu?:	Ano
Kód:	87.1
Název:	Sociální péče ve zdravotnických zařízeních ústavní péče
Je součástí projektu?:	
Kód:	87.10

Název: Sociální péče ve zdravotnických zařízeních ústavní péče

Je součástí projektu?:

Kód: 87.10.0
Název: Sociální péče ve zdravotnických zařízeních ústavní péče

Je součástí projektu?:

Kód: 87.2
Název: Sociální péče v zařízeních pro osoby s chronickým duševním onemocněním a osoby závislé na návykových látkách

Je součástí projektu?:

Kód: 87.20
Název: Sociální péče v zařízeních pro osoby s chronickým duševním onemocněním a osoby závislé na návykových látkách

Je součástí projektu?:

Kód: 87.20.1
Název: Sociální péče v zařízeních pro osoby s chronickým duševním onemocněním

Je součástí projektu?:

Kód: 87.20.2
Název: Sociální péče v zařízeních pro osoby závislé na návykových látkách

Je součástí projektu?:

Kód: 87.3
Název: Sociální péče v domovech pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Je součástí projektu?:

Kód: 87.30
Název: Sociální péče v domovech pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Je součástí projektu?:

Kód: 87.30.1
Název: Sociální péče v domovech pro seniory

Je součástí projektu?:

Kód: 87.30.2
Název: Sociální péče v domovech pro osoby se zdravotním postižením

Je součástí projektu?:

Kód: 87.9

Název:	Ostatní pobytové služby sociální péče
Je součástí projektu?:	
Kód:	87.90
Název:	Ostatní pobytové služby sociální péče
Je součástí projektu?:	
Kód:	87.90.0
Název:	Ostatní pobytové služby sociální péče
Je součástí projektu?:	
Kód:	88
Název:	Ambulantní nebo terénní sociální služby
Je součástí projektu?:	
Kód:	88.1
Název:	Ambulantní nebo terénní sociální služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
Je součástí projektu?:	
Kód:	88.10
Název:	Ambulantní nebo terénní sociální služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
Je součástí projektu?:	
Kód:	88.10.1
Název:	Ambulantní nebo terénní sociální služby pro seniory
Je součástí projektu?:	
Kód:	88.10.2
Název:	Ambulantní nebo terénní sociální služby pro osoby se zdravotním postižením
Je součástí projektu?:	
Kód:	88.9
Název:	Ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby
Je součástí projektu?:	
Kód:	88.91
Název:	Sociální služby poskytované dětem
Je součástí projektu?:	
Kód:	88.91.0
Název:	Sociální služby poskytované dětem
Je součástí projektu?:	
Kód:	88.99
Název:	Ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby j. n.
Je součástí projektu?:	

Kód: 88.99.1
Název: Sociální služby pro uprchlíky, oběti katastrof
Je součástí projektu?:

Kód: 88.99.2
Název: Sociální prevence
Je součástí projektu?:

Kód: 88.99.3
Název: Sociální rehabilitace
Je součástí projektu?:

Kód: 88.99.9
Název: Jiné ambulantní nebo terénní sociální služby j.
n.
Je součástí projektu?:

Typ subjektu: Zřizovatel - nadřízený kraj
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Kraj Vysočina
IČ: 70890749
DIČ / VAT id:
Právní forma: Kraj
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Datum vzniku: 1. 1. 2000
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: Ano
Datová schránka: ksab3eu

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Kraj Vysočina
Název okresu: Jihlava
Název ORP: Jihlava
Městská část:

Obec: Jihlava
Část obce: Jihlava
Ulice: Žižkova
PSČ: 586 01
Číslo orientační: 57
**Číslo popisné/
evidenční:** 1882
**Kód druhu čísla
domovního:** 1
WWW:

Osoby subjektu

CZ NACE

Umístění

Dopad projektu:

CZ063 Kraj Vysočina

Místo realizace:

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA 01 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ A ŘÍZENÍ PROJEKTU

Popis klíčové aktivity:

V rámci zahájení předkládaného projektu bude jmenován RT. Členové mají přesně stanovené kompetence a odpovědnosti a rovněž vzájemnou zastupitelnost (více viz příloha Realizační tým). Projekt bude řídit projektový a finanční manažer. Tito sledují dodržování rozpočtu projektu, vyhodnocují dodržování časového harmonogramu jednotlivých aktivit a jejich obsah, koordinují jednotlivé KA, naplňování MI a navrhnou případná preventivní opatření nebo opatření k nápravě. V rámci projektu budou průběžně monitorovány a hodnoceny jednotlivé KA. Hodnocení aktivit směrem k zadavateli bude probíhat dle závazné dokumentace OP LZZ.

S cílem informovat veřejnost o realizaci projektu bude vydána tisková zpráva. Informace o zahájení a případně o průběhu projektu budou uveřejněny na stránkách příjemce.

Délka trvání: po celou dobu projektu

Výstupy z této klíčové aktivity:

- podepsané pracovní smlouvy/dohody členů RT (uzavírány v závislosti na časovém harmonogramu a zapojení do KA),
- tisková zpráva,
- zápisy z porad členů RT,
- zahajovací a průběžné monitorovací zprávy, závěrečná zpráva,
- žádosti o platbu,
- doklady o publicitě projektu.
- ukončení projektu vč. všech náležitostí

Přehled nákladů:

1. osobní náklady z DPP (NN) - projektový a finanční manažer
2. poměrná část NN

Název klíčové aktivity: KA 02 VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ SE ZAMĚŘENÍM NA OBLASTI SMĚŘUJÍCÍ K AKTIVIZACI KLIENTŮ, PODPOŘE JEJICH SAMOSTATNOSTI, ROZVOJI SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ

Popis klíčové aktivity:

V rámci této KA budou realizovány tyto kurzy:

- Kruhy podpory

- Empowment (zmocnění k rozhodování, předání odpovědnosti)
- Rozhodování s podporou
- Správně asistovat - skutečně pomáhat (úvod do asistence lidem s mentálním postižením)
- Asistence dospělým lidem s mentálním postižením I.

Kurzy jsou tematicky zaměřené tak, aby pracovníci absolvovali vzdělání zaměřené na aktivizaci klientů, zejména pak na jejich samostatnost, rozvoj schopností a dovedností, což je prioritou při přípravě klientů na přechod z ústavního do komunitního typu služby. Obsah jednotlivých kurzů splňuje požadavky na předání potřebných informací pracovníkům zapojených do realizační fáze transformace.

Kurzy jsou taktéž vybrány s ohledem na ostatní KA (návaznost především na sociální rehabilitaci a podpůrnou asistenci plánovanou v rámci tohoto projektu).

Všechna školení jsou akreditována.

Přehled nákladů:

1. ceny kurzu
2. poměrná část NN

Název klíčové aktivity: KA 03 ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ SE ZAMĚŘENÍM NA ŠKOLENÍ PRACOVNÍKŮ V NÁVAZNOSTI NA POTŘEBY STÁVAJÍCÍ SLUŽBY

Popis klíčové aktivity:

V rámci této KA bude realizováno toto odborné vzdělávání:

- Konstruktivní přístup k řešení konfliktů
- Jednání s agresivními a problémovými klienty v zařízení sociálních služeb
- Poruchy chování u osob s mentálním postižením a způsoby jejich zvládnání
- Jak zacházet s agresivitou u osob mentálně postižených
- Role a hranice pracovníka v oblasti sociálních služeb jako prevence syndromu vyhoření

Výběr kurzů KA 03 je taktéž přizpůsoben procesu transformace, ve kterém se Domov nachází. Nedílnou součástí procesu jsou i pracovníci, pro které se toto období stává stresovým a rizikovým ke vzniku konfliktů a syndromu vyhoření. V tomto procesu je i vyšší riziko vzniku agresivity mezi klienty.

Kurzy jsou tematicky provázána na ostatní KA. Kurzy jsou akreditovány.

Přehled nákladů:

1. cena kurzu
2. poměrná část NN

Název klíčové aktivity: KA 04 KOORDINACE A KONZULTACE PROCESU REALIZAČNÍ FÁZE TRANSFORMACE DOMOVA HÁJ

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA 04 je podpořit realizační fázi procesu transformace Domova Háj navázáním spolupráce s odborníkem, který bude provázet realizační tým a transformační tým domova tímto procesem. S tímto odborníkem (koordinátor procesu transformace) bude uzavřena dohoda o provedení práce po

celou dobu projektu v rozsahu 100 hodin ročně. Úkolem tohoto odborníka bude zejména celý proces koordinovat tak, aby byly jednotlivé aktivity realizační fáze procesu provázané a plynulé a přechod klientů do nové služby co nejméně stresující.

V rámci KA bude využito dále služeb externího konzultanta, který bude na proces nahlížet zejména po stránce legislativní, zejména dle SQSS a dalších závazných dokumentů. Spolupracuje zejména s metodikem organizace a napomáhá tak tvorbě SQSS domova a dalších metodik.

Tato KA úzce souvisí s KA 05.

Přehled nákladů:

1. odměna z dohody o provedení práce - koordinátor procesu transformace/odborník na transformaci
2. náklady na služby - konzultační činnost (rozpočtované náklady jsou v místě a čase obvyklé, zjištěno telefonickými a internetovými průzkumy)
3. poměrná část nepřímých nákladů

Název klíčové aktivity: KA 05 METODICKÁ ČINNOST PROCESU TRANSFORMACE DOMOVA HÁJ, VČETNĚ ČINNOSTI ZAMĚŘENÉ NA PŘÍPRAVU PŘECHODU KLIENTŮ Z ÚSTAVNÍHO TYPU SLUŽBY DO KOMUNITNÍHO

Popis klíčové aktivity:

Realizační fáze procesu transformace sebou přináší řadu změn v oblasti způsobu poskytování služby, vyvstává potřeba řízení změny. Tuto změnu lze částečně řídit analýzou stávajících metodik a SQSS, zjištění jejich platnosti/neplatnosti, jejich případného přepracování či tvorbě nových. Tato KA se proto skládá z tvorby metodik, jejich zavedení do praxe a z aplikace těchto metodických postupů v domově. Tvorba metodik bude zajištěna uzavřením pracovní smlouvy s metodikem, jejich zavedení a aplikace potom s vedoucím pracovníkem podpůrné asistence a pracovníkem podpůrné asistence. Jedná se o práci s pracovníky v sociálních službách i s klienty.

Jak již bylo zmíněno, řízení změny je proces složitý, proto se tato aktivita vzájemně doplňuje s KA 04, kdy personál této aktivity úzce spolupracuje s koordinátorem procesu transformace a s externím konzultantem

Přehled nákladů:

1. mzdové náklady z pracovních smluv ? Metodik, Vedoucí pracovník podpůrné asistence, Pracovník podpůrné asistence (viz příloha Popis RT)
2. pořizovací cena vybavení pro personál viz bod 1
3. poměrná část nepřímých nákladů

Název klíčové aktivity: KA 06 SUPERVIZNÍ PODPORA PRACOVNÍKŮ ZAPOJENÝCH DO REALIZAČNÍ FÁZE TRANSFORMACE DOMOVA HÁJ

Popis klíčové aktivity:

Supervizní podpora je cílena na podporu pracovníků v sociálních službách, sociálních pracovníků a dalších pracovníků domova zapojených do procesu transformace. V domově budou probíhat vždy dvě individuální a jedna skupinová supervize pro 7 osob. Rozsah supervizní hodiny je 2*45 minut,

supervize probíhají jednou měsíčně. Supervizní den se mimo skupinové a individuálních supervizí doplňuje o přípravu supervizora, celkový rozsah supervizního dne je 6 hodin (8*45 minut).

Přehled nákladů:

1. náklady na služby - supervizní činnost (rozpočtované náklady jsou v místě a čase obvyklé, zjištěno telefonickými průzkumy)
2. poměrná část nepřímých nákladů

Název klíčové aktivity: KA 07 ROZŠÍŘENÍ TECHNICKÉHO VYBAVENÍ PRO SOCIÁLNÍ REHABILITACI A PODPŮRNOU ASISTENCI KLIENTŮ

Popis klíčové aktivity:

Účelem projektu mimo jiné je zajistit pracovníkům takové pracovní podmínky/vybavení, aby bylo možné učit klienty samostatnějšímu způsobu života. Cílem v těchto oblastech je zejména aktivizovat a zvyšovat kompetence klientů. Po přestěhování budou využívat v rámci nových domácností běžné prostředí domu (kuchyně, obývací, zahrada atd.), se kterým se v současnosti setkávají pouze ve formě ústavního zařízení. Proto je vhodné pořídit takové technické vybavení, díky kterému budou moci pracovníci realizovat nácviky samostatnosti. Taktéž současný domov klientů je umístěn mimo běžné prostředí v lese odříznutý od města - potřeba nácviku orientace v běžném (venkovním) prostředí mimo Domov. Díky této KA dojde k dovybavení technického zázemí sociální rehabilitace vzniklé v rámci projektu "Zkvalitnění přechodové fáze transformace Domova Háj". Vybavení bude používáno také v rámci "podpůrné asistence" (návaznost na KA 05). Sociální rehabilitace bude dále rozšířena o oblast komunikační schopnosti a počítačová gramotnost (mobilní telefon, notebook s příslušenstvím), pěstování, orientace a pohyb venku. Konkrétní technické vybavení pořizované za účelem sociální rehabilitace je popsáno přílohou.

Více o KA 07 je uvedeno v samostatné příloze Popis KA 07.

KA 07 je úzce provázána s KA 05.

Přehled nákladů:

1. pořizovací cena vybavení (cena vybavení vč. nákladů na montáž, dopravu apod.)
2. poměrná část nepřímých nákladů

Název klíčové aktivity: KA 08 INFORMOVÁNÍ O PROCESU TRANSFORMACE DOMOVA HÁJ

Popis klíčové aktivity:

Informování o procesu transformace je nedílnou součástí úspěšného přestěhování klientů do komunitního typu bydlení, které se bude nacházet v běžném prostředí měst/obcí. Podle Transformačního plánu Domova dojde k nastěhování klientů do celkem 5 lokalit, zde je potřebné správnou formou komunikovat nejen se zástupci dotyčných měst/obcí, ale také s veřejností. Tato bude informována třemi způsoby:

1. tištěný leták s příslušnými informacemi - velikost A4, skládaný, barevný, na pevném papíře (1000 ks á 1 lokalita) - rozšířeno přímo mezi obyvatele (tj. budoucí sousedy klientů),
2. spot - natočení krátkého spotu o transformaci Domova Háj a tím přiblížení reálného obrazu o situaci klienta/ů prožívajícího životní změnu způsobenou stěhováním do nového neznámého prostředí,
3. přímé informování veřejnosti zástupci Domova - zajištění vybavení, aby bylo možné při různých příležitostech zajistit mobilní "stánek" plný informací o procesu transformace a přechodu klientů z ústavního do komunitního typu bydlení, např. na zastupitelstvu města apod.

Přehled nákladů:

1. odměna za DPP - kameraman
2. pořizovací cena vybavení pořízeného za účelem KA "mobilní informační stánek"- roll-up (3x), stoly (2x), židle (4x), , flipchart
3. náklady na tisk informačního letáku - 5000 ks (po 1000 ks do každé z 5 lokalit, do kterých se klienti budou v budoucnu stěhovat)
3. poměrná část nepřímých nákladů

Název klíčové aktivity:

KA 09 PODPORA PRACOVNÍKŮ ZAPOJENÝCH DO REALIZAČNÍ FÁZE PROCESU TRANSFORMACE

Popis klíčové aktivity:

Profesní psychodiagnostika výkonového, osobnostního a motivačního potenciálu je stěžejní pro efektivní práci v sociálních službách, zejména ve službě přecházející z ústavního na komunitní typ bydlení. Přechod klientů do nové služby není stresový jen pro ně samotné, ale i pro pracovníky, kteří se nachází v období nejistoty vyplývající z nastávajících změn. Např. změny typu poskytované služby, metod práce, místa výkonu práce nebo změna kolektivu, to vše lze zahrnout mezi výrazné stresory. Přitom právě vyrovnaný pracovník je důležitým a nedílným prvkem pro hladký přechod klientů do nové služby. Tato KA poskytne pracovníkům náležitou podporu pro zvládnání nejrůznějších situací.

Přehled nákladů:

1. náklady na služby - psychodiagnostika
2. poměrná část nepřímých nákladů

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavená na ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	7 190 811,25	125,00			
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	5 752 649,00	100,00			
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	4 405 224,00	76,58			
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	4 276 224,00	74,33			
1.1.1.1.1	METODIK	41 943,00	36,00	1 509 948,00	26,25		Počet měsíců	
1.1.1.1.2	VEDOUcí PRACOVNÍK PODPŮRNÉ ASISTENCE	45 046,00	36,00	1 621 656,00	28,19		Počet měsíců	
1.1.1.1.3	PRACOVNÍK PODPŮRNÉ ASISTENCE	31 795,00	36,00	1 144 620,00	19,90		Počet měsíců	
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	129 000,00	2,24			
1.1.1.3.1	KAMERAMAN	150,00	100,00	15 000,00	0,26		Počet hodin	
1.1.1.3.2	KOORDINÁTOR PROCESU TRANSFORMACE / ODBORNÍK NA TRANSFORMACI	380,00	300,00	114 000,00	1,98		Počet hodin	
1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0,00	0,00	291 400,00	5,07			
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0,00	291 400,00	5,07			
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	289 400,00	5,03			
1.1.3.2.2.0 1	NOTEBOOK PRO PERSONÁL	16 000,00	3,00	48 000,00	0,83		ks	
1.1.3.2.2.0 2	BALÍČEK OFFICE K NOTEBOOKU	3 500,00	3,00	10 500,00	0,18		ks	
1.1.3.2.2.0 3	TAŠKA NA NOTEBOOK PRO PERSONÁL	1 000,00	3,00	3 000,00	0,05		ks	
1.1.3.2.2.0 4	MOBILNÍ TELEFON PRO PERSONÁL	4 000,00	3,00	12 000,00	0,21		ks	
1.1.3.2.2.0 5	TISKÁRNA PRO PERSONÁL	3 000,00	1,00	3 000,00	0,05		ks	
1.1.3.2.2.0 6	FLIPCHART	2 000,00	1,00	2 000,00	0,03		ks	
1.1.3.2.2.0 7	ŽIDLE SKLÁDACÍ	1 300,00	4,00	5 200,00	0,09		ks	

1.1.3.2.2.0 8	STŮL SKLÁDACÍ	3 000,00	2,00	6 000,00	0,10		ks
1.1.3.2.2.0 9	ROLL-UP	4 000,00	3,00	12 000,00	0,21		ks
1.1.3.2.2.1 0	MYŠ S PODLOŽKOU K NOTEBOOKU (personál + soc. reh.)	600,00	4,00	2 400,00	0,04		ks
1.1.3.2.2.1 1	NOTEBOOK PRO "SOCIÁLNÍ REHABILITACI"	16 000,00	1,00	16 000,00	0,28		ks
1.1.3.2.2.1 2	BALÍČEK OFFICE K NOTEBOOK (ad řádek 1.1.3.2.2.11)	3 500,00	1,00	3 500,00	0,06		ks
1.1.3.2.2.1 3	TAŠKA NA NOTEBOOK (ad řádek 1.1.3.2.2.11)	1 000,00	1,00	1 000,00	0,02		ks
1.1.3.2.2.1 4	MOBILNÍ TELEFON PRO "SOCIÁLNÍ REHABILITACI"	4 000,00	2,00	8 000,00	0,14		ks
1.1.3.2.2.1 5	MOBILNÍ ZÁHON	6 000,00	4,00	24 000,00	0,42		ks
1.1.3.2.2.1 6	ZAHRADNICKÉ NÁČINÍ - SADA	5 000,00	1,00	5 000,00	0,09		ks

1.1.3.2.2.1 7	CHLADNIČKA S MRAZÁKEM	12 000,00	2,00	24 000,00	0,42		ks	
1.1.3.2.2.1 8	RYCHLOVARNÁ KONVICE	750,00	2,00	1 500,00	0,03		ks	
1.1.3.2.2.1 9	TOASTOVAČ	900,00	2,00	1 800,00	0,03		ks	
1.1.3.2.2.2 0	TOPINKOVAČ	900,00	2,00	1 800,00	0,03		ks	
1.1.3.2.2.2 1	PONORNÝ MIXÉR	800,00	2,00	1 600,00	0,03		ks	
1.1.3.2.2.2 2	RUČNÍ ŠLEHAČ S MÍSOU	1 100,00	2,00	2 200,00	0,04		ks	
1.1.3.2.2.2 3	KUCHYŇSKÁ VÁHA DIGITÁLNÍ S MÍSOU NEREZ	700,00	2,00	1 400,00	0,02		ks	
1.1.3.2.2.2 4	SADA HRNCŮ VELKÁ	5 000,00	2,00	10 000,00	0,17		ks	
1.1.3.2.2.2 5	SADA PANVÍ	3 000,00	2,00	6 000,00	0,10		ks	

1.1.3.2.2.2 6	KUCHYŇSKÉ NÁČINÍ (talíře, příbory, mísy aj. drobné kuchyňské vybavení)	5 000,00	2,00	10 000,00	0,17		ks
1.1.3.2.2.2 7	ELEKTRICKÝ VOZÍK	37 500,00	1,00	37 500,00	0,65		ks
1.1.3.2.2.2 8	TŘÍKOLKA PRO DOSPĚLÉ	15 000,00	1,00	15 000,00	0,26		ks
1.1.3.2.2.2 9	CHODÍTKO PRO ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÉ ČTYŘKOLOVÉ	5 000,00	1,00	5 000,00	0,09		ks
1.1.3.2.2.3 0	HORSKÉ KOLO	10 000,00	1,00	10 000,00	0,17		ks
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0,00	2 000,00	0,03		
1.1.3.2.3.1	ZAHRADNICKÝ MATERIÁL - SADA PRO PĚSTOVÁNÍ	2 000,00	1,00	2 000,00	0,03		ks
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	1 056 025,00	18,36		
1.1.4.01	KONZULTAČNÍ ČINNOST	600,00	468,00	280 800,00	4,88		Počet hodin
1.1.4.02	SUPERVIZE	1 000,00	288,00	288 000,00	5,01		Počet hodin
1.1.4.03	PROFESNÍ PSYCHODIAGNOSTIKA VÝKONOVÉHO, OSOBNOSTNÍHO A MOTIVAČNÍHO POTENCIÁLU	4 961,00	25,00	124 025,00	2,16		Účastníci

1.1.4.04	ŠKOLENÍ "Role a hranice pracovníka v SS jako prevence syndromu vyhoření"	11 000,00	2,00	22 000,00	0,38		Počet
1.1.4.05	ŠKOLENÍ "Kruhy podpory"	16 000,00	2,00	32 000,00	0,56		Počet
1.1.4.06	ŠKOLENÍ "Empowerment"	11 000,00	2,00	22 000,00	0,38		Počet
1.1.4.07	ŠKOLENÍ "Rozhodování s podporou"	16 000,00	2,00	32 000,00	0,56		Počet
1.1.4.08	ŠKOLENÍ "Správně asistovat - skutečně pomáhat (úvod do asistence lidem s mentálním postižením)"	11 000,00	2,00	22 000,00	0,38		Počet
1.1.4.09	ŠKOLENÍ "Asistence dospělým lidem s mentálním postižením"	35 000,00	2,00	70 000,00	1,22		Počet
1.1.4.10	ŠKOLENÍ "Konstruktivní přístup k řešení konfliktů"	16 000,00	2,00	32 000,00	0,56		Počet
1.1.4.11	ŠKOLENÍ "Jednání s agresivními a problémovými klienty v zařízení SS"	15 000,00	2,00	30 000,00	0,52		Počet
1.1.4.12	ŠKOLENÍ "Poruchy chování u osob s mentálním postižením a způsoby jejich zvládnání"	15 000,00	2,00	30 000,00	0,52		Počet
1.1.4.13	ŠKOLENÍ "Jak zacházet s agresivitou u osob s mentálním postižením"	15 000,00	2,00	30 000,00	0,52		Počet
1.1.4.14	TISKAŘSKÉ SLUŽBY	5,00	5 000,00	25 000,00	0,43		ks
1.1.4.15	GRAFICKÉ SLUŽBY - ZPRACOVÁNÍ ROLL-UP	4 000,00	3,00	12 000,00	0,21		ks
1.1.4.16	GRAFICKÉ SLUŽBY - ZPRACOVÁNÍ INFORMAČNÍHO LETÁKU	2 400,00	1,00	2 400,00	0,04		ks
1.1.4.17	HELMA NA KOLO	900,00	2,00	1 800,00	0,03		ks
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.5	Jiné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.7	Křížové financování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Nepřímé náklady			1 438 162,25	25,00			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Celkové způsobilé výdaje:	7 190 811,25
CZV bez příjmů:	7 190 811,25
Příspěvek Unie:	6 112 189,56
Národní veřejné zdroje:	1 078 621,69
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
Vlastní zdroj financování:	0,00
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
% vlastního financování:	

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 8. 2018
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	2 143 255,88
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	1. 1. 2019
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	857 302,35
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 214 511,66
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1. 7. 2019

Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	857 302,35
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 214 511,66
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	1. 1. 2020
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	857 302,35
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 214 511,66
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	1. 7. 2020
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	857 302,35
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 214 511,66
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	1. 1. 2021
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	857 302,35
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 214 511,66
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00

Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	30. 6. 2021
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	714 418,62
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 071 627,95
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ano

Indikátory

Kód indikátoru:	60000
Název indikátoru:	Celkový počet účastníků
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	10,000
Datum cílové hodnoty:	30. 6. 2021
Měrná jednotka:	Osoby
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

Popis hodnoty:

Stanovení indikátoru vychází z plánovaných KA (02, 03, 04, 06 a 09). Účastníky - podpořenými osobami budou pracovníci v sociálních službách. Všichni zúčastnění by v ideálním případě měli v rámci realizace projektu překročit bagatelní podporu 40 hodin. Při aktuální situaci - vysoká fluktuace zaměstnanců (může stále gradovat) v době transformace chceme riziku nesplnění podmínek výzvy předejít stanovením počtu účastníků na 10 osob.

Kód indikátoru:	62500
------------------------	-------

Název indikátoru: účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti

Výchozí hodnota: 0,000

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2021

Měrná jednotka: Osoby

Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

Účastníci intervence ESF, kteří jsou nově zapojeni do vzdělávání (celoživotní učení, formální vzdělávání) či odborné přípravy (jak v rámci práce, tak mimo ni, odborné vzdělávání, atp.). Indikátor započítává účastníky ihned po ukončení jejich účasti v projektu. -Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.

Popis hodnoty:

NERELEVANTNÍ

Kód indikátoru: 62600

Název indikátoru: účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti

Výchozí hodnota: 0,000

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2021

Měrná jednotka: Osoby

Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

Účastníci, kteří získali potvrzení o kvalifikaci v rámci účasti na ESF projektu. Potvrzení o kvalifikaci je uděleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem nastavených standardů. V rámci výzev může být specifikováno, jaké druhy kvalifikací a potvrzení kvalifikací jsou přípustné pro naplňování indikátoru v dané výzvě. Účastník je v indikátoru započítán pouze jednou bez ohledu na počet získaných kvalifikací. -Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.

Popis hodnoty:

NERELEVANTNÍ

Kód indikátoru: 62800

Název indikátoru: Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ**

Výchozí hodnota: 0,000

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2021

Měrná jednotka: Osoby

Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

Účastníci, kteří jsou při vstupu do projektu identifikováni jako znevýhodnění účastníci a zároveň po ukončení účasti v projektu jsou vykazováni alespoň v jednom z indikátorů C/ESF/24, C/ESF/25, C/ESF/26 a C/ESF/27. Znevýhodnění účastníci jsou definováni v rámci indikátorů - C/ESF/12 - účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán- - C/ESF/14 - účastníci žijící v domácnostech, mezi jejichž členy je pouze jedna dospělá osoba a jejichž členy jsou i vyživované děti-- C/ESF/15 - migranti, lidé, kteří jsou původem cizinci, menšiny (včetně marginalizovaných společenství, jako jsou Romové)-- C/ESF/16 - Osoby se zdravotním postižením-- C/ESF/17 - Jiné znevýhodněné osoby--Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti v projektu.-hledají zaměstnání- je definováno dle indikátoru C/ESF/24 -Neaktivní účastníci, kteří znovu začali hledat

zaměstnaní po ukončení své účasti--jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy- je definováno dle indikátoru C/ESF/25 -účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti-- rozšiřují si kvalifikaci- je definováno dle indikátoru C/ESF/26 -účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti--jsou zaměstnaní, a to i OSVČ- je definováno dle indikátoru C/ESF/27 -Zaměstnaní účastníci, včetně OSVČ, po ukončení své účasti-

Popis hodnoty:

NERELEVANTNÍ

Kód indikátoru: 67001
Název indikátoru: Kapacita podpořených služeb
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2021
Měrná jednotka: Místa
Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

""Kapacita"" je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí personálu či fyzickým místem.

""Služba"" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci.

""Podpořené"" znamená že dostaly finanční podporu z ESF.

Popis hodnoty:

Nerelevantní, žádost spadá pod aktivity typu B žádosti.

Kód indikátoru: 67010
Název indikátoru: Využívání podpořených služeb
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2021
Měrná jednotka: Osoby
Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. ""Služba"" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci.

Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu.

osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale prospěch nepřímý.

""Podpořené"" znamená že dostaly finanční podporu z ESF.

Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu.

osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale prospěch nepřímý.

""Podpořené"" znamená že dostaly finanční podporu z ESF.

Popis hodnoty:

NERELEVANTNÍ

Kód indikátoru: 80500
Název indikátoru: Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 3,000
Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2021
Měrná jednotka: Dokumenty
Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů.

-Napsaný- znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). -

Zveřejněný- znamená, že jsou zveřejněné/či z důvodu citlivých informací částečně zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, na stránkách příjemce, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. <http://www.databaze-strategie.cz/> a nebo www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci) a NEBO jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů.

K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných výstupů je možno započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.

Popis hodnoty:

1. Znaky a vodítka procesu deinstuonizace
2. Podpůrná asistence při přechodu klienta do nové služby (analýza schopností a dovedností klientů Domova před a po realizaci podpůrné asistence)
3. Dokument reflektující přechod klientů z "ústavu" do "Domova"

Horizontální principy

Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Na horizontální princip "Rovné příležitosti a nediskriminace" má projekt pozitivní vliv. Jednotlivé KA jsou nastavené tak, aby bylo možno podpořit CS (zaměstnance Domova Háj) různých věkových

kategorií, dosaženého vzdělání, etnického původu, rasy i např. různých pracovních pozic (v souladu s vymezením ve výzvě). Odborně vzdělaní pracovníci aplikují své znalosti a dovednosti v praxi a tím pozitivně ovlivní pohled veřejnosti na cílovou skupinu Domova Háj (osoby s mentálním nebo s mentálním a kombinovaným postižením), z čehož vyplývá, že by nemělo docházet k diskriminaci těchto osob. Prostřednictvím jednotlivých KA projektu bude zajištěna podpora procesu transformace Domova Háj, příspěvkové organizace. Rovné příležitosti a nediskriminace osob s mentálním nebo s mentálním a kombinovaným postižením bude podpořeno zajištěním kvalitních podmínek důležitých v rámci aktivizace, zvyšování kompetencí a podpůrné asistence klientů Domova Háj. Podpora klientů bude dále zajištěna nové vzniklými pracovními pozicemi důležitými právě pro efektivnější integraci klientů. Diskriminaci klientů se bude dále předcházet edukací a informováním široké veřejnosti.

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen
Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Na horizontální princip "Rovné příležitosti mužů a žen" má projekt pozitivní vliv. Organizace Domov Háj se řídí zásadou rovného přístupu k zaměstnankyním i k zaměstnancům a důsledně to také uplatňuje v každodenní praxi. V předkládané projektové žádosti jsou jednotlivé KA nastaveny tak, aby bylo možné podpořit CS (zaměstnance Domova Háj), a to ženy i muže bez rozdílu. Prostřednictvím KA budou podpořeny ženy i muži, a to jak z řad zaměstnanců, tak i z řad klientů.

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky

- bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
 - žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
 - proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
 - na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
 - žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
 - souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
 - souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 115 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013;
 - v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné citlivé osobní údaje, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství a že žádost neobsahuje informace chráněné autorským právem (pozn.: citlivým údajem je osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů (tedy např. fotografie);
 - žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně - pokud bude žádost podpořena - až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
 - souhlasí s provedením případné ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
 - se seznámil/a s obsahem žádosti;
 - všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Dokumenty

Pořadí: 1
Název dokumentu: Čestné prohlášení - Identifikace skutečných majitelů
právnícké osoby
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení - Identifikace skutečných majitelů
právnícké osoby
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: GwpL5-M2IEiaBV0pgh49Ow|1532246::Příloha č. 1 -
Identifikace skutečných majitelů.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: NODVOPAV
Datum vložení: 26. 4. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
ČP platné od 1.1.2017

Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právníckou osobou veřejného práva¹³, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>.

Pořadí: 2
Název dokumentu: Pověření k poskytování sociální služby
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: M4yz-vv7tEeabsRmnUSjew|1600746::pověření ke
službě.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: NODVOPAV
Datum vložení: 27. 4. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 3

Název dokumentu: Popis realizačního týmu
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: M6jmu39R80mMh61HMlMgjQ|1631895::Popis
realizačního týmu V66.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: NODVOPAV
Datum vložení: 27. 4. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Transformační plán Domova Háj
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: gQ7owxkrpkagDy2rCpzigJw|1589998::Transformační
plán Domova Háj.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: NODVOPAV
Datum vložení: 2. 5. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Usnesení RK Vysočina - schválení transformačního plánu
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: ousYe7sqKUOukwgHik3OSg|1590071::Usnesení RK
(1).pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: NODVOPAV
Datum vložení: 2. 5. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Popis KA 07
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: _S4hNjCDREqPmpVJZQRX0w|1678476::Příloha KA 07
technické vybavení.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: NODVOPAV
Sestava vytvořena v MS2014+ IFURBJAN 9.5.2017 22:08

Datum vložení: 4. 5. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Popis KA 02 a KA 03
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: cyqdFK3IHkCRBek0MEzQ-w|1632675::Popis KA 02 a
03.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IFURBJAN
Datum vložení: 5. 5. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu: